

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/04/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 09 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE MARIAS DE LA PROVINCIA DE DOS DE MAYO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CUI 2644785.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	6
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>2644785</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N.º 196-2024-MPDM-SGEO-WRGP	Fecha de recepción	15/04/2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	X		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PROPUESTA ECONÓMICA (ADJUNTO AL FINAL DEL PRESENTE FORMATO)

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS (ADJUNTO AL FINAL DEL PRESENTE FORMATO)

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DOS DE MAYO LA UNIÓN - HUÁNUCO</p> <p>Lic. Adm. Rosmel C. Hilario Rentera Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Unión, 22 de abril del 2024.

CARTA N° 010-2024-JLMS/IC

SEÑOR(ES): ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DOS DE MAYO

ATENCIÓN: ABASTECIMIENTO

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

REFERENCIA: CORREO DE INVITACIÓN

TDR Para el Servicio de Consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 09 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE MARIAS DE LA PROVINCIA DE DOS DE MAYO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO

De mi mayor consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted, para desearle éxitos en su gestión y al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para hacer llegar a su despacho mi propuesta económica del servicio de Consultoría de acuerdo a las metas previstas en el TDR en referencia, el cual se detalla a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL
I.	PROFESIONAL ESPECIALISTA	
		S/ 42,000.00
II.	PROFESIONAL – PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	
		S/9,000.00
III.	ESTUDIOS BÁSICOS	
		S/ 66,000.00
IV.	CERTIFICACIONES	
		S/ 50,000.00
V.	ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	
		S/ 1,200.00
VI.	ALQUILER DE EQUIPOS	
		S/ 8,000.00
VII.	ÚTILES DE OFICINA Y OTRO	
		S/ 12,964.65
	COSTO DIRECTO	S/ 189,164.65
	GASTOS GENERALES	S/ 9,458.23
	UTILIDAD	S/ 13,241.53
	SUB TOTAL	S/ 211,864.41
	IGV	S/ 38,135.59
	PROPUESTA ECONÓMICA	S/ 250,000.00

SON: DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES

Se adjunta los anexos necesarios para la validez de la presente propuesta

Sin otro particular le reitero las muestras de aprecio y estima personal
Atentamente.


Masgo Soto Javier Loel
INGENIERO CIVIL
CIP. 231639





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SERGIO LUIS SALCEDO CRUZ
INGENIERO CIVIL
CIP N° 241592
RUC: 10468926879
Reg. Consultor de Obras: C117376

77

La Unión, 22 de abril del 2024

CARTA N° 012-2024-SLSC/IC

SEÑOR : ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DOS DE MAYO
ATENCIÓN : Gerencia de Logística
ASUNTO : PROPUESTA ECONÓMICA
REFERENCIA : CORREO DE INVITACIÓN

De mi consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted, para desearle éxitos en su gestión y al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para hacer llegar a su despacho mi **propuesta económica** para el SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN 09 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE MARIAS DE LA PROVINCIA DE DOS DE MAYO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"-CUI N° 2644785, la cual se detalla a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL
I.	PROFESIONAL ESPECIALISTA	S/ 45,664.65
II.	PROFESIONAL – PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	S/ 7,800.00
III.	ESTUDIOS BÁSICOS	S/ 65,000.00
IV.	CERTIFICACIONES	S/ 56,500.00
V.	ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	S/ 6,200.00
VI.	ALQUILER DE EQUIPOS	S/ 1,000.00
VII.	ÚTILES DE OFICINA Y OTRO	S/ 7,000.00
	COSTO DIRECTO	S/ 189,164.65
	GASTOS GENERALES	S/ 9,458.23
	UTILIDAD	S/ 13,241.53
	SUB TOTAL	S/ 211,864.41
	IGV	S/ 38,135.59
	PRESUPUESTO TOTAL	S/ 250,000.00

SON: DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES

- Vigencia de Cotización: por 20 días calendario
- Forma de Pago: Según TDR
- Plazo de prestación de servicio: 90 días calendario

En caso de aceptar mi propuesta comunicarse a:

- Razón Social : Sergio Luis Salcedo Cruz
- Ruc : 10468926879
- Celular : 998867261
- Correo : es.sergio1608@gmail.com

Sin otro particular le reitero las muestras de aprecio y estima personal.

Atentamente,


Salcedo Cruz Sergio Luis
INGENIERO CIVIL
CIP 241592

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DOS DE MAYO-HUANUCO	
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO	
RECIBIDO	
La Unión, 23 de ABR 2024	
Exp. N° 1271	Hora 12:06 pm
Folios 08	Firma PP



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Unión, 22 de abril del 2024.

CARTA N° 009-2024-JCSC/IC

SEÑOR(ES): ING. RAMIRO PUJAY HIPOLO
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE DOS DE MAYO

ATENCIÓN: LOGÍSTICA

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA

REFERENCIA: CORREO DE INVITACIÓN



De mi mayor consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted, para desearle éxitos en su gestión y al mismo tiempo aprovecho la oportunidad para hacer llegar a su despacho mi propuesta económica del servicio de Consultoría de acuerdo a las metas previstas en el TDR en referencia, el cual se detalla a continuación

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PARCIAL
I.	PROFESIONAL ESPECIALISTA	S/ 40,000.00
II.	PROFESIONAL – PERSONAL TÉCNICO DE APOYO	S/ 8,000.00
III.	ESTUDIOS BÁSICOS	S/ 63,500.00
IV.	CERTIFICACIONES	S/ 56,500.00
V.	ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	S/ 4,164.65
VI.	ALQUILER DE EQUIPOS	S/ 9,000.00
VII.	ÚTILES DE OFICINA Y OTRO	S/ 8,000.00
	COSTO DIRECTO EXC	
	COSTO DIRECTO	S/ 189,164.65
	GASTOS GENERALES	S/ 9,458.23
	UTILIDAD	S/ 13,241.53
	SUB TOTAL	S/ 211,864.41
	IGV	S/ 38,135.59
	PRESUPUESTO TOTAL	S/ 250,000.00

El costo por el servicio solicitado será la suma de S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), el cual incluye todos los impuestos de ley.

Vigencia de cotización por 20 días calendario.

Asimismo, se anexa la documentación sustentatoria a dicha propuesta

Sin otro particular le reitero las muestras de aprecio y estima personal
Atentamente.

Javier Cacho Soto Cueva
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP 215663



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DOS DE MAYO – HUÁNUCO

La Unión - Capital del Chinchaysuyo

“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”



dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación en merito a lo expuesto en el Art. 170 de la RCLE. De no ser presentado la liquidación en el plazo indicado. La Entidad efectuara y notificara la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista. La liquidación se presentará en original y 03 copias, foliada y visada en todas sus hojas, debiendo contener: análisis de la liquidación, cuantificación del sustento de todos los documentos de la gestión de contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobantes de pago, entre otros. En caso de que EL CONSULTOR presento su último pago y no se le haya sido reconocido, deberá de adjuntar en la liquidación la carta de prestación de pago, la cual se le pagara como saldo a favor en la liquidación de la consultoría.

20 DEFINICION DE LA ULTIMA PRESTACION PARA EFECTOS DE LA LIQUIDACION TECNICA Y FINANCIERA

La liquidación técnica – financiera de la consultoría de obra se registrará bajo la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente. La última prestación del servicio es la aprobación del Expediente Técnico vía acto resolutivo. La entidad notificará al Consultor de la aprobación del Expediente Técnico en un plazo máximo de dos días calendario y a partir del día siguiente de notificado se contabilizará la prestación.



21 ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PART.	P.U.	PARCIAL	TOTAL
I.	PROFESIONAL ESPECIALISTA					S/ 42,000.00	S/ 42,000.00
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	2	S/ 9,000.00	S/ 18,000.00	
1.02	Ing. Especialista en Hidraulico	Mes	1	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
1.03	Ing. Especialista Geologia y Geotecnia	Mes	1	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
1.04	Ing. Especialista en Ambiental	Mes	1	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
1.05	Ing. Especialista en Riesgos y Desastres	Mes	1	1	S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
II.	PROFESIONAL - PERSONAL TECNICO DE APOYO					S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
3.01	Asistente de metrados	Glb	1		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
3.02	Asistente de Costos y Presupuestos	Glb	1		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
3.03	Asistente de Programas de Ingeniería	Glb	1		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
II.	ESTUDIOS BASICOS					S/ 66,964.65	S/ 66,964.65

Dirección: Calle Lourdes N°221 – La Unión – Dos de Mayo – Huánuco

Correo: munidosdemayo31@gmail.com

Cel: 929403913

“GESTION EFICIENTE DE LA MANO CON EL PUEBLO”



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DOS DE MAYO - HUÁNUCO

La Unión - Capital del Chinchaysuyo



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

3.01	Estudio Topografico (A todo Costo)	Glb	I		S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.02	Estudio Hidrológico	Glb	I		S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
3.03	Estudio de Geología y Geotécnica	Glb	I		S/ 9,000.00	S/ 9,000.00	
3.04	Estudio de Impacto Ambiental	Glb	I		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.05	Estudio de Riesgos y Desastres	Glb	I		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.06	Estudio Agrologico	Glb	I		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
3.07	Estudio Social	Glb	I		S/ 7,000.00	S/ 7,000.00	
3.08	Otros Estudios	Glb	I		S/ 2,964.65	S/ 2,964.65	
III.	CERTIFICACIONES					S/ 50,000.00	S/ 50,000.00
3.01	Certificacion Ambiental	Glb	I		S/ 35,000.00	S/ 35,000.00	
3.02	Gira	Glb	I		S/ 15,000.00	S/ 15,000.00	
3.03	Tramite del docuemnto de Saneamiento Físico Legal	Glb	I		S/ 4,000.00	S/ 4,000.00	
III.	ALIMENTACION Y HOSPEDAJE					S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
4.01	Hospedaje de personaje en zona de estudio	glb	I		S/ 1,200.00	S/ 1,200.00	
IV.	ALQUILER DE EQUIPOS					S/ 8,000.00	S/ 8,000.00
5.01	Alquiler de Movilidad Inc. Chofer, Combustible y Lubricante	Glb	I		S/ 8,000.00	S/ 8,000.00	
V.	UTILES DE OFICINA Y OTRO					S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
6.01	Papel A4 y utilces de Escritorio	Glb	I		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
6.02	Impresión, Ploteo, Escaneo y Fotocopia de Planos	Glb	I		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
6.03	Gastos de Oficina (Luz, Agua, Internet)	Glb	I		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
6.04	Alquiler de Oficina	Glb	I		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
	COSTO DIRECTO						S/ 189,164.65
	GASTOS GENERALES	5.00%					S/ 9,458.23
	UTILIDAD	7.00%					S/ 13,241.53
	SUB TOTAL						S/ 211,864.41
	IGV	18%					S/ 38,135.59
	PRESUPUESTO TOTAL						S/ 250,000.00



Dirección: Calle Lourdes N°221 – La Unión – Dos de Mayo – Huánuco

Correo: munidosdemayo31@gmail.com

Cel: 929403913

"GESTION EFICIENTE DE LA MANO CON EL PUEBLO"