

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2022							
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN CONTABLE DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, PREDIOS, BIENES INMUEBLES Y BIENES MUEBLES EN EL ALMACÉN PARA EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO, AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0253 - ADMINISTRACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 310-2022-VIVIENDA-OGA-OACP/CONTROL PATRIMONIAL			Fecha de recepción	24/08/2022		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/09/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	20/09/2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	20/09/2022	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO			X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO			X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO			X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	2	2	Memorando N° 809-2022-VIVIENDA/OGA-OACP	5/09/2022				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Se formula observación a la capacitación y experiencia del a) Coordinador General del Servicio, b) Supervisor Contable, c) Especialista en Sistemas y d) Supervisor de Inventario, e) Inventariador de Bienes Muebles, f) Inventariador de Bienes Inmuebles y Predios y g) Digitador, indicando lo siguiente: A) Como se debe demostrar que una institución pública o privada cuenta con el rubro de capacitación B) A fin de contar con la pluralidad de postores, debería considerarse: La experiencia en toma de inventario en entidades de bienes patrimoniales que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales y/o el Sistema Nacional de Abastecimiento</p>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Memorando N° 813-2022-VIVIENDA/OGA-OACP	6/09/2022			
<p>Para la capacitación y experiencia del a) Coordinador General del Servicio, b) Supervisor Contable, c) Especialista en Sistemas y d) Supervisor de Inventario, e) Inventariador de Bienes Muebles, f) Inventariador de Bienes Inmuebles y Predios y g) Digitador, se detalló lo siguiente: A) Se demuestra con los aliados estratégicos como el CAFAE SBN o Universidades o Colegios profesionales, B) Se estableció: La experiencia en toma de inventario en entidades de bienes patrimoniales que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales y/o el Sistema Nacional de Abastecimiento</p>							
2	1	1	Memorando N° 879-2022-VIVIENDA/OGA-OACP	20/09/2022			
Se consignó en los TDR el adelanto directo del 30% del contrato							
3	2	2	Memorando N° 880-2022-VIVIENDA/OGA-OACP	20/09/2022			
<p>Se modificó la experiencia del personal para a) Inventariador de Bienes Muebles, b) Inventariador de Bienes Inmuebles y Predios y c) Digitador, señalando la experiencia mínima de seis (6) meses, en su reemplazo por la experiencia mínima de dos (2) servicios, señalada inicialmente en los TDR. Se precisó en los TDR la rebaja del adelanto directo del 5% del contrato</p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	DEL PERSONAL CLAVE: CAPACITACIÓN .- Se demuestra con los aliados estratégicos como el CAFAE SBN o Universidades o Colegios profesionales. EXPERIENCIA, se estableció: La experiencia en toma de inventario en entidades de bienes patrimoniales que conforman el Sistema Nacional de Bienes Estatales y/o el Sistema Nacional de Abastecimiento						
2	EXPERIENCIA del personal, precisó la experiencia mínima de seis (6) meses, en su reemplazo por la experiencia mínima de dos (2) servicios. Se precisó en los TDR el adelanto directo del 5% del contrato						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2/09/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21/09/2022	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
	1) NETWORKS AND SYSTEMS CONSULTORÍA SAC 2) ALFREDO REJAS UNTIVEROS 3) SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES SA									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										