

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 003- 2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” CUI N° 2519094.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicot utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, del OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
RUC N° : 20178500083
Domicilio legal : Jr. Bolognesi Nro. 103 (Esq. con Jr. Huallaga) – Nueva Cajamarca – Rioja – San Martín.
Teléfono: : -
Correo electrónico: : abastecimiento@nuevacajamarca.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN” CUI N° 2519094, según el siguiente detalle:

Ítem Paquete	Sub ítem	Detalle del Bien	Unidad	Cantidad
01	01	PC DESKTOP TIPO 1	UND	03
	02	IMPRESORA IP TIPO 2	UND	01
	03	GABINETE DE COMUNICACIONES	GLB	01
	04	PATCH PANEL CAT6A	UND	04
	05	ORDENADOR HORIZONTAL TIPO P 2	UND	04
	06	LINE CORD CAT6A TIPO 1	UND	100
	07	PATCH CORD CAT6A TIPO 1	UND	100
	08	SWITCH DISTRIBUCIÓN	UND	02
	09	GABINETE POWER SAI	UND	01

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN²

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

² El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 18/06/2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos³ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) El postor debe presentar folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas (datasheet) y/o hoja de datos y/o impresión web del distribuidor comercial autorizado y/o fabricante de la marca de cada uno de los bienes detallados en el requerimiento, acreditando todas las características y/o requisitos de los bienes previstos en las Especificaciones Técnicas.
- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.1.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-533-004911
Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI : 018-533-000533004911-04

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete.
- j) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

La suscripción del contrato se realiza en Gerencia Municipal, sito en la Esq. Jr. Huallaga con Bolognesi N° 103 – Nueva Cajamarca, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Documento de recepción del responsable del Área de Almacén o del que haga sus veces.
- ✓ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la Subgerencia de Ejecución y Liquidación de Obras.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión.
- ✓ Informe Técnico de la prestación, debe incluir panel fotográfico.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, sito en la Esq. Jr. Huallaga con Bolognesi N° 103 – Nueva Cajamarca, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La subgerencia de ejecución y liquidación de obras, con el propósito de contribuir a la seguridad ciudadana y fomentar la convivencia pacífica en el distrito de Nueva Cajamarca - tanto para la población local como para los ciudadanos provenientes de otras regiones del país y del extranjero, tiene como finalidad llevar a cabo la adquisición de equipamiento tecnológico destinado al fortalecimiento operativo del Centro de Seguridad Ciudadana.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2519094, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

Ítem Paquete	Sub Ítem	Detalle del Bien	Unidad	Cantidad
01	01	PC DESKTOP TIPO 1	UND	03
	02	IMPRESORA IP TIPO 2	UND	01
	03	GABINETE DE COMUNICACIONES	GLB	01
	04	PATCH PANEL CAT6A	UND	04
	05	ORDENADOR HORIZONTAL TIPO 2	UND	04
	06	LINE CORD CAT6A TIPO 1	UND	100
	07	PATCH CORD CAT6A TIPO 1	UND	100
	08	SWITCH DISTRIBUCIÓN	UND	02
	09	GABINETE POWER SAI	UND	01

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de LLAVE EN MANO, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 129 DEL REGLAMENTO.

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, (140 días calendario la entrega de los bienes y 10 días calendarios su instalación y puesta en funcionamiento), contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, en el Jr. Bolognesi Nro. 103 (esq. con Jr. Huallaga), distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, departamento de San Martín; en horario de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas.

e. Adelantos

No aplica

f. Penalidades

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

g. Subcontratación

No aplica

h. Formula(s) de reajuste


No aplica

i. Solución de controversias contractuales:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: el centro de arbitraje de Colegio de Ingenieros del Perú-consejo departamental de San Martín-Moyobamba, el centro de arbitraje de Cámara de Comercio y Producción de Moyobamba y el Centro de arbitraje del Colegio de Abogados de San Martín - Arbitra San Martín.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÁREA SOLICITANTE																																										
Subgerencia de ejecución y liquidación de obras.																																										
2. FINALIDAD PÚBLICA																																										
La subgerencia de ejecución y liquidación de obras, con el propósito de contribuir a la seguridad ciudadana y fomentar la convivencia pacífica en el distrito de Nueva Cajamarca —tanto para la población local como para los ciudadanos provenientes de otras regiones del país y del extranjero—, tiene como finalidad llevar a cabo la adquisición de equipamiento tecnológico destinado al fortalecimiento operativo del Centro de Seguridad Ciudadana.																																										
3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO																																										
ÍTEM 01. EQUIPAMIENTO DE PLANTA INTERNA																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem Paquete</th> <th>Sub Ítem</th> <th>Detalle del Bien</th> <th>Unidad</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9">01</td> <td>01</td> <td>PC DESKTOP TIPO 1</td> <td>UND</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>IMPRESORA IP TIPO 2</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>GABINETE DE COMUNICACIONES</td> <td>GLB</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>PATCH PANEL CAT6A</td> <td>KIT</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>ORDENADOR HORIZONTAL TIPO P 2</td> <td>UND</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>LINE CORD CAT6A TIPO 1</td> <td>UND</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>PATCH CORD CAT6A TIPO 1</td> <td>UND</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>SWITCH DISTRIBUCIÓN</td> <td>UND</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>GABINETE POWER SAI</td> <td>GLB</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem Paquete	Sub Ítem	Detalle del Bien	Unidad	Cantidad	01	01	PC DESKTOP TIPO 1	UND	03	02	IMPRESORA IP TIPO 2	UND	01	03	GABINETE DE COMUNICACIONES	GLB	01	04	PATCH PANEL CAT6A	KIT	04	05	ORDENADOR HORIZONTAL TIPO P 2	UND	04	06	LINE CORD CAT6A TIPO 1	UND	100	07	PATCH CORD CAT6A TIPO 1	UND	100	08	SWITCH DISTRIBUCIÓN	UND	02	09	GABINETE POWER SAI	GLB	01
Ítem Paquete	Sub Ítem	Detalle del Bien	Unidad	Cantidad																																						
01	01	PC DESKTOP TIPO 1	UND	03																																						
	02	IMPRESORA IP TIPO 2	UND	01																																						
	03	GABINETE DE COMUNICACIONES	GLB	01																																						
	04	PATCH PANEL CAT6A	KIT	04																																						
	05	ORDENADOR HORIZONTAL TIPO P 2	UND	04																																						
	06	LINE CORD CAT6A TIPO 1	UND	100																																						
	07	PATCH CORD CAT6A TIPO 1	UND	100																																						
	08	SWITCH DISTRIBUCIÓN	UND	02																																						
	09	GABINETE POWER SAI	GLB	01																																						
4. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN																																										
<p>a. MODALIDAD DE PAGO: El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.</p> <p>b. SISTEMA DE ENTREGA: Llave en mano, pues la contratación la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, de conformidad con el artículo 129 de Reglamento.</p> <p>c. PLAZO DE ENTREGA: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.</p> <p>d. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Área de Almacén de la Municipalidad Distrital de Nueva Cajamarca, en el Jr. Bolognesi Nro. 103 (esq. con Jr. Huallaga), distrito de Nueva Cajamarca, provincia de Rioja, departamento de San Martín; en horario de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas.</p> <p>e. ADELANTOS: No aplica.</p> <p>f. PENALIDADES: Penalidad por mora En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.</p>																																										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	<p>DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32089</p> <p>REQUERIMIENTO</p> <p>ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909</p>	<p>JUNIO - 2025</p> <p>SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS</p>
---	---	--

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto}$
F x plazo

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

g. **SUBCONTRATACIÓN:**

No aplica.

h. **FORMULA DE REAJUSTE:**

No aplica.

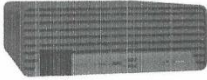
i. **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**






Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: el centro de arbitraje de Colegio de Ingenieros del Perú-consejo departamental de San Martín-Moyobamba, el centro de arbitraje de Cámara de Comercio y Producción de Moyobamba y el Centro de arbitraje del Colegio de Abogados de San Martín - Arbitra San Martín.


5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.1. PC DESKTOP TIPO 1

A. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. CPU CORE I5, RAM 16GB, VIDEO INTEGRADO, SSD 512GB	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.1.1. TIPO	CPU DESKTOP
A.1.2. PROCESADOR	INTEL CORE I5 14500 O SUPERIOR
A.1.3. MEMORIA RAM	16 GB DDR5
A.1.4. ALMACENAMIENTO	512 GB SSD M.2
A.1.5. VIDEO	INTEGRADA
A.1.6. CONECTIVIDAD	RJ-45 GIGABIT WIFI
A.1.7. PUERTOS	USB 3.2 HDMI DISPLAYPORT SALIDA DE AUDIO
A.1.8. FORMATO	PC
A.1.9. SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 11 PRO 64 BITS
A.2. MONITOR 21.5"	
IMAGEN REFERENCIAL	

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069		JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO		SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909			
			
A.2.1. TIPO		MONITOR	
A.2.2. TAMAÑO DE PANTALLA		21.5 PULG O SUPERIOR	
A.2.3. RESOLUCIÓN MAX		1920 x 1080	
A.2.4. CONTRASTE		1 000:1	
A.2.5. BRILLO		250 NITS	
A.2.6. TIPO		FHD IPS	
A.2.7. TIEMPO DE RESPUESTA		5 MS	
A.2.8. ENTRADAS		HDMI	
A.3. TECLADO			
IMAGEN REFERENCIAL			
			
A.3.1. TIPO		ESTANDAR	
A.3.2. DISEÑO		TECLAS PLANAS Y SILENCIOSAS	
A.3.3. IDIOMA		ESPAÑOL	
A.3.4. COLOR		NEGRO	
A.3.5. INTERFAZ		USB	
A.4. MOUSE			
IMAGEN REFERENCIAL			
			
A.4.1. TIPO		MOUSE	
A.4.2. COLOR		NEGRO	
A.4.3. INTERFAZ		USB	
A.5. PAD MOUSE ERGONÓMICO			
IMAGEN REFERENCIAL			
			
A.5.1. TIPO		MOUSE PAD	
A.5.2. MATERIAL		TELA	
A.5.3. COLOR		NEGRO	
B. INSTALACIÓN			
B.1. DESEMBALADO Y VERIFICACIÓN DE CONTENIDOS: RETIRAR CUIDADOSAMENTE LOS EQUIPOS DE LOS PAQUETES DE ENVÍO. VERIFICAR QUE TODOS LOS			



	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	--	--

COMPONENTES MENCIONADOS EN EL MANUAL ESTÉN PRESENTES.

B.2. MONTAJE Y CONEXIÓN DE COMPONENTES: PARA COMPUTADORAS PERSONALES, ENSAMBLAR LAS PARTES SI ES NECESARIO, COMO CONECTAR EL MONITOR, TECLADO, RATÓN Y OTROS PERIFÉRICOS

B.3. CONEXIÓN A LA RED ELÉCTRICA Y DE RED ETHERNET (SI APLICA): CONECTAR LOS EQUIPOS A LA FUENTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA ESTABILIZADA DE LA PLANTA. CONECTAR LOS DISPOSITIVOS A LA RED DATOS LOCAL, POR CABLE O CONFIGURAR LA CONEXIÓN INALÁMBRICA SI ES NECESARIO.

B.4. CONFIGURACIÓN INICIAL Y PRUEBAS DE ARRANQUE: ENCENDER LOS DISPOSITIVOS Y ASEGURARSE DE QUE ARRANQUEN CORRECTAMENTE. CONFIGURAR AJUSTES BÁSICOS COMO IDIOMA, ZONA HORARIA, AJUSTES DE RED, ENTRE OTROS. REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA GARANTIZAR QUE TODOS LOS DISPOSITIVOS ESTÉN OPERATIVOS.

B.5. PRUEBAS DEL SISTEMA OPERATIVO: VERIFICAR QUE EL SISTEMA OPERATIVO ESTÉ FUNCIONANDO CORRECTAMENTE PARA TODAS LAS COMPUTADORAS. COMPROBAR LA ESTABILIDAD DEL SISTEMA OPERATIVO REALIZANDO TAREAS BÁSICAS COMO ABRIR APLICACIONES, NAVEGAR POR INTERNET Y EJECUTAR PROGRAMAS. PROBAR LA CONECTIVIDAD A INTERNET Y LA RED LOCAL, ASEGURÁNDOSE DE QUE SE PUEDAN REALIZAR DESCARGAS Y ACCEDER A RECURSOS COMPARTIDOS.

B.6. VERIFICACIÓN DE ACTUALIZACIONES Y SEGURIDAD: COMPROBAR SI HAY ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE Y FIRMWARE PARA LOS DISPOSITIVOS Y PROCEDER A SU INSTALACIÓN SI ES NECESARIO. APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD BÁSICAS, COMO CONFIGURAR CONTRASEÑAS, INSTALAR ACTUALIZACIONES DE ANTIVIRUS Y CONFIGURAR EL FIREWALL.

B.7. ENTREGABLE: EL CONTRATISTA DEBERÁ GENERAR UN INFORME QUE DETALLE LA CONFIGURACIÓN HARDWARE Y SOFTWARE, DIRECCIONES IP, CONTRASEÑAS, Y PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO, ENTRE OTROS ADAPTÁNDOSE A LA SITUACIÓN PARTICULAR DE CADA CASO.

C. MÉTODO DE MEDICIÓN

LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)

5.2. IMPRESORA IP TIPO 2

A. ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
------------	----------------

A.1. IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PRO


IMAGEN REFERENCIAL



A.1.1. EQUIPO MULTIFUNCIÓN	IMPRIME, ESCANEA Y COPIA
A.1.2. TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN	INYECCIÓN DE TINTA HEAT-FREE PRECISIONCORE DE 4 COLORES (CMYK)
A.1.3. COMPATIBILIDAD	IMPRESIÓN INALÁMBRICA DESDE DISPOSITIVOS INTELIGENTES:
A.1.4. CONECTIVIDAD	USB DE ALTA VELOCIDAD (COMPATIBLE CON USB 2.0) ETHERNET 10/100 / Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi DIRECT
A.1.5. RESOLUCIÓN MÁXIMA IMPRESORA	4800X1200 DPI
A.1.6. RESOLUCIÓN MÁXIMA DE ESCANEADO	1200X2400 DPI
A.1.7. TAMAÑO MÁXIMO DE ESCANEADO	216 MMX297 MM



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

A.1.8. VELOCIDAD MAX	NEGRO 33 PPM Y COLOR 20 PPM (BORRADOR, A4/CARTA)
A.1.9. VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN	AC 100 - 240 V
B. INSTALACIÓN	
B.1. DESEMBALADO Y VERIFICACIÓN DE CONTENIDOS: RETIRAR CUIDADOSAMENTE LOS EQUIPOS DE LOS PAQUETES DE ENVÍO. VERIFICAR QUE TODOS LOS COMPONENTES MENCIONADOS EN EL MANUAL ESTÉN PRESENTES. B.2. MONTAJE Y CONEXIÓN DE COMPONENTES: PARA IMPRESORAS, ENSAMBLAR LAS PARTES SI ES NECESARIO. B.3. CONEXIÓN A LA RED ELÉCTRICA Y DE RED ETHERNET (SI APLICA): CONECTAR LOS EQUIPOS A LA FUENTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA ESTABILIZADA DE LA PLANTA. CONECTAR LOS DISPOSITIVOS A LA RED DATOS LOCAL, POR CABLE O CONFIGURAR LA CONEXIÓN INALÁMBRICA SI ES NECESARIO. B.4. CONFIGURACIÓN INICIAL Y PRUEBAS DE ARRANQUE: ENCENDER LOS DISPOSITIVOS Y ASEGURARSE DE QUE ARRANQUEN CORRECTAMENTE. CONFIGURAR AJUSTES BÁSICOS COMO IDIOMA, ZONA HORARIA, AJUSTES DE RED, ENTRE OTROS. REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA GARANTIZAR QUE TODOS LOS DISPOSITIVOS ESTÉN OPERATIVOS. IMPRIMIR UNA PÁGINA DE PRUEBA PARA LAS IMPRESORAS. B.5. VERIFICACIÓN DE ACTUALIZACIONES Y SEGURIDAD: COMPROBAR SI HAY ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE Y FIRMWARE PARA LOS DISPOSITIVOS Y PROCEDER A SU INSTALACIÓN SI ES NECESARIO. B.6. ENTREGABLE: EL CONTRATISTA DEBERÁ GENERAR UN INFORME QUE DETALLE LA CONFIGURACIÓN HARDWARE Y SOFTWARE, DIRECCIONES IP, CONTRASEÑAS, Y PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO, ENTRE OTROS ADAPTÁNDOSE A LA SITUACIÓN PARTICULAR DE CADA CASO	
C. MÉTODO DE MEDICIÓN	
LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)	

5.3. GABINETE DE COMUNICACIONES



A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. UPS ON-LINE - 6KVA IMAGEN REFERENCIAL 	
A.1. TIPO	UPS
B.1. TIPO DE MONTAJE	RACK/TOWER
C.1. VOLTAJE DE ENTRADA	230 V
D.1. VOLTAJE DE SALIDA	230 V
E.1. FRECUENCIA DE SALIDA	50/60 HZ +/- 4 % SINCRONIZADA A RED ELÉCTRICA PRINCIPAL
F.1. POTENCIA NOMINAL EN VA	6000VA
G.1. CONEXIÓN DE SALIDA	2 IEC 60320 C13 1 IEC 60320 C19
H.1. CONECTOR DE SALIDA	CABLE 3-WIRE (H N + E) 1
I.1. TIPO DE BATERÍA	BATERÍA DE PLOMO Y ÁCIDO
J.1. TIPO DE ONDA	ONDA SENOIDAL
K.1. TOPOLOGIA	DOBLE CONVERSIÓN EN LÍNEA
L.1. SOPORTA BANCO DE BATERÍAS	SI
M.1. DISTORSIÓN ARMÓNICA	MENOS QUE 2%
N.1. CREST FACTOR	3:1
O.1. TIPO DE DERIVACIÓN	DESVIACIÓN INTERNA (AUTOMÁTICA Y MANUAL)
P.1. GRADO DE PROTECCIÓN IP	IP20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025


	<p>DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" CUI N° 251909</p>	<p>JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS</p>
Q.1. CANTIDAD	01 UNIDAD	
B.1. KIT RIEL RACKEABLE P/UPS/TRAFO		
IMAGEN REFERENCIAL		
		
A.1. TIPO	KIT RIEL MONTAJE DE UPS/PACK BATERÍA	
B.1. ACCESORIOS	INCLUYE ACCESORIOS PARA MONTAJE EN RACK	
C.1. COLOR	GRIS	
D.1. COMPATIBLE	UPS/ BANCO DE BATERÍAS	
E.1. CANTIDAD	02 UNIDADES	
C.1. TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA		
IMAGEN REFERENCIAL		
		
A.1. TIPO	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO	
B.1. VOLTAJE DE ENTRADA	208 V-230 V-240 V (MONOFASICO)	
C.1. FRECUENCIA ENTRADA	45-65 HZ	
D.1. CORRIENTE MÁXIMA ENTRADA	60A	
E.1. CAPACIDAD DE CARGA	10000 VA	
F.1. VOLTAJE DE SALIDA	120 V-208 V-230 V-240 V	
G.1. CORRIENTE MÁXIMA SALIDA	60A	
H.1. CANTIDAD	01 UNIDAD	
D.1. PACK BATERIA EXTERNA 192V 6KVA		
IMAGEN REFERENCIAL		
		
A.1. TIPO	BANCO DE BATERÍAS	
B.1. VOLTAJE DE BATERÍA	192 V	
C.1. TIPO DE BATERÍA	BATERÍA DE PLOMO Y ÁCIDO	
D.1. ACCESORIOS	INCLUYE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN A UPS	
E.1. CANTIDAD	01 UNIDAD	
E.1. GABINETE DE PISO 42RU		
IMAGEN REFERENCIAL		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32089 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
		
A.1. TIPO	GABINETE 42RU	Y/O
B.1. DIMENSIONES	ANCHO 0.8M, PROFUNDIDAD 1M Y ALTO 2.06M	
C.1. ALTURA ÚTIL	42U	
D.1. CAPACIDAD DE CARGA	800KG (CON TOPES)	
E.1. PUERTA FRONTAL Y POSTERIOR	VIDRIO TEMPLADO MICROPERFORADO	
F.1. PANELES LATERALES	DESMONTABLES QUE FACILITAN EL ADECUADO MANTENIMIENTO	
G.1. MATERIAL	FABRICACION EN ACERO LAMINADO EN FRÍO	
H.1. GRADO DE PROTECCIÓN	IP-20	
I.1. CANTIDAD	02 UNIDADES	
F.1. BARRA A TIERRA DE 19"		
IMAGEN REFERENCIAL		
A.1. PUNTOS DE CONEXIÓN	10	
B.1. MATERIAL	COBRE SOLIDO ESTAÑADO	
C.1. FORMATO DE MONTAJE	HORIZONTAL	
D.1. CANTIDAD	02 UNIDADES	
G.1. RACK PDU 16A. 230V (20)C13 (4)C19		
IMAGEN REFERENCIAL		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF -- REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	---	--

INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE Y LA NORMA TÉCNICA CORRESPONDIENTE. SUJETAR LAS PIEZAS CON LOS TORNILLOS, PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS SUMINISTRADOS POR EL FABRICANTE. AJUSTAR EL TORQUE NECESARIO PARA EVITAR DEFORMACIONES, ROTURAS O DAÑOS EN LA ROSCA DEL TORNILLO. UBICAR Y APILAR LOS GABINETES DE MANERA QUE ESTÉN ALINEADOS Y NIVELADOS. LA UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEBE RESPETAR LAS INDICACIONES DE LOS PLANOS TÉCNICOS. SE DEBE ASEGURAR EL ESPACIO ADECUADO PARA EL ACCESO FRONTAL Y POSTERIOR DE LOS GABINETES, FACILITANDO EL MANTENIMIENTO Y LA EXPANSIÓN FUTURA. SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN Y DISTRIBUCIÓN: GABINETE DE NETWORKING/ GABINETE DE SERVIDORES/ GABINETE SAI DATA CENTER. EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE PLANTA INTERNA Y PLANTA EXTERNA DEBERÁ INGRESAR A TRAVÉS DE UNA BANDEJA ÁREA HASTA EL GABINETE DE NETWORKING.

B.1. MONTAJE DE SAI: INSTALAR EL UPS 6KVA, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA Y BANCO DE BATERÍAS EN EL GABINETE DE PODER /SAI DATA CENTER, RESPETANDO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE Y LOS LAYOUT DE DISTRIBUCIÓN. INSTALAR EL CABLEADO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN HACIA LOS DEMAS GABINETES. ROTULAR LOS CABLES DE ALIMENTACIÓN PARA FACILITAR POSTERIORES MANTENIMIENTOS. VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL DATA CENTER PARA SOPORTAR LA CARGA DE TODOS LOS GABINETES Y EQUIPOS ASOCIADOS. REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ASEGURAR EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA SAI.

C.1. CONEXIÓN Y DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA: INSTALAR LOS PDU DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN CADA GABINETE (SERVIDORES/NETWORKING). CONECTAR LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE CADA GABINETE DESDE LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN SAI DEL GABINETE DE PODER. ROTULAR LOS CABLES DE ALIMENTACIÓN PARA FACILITAR POSTERIORES MANTENIMIENTOS. CONECTAR EL CHASIS DE CADA GABINETE AL PUNTO DE PUESTA A TIERRA. SE DEBE ASEGURAR QUE TODOS LOS COMPONENTES METÁLICOS ESTEN ADECUADAMENTE CONECTADOS A LA PUESTA A TIERRA.

C. MÉTODO DE MEDICIÓN


LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDAD (UND.)

5.4. PATCH PANEL CAT6A

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. PATCH PANEL CAT6A MODULAR	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.1.1. TIPO	PATCH PANEL CAT6A MODULAR
A.1.2. CAPACIDAD	24 PUERTOS (VACÍO)
A.1.3. FACTOR DE FORMA	1RU BASTIDOR 19"
A.1.4. DISEÑO	NUMERACIÓN POR PUERTO
A.1.5. CONECTORES	LOS MÓDULOS INDIVIDUALES SE ENCAJAN FÁCILMENTE EN SU LUGAR
A.1.6. INCLUYE	ACCESORIOS DE FIJACIÓN
A.1.7. MATERIAL	ACERO
A.2. JACK CAT6A PLANO/ANGULAR	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.2.1. TIPO	JACK RJ45



	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	--	--

A.2.2. CATEGORÍA	CAT6A
A.2.3. NRO. CICLOS DE INSERCIÓN	2500
A.2.4. FUERZA DE RETENCIÓN	50N (11.24 LBF)
A.2.5. RANGO DE CORRIENTE	1.5A
A.2.6. RANGO TAMAÑO CONDUCTOR	23-26 AWG SÓLIDO Y TRENZADO
A.2.7. MONTAJE	PATCH PANEL O PLACA DE PARED
A.2.8. ESTÁNDAR	ANSI/TIA-568.2-D; ANSI/TIA 1096-A
A.2.9. CANTIDAD	24 UNIDADES
B. MÉTODO DE MEDICIÓN	
LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)	

5.5. ORDENADOR HORIZONTAL TIPO 2

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. ORDENADOR 2RU HORIZONTAL	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.1.1. TIPO	ORDENADOR 1RU HORIZONTAL FRONTAL
A.1.2. FACTOR DE FORMA	2RU BASTIDOR 19"
A.1.3. COLOR	NEGRO
A.1.4. INCLUYE	ACCESORIOS DE FIJACIÓN
B. MÉTODO DE MEDICIÓN	
LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)	

5.6. LINE CORD CAT6A TIPO 1


A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. PATCH CORD CAT6A LSZH 0.9M	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.1.1. TIPO	PATCH CORD CAT6A
A.1.2. CONSTRUCCIÓN DE CABLE	S/FTP
A.1.3. MATERIAL CUBIERTA	PLÁSTICO RETARDANTE DE LLAMA
A.1.4. CATEGORÍA	CAT6A
A.1.5. TAMAÑO	0.9M
A.1.6. PLUG COMPATIBILITY	COMPATIBLE CON RJ45
A.1.7. ESTANDAR	ANSI/TIA-568.2-D, ISO/IEC 11801-1 Ed 1.0
B. MÉTODO DE MEDICIÓN	
LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)	

5.7. PATCH CORD CAT6A TIPO 1

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. PATCH CORD CAT6A LSZH 3M	
IMAGEN REFERENCIAL	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	--	--


		
		A.1.1. TIPO PATCH CORD CAT6A
		A.1.2. CONSTRUCCIÓN DE S/FTP
		A.1.3. MATERIAL CUBIERTA PLÁSTICO RETARDANTE DE LLAMA
		A.1.4. CATEGORÍA CAT6A
		A.1.5. TAMAÑO 3M
		A.1.6. Plug Compatibility COMPATIBLE CON RJ45
		A.1.7. ESTANDAR ANSI/TIA-568.2-D, ISO/IEC 11801-1 Ed 1.0
B. MÉTODO DE MEDICIÓN		La medición de esta partida se cuantificará en: unidades (und.)

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO


A. PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN	
A.1. GENERALES: EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR QUE EL PERSONAL QUE REALIZARÁ ESTE SERVICIO CUENTA CON EXPERIENCIA O CERTIFICACIÓN DEL FABRICANTE.	A.2. MONTAJE DE EQUIPOS PASIVOS DE RED – G. NETWORKING: INSTALAR LOS EQUIPOS PASIVOS DE RED, COMO PATCH PANEL CAT6A, ORGANIZADORES HORIZONTALES, ETC. EN EL GABINETE DE NETWORKING, SIGUIENDO LOS MANUALES E INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, LA NORMA CORRESPONDIENTE Y LOS LAYOUT DE DISTRIBUCIÓN. ASEGURARSE DE QUE LAS PARTES METÁLICAS DE LOS COMPONENTES ESTÉN CONECTADAS A TIERRA.
A.3. PONCHADO DE CABLES UTP – G. NETWORKING: PEINAR, ORDENAR Y PONCHAR LOS CABLES UTP CAT6A DEL CABLEADO HORIZONTAL DE LA PLANTA INTERNA SEGÚN LA NORMA TIA/EIA-568B O LA NORMA VIGENTE. ROTULAR LOS CABLES Y EL PATCH PANEL PARA FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PUNTOS Y OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO FUTUROS. REALIZAR PRUEBAS PARA VERIFICAR LA CONTINUIDAD Y LA CORRECTA DISPOSICIÓN DE LOS HILOS DEL CABLE. UTILIZAR HERRAMIENTAS DISEÑADAS Y APROBADAS POR EL FABRICANTE DEL CABLE.	A.4. CONEXIÓN DE RED DE DATOS – G. NETWORKING: LOS EQUIPOS PASIVOS DE RED SE CONECTARÁN MEDIANTE CABLES DE PARCHEO COMO: PATCH CORD O LINE CORD DE FIBRA ÓPTICA O CABLE CAT6A, SEGÚN LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN, DIAGRAMAS UNIFILARES Y TOPOLOGÍA DE RED. SE PEINARÁN, ORDENARÁN Y ROTULARÁN LOS CABLES DE PARCHEO DENTRO DE LOS ORGANIZADORES VERTICALES Y HORIZONTALES. SE REALIZARÁN PRUEBAS DE CONTINUIDAD, PÉRDIDA, ATENUACIÓN Y REFLECTOMETRÍA EN LA RED, SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DE LA RED.



5.8. SWITCH DISTRIBUCIÓN

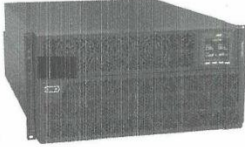
A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1. SWITCH DISTRIBUCIÓN 48XGE POE + 4SFP	IMAGEN REFERENCIAL
	
GENERALES	
A.1.1. TIPO	SWITCH 48 PUERTOS
A.1.2. FACTOR DE FORMA	1U
A.1.3. RENDIMIENTO DE	132MPPS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025


	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" CUI N° 251909	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

	REENVÍO	
A.1.4.	CAPACIDAD DE CONMUTACIÓN	176GBPS/520GBPS
A.1.5.	PUERTOS	48 X 10/100/1000BASE-T PORTS, 4 X 10 GE SFP+ PORTS, 2 STACK PORTS
A.1.6.	ENRUTAMIENTO IP	STATIC ROUTE, RIPV1/V2, RIPNG, OSPF, OSPFV3
A.1.7.	POE	SOPORTADO
B.	MÉTODO DE EJECUCIÓN	
	B.1. GENERALES: EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR QUE EL PERSONAL QUE REALIZARÁ ESTE SERVICIO CUENTA CON EXPERIENCIA O CERTIFICACIÓN DEL FABRICANTE.	
	B.2. ENSAMBLAJE DE EQUIPO DE NETWORKING: ENSAMBLAR LAS PARTES O PIEZAS TALES COMO: FUENTES REDUNDANTES, PANELES RJ45, MÓDULOS SFP, RÓTULOS, ACCESORIOS DE MONTAJE EN RACK ENTRE OTROS, RESPETANDO LOS MANUALES E INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE.	
	B.3. MONTAJE EN GABINETE: MONTAR LOS EQUIPOS ACTIVOS DE RED TALES COMO: SWITCH EN EL GABINETE DE NETWORKING, SIGUIENDO LOS MANUALES E INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, LA NORMA CORRESPONDIENTE Y LOS LAYOUT DE DISTRIBUCIÓN. CONECTAR LA ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA A CADA EQUIPO DESDE EL PDU. CONECTAR LOS CABLES DE RED (UPLINKS Y DOWNLINKS) A LOS PUERTOS CORRESPONDIENTES EN LOS DISPOSITIVOS, SEGÚN LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN, DIAGRAMAS UNIFILARES Y TOPOLOGÍA DE RED. ROTULAR LOS CABLES PARA FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DE LOS PUNTOS Y OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO FUTUROS. ASEGURARSE DE QUE LAS PARTES METÁLICAS DE LOS COMPONENTES ESTÉN CONECTADAS A TIERRA.	
	B.4. CONFIGURACIÓN DE EQUIPO DE NETWORKING: REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS ACTIVOS DE RED SEGÚN LA TOPOLOGÍA DISEÑADA PARA EL CASO, RESPETANDO LA NORMATIVA VIGENTE Y LAS INDICACIONES DEL FABRICANTE. REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS ACTIVOS DE RED A NIVEL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, SEGÚN LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA MEMORIA DESCRIPTIVA. INSTALAR EL CERTIFICADO O REGISTRAR LA GARANTÍA EXTENDIDA DEL FABRICANTE, SEGÚN EL CASO. SE DEBE USAR EL SOFTWARE Y LOS CABLES CONSOLAS PROPORCIONADOS POR EL FABRICANTE. REALIZAR PRUEBAS Y TESTESTO DE RED.	
	B.5. ENTREGABLES: EL CONTRATISTA DEBERÁ GENERAR UN INFORME DETALLANDO LOS EQUIPOS INSTALADOS (MODELO Y SERIE), CONFIGURACIÓN DE RED, LOGIN DE ACCESO A LOS EQUIPOS Y PRUEBAS DE RENDIMIENTO A NIVEL DE EQUIPO Y DE RED.	
C.	MÉTODO DE MEDICIÓN	
	LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)	

5.9. GABINETE POWER SAI

A.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	COMPONENTE	CARACTERÍSTICA
A.1.	UPS ON-LINE - 10KVA	
	IMAGEN REFERENCIAL	
		
A.1.1.	TIPO	UPS
A.1.2.	TIPO DE MONTAJE	RACK/TOWER
A.1.3.	VOLTAJE DE ENTRADA	230 V
A.1.4.	VOLTAJE DE SALIDA	230 V
A.1.5.	FRECUENCIA DE SALIDA	50/60 HZ +/- 4 % SINCRONIZADA A RED ELÉCTRICA PRINCIPAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	--	--

A.1.6. POTENCIA NOMINAL EN VA	10000VA
A.1.7. CONEXIÓN DE SALIDA	2 IEC 60320 C13 1 IEC 60320 C19
A.1.8. CONECTOR DE SALIDA	CABLE 3-WIRE (H N + E) 1
A.1.9. TIPO DE BATERÍA	BATERÍA DE PLOMO Y ÁCIDO
A.1.10. TIPO DE ONDA	ONDA SENOIDAL
A.1.11. TOPOLOGÍA	DOBLE CONVERSIÓN EN LÍNEA
A.1.12. SOPORTA BANCO DE BATERÍAS	SI
A.1.13. DISTORSIÓN ARMÓNICA	MENOS QUE 2%
A.1.14. CREST FACTOR	3:1
A.1.15. TIPO DE DERIVACIÓN	DESVIACIÓN INTERNA (AUTOMÁTICA Y MANUAL)
A.1.16. GRADO DE PROTECCIÓN IP	IP20
A.1.17. CANTIDAD	01 UNIDAD
A.2. KIT RIEL RACKABLE P/UPS/TRAFO	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.2.1. TIPO	KIT RIEL MONTAJE DE UPS/PACK BATERÍA
A.2.2. ACCESORIOS	INCLUYE ACCESORIOS PARA MONTAJE EN RACK
A.2.3. COLOR	GRIS
A.2.4. COMPATIBLE	UPS/ BANCO DE BATERÍAS
A.2.5. CANTIDAD	02 UNIDADES
A.3. TRAFO AISLAMIENTO 12KVA	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.3.1. TIPO	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO
A.3.2. VOLTAJE DE ENTRADA	-230 V-240 V (MONOFASICO)
A.3.3. FRECUENCIA ENTRADA	60HZ
A.3.4. CORRIENTE MÁXIMA ENTRADA	60A
A.3.5. CAPACIDAD DE CARGA	12000 VA
A.3.6. VOLTAJE DE SALIDA	120 V-208 V-230 V-240 V
A.3.7. CORRIENTE MÁXIMA SALIDA	60A
A.3.8. FACTOR DE FORMA	TORRE
A.3.9. CANTIDAD	01 UNIDAD
A.4. BANCO DE BATERÍA 192V DC 10KVA	
IMAGEN REFERENCIAL	
	
A.4.1. TIPO	BANCO DE BATERÍAS
A.4.2. VOLTAJE DE BATERÍA	192 V
A.4.3. TIPO DE BATERÍA	BATERÍA DE PLOMO Y ÁCIDO




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069		JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO		SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909			
A.4.4. ACCESORIOS		INCLUYE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN A UPS	
A.4.5. CANTIDAD		01 UNIDAD	
A.5. GABINETE DE PISO 28RU			
IMAGEN REFERENCIAL			
			
A.5.1. TIPO		GABINETE DE PISO	
A.5.2. ALTURA ÚTIL		28U	
A.5.3. CAPACIDAD DE CARGA		422 KG [930 LBS]	
A.5.4. ACCESORIOS		KIT DE 04 VENTILADORES	
A.5.5. PUERTA FRONTAL		VIDRIO TEMPLADO Y/O MICROPERFORADO	
A.5.6. PORCENTAJE DE VENTILACION		75% (PUERTAS TRASERAS)	
A.5.7. MATERIAL		CONSTRUCCIÓN EN ACERO LAMINADO EN FRÍO	
A.5.8. PINTURA		TRATAMIENTO DE PINTURA EN POLVO	
A.5.9. GRADO DE PROTECCIÓN		IP-20	
A.5.10. CANTIDAD		01 UNIDAD	
A.6. BARRA A TIERRA DE 19"			
IMAGEN REFERENCIAL			
			
A.6.1. PUNTOS DE CONEXIÓN		10	
A.6.2. MATERIAL		COBRE SOLIDO ESTAÑADO	
A.6.3. FORMATO DE MONTAJE		HORIZONTAL	
A.6.4. CANTIDAD		01 UNIDAD	
B. MÉTODO DE EJECUCIÓN			
B.1. GENERALES: EL CONTRATISTA DEBERÁ ACREDITAR QUE EL PERSONAL QUE REALIZARÁ ESTE SERVICIO CUENTA CON EXPERIENCIA O CERTIFICACIÓN DEL FABRICANTE.			
B.2. GABINETE SAI PLANTA INTERNA: ENSAMBLAR LAS PIEZAS SIGUIENDO LOS MANUALES E INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE Y LA NORMA TÉCNICA CORRESPONDIENTE. SUJETAR LAS PIEZAS CON LOS TORNILLOS, PERNOS, TUERCAS Y ARANDELAS SUMINISTRADOS POR EL FABRICANTE. AJUSTAR EL TORQUE NECESARIO PARA EVITAR DEFORMACIONES, ROTURAS O DAÑOS EN LA ROSCA DEL TORNILLO. UBICAR EL GABINETE DE MANERA QUE ESTÉ ALINEADO Y NIVELADO. LA UBICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEBE RESPETAR LAS INDICACIONES DE LOS PLANOS TÉCNICOS. SE DEBE ASEGURAR EL ESPACIO ADECUADO PARA EL ACCESO FRONTAL Y POSTERIOR DEL GABINETE, FACILITANDO EL MANTENIMIENTO Y LA EXPANSIÓN FUTURA. SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN Y DISTRIBUCIÓN: GABINETE SAI PLANTA INTERNA. CONECTAR EL CHASIS DE CADA GABINETE AL PUNTO DE PUESTA A TIERRA. SE DEBE ASEGURAR QUE TODOS LOS COMPONENTES METÁLICOS ESTEN ADECUADAMENTE CONECTADOS A LA PUESTA A TIERRA.			
B.3. UPS 10KVA, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA, BANCO DE BATERÍAS: INSTALAR EL UPS 10KVA, TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO 10KVA Y BANCO DE BATERÍAS EN EL GABINETE DE SAI PLANTA INTERNA, RESPETANDO LAS INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE Y LOS LAYOUT DE DISTRIBUCIÓN. INSTALAR EL CABLEADO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN HACIA LOS TABLEROS DE ENERGÍA ESTABILIZADA PARA LA PLANTA INTERNA. ROTULAR LOS CABLES DE			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN" CUI N° 2519094	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

	ALIMENTACIÓN PARA FACILITAR POSTERIORES MANTENIMIENTOS. VERIFICAR LA CAPACIDAD DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA PLANTA INTERNA PARA SOPORTAR LA CARGA DE TODOS LOS EQUIPOS ASOCIADOS. REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO PARA ASEGURAR EL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA SAI DE PLANTA INTERNA.
C.	MÉTODO DE MEDICIÓN
	LA MEDICIÓN DE ESTA PARTIDA SE CUANTIFICARÁ EN: UNIDADES (UND.)

6. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA

El postor en su propuesta técnica, adicionalmente a los documentos obligatorios, el postor debe adjuntar documentación que respalde las Especificaciones Técnicas de los bienes que oferta. Pudiendo ser la Hoja de datos, Ficha Técnica (datasheet), catálogo, folleto o impresión web, siempre y cuando el documento sea emitido por el fabricante (marca) o un distribuidor comercial autorizado.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Equipo: Doce (12) meses

Servicio de instalación: Seis (6) meses

Contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad del bien por parte del área usuaria de la entidad.

El alcance de la garantía es contra defectos de fabricación en el caso de los bienes y en el caso del servicio de instalación defectos en el montaje y configuración.

8. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad se realizará conforme al artículo 144 del Reglamento.

- La recepción lo realiza el **área de almacén** de la entidad o la que haga sus veces.
- La conformidad será otorgada por la **Subgerencia de Ejecución y Liquidación de Obras**, en el plazo de siete (07) días.

9. FORMA DE PAGO

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pago único**, en moneda nacional, una vez recibido los bienes según los descritos en el presente documento y estos cuenten con la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción por parte del **área de almacén** o del que haga sus veces.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada, suscrita por la **Subgerencia de Ejecución y Liquidación de Obras**.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Informe técnico de la prestación, debe incluir panel fotográfico.


El pago se realizará conforme al artículo 67 de la Ley 32069. El pago se efectuará en el plazo de 10 días hábiles después de emitida la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

10. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley 32069.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.



	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

11. GARANTÍAS

En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.

La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.

Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.

La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes.

En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.

Excepciones:

Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.

Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.

12. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Al perfeccionamiento del contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.


Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.



	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	--	--

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación anticipada de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, conforme el numeral 330.1 el artículo 330 del Reglamento.

La conciliación se solicita ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia de Derechos Humanos dentro de los plazos de caducidad establecidos en el artículo 84 de la Ley 32069, y se lleva a cabo por un conciliador certificado de dicho Ministerio.

La decisión de conciliar le corresponde a la autoridad de la gestión administrativa y se realiza en el amparo de eficiencia y eficacia, considerando los criterios de costo – beneficio y los tiempos de tiempo y recursos frente a otros mecanismos que pudieran realizarse.

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, las partes proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.


15. GESTIÓN DE RIESGOS

Según el artículo 128 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

RIESGO	MEDIDAS DE MITIGACIÓN	RESPONSABLE
Falta de integridad	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de integridad deberá comunicarlo a la oficina de integridad institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional
Falta de transparencia	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún riesgo de transparencia deberá comunicarlo a la oficina de integridad Institucional o la que haga sus veces.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional
Cumplimiento de marco normativo	Si el proveedor/contratista identifica o detecta que dentro del proceso de contratación se transgrede o incumple el marco normativo aplicable (normativa de contrataciones y/o normas aplicables al objeto de la contratación) comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Incumplimiento a las normas y políticas del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos	Si el proveedor/contratista identifica o detecta algún incumplimiento de las disposiciones contenidas en los documentos de contratación relacionadas al SGRH	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069 REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	JUNIO - 2025 SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
---	--	--

Direccionamiento en la formulación del requerimiento	Si el proveedor/contratista identifica o detecta situaciones que permiten el direccionamiento hacia determinadas marcas, distribuidores, orígenes, patentes o similares o hacia determinados proveedores en el proceso de contratación, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
División deliberada del requerimiento	Si advierte que el área usuaria viene realizando requerimientos fraccionados sobre el mismo objeto contractual (bienes iguales) durante un ejercicio fiscal se podrá comunicar a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/participante Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Demora en el pago	Si la entidad no viene efectuando pago de forma oportuna y dentro de los plazos de Ley a los contratistas y/o Proveedores, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Deficiencias en contenido del requerimiento	Si advierte que el área usuaria ha realizado requerimiento con deficiencias, errores o contienen vicios que pudieran afectar la contratación oportuna y dentro del principio del valor por dinero, y también puede solicitar el OECE la supervisión del mismo.	Postor/contratista Responsable de la oficina de integridad institucional Secretaría Técnica del PAD
Falta de cumplimiento del contrato	Si se advierte que una de las partes viene incumpliendo las obligaciones contractuales derivadas de una orden o un contrato, el contratista comunica a la ORH, oficina de integridad institucional o a la Secretaría Técnica del PAD	Entidad: área usuaria, almacén u otro Contratista: el representante legal, apoderado u otro

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

No corresponde

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil y 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil y 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Equipos de infraestructura de red** (switches y/o routers y/o firewalls y/o access point) y/o **equipos de data center** (servidores de gestión de datos y/o servidores de almacenamiento y/o servidores de grabación de video) y/o **estaciones de trabajo** (Equipos de cómputo y/o Workstation).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.


Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

	<p>DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069</p> <p>REQUERIMIENTO</p> <p>ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909</p>	<p>JUNIO - 2025</p> <p>SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS</p>
---	---	--

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del profesional clave

Requisitos:

Profesional colegiado: Ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones o ingeniero de redes.

Experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en cableado estructurado y/o networking en la ejecución o supervisión de obras de mejoramiento y/o ampliación del servicio de seguridad ciudadana en entidades públicas, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.


Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Importante para la entidad contratante

- Este requisito puede solicitarse únicamente en caso de que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya sustentado en la estrategia de contratación la necesidad del personal clave para garantizar el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.



	DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF – REGLAMENTO DE LA LEY N°32069	JUNIO - 2025
	REQUERIMIENTO ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 251909	SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes

D.2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%)

D.3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%)

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA
JUNIO - 2025

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

No corresponde

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de infraestructura de red (switches y/o routers y/o firewalls y/o Access point) y/o equipos de data center (servidores (de gestión de datos y/o servidores de almacenamiento y/o servidores de grabación de video) y/o estaciones de trabajo (Equipos de cómputo y/o Workstation).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁵, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁶, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los

⁵ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁶ Entendiéndose por estas a aquellos que no son entidades contratantes.

respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

01 Especialista.

Profesional colegiado y habilitado: Ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones o ingeniero de redes.

Experiencia mínima de seis (06) meses como especialista en cableado estructurado y/o networking, en la ejecución o supervisión de obras de mejoramiento y/o ampliación del servicio de seguridad ciudadana en entidades públicas, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de diez por ciento (10%).

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[40 puntos] La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p>	<p>[30 puntos]</p> <p>De 117 hasta 127 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 128 hasta 138 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 139 hasta 149 días calendario: 05 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁷	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía</p>	<p>[15 puntos]</p> <p>Más de 25 hasta 36 meses</p>

⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.	15 puntos
<u>Acreditación:</u>	Más de 19 hasta 24 meses 10 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 12 hasta 18 meses 05 puntos
Advertencia <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de manera presencial a un (01) personal de la Subgerencia de Seguridad Ciudadana más un (01) personal de la Oficina de Tecnologías de la información de la entidad en conceptos generales, soporte técnico y configuración básica de networking.</p> <p>Perfil del capacitador: Profesional colegiado Ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	[15 puntos] <p>Más de 4 horas: 15 puntos</p> <p>Más de 3 horas: 10 puntos</p> <p>Más de 2 horas: 05 puntos</p>
Advertencia <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i>	
<u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40 puntos]
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[30 puntos]
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[15 puntos]
H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS	NO CORRESPONDE
I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[15 puntos]
J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	NO CORRESPONDE
K. VIDA ÚTIL DEL BIEN	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2519094, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVA CAJAMARCA**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20178500083, con domicilio legal en el Jr. Bolognesi Nro. 103 (Esq. con Jr. Huallaga) – Nueva Cajamarca – Rioja – San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).
- Directivas de la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, del OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" CUI N° 2519094, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION Y CONFIGURACION DE EQUIPO TECNOLÓGICO (PLANTA INTERNA) PARA LA EJECUCION DEL COMPONENTE II: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL

DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA - PROVINCIA DE RIOJA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN CUI N° 2519094, según el siguiente detalle:

Ítem Paquete	Sub Ítem	Detalle del Bien	Unidad	Cantidad
01	01	PC DESKTOP TIPO 1	UND	03
	02	IMPRESORA IP TIPO 2	UND	01
	03	GABINETE DE COMUNICACIONES	GLB	01
	04	PATCH PANEL CAT6A	UND	04
	05	ORDENADOR HORIZONTAL TIPOP 2	UND	04
	06	LINE CORD CAT6A TIPO 1	UND	100
	07	PATCH CORD CAT6A TIPO 1	UND	100
	08	SWITCH DISTRIBUCIÓN	UND	02
	09	GABINETE POWER SAI	UND	01

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [**CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Documento de recepción del responsable del Área de Almacén o del que haga sus veces.
- ✓ Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la Subgerencia de Ejecución y Liquidación de Obras.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de Remisión
- ✓ Informe Técnico de la prestación, debe incluir panel fotográfico.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.**

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el Área de Almacén y la conformidad será otorgada por Subgerencia de Ejecución y Liquidación de Obras, en el plazo máximo de **SIETE (7)** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁰ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

¹⁰ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es **UN (1) AÑO**, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección

¹¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE**, según el acuerdo de las partes.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

Colegio de Ingenieros del Perú-consejo departamental de San Martín-Moyobamba, el centro de arbitraje de Cámara de Comercio y Producción de Moyobamba y el Centro de arbitraje del Colegio de Abogados de San Martín - Arbitra San Martín.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución

¹⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2
PACTO DE INTEGRIDAD²⁰

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²¹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²².
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²³.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁰ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²¹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²² Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²³ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas]

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁴; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁵.

Firma
N° de DNI:

²⁴ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁵ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3²⁶
DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁶ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁸

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³⁰
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁰ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8
DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado **con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9
AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10³³
ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.
 Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴³, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴³ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 16
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁴

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°003-2025-MDNC/C – PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴⁴ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**