



BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:
Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

PRIMERA CONVOCATORIA



CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS:

PAQUETE 2	1) "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH" Fase - 2
	2) "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH POMABAMBA" Fases 1 - 2
PAQUETE 7	3) "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO RECUAY II – 1, DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Fases 1 - 2
	4) "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGIÓN ANCASH" Fases 1 - 2

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024².
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad Nacional de Infraestructura, la cual lo gestionará ante el OSCE.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Estas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones en forma electrónica

² El 6 de diciembre de 2023, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024, en cuyo numeral 70.6 del artículo 70, se dispone que la ANIN pueda ejecutar, de manera excepcional, Intervenciones de Reconstrucción mediante Inversiones (IRI) de la cartera PIRCC, y proyectos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, de la cartera del PIRCC, en el marco del acuerdo Gobierno a Gobierno; encontrándose facultado a asumir la posición contractual en los acuerdos, convenios o contratos respectivos, así como aplicar el Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios para aquellas intervenciones que se encuentren en ejecución.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN
a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

Importante

No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

No se absolverán consultas técnicas.

No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

El comité de selección rechaza las ofertas que superen el valor referencial, así como aquellas que estén por debajo del 80% de dicho valor referencial.

**AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN**

La evaluación ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación se realiza conforme al factor de evaluación Experiencia del postor previsto en la sección específica de las bases.

1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta
P_i = Puntaje de la oferta económica i
O_i = Oferta Económica i
O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

Importante

En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones

**AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN**

o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN) y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

Importante

Siendo de aplicación el Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el TUO de la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o desear el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho al reconocimiento de los intereses legales correspondientes conforme a lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento.

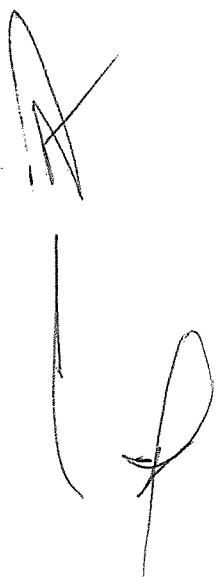
3.9. DISPOSICIONES FINALES

En virtud del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y sus modificatorias.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA – ANIN**
RUC N° : 20611816953
Domicilio legal : Av. República de Chile N° 350 – Urb. Santa Beatriz – Jesús María
Teléfono: : 679-9900
Correo electrónico: : dai_042@anin.gob.pe; evasquez@anin.gob.pe;
cpasarac@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS:

PAQUETE 2	1) "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH" Fase - 2
	2) "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH POMABAMBA" Fases 1 - 2
PAQUETE 7	3) "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO RECUAY II - 1, DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Fases 1 - 2
	4) "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGIÓN ANCASH" Fases 1 - 2

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 12,892,472.32** (Doce Millones Ochocientos Noventa y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 32/100), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría.

El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
S/ 12,892,472.32 (Doce Millones Ochocientos Noventa y Dos Mil Cuatrocientos Setenta y Dos con 32/100)	S/ 10,313,977.86 (Diez Millones Trecientos Trece Mil Novecientos Setenta y Siete con 86/100 Soles)

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será gratuito, el mismo que se pueden descargar sin costo desde el SEACE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de presupuesto del sector público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios y modificatorias (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones de Estado (En adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN⁴

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE
Registro de participantes ⁵ A través del SEACE	Desde las: 00:01 horas del De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE Hasta las: 23:59 horas De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las Bases A través del SEACE	: Del: De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE Al: De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	De acuerdo al cronograma establecido en el SEACE

Importante

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado otorgado por el OSCE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto; el certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

Adicionalmente, deberá presentar copia literal completa que cumpla con las características y exigencias legales.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

⁴ La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

⁵ El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual

(Anexo N° 1)

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento.
(Anexo N° 2)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Oferta económica SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **(Anexo N° 4)** en el caso de procedimientos convocados a tarifas.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento y en la oportunidad requerida por las bases, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado, en caso de presentarse en consorcio. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **(Anexo N° 6)**.
- h) Carta de Línea de Crédito⁶, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, **por un valor mínimo no menor al valor referencial. (Anexo N° 7)**. En caso de consorcio dicho documento debe ser emitido de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus participantes.

⁶ De acuerdo a la Resolución N° 484-2020-TCE-S4, el Tribunal de Contrataciones del Estado ha señalado lo siguiente: "(...) la línea de crédito otorgada por una empresa del sistema financiero ha sido definida por el Banco Central de Reserva del Perú como aquel: "Convenio acordado con una entidad financiera, escrito o no y por plazo no estipulado, para la concesión en forma automática de un crédito que no exceda cierto límite y en el momento que el cliente lo requiera. Durante el periodo de vigencia de la línea de crédito, el prestatario puede disponer del mismo automáticamente."

Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Admisibilidad”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁷. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

Importante

Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica, se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20
Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL:

<https://figaro.anin.gob.pe:8082/share.cgi?ssid=d06864985bf74a1285665dc0eed52a4d>

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA⁸ (Anexo N° 9)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle del monto de la oferta económica de acuerdo a la Estructura de Costos.
- g) Declaración Jurada indicando lo siguiente:
 - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones pública,
 - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60 del Reglamento.*
- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el segundo párrafo del artículo 33 del TUO de la LCE.*

8

"El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados sudeclaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE www.osce.gob.pe sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El CONTRATO SE PERFECCIONA con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario, sito en la **AV. REPUBLICA DE CHILE 350- LIMA- JESÚS MARÍA**, dirigido a la **DIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INFRAESTRUCTURA** o en su defecto MESA DE PARTES:

- **PARA MESA PARTES VIRTUAL:** <https://sso.anin.gob.pe/login>.

Se pueden enviar documentos las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Sin embargo, solo serán considerados como recibidos ese mismo día hábil los archivos que ingresen de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m. La documentación recibida los días feriados y fuera de este horario será revisada a partir del día hábil siguiente.

- **PARA MESA DE PARTES FÍSICA:**

De lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m

2.7. ADELANTOS¹²

El contratante, a solicitud del contratista, otorgará (01) un adelanto directo por el hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

El contratante debe de entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada contratación.

De acuerdo al numeral 14 de los términos de referencia

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según TARIFA de acuerdo al sub-numeral 13.1 y 13.2 del numeral **13 FORMA DE PAGO** y numeral **16 CONDICIONES DE PAGO Y CONFORMIDAD**, de los términos de referencia

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se hará en un plazo máximo de quince (15) días siguientes de emitida la citada conformidad y la recepción de la factura correspondiente, la cual se debe presentar en la dirección del Contratante (virtual o física), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en los términos de referencia. La cuenta de cobro o factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad Nacional de Infraestructura.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme con lo establecido en el artículo 71 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el numeral 61.1 del artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁴ En caso de presentarse en consorcio

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS:

PAQUETE 2	1) "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH" Fase - 2
	2) "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH POMABAMBA" Fases 1 - 2
PAQUETE 7	3) "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO RECUAY II - 1, DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Fases 1 - 2
	4) "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGIÓN ANCASH" Fases 1 - 2

NOVIEMBRE 2024

**AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN**



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría de Obra para realizar la Supervisión de los Procesos de Calidad (QS) y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en la fase de construcción de las obras de los proyectos denominados, **PAQUETE 02 compuesto por los proyectos: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH", "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH POMABAMBA"** que vienen siendo ejecutados por el Consorcio PERU HEALTH (Gestor del Proyecto)., y el **PAQUETE 07 compuesto por los proyectos: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO RECUAY - DISTRITO RECUAY, PROVINCIA RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL APOYO CASMA II- 1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, REGION ANCASH"**, que vienen siendo ejecutados por el Consorcio SUSAY II (Gestor del Proyecto).

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Autoridad Nacional de Infraestructura – ANIN
RUC : 20611816953
Área Usuaria : Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia - DIME.

1.3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia - Subdirección de Ejecución de Intervenciones.

1.4. DOMICILIO LEGAL

Dirección : Av. República de Chile N° 350
Distrito : Jesús María
Provincia : Lima
Departamento : Lima

1.5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es contar con una persona natural o jurídica que, a nombre de la Entidad y con experiencia en supervisión de obras, supervise los procesos de calidad (SQ) y de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) durante la fase de ejecución de las intervenciones de los PROYECTOS señalados en el cuadro N° 01, incluyendo la fase de detección de defectos, a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones, funciones y/o roles específicos de la persona natural o jurídica con la que se suscribió el Contrato de ingeniería y de construcción tipo NEC3 Opción F.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Directoría de Infraestructura
Multisectorial y de Emergencia

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.6. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene la finalidad pública fortalecer la ejecución contractual de los paquetes 2 y 7, a fin de cumplir de manera oportuna y eficiente en los procesos contractuales del contrato NEC3 Opción F, dentro de los plazos establecidos, para el cumplimiento del proyecto y las metas y objetivos de la ANIN, así como, coadyuvar al cierre de brechas.

1.7. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

CUADRO N°01: UBICACIÓN DE PROYECTOS

N°	Departamento	Provincia	Distrito	proyecto	Link de Ubicación
1	Ancash	Yungay	Yungay	2386577.MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH	https://maps.app.goo.gl/dXnaMvQTBonycsAW6
2	Ancash	Pomabamba	Pomabamba	2386533.MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH	https://maps.app.goo.gl/1LRBM-Lrp5Z5LvRRp8
3	Ancash	Recuay	Recuay	2386498.MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO RECUAY - DISTRITO RECUAY, PROVINCIA RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH	https://maps.app.goo.gl/2Gz4UMZMJh6G1TEb9
4	Ancash	Casma	Casma	2511978.RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, REGION ANCASH	-9.475176672269383, -78.30730456820878

2. ANTECEDENTES

2.1. CREACIÓN DEL ANIN

Mediante la Ley N° 31841 del 17 julio de 2023, se crea la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN), como un organismos público ejecutor adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros para la formulación, ejecución y mantenimiento de los proyectos o programas de inversión a su cargo, con la finalidad de contribuir al cierre de brechas de infraestructura para garantizar la efectiva prestación de servicios públicos y dinamizar la economía, así como el desarrollo del país con enfoque territorial, de prevención y de sostenibilidad ambiental.

2.2. PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024 – 2027 DEL ANIN



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectorial y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Mediante Resolución Jefatural N° 024-2023-ANIN-JEFATURA, se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027 de la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN).

2.3. CONTRATOS NEC3 OPCION F

Paquete 2: El día 02 de febrero del 2021 se firmó el CONTRATO DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION con el CONSORCIO PERU HEALTH encargándole la entrega de los establecimientos de salud: Hospital de Apoyo Pomabamba y Hospital de Apoyo Yungay.

Dicho Contrato NEC está compuesto de la siguiente manera:

- El documento de toma de firmas.
- Volumen 1
 1. Contrato NEC, opción F ajustado al Proyecto;
 2. Ficha de Datos del Contrato
 - Parte Uno y sus respectivos anexos
 - Parte Dos y sus respectivos anexos
- Volumen 2A: Información de las Obras – General y sus respectivos anexos;
- Volumen 2B: Información de la Obra – Específico y sus respectivos anexos.
- Volumen 3: Información del Sitio y sus respectivos anexos.

Los documentos mencionados se encuentran en el siguiente link:

<https://figaro.anin.gob.pe:8082/share.cgi?ssid=a5848f7b5875441494942f4fea25f5f5>

Paquete 7: El día 25 de mayo del 2021 se firmó el CONTRATO DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION con el CONSORCIO SUYAY II encargándole la entrega de los establecimientos de salud del Hospital de Apoyo Casma II-1, Hospital de Apoyo Recuay II-1 y el Centro de Salud Yungar I-3 (Paquete 7).

Dicho Contrato NEC está compuesto de la siguiente manera:

- El documento de toma de firmas.
- Volumen 1
 1. Contrato NEC3F
 2. Ficha de Datos del Contrato Parte 1;
 3. Ficha de Datos del Contrato Parte 2;
 4. Anexos 1, 2 y 3.
- Volumen 2A:
 1. Información de las Obras Volumen 2A (Requisitos Generales) y sus anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
- Volumen 2B:
 1. Información de las Obras Volumen 2B (Específico) y sus anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.
- Volumen 3:
 1. Información del Sitio (Volumen 3) y su anexo 1.

Los documentos mencionados se encuentran en el siguiente link:

<https://figaro.anin.gob.pe:8082/share.cgi?ssid=a5848f7b5875441494942f4fea25f5fc>



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.4. DEFINICIONES

Concepto	Definición
Contratante	Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN).
Contratista gestor	Es la empresa o consorcio responsable de la ejecución del Contrato NEC.
Contrato NEC	Contrato NEC3 Opción F para la Entrega de los proyectos hospitalarios.
Supervisor de Calidad	Empresa responsable del control de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente que se requiere contratar con el presente requerimiento.
Información de las obras y sitio	Son el Volumen 2A requisitos generales, Volumen 2B requisitos específico y Volumen 3 información del sitio.
Gerente de Proyecto	Es el representante del Contratante, es un profesional a cargo del proyecto en específico en la Dirección de Intervenciones Multisectoriales y de Emergencia.
Sub-Dirección de Ejecución de Inversiones	Órgano de la DIME-ANIN a cargo de la administración, seguimiento y control del contrato de supervisión de calidad.

Debe tenerse en cuenta que, en el marco del Contrato NEC, el Contratista gestor, por cuenta propia o a través de sub contratistas debe diseñar y ejecutar la obra, de acuerdo a la Información de Obras y demás documentos del señalado Contrato NEC, el cual especifica y describe las obras a ejecutarse y establece cualquier limitación o exigencia.

En ese contexto, la ejecución de la presente consultoría se realizará en función a la finalidad prevista en el Contrato NEC, teniendo en consideración sus principios, alcances, objetivos, terminología, plazos y procesos; por lo que, la interpretación de las obligaciones previstas en el presente requerimiento deben efectuarse de acuerdo a lo previsto en dicho Contrato NEC y considerando el sistema fast track de ejecución del proyecto, el cual le permite al Contratista gestor concretar el diseño y construcción del proyecto por secciones y en paralelo.

3. FINANCIAMIENTO

El financiamiento del contrato derivado de la presente consultoría será cubierto en su totalidad con los recursos asignados a la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN) para tal fin.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente Servicio de Consultoría se convoca bajo el sistema de Tarifas.

5. ALCANCES DEL SERVICIO:

La ejecución del servicio se realizará de acuerdo a las estipulaciones contenidas en el presente Término de Referencia, las bases integradas, la propuesta ganadora de la buena pro, así como los documentos que se adjunten para el perfeccionamiento de contrato y teniendo en consideración los principios, alcances, objetivos, terminología y procesos del Contrato tipo NEC3 Opción F que se encuentra suscrito por la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN) y el Gestor de Proyecto, las obligaciones previstas en el presente requerimiento debe efectuarse de acuerdo a lo previsto en el contrato TIPO NEC3 Opción F.

La persona natural o jurídica que realice el servicio de consultoría de **Supervisión de Calidad** (QS) y seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA) deberá ejecutar dicho servicio a través del diseño e implementación de un sistema de **INDICADORES DE GESTIÓN DE CALIDAD** y **LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN SEGURIDAD**, estos indicadores deben permitir la implementación de una estrategia para la toma de decisiones de cada Gerente del Proyecto, así como el control de la calidad durante las fases de construcción del proyecto, podrán estar expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que deben estar acompañados de gráficos respectivos (dash Board en tiempo real). Este sistema deberá contar con la aceptación del Gerente de Proyecto y la Sub Dirección de Inversión.

Toda acción debe estar enmarcada en la normativa nacional vigente, el contrato NEC3 Opción



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Interacciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

F, sus anexos y los términos de referencia de esta contratación.

El Gerente de Proyecto, al día siguiente de suscrito el Contrato entregará el Plan de Calidad y Plan SSOMA (última versión existente), el listado de reportes de NOD no subsanados, comunicaciones pendientes, y toda documentación pendiente de atención por parte de la supervisión anterior y/o equipo encargado al consultor de QS y SSOMA, debiendo este presentar un informe de evaluación en concordancia con el marco legal vigente para cada especialidad, teniendo un plazo máximo de siete (7) días calendarios para su presentación, debiendo contener, sin ser limitativo:

1. Revisión del Plan de Calidad y SSOMA aprobado (última versión):
 - Revisión y opinión de los Protocolos y mecanismos para el control de calidad de la ejecución de la obra.
 - Revisión y opinión del proceso constructivo, ver si cumple o no dicho plan, en lo que se refiere en SSOMA.
2. Emitir recomendaciones u observaciones del plan revisado, incluyendo el propio trabajo de campo desarrollado por el SQ y SSOMA.
3. Mapeo, análisis, revisión, propuesta y cronograma de atención de toda documentación pendiente de atención por parte supervisión anterior y/o equipo encargado.
4. Asimismo, mientras desarrolle el informe solicitado, el supervisor QS y SSOMA deberá continuar con el seguimiento del Plan de Calidad y SSOMA (última versión entregada).

De ser el caso, el Gerente de Proyecto remitirá el informe elaborado por el consultor de QS y SSOMA al Gestor del Proyecto para las actualizaciones de corresponder. Una vez aprobado el(los) Plan(es) de Calidad y SSOMA, el Gerente de cada Proyecto deberá entregar dichos planes al consultor de QS y SSOMA.

El consultor de QS y SSOMA de manera mensual, deberá presentar un informe detallado por cada proyecto, a través del cual proponga los indicadores para la evaluación del desempeño del Gestor de Proyecto en el cumplimiento del Plan de Calidad y SSOMA e identifique las métricas de calidad que corresponden de acuerdo con las pruebas, mecanismos y protocolos realizados, debiendo contener lo siguiente:

- De dónde se obtendrán los datos;
- Frecuencia de obtención de datos;
- Metodología para el procesamiento de los datos;
- Análisis de los resultados y detalle de la Línea Base de cada Indicador; Recomendaciones; y,
- Estrategia por adoptar para el control de calidad.

La obtención de datos se aplica a los plazos previstos en el Contrato tipo NEC3 Opción F, a los períodos de construcción de las obras (ejecución de contingencia más ejecución de la obra principal), equipamiento y comisionamiento, etc.

El servicio se desarrollará en dos fases: Fase 1 y Fase 2, para los proyectos que se presentan en el cuadro N° 02.

CUADRO N°02: PROYECTOS Y FASES DEL SERVICIO

N°	Proyecto	FASES
1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH, CUI: 2386577.	Fase 2
2	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI: 2386533.	Fase 1 – Fase 2
3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO RECUAY - DISTRITO RECUAY, PROVINCIA RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI: 2386498.	Fase 1 – Fase 2



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Inversiones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, REGION ANCASH, CUI: 2511978.	Fase 1 – Fase 2
---	--	-----------------

5.1. FASE 1 DEL SERVICIO: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO

El consultor de QS y SSOMA supervisará y proporcionará un acompañamiento y control permanente de la calidad de todos los trabajos durante el período de ejecución de la obra, en concordancia con el cronograma mensual de obra y/o similar, aceptado, incluyendo el período de comisionamiento y los informes finales de la Fase 1 (incluye levantamiento de observaciones de parte de contratista después de emitido el certificado de defectos) y Fase 2.

Asimismo, sobre la base de las pruebas e inspecciones a realizar durante la ejecución de las obras, el consultor QS Y SSOMA deberá presentar reportes semanales y mensuales por el medio de comunicación: vía ACONEX, para el cual analizará los valores procesados en cada período y recomendará al Gerente de Proyecto las estrategias a adoptar en cada etapa de ejecución de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control de la Calidad, el consultor QS Y SSOMA (gerente de supervisión y especialistas) hará una presentación virtual semanal de la ejecución del servicio detallada a la Sub Unidad de Ejecución de Inversión .

El acompañamiento del Supervisor de Calidad se refiere a la supervisión permanente durante todo el período de ejecución de los trabajos de obra, de acuerdo a las necesidades del proyecto y con el personal necesario en forma proporcional al estado de avance de las obras.

CONTROL DE CALIDAD Y SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.

Para el control de calidad, el **Supervisor de Calidad** verificará el cumplimiento de la normatividad nacional aplicable, el contrato NEC, en especial, de los apartados **G600, G700, S600 y S700** planteados en la *Información de las Obras*, general y específico, el ITT; revisará Planes, Solicitudes de Aceptación e Informes que se relaciona al control de calidad que deba presentar el **Contratista** al **Gerente de Proyecto** y; los evaluará, presentará sus comentarios y recomendaciones de aceptación o mejora; realizará la supervisión de aquellas que se decida implementar.

Para la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, se verificará el cumplimiento de la normatividad nacional aplicable, el contrato NEC, en especial, de los apartados **G1100, G1120 y S1100** planteado en la *Información de Obras*, general y específico, el ITT; revisará Planes, Solicitudes de Aceptación e Informes que se relaciona al SSOMA que deba presentar el **Contratista** al **Gerente de Proyecto** y; los evaluará, presentará sus comentarios y recomendaciones de aceptación o mejora; realizará el seguimiento de aquellas que se decida implementar.

La supervisión de QS y SSOMA deberá proveer un medio de información en línea para almacenar las NODs y toda comunicación generadas, el cual pueda ser compartido con la Subdirección de Ejecución de Inversión. Además, crear un archivo tipo log y dashboard que permita llevar el control diario de las NODs generadas y cerradas en el proyecto durante la Fase 1, este archivo deberá contener información como: Numero de NOD, código Aconex, fecha de generación y cierre, especialidad, descripción del defecto, gravedad.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2. FASE 2 DEL SERVICIO: DE DETECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

M

Esta fase iniciará una vez producida la culminación de las obras, de conformidad con el Contrato NEC3 Opción F y recibida la notificación del respectivo Gerente del Proyecto o alguien que cumpla su función, extendiéndose hasta la emisión del Certificado de Defectos, de conformidad con el Contrato NEC3 Opción F (01 año – 12 meses).

En el marco de lo establecido en el Contrato NEC3 Opción F, el consultor de QS y SSOMA, prestará el servicio en dos etapas: detección de defectos y supervisión de la subsanación de los mismos.

5.2.1. DETECCIÓN DE DEFECTOS

Para esta etapa la supervisión deberá realizar una inspección visual para detectar los posibles defectos, debiendo contar con los equipos e instrumentos necesarios para la detección de los mismos. Las visitas deberán desarrollarse con una frecuencia quincenal (mínimo 02 por mes) o a solicitud de cada Gerente del Proyecto o del Contratante.

A dichos efectos, deberán mantener la disponibilidad permanente del Gerente de Supervisión de Calidad y 02 Especialistas del Control de Calidad (detección de defectos), 01 Control Documentario.

Durante las visitas de la fase 2, se realizaría la identificación y detención de defectos que pudieran presentarse y se verificará el comportamiento de la calidad del proyecto. Estas actividades deberán ser presentadas mediante un informe que contenga, sin ser limitativos, el estado de los defectos detectados y un reporte del estado y comportamiento de las estructuras, instalaciones, equipamiento y componentes del proyecto de forma integral.

5.2.2. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

Para esta etapa, el consultor de QS y SSOMA, supervisará la ejecución de los trabajos en la obra para la subsanación de los defectos identificados. Para lo cual los especialistas de la supervisión deberán tener permanencia en el proyecto mientras duren los trabajos de subsanación (de inicio a fin). La designación de las especialidades se realizará con la aprobación del gerente de proyecto, de acuerdo a la necesidad de la subsanación del defecto. De acuerdo con el defecto encontrado y las actividades para la subsanación del mismo, y previa aprobación del gerente de proyecto se podrá incluir el servicio de un especialista SSOMA.

Deberá tenerse en cuenta el cuadro del Anexo N° 1 adjunto en el presente Término de Referencia.

5.3. ACTIVIDADES

Para el desarrollo de las actividades de control de calidad, el consultor de QS y SSOMA deberá tener en cuenta lo siguiente:

5.3.1. DE LAS COMUNICACIONES

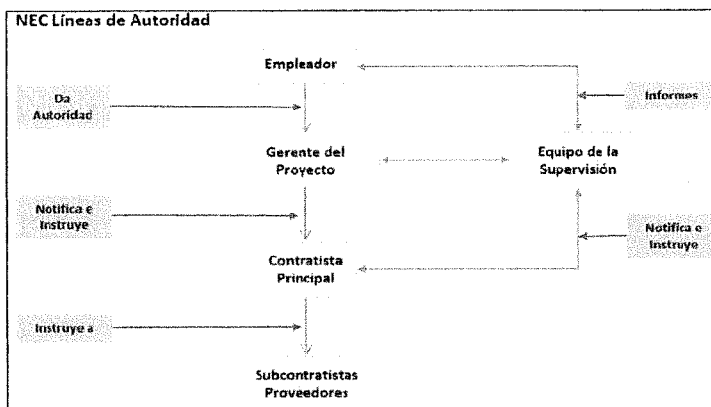
Para la comunicación debe aplicar la siguiente línea de autoridad establecida en el *Contrato NEC*:



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5.3.1.1. Todas las comunicaciones que emita el consultor de QS y SSOMA se realizarán Vía ACONEX al Gerente de Proyecto y al Gestor del proyecto.

5.3.1.2. Todas las comunicaciones estarán en un formato que se pueda leer, copiar y registrar. Las comunicaciones se presentarán en formato electrónico y observando lo previsto en las cláusulas 13 y 14 del Contrato NEC3 Opción F.

Todas las comunicaciones emitidas se considerarán registros contractuales. Solo se emitirán copias impresas de las comunicaciones en los siguientes casos:

- Cuando así lo exija la Información de las obras; y
- Cuando los documentos de emisión no puedan transferirse electrónicamente con facilidad y según lo acuerden cada Gerente del Proyecto y el Gestor de proyecto.

5.3.1.3. Las comunicaciones del consultor de QS y SSOMA se realizarán a través de los siguientes medios:

CUADRO N°03: MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Comunicación del Supervisor de	Acrónimo
Instrucción del Supervisor de Calidad	IS
Comunicación del Supervisor de Calidad	CS
Notificación de Obras defectuosas	NOD
Notificación de prueba o inspección	NPI
Notificación de resultado de prueba o	NR
Certificado de Defectos	CDD
Reporte Semanal de Actividades	RS
Informe Mensual de Actividades	RM

5.3.1.4. La aceptación de una comunicación del Gestor de Proyecto o de su trabajo, por parte del consultor de QS y SSOMA no libera de la responsabilidad del Gestor de Proyecto de ejecutar las obras ni su responsabilidad por el diseño.

5.3.1.5. El Consultor de QS y SSOMA, comunicara con la debida anticipación la convocatoria a reuniones y la presidirá las reuniones sobre temas

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

concernientes a Calidad y SSOMA convocadas por el Gerente de Proyecto y registrarán mediante actas las reuniones y proporcionarán un foro para que el equipo de cada proyecto pueda tomar decisiones clave e informar al Contratante. Por lo general, estas reuniones serán un foro para que todos los involucrados puedan plantear dudas sobre calidad, ponerse de acuerdo sobre las acciones a tomar para su resolución y, a continuación, los controles que se harán sobre la solución.

- 5.3.1.6. El Consultor de QS y SSOMA, comunicara a la Entidad - SEJDI dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, daños a terceros, reclamos de la población y/o paralización de obras, etc.) vía correo electrónico.

5.3.2. PRUEBAS E INSPECCIONES

El Contratista Gestor de Proyecto notifica al Consultor de QS y SSOMA (con copia al Gerente de proyecto) con suficiente antelación para que se coordine y realice la prueba o inspección antes de la ejecución de algún trabajo. El consultor de QS y SSOMA pueden observar cualquier prueba realizada por el Gestor de proyecto.

El Contratista Gestor de Proyecto y el Consultor de QS y SSOMA cursaran comunicaciones (con copia al Gerente de Proyecto) sobre sus pruebas e inspecciones antes de que comiencen y después de la obtención de los resultados. No se requiere que la parte que lleva a cabo una prueba o inspección espere a que la otra asista, siempre que se haya dado un aviso con la suficiente antelación.

El Contratista Gestor de Proyecto cuando ejecute las pruebas toma las acciones necesarias en el momento prescrito, registra los resultados y entrega una copia a la gerencia del proyecto y al Consultor de QS y SSOMA.

5.3.2.1. PRUEBAS

Las pruebas e inspecciones son aquellas requeridas en la Información de Obras o las Normas y Reglamentos aplicables al proyecto. El Contratista Gestor de Proyecto y el Consultor de QS y/o SSOMA proporcionan instructivos para ensayos e inspecciones tal como se establece en la Información de Obras, para ello el Consultor de QS y SSOMA con el Contratista Gestor de Proyecto notifican uno al otro de sus pruebas e inspecciones antes de empezar y luego notifican al otro de los resultados.

El consultor de QS y SSOMA deberán observar cualquier prueba que no cumpla con el plan de calidad y normativa peruana (RNE) o similar.

El consultor de QS y SSOMA verificará los requisitos de prueba con el Gerente del Proyecto y se aseguran de que el Contratista Gestor de Proyecto conozca todos los requisitos.

5.3.2.2. PRUEBAS POR EL CONTRATISTA GESTOR DE PROYECTO

El Consultor de QS y SSOMA pueden constatar cualquier prueba realizada por el Contratista Gestor de proyecto, para lo que deben ser oportunamente comunicados.

5.3.2.3. PRUEBAS E INSPECCIONES DE EQUIPOS Y MATERIALES ANTES DE LA ENTREGA EN EL SITIO DE LAS OBRAS.

Cuando el Gestor de Proyecto requiere traer un ítem de equipos y materiales que la Información de Obras establece que debe ser probado o inspeccionado antes de su entrega, el consultor de QS y SSOMA deben realizar una prueba o inspección de un equipo o material antes de que lleguen a las áreas de trabajo, en tal caso dicho equipo o material no podrá ser llevado al sitio antes de que el

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectorial y de Emergencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

consultor de QS y SSOMA hayan notificado al Gestor de Proyecto (través de cada Gerente del Proyecto respectivo) que la prueba o inspección ha sido satisfactoria.

5.3.2.4. EFECTOS Y COSTOS DE LAS PRUEBAS E INSPECCIONES

Si una prueba o inspección muestra que alguna obra tiene un Defecto, el Gestor de Proyecto subsanará el Defecto y la prueba o inspección se repetirá.

El consultor de QS y SSOMA deberá realizar sus pruebas e inspecciones a su costo, para corroborar los resultados, sin generar ningún retraso innecesario a la obra o a algún pago que dependa del éxito de la prueba o inspección.

Cualquier pago que dependa del éxito de la prueba o inspección del consultor de QS y SSOMA, vencerá a más tardar en la fecha de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación de defectos más reciente si

i) el consultor de QS y SSOMA no han realizado la prueba o inspección y ii) el retraso de la prueba o inspección no es culpa del Gestor de proyecto.

Cada Gerente del Proyecto respectivo calcularán el costo en que haya incurrido el Contratante al repetir una prueba o inspección tras la identificación de un Defecto. El Gestor de Proyecto paga el monto calculado.

5.3.3. INSPECCIONES

El consultor de QS y SSOMA deberán inspeccionar y verificar la realización de las pruebas de calidad previstas en los estudios de ingeniería, para los materiales y equipos o los trabajos de obras previstas en la Información de las Obras, según cronograma a definir con el Gestor de Proyecto de obra.

El consultor de QS Y SSOMA inspeccionará cualquier trabajo que el Gerente de Proyecto solicite ser inspeccionado y, posteriormente, elaborará y publicará su cronograma de «levantamiento de observaciones», de corresponder. Cuando el consultor de QS Y SSOMA y el Gestor de Proyecto estén convencidos de que prácticamente todos los elementos del cronograma se han cumplido, se llevará a cabo una penúltima inspección. Dicha inspección será la principal inspección técnica a la que asistirán el Gestor de proyecto, el Gerente de Proyecto, y, de así requerirlo este último, los Representantes Técnicos del Gerente de Proyecto.

El consultor de QS y SSOMA deberá ponerse en contacto con el Gestor de Proyecto y sus Subcontratistas para establecer pruebas e inspecciones que se llevarán a cabo de acuerdo con la Información de las Obras; en el marco del Plan de Control Calidad y SSOMA y los procedimientos de aceptación previstos en el Contrato NEC3 Opción F.

5.3.4. COMISIONAMIENTO

El consultor de QS y SSOMA también estarán presentes en los procedimientos de puesta en marcha, prueba y demostración de trabajo (operación) para el cumplimiento de los documentos del Contrato, informarán a cada Gerente del Proyecto e inspeccionarán los registros construidos (As Built) proporcionados por el Gestor de Proyecto y se asegurarán de que no difieran de sus registros. Asimismo, verificarán que los valores obtenidos estén dentro del rango de tolerancia para su aceptación conforme sus propios indicadores propuestos para cada equipo.

5.3.5. IDENTIFICACIÓN, SUBSANACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE DEFECTOS

Un defecto es:

"Una parte de la obra que no está de acuerdo con la Información de Obras; ó



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

una parte de la obra diseñada por el Gestor de Proyecto que no esté de acuerdo con las normas y reglamentos aplicables o el diseño del Gestor de Proyecto que han aceptado cada Gerente del Proyecto".

5.3.5.1. BUSCAR Y NOTIFICAR DEFECTOS

Hasta la "fecha de detección/subsanación de defectos", el consultor de QS y SSOMA pueden instruir al Contratista Gestor de Proyecto (con copia al Gerente del Proyecto) que identifique algún defecto. Estos deberán indicar en sus instrucciones el motivo por el cual ordenan dicha búsqueda. La búsqueda puede incluir:

- a) Destapar, dismantelar, recubrir y volver a montar alguna obra o reconstruir alguna obra;
- b) Brindar facilidades, materiales y muestras para las pruebas e inspecciones que realicen los QS y SSOMA; y,
- c) Realizar pruebas e inspecciones no previstas en la Información de Obra del Contrato.

Hasta la fecha de detección/subsanación de defectos, el consultor de QS y SSOMA comunicará al Gestor de Proyecto (con copia al Gerente del Proyecto) de cada defecto inmediatamente después de ser descubierto y el Gestor de Proyecto comunicará al consultor de QS y SSOMA (con copia al Gerente del Proyecto) de cada Defecto inmediatamente después de ser superado.

5.3.5.2. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

El Gestor de Proyecto corrige un defecto independientemente de que el consultor de QS y SSOMA se lo notifiquen (con copia al Gerente del Proyecto).

El supervisor de calidad emite el certificado de defectos en la última fecha del periodo de detección/subsanación de defectos y al finalizar el periodo de subsanación de defectos para el ultimo defecto detectado, lo que ocurra último.

El Gerente del proyecto se encargará de que el Contratista Gestor del Proyecto tenga acceso y utilice parte de las obras sobre las que haya transferido o recepcionado para subsanar un defecto. En este caso el periodo de subsanación de defectos inicia cuando se brinda el acceso y uso necesarios.

5.3.5.3. ACEPTACIÓN DE DEFECTOS

El Contratista Gestor de Proyecto y el Gerente del Proyecto pueden sugerirse el uno al otro para que se cambie la Información de Obras con el fin de que un defecto no tenga que ser subsanado.

Si el Gestor de Proyecto y cada Gerente del Proyecto están dispuestos a considerar el cambio, el Gestor de Proyecto presenta una cotización para bajar los precios o una fecha de Culminación anterior o ambas a cada Gerente del Proyecto para su aceptación. Si cada Gerente del Proyecto respectivo aceptan las cotizaciones, dan la instrucción de cambiar la Información de Obras, los precios y/o la Fecha de Culminación, respectivamente, según corresponda.

Los acuerdos relacionados a un defecto deben ser comunicados al consultor de QS y SSOMA.

5.3.6. EVENTOS COMPENSABLES

Se encuentran definidos en la Cláusula 6 del Contrato NEC3 Opción F suscrito



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Inversión
Multisectorial de Equipos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

entre el Contratante con el Gestor de proyecto.

Para el caso de la actuación del Consultor de QS y SSOMA, un Evento Compensable se produciría si:

El consultor de QS y SSOMA instruyen al Contratista Gestor de Proyecto (con copia el Gerente del Proyecto) a buscar cualquier Defecto y no se detecta ningún Defecto, salvo que deba hacerse la búsqueda solamente porque el Gestor de Proyecto no avisó con suficiente anticipación para hacer el trabajo impidiendo que se realice alguna prueba o inspección, o una prueba o inspección hecha por el consultor de QS y SSOMA provocan demoras innecesarias.

El consultor de QS y SSOMA asumirán la responsabilidad económica ante el Contratante en el caso de que sus actuaciones ocasionen el reconocimiento de Eventos Compensables a favor del Gestor de Proyecto en las circunstancias descritas.

5.3.7. REVISIÓN DE DOCUMENTOS

El consultor de QS y SSOMA deberá revisar documentos según las siguientes indicaciones:

- Revisar los planos y especificaciones técnicas de cualquier componente de la obra y notificar al Gerente del Proyecto de cualquier conflicto entre ellos.
- Revisar los estándares de calidad y materiales propuestos por el Gestor de Proyecto y dar su opinión al Gerente del Proyecto, lo cual no es de carácter vinculante en la ejecución del Contrato NEC3 Opción F.
- Revisar los dossiers de Calidad y SSOMA y dar su opinión a cada Gerente del Proyecto, lo cual no es de carácter vinculante en la ejecución del Contrato NEC3 Opción F.
- Revisar los planos As-Built y dar su opinión al Gerente del Proyecto, lo cual no es de carácter vinculante en la ejecución del Contrato NEC3 Opción F.
- Revisar el Plan de Calidad y SSOMA propuesto por el Gestor de Proyecto y dar su opinión técnica favorable al Gerente del Proyecto, quien deberá tomarla en cuenta para la aceptación del referido Plan, sin que la misma sea de carácter vinculante.
- Revisar el Plan de Subsanción de Notificación de Obras Defectuosas emitido por el Gestor de Proyecto y dar su opinión a cada Gerente del Proyecto, lo cual no es de carácter vinculante en la ejecución del Contrato NEC3 Opción F.
- El consultor de QS y SSOMMA realizará revisiones periódicas de los anexos del Plan de Calidad y SSOMA.
- El consultor de QS y SSOMMA, a solicitud del Gerente de Proyecto y/o por la Subdirección de Ejecución de Inversión, realizará revisiones de los documentos relacionados con el servicio en el marco del Contrato NEC 3 Opción F.

5.3.8. INFORMAR INCUMPLIMIENTOS

El consultor de QS y SSOMA inspeccionará, a efectos de informar respecto a cualquier incumplimiento, al Contratista Gestor de Proyecto y en copia al Gerente del Proyecto acerca de:

- Todos los materiales y equipos entregados en el sitio para su incorporación a las obras, de acuerdo con el Works Information del Contrato NEC3 Opción F;
- Todos los trabajos de construcción en curso, de acuerdo con el Works

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de
Intervenciones
Multiseccionales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Information del Contrato NEC3 Opción F.

- c. Cuando así lo indique el respectivo Gerente del Proyecto, las instalaciones del Contratista Gestor de proyecto, del SubContratista y de los proveedores donde los componentes se fabrican, arman, almacenan, se prueban fuera del sitio y en la entrega al sitio.

5.3.9. FUNCIONES ADICIONALES

El consultor de QS y SSOMA deberá realizar adicionalmente las siguientes funciones:

- a. Presidir las reuniones sobre la Calidad y Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente convocadas por el *Gerente de Proyecto* y registrar mediante actas las reuniones y proporcionará un foro para que el equipo del proyecto pueda tomar decisiones clave e informar al *Contratante* y al *Contratista*. Por lo general, estas reuniones serán un foro para que todos los involucrados puedan plantear dudas sobre calidad, ponerse de acuerdo sobre las acciones a tomar para su resolución y, a continuación, los controles que se harán sobre la solución.
- b. Ponerse en contacto con el *Contratista* y sus subcontratistas para establecer pruebas e inspecciones que se llevarán a cabo de acuerdo con la *Información de Obras*; como parte del Plan de Control Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente y los procedimientos de aceptación previstos en el *Contrato NEC*.
- c. Monitorear las operaciones de investigación en la obra.
- d. Emitir el Certificado de Defectos al *Contratista*, de acuerdo a lo señalado en el *Contrato NEC*.
- e. Informar al *Gerente de Proyecto* y al *Contratista* de todos los defectos y prácticas de construcción inaceptables por parte del *Contratista* y otros miembros de la cadena de suministro.
- f. La *Supervisión de Calidad* podrá observar cualquier prueba.

5.3.10. NOTIFICACIONES

El consultor de QS y SSOMA son responsables de notificar al Contratista Gestor de Proyecto con copia Gerente del Proyecto:

- a. Cuando se han corregido los defectos.
- b. Los defectos que el Contratista Gestor de Proyecto no ha rectificado dentro del período de corrección de defectos.
- c. Los defectos que el Gestor de Proyecto no puede o no quiere corregir.
- d. Pruebas e inspecciones realizadas aceptadas.
- e. Las pruebas e inspecciones realizadas y no aceptadas u observadas.

5.3.11. PLIEGO DE CONDICIONES PREVIO A LAS OBRAS DE TERCEROS

Cuando otros requieran el acceso a las Obras o a áreas finalizadas o usen vías de acceso antes de la fecha de finalización, el consultor de QS y SSOMA será responsables de acordar con el Contratista Gestor de proyecto (con copia al *Gerente del Proyecto*), los pliegos de condiciones para dicho uso.

5.3.12. IMPACTO AMBIENTAL

El Consultor de QS y SSOMA, deberá verificar en el sitio de la obra el cumplimiento con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Decretado por el
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.

El Consultor de QS y SSOMA verificará que Contratista Gestor de Proyecto que tenga a su cargo unidades vehiculares y/o maquinaria pesada remita a la Gerencia de Proyecto, lo siguiente:

- Copia de la Tarjeta de Propiedad o Tarjeta de Identificación Vehicular, a fin de evidenciar que las unidades vehiculares y/o maquinaria pesada tengan una antigüedad hasta cinco (05) años, contados a partir del 01 de enero del año siguiente al de su fabricación.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente para las unidades vehiculares, otorgado por los Centros de Inspección Técnica Vehicular debidamente registrados y autorizados por la Dirección General de Transporte Terrestre (DGTT) del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Las unidades vehiculares deberán pasar la Inspección Técnica Vehicular con una frecuencia semestral o anual, de acuerdo a su categoría, función y antigüedad.
- Póliza de seguros vigente del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT para las unidades vehiculares.

El Consultor de QS y SSOMA revisará que Contratista Gestor de Proyecto presente evidencias documentarias que demuestren el cumplimiento de la normatividad ambiental, la cual deberá ser remitida al Gerente de Proyecto al iniciar el servicio y/o de ser el caso en los informes mensuales de valorización.

El Consultor de QS y SSOMA revisará que Contratista Gestor de Proyecto cumpla con la ejecución de medidas de mitigación ambiental según el instrumento ambiental aprobado del proyecto o supervisar el cumplimiento del registro de información en los aplicativos de las entidades que correspondan.

5.3.13. REGISTROS DEL SERVICIO:

El consultor de QS y SSOMA establecen y mantienen registros con respecto a:

- a) Condiciones de trabajo en general;
- b) Instrucciones del consultor de QS Y SSOMA;
- c) Inspecciones, pruebas y ensayos realizada en secciones de las obras al 100%;
- d) Gestión de Cambios: Diferencias entre los planos proporcionados y el trabajo como construido;
- e) Previsión del trabajo susceptible de ser cubierto que requiera control de calidad. El consultor QS Y SSOMA visitará el Sitio y registrará cualquier dificultad en el acceso al sitio y los posibles efectos del trabajo en las propiedades adyacentes y no adyacentes en el sitio.
- f) Registro de identificación, aceptación y subsanación de defectos.
- g) Registro de las Notificaciones de Obras Defectuosas (NOD) indicado el número de comunicadas y atendidas por el Gestor de Proyecto, incluida la línea base y cuántas han sido desestimadas por el Gerente de Proyecto emitir opinión indicando su posición (de acuerdo o en desacuerdo debidamente sustentado).
- h) Registro de las actas de reuniones
- i) Registro de las comunicaciones efectuadas a través de la plataforma Aconex

5.3.14. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA E INDICADORES DE GESTIÓN

El consultor de QS y SSOMA, deberá mejorar y/o implementar los indicadores en concordancia con el contratista y el Gerente de Proyecto, el contratante, remitirá a través del Gerente de Proyecto a los dos (02) días hábiles de firmado el contrato y tendrá un plazo de siete (07) días hábiles posteriores para dar respuesta. Estos indicadores serán expresados en números absolutos o porcentajes, los mismos que tendrán gráficos, diagramas, cronogramas, la estrategia para el cumplimiento de los indicadores, recomendaciones para la toma de decisiones y el control de la calidad durante las fases de construcción y periodo de detección

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y subsanación de defectos. El sistema de indicadores será establecido por la Subdirección de Ejecución de Inversión.

El resultado de la implementación del sistema indicadores deberá ser presentado al Gerente del Proyecto con copia a la Subdirección de Ejecución de Inversión, el mismo que formará parte del informe mensual.

5.3.15. INFORME FINAL Y CERTIFICADO DE DEFECTOS

El Certificado de Defectos consiste en una lista de Defectos que el consultor de QS y SSOMA ha comunicado antes de finalizar la fecha de detección/subsanación de defectos y que el Gestor de Proyecto no ha subsanado o, en el caso de que no existan Defectos, una declaración de que no existe ninguno.

El Certificado de Defectos debe ser emitido por el consultor de QS y SSOMA al culminar la fecha de detección/subsanación de defectos y al finalizar el plazo de subsanación del último defecto detectado, lo que ocurra último. Los derechos del Contratante con relación al Defecto que el consultor de QS y SSOMA no hayan encontrado ni comunicado, no se ven afectados por el otorgamiento del Certificado de Defectos, sin perjuicio de las penalidades que pudieran aplicarse al consultor de QS y SSOMA.

Una vez emitido el Certificado de Defectos, el Consultor de QS y SSOMA deberá notificar vía Aconex al Contratista Gestor de Proyecto, con copia al Gerente Proyecto.

El Certificado de Defectos será suscrito por el Consultor de QS y SSOMA y el Gerente Proyecto.

El Consultor de QS y SSOMA, remitirá a la Subdirección de Ejecución de Inversión en su informe final del servicio por fase 1 y fase 2 por separado, el Certificado de Defectos y copia de la comunicación Aconex de notificación al Contratista Gestor de Proyecto.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR

6.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El Consultor de QS y SSOMA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.

El Consultor de QS y SSOMA proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Consultor de QS y SSOMA deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto.

El Postor que obtenga la Buena Pro, en caso no se pueda verificar la habilidad del profesional vía internet deberá presentar la copia simple de los certificados de habilidad otorgados a los profesionales presentados en su propuesta para el inicio de su participación efectiva, del personal requerido como ingeniero y licenciado, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Todo el personal asignado al Proyecto (cuando corresponda según los cuadros de personal profesional mínimo requerido del numeral 6.5), deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para llevar a cabo el servicio de consultoría de QS y SSOMA el consultor deberá proveer con equipos de cómputo, interconexión a internet y comunicación acorde al personal propuesto.

Los recursos para proveer por el consultor de QS y SSOMA no son limitativos, pudiendo proveer de más recursos necesarios para ejecutar y garantizar la calidad en las fases del servicio, además de todo lo requerido para la realización de las pruebas del Anexo 01B, y alineados a las normas reglamentos, leyes nacionales e internacional.

6.2. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DE LA OBRA

El Consultor de QS y SSOMA debe contar con inscripción vigente en el RNP.

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito. En concordancia con la Directiva N°005-2019-OSCE/CD 29.01.2019

6.3. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS.

Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

- El número máximo de consorciados es de TRES (03).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cuarenta por ciento (40%).

6.4. EQUIPAMIENTO REQUERIDO AL CONSULTOR

6.4.1. EQUIPAMIENTO MÍNIMO ESTRATÉGICO

El equipamiento mínimo estratégico para el cumplimiento del servicio de supervisión de calidad y ssoma, es:

CUADRO N°04: EQUIPAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO POR CADA PROYECTO POR FASE

Fase I				
Item	Descripción	Medida	Cantidad	FASE
1	Camioneta 4x4 DOBLE CABINA para uso de Personal Profesional – Técnico de la supervisión y de la entidad."	Unidad	1	1
2	Equipos de comunicación móvil, radio telefonía, internet, antigüedad no menor de 03 años. (por sede)	Unidad	1	1
3	Equipo de Cómputo (14 computadoras, 1 impresora multifuncional laser a color y 1 proyector. Como mínimo procesador CORE I7 o similar en otra marca, antigüedad no menor de 03 años. (por sede)	Global	1	1
Fase II				
Item	Descripción	Medida	Cantidad	FASE
1	Camioneta 4x4 DOBLE CABINA para uso de Personal Profesional – Técnico de la supervisión y de la entidad."	Unidad	1	2

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2	Equipos de comunicación móvil, radio telefonía, internet, antigüedad no menor de 03 años.	Unidad	1	2
3	Equipo de Cómputo (04 computadoras, 1 impresora multifuncional laser a color y 1 proyector. Como mínimo procesador CORE I7 o similar en otra marca, antigüedad no menor de 03 años.	Global	1	2

*Para el caso de la camioneta: solo debe de considerarse una unidad durante todo el periodo del servicio (Fase 1 + Fase 2), en ningún caso debe existir 02 camionetas.

ACLARACIÓN

- Para la acreditación de los equipos y vehículos requeridos debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compraventa o alquiler, que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos, además, debe tenerse en cuenta que en caso de acreditarse un equipo mediante una compra venta no resultaría necesario adjuntar copia de la factura a nombre del vendedor. Se precisa que las cartas compromisos de compraventa o alquiler deberán ser emitidas o suscritas por el vendedor o arrendador.
- Las unidades deberán tener todos los documentos en reglas vigentes, tales como; Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso). Será presentada al inicio efectivo del servicio.
- La unidad deberá indicar en primer plano el logotipo de la empresa del Consultor de QS y SSOMA, y a continuación la frase "Empresa trabajando para ANIN" adheridos de manera permanente en ambas puertas delanteras, asimismo el chofer debe contar con identificación y el fotocheck correspondiente, así como documentación en regla para el servicio.
- Todos los vehículos deben ser camionetas de doble cabina con una antigüedad no mayor de cinco (5) años, contados desde el 01 de enero del año siguiente de su fabricación.
- Consultor de QS y SSOMA estará cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto de chofer, combustible, peajes y mantenimiento de las unidades.
- El vehículo se reportará al día siguiente de iniciado el servicio, y estará a disposición del equipo del Consultor de QS y SSOMA y de la Subdirección de Ejecución de Inversión cuando esta lo requiera, para el cumplimiento del servicio hasta la emisión del certificado de defectos y la finalización de la Fase 2.

NOTA

Acreditación

- Para la admisibilidad se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido.
- Para la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA presentará: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o cualquier u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido. No se aceptará la presentación de Declaraciones Juradas o Carta de Compromiso suscrita por el propio contratista.

6.4.2. OTRO EQUIPAMIENTO

6.4.2.1. Oficina

- El Consultor de QS y SSOMA debe contemplar en su propuesta los gastos de equipamiento y de mantenimiento que le demande las oficinas de operaciones que debe acondicionar durante la supervisión de Calidad y SSOMA durante de la ejecución de las Fases. Deberá contar con equipos de cómputo (con video web) e impresión con redes para conexión a



**AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN**



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Internet, así como con mobiliario adecuado, ambiente propicio y teléfono fijo, internet, correo electrónico, etc. Asimismo, deberá realizar el mantenimiento que le demande la oficina. El contratante realizará una verificación de estas exigencias al inicio y durante el periodo que dure el servicio, pudiendo aplicar las penalidades correspondientes de no verificar su cumplimiento. La oficina contará con un horario de atención de lunes a sábado, de 8 horas como mínimo (especificar horario). Asimismo, debe proporcionar una dirección de correo electrónico para efectos de notificaciones o comunicaciones.

- h) El Consultor de QS y SSOMA debe implementar un sistema de marcación que garantice el control de asistencia y permanencia biométrica en oficina y obra, este deberá estar en línea a través de la web, deberá instalarse en la oficina, permitiendo al área usuaria a través de un módulo y/o acceso conocer la asistencia y permanencia en oficina u obra, tener reportes desde la web - online. Así mismo, se deberá implementar un sistema de geocerca para la marcación y/o verificación de permanencia de asistencia del personal en la oficina y/o zona de la obra para lo cual el contratante deberá tener acceso, la entidad podrá inopinadamente realizar el control mediante video llamadas o acciones similares. El consultor deberá remitir el reporte de asistencia emitido por el sistema de marcación de forma mensual conjuntamente con su valorización.
- i) El Consultor de QS y SSOMA definirá cuál de las oficinas funcionará como sede principal las misma que informará en su propuesta, tanto para la Fase 1 y Fase 2. Cabe precisar que para los proyectos que se encuentran en la Fase 1 el consultor deberá contemplar el equipamiento de una oficina por proyecto, cuya ubicación y ambiente será proporcionada por el contratista. Para la Fase 2, el contratista solo tendrá una oficina de coordinación, cuya ubicación deberá estar en una localidad estratégica que permita desplazamiento oportuno del personal.

CUADRO N°05: NUMERO DE OFICINAS POR FASES DE CADA PROYECTO

PROYECTO	FASE 1	FASE 2
HOSPITAL DE APOYO POMABAMBA II-1	1	1
HOSPITAL DE APOYO YUNGAY II-1	-	
HOSPITAL DE APOYO RECUAY II – 1	1	
HOSPITAL DE APOYO CASMA II – 1	1	

6.4.2.2. Material Técnico

- I. Papelería, fotocopias (A4 y A3), anillados, fotocopias de planos y ploteos (para todo tipo de formatos), trabajo de imprenta, estuches de expediente, portafolios, tintas para impresoras y/o tóner, digitalización de planos y documentos de supervisión y otros que sean necesarios para la ejecución del servicio.

6.5. PERSONAL REQUERIDO

El Consultor de QS y SSOMA, dispondrá en sitio de cada proyecto, como mínimo, el personal profesional y técnico y como mínimo personal administrativo en su oficina, sin ser limitativo del cumplimiento de sus obligaciones, pudiendo incluir otros adicionales que estime necesario para el cumplimiento del servicio.

6.5.1. PERSONAL CLAVE

Requisitos de calificación de perfiles profesionales del equipo clave para el servicio de consultoría de supervisión de QS y SSOMA se muestran en el cuadro siguiente.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO N°06: PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones
GERENTE DE SUPERVISIÓN	Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá acreditar experiencia de seis (6) años mínimo como supervisor y/o inspector de obras y/o jefe de supervisión y/o supervisor principal y/o residente de supervisión y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o Gerente De Supervisión de proyectos en general, o la combinación de estos, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisa y presenta el informe con los comentarios, observaciones y/o recomendaciones al Plan de Calidad y SSOMA, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de entregado dicho plan - Responsable de la revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en los ámbitos del alcance del servicio. - Atiende de forma oportuna al requerimiento de materiales, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del servicio de supervisión de la Calidad y SSOMA. - Responsable de las notificaciones al Contratista Gestor de Proyecto con copia Gerente del Proyecto - Atiende los diversos requerimientos de información del contratante para el adecuado servicio de supervisión de QS y SSOMA. - Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de QS y SSOMA. - Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad vigente relacionadas con la materia del servicio. - Velar por el control de calidad, seguridad e higiene ocupación y medio ambiente. - Lidera el equipo profesional y administrativo de la Consultoría de QS y SSOMA - Responsable del cumplimiento de las actividades señaladas en el presente término de referencia. - Coordinar con el contratante las acciones necesarias para cumplimiento del servicio en el marco del presente término de referencia. - Responsable de aplicar herramientas y técnicas para planear, supervisar y controlar el aseguramiento de la calidad del proyecto, así como advertir y gestionar los riesgos que afecten la calidad en la ejecución de obra. - Otras de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 y Fase 2 del Servicio.</p>
ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (QS).	Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá acreditar una experiencia de cuatro (4) años mínimo como supervisor o inspector de obras o jefe de supervisión o supervisor o residente de supervisión y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto. - Coordina con el equipo de calidad a su cargo y con el Contratista Gestor del proyecto las



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multinacional y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Gerente De Supervisión de proyectos en general en instituciones públicas y/o privadas, o la combinación de estos, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.</p>	<p>acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto. - Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de QS y SSOMA. - Lidera el equipo de especialistas de calidad a su cargo en el sitio de la obra. - Coordina con el Contratista Gestor de proyecto, el acceso de terceros al sitio de la obra. - Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad a su cargo el cumplimiento de las normas técnicas, que resulten aplicable a cada proceso constructivo. - Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada período y enviados al Gerente del Proyecto. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia. - Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas. - Revisión, realizar comentarios y recomendar su aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA).	Un (1) Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental	<p>Deberá acreditar una experiencia de tres (3) años mínimo como: Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de Seguridad y/o Jefe en la Especialidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Superintendente de SSOMA y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Supervisor – Auditor HSEQ y/o Ingeniero de Seguridad en Obra y/o</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de revisar, controlar, verificar y comunicar, las acciones implementadas por el contratista Gestor de proyecto relacionados con el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiental y/o documentos equivalentes en el sitio de la obra. - Revisar e informar los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada período y enviados al Gerente del Proyecto. - Revisar, analizar y proponer mejoras al Plan de Salud, Seguridad y Medio Ambiente. - Evaluar y atender la necesidad de establecer campañas o inspecciones de SSO en la obra. - Monitorear y verificar que se cumplan con las normas de Investigación del sitio. - Requerir la notificación al Contratista Gestor de Proyecto de las faltas incurridas en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; la NTE



BICENTENARIO
PERU
2024

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		<p>Especialista en Seguridad y/o Jefe de Prevención de Riesgos y/o la combinación de estos y/o posición similar, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.</p>	<p>G.050 – Seguridad durante la construcción; D.S. 011-2019-TR - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción; Ley 28611</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento del SSOMA en la obra. - Controlar de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos necesarios para el cumplimiento del Plan SSOMA y/o documentos equivalentes, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto. - Monitorea la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia - Otras que le encargue el jefe de supervisión de acuerdo a su cargo. - Revisar e implementar los instructivos que contribuyan a la gestión en materia de salud ocupacional ante situaciones de emergencia. - Otras que le encargue el jefe de supervisión de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	Un (1) Arquitecto	<p>Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como Especialista en Arquitectura hospitalaria y/o Especialista en arquitectura y/o Supervisor de Arquitectura y/o Inspector y/o jefe de equipo y/o jefe y/o Responsable de Arquitectura y/o Residente o la combinación de estos; en Arquitectura y/o Arquitectura Hospitalaria ; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en general públicas y/o privadas, o la combinación de estas, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto. - Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados. - Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad. - Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad. - Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad. - Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada período y enviados al Gerente del Proyecto. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia en su especialidad.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales de Ingeniería

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad. - Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Un (1) Ingeniero Civil	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos; en Estructuras o Estructural; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en general, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto. - Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados. - Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad. - Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad. - Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad. - Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada periodo y enviados al Gerente del Proyecto. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia en su especialidad. - Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad. - Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.
ESPECIALISTA EN OBRAS SANITARIAS	(Un) Ingeniero Sanitario	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos, de; instalaciones sanitarias, sistemas contra incendios, sistemas de abastecimiento de agua, sistemas de alcantarillados, sistemas de tratamiento de agua potable y/o tratamiento de aguas residuales, en la ejecución, inspección o supervisión y/o en obras en similares, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlinicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto. - Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados. - Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad. - Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad. - Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad. - Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada período y enviados al Gerente del Proyecto. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente termino de referencia en su especialidad. - Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad. - Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio</p>
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS	Un (1) Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectorial y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario: de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos, de: Instalaciones Eléctricas, o, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución, en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o Institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none">- Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados.- Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad.- Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad.- Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad.- Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad.- Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada período y enviados al Gerente del Proyecto.- Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia en su especialidad.- Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad.- Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista.- Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo.- Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTROMECHANICAS	Un (1) Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor, Jefe, Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento	<ul style="list-style-type: none">- Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra.- Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto.- Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados.- Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad.- Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución, en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad. - Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad. - Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada período y enviados al Gerente del Proyecto. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia en su especialidad. - Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad. - Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	Un (1) Ingeniero Electrónico, o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Mecatrónica o Ingeniero Electromecánico o Mecánico Electricista	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable y/o, Residente o la combinación de estos; de; Equipamiento electrónico, Automatización, telecomunicación, SCADA, integración SCADA y telemetría en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en similares, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto. - Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados. - Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad. - Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad. - Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad. - Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<p>procesados en cada periodo y enviados al Gerente del Proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente termino de referencia en su especialidad. -Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad. - Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. -Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	Un (1) Ingeniero Electrónico, ó Ingeniero Biomédico ó Ingeniero Mecatrónica ó Ingeniero Electromecánico	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos; en equipamiento médico, equipamiento, equipamiento biomédico, equipamiento hospitalario en proyectos hospitalarios, en la ejecución, inspección o supervisión; en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de velar por el cumplimiento del Plan Aseguramiento y Control de la Calidad en su especialidad en la obra. - Responsable de coordinar con el contratista las acciones de revisión, control y verificación de la adecuada ejecución del servicio, en el sitio del proyecto. -Coordina con el equipo de calidad y con el Contratista Gestor del proyecto las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados. - Controlar y alerta de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. -Conoce el expediente técnico y/o documento equivalente del proyecto en su especialidad. -Verifica en el sitio de la obra el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de calidad en lo que respecta a su especialidad. -Verifica y supervisa junto con el equipo de calidad el cumplimiento de las normas técnicas, norma de salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar que resulten aplicables a cada proceso constructivo en su especialidad. -Gestionar la notificación de los reportes semanales en los que analizarán los valores procesados en cada periodo y enviados al Gerente del Proyecto. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente termino de referencia en su especialidad. - Participar en las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas en su especialidad. - Revisa, realiza comentarios y recomienda la aprobación del: índice de dossier, dossier de calidad, el cual deberá estar en concordancia con

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			<p>el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio</p>
ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO	Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecatrónico, Ingeniero Electrónico o Ingeniero Industrial	Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años en puestos similares: liderando pruebas de puesta en marcha u operación y/o jefe de mantenimiento en proyectos y/o responsable de Comisionamiento y/o ingeniero de Comisionamiento y/o Especialista, Coordinador y/o Supervisor de Comisionamiento y/o mantenimiento en proyectos hospitalarios, aeropuertos, en la ejecución, inspección o supervisión del Comisionamiento; en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones aeroportuarias, de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlinicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar, controlar y opinar sobre el Plan de Calidad y SSOMA en materia de su especialidad. - Es responsable de conocer el expediente técnico o documento equivalente y el Plan de Calidad y SSOMA. - Dar atención a todas las comunicaciones generadas por parte de contratista, Gerente de Proyecto, en el marco del Contrato NEC3 Opción F en referencia a Calidad, en concordancia con su contrato de supervisión de calidad y su especialidad. - Supervisar, controlar el proceso constructivo, observar desviaciones, cualquier prueba al incumplimiento del plan de calidad, Norma de Salud aplicable a la categoría del establecimiento y normativa peruana (RNE), etc. ó similar; en su especialidad. - Controlar, participar en las pruebas y/o inspecciones y/o revisión de protocolos notificados y/o elaborados por el Contratista, llevando un registro de las pruebas e inspecciones, resultados de las pruebas e inspecciones, los defectos identificados, los cuales deberán estar acorde a los planos y especificaciones técnicas del proyecto. - Asistir, controlar, el cumplimiento programado de liberaciones por el contratista y/o subcontratistas. - Asimismo, revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista relacionados con las notificaciones defectuosas de su especialidad. - Revisión y/o aprobación del dossier de calidad el cual deberá estar en concordancia con el contrato, la ISO del sistema de gestión de calidad y el plan de calidad presentado por el contratista. - Revisión de las alertas tempranas emitidas por la contratista vía Aconex referente a la calidad de la obra. - Otras que le encargue el Gerente de supervisión de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
CONTROL DOCUMENTARIO	Un (1) Ingeniero o Administrador	Deberá acreditar una experiencia de tres (3) años mínimo en Control Documentario como: Control y/o Especialista y/o Coordinador Documentario o la combinación de estos, en Control Documentario en proyectos hospitalarios, aeroportuarios, viales en la ejecución,	<ul style="list-style-type: none"> - Administrar la documentación técnica y administrativa del proyecto en lo referente a la Supervisión de Calidad y SSOMA. - Mantener y dar soporte al equipo de la Supervisión de Calidad y SSOMA en la plataforma seguimiento, respuesta y control documentario. - Distribuir las comunicaciones y cualquier otro tipo de documentación que llegue a la Supervisión y tenga que ser dirigido a los especialistas. - Alertar al equipo de la Supervisión y al del Gerente de Proyecto las comunicaciones, así como la falta



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

División de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		Inspección o supervisión; en obras de infraestructura con experiencia en el uso de plataformas de seguimiento y captura de documentos, correspondencia en un sistema tipo Aconex y/o similares en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	de respuesta y/o atención de las comunicaciones antes de su vencimiento. - Otras que le encargue el Gerente de supervisión de acuerdo a su cargo. - Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio. - Otras que le encargue el Gerente de supervisión de acuerdo a su cargo. Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.
--	--	---	--

Acreditación del perfil del personal

(iii) La formación académica y experiencia del personal, **para la admisibilidad** se acreditará con carta de compromiso de acreditación del personal requerido.

(iv) El contratista deberá acreditar para la suscripción de contrato, la formación académica y experiencia del personal ofertado.

Experiencia del personal:

En relación a la experiencia del personal propuesto por el postor, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y/o ordenes de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considera el mes completo.

Formación Académica:

El Título Profesional o Título Técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso Título Profesional o Título Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Copia simple de colegiatura y habilitación del personal que lo requiere.

6.5.2. PERSONAL DE NO CLAVE

CUADRO N°07: PERSONAL DE NO CLAVE

Cargo	Profesión	Experiencia	Funciones
ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD	Un (1) Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Debe acreditar una experiencia mínima de un (1) año como Asistente de Control de Calidad y/o Encargado de Calidad y/o Especialista de Control de Calidad y/o Ingeniero, Supervisor, Inspector, Jefe, Responsable, Ingeniero de calidad o la combinación de estos; en Control de Calidad y/o Gestión de Calidad; en obras en general, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de asistir al Especialista de Control de Calidad (QS). - Conocer el expediente técnico o documento equivalente y el Plan de Calidad y SSOMA. - Apoya con revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista relacionados con su especialidad. - Apoya con el Control del proceso constructivo, las pruebas y ensayos. - Coordina con el equipo de calidad a dar su apoyo las acciones para el Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados. - Verifica en el campo el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NEC3 Opción F relacionados con la supervisión de QS y SSOMA. - Apoya al equipo de especialistas de calidad a su cargo en el sitio de la obra. - Monitorea, reporta la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia. - Apoya en el control de las diferentes liberaciones de los trabajos en campo realizados por el contratista y/o subcontratistas. - Otras que le encargue el Gerente de Supervisión de Calidad de acuerdo a su cargo. <p>Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.</p>
ASISTENTE DE SSOMA	Un (1) Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o	Deberá acreditar una experiencia de un (1) año mínimo como: Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de Seguridad y/o Jefe en la Especialidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Salud	<ul style="list-style-type: none"> - Es responsable de asistir al Especialista SSOMA. - Ayuda con el monitoreo y verificación que se cumplan con las normas de investigación del sitio. - Requerir la notificación al Contratista Gestor de Proyecto de las faltas incurridas en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; la NTE G.050 – Seguridad durante la



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	Ingeniero Ambiental	Ocupacional y/o Supervisor – Auditor HSEQ y/o Ingeniero de Seguridad en Obra y/o Asistente SSOMA y/o Asistente en Prevención de Riesgo y/o Asistente de Seguridad y/o la combinación de estos y/o posición similar, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.	construcción; D.S. 011-2019-TR - Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción; Ley 28611 - Es responsable de velar en campo por el cumplimiento del Plan Aseguramiento del SSOMA en la obra. - Controla en campo de forma oportuna la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos necesarios para el cumplimiento del Plan SSOMA y/o documentos equivalentes, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad. - Monitorea la actualización de los registros de información requerido en el presente término de referencia. - Otras que le encargue el jefe de supervisión de acuerdo a su cargo. Este profesional participará de forma permanente durante la Fase 1 del Servicio.
--	---------------------	--	--

El postor ganador de la buena pro deberá acreditar la experiencia del PERSONAL NO CLAVE de acuerdo con el siguiente detalle:

- Si la participación del profesional es desde inicio de la obra, el Consultor de QS y SSOMA deberá acreditar la experiencia y formación académica previo al inicio de obra; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica el profesional presentado, el Consultor de QS y SSOMA deberá subsanar dentro de un plazo de 02 días calendarios, contados del día siguiente de lo observado por la entidad, de no presentar y/o de persistir observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados desde el inicio de obra hasta la subsanación de la presentación final.
- Si la participación del profesional no sea desde el inicio de obra, deberá acreditar la experiencia y formación académica en un plazo no menor de 10 días calendarios previos de su participación efectiva; de no cumplir el profesional presentado, del Consultor de QS y SSOMA deberá subsanar dentro de un plazo de 02 días calendarios contados del día siguiente de lo observado por la entidad, de no presentar y/o de persistir observaciones, se considera como ausencia del profesional y serán penalizados de acuerdo al cuadro de otras penalidades; contabilizados desde la fecha de participación de dicho profesional (según cronograma de participación del personal).
- Se acreditará la experiencia con: Copia de (i) contratos y/o ordenes de servicios y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal de Apoyo.
- La documentación será presentada por mesa de partes del contratante y el área usuaria será responsable de verificar la documentación presentada.
- La Entidad aceptará las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones). Para la profesión se acreditará el grado académico con: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Decretos de Intervención
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Universitaria – SUNEDU¹.

- Los profesionales extranjeros que no ostenten la denominación usual de los ingenieros en el Perú, como los Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, podrán ser aceptados como equivalentes a Ingenieros Civiles, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos.
- En caso de presentar títulos profesionales expedidos por Universidades Extranjeras, para la presentación de ofertas los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considera el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (20) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, se valora de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N.° 032-2023-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

Habilidad:

Los profesionales solicitados como PERSONAL NO CLAVE deberán estar habilitados para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de contrato; en caso de que no se encuentre publicado como "Habilitado" en la Web de su respectivo colegio, deberá presentar la copia simple del certificado de habilidad antes del inicio efectivo.

6.5.3. PARTICIPACION DE PROFESIONALES EN LA PRESTACION PRINCIPAL Y LA PRESTACION ACCESORIA

En Cuadro N° 9 se muestra la participación de los profesionales para la Fase 1 y Fase 2. Se precisa que el personal a tiempo completo debe estar permanentemente (100%) en el proyecto asignado, no se permitirá porcentajes de participación.

En cuadro siguiente, se considerará como "personal permanente" al que tiene 100% por lo que la participación es exclusiva a tiempo completo.

¹ <https://online.sunedu.gob.pe/>

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectorial y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO N°09: PARTICIPACIÓN DE PERSONAL POR FASE

CARGO	FASE 1	FASE 2
PERSONAL CLAVE		
GERENTE DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD	100 %	
ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (AC)	100 %	100 %
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN OBRAS SANITARIAS	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTROMECAICAS	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	100 %	(*)
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	100 %	(*)
ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO	100 %	(*)
CONTROL DOCUMENTARIO	100 %	100%
PERSONAL NO CLAVE		
ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD	100%	(**)
ASISTENTE DE SSOMA	100%	(**)

(*) En la Fase 2, estos podrán ser requeridos en función a las necesidades del proyecto.

(**) No se requiere en la Fase 2.

6.5.4. CAMBIO DE PERSONAL

EL contratante podrá solicitar cambio del personal de la Consultor de QS y SSOMA, cuando lo considere conveniente, en beneficio de la obra. El personal reemplazante debe cumplir con calificaciones similares o superiores a su antecesor.

6.5.4.1. PERSONAL CLAVE

El Consultor de QS Y SSOMA deberá proponer el cambio a Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN con una anticipación de diez (10) días calendario, a fin de obtener la aprobación correspondiente. Los cambios estarán sujetos a la penalidad establecida en los presentes Términos de Referencia, salvo que el cambio obedezca a razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditado.

En el caso que el Consultor de QS Y SSOMA efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN, éste aplicará las penalidades correspondientes.

6.5.4.2. PERSONAL NO CLAVE

El personal reemplazante cumplirá con las características del personal a ser reemplazado de acuerdo con las características determinadas en los presentes Términos de Referencia (perfil mínimo solicitado).

6.5.4.3. OTRAS CONSIDERACIONES



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para el cambio del personal profesional especificado en su propuesta técnica, el nuevo profesional deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional propuesto inicialmente, de acuerdo con las normas vigentes en la materia. Para el caso del Personal Clave y No Clave, la Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN, de considerarlo pertinente, efectuará la evaluación presencial del personal propuesto a fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos establecidos para el cargo a desarrollar.

El Consultor de QS Y SSOMA está obligado a cumplir con el pago de las remuneraciones de su personal de manera oportuna, cualquier incumplimiento que afecte el normal desarrollo de los trabajos o afecte la prestación de sus servicios, será causal de la aplicación de la penalidad correspondiente.

El Consultor de QS Y SSOMA para el adecuado cumplimiento de sus servicios, deberá considerar al personal técnico y al personal administrativo, auxiliar y de servicios que se indica en los presentes Términos de Referencia.

Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN, podrá ordenar al Consultor de QS Y SSOMA, y éste deberá acceder, al cambio del personal que tenga un desempeño deficiente, negligente o inadecuado, que afecte el desarrollo del servicio, la imagen de Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN, la seguridad de los usuarios del proyecto, o del resto del personal, y en general cuando su trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN. Inmediatamente el Consultor de QS Y SSOMA propondrá a Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio, sin embargo, el Consultor de QS Y SSOMA seguirá siendo responsable por la calidad del servicio prestado.

Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, entre otros, serán responsabilidad del Consultor de QS Y SSOMA.

La Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN podrá solicitar cambios del personal del Consultor DE QS Y SSOMA, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.

El personal del Consultor de QS Y SSOMA deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que los identifique, entre otros. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

7. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA EL SERVICIO DEL CONSULTOR

Para el desarrollo del servicio de consultoría, el consultor de QS y SSOMA deberán verificar que la gestión de calidad de la totalidad de los trabajos cumpla como mínimo, con toda la normativa vigente relevante, tales como:

Reglamento Nacional de Edificaciones (R.N.E.) y sus modificatorias.

- Especificaciones de Normas Técnicas Peruanas (NTP) de INDECOPI, que resulten de aplicación para el desarrollo de las labores del Gestor de proyecto.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01, "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01, "Infraestructura y

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Inversión
Multisectorial de Inversión

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 024560-2015/MINSA y sus modificatorias

- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM. Norma Técnica N° 021-MINSA/DGSP V.03 "Categorías de Establecimientos de Sector salud".
- Toda Norma Técnica de Salud aplicable en el diseño, ejecución y equipamiento de un proyecto hospitalario según categoría.
- Toda normatividad que garantice el cumplimiento del SSOMA.
- La Norma ISO 9001:2015 es la base del Sistema de Gestión de la Calidad - SGC.
- La Norma ISO 14001, Sistemas de Gestión Ambiental
- La Norma OHSAS 18001 es en estándar que se utiliza para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Toda normatividad vigente de aplicación peruana a tener presente durante la ejecución de una infraestructura y equipamiento para los establecimientos de salud que garantice la confiabilidad y continuidad del funcionamiento de sus instalaciones, para brindar prestaciones y actividades de salud de óptima calidad.
- Toda otra normativa vinculada a la prestación de los servicios de consultoría objeto del presente requerimiento. (nacional o internacional)
- Instrucciones y guías comunicadas por cada Gerente del Proyecto respectivo.

8. SEGUROS APLICABLES

Para el inicio del servicio, el consultor de QS y SSOMA mínimamente deberán contratar las siguientes pólizas de seguros, debiendo mantenerlas vigentes hasta la culminación de la ejecución contractual.

CUADRO N°10: SEGUROS APLICABLES

SEGURO	MONTO MÍNIMO DE COBERTURA
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	Según la legislación peruana
Seguros de Vida Ley	Según la legislación peruana vigente.
Seguro de Responsabilidad Civil	Hasta por el monto de su Contrato

Otros que se requieran de índole contractual y exigencia legal aplicable no prevista en los presentes términos de referencia.

9. MEDIDAS DE CONTROL

El *Gerente del Proyecto* será responsable de las coordinaciones en el sitio del proyecto de las actividades para el desarrollo de la prestación del servicio en representación del *Contratante*.

La aceptación y aprobación por parte del *Contratante*, de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por el consultor de QS y SSOMA y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro/facturas, según corresponda, para cursar los pagos, será realizada por la Subdirección de Ejecución de Inversión, previa opinión favorable del Coordinador de Salud, conforme al cumplimiento de lo señalado en los alcances del servicio

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

del presente Término de Referencia.

10. AREA USUARIA

Subdirección de Ejecución de Intervenciones - ANIN.

11. ENTREGABLES O PRODUCTOS ESPERADOS

El servicio del consultor de QS y SSOMA estará dividido en dos fases:

11.1.1. FASE 1 DEL SERVICIO: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO.

El consultor de QS y SSOMA deberán presentar los siguientes entregables:

11.1.2. INFORME DE LA REVISIÓN AL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SSOMA DEL CONTRISTA GESTOR DE PROYECTO (PLAN EXISTENTE APROBADO)

El Consultor de QS y SSOMA deberá presentar, al Gerente de Proyecto, en el plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados desde el día siguiente de entregado el Plan de Gestión de la Calidad y SSOMA, un informe con los comentarios, observaciones y/o recomendaciones a dicho plan, los mismos que deberán ser aprobados por Gerente del Proyecto. Seguidamente el Consultor de QS y SSOMA, en el plazo máximo de dos (02) días calendarios, deberá comunicar y solicitar vía Aconex, al Contratista Gestor de Proyecto la actualización del citado Plan.

11.1.3. REPORTES SEMANALES Y INFORMES MENSUALES

El consultor de QS y SSOMA deberán presentar, vía Aconex, reportes semanales e informes mensuales en los que analizará los valores procesados en cada período y recomendarán al Gerente del Proyecto las estrategias a adoptar en cada fase de ejecución del desarrollo de los trabajos de obra, las mismas que estarán orientadas al control y aseguramiento de la calidad.

Los reportes semanales e informes mensuales tendrán como objetivo el aseguramiento de la calidad mediante la medición del desempeño mediante los indicadores implementados y metas propuestas en los Planes de Calidad y SSOMA vigentes, asimismo deben de tener una interpretación de los resultados y las recomendaciones para el Gerente de Proyecto y para la Subdirección de Ejecución de Inversión. Así mismo, deberá de realizar un análisis e informe de todas las comunicaciones pendientes como NODs, NAT, submittal, etc emitidas con anterioridad para su respectiva atención en el presente servicio.

11.1.3.1. DEL CONTENIDO DE LOS RESPORTES SEMANALES

Los reportes semanales contendrán como mínimo lo indicado en el cuadro siguiente, debiendo incluir toda comunicación pendiente y/o por atender desde el inicio de la obra:

CUADRO N°11: CONTENIDO DE LOS REPORTES SEMANALES

Contenido	Item relacionado del TDR
Reporte de las comunicaciones con el contratista Gestor de Proyecto y con el Gerente de Proyecto.	5.3.1



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectorial y de Inversión

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Reporte de las notificaciones de prueba o inspección (NPI) y notificación de resultado de prueba o inspección (NIRPI) realizadas y/o emitidas, aceptadas y/o rechazadas.	5.3.2
Reporte del registro de resultados de pruebas e inspecciones realizadas y así como las realizadas por el Contratista Gestor de Proyecto.	5.3.2
Reporte de aprobación y/o desaprobación de controles de calidad de trabajos ejecutados por el gestor de proyecto.	5.3.3
Reporte del registro de resultados de verificación de los valores obtenidos del rango de tolerancia para su aceptación conforme sus propios indicadores propuestos para cada equipo en el comisionamiento.	5.3.4
Reporte de las actividades de supervisión de subsanación de defectos.	5.3.5
Reporte de las instrucciones al contratista Gestor de Proyecto (con copia al Gerente del Proyecto) de los defectos identificados.	5.3.5
Reporte de las instrucciones al Contratista Gestor de Proyecto de la búsqueda de cualquier Defecto, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.6 del presente término de referencia.	5.3.6
Reporte de las revisiones y recomendaciones al Plan de Subsanación de Notificación de Obras Defectuosas emitido por el Gestor de Proyecto.	5.3.7
Reporte de la revisión de documentos según lo indicado en el numeral 5.3.8 del presente término de referencia.	5.3.8
Reporte de los incumplimientos identificados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.8 del presente término de referencia.	5.3.8
Reporte de funciones adicionales según lo indicado en el numeral 5.3.9 del presente término de referencia.	5.3.9
Reporte del estatus de las Notificaciones de Obras Defectuosas indicado el número de comunicadas y atendidas por el Gestor de Proyecto, incluida la línea base y cuántas han sido desestimadas por el Gerente de Proyecto emitir opinión indicando su posición (de acuerdo o en desacuerdo debidamente sustentado, incluye NOD pendientes desde el inicio de la obra).	5.3.10
Reporte del cumplimiento del pliego de condiciones por terceros de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.11 del presente término de referencia.	5.3.11
Reporte de recomendaciones remitidas al Gerente de Proyecto, al Gestor del Proyecto y/o Subdirección de Ejecución de Inversión.	General
Reportes de informes especiales elaborados a solicitud de la Subdirección de Ejecución de Inversión y/o Gerente del Proyecto	General

11.1.3.2. DEL CONTENIDO DE LOS INFORMES MENSUALES

Los informes mensuales contendrán como mínimo lo indicado en el cuadro siguiente:

CUADRO N°12: CONTENIDO DE LOS INFORMES MENSUALES FASE 1

Contenido	Item relacionado del TDR
Consolidado de los reportes semanales de las comunicaciones con el contratista Gestor de Proyecto y con el Gerente de Proyecto	5.3.1
Consolidado de los reportes semanales de las notificaciones de prueba o inspección (NPI) y notificación de resultado de prueba o inspección (NIRPI) realizadas y/o emitidas, aceptadas y/o rechazadas.	5.3.2
Consolidado de los reportes semanales del registro de resultados de pruebas e inspecciones realizadas y así como las realizadas por el Contratista Gestor de Proyecto	5.3.2
Consolidado de los reportes semanales de aprobación y/o desaprobación de controles de calidad de trabajos ejecutados por el gestor de proyecto.	5.3.3



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Consolidado de los reportes semanales del registro de resultados de verificación de los valores obtenidos del rango de tolerancia para su aceptación conforme sus propios indicadores propuestos para cada equipo en el comisionamiento.	5.3.4
Consolidado de los reportes semanales de las actividades de supervisión de subsanación de defectos.	5.3.5
Consolidado de los reportes semanales de las instrucciones al contratista Gestor de Proyecto (con copia al Gerente del Proyecto) de los defectos identificados.	5.3.5
Consolidado de los reportes semanales de las instrucciones al Contratista Gestor de Proyecto de la búsqueda de cualquier Defecto, de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.5 del presente término de referencia.	5.3.5
Consolidado de los reportes semanales de las revisiones y recomendaciones al Plan de Subsanación de Notificación de Obras Defectuosas emitido por el Gestor de Proyecto.	5.3.5 - 5.3.7
Consolidado de los reportes semanales de la revisión de documentos según lo indicado en el numeral 5.3.7 del presente término de referencia.	5.3.7
Consolidado de los reportes semanales de los incumplimientos identificados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.8 del presente término de referencia.	5.3.8
Consolidado de los reportes semanales del estatus de las Notificaciones de Obras Defectuosas indicado el número de comunicadas y atendidas por el Gestor de Proyecto, incluida la línea base y cuántas han sido desestimadas por el Gerente de Proyecto emitir opinión indicando su posición (de acuerdo o en desacuerdo debidamente sustentado).	5.3.9
Consolidado de los reportes semanales del cumplimiento del pliego de condiciones por terceros de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.10 del presente término de referencia.	5.3.10
Reporte de los registros efectuados según lo indicado en el numeral 5.3.13 del presente término de referencia.	5.3.13
Reporte de implementación del sistema e indicadores de gestión según lo indicado en el numeral 5.3.14 del presente término de referencia.	5.3.14
Reporte de recomendaciones remitidas al Gerente de Proyecto, al Gestor del Proyecto y/o Subdirección de Ejecución de Inversión	General
Reportes de los informes elaborados a solicitud de la Subdirección de Ejecución de Inversión y/o Gerente del Proyecto	General

Cabe precisar que el informe mensual contendrá el reporte semanal de la última semana del mes.

11.1.3.3. PRESENTACIÓN DEL REPORTE SEMANAL EN LA FASE 1

Los reportes semanales deberán ser presentados los días martes de cada semana o al día siguiente hábil en caso de ser día feriado o no laborable.

11.1.3.4. PRESENTACIÓN DEL INFORME MENSUAL EN LA FASE 1

Los informes mensuales deberán ser presentados dentro de los cuatro (4) días calendarios siguientes a la conclusión del mes, o al día siguiente hábil en caso de ser día feriado o no laborable.

11.1.3.5. PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DESPUES DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR PARTE DE CONTRATISTA EJECUTOR EN LA FASE 1

El informe final del supervisor de calidad debe ser presentado después de realizar los trabajos necesarios para saber si el contratista cumplió con levantar las observaciones después de la entrega del Certificado de Finalización (Según contrato NEC3 opción F. El informe debe ser presentado dentro de los siete (7)



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

días calendarios siguientes a la conclusión de los plazos de acuerdo al contrato NEC3 opción F, o al día siguiente hábil en caso de ser día feriado o no laborable.

11.2. FASE 2 DEL SERVICIO: DE DETECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS

Los entregables de esta fase serán informes mensuales los cuales contendrán los informes emitidos por cada visita que se realice, deberán ser presentados dentro de los cuatro (4) días calendarios siguientes a la conclusión del mes y un informe final con la emisión del Certificado de Defectos, cuya recepción a conformidad, por parte del área usuaria, previo informe favorable del Coordinador de Salud será condición para la finalización de la ejecución contractual, otorgamiento de conformidad final y por consiguiente la devolución de su garantía de fiel cumplimiento.

Los informes mensuales en esta fase contendrán como mínimo lo indicado en el siguiente cuadro siguiente:

CUADRO N°13: CONTENIDO DE LOS INFORMES MENSUALES FASE 2

Contenido	Item relacionado del TDR
Reporte de las comunicaciones con el contratista Gestor de Proyecto y con el Gerente de Proyecto	5.3.1
Reporte de aprobación y/o desaprobación de controles de calidad de trabajos ejecutados por el gestor de proyecto.	5.3.3
Contenido	Item relacionado del TDR
Reporte de las actividades de supervisión de subsanación de defectos	5.3.5
Reporte de las instrucciones al contratista Gestor de Proyecto (con copia al Gerente del Proyecto) de los defectos identificados	5.3.5
Reporte de las revisiones y recomendaciones al Plan de Subsanación de Notificación de Obras Defectuosas emitido por el Gestor de Proyecto.	5.3.7
Reporte de la revisión de documentos según lo indicado en el numeral 5.3.7 del presente término de referencia.	5.3.7
Reporte de los incumplimientos identificados de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.3.8 del presente término de referencia.	5.3.8
Reporte del cumplimiento del pliego de condiciones por terceros de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.3.11 del presente término de referencia.	5.3.11
Reporte de los registros efectuados según lo indicado en el numeral 6.3.13 el presente término de referencia.	5.3.13
Reporte de implementación del sistema e indicadores de gestión según lo indicado en el numeral 5.3.14 del presente término de referencia.	5.3.14
Elaboración del informe final y emisión del Certificado de Defectos	5.3.15

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Interacción
Multisectorial y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar. Aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

Se mantendrá permanentemente en obra un sistema de marcación biométrica – georreferencia y geolocalización para el registro diario de asistencia (ingreso y salida) del personal QS y SSOMA, el mismo que será presentado para la conformidad, que será la base para el cálculo diario y el pago mensual. CALENDARIO DE PAGOS

La cancelación de los servicios correspondientes, tanto a la Fase 1 como a la Fase 2, se llevará a cabo de acuerdo con las **tarifas ofertadas y pago diario valorizado en periodos mensuales (de acuerdo al uso de los recursos diarios)**.

13.2. CONDICIONES DE PAGO Y CONFORMIDAD

Los pagos se efectuarán en soles en la cuenta bancaria indicada en su propuesta por el consultor de QS y SSOMA.

Los requisitos para todos los pagos son:

- i. Informe de Conformidad de la Subdirección de Ejecución de Inversión, previo informe favorable del especialista de la Subdirección de ejecución de inversión.
- ii. La factura con todos los requisitos legales según corresponda
- iii. El informe mensual con firma digital por los profesionales responsables de la consultoría, incluyendo los reportes semanales emitidos (no escaneado).
- iv. Copia de las habilitaciones vigentes de los profesionales responsables de la consultoría.
- v. Registro de asistencia implementado de acuerdo a los términos de referencia.

El pago se hará en un plazo de 15 días siguientes de emitida la citada conformidad y la recepción de la factura correspondiente, la cual se debe presentar en la dirección del Contratante (virtual o física), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, para ello la cuenta de cobro o factura debe ser emitida a nombre de la Autoridad Nacional de Infraestructura.

14. ADELANTOS

El Contratante, a solicitud del contratista, otorgará un (01) adelanto directo de hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

El Contratista dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente (a través de mesa de partes de la entidad), vencido dicho plazo no procede la solicitud.

El contratante debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

15. PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. De conformidad a lo indicado en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

15.1. PENALIDAD POR MORA

Esta penalidad se aplicará al incumplimiento de entrega de los siguientes informes:



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- I. Informe de revisión al Plan de Gestión de la Calidad y SSOMA
- II. Informe mensual del servicio.
- III. Emisión del certificado final de defectos de la fase 2.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde los valores son:

F = tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Monto = Corresponde al valor total del monto valorizado por mes de la Fase 1 o Fase 2 (según corresponda).

Plazo = Plazo de ejecución total (fase 1 más fase 2), expresado en días calendario.

15.2. OTRAS PENALIDADES

De conformidad a lo indicado en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el contratante puede establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Se aplicarán otras penalidades según el detalle siguiente:

CUADRO N°15: OTRAS PENALIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
2	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE <i>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</i>	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
3	CAMBIOS SIN AUTORIZACIÓN En el caso que el Consultor de QS Y SSOMA efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN. correspondientes.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
4	AUSENCIA DEL PERSONAL²		Según informe de la

² El personal que presta su servicio en el sitio de la obra



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Por ausencia injustificada de algún miembro del personal clave y no clave del Consultor de QS y SSOMA en el Proyecto respectivo durante el plazo contractual. CONFORME AL SISTEMA DE ASIETNCIA En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al supervisor en cuanto a la ausencia de los profesionales.	a) 0.1 UIT por cada profesional Clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra. b) 0.075 UIT por cada otro "Personal de No Clave, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra.	sub dirección de ejecución de inversiones, basado en el reporte de marcación biométrica.
5	RETIRO DE PERSONAL INDICADO POR EL CONTRATANTE Cuando el Consultor de QS y SSOMA, no ejecute el retiro del personal profesional por desempeño deficiente, negligente o inadecuado en el cumplimiento de sus obligaciones en el plazo previsto por el Contratante, o si físicamente continuara el personal en el ámbito del servicio.	0.5 UIT Por cada día de fuera del plazo.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones, previo informe del GP.
6	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS No cumple con los plazos y condiciones establecidos en el presente término de referencia.	0.25 UIT Por cada día de atraso	Según informe del Gerente de Proyecto.
7	INCUMPLIMIENTO EN VIGENCIA DE SEGUROS APLICABLES No cumple con presentar la vigencia del SCTR, Seguros de Vida, Seguro de Responsabilidad Civil en el informe mensual y/o por no tener vigentes dichos seguros.	0.25 UIT Por cada día de atraso.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
8	PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE REPORTES Y/O INFORMES Al presentar los reportes y/o informes de forma incompleta a lo requerido en el presente términos de referencia según corresponda.	0.1 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.

Si la acumulación del monto de las penalidades aplicadas alcanza el 10% del monto contratado, la entidad se reserva el derecho de resolver el contrato.

Las penalidades se aplicarán en el trámite de pago al Consultor de QS y SSOMA según corresponda, de conformidad a lo indicado en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será considerada el valor vigente de la fecha en que se haya cometido la infracción.

La aplicación de la penalidad, se realizará en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda. La aplicación de las penalidades será efectivizada en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento de la prestación principal.

16. SUBCONTRATACIÓN

Estará prohibida la subcontratación.

17. INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Consultor de QS y SSOMA no podrán revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante, sin el consentimiento previo por escrito de este último.

En tal sentido, el ganador de la buena pro deberá suscribir el Compromiso de Integridad y Confidencialidad adjunto en el Anexo 2 del presente Término de Referencia.

18. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL

El Consultor de QS y SSOMA deberá permitir la verificación del cumplimiento del contrato, referido al nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera el contratante.

El Consultor de QS y SSOMA podrá ser llamado en cualquier momento por la Subdirección de Ejecución de Inversión para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.

La ejecución de estas verificaciones estará a cargo de la Subdirección de Ejecución de Inversión, a través de visitas presenciales y/o la utilización de medios virtuales o video llamadas y/o solicitud de remisión de georreferenciación de forma inopinada o medios magnéticos.

19. NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

El contratante podrá utilizar medios de notificación tradicionales o hacer uso de medios electrónicos de comunicación para realizar las notificaciones de los actos que efectúe en virtud de las disposiciones contenidas en el presente termino de referencia y de la normatividad vigente en la materia.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio de consultoría no enerva a la Subdirección de Ejecución de Inversión el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos no advertidos por el Consultor de QS y SSOMA de conformidad a lo indicado en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

El plazo máximo de responsabilidad Consultoría de QS y SSOMA puede ser reclamada por la Subdirección de Ejecución de Inversión por siete (7) años después de la emisión del certificado de defectos.

21. REQUISITOS DE ADMISION

21.1. CAPACIDAD LEGAL

21.1.1. REPRESENTACIÓN

Requisitos:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencias

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

21.1.2. ACREDITACIÓN:

Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

21.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

La capacidad técnica y profesional del Consultor de QS y SSOMA se acreditará con Carta de Compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y del equipamiento, de acuerdo a lo indicado en el numeral 7 del presente término de referencia.

21.3. SIMILARES DE LA CONTRATACIÓN

Se consideran servicios de consultoría similares a los de Supervisión de Proyectos y/u obras de Ingeniería como son: construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicas en instituciones públicas y/o privadas.



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22. ANEXOS

22.1. ANEXO N° 1A1: ESTRUCTURA DE COSTOS DE PERSONAL DEL CONSULTOR DE QS Y SSOMA

COSTOS DE PERSONAL DEL CONSULTOR DE QS Y SSOMA						
Item	Descripción	Und.	Canl.	Precio (") S/	Tiempo (meses)	Sub total
1	GERENTE DE SUPERVISIÓN DE CALIDAD	mes	1		35	0
Fase 1 del servicio: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO						
HOSPITAL DE APOYO POMABAMBA II - 1						
	PERSONAL CLAVE					0
1	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (AC)	mes	1		23	0
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	mes	1		23	0
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	mes	1		23	
4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1		18	
5	ESPECIALISTA EN OBRAS SANITARIAS	mes	1		18	
6	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS	mes	1		18	
7	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTROMECANICAS	mes	1		15	0
8	ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMATICOS Y DE COMUNICACIONES	mes	1		20	0
9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	mes	1		14	0
10	ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO	mes	1		9	0
11	CONTROL DOCUMENTARIO	mes	1		23	0
	PERSONAL NO CLAVE				0	
12	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD	mes	1		23	0
13	ASISTENTE DE SSOMA	mes	1		23	0

HOSPITAL DE APOYO RECUAY II - 1						
	PERSONAL CLAVE					0
1	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (AC)	mes	1		9	0
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	mes	1		9	0
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	mes	1		7	
4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1		5	
5	ESPECIALISTA SANITARIO	mes	1		8	
6	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS	mes	1		8	
7	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTROMECANICAS	mes	1		8	0



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

8	ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	mes	1		7	0
9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	mes	1		6	0
10	ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO	mes	1		9	0
11	CONTROL DOCUMENTARIO.	mes	1		9	0
	PERSONAL NO CLAVE				0	
12	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD	mes	1		9	0
13	ASISTENTE DE SSOMA	mes	1		9	0

HOSPITAL DE APOYO CASMA II - 1

	PERSONAL CLAVE					0
1	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (AC).	mes	1		10	0
2	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA).	mes	1		10	0
3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	mes	1		10	0
4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	mes	1		10	0
5	ESPECIALISTA SANITARIO	mes	1		10	0
6	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS	mes	1		10	0
7	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTROMECANICAS	mes	1		10	0
8	ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	mes	1		10	0
9	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	mes	1		10	0
10	ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO	mes	1		10	0
11	CONTROL DOCUMENTARIO.	mes	1		10	0
	PERSONAL NO CLAVE				0	
12	ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD	mes	1		10	0
13	ASISTENTE DE SSOMA	mes	1		10	0
SUBTOTAL FASE 1						

Fase 2 del servicio: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO

Item	Descripción	Und.	Cant.	Precio (") S/.	Tiempo (meses)	Sub total
PAQUETE 2 Y PAQUETE 7						
1	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (AC).	mes	2		34	0
2	CONTROL DOCUMENTARIO.	mes	1		34	0
3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA). (Solo en caso necesario - Subsanación de defectos)	mes	1		34	0



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	ESPECIALISTA (solo si se requiere)	mes	1		34	0
SUBTOTAL FASE 2						

TOTAL FASE 2						0
--------------	--	--	--	--	--	---

- * La oferta será valorizada de forma independiente (cada hospital) de acuerdo al uso diario de los recursos usados y la valorización será mensual.
- * Para el caso de la Fase 2: de requerirse algún especialista y/o SSOMA, estos deben estar autorizados por el gerente de proyecto y/o el contratante, se estimará de acuerdo al uso diario de los recursos usados y la valorización será mensual.
- * Para la Fase 2: el plazo previsto es de 1 año = 12 meses por cada uno de los proyectos.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22.2. ANEXO N° 1A2: ESTRUCTURA DE COSTOS EQUIPOS Y OTROS GASTOS DEL CONSULTOR DE QS Y SSOMA

2) "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH"
FASE 1
Fase 1 del servicio: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO

PLAZO DE EJECUCIÓN:23..... Meses
 COSTO DIRECTO: Soles
 GASTOS GENERALES: Soles 0.00%

1.00	VESTUARIO					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Chalecos para ingenieros logo ANIN	UND	1.00		14.00	0.00
	Cascos	UND	1.00		14.00	0.00
	Ponchos para lluvia logo ANIN	UND	1.00		14.00	0.00
	Cortaviento logo ANIN	UND	1.00		14.00	0.00
	Protector de ruido	UND	1.00		14.00	0.00
	Lentes de seguridad	UND	1.00		14.00	0.00
	Mascara protector de polvo	UND	1.00		14.00	0.00
	Camisa manga larga con logo ANIN	UND	1.00		14.00	0.00
	Casacas impermeables logo ANIN	UND	1.00		14.00	0.00
	Zapatos de Seguridad para ingenieros	UND	1.00		14.00	0.00
	SUB TOTAL					0.00

M

2.00	MOVILIZACION					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Movilización y desmovilización de personal	GLB	1.00		14.00	0.00
	Alquiler Camioneta 4x4	UND	23.00		1.00	0.00
	SUB TOTAL					0.00

3.00	MATERIALES DE ESCRITORIO					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Cuaderno Auxiliares TD	UND	02.00		14.00	0.00
	Papel Bond F-A1	ROLLO	23.00		0.20	0.00
	Cuaderno cuadriculado x 200 hojas	UND	02.00		20.00	0.00
	Folder Manila A4	UND	23.00		25.00	0.00
	Papel Bond 75 gr	MILL	23.00		1.00	0.00
	Archivador de Palanca	UND	23.00		5.00	0.00
	Sellos	UND	1.00		11.00	0.00
	Toner para impresora laser	UND	23.00		0.50	0.00
	Varios útiles de escritorio	GLB	23.00		1.00	0.00
	SUB TOTAL					0.00

4.00	EQUIPAMIENTO					
	Descripción	Unidad	GLOB	P. U.	CANT.	Parcial
	Cámara fotográfica	UND	1.00		1.00	0.00



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Computadora i7	UND	1.00		14.00	0.00
Impresora multifuncional Laser color	UND	1.00		1.00	0.00
Estabilizador	UND	1.00		10.00	0.00
Supresor de picos	UND	1.00		10.00	0.00
Escritorio	UND	1.00		14.00	0.00
Silla giratoria oficina	UND	1.00		30.00	0.00
Mesa de reuniones (12pers)	UND	1.00		1.00	0.00
				SUB TOTAL	0.00

5.00 GASTOS DE SEGUROS Y OTROS

Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguros de Vida y Seguro de Responsabilidad Civil.	UND	23.00		14.00	0.00
Gastos de Cierre Comercial	GLB	1.00		1.00	0.00
Gastos de Informe Final F-1	GLB	1.00		1.00	0.00
Alquiler de Vivienda	GLB	1.00		1.00	0.00
Alumbrado/Agua	UND	23.00		1.00	0.00
Teléfono/Internet	UND	23.00		1.00	0.00
				SUB TOTAL	0.00

6.00 GASTOS SEDE CENTRAL

Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
Contabilidad y otros	UND	23.00		1.00	0.00
Fotocopias, Copias de planos	UND	23.00		1.00	0.00
Impresos, Útiles de escritorio y oficina	UND	23.00		1.00	0.00
Teléfono/Internet	UND	23.00		1.00	0.00
Alumbrado/agua	UND	23.00		1.00	0.00
				SUB TOTAL	0.00

7.00 GASTOS ADICIONALES

Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
Gastos Notariales y financieros	GLB	1.00		0.25	0.00
Gastos de Licitación	GLB	1.00		0.25	0.00
				SUB TOTAL	0.00
				TOTAL	0.00



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22.3. ANEXO N° 1A3: ESTRUCTURA DE COSTOS DE EQUIPOOS Y OTROS DEL CONSULTOR DE QS Y SSOMA

3) "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO RECUAY - DISTRITO RECUAY, PROVINCIA RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"
FASE 1

Fase 1 del servicio: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO

PLAZO DE EJECUCIÓN:10..... Meses
 COSTO DIRECTO: Soles
 GASTOS GENERALES: Soles 0.00%

1.00 VESTUARIO						
Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial	
Chalecos para ingenieros logo ANIN	UND	1.00		15.00	0.00	
Cascos	UND	1.00		15.00	0.00	
Ponchos para lluvia logo ANIN	UND	1.00		15.00	0.00	
Cortaviento logo ANIN	UND	1.00		15.00	0.00	
Protector de ruido	UND	1.00		15.00	0.00	
Lentes de seguridad	UND	1.00		15.00	0.00	
Mascara protector de polvo	UND	1.00		15.00	0.00	
Camisa manga larga con logo ANIN	UND	1.00		15.00	0.00	
Casacas impermeables logo ANIN	UND	1.00		15.00	0.00	
Zapatos de Seguridad para ingenieros	UND	1.00		15.00	0.00	
				SUB TOTAL	0.00	

2.00 MOVILIZACIÓN						
Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial	
Movilización y desmovilización de personal	GLB	1.00		15.00	0.00	
				SUB TOTAL	0.00	

3.00 MATERIALES DE ESCRITORIO						
Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial	
Cuaderno Auxiliares TD	UND	01.00		15.00	0.00	
Papel Bond F-A1	ROLLO	9.00		0.20	0.00	
Cuaderno cuadriculado x 200 hojas	UND	1.00		25.00	0.00	
Folder Manila A4	UND	9.00		25.00	0.00	
Papel Bond 75 gr	MILL	9.00		1.00	0.00	
Archivador de Palanca	UND	9.00		5.00	0.00	
Sellos	UND	1.00		11.00	0.00	
Tóner para impresora laser	UND	9.00		0.50	0.00	
Varios útiles de escritorio	GLB	9.00		1.00	0.00	
				SUB TOTAL	0.00	

4.00 EQUIPAMIENTO						
Descripción		Unidad	GLOB	P. U.	CANT.	Parcial
Cámara fotográfica		UND	1.00		1.00	0.00
Computadora i7		UND	1.00		13.00	0.00
Impresora multifuncional Laser color		UND	1.00		1.00	0.00
Estabilizador		UND	1.00		10.00	0.00
Supresor de picos		UND	1.00		10.00	0.00
Escritorio		UND	1.00		14.00	0.00
Silla giratoria oficina		UND	1.00		30.00	0.00
Mesa de reuniones (12pers)		UND	1.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.00 GASTOS DE SEGUROS Y OTROS						
Descripción		Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguros de Vida y Seguro de Responsabilidad Civil.		UND	9.00		15.00	0.00
Gastos de Cierre Comercial		GLB	1.00		1.00	0.00
Gastos de Informe Final F1 – F2		GLB	1.00		1.00	0.00
Alquiler de Vivienda		GLB	9.00		1.00	0.00
Alumbrado/Agua		UND	9.00		1.00	0.00
Teléfono/Internet		UND	9.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00
6.00 GASTOS SEDE CENTRAL						
Descripción		Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
Contabilidad y otros		UND	9.00		1.00	0.00
Fotocopias, Copias de planos		UND	9.00		1.00	0.00
Impresos, Útiles de escritorio y oficina		UND	9.00		1.00	0.00
Teléfono/Internet		UND	9.00		1.00	0.00
Alumbrado/agua		UND	9.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00
7.00 GASTOS FIJOS						
Descripción		Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
Gastos Notariales y financieros		GLB	1.00		0.25	0.00
Gastos de Licitación		GLB	1.00		0.25	0.00
					SUB TOTAL	0.00
					TOTAL	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22.4. ANEXO N° 1A4: ESTRUCTURA DE COSTOS DE EQUIPOS Y OTROS DEL CONSULTOR DE QS Y SSOMA

4) "RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA CASMA, REGION ANCASH"
FASE 1
Fase 1 del servicio: SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA Y COMISIONAMIENTO

PLAZO DE EJECUCIÓN:10..... Meses

COSTO DIRECTO: Soles

GASTOS GENERALES: Soles 0.00%

1.00	VESTUARIO					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Chalecos para ingenieros logo ANIN	UND	1.00		13.00	0.00
	Cascos	UND	1.00		13.00	0.00
	Ponchos para lluvia logo ANIN	UND	1.00		13.00	0.00
	Cortaviento logo ANIN	UND	1.00		13.00	0.00
	Protector de ruido	UND	1.00		13.00	0.00
	Lentes de seguridad	UND	1.00		13.00	0.00
	Mascara protector de polvo	UND	1.00		13.00	0.00
	Camisa manga larga con logo ANIN	UND	1.00		13.00	0.00
	Casacas impermeables logo ANIN	UND	1.00		13.00	0.00
	Zapatos de Seguridad para ingenieros	UND	1.00		13.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00

2.00	MOVILIZACION					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Movilización y desmovilización de personal	GLB	1.00		13.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00

3.00	MATERIALES DE ESCRITORIO					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Cuaderno Auxiliares TD	UND	01.00		30.00	0.00
	Papel Bond F-A1	ROLLO	10.00		0.20	0.00
	Cuaderno cuadriculado x 200 hojas	UND	1.00		13.00	0.00
	Folder Manila A4	UND	10.00		25.00	0.00
	Papel Bond 75 gr	MILL	10.00		1.00	0.00
	Archivador de Palanca	UND	10.00		5.00	0.00
	Sellos	UND	1.00		11.00	0.00
	Tóner para impresora laser	UND	10.00		0.50	0.00
	Varios útiles de escritorio	GLB	01.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00

4.00	EQUIPAMIENTO					
	Descripción	Unidad	GLOB	P. U.	CANT.	Parcial
	Cámara fotográfica	UND	1.00		1.00	0.00
	Computadora i7	UND	1.00		13.00	0.00
	Impresora multifuncional Laser color	UND	1.00		1.00	0.00
	Estabilizador	UND	1.00		10.00	0.00
	Supresor de picos	UND	1.00		10.00	0.00
	Escritorio	UND	1.00		13.00	0.00
	Silla giratoria oficina	UND	1.00		30.00	0.00
	Mesa de reuniones (12pers)	UND	1.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00



AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.00 GASTOS DE SEGUROS Y OTROS						
Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial	
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguros de Vida y Seguro de Responsabilidad Civil.	UND	10.00		13.00	0.00	
Gastos de Cierre Comercial	GLB	1.00		1.00	0.00	
Gastos de Informe Final F1 –F2	GLB	1.00		1.00	0.00	
Alquiler de Vivienda	GLB	10.00		1.00	0.00	
Alumbrado/Agua	UND	10.00		1.00	0.00	
Teléfono/Internet	UND	10.00		1.00	0.00	
				SUB TOTAL	0.00	
6.00 GASTOS SEDE CENTRAL						
Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial	
Contabilidad y otros	UND	10.00		1.00	0.00	
Fotocopias, Copias de planos	UND	10.00		1.00	0.00	
Impresos, Útiles de escritorio y oficina	UND	10.00		1.00	0.00	
Teléfono/Internet	UND	10.00		1.00	0.00	
Alumbrado/agua	UND	10.00		1.00	0.00	
				SUB TOTAL	0.00	
8.00 GASTOS FIJOS						
Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial	
Gastos Notariales y financieros	GLB	1.00		0.25	0.00	
Gastos de Licitación	GLB	1.00		0.25	0.00	
				SUB TOTAL	0.00	
				TOTAL	0.00	

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

22.5. ANEXO N° 1A5: ESTRUCTURA DE COSTOS DE EQUIPOS Y OTROS DEL CONSULTOR DE QS Y SSOMA FASE 2

FASE 2 DEL SERVICIO: DE DETECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA SUBSANACIÓN DE DEFECTOS						
1.00	VESTUARIO					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Chalecos para ingenieros logo ANIN	UND	1.00		6.00	0.00
	Cascos	UND	1.00		6.00	0.00
	Ponchos para lluvia logo ANIN	UND	1.00		6.00	0.00
	Cortaviento logo ANIN	UND	1.00		6.00	0.00
	Protector de ruido	UND	1.00		6.00	0.00
	Lentes de seguridad	UND	1.00		6.00	0.00
	Mascara protector de polvo	UND	1.00		6.00	0.00
	Camisa manga larga con logo ANIN	UND	1.00		6.00	0.00
	Casacas impermeables logo ANIN	UND	1.00		6.00	0.00
	Zapatos de Seguridad para ingenieros	UND	1.00		6.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00
2.00	MATERIALES DE ESCRITORIO					
	Descripción	Unidad	GLOB	P. U.	CANT.	Parcial
	Cuaderno Auxiliares TD	UND	1.00		6.00	0.00
	Cuaderno cuadriculado x 200 hojas	UND	1.00		6.00	0.00
	Folder Manila A4	UND	1.00		25.00	0.00
	Papel Bond 75 gr	MILL	1.00		5.00	0.00
	Archivador de Palanca	UND	1.00		10.00	0.00
	Tóner para impresora láser color	UND	1.00		3.00	0.00
	Varios útiles de escritorio	GLB	1.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00
3.00	EQUIPAMIENTO					
	Descripción	Unidad	GLOB	P. U.	CANT.	Parcial
	Computadora i7	UND	1.00		4.00	0.00
	Impresora multifuncional Laser color	UND	1.00		1.00	0.00
	Estabilizador	UND	1.00		4.00	0.00
	Supresor de picos	UND	1.00		4.00	0.00
	Escritorio	UND	1.00		4.00	0.00
	Silla giratorias oficina	UND	1.00		4.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00
4.00	GASTOS DE SEGUROS Y OTROS					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguros de Vida y Seguro de Responsabilidad Civil.	UND	34.00		4	0.00
	Teléfono/Internet	UND	34.00		1.00	0.00
					SUB TOTAL	0.00
5.00	GASTOS SEDE CENTRAL					
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	CANT.	Parcial
	Contabilidad y otros	UND	12.00		1.00	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Impresos, Útiles de escritorio y oficina	UND	12.00		1.00	0.00
Teléfono/Internet	UND	12.00		1.00	0.00
Alumbrado/agua	UND	12.00		1.00	0.00
				SUB TOTAL	0.00
6.00	MOVILIZACIÓN				
	Descripción	Unidad	MES	P. U.	Parcial
	Alquiler Camioneta 4x4	UND	12.00		1.00
	Movilización y desmovilización de personal	GLB	1.00		1.00
					0.00

22.6. ANEXO N° 01 B: DESAGREGADO DE PRUEBAS Y ENSAYOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	P.U.	PARCIAL
1.00	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO				
1.01	SEGÚN RESISTENCIA DEL CONCRETO NTE E0.60				
01.01.01	DISEÑO DE MEZCLAS CONCRETO F' C=210 KG/CM2, SEGÚN SLUMP	UND	1.00		0.00
01.01.02	DISEÑO DE MEZCLAS CONCRETO F' C=280 KG/CM2, SEGÚN SLUMP	UND	1.00		0.00
01.01.03	DISEÑO DE MEZCLAS CONCRETO F' C=350 KG/CM2, SEGÚN SLUMP	UND	1.00		0.00
2.00	OTROS ENSAYOS Y/O PRUEBAS DE ACUERDO AL AVANCE DE OBRA Y NECESIDADES DEL CLIENTE				
2.01	ENSAYOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO				
2.01.01	ENSAYOS DE MATERIALES	GLB	1.00		0.00
2.01.02	ENSAYOS ESCLEROMETRIA - (verifica uniformidad del concreto)	GLB	1.00		0.00
2.01.03	ENSAYOS DE DIAMANTINA	GLB	1.00		0.00
2.01.04	ENSAYOS DE PINTURA	GLB	1.00		0.00
2.01.05	ENSAYOS DE SOLDADURA	GLB	1.00		0.00
2.01.06	ENSAYOS DE SUELOS	GLB	1.00		0.00
2.01.07	OTROS REQUERIDOS	GLB	1.00		0.00
	COSTO SIN IGV (S/.)				0.00
	IGV 18% (S/.)				0.00
	TOTAL (S/.)				0.00

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multiseccional y de Enlace

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTENIDO MINIMO DEL INFORME MENSUAL DEL SUPERVISION DE CALIDAD

GENERALIDADES

Obra :
Distrito :
Provincia :
Departamento :

1. DATOS GENERALES

Del Contratista

- 1.1 Contrato NEC :
- 1.2 Código del proyecto :
- 1.3 Fecha de suscripción de contrato NEC :
- 1.4 Empresa Contratista :
- 1.5 Representante legal :
- 1.6 Gerente de Proyecto :
- 1.7 Monto del Contrato NEC (inc. IGV) :
- 1.8 Plazos de ejecución :
- 1.9 Fechas de inicio de obra e hitos y/o seccionales :
- 1.10 Fecha de término contractual :
- 1.11 Fecha de término vigente :
- 1.12 Carta fianza de fiel cumplimiento :
 - Monto
 - Entidad financiera
 - Vigencia hasta
- 1.13 Carta fianza de adelantos:
 - Monto
 - Entidad financiera
 - Vigencia hasta
- 1.14 Eventos compensables:
 - EC "x": (aceptado/rechazado – monto y plazo)

De la supervisión

- 1.15 Contrato de supervisión N° :
- 1.16 Fecha de suscripción de contrato supervisor :
- 1.17 Empresa Supervisora :
- 1.18 Representante legal :
- 1.19 Gerente de Supervisión :
- 1.20 Monto del Contrato de supervisión (inc. IGV) :
- 1.21 Plazos de servicio de supervisión (por fases) :
- 1.22 Fechas de inicio del servicio (por fases) :
- 1.23 Fecha de término contractual (por fases):
- 1.24 Fecha de término vigente (por fases) :
- 1.25 Carta fianza de fiel cumplimiento:
 - Monto
 - Entidad financiera
 - Vigencia hasta
- 1.26 Carta fianza de adelantos:
 - Monto
 - Entidad financiera
 - Vigencia hasta

2. SITUACION DE LA OBRA

2.1 ASPECTOS TECNICOS

- 2.1.1 Resumen del trabajo efectuado en el periodo cubierto por el informe.
- 2.1.2 Resumen de las principales incidencias ocurridas.
- 2.1.3 Avance programado mensual: %
- 2.1.4 Avance ejecutado en el mes: %
- 2.1.5 Avance programado acumulado: %

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 2.1.6 Avance ejecutado acumulado: %
2.1.7 Situación actual de avance de obra:
- Retrasado: %
- Adelantado: %
2.1.8 Reportes mensuales de acuerdo a lo señalado en el numeral 12 del presente TDR.
2.1.9 Equipo mínimo empleado por la supervisión de calidad en el mes.
2.1.10 Personal profesional empleado por el contratista y por la supervisión de calidad (señalar: nombre completo, cargo, correo electrónico, teléfono, etc.)
2.1.11 Organización del contratista de obra y recursos empleados en la ejecución de la obra.
2.1.12 Organización del supervisor de calidad y recursos empleados en la supervisión de la obra.
2.1.13 Reporte de visitas realizadas por funcionarios de la entidad contratante.
2.1.14 Reporte de presentación a la oficina central de ANIN – Subdirección de Ejecución de Inversión.

2.2 ASPECTOS ECONOMICOS

- 2.2.1 Numero de valorizaciones de obra tramitadas desde el inicio de ejecución de obra a la fecha. Señalar cuales se encuentran pagadas y en proceso de pago.
2.2.2 Monto de valorización de obra del mes y cuadro resumen de la valorización de obra.
2.2.3 Monto de valorización de supervisión del mes.
2.2.4 Cuadro de estado de las amortizaciones del servicio de la supervisión.
2.2.5 Numero de valorizaciones del servicio de supervisión tramitadas. Señalar cuales se encuentran pagadas y en proceso de pago.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- *Panel fotográfico
* Anexos

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23. ANEXO N° 2: COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2024, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes(s) de la(s) siguiente(s) empresa(s):

Nombre de la empresa/consorcio:

1.1. Glosario de términos

Entiendo que los términos utilizados en el presente Compromiso y sus Anexos tendrán el significado que se establece a continuación:

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Acto Prohibido	Es cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo 11 del Título XVIII del Código Penal Peruano, o delitos equivalentes que hayan sido cometidos en otros países.
Autoridad Contratante	Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN). Cualquier comunicación a la Autoridad Contratante se efectuará a los correos electrónicos que se detallen en las Bases del procedimiento de selección
Bases	Son los documentos del proceso de selección que contienen las reglas para la elaboración de las propuestas y la ejecución del contrato
Empresa Vinculada	Es aquella persona jurídica que tiene contrato con el contratista para construir o instalar parte de las obras, brindar servicio para ejecutar las obras o proporcionar el equipamiento y los materiales que la persona natural o jurídica haya diseñado, integra o parcialmente, para las obras.
Hospitales	Establecimientos destinados a proporcionar todo tipo de asistencia médica, incluidas operaciones quirúrgicas y estancia durante la recuperación o tratamiento, y en los que también se practican la investigación y la enseñanza médica.
Proceso de Contratación	Conformado por las etapas establecidas en el proceso especial de contrataciones (PEC).
Receptor	Conformado por las etapas establecidas en el proceso especial de contrataciones (PEC).
Solicitante	Es la empresa o consorcio interesado en participar en el Proceso de Contratación
Contratante	Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN)
Contratista Gestor de Proyecto	Es la empresa o consorcio responsable de la ejecución del Contrato NEC3 Opción F
Contrato NEC	Contrato NEC3 Opción F para la entrega de proyectos en Salud del Paquete N° 02 y 07
Consultor de QS y SSOMA	Persona natural o jurídica responsable del aseguramiento de la Calidad y de la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONCEPTO	DEFINICIÓN
Información de las obras	Son el Volumen 2A "Información de las obras –Requisitos Generales" y sus apéndices, y el Volumen 2B "Información de las obras – Volumen Específico" y sus apéndices.
Solicitante	Es la empresa o consorcio interesado en participar en el Proceso de Contratación. En adelante, toda referencia al representante en forma singular y a las obligaciones que este asume se entiende que comprenden las declaraciones de todos los representantes autorizados para efectos de este Proceso de Contratación.
Receptor	Es la empresa o consorcio que recibe la información relacionada al Proceso de Contratación Fase 1 del proyecto y Fase 2 del proyecto.
Procedimiento de Selección	Conformado por las etapas establecidas en el proceso especial de contrataciones (PEC).
Hospitales	Establecimientos destinados a proporcionar todo tipo de asistencia médica, incluidas operaciones quirúrgicas y estancia durante la recuperación o tratamiento, y en los que también se practican la investigación y la enseñanza médica.
Empresa Vinculada	Es aquella persona jurídica que tiene contrato con el contratista para construir o instalar parte de las obras, brindar servicio para ejecutar las obras o proporcionar el equipamiento y los materiales que la persona natural o jurídica haya diseñado, integra o parcialmente, para las obras.
Acto Prohibido	Es cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo 11 del Título XVIII del Código Penal Peruano, o delitos equivalentes que hayan sido cometidos en otros países.
Bases	Son los documentos del proceso de selección que contienen las reglas para la elaboración de las propuestas y la ejecución del contrato.
Certificado de Culminación (CCU)	Documento emitido por el Gerente de Proyecto al momento de la culminación total de las obras.
Certificado de Defectos	consiste en una lista de Defectos que el Consultor de QS y SSOMA ha comunicado antes de finalizar el periodo de detección/subsanación de Defectos y que el Contratista no ha subsanado o, en el caso de que no existan Defectos, una declaración de que no existe ninguno.
NOD	Notificación de Obras Defectuosas
Defecto	- parte de las obras que no cumple con la Información de las Obras, o - parte de las obras diseñadas por el Contratista que no se encuentre conforme con la ley aplicable o el diseño del Contratista aceptado por el Gerente del Proyecto.
Dossier de Calidad	- Documento que forma parte de las pruebas e inspecciones a la obra.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multinacional y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En adelante, toda referencia al representante en forma singular y a las obligaciones que este asume se entiende que comprenden las declaraciones de todos los representantes autorizados para efectos de este Proceso de Contratación.

1.2. Representante para efectos del Proceso de Contratación

Confirmando que el representante que suscribe el presente Compromiso está autorizado y cuenta con las facultades suficientes para actuar en representación del Solicitante durante este Proceso de Contratación.

1.3. Veracidad de las respuestas

Certifico que la información y documentación que proporcionaré mi representada durante su participación en este Proceso de Contratación es veraz. Entiendo y acepto que cualquier información falsa podría resultar en su exclusión de este Proceso de Contratación.

Certifico que no se alterará ninguno de los extremos de este Compromiso ni ninguno de los documentos que emita la Autoridad Contratante durante el desarrollo de este Proceso de Contratación. Entiendo que de encontrarse alguna alteración a este Compromiso o a los documentos emitidos para este Proceso de Contratación, sea por adición, omisión o sustitución, ya sean hechas de forma intencional o no, mi representada puede ser excluida del Proceso de Contratación.

1.4. Incentivos y dádivas

Entiendo que es un delito el dar u ofrecer cualquier dádiva o retribución ya sea como incentivo o recompensa a cualquier servidor o funcionario público. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Confirmando que he realizado las consultas pertinentes y estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

Asimismo, confirmo que estoy convencido de que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han dado ni ofrecido ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún representante de la Autoridad Contratante con respecto a esta o a cualquier otra contratación. Entiendo que cualquiera de esas acciones facultará a la Autoridad Contratante a resolver cualquier contrato vigente y generará que la Autoridad Contratante nos excluya de este Proceso de Contratación.

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas dará ni ofrecerá ninguna dádiva o retribución, ya sea como incentivo o recompensa, a ningún servidor o funcionario público de la Autoridad Contratante o representante de la misma, con respecto a esta o a cualquier otra contratación.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructuras
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.5. Peticiones y solicitudes

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas hemos hecho ninguna petición o solicitud a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados ni ninguna persona que actúa en nuestro nombre han realizado tal acción.

Además, por la presente me comprometo a que en el futuro ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas realizaremos peticiones o solicitudes a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante que tenga por objeto obtener alguna ventaja o beneficio, con relación a este Proceso de Contratación y que ninguno de nuestros empleados o cualquier persona que actúa en nuestro nombre cometerá tal acción.

1.6. Sobornos

Me comprometo a que mi representada, sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, y empresas vinculadas:

(i) No ofrecerá o aceptará pagar o dar alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante; y,

(ii) No pagará o dará alguna suma de dinero o incentivo de carácter económico, directa o indirectamente, a ningún funcionario o servidor de la Autoridad Contratante.

Asimismo, certifico que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han efectuado, ni han causado que se efectúe, ninguna de las acciones u omisiones mencionadas en el párrafo precedente en este Proceso de Contratación.

1.7. Colusión

Me comprometo a que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas celebrarán ningún acuerdo o pacto con otra persona natural o jurídica para que se abstenga de participar en este Proceso de Contratación.

Asimismo, me comprometo a que en ningún momento discutiremos con otra persona natural o jurídica algún aspecto de nuestra oferta en el procedimiento de selección, con miras a afectar la competencia en este Proceso de Contratación.

1.8. Comisión de delitos

Confirmando que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han sido condenados mediante sentencia consentida o ejecutoriada por autoridad nacional o extranjera competente, ni han admitido y/o reconocido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente la comisión de un Acto Prohibido.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas han incurrido en alguna conducta considerada como un Acto Prohibido.

Acepto que en caso se verifique que alguna de las personas señaladas en los párrafos precedentes ha cometido alguna conducta considerada como un Acto Prohibido o que se encuentra procesada por la comisión de un Acto Prohibido ante alguna autoridad nacional o extranjera competente, la Autoridad Contratante podrá evaluar dicha contingencia y tomar las medidas necesarias para proteger la adecuada preparación de la obra, incluyendo, pero no limitado a, la exclusión del Proceso de Contratación o la resolución del contrato que se suscriba.

1.9. Impedimentos para contratar con el Estado

Confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas se encuentran impedidos para contratar con el Estado Peruano, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa peruana de Contrataciones Públicas vigente.

1.10. Conflictos de Interés

Habiendo realizado las consultas pertinentes, confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas mantienen un Conflicto de Interés real o potencial, ya sea profesional, comercial o de otro tipo, ni que a nuestro leal saber y entender sea probable que exista un conflicto de intereses en el marco de este Proceso de Contratación.

1.11. Derechos de Comercialización Exclusiva

Confirmo que ni mi representada, ni sus accionistas, socios, directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes, ni empresas vinculadas, han realizado ni realizarán, y procuraremos que tales personas no realicen ninguna de las siguientes acciones:

- I. Brinden declaraciones públicas o comuniquen en alguna forma a los medios de comunicación, sobre algún aspecto relacionado con esta contratación sin haber obtenido el consentimiento escrito previo de la Autoridad Contratante;
- II. Usen las marcas, logos u otros derechos de propiedad intelectual relacionados con los Hospitales, la Autoridad Contratante u otra organización relacionada con los Hospitales;
- III. Evidencien que existe alguna vinculación directa o indirecta con los Hospitales, la Autoridad Contratante, la Dirección de Intervenciones del Sector Salud.
- IV. Participen en alguna forma de publicidad no autorizada o publicidad que produzca, implique o refiera alguna asociación con los hospitales y/o,
- V. Realicen algo o se abstengan de hacer algo que pudiera tener un efecto adverso en o comprometa negativamente algún organismo de la Autoridad Nacional de Infraestructura.

A menos que tal acción sea aprobada por escrito por la Autoridad Contratante o la DIME de la ANIN antes que dicha acción tenga lugar.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.12. Confidencialidad

Me comprometo a cumplir y acepto que estoy obligado por los términos del Compromiso de Confidencialidad adjunto a este documento como Apéndice 1.

Reconozco que la Autoridad Contratante puede, a su entera discreción, publicar el contenido de los documentos que emita como parte de este Proceso de Contratación, incluyendo los términos completos de algún contrato celebrado como consecuencia de este proceso.

1.13. Garantías

Acepto y estoy de acuerdo con que la Autoridad Contratante considere la propuesta de mi representada sobre la base de este Compromiso de Integridad y reconocemos que estos confiarán en el presente Compromiso. El que suscribe este documento confirma que estos compromisos son verdaderos y precisos y reflejan nuestras honestas convicciones a la fecha de la suscripción de este documento. El incumplimiento de las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento dará lugar a la exclusión de mi representada del Proceso de Contratación o a la resolución del contrato que se suscriba.

Me comprometo a que, si las circunstancias cambian de tal manera que los compromisos establecidos en este documento no puedan ser honrados, notificaré inmediatamente a la Autoridad Contratante.

1.14. Alcance del presente Acuerdo

Acepto que todas las secciones, disposiciones y obligaciones contenidas en este documento son aplicables a las empresas y/o consorcios, con quienes a la fecha tengamos suscritos acuerdos o con quienes suscribamos a futuro cualquier acuerdo para ejecución de las prestaciones derivadas de la presente contratación con respecto al contenido de los términos de referencia, las Bases del procedimiento de selección y cualquier otra instrucción o tarea brindada por la Autoridad Contratante.

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio, de corresponder):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio), de corresponder:

Firma:

Nombre y apellidos: Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

APÉNDICE 1: COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

**AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN**



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Infraestructura
Multisectorial y de Emergencia

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESTE COMPROMISO, suscrito el dd/mm/2024, tiene carácter de Declaración Jurada y cuenta con las firmas del o de los representantes de las siguientes empresas:

Nombre de la empresa/consorcio:

ANTECEDENTES

- A. El Receptor reconoce que la información revelada por la Autoridad Contratante con respecto al Proyecto, incluyendo las Bases será de carácter confidencial y que la divulgación no autorizada de esa información podría ser seriamente perjudicial para los intereses de la Autoridad Contratante.
- B. Sobre esa base, el Receptor entrega el siguiente compromiso a la Autoridad Contratante.

COMPROMISO:

1. A los efectos de este Compromiso, se entiende por "Información Confidencial" a la información transmitida por cualquier medio (incluyendo sin limitación, el medio escrito, oral, visual o electrónico, o aquella remitida en medios magnéticos o disco compacto) que haya sido revelada por la Autoridad Contratante y que esté relacionada con el Proyecto, incluyendo:

- 1.1. Las Bases del proceso y cualquier plan asociado, detalles del alcance, memoria descriptiva, criterios de funcionamiento y cualquier documento en el que se divulgue el costo;
- 1.2. detalles de cualquier proceso de contratación, propuesta, ejecución del Proyecto y su estado, ya sea total o parcialmente;
- 1.3. Secretos comerciales, derechos de propiedad intelectual, procesos comerciales y conocimientos técnicos empleados por la Autoridad Contratante, o sus proveedores;
- 1.4. Detalles de los ejercicios de comercialización o publicidad previstos por la Autoridad Contratante;
- 1.5. Detalles de las disposiciones de seguridad de la Autoridad Contratante;
- 1.6. Detalles de cualquier plan de negocios de la Autoridad Contratante;
- 1.7. Detalles del uso de nuevas tecnologías; Cuestiones ambientales;
- 1.8. Información sobre salud y seguridad;
- 1.9. Políticas estratégicas de recursos humanos, términos de cualquier empleado de alta dirección, conflictos laborales y términos de cualquier comisión de servicio; o
- 1.10. Discusiones y comunicaciones con los representantes de otras Entidades públicas en el marco del Proyecto.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sea que los documentos por escrito o en formato digital, sean o hayan sido considerados como Información Confidencial o no, y sea que, en el caso de cualquier otra información, la Autoridad Contratante haya identificado dicha información como confidencial o no.

2. El Receptor se compromete ante la Autoridad Contratante a que durante un período de seis (6) años contados a partir de la fecha de suscripción de este Compromiso, mantendrá la confidencialidad de toda Información Confidencial que reciba; asimismo, el Receptor, ya sea directa o indirectamente, a través de cualquier persona, firma, empresa u otra entidad, deberá abstenerse de efectuar las siguientes acciones, a menos que cuente con el previo consentimiento por escrito de la Autoridad Contratante:

- 2.1. Divulgar cualquier Información Confidencial a terceros; o,
2.2. Emitir alguna declaración, escribir o comunicarse con los medios de comunicación con respecto a la Información Confidencial o publicar la misma de cualquier manera.

Y se compromete a:

- 2.3. Adoptar las acciones necesarias para custodiar y mantener segura la Información Confidencial;
2.4. Utilizar toda la Información Confidencial únicamente para los fines relacionados al proceso de contratación y a las negociaciones con la Autoridad Contratante;
2.5. Limitar el acceso a la Información Confidencial solo a los trabajadores o personal contratado por el Receptor que necesariamente la requieran;
2.6. Informar a cada persona a quien se divulgue Información Confidencial acerca de las restricciones contenidas en el presente Compromiso en relación al uso y divulgación de dicha Información Confidencial; así como Garantizar que dicha persona cumpla las restricciones estipuladas en el presente documento;
2.7. Cuando el Receptor requiera revelar Información Confidencial a un tercero con el previo consentimiento por escrito de la Autoridad Contratante, de conformidad con la cláusula 2.1, se asegurará de que el tercero proporcione un compromiso de confidencialidad a favor de la Autoridad C o n t r a t a n t e en la forma establecida en el Anexo N° 1 antes de divulgar Información Confidencial a dicho tercero.

3. El Receptor no estará impedido de usar o divulgar Información Confidencial que:

- 3.1. la Autoridad Contratante le haya autorizado usar o divulgar;
3.2. sea de dominio público, a menos que haya entrado al dominio público como resultado de una divulgación no autorizada por parte del Receptor o cualquier otra persona empleada o contratada por él; o,
3.3. el Receptor esté obligado a revelar la información por mandato legal.

4. El Receptor destruirá o devolverá a la Autoridad Contratante, a pedido, cualquier documento que contenga Información Confidencial y cualquier copia que se haya hecho, y borrará dicha Información Confidencial de cualquier sistema informático, disco o dispositivo que la contenga.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervención
Administrativa y de Empresas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. El Receptor deberá cumplir con las instrucciones emitidas por la Autoridad Contratante en relación con el almacenamiento, visualización, copia o destrucción de la Información Confidencial en formato impreso o electrónico.
6. El Receptor reconoce que a Información Confidencial suministrada por la Autoridad Contratante es referencial para efectos de este Proceso de Contratación. El Receptor acepta que la Autoridad Contratante no tendrá responsabilidad alguna en caso de que el Receptor decida hacer uso de la Información Confidencial para los fines del presente Proceso de Contratación y tampoco la Autoridad Contratante tendrá ningún deber de diligencia o cuidado con el Receptor.
7. El Receptor acepta que cualquier incumplimiento de este Compromiso podría causar daños a la Autoridad Contratante para los que (sin limitación de la reparación judicial para la Autoridad Contratante) las indemnizaciones monetarias no constituyen una solución adecuada. En caso de incumplimiento, de una amenaza o posible incumplimiento por parte del Receptor, éste acepta que la Autoridad tiene derecho a un desagravio en cualquier tribunal de jurisdicción competente. El Receptor deberá reembolsar a la Autoridad los costos, reclamos, demandas o responsabilidades que surjan directa o indirectamente de dicho incumplimiento con arreglo a una indemnización, incluyendo, sin limitación, todos los costos legales y otros costos incurridos durante la ejecución. Ninguna de las disposiciones del presente Compromiso se interpretará como una prohibición a la Autoridad de perseguir cualquier otra reparación judicial para dicho incumplimiento.
8. El Receptor se compromete a brindar las facilidades para que la Autoridad Contratante accedan a sus instalaciones y/o a la información relacionada al presente Proceso de Contratación que tengan en su poder, incluyendo la documentación que pueda contener Información Confidencial, previa solicitud por escrito, con el fin de investigar cualquier incumplimiento o amenaza de posible incumplimiento de este Compromiso.
9. Este Compromiso (y cualquier disputa, controversia, procedimiento o reclamo de cualquier naturaleza, que surja a partir de, o que esté relacionada de cualquier manera con este Compromiso o su formación o terminación) se registrará y se interpretará de acuerdo con la legislación peruana y el Receptor se someterá irrevocablemente a la jurisdicción exclusiva de los Tribunales peruanos

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (Solicitante o miembro del consorcio):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

Firma:

Nombre y apellidos:

Cargo:

Por y en representación de (miembro del consorcio):

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencias

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A	CONTRATO DE CONSORCIO																
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>El número máximo de consorciados es de TRES (03) consorciados integrantes, de conformidad con el artículo 49 del RLCE.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad, es de 40%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p>																	
B	CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO																
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA DE PERSONAL CLAVE – FASE 1																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACION ACADÉMICA</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>GERENTE DE SUPERVISIÓN</td> <td>Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (QS)</td> <td>Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA).</td> <td>Formación profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</td> <td>03</td> </tr> </tbody> </table>		N°	CARGO	FORMACION ACADÉMICA	CANT.	1	GERENTE DE SUPERVISIÓN	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	01	2	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (QS)	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	03	3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA).	Formación profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	03
N°	CARGO	FORMACION ACADÉMICA	CANT.														
1	GERENTE DE SUPERVISIÓN	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	01														
2	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (QS)	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	03														
3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA).	Formación profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	03														

¹ En caso de presentarse en consorcio

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

**Autoridad Nacional de
Infraestructura**

**Dirección de Interacción
Multisectorial y de Emergencia**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

4	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA	Formación profesional de Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
5	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Formación profesional de Ingeniero Civil, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
6	ESPECIALISTA EN OBRAS SANITARIAS	Formación profesional de Ingeniero Sanitario, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
7	ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS	Formación profesional de Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
8	ESPECIALISTA EN OBRAS ELECTROMECANICAS	Formación profesional de Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
9	ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	Formación profesional de Ingeniero Electrónico, o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Mecatrónica o Ingeniero Electromecánico o Mecánico Electricista, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
10	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO	Formación profesional de Ingeniero Electrónico, o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecatrónica o Ingeniero Electromecánico, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
11	ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecatrónico, Ingeniero Electrónico o Ingeniero Industrial, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03
12	CONTROL DOCUMENTARIO	Formación profesional de Ingeniero o Administrador, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional	03

Acreditación:

Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que los documentos solicitados en el numeral 6 serán presentados para la suscripción de contrato.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.2 FORMACIÓN ACADEMICA DE PERSONAL CLAVE – FASE 2

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA	CANT.
1	GERENTE DE SUPERVISION	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	01
2	ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (QS)	Formación profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	02
3	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)	Formación profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Ambiental, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. *solo si se requiere por parte del GP	01
4	ESPECIALISTA	Formación profesional de acuerdo a la necesidad, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. *solo si se requiere por parte del GP	01
5	CONTROL DOCUMENTARIO	Formación profesional de Ingeniero o Administrador, Colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.	01

Acreditación:

Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que los documentos solicitados en el numeral 6 serán presentados para la suscripción de contrato.

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Decenio de la Igualdad de Oportunidades
para Mujeres y Hombres

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. GERENTE DE SUPERVISIÓN Deberá acreditar experiencia de seis (6) años mínimo como supervisor y/o inspector de obras y/o jefe de supervisión y/o supervisor principal y/o residente de supervisión y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o Gerente De Supervisión de proyectos en general, o la combinación de estos, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura. 2. ESPECIALISTA DE CONTROL DE CALIDAD (QS). Deberá acreditar una experiencia de cuatro (4) años mínimo como supervisor o inspector de obras o jefe de supervisión o supervisor o residente de supervisión y/o Jefe de Equipo de Supervisión y/o Gerente De Supervisión de proyectos en general en instituciones públicas y/o privadas, o la combinación de estos, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura. 3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA). Deberá acreditar una experiencia de tres (3) años mínimo como: Supervisor de SSOMA y/o Supervisor en la Especialidad de Seguridad y/o Jefe en la Especialidad de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Superintendente de SSOMA y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Supervisor – Auditor HSEQ y/o Ingeniero de Seguridad en Obra y/o Especialista en Seguridad y/o Jefe de Prevención de Riesgos y/o la combinación de estos y/o posición similar, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura. 4. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA HOSPITALARIA Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como Especialista en Arquitectura hospitalaria y/o Especialista en arquitectura y/o Supervisor de Arquitectura y/o Inspector y/o jefe de equipo y/o jefe y/o Responsable de Arquitectura y/o Residente o la combinación de estos; en Arquitectura y/o Arquitectura Hospitalaria; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en general públicas y/o privadas, o la combinación de estas, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura. 5. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos; en Estructuras o Estructural; en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en general, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.. 6. ESPECIALISTA EN OBRAS SANITARIAS Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos, de;

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN



PERU

Presidencia
del Consejo de Ministros

Autoridad Nacional de
Infraestructura

Dirección de Intervenciones
Multisectoriales y de Emergencia

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

instalaciones sanitarias, sistemas contra incendios, sistemas de abastecimiento de agua, sistemas de alcantarillados, sistemas de tratamiento de agua potable y/o tratamiento de aguas residuales, en la ejecución, inspección o supervisión y/o en obras en similares, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.

7. ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS

Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador o la combinación de estos; de: Instalaciones Eléctricas, o, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución, en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura..

8. ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTROMECANICAS

Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos; de: Equipamiento electrónico, Automatización, telecomunicación, SCADA, integración SCADA y telemetría en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en similares, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.

9. ESPECIALISTA EN SISTEMAS TECNOLÓGICOS, INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES

Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Inspector, Jefe, Responsable, Residente o la combinación de estos; de: Equipamiento electrónico, Automatización, telecomunicación, SCADA, integración SCADA y telemetría en la ejecución, inspección o supervisión; en obras en similares, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos; que se computa desde la colegiatura.

10. ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO MEDICO

Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Responsable y/o Residente o la combinación de estos; en equipamiento médico, equipamiento, equipamiento biomédico, equipamiento hospitalario en proyectos hospitalarios, en la ejecución, inspección o supervisión; en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.

11. ESPECIALISTA DE COMISIONAMIENTO

Debe acreditar una experiencia mínima de tres (3) años en puestos similares: liderando pruebas de puesta en marcha u operación y/o jefe de mantenimiento en proyectos y/o responsable de Comisionamiento y/o Ingeniero de Comisionamiento y/o Especialista, Coordinador y/o Supervisor de Comisionamiento y/o mantenimiento en proyectos hospitalarios, aeropuertos, en la ejecución, inspección o supervisión del Comisionamiento; en obras de infraestructura, relacionados con la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones aeroportuarias, de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.

12. CONTROL DOCUMENTARIO

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

Importante

De conformidad con el artículo 29 del RLCE y 13 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Deberá acreditar una experiencia de tres (3) años mínimo en Control Documentario como: Control y/o Especialista y/o Coordinador Documentario o la combinación de estos, en Control Documentario en proyectos hospitalarios, aeroportuarios, viales en la ejecución, inspección o supervisión; en obras de infraestructura con experiencia en el uso de plataformas de seguimiento y captura de documentos, correspondencia en un sistema tipo Aconex y/o similares en instituciones públicas y/o privadas; que se computa desde la colegiatura.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 3 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

B4 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Fase I				
Item	Descripción	Medida	Cantidad	FASE
1	Camioneta 4x4 DOBLE CABINA para uso de Personal Profesional – Técnico de la supervisión y de la entidad.	Unidad	1	1
2	Equipos de comunicación móvil, radio telefonía, internet, antigüedad no menor de 03 años. (por sede)	Unidad	1	1
3	Equipo de Cómputo (14 computadoras, 1 impresora multifuncional laser a color y 1 proyector. Como mínimo procesador CORE I7 o similar en otra marca, antigüedad no menor de 03 años. (por sede)	Global	1	1
Fase II				
Item	Descripción	Medida	Cantidad	FASE
1	Camioneta 4x4 DOBLE CABINA para uso de Personal Profesional – Técnico de la supervisión y de la entidad.	Unidad	1	2
2	Equipos de comunicación móvil, radio telefonía, internet, antigüedad no menor de 03 años.	Unidad	1	2
3	Equipo de Cómputo (04 computadoras, 1 impresora multifuncional laser a color y 1 proyector. Como mínimo procesador CORE I7 o similar en otra marca, antigüedad no menor de 03 años.	Global	1	2

Acreditación:

Se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del equipamiento requerido, señalando que los documentos solicitados en el numeral 6 serán presentados para la suscripción de contrato.

HT: 15268-2024-I

ACTUALIZACIÓN DE LINK DEL TDR –
CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA
DE SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD,
SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS:



Mediante Resolución Jefatural N° 004-2023-ANIN-GEFATURA, se aprobó el Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027 de la Autoridad Nacional de Infraestructura (ANIN).

2.3. CONTRATOS NEC3 OPCIÓN F

Paquete 2: El día 02 de febrero del 2021 se firmó el CONTRATO DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN con el CONSORCIO PERU-HEALTH encargados de la entrega de los establecimientos de salud: Hospital de Apoyo Pucallpa y Hospital de Apoyo Yungay.

Dicho Contrato NEC3 está compuesto de la siguiente manera:

- El documento de toma de firmas.

- Volumen 1:
 1. Contrato NEC3, opción F ajustado al Proyecto.
 2. Ficha de Datos del Contrato:
 - Parte Uno y sus respectivos anexos.
 - Parte Dos y sus respectivos anexos.
- Volumen 2A: Información de las Obras – General y sus respectivos anexos.
- Volumen 2B: Información de la Obra – Específico y sus respectivos anexos.
- Volumen 3: Información del Sitio y sus respectivos anexos.

Los documentos mencionados se encuentran en el siguiente link:

<https://figaro.anin.gob.pe/8082/share.cgi?ssid=3185fabc2c124394918216bc2cd0ccb25956>

Paquete 7: El día 15 de mayo del 2021 se firmó el CONTRATO DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN con el CONSORCIO SURAF encargados de la entrega de los establecimientos de salud del Hospital de Apoyo Cuzco h-1, Hospital de Apoyo Arequipa h-1 y el Centro de Salud Yungay h-3 (Paquete 7).

Dicho Contrato NEC3 está compuesto de la siguiente manera:

- El documento de toma de firmas.

- Volumen 1:
 1. Contrato NEC3F.
 2. Ficha de Datos del Contrato Parte 1.
 3. Ficha de Datos del Contrato Parte 2.
 4. Anexos 1, 2 y 3.
- Volumen 2A:
 1. Información de las Obras Volumen 2A (Requisitos Generales) y sus anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
- Volumen 2B:
 1. Información de las Obras Volumen 2B (Específico) y sus anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10.
- Volumen 3:
 1. Información del Sitio (Volumen 3) y su anexo 1.

Los documentos mencionados se encuentran en el siguiente link:

<https://figaro.anin.gob.pe/8082/share.cgi?ssid=3185fabc2c124394918216bc2cd0ccb25956>



El Nuevo y único link, es:

<https://figaro.anin.gob.pe/8082/share.cgi?ssid=3185fabc2c124394918216bc2cd0ccb25956>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La Experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

El único factor de evaluación técnica es la Experiencia del postor conforme el detalle siguiente:

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR (FACTURACIÓN)</p> <p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerado un monto facturado acumulado equivalente hasta TRES (03) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de computados desde la fecha de la conformidad de prestación del servicio, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultorías similares a los de Supervisión de Proyectos y/u obras de Ingeniería como son: construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones de infraestructura hospitalaria de todos los niveles y/o institutos de salud y/o clínicas y/o policlínicos en instituciones públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de: i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación efectuada, o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la prestación del servicio fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO¹⁶, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría iguales o similares</p> <p>M >= 03 veces el valor referencial: 100 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M >= 1 vez el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 80 puntos</p>
EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA	100 puntos

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 4)	$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta</p> <p>P_i = Puntaje de la oferta económica i</p> <p>O_i = Oferta Económica i</p> <p>O_m = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁵ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría **CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS DEL PAQUETE 2 Y 7**, que celebra de una parte AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN** para la **CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS DEL PAQUETE 2 Y 7**, que celebra de una parte AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS DEL PAQUETE 2 Y 7**.

Paquete 2:

- 1) **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH" Fase – 2.**
- 2) **MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO POMABAMBA" Fases 1 - 2**

Paquete 7:

- 3) **RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO RECUAY II – 1, DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY, DEPARTAMENTO DE ÁNCASH" Fases 1 – 2.**
- 4) **RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGIÓN ANCASH" Fases 1 - 2**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, SEGÚN TARIFA luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 71.2 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS¹⁸

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato¹⁹: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias²⁰: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²¹

"LA ENTIDAD otorgará (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²² mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

¹⁸ "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados sudeclaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

¹⁹ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

²⁰ En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las contrataciones de servicios que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

²¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe consignar el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 71 del Reglamento.

²² De conformidad con el artículo 61.1 del Reglamento, esta garantía deberá ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías podrán ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD debe comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

CUADRO N°15: OTRAS PENALIDADES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
2	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE <i>En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.</i>	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
3	CAMBIOS SIN AUTORIZACIÓN En el caso que el Consultor de QS Y SSOMA efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la Subdirección de Ejecución de Inversiones de la ANIN. correspondientes.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
4	AUSENCIA DEL PERSONAL²		Según informe de la

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Por ausencia injustificada de algún miembro del personal clave y no clave del Consultor de QS y SSOMA en el Proyecto respectivo durante el plazo contractual. CONFORME AL SISTEMA DE ASIETNCIA En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al supervisor en cuanto a la ausencia de los profesionales.	a) 0.1 UIT por cada profesional Clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra. b) 0.075 UIT por cada otro "Personal de No Clave, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra.	sub dirección de ejecución de inversiones, basado en el reporte marcación biométrica.
5	RETIRO DE PERSONAL INDICADO POR EL CONTRATANTE Cuando el Consultor de QS y SSOMA, no ejecute el retiro del personal profesional por desempeño deficiente, negligente o inadecuado en el cumplimiento de sus obligaciones en el plazo previsto por el Contratante, o si físicamente continuara el personal en el ámbito del servicio.	0.5 UIT Por cada día de fuera del plazo.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones, previo informe del GP.
6	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS No cumple con los plazos y condiciones establecidos en el presente termino de referencia.	0.25 UIT Por cada día de atraso	Según informe del Gerente de Proyecto.
7	INCUMPLIMIENTO EN VIGENCIA DE SEGUROS APPLICABLES No cumple con presentar la vigencia del SCTR, Seguros de Vida, Seguro de Responsabilidad Civil en el informe mensual y/o por no tener vigentes dichos seguros.	0.25 UIT Por cada día de atraso.	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.
8	PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE REPORTES Y/O INFORMES Al presentar los reportes y/o informes de forma incompleta a lo requerido en el presente términos de referencia según corresponda.	0.1 UIT Por cada día de atraso	Según informe de la sub dirección de ejecución de inversiones.

Las penalidades se aplicarán en el trámite de pago al supervisor de calidad según corresponda, de conformidad a lo indicado en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, y la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será considerada el valor vigente de la fecha en que se haya cometido la infracción.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento,

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERA ARBITRO UNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES ARBITROS] LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]²³.

Importante

Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

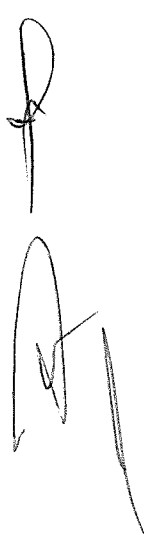
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



²³ Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN5

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (TERMINOS DE
REFERENCIA)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN BAJO EL SISTEMA DE TARIFAS, DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISION DE LOS PROCESOS DE CALIDAD (QS) Y DE LA SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA), PARA LOS PROYECTOS DEL PAQUETE 2 Y 7**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.

ANEXO N° 4

**OFERTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PROYECTO	PERIODO	TARIFA	OFERTA ECONOMICA
PAQUETE 2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO YUNGAY, DISTRITO Y PROVINCIA DE YUNGAY, DEPARTAMENTO ANCASH Fase - 2			
	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO DE POMABAMBA ANTONIO CALDAS DOMINGUEZ, BARRIO DE HUAJTACHACRA, DISTRITO Y PROVINCIA DE POMABAMBA, DEPARTAMENTO POMABAMBA Fases 1 - 2			
PAQUETE 7	RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO RECUAY II – 1, DISTRITO DE RECUAY, PROVINCIA DE RECUAY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" Fases 1 - 2			
	RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO CASMA II-1, DISTRITO DE CASMA, PROVINCIA DE CASMA, REGIÓN ANCASH Fases 1 - 2			
TOTAL GENERAL S/				

Importante: La oferta económica incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL
ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Personal especialista requeridos para la ejecución de la prestación del servicio.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.

ANEXO N° 6

CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la PEC N° 008-2024-ANIN

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.

ANEXO N° 7

MODELO CARTA DE REFERENCIA
(Aplica para líneas de crédito)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

Presente. -

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene(n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. (Detallar en números) (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

Firma de la entidad emisora
Dirección de la entidad emisora:

Importante

Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.

En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo de porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)²⁶ y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).

²⁶ "En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

AUTORIDAD NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 008-2024-ANIN
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ²⁷	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

