

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**


<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	CAP I ANTABAMBA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION PRIMARIA I ANTABAMBA DE LA RED ASISTENCIAL DE APURIMAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR A LA POBLACION ASEGURADA DEL CAP I ANTABAMBA PARA LA ATENCION EN LOS DIFERENTES SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y AMPLIACION DE COBERTURA DE LAS PRESTACIONES DIRIGIDAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE VIDA DE LA POBLACION ASEGURADA, PROPICIANDO LA PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD QUE SE BRINDA.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	1290						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA N° 62-CAP I ANTABAMBA-OCAP-ESSALUD-2023		Fecha de recepción	30/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						



<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>						
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

<b>4.</b>	<b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>						
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23.01.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	10.04.2024			
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO			



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

TUME AVENDAÑO CARLOS EMILIO  
 SOTO SALAS MADGALENA  
 LOPEZ FELIX RODOLFO

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	 CPC. Edith Vasquez Pampañaua Jefe Adquisiciones Ing. Hospitalaria y Servicios Red Asistencial Apurímac Ministerio de Salud				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

SOLICITO DECIMA MODIFICACION EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024 – RED ASISTENCIAL APURIMAC VERSION XI

2 mensajes

ESSALUD APURIMAC <procesosessaludapurimac@gmail.com>  
Para: GCL INDAGACION 3 <gcl.indagacion3@essalud.gob.pe>  
CC: gcl.programaciongavr@gmail.com, Valeri edith vasquez <valerie\_editha@hotmail.com>

20 de junio de 2024, 10:11 a.m.

Buenos días,

Previo cordial saludo por medio de la presente solicito la DECIMA MODIFICACIÓN EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2024 – RED ASISTENCIAL APURIMAC VERSIÓN XI, para lo cual se adjuntó la información:

- 1. RESOLUCIÓN CON EL ANEXO 1 (FORMATO SEACE) FIRMADO POR EL DIRECTOR DE LA RED ASISTENCIAL.
- 2. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL
- 3. ARCHIVO EXCEL CON LA INCLUSIÓN

Esperando su atención a la presente ante cualquier OBSERVACIÓN quedo de usted.

ATTE:



Analista en Procesos de Selección  
UAIHys - ESSALUD  
RED ASISTENCIAL APURIMAC - ESSALUD  
cel: 918386424  
Telf.: 083 595555 – Anexo 1022  
Correo Electrónico:  
procesosessaludapurimac@gmail.com  
Av. Quinta Cayetana Lote A - Patibamba Baja  
ABANCAY - APURÍMAC

2 archivos adjuntos

- DECIMA MODIFICACION AL PAC VERSION XI.pdf  
1888K
- 4989950-pac\_2024-v3.xls  
3844K

GCL INDAGACION 3 <gcl.indagacion3@essalud.gob.pe>  
Para: ESSALUD APURIMAC <procesosessaludapurimac@gmail.com>  
CC: Valeri edith vasquez <valerie\_editha@hotmail.com>

21 de junio de 2024, 2:50 p.m.

Atendido,

Nro.	Descripción/ Objeto	Tipo de Selección	Cant. de ITEMS	Valor Estimado(En Soles)	Mes Programado	
1290	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION PRIMARIA I ANTABAMBA DE LA RED ASISTENCIAL DE APURIMAC Servicio	Adjudicación Simplificada	1	216,000.00	Junio	* Recursos Directamente Rec

(1 of 1) 1 10

Atentamente,



Giovanni Ángel Vásquez Rodríguez | Especialista  
Sub Gerencia de Programación y Almacenamiento  
Gerencia de Abastecimiento | G. C. de Logística  
Cel. 993541030