



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA

BASES

CONTRATACION DIRECTA POR SITUACION DE EMERGENCIA

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

**CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE
UNA (01) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS DE 90 –
100 HP DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO
DENOMINADO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA
PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA DEL DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA
PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE
HUANCAMELICA CON CUI N°2607275**

Huachocolpa 05 de marzo de 2024



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCANELICA**



**CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRACION
DIRECTA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCVELICA**



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA, PROVINCIA DE TAYACAJA, REGIÓN HUANCVELICA

RUC N° : 20188457178

Domicilio legal : Plaza de Armas S/N - Huachocolpa – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica

Teléfono: : 991819646

Correo electrónico: : Municipalidadhpa2026@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNA (01) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS DE 90 – 100 HP DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA DEL DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA CON CUI N°2607275

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
N°1	RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS DE 90 – 100 HP	UNIDAD	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobada mediante el **Acuerdo de Concejo Municipal N°006-2024-MDH/CM** con fecha 09 de febrero de 2024.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 34-2024-MDH/GM**, 05 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAVELICA**



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CINCO (05) DÍAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Artículo 27 de la Ley de contrataciones del estado.
- Artículo 100° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- DECRETO SUPREMO N°130-2023-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 07/03/2024
Presentación de oferta	: 08/03/2024
En acto privado (Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa: y/o a través de correo electrónico)	Desde las 08:30 hasta las 17:30 horas
Calificación de Propuesta	: 08/03/2024
Adjudicación	: 08/03/2024
En acto privado (a través del SEACE)	

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa - Tayacaja, en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Plaza de Armas S/N - Huachocolpa – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: Municipalidadhpa2026@gmail.com o abastecientomdh2024@gmail.com; conforme al siguiente detalle:

Señores:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA – TAYACAJA – HUANCAMELICA
Plaza de Armas S/N - Huachocolpa – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-MDH/CS – OEC PRIMERA CONVOCATORIA

Denominación de la convocatoria: **CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA (01) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS DE 90 – 100 HP DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO DENOMINADO: AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA DEL DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA CON CUI N°2607275**

ITEM N°1: RETROEXCAVADORA

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAVELICA**



2.2.1 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1).**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles **(Anexo N° 6).**
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder, de conformidad con el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022 el cual establece que: “Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras”.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación **(Anexo N° 11)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado .
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete .

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la Mesa de Partes de la Entidad, sito en Plaza de Armas S/N - Huachocolpa – Provincia de Tayacaja – Departamento de Huancavelica, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: Municipalidadhpa2026@gmail.com o abastecimientomdh2024@gmail.com, en el horario de 8:00 a 15:45 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUPERVISOR DE LA ADQUISICION DE LA RETROESCAVADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad, en físico desde 08:00 am hasta las 17:30 horas: (plaza s/n Huachocolpa-Tayacaja-Huancavelica)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

	Municipalidad Distrital de Huachocolpa Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	Doc.	ET
		Vers.	01

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNA (01) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS DE 90-100HP PARA EL PROYECTO DENOMINADO: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA DEL DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" Con CUI N°2607275.



ÓRGANO DE LÍNEA/ UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
ANTECEDENTES	<p>En la Municipalidad Distrital de Huachocolpa, conscientes de contribuir a crear las condiciones dignas de vida para los habitantes del Distrito, se encuentra trabajando constantemente en la formulación de proyectos orientados entre otros a garantizar el bienestar actual y futuro a los pobladores propiciando la igualdad de oportunidades y la satisfacción de las necesidades básicas de las personas.</p> <p>El servicio de apertura y mantenimiento vial en el Distrito debe ampliarse día a día, por el crecimiento propio, pero al mismo tiempo se torna difícil al no contar con un equipo adecuado para este tipo de trabajos, en este sentido es indispensable la adquisición de una retro excavadora.</p>

I. FINALIDAD PÚBLICA
La Municipalidad Distrital de Huachocolpa mediante la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura ha solicitado la adquisición de una retroexcavadora, para poder realizar trabajos apertura y mantenimiento vial. Los trabajos de mantenimiento generalmente ocasionados por las intensas lluvias que se producen en la zona ocasionando presencia de huaycos, derrumbes y pérdidas de plataformas.
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNA (01) RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS DE 90-100HP EN EL MARCO DEL PROYECTO: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA PESADA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA DEL DISTRITO DE HUACHOCOLPA DE LA PROVINCIA DE TAYACAJA DEL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA" Con CUI N°2607275.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



**Municipalidad Distrital de Huachocolpa
Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e
Infraestructura**

Doc.	ET
Vers.	01

III. BASE LEGAL:

- ✦ DECRETO SUPREMO N°009-2024-EF, Y AL ARTICULO 100° DEL REGLAMENTO DE LA LEY N°30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°344-2018 - EF
- ✦ LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO.
- ✦ LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, Y SU TEXTO ÚNICO ORDENADO, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 006-2017-JUS
- ✦ LEY N° 27785, LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA
- ✦ DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF QUE APRUEBA LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y MODIFICATORIAS.
- ✦ DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y MODIFICATORIAS.
- ✦ LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES.
- ✦ DECRETO SUPREMO N° 126-2017-EF, QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 28693, LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA.

IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las especificaciones y características técnicas de la retroexcavadora se detallan en la **SECCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, que forma parte de la presente ET.

V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

El proveedor de la retroexcavadora:

- Copia del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión anti soborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).
- El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.
- El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.

VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

La retroexcavadora debe contar con todo el equipamiento y la instalación requerida en las especificaciones técnicas que se anexan en el presente requerimiento.

VII. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El proveedor estará a cargo de la entrega del equipo y del mantenimiento preventivo solicitado.

VIII. MUESTRAS

No corresponde

IX. IMPACTO AMBIENTAL





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



**Municipalidad Distrital de Huachocolpa
Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e
Infraestructura**

Doc.	ET
Vers.	01

La maquinaria entregada por el proveedor, deberán cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, que garanticen un funcionamiento del motor y de sus componentes de forma normal; el contratista garantizara que se cumple con las normas técnicas de emisión de CO₂.

X. GARANTIA COMERCIAL

La maquinaria tendrá una garantía de como mínimo de 12 meses sin límite de horas, entiéndase por garantía a la cobertura total post – venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originado por fallas de fábrica.

XI. SOPORTE TECNICO

- El proveedor presentara el soporte técnico requerido a la Municipalidad Distrital de Huachocolpa durante los meses que dure la garantía de dicho ben.
- Referente al soporte técnico solicitado al que hacen mención en un servicio que proporciona al proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (teléfono, correo electrónico o sitio web).
- El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas incluyendo repuestos y mano de obra que se presenten en los equipos y/o maquinarias durante el periodo de garantía ofertado, sin costo adicional para la entidad.

XII. CAPACITACION

Mínimo de 12 horas lectivas. Dirigido al personal (Operadores y Técnicos) designado por la Entidad, Se evaluará en función a la oferta de capacitación, en Operación y conducción, seguridad, sistemas de motor, sistema de transmisión, sistema de lubricación, sistema hidráulico, sistema eléctrico, especificaciones técnicas, mantenimiento preventivo, uso del manual de partes y del manual de operación y mantenimiento y Sistema de monitoreo. La capacitación será de manera presencial en las instalaciones de la Entidad por un Bachiller o Ingeniero Mecánico habilitado con una experiencia mínima de un (01) año como Capacitador en equipos de la marca ofertada. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad.

XIII. DISPONIBILIDAD DE CENTRO DE SERVICIOS Y ALMACEN DE REPUESTOS

Indicar la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la provincia de Huancayo, Región de Junín o aledañas, por un periodo de diez (10) años de disponibilidad de servicios y repuestos.

XIV. REQUISITOS DE PROVEEDOR DE BIENES

- Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC)
- Contar con Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- El postor deberá acreditar una experiencia en monto facturado de acuerdo a lo señalado en los requisitos de calificación
- Demás requisitos establecidos en la Bases de la Licitación Pública.

XV. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL

Lugar: La entrega de la retroexcavadora deberá ser en almacén.

Plazo:

- El plazo de entrega será de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

XVI. CONFORMIDAD





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



	Municipalidad Distrital de Huachocolpa Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	Doc.	ET
		Vers.	01

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el art. 168 del reglamento de la Ley de contrataciones del estado. La recepción será otorgada por el almacén y el comité de recepción; y la conformidad de la adquisición del bien será otorgado por la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y La Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Para otorgar la conformidad el comité de recepción deberá estar asignado mediante resolución y conformado por el jefe de almacén, Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, realizará la verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos de las especificaciones técnicas de la maquinaria. El proveedor deberá realizar la capacitación y asistencia técnica en el correcto manejo y el mantenimiento básico de acuerdo a lo solicitado y también deberá contar con un informe de conformidad de entrega técnica del bien.

XVII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén
- Recepción del jefe y del comité de recepción
- Acta de entrega y recepción por el comité de recepción
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
- Comprobante de pago
- Factura del equipo
- Presentación de la declaración única de aduanas
- Contrato suscrito entre la entidad y el contratista.
- Orden de compra.
- Guía de almacén remitente y/o guía de remisión – transportista, según corresponda.

XVIII. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

En Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofrecido por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Área Usuaria.

XIX. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

La Aplicación de penalidades por demoras será de hasta un 10% del valor total (De acuerdo al OSCE). La Penalidad por mora, se aplicará conforme a lo establecido en el art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general: F=0.40. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

XX. OTRAS PENALIDADES



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



	Municipalidad Distrital de Huachocolpa Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura	Doc.	ET
		Vers.	01

Se impondrán penalidades al personal proveedor, en caso, realice acciones que contravengan con los objetivos institucionales de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa.

XXI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Distrital de Huachocolpa puede resolver el contrato en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo por penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o de fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de Compra o Servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o inventivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, el POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar referidos actos o prácticas.

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA
ING. E. DÍAZ MEZA
SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL
E INFRAESTRUCTURA

Área usuaria

Huachocolpa 09 de febrero de 2024



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE RETROEXCAVADORA CON POTENCIA DE 90 HP COMO MÍNIMO	
I. CARACTERÍSTICAS GENERALES	
EQUIPO	Retroexcavadora
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
PROCEDENCIA	Indicar
AÑO DE FABRICACIÓN	2023 mínimo
II. CONDICIONES DE ENTREGA	
CANTIDAD	Uno (01)
CONDICIÓN DE ENTREGA	Nuevo, sin uso y operativa.
PLAZO DE ENTREGA	Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 5 días calendario máximo, después de la firma de contrato o notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación
LUGAR DE ENTREGA	En almacén.
LOGOS	Según diseño proporcionado por la entidad y deberá colocarse en los costados del equipo.
DOCUMENTOS DE ENTREGA	Guía de remisión, factura y copia de DUA
III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS	
MOTOR	<ul style="list-style-type: none">• De la misma marca del equipo a ofertar.• Diésel de 04 tiempos, 04 cilindros en línea, Turboalimentado, con sistema de inyección directa, enfriado por líquido refrigerante.• Con potencia neta de 90 HP, como mínimo, indicar RPM,• Con normas de emisión de gases EPA Tier 2 o similar, como mínimo• Torque neto 397 N.m, como mínimo.• Con cilindrada de 4.5 L, como máximo.
	<ul style="list-style-type: none">• Indicar otras bondades técnicas.
TRANSMISIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Tipo powershift o servo mecánico.• Con 04 velocidades de avance y 04 velocidades de reversa, como mínimo.• Tracción en las 04 ruedas (4x4).• Velocidad máxima de avance 40 km/h, como mínimo.
EJES Y MANDOS FINALES	<ul style="list-style-type: none">• Tracción en las cuatro ruedas.• Bloqueo de diferencial del eje trasero.• Mandos finales tipo planetario.• Indicar otras bondades técnicas.
DIRECCIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Servodirección hidrostática.• Indicar otras bondades técnicas.
FRENOS	<ul style="list-style-type: none">• De accionamiento hidráulico.• De discos sumergidos en aceite.• Accionado independientemente.• Indicar otras bondades técnicas.
SISTEMA HIDRÁULICO	<ul style="list-style-type: none">• Bomba hidráulica (individual) con un caudal de 160 l/min, como mínimo.• Presión del sistema hidráulico (individual) de 3,600 PSI, como mínimo.• Indicar otras bondades técnicas.
CARGADOR	<ul style="list-style-type: none">• Cucharon de uso general.• Con ancho de 2,260 mm, como mínimo.• Con capacidad de 1.0 m3, como mínimo.• Altura del pivote para carga de camiones 3,428 mm, como mínimo.• Capacidad de carga a altura máxima 3,000 kg, como mínimo.• Fuerza máxima de desprendimiento 49 KN como mínimo.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUACHOCOLPA TAYACAJA - HUANCABELICA



RETROEXCAVADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Con rotación del cucharón de 180° como mínimo • Capacidad 0.18 m3, como mínimo. • Con brazo extensible. • Profundidad máxima de excavación de 4,257 mm con brazo retraído y 5,360 mm con brazo extendido, como mínimo. • Ancho del cucharón 600mm como mínimo • Fuerza de arranque del cucharón 60KN como mínimo.
CAPACIDADES DE LLENADO DE SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> • Aceite de motor, indicar • Tanque de aceite hidráulico, indicar • Tanque de combustible 129 Litros como mínimo
NEUMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Neumáticos delanteros y posteriores de acuerdo a lo recomendado por el fabricante. • Indicar medidas.
SISTEMA ELÉCTRICO	<ul style="list-style-type: none"> • De 12 voltios. • Alternador de 90 amperios, como mínimo. • Con luces 04 delanteras y 04 posteriores para trabajo nocturno, como mínimo. • Luces de peligro y direccionales. • Alarma de retroceso. • Con circulina. • Indicar otras bondades técnicas.
ESTABILIZADORES	<ul style="list-style-type: none"> • Accionados hidráulicamente, con Pad y protectores en los cilindros.
CABINA	<ul style="list-style-type: none"> • Cerrada, de amplia visibilidad. • ROPS/FOPS. • Con aire acondicionado, calefacción. • Volante de dirección. • Control del cucharón tipo palanca y control de la retro tipo Joystick. • Asiento ergonómico con suspensión, con cinturón de seguridad. • Radio con Bluetooth integrado y puertos USB • Con espejo retrovisor y de gran visibilidad panorámica. • Indicar otras bondades técnicas.
PESO DE OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • 7,500 kg como mínimo.
TABLERO DE INSTRUMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Equipado con sistema monitor electrónico que permita vigilar constantemente: • Los componentes de la máquina.
	<ul style="list-style-type: none"> • Las horas de trabajo. • Nivel de combustible. • Con señales de advertencia visual y auditiva. • Indicar otras bondades técnicas.
SISTEMA DE MONITOREO	<p>Con sistema de monitoreo hardware original del fabricante del equipo mínimo por 3 años sin costo alguno para la entidad; homologado por el MTC, que proporcione información de la ubicación de la máquina, horas de operación. El cual deberá estar incluido en el precio, tanto la instalación, la capacitación, como su servicio.</p> <p><u>Acreditar mediante copia del:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Inscripción de registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) a nombre del postor. • Certificado de Inscripción en el Registro de Casas Comercializadoras de Equipos y Aparatos de Telecomunicaciones emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú a nombre del Postor Participante.
3.1. MANUALES Y PLANOS	
MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	Deben ser entregados en forma obligatoria en idioma castellano.
MANUAL DE PARTES	Puede ser impreso o en digital., deben ser entregados de forma obligatoria
3.2. EQUIPAMIENTO	
CAJA DE HERRAMIENTAS	Herramientas de mantenimiento básico del equipo
JUEGO DE HERRAMIENTAS	Herramientas básicas para el mantenimiento del equipo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**

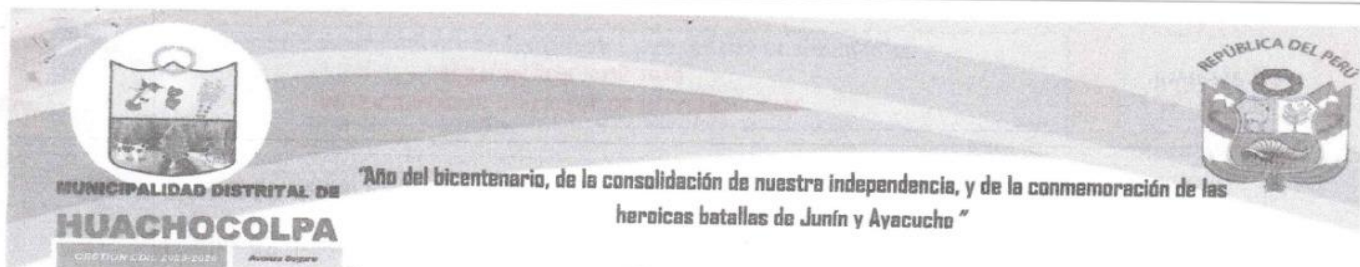


EXTINTOR	01 extintor de PQS de 6 kg como minimo
BOTIQUÍN	Para primeros auxilios
SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • 02 conos y cintas refractivas. • Equipo de Protección Personal: <ul style="list-style-type: none"> ○ 04 protectores de cabeza ○ 04 pares de zapatos de seguridad – industrial – media caña – puntera compuesta ASTM CM – antideslizante – peligro eléctrico EH.
3.3. MANTENIMIENTO	
	<p>04 mantenimientos preventivo de 250, 500, 750, 1000 horas de trabajo a todo costo por parte del proveedor (Incluye filtros, lubricantes y mano de obra gratuita). Los servicios serán ejecutados en el lugar donde se encuentren el equipo por personal directo del contratista. Los repuestos, fluidos y otros serán entregados en obra de acuerdo con su plan de mantenimiento, no junto con el equipo para evitar deterioro y mal almacenaje.</p> <p>Adjuntar cartillas de mantenimiento preventivo desarrollado</p>
3.4. CAPACITACIÓN	
DE OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN:	El contratista deberá presentar cronograma de cursos teóricos y prácticos a dictarse, mínimo de 08 horas lectivas en: Seguridad y operación de los equipos (teórico y práctico), motor, sistema de transmisión, dirección y frenos, sistema eléctrico e hidráulicos.
LUGAR	La capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad, para 6 asistentes, iniciará a los 5 días hábiles como máximo posteriores a la recepción y conformidad de entrega del equipo a la entidad, al término de la capacitación la empresa expedirá los certificados de capacitación al personal que aprobó el curso.
GARANTÍA	12 meses como minimo, entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos del equipo originados por fallas de fábrica.
DISPONIBILIDAD DE TALLERES DE SERVICIO Y ALMACÉN DE REPUESTOS.	<p>Indicar Lugar.</p> <p>Contar con taller propio y/o concesionario autorizado para realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.</p> <p>Contar con un almacén de repuestos para las unidades.</p> <p>Adjuntar vistas fotográficas que acrediten que se cuenta con un taller adecuado y almacén de repuestos</p>
3.5. SOPORTE POST VENTA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de servicios y de suministro de repuestos originales por 10 años. • Adjuntar copia del certificado de distribuidor del fabricante.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



Acuerdo de Concejo Municipal

N° 006- 2024-MDH/CM

Huachocolpa 09 de febrero del 2024.

El Concejo Municipal de la municipalidad Distrital de Huachocolpa;

VISTO:

El Acta de Sesión Ordinaria de Concejo N°006-2024-MDH/CM, de fecha 09 de febrero del 2024, Proveído N°214-2024-MDH/GM y el INFORME N°42-2024-EDDM/SGDTI-MDH, de fecha 08 de febrero del 2024, donde Solicita al concejo Municipal la Autorización al Concejo Municipal para la adquisición directa de maquinaria pesada (retroexcavadora) para la prevención y mitigación y atención de emergencias o peligros de la municipalidad distrital de Huachocolpa y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú en concordancia con lo establecido en los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, en adelante "Ley los gobiernos locales son promotores de Desarrollo Local cuenta con personería jurídica, plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, y gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos

Que, de conformidad con el artículo 41° de la Ley N° 27972, de la Ley Orgánica de Municipalidades, los Acuerdos del Concejo Municipal son decisiones referidas a asuntos específicos de interés público, vecinal o institucional, que expresan la voluntad del órgano de gobierno para practicar un determinado acto o sujetarse a una conducta o norma institucional; en esta misma línea el artículo 39° de la Ley General de Municipalidades, lo siguiente: "Las gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas;

Que, el Decreto Supremo N°009-2024-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres

Que, la Ley N° 31952, Ley que establece medidas extraordinarias para la adquisición de maquinaria y equipo por parte de los gobiernos locales y gobiernos regionales para la gestión del riesgo de desastres, tiene por objeto habilitar fuentes de financiamiento adicionales a los gobiernos locales y los gobiernos regionales para la adquisición y provisión de maquinaria y equipo para la gestión del riesgo de desastres dentro de sus respectivas jurisdicciones;

Que, el numeral 5.3 del artículo 5 de la Ley N° 31952 establece que los procedimientos de adquisición financiados mediante los recursos habilitados mediante dicha Ley se rigen por lo dispuesto en el reglamento, así como por lo dispuesto en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado;

DIRECCIÓN: Plaza de Armas S/N Huachocolpa-Tayacaja-Huancavelica / Cel.989709846

RUC: 20188457178 Correo: municipalidadhpa2026@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA**

GESTIÓN 2026 - 2027 - 2028

Ateneo Ciudadano

**"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**



Que, asimismo, la Primera Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31952, dispone que el Poder Ejecutivo, a través del Ministerio de Economía y Finanzas, emite el reglamento de la citada Ley;

Que, los gobiernos locales y los gobiernos regionales están autorizados a adquirir maquinaria y equipo para la gestión del riesgo de desastres, dentro de sus respectivas jurisdicciones, aplicando el supuesto de contratación directa previsto en el literal b) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el literal b) del artículo 100 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ante la inminencia de la ocurrencia de una situación de emergencia Conforme a las definiciones del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), siempre que el gobierno local o el gobierno regional esté comprendido en alertas o informes emitidos, en el marco de dicho Sistema.,

Que, de conformidad con el artículo 102° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Como parte de las actuaciones para elegir al proveedor, el gobierno local o el gobierno regional elabora y notifica a este último el requerimiento, el cual contiene:

Que, estando a las consideraciones antes expuestas y en uso de las atribuciones conferidas al Concejo Municipal por el artículo 9° numeral 25) de la ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y con Voto UNÁNIME de los señores regidores y con dispensa del trámite de lectura y aprobación del acta:

SE ACUERDA:

ARTICULO 1° APROBAR la adquisición directa de maquinaria pesada (retroexcavadora) para la prevención y mitigación y atención de emergencias o peligros de la municipalidad distrital de Huachocolpa de conformidad al Decreto Supremo N°009-2024-EF, y al artículo 100° del reglamento de la Ley N°30225 Ley de contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N°344-2018-EF.

ARTÍCULO 3° DISPONER a la Gerencia Municipal, Subgerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, efectúe las acciones administrativas que fueren necesarias para proceder con la adquisición directa de maquinaria pesada (retroexcavadora).

ARTÍCULO 3° _ ENCARGAR a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria, la notificación de la presente Resolución a las dependencias administrativas y a la unidad de tecnología de la información para la publicación de la misma en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Huachocolpa, www.munihuachocolpa.com.

REGÍSTRES, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA - TAYACAJA

ALCALDIA
[Firma]
Efraim Walter Rodríguez Rojas
ALCALDE

DIRECCIÓN: Plaza de Armas 8/N Huachocolpa-Tayacaja-Huancavelica / Cel.959709546

RUC: 20188457178 **Correo:** municipalidadhpa2026@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



**CAPÍTULO IV
CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



ANEXOS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2023-MDHPA

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAVELICA**



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁶ Ibídem.

⁷ Ibídem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹¹

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



ANEXO N° 6

**PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores
Órgano encargado de las contrataciones.
CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

*En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Incluir o eliminar, según corresponda



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹²	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹³ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

¹³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

¹⁶ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO))**

Señores
Órgano encargado de las contrataciones.
CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCAMELICA**



ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA
AS])

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUACHOCOLPA
TAYACAJA - HUANCABELICA**



ANEXO Nº 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Órgano encargado de las contrataciones.

CONTRATACIÓN DIRECTA-PROC-1-2024-MDHPA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.