

00161

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		1/12/2023							
1.2 ÁREA USUARIA		GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024 /							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONFERENCIA E INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA PARA LA PRIMERA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM 1) APEC 2024 - PARA EL GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024 /							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00004500448 - ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024 /							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		128 /							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-					
		Documento que declaró la viabilidad		-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		MEMORÁNDUM (A24) N° A2400807/2023 /		Fecha de recepción		27/10/2023 /	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la sexta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-		NO		X /	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X /	
SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-		NO		X /	
		Documento de aprobación de la estandarización		-		Fecha de aprobación		-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-		NO		X /	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones y/o consultas	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
-	-	-	-	-	-	-	-		



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones y/o consultas	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-	-							
-	-							
INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/11/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X /	NO	-	
Se determinó la pluralidad de proveedores: - RLA SAV PERÚ SAC. / - MELVI S.A.C. /								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X /	
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X /	
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X /	



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div style="text-align: right;">  Raúl Alvarado Gutiérrez Jefe de la Oficina de Logística Ministerio de Relaciones Exteriores </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	

