

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17.04.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA, FUMIGACION, DESRATIZACION Y DESINFECCION PARA LA ZONA REGISTRAL N° VI SEDE PUCALLPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0003 FORTALECIMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° 00091-2023 PEDIDO DE SERVICIO N° 000027		Fecha de recepción	30.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDUM N° 00188-2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	PEDIDO DE SERVICIO N° 000027	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 169-2022-MINAM	Fecha de inicio de vigencia	04.09.2022		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4		Correo Electrónico	20.02.2023	4	Memorandum N°00188-2023	21.02.2023



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

observación N° 1 numeral 5.1.1 Controlar permanentemente que los servicios higiénicos no existan fugas de agua ni otros.
observación N° 2 numeral 5.1.6 Cambiar fluorescentes

En cuanto a estos puntos solicitamos sean retirados de las bases, o modificar la descripción a informar sobre la existencia de fugas de agua y otros, así como el desperfecto del sistema de alumbrado, ya que los trabajos descritos anteriormente son labores de mantenimiento, lo que no corresponde al objeto de la convocatoria que es de Limpieza, Fumigación, Desratización y Desinfección.

observación N° 3 numeral 5.4.2. cuadro de material de ingreso semestral, ítem N° 11 Secado de mano automático, con acabados en acero inoxidable para su larga duración. Características: secado de 15 a 20 segundos, aire frío y caliente 1650w apagado automático de 4 sg una vez retiradas las manos del sensor.

Este aparato debe ser descrito en el cuadro de equipos de dotación única al inicio de la prestación cuya operatividad será garantizada por el contratista durante la vigencia del contrato, debido al tiempo de vida útil, así como el alto costo que tiene este producto, y al requerir este equipo semestralmente se estaría dotando el total de 72 equipos durante todo el tiempo del servicio haciendo un total de casi 58 mil soles solo en la compra de este equipo

observación N° 4. numeral 5.4.3. Maquinaria y Equipo, ítem N° 7 solicitamos que estos materiales sean retirados del requerimiento, ya que no aplica al tipo de servicio a contratar, este requerimiento es para un servicio de Mantenimiento y no de servicio Limpieza.

Consultamos también la póliza de Seguros de Vida y Accidentes Personales solicitada en el numeral 5.9, es adicional a la póliza de Vida Ley que se contrata para el personal

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4		Memorandum N°00188-2023	21.02.2023	4	Correo Electrónico	21.02.2023

Observación N° 1: numeral 5.1.1 Controlar permanentemente que los servicios higiénicos no existan fugas de agua ni otros.

Absolución N° 1: En el numeral 5.1.1 de los TDR se considerará como actividades diarias "...Comunicar al jefe de Seguridad en caso los servicios higiénicos presente fugas de agua u otros"

Observación N° 2: numeral 5.1.6 Cambiar fluorescentes

Absolución 2: En el numeral 5.1.6. de los TDR no se considerará como Servicios Eventuales "Cambio de fluorescente"

Observación N° 3: numeral 5.4.2. cuadro de material de ingreso semestral, ítem N° 11 Secado de mano automático, con acabados en acero inoxidable para su larga duración. Características: secado de 15 a 20 segundos, aire frío y caliente 1650w apagado automático de 4 sg una vez retiradas las manos del sensor.

Este aparato debe ser descrito en el cuadro de equipos de dotación única al inicio de la prestación cuya operatividad será garantizada por el contratista durante la vigencia del contrato, debido al tiempo de vida útil, así como el alto costo que tiene este producto, y al requerir este equipo semestralmente se estaría dotando el total de 72 equipos durante todo el tiempo del servicio haciendo un total de casi 58 mil soles solo en la compra de este equipo

Absolución N° 3: En caso del secado de mano automático se ha especificado (*) El contratista deberá efectuar la instalación de cada secador automático, debiendo estar operativo al inicio del contrato, asimismo en caso de avería o inoperatividad el contratista deberá efectuar el cambio del mismo durante la ejecución del contrato, siendo esto propiedad de la Entidad.

Observación N° 4: numeral 5.4.3. Maquinaria y Equipo, ítem N° 7 solicitamos que estos materiales sean retirados del requerimiento, ya que no aplica al tipo de servicio a contratar, este requerimiento es para un servicio de Mantenimiento y no de servicio Limpieza.

Absolución N° 4: En el numeral 5.4.3. de los TDR no se considerará como Maquinaria y Equipo ítem 7 Caja de herramientas para reparaciones menores

Consulta N° 1:

Consultamos también la póliza de Seguros de Vida y Accidentes Personales solicitada en el numeral 5.9, es adicional a la póliza de Vida Ley que se contrata para el personal.

Absolución N° 1: Se aclara que los únicos seguros que se hace referencia los TDR son los siguientes:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, Póliza de Seguros de Vida y Accidentes Personales, Póliza de deshonestidad y Póliza de Responsabilidad Civil.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
X	Reformularon los TDR



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS



3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31.01.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22.03.2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	  Milagros Azucena Donayre Vela Analista de Abastecimiento - Contratación Zona Registral N° VI - Sede Pucallpa						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							