

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**HUALGAYOC - BAMBAMARCA**

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y  
ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE DIEZ  
(10) ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL ÁMBITO DE LA  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC –  
BAMBAMARCA".**

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**

HUALGAYOC - BAMBAMARCA

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC – BAMBAMARCA
RUC N°	:	20602050506
Domicilio legal	:	Jr. San Carlos N° 151- Bambamarca – Hualgayoc - Cajamarca
Teléfono/Fax:	:	076-797831
Correo electrónico:	:	Logisticauesh.bca@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE DIEZ (10) ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC – BAMBAMARCA**”

ITEMS	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE DIEZ (10) ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC – BAMBAMARCA.
01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE LACAMACA (RENIPRESS 4796)
02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MACHAYPUNGO ALTO (RENIPRESS 7031)
03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VISTA ALEGRE BAJO (RENIPRESS 6817)
04	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE ALTO (RENIPRESS 11329)
05	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE MIRADOR (RENIPRESS 10544)
06	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD EL ROMERO (RENIPRESS 4786)
07	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PUSOC (RENIPRESS 9870)
08	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD TALLAMAC (RENIPRESS 4793)
09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD SUGARMAYO (RENIPRESS 6844)
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD APÁN BAJO (RENIPRESS 4785)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 (SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN), el 10 de julio del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (1 – 0)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será contabilizado a partir del día siguiente de la entrega de la zona de trabajo, en cada Establecimiento de Salud.

- ✓ ÍTEM 01: Sesenta (60) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 02: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 03: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 04: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 05: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 06: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 07: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 08: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 09: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.
- ✓ ÍTEM 10: Cuarenta y cinco (45) días calendarios.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: [Logisticauesh.bca@gmail.com](mailto:Logisticauesh.bca@gmail.com) o apersonándose a la Oficina de Logística ubicada en Jr. San Carlos N° 151- Bambamarca – Hualgayoc - Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 8:00am a 01:00 pm y 02:30 pm a 04:45 pm.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado



mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA / DGSP-V.03 – “Categorías de Establecimientos del Sector Salud”.
- Directiva Administrativa N° 197 – MINSA / DGSP-V.01 – “Cartera de Servicios de Salud”.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención”.
- Directiva Administrativa N° 211 – MINSA / DGIEM-V.01 – “Pintado externo e interno de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud”.
- Directiva Administrativa N° 269 – MINSA / 2019 / DGOS – “Identificación y señalización de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud”.
- Norma Técnica de Salud NTP N° 037 – MINSA / OGDN – V.01 – “Señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo”.
- Norma Técnica Peruana NTP 399.010-1 2004 – “Señales de seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**

HUALGAYOC - BAMBAMARCA

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

El precio de la oferta se debe detallar los precios unitarios, sub totales, costo directo, gastos generales, utilidad, IGV y costo total de acuerdo a la descripción del servicio por ítem a ejecutarse que se encuentran en los términos de referencia del Capítulo III del Requerimiento.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - a) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*
- *En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:*
  - Ítem N° [...]**
  - b) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Estructura de costos<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc – Bambamarca, cito en el Jr. San Carlos N° 151- Distrito Bambamarca, Provincia Hualgayoc, Región Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 07:45 am a 01:00 pm y 02:30 pm a 05:15 pm.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. ADELANTOS.

No corresponde.

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Institución realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO dentro de los quince (15) días calendario siguientes de emitida la Conformidad del Servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Institución debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del responsable de la Dirección de Servicios de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previa presentación del informe final por parte del contratista y cuenta con la aprobación del responsable de actividades de mantenimiento de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc Bambamarca.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Informe Final del Supervisor de la Institución.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

La documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc Bambamarca, sito en Jr. San Carlos N°151 – Distrito de Bambamarca, Provincia de Hualgayoc, Región de Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 07:45 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 05:15 pm.

## **2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS.**

No corresponde.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



601

## TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

SOLICITANTE	:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.
INSTITUCIÓN	:	UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC – BAMBAMARCA.
FUENTE FINANCIAMIENTO	:	1-00 RECURSOS ORDINARIOS
META	:	0070 – MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	:	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE DIEZ (10) ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC – BAMBAMARCA."

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de servicios de persona natural o jurídica para la ejecución a todo costo de la actividad denominada: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE DIEZ (10) ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC – BAMBAMARCA.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA.

Este servicio busca mejorar la calidad de los servicios de salud brindados a la comunidad en diez (10) Establecimientos de Salud del ámbito de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc – Bambamarca, asegurando que las instalaciones cumplan con los estándares requeridos para un funcionamiento eficiente y adecuado.

## 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Ejecutar el servicios a todo costo denominado: ÍTEM 01: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE LACAMACA (RENIPRESS 4796)"; ÍTEM 02: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MACHAYPUNGO ALTO (RENIPRESS 7031)"; ÍTEM 03: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VISTA ALEGRE BAJO (RENIPRESS 6817)"; ÍTEM 04: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE ALTO (RENIPRESS 11329)"; ÍTEM 05: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE MIRADOR (RENIPRESS 10544)"; ÍTEM 06: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD EL ROMERO (RENIPRESS 4786)"; ÍTEM 07: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PUSOC (RENIPRESS 9870)"; ÍTEM 08: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD TALLAMAC (RENIPRESS 4793)"; ÍTEM 09: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD SUGARMAYO (RENIPRESS 6844)"; ÍTEM 10: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD APÁN BAJO (RENIPRESS 4785)".

## 4. ANTECEDENTES.

La infraestructura de los Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc – Bambamarca, se encuentran experimentando un deterioro en su calidad y funcionalidad. La falta de mantenimiento regular, el desgaste natural por el uso constante, la exposición a la intemperie y el impacto de las condiciones climáticas han ocasionado el deterioro de la infraestructura de los Establecimientos de Salud.

Ciertos Establecimientos desde que fueron construidos no han sido mantenidos ni mejoradas pese al grado de afectación de los mismos. El agravante de la situación es que se continuaron prestando los servicios de salud en condiciones nada apropiadas e incluso en condiciones que atentan contra la salud de los usuarios.

Visto el Oficio N° 167-2024-GR.CAJ-UESHB-BCA/DDI presentado por el Director de Desarrollo Institucional y el Informe Técnico N° 20-GR-CAJ/UESH-BCA-DDI/UI-JDOR presentado por el Responsable de Mantenimiento de Infraestructura, donde se solicita realizar el servicio de mantenimiento de los veinte (20) Establecimientos de Salud.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



600

La Oficina de Logística genero la Orden de Servicio N°0000099-2024 de fecha 08 de abril de 2024, para la contratación de un profesional para el "Servicio de Elaboración de Expedientes Técnicos a Todo Costo para Mantenimientos de Infraestructura de veinte (20) Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc Bambamarca".

## 5. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA / DGSP-V.03 – "Categorías de Establecimientos del Sector Salud".
- Directiva Administrativa N° 197 – MINSA / DGSP-V.01 – "Cartera de Servicios de Salud".
- Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del primer nivel de atención".
- Directiva Administrativa N° 211 – MINSA / DGIEM-V.01 – "Pintado externo e interno de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud".
- Directiva Administrativa N° 269 – MINSA / 2019 / DGOS – "Identificación y señalización de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud".
- Norma Técnica de Salud NTP N° 037 – MINSA / OGDN – V.01 – "Señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo".
- Norma Técnica Peruana NTP 399.010-1 2004 – "Señales de seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad".



## 6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

### 6.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar la infraestructura de diez (10) Establecimientos de Salud del ámbito de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc – Bambamarca, a fin de brindarle las condiciones de seguridad, funcionalidad y calidad requeridas para que se sigan brindando ininterrumpidamente los servicios de salud según su cartera de servicios.

### 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- ✓ Garantizar la seguridad de los ciudadanos que hacen uso de las instalaciones físicas de los Establecimientos de Salud.
- ✓ Mantener la funcionalidad de la infraestructura para garantizar que los Establecimientos de Salud continúen cumpliendo su propósito previsto, asegurando servicios confiables de suministro de agua, electricidad y eliminación de aguas residuales.
- ✓ Prolongar la vida útil de la infraestructura.



## 7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El presente servicio se rige por el sistema de contratación de **A SUMA ALZADA**.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



599

## 8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

1-00 RECURSOS ORDINARIOS.

## 9. UBICACIÓN Y VÍAS DE ACCESO.

### 9.1. ÍTEM 01: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE LACAMACA (RENIPRESS 4796)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: SAN JUAN DE LACAMACA
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.52416929
LATITUD	: -6.64223099
ALTITUD	: 2,820 msnm

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SAN JUAN DE LACAMACA Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	SAN JUAN DE LACAMACA	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	7,5 KM	25 MINUTOS

### 9.2. ÍTEM 02: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MACHAYPUNGO ALTO (RENIPRESS 7031)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: MACHAYPUNGO ALTO
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.58154696
LATITUD	: -6.65879934
ALTITUD	: 3,411 msnm



ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD MACHAYPUNGO ALTO Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	MACHAYPUNGO ALTO	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	10 KM	30 MINUTOS



### 9.3. ÍTEM 03: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VISTA ALEGRE BAJO (RENIPRESS 6817)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: HUALGAYOC
CENTRO POBLADO	: VISTA ALEGRE BAJO
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.55762198
LATITUD	: -6.76027624
ALTITUD	: 3,093msnm



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



598

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD VISTA ALEGRE BAJO Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	VISTA ALEGRE BAJO	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	10 KM	30 MINUTOS

- 9.4. ÍTEM 04: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE ALTO (RENIPRESS 11329)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: AUQUE ALTO
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.60519547
LATITUD	: -6.66581654
ALTITUD	: 3,379 msnm

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD AUQUE ALTO Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	AUQUE ALTO	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	12 KM	40 MINUTOS

- 9.5. ÍTEM 05: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE MIRADOR (RENIPRESS 10544)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: AUQUE MIRADOR
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.61698846
LATITUD	: -6.64878273
ALTITUD	: 3,514 msnm



ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD AUQUE MIRADOR Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	AUQUE MIRADOR	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	15 KM	50 MINUTOS



- 9.6. ÍTEM 06: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD EL ROMERO (RENIPRESS 4786)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: EL ROMERO
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.47377932
LATITUD	: -6.59966095
ALTITUD	: 2,919 msnm



Dirección: Jr. San Carlos N°151 – Bambamarca – Hualgayoc – Cajamarca.  
Teléfono: 076-797-831



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



597

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD EL ROMERO Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	EL ROMERO	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	17 KM	45 MINUTOS

- 9.7. ÍTEM 07: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PUSOC (RENIPRESS 9870)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: PUSOC
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.47712122
LATITUD	: -6.58360868
ALTITUD	: 3,104 msnm

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD PUSOC Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	PUSOC	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	22 KM	60 MINUTOS

- 9.8. ÍTEM 08: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD TALLAMAC (RENIPRESS 4793)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: TALLAMAC
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.47846219
LATITUD	: -6.61163065
ALTITUD	: 2,815 msnm



ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD TALLAMAC Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	TALLAMAC	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	11 KM	30 MINUTOS



- 9.9. ÍTEM 09: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD SUGARMAYO (RENIPRESS 6844)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: SUGARMAYO
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.406293
LATITUD	: -6.69884145
ALTITUD	: 3,503 msnm



Dirección: Jr. San Carlos N°151 – Bambamarca – Hualgayoc – Cajamarca.  
Teléfono: 076-797-831





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



596

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SUGARMAYO Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	SUGARMAYO	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	28 KM	60 MINUTOS

9.10. ÍTEM 10: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD APÁN BAJO (RENIPRESS 4785)"

REGIÓN	: CAJAMARCA
PROVINCIA	: HUALGAYOC
DISTRITO	: BAMBAMARCA
CENTRO POBLADO	: APÁN BAJO
ÁREA GEOGRÁFICA	: RURAL
LONGITUD	: -78.5648239
LATITUD	: -6.72092712
ALTITUD	: 3,076 msnm

ACCESO AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD APÁN BAJO Partiendo desde Bambamarca – recorrido en camioneta 4x4					
DESDE	HASTA	TIPO DE VÍA	ESTADO VÍA	DISTANCIA	TIEMPO
BAMBAMARCA	APÁN BAJO	PISTA AFIRMADA	BUENO REGULAR	7 KM	15 MINUTOS

## 10. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La prestación presenta como metas físicas la ejecución de las siguientes actividades:

10.1. ÍTEM 01: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD SAN JUAN DE LACAMACA (RENIPRESS 4796)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA DE CONCRETO	m3	2.56
1.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	8.00
1.03	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELECTRICIDAD	m	13.20
1.04	PICOTEO DE PISOS	m2	42.03
1.05	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELÉCTRICAS	m	12.10
1.06	PERFORACIÓN DE MURO PARA PASE DE TUBERÍA	g/b	1.00
1.07	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, CERÁMICO, LAJA	m2	37.54
1.08	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	3.83
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	13.06
2.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	40.52
2.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	3.88
3.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	8.06
4.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
4.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup>	m3	4.58
4.02	ACERO f <sub>y</sub> = 4200 Kg/cm <sup>2</sup>	Kg	81.19
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	21.42
5.00	TABICERÍA DE DRYWALL		





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**  
**UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



595

5.01	TABICERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, CON RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHAS 1/2" RH	m2	2.97
5.02	TABICERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHAS 1/2" ST	m2	67.94
6.00	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
6.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS, e=1.5cm, C:A=1:4	m2	151.29
6.02	TARRAJEO FROTACHADO EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES, E=1.5cm, C:A=1:6	m2	85.24
6.03	RESANE DE MUROS CON ADITIVO	m2	5.14
7.00	<b>CIELORRASOS</b>		
7.01	FALSO CIELORRASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS	m2	216.13
7.02	CIELORRASO CON BALDOSAS DE FIBROCEMENTO	m2	92.32
8.00	<b>PISOS</b>		
8.01	CONTRAPISO DE 48mm, C:A, 1:5	m2	109.73
8.02	PISO DE PORCELANATO	m2	322.37
8.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO E=2"	m2	9.25
9.00	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
9.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	11.72
9.02	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO H=0.10M	m	180.40
10.00	<b>COBERTURAS</b>		
10.01	COBERTURA CON PLANCHAS DE POLIPROPILENO TR4 BLANCO E=1.50 MM	m2	58.82
11.00	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
11.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS MDF 6mm	m2	14.88
12.00	<b>CARPINTERÍA METÁLICA</b>		
12.01	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	8.20
12.02	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC PINTADO	Kg	1,559.81
13.00	<b>CERRAJERÍA</b>		
13.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	6.00
13.02	CERRADURA DE MANIJA PARA PUERTA INTERIORES	und	20.00
14.00	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
14.01	VENTANA CORREDIZA CON PERFILES DE ALUMINIO - VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO (6MM)	m2	17.52
14.02	LÁMINA OSCURA	m2	1.35
15.00	<b>PINTURA</b>		
15.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	114.40
15.02	PINTURA SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX SATINADO 02 MANOS	m2	439.09
15.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX SATINADO 02 MANOS	m2	109.26
15.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE ZONA PÚBLICA, ESMALTE ACRÍLICO MATE 02 MANOS	m2	14.06
15.05	PINTURA EN EXTERIORES: ZÓCALOS, CON ESMALTE ACRÍLICO 2 MANOS (h=0.60 m.)	m2	23.20
15.06	PINTURA EN ESTRUCTURA METÁLICA, CON ESMALTE 2 MANOS	m2	42.40
16.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
16.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
16.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	2.00
16.01.02	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	4.00
16.02	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
16.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	3.00
16.02.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	1.00
16.03	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
16.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO 6" INC ACCESORIOS	m	8.75
16.03.02	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	16.00
17.00	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE BLANCO	und	5.00
17.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	und	5.00
17.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	3.00
17.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	4.00
17.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	1.00
18.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
18.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	18.00
18.02	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. PVC SAP (3/4"), CABLE THW 14, CAJA PESADA	pto	19.00
18.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES EN LÍNEA	pto	2.00
18.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x32A/ 2x25A	und	2.00







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18.05	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	und	1.00
18.06	ACOMETIDA ELÉCTRICA	glb	1.00
19.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
19.01	ARTEFACTO PANEL LED CIRCULAR 30W	und	3.00
19.02	ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN PANEL LED (60CMX60CM) PARA EMPOTRAR	und	19.00
20.00	IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA		
20.01	SEÑAL INFORMATIVA (0.30x0.20)	und	3.00
20.02	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
20.03	SEÑAL REGULADORA (0.60x0.30)	und	1.00
20.04	SEÑAL IDENTIFICATIVA DE SERVICIO (1.20x0.30)	und	1.00
20.05	SEÑAL IDENTIFICATIVA DE AMBIENTES PRINCIPALES (0.30x0.40)	und	13.00
20.06	SEÑAL DE ADVERTENCIA (0.20x0.30)	und	1.00
20.07	SEÑAL DE ADVERTENCIA (0.20x0.30)	und	2.00
21.00	VARIOS		
21.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE RELLENO DE TIERRA NEGRA SIN COMPACTAR	m3	2.66
21.02	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	glb	2.00

## 10.2. ÍTEM 02: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD MACHAYPUNGO ALTO (RENIPRESS 7031)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	6.00
01.02	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA MANUAL	m2	2.60
01.03	RETIRO DE PISO DE CERÁMICO	m2	3.00
01.04	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELECTRICIDAD	m	1.50
01.05	PERFORACIÓN DE MURO PARA PASE DE TUBERÍA	und	4.00
01.06	CORTE DE MUROS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELECTRICIDAD	m	11.20
01.07	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	4.92
02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.53
02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	10.02
02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	1.73
03.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2	m3	1.59
04.00	MUROS Y TABIQUES		
04.01	TABICERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHAS ST 1/2"	m2	3.40
05.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
05.01	VESTIDURA DE DERRAMES, E=1.5cm, C: A 1:5	m	6.20
05.02	RESANE DE PISOS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	8.50
05.03	RESANE DE MUROS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	15.70
06.00	PISOS		
06.01	PISO DE CERÁMICO	m2	3.20
07.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
07.01	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO h=0.10m	m	122.22
08.00	COBERTURAS		
08.01	COBERTURA CON TECHO DE TEJA ANDINA	m2	16.52
08.02	CUMBRERA PARA TECHO DE TEJA ANDINA	m	1.40
08.03	COBERTURA CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22 MM	m2	6.76
08.04	CERRAMIENTO LATERAL CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.20M	m2	16.00
09.00	CARPINTERÍA DE MADERA		
09.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS TRIPLAY 6mm	m2	7.09
09.02	SERVICIO DE CONVERSIÓN DE PUERTA BATIENTE A PUERTA HOLANDESA	m2	2.60
10.00	CARPINTERÍA METÁLICA		
10.01	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	1.50
11.00	ESTRUCTURA METÁLICA		
11.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC. PINTADO	kg	77.50
12.00	CERRAJERÍA		





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



593

12.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	4.00
12.02	CERRADURA DE MANIJAS PARA PUERTAS INTERIORES	und	13.00
13.00	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
13.01	VIDRIO CATEDRAL DOBLE (4MM)	m2	0.69
13.02	LÁMINA ARENADA	m2	25.01
13.03	LÁMINA OSCURA	m2	2.91
14.00	<b>PINTURA</b>		
14.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	4.69
14.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LÁTEX 02 MANOS	m2	696.79
14.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	295.54
14.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA SEÑALÉTICA POR UPSS - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m	40.40
14.05	PINTURA EXTERIORES: ELEMENTOS ESTRUCTURALES - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	320.07
14.06	PINTURA DE CARPINTERÍA METÁLICA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	29.34
14.07	PINTURA DE CARPINTERÍA DE MADERA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	62.92
15.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
15.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
15.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	2.00
15.01.02	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	2.00
15.01.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO, INC. ACCESORIOS	gbl	1.00
15.01.04	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE CISTERNA, INC. ACCESORIOS	gbl	1.00
15.02	<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
15.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	2.00
15.02.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	1.00
15.03	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
15.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETA DE AGUAS PLUVIALES	m	42.40
15.03.02	CANALETA DE FIERRO GALVANIZADO 6", INC. ACCESORIOS	m	2.00
15.03.03	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	16.00
16.00	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE BAJO BLANCO ONE PIECE	und	3.00
16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOZA BLANCA CON PEDESTAL	und	5.00
16.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZA + 1 ESCURRIDERO	pza	1.00
16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0,5 HP, INC. ACCESORIOS	und	1.00
16.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	5.00
16.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	2.00
16.07	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVATORIO/LAVADERO	pza	5.00
16.08	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVADERO	pza	2.00
17.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
17.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	4.00
17.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES LÍNEAS	pto	2.00
18.00	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
18.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE RECTO DE 36W	und	12.00
19.00	<b>VARIOS</b>		
19.01	LIMPIEZA DE CANALES DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	m	65.60
19.02	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	und	1.00
20.00	<b>IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA</b>		
20.01	LETRERO INSTITUCIONAL (150x60)	und	1.00
20.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
20.03	SEÑALES REGULADORAS (60x30)	und	1.00
20.04	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO (120x30)	und	1.00
20.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES (30x40)	und	12.00
20.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (20x20)	und	3.00
20.07	SEÑALES DE ADVERTENCIA (20x30)	und	1.00
20.08	SEÑALES DE PROHIBICIÓN (20x30)	und	2.00
20.09	SEÑALES DE EMERGENCIA (50x20)	und	1.00



10.3. ÍTEM 03: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD VISTA ALEGRE BAJO (RENIPRESS 6817)"





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

592

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DE TRIPLAY	m2	17.28
1.02	DESMONTAJE DE TECHOS DE COBERTURA DE TEJA ANDINA	m2	11.52
1.03	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	m2	10.44
1.04	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA MANUAL	m3	6.82
1.05	DEMOLICIÓN DE FALSO PISO, CONTRAPISO, PISO DE CONCRETO, CERÁMICO	m2	10.25
1.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	11.00
1.07	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELECTRICIDAD	m	39.38
1.08	PICADO DE TARRAJEOS EN MUROS	m2	7.18
1.09	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELÉCTRICAS	m	73.38
1.10	CORTE DE MURO PARA INSTALAR TABLERO ELÉCTRICO	gib	1.00
1.11	RETIRO DE PISO DE CERÁMICO	m2	15.90
1.12	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	10.25
<b>2.00</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
2.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	7.64
2.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	10.79
2.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	2.02
2.04	RELLENO COMPACTADO CON GRAVA FINA D = 1.15 CM	m3	0.34
2.05	RELLENO COMPACTADO CON GRAVA GRUESA D = 4.00 CM	m3	0.08
<b>3.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
3.01	RESANE DE PISOS CON ADITIVO	m2	10.25
3.02	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm2	m3	4.97
<b>4.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
4.01	CONCRETO $f_c=175$ Kg/cm2	m3	0.98
4.02	ACERO $f_y= 4200$ Kg/cm2	Kg	142.53
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	27.18
<b>5.00</b>	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>		
5.01	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	11.90
<b>6.00</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
6.01	TABIQUERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, CON RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHAS 5/8"	m2	16.44
6.02	TABIQUERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHAS RH 1/2"	m2	15.37
<b>7.00</b>	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
7.01	RESANE DE MUROS CON ADITIVO	m2	7.18
7.02	SELLADO DE ABERTURA EN MUROS Y/O TECHOS	m2	0.43
<b>8.00</b>	<b>PISOS</b>		
8.01	PISO DE CERÁMICO	m2	10.25
<b>9.00</b>	<b>CIELORRASOS</b>		
9.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON TRIPLAY 4'x8'x4mm	m2	26.28
<b>10.00</b>	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
10.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	29.33
10.02	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO H = 0.10M	m	0.55
<b>11.00</b>	<b>COBERTURAS</b>		
11.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m2	10.66
<b>12.00</b>	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
12.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS MDF 6mm	m2	1.60
12.02	SERVICIO DE REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA (1 HOJA)	und	2.00
12.03	SERVICIO DE CONVERSIÓN DE PUERTA BATIENTE A PUERTA HOLANDESA	und	1.00
12.04	VIGAS DE MADERA, INCLUIDO PINTADO	p2	36.89
<b>13.00</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
13.01	INSTALACIÓN O REINSTALACIÓN DE CERRADURAS	und	3.00
13.02	CERRADURA DE MANIJA PARA PUERTA INTERIORES	und	3.00
13.03	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	1.00
<b>14.00</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
14.01	VIDRIO CATEDRAL DOBLE (4MM)	m2	0.64
14.02	CRISTAL TEMPLADO 8MM SIN ACCESORIOS	m2	3.12
14.03	VENTANA CORREDIZA C/PERFILES DE ALUMINIO - CRISTALES INCOLORO (6MM)	m2	1.04
14.04	PUERTA CORREDIZA DE POLICARBONATO SOLIDO TRANSPARENTE e=10 mm	m2	2.88
<b>15.00</b>	<b>PINTURA</b>		



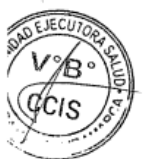


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



591

15.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	67.72
15.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LATEX SATINADO 02 MANOS	m2	711.47
15.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LATEX SATINADO 02 MANOS	m2	405.65
15.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE ZONA PÚBLICA, ESMALTE ACRÍLICO MATE 02 MANOS	m2	6.40
15.05	PINTURA EN EXTERIORES: ZÓCALOS, CON ESMALTE ACRÍLICO 2 MANOS (h=0.30 m.)	m2	37.79
15.06	PINTURA EN CARPINTERÍA METÁLICA, CON ESMALTE Y ANTICORROSIVO 2 MANOS	m2	90.44
15.07	PINTURA DE CARPINTERÍA DE MADERA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	29.30
16.00	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE ELEVADO 1100 LITROS, INC. ACCESORIOS	und	1.00
16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CISTERNA DE AGUA 2800 LITROS, INC. ACCESORIOS	und	1.00
16.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0.5 HP, INC. ACCESORIOS	und	1.00
16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	3.00
16.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	8.00
16.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	und	6.00
16.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	und	1.00
16.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ASIENTO PESADO PARA INODORO	und	5.00
16.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	2.00
16.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA TIPO TELÉFONO CROMADA MANGUERA REFORZADA	und	1.00
16.11	CAMBIO DE ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	6.00
16.12	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVATORIO	und	10.00
16.13	CAMBIO DE TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO DE 1/2"	und	13.00
16.14	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVATORIO	und	10.00
17.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
17.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
17.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	7.00
17.01.02	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
17.01.03	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	6.00
17.01.04	TUBERÍA PVC SP C10 PARA AGUA FRÍA 1/2"	m	45.85
17.01.05	CODO PVC SAP 1/2"	und	6.00
17.01.06	NICHO Y TAPA METÁLICA PARA VÁLVULA EN PARED	und	1.00
17.02	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
17.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	6.00
17.02.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 4"	pto	2.00
17.02.03	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	1.00
17.02.04	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 4"	und	1.00
17.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR</b>		
17.03.01	BIODIGESTOR	und	1.00
17.04	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
17.04.01	MANTENIMIENTO DE CANALETA DE AGUAS PLUVIALES	m	45.12
17.04.02	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	6.00
17.04.03	CANALETA DE FIERRO GALVANIZADO 8" INC ACCESORIOS	m	8.50
18.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
18.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE SIN LÍNEA A TIERRA	pto	6.00
18.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES LÍNEAS	pto	2.00
18.03	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. PVC SAP (3/4"), CABLE THW 14, CAJA PESADA	pto	3.00
18.04	REUBICACIÓN DE CENTROS DE LUZ	pza	1.00
18.05	INSTALACIÓN Y/O CAMBIO DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE	pto	11.00
18.06	CAMBIO DE INTERRUPTORES	und	6.00
18.07	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
18.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x40A	und	1.00
18.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x32A/ 2x25A	und	4.00
18.10	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	und	4.00
18.11	ACOMETIDA ELÉCTRICA	gib	1.00
19.00	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
19.01	LÁMPARA LED DE 15W - E27	und	26.00
20.00	<b>IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA</b>		
20.01	LETRERO INSTITUCIONAL	und	1.00
20.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
20.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20.04	SEÑALES REGULADORAS	und	1.00
20.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO	und	1.00
20.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES	und	15.00
20.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	und	3.00
20.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA	und	1.00
20.09	SEÑALES DE EMERGENCIA	und	1.00
20.10	SEÑALES DE PROHIBICIÓN	und	1.00
20.11	SEÑALES PARA RIESGOS BIOLÓGICOS	und	1.00
21.00	VARIOS		
21.01	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	glb	1.00
21.02	CAJA ACÚSTICA DENTAL PARA COMPRESORA	glb	1.00

## 10.4. ÍTEM 04: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE ALTO (RENIPRESS 11329)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	DESMONTAJE DE COBERTURA CANALON, GRAN ONDA, TEJA ANDINA	m2	200.45
01.02	RETIRO DE PISO DE CERÁMICO	m2	5.49
01.03	DESMONTAJE DE CIELO RASO DE BALDOSAS	m2	197.68
01.04	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGÜE	m	6.00
01.05	CORTE DE MUROS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELECTRICIDAD	m	4.50
01.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	1.00
01.07	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	31.04
02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.86
02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	5.12
02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	0.86
03.00	OBRAS DE CONCRETO		
03.01	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm2	m3	1.91
03.02	CONCRETO PARA REPOSTEROS $f_c=175$ Kg/cm2	m3	0.02
03.03	ACERO CORRUGADO $f_y= 4200$ kg/cm2	Kg	5.94
03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.49
04.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
04.01	RESANE DE PISOS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	6.80
04.02	RESANE DE MUROS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	6.30
05.00	CIELORRASOS		
05.01	CAMBIO DE CIELORRASO DE BALDOSAS	m2	200.45
06.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
06.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	6.76
07.00	COBERTURAS		
07.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m2	200.45
07.02	CUMBRERA PARA TECHO CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	21.10
07.03	COBERTURA CON TECHO DE CALAMINA	m2	5.60
07.04	CERRAMIENTO LATERAL CON CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22mm	m2	12.51
08.00	CARPINTERÍA DE MADERA		
08.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS TRIPLAY 6mm	m2	1.89
08.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA (1 HOJA)	und	1.00
08.03	SERVICIO DE CONVERSIÓN DE PUERTA BATIENTE A PUERTA HOLANDESA	und	1.00
09.00	ESTRUCTURA METÁLICA		
09.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC. PINTADO	Kg	124.00
09.02	PUENTE METÁLICO PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	1.80
10.00	CERRAJERÍA		
10.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	2.00
10.02	CERRADURA DE MANIJAS PARA PUERTAS INTERIORES	und	11.00
11.00	VIDRIOS Y CRISTALES		
11.01	VIDRIO CATEDRAL (4MM)	m2	1.00
11.02	LÁMINA ARENADA	m2	17.83





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



589

11.03	LÁMINA OSCURA	m2	3.87
12.00	PINTURA		
12.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	1.26
12.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LÁTEX 02 MANOS	m2	363.49
12.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	137.59
12.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE SEÑALÉTICA POR UPSS, LÁTEX 02 MANOS	m	34.30
12.05	PINTURA EXTERIORES: ELEMENTOS ESTRUCTURALES - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	73.76
12.06	PINTURA EN CARPINTERÍA DE MADERA, CON BARNIZ 2 MANOS	m2	4.32
12.07	PINTURA DE CARPINTERÍA METÁLICA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	20.50
13.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
13.01	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
13.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	2.00
13.01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	gbl	1.00
13.01.03	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	3.00
13.01.04	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
13.02	SISTEMA DE DESAGÜE		
13.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	1.00
13.02.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	2.00
13.03	SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES		
13.03.01	MANTENIMIENTO DE CANALETA DE AGUAS PLUVIALES	m	42.06
13.03.02	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	20.00
14.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
14.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	1.00
14.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	pza	3.00
14.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	pza	2.00
14.04	ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	jgo	3.00
14.05	TRAMPA PVC PARA LAVATORIO/LAVADERO	jgo	5.00
14.06	TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO	jgo	9.00
15.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
15.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	3.00
15.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES EN LÍNEA	pto	2.00
15.03	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. PVC SAP (3/4"), CABLE THW 14, CAJA PESADA	pto	16.00
15.04	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	14.00
15.05	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
15.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x40A	pza	1.00
15.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x25A, 2x32A	pza	4.00
15.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	pza	1.00
15.09	ACOMETIDA ELÉCTRICA	gbl	1.00
15.10	SALIDA PARA PUNTO DE RED	pto	4.00
16.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
16.01	ARTEFACTO PANEL LED CIRCULAR 30W	und	11.00
16.02	LÁMPARA LED DE 12W - E27	und	3.00
17.00	VARIOS		
17.01	LIMPIEZA DE CANALES DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	m	62.50
17.02	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	und	1.00
17.03	SELLO BARREDOR PARA PUERTA	m	1.80
18.00	IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA		
18.01	LETRERO INSTITUCIONAL	und	2.00
18.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
18.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
18.04	SEÑALES REGULADORAS (60x30)	und	1.00
18.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO (120x30)	und	1.00
18.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES (30x40)	und	11.00
18.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (20x20)	und	1.00
18.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA (20x30)	und	2.00
18.09	SEÑALES DE PROHIBICIÓN (20x30)	und	1.00
18.10	SEÑALES DE EMERGENCIA (50x20)	und	2.00







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



588

## 10.5. ÍTEM 05: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD AUQUE MIRADOR (RENIPRESS 10544)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.01	CORTE DE MURO PARA INSTALAR TABLERO ELÉCTRICO	und	1.00
1.02	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELECTRICIDAD	m	16.50
1.03	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO	m2	5.04
1.04	RETIRO DE CONTRAZÓCALO DE MADERA, DE ALUMINIO, DE CERÁMICO, CANALETAS DE PVC	m	0.18
1.05	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	0.30
<b>2.00</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
2.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	1.40
2.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	3.52
2.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	0.61
<b>3.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
3.01	CONCRETO $f_c=140$ Kg/cm2	m3	1.11
3.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.28
<b>4.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
4.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.48
4.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.20
4.03	ACERO $f_y= 4200$ kg/cm2	m2	2.69
<b>5.00</b>	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>		
5.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC. PINTADO	Kg	172.13
5.02	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	6.40
<b>6.00</b>	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
6.01	TABICERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACUSTICO C/PLANCHA 1/2" Y FIBROCEMENTO 8MM	m2	10.85
<b>7.00</b>	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
7.01	RESANE DE MUROS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	17.50
<b>8.00</b>	<b>PISOS</b>		
8.01	PISO PORCELANATO	m2	5.04
<b>9.00</b>	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
9.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	14.72
9.02	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO H=0.15M	m	0.18
<b>10.00</b>	<b>COBERTURAS</b>		
10.01	COBERTURA CON PLANCHA DE ACERO CON ALUMINIO ZINC E=0.50MM	m2	17.28
10.02	CERRAMIENTO CON PLANCHA DE ACERO CON ALUMINIO ZINC E=0.50MM	m2	28.80
<b>11.00</b>	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
11.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS TRIPLAY 4mm, INC. PINTADO	m2	4.50
<b>12.00</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
12.01	CERRADURA DE MANIJA PARA PUERTA INTERIORES	und	14.00
<b>13.00</b>	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
13.01	VIDRIO CATEDRAL DOBLE (4MM)	m2	4.00
13.02	VENTANA CORREDIZA CON PERFILES DE ALUMINIO - VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO (6MM)	m2	1.99
13.03	HERMETIZACIÓN DE VENTANA C/SILICONA PERIMETRAL INTERIOR Y EXTERIOR	m	1.80
13.04	LÁMINA OSCURA	m2	5.40
<b>14.00</b>	<b>PINTURA</b>		
14.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	17.50
14.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LÁTEX 02 MANOS	m2	564.23
14.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	232.62
14.04	PINTURA EXTERIORES: ELEMENTOS ESTRUCTURALES - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	519.80
14.05	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE ZONA PÚBLICA, ESMALTE ACRÍLICO MATE 02 MANOS	m	29.71
14.06	PINTURA EN CARPINTERÍA METÁLICA, CON ESMALTE Y ANTICORROSIVO 2 MANOS- Pantone Black	m2	123.36
14.07	PINTURA DE BARANDAS METÁLICAS, ESMALTE Y ANTICORROSIVO 02 MANOS	m	22.50
14.08	PINTURA EN CARPINTERÍA DE MADERA, CON BARNIZ 2 MANOS	m2	6.43





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SBT

<b>15.00</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
15.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	pza	3.00
15.02	CAMBIO DE ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	jgo	3.00
15.03	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVATORIO	jgo	3.00
15.04	CAMBIO DE TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO DE 1/2"	jgo	6.00
15.05	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVATORIO	und	3.00
15.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	pza	3.00
15.07	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVADERO	jgo	3.00
15.08	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVADEROS	jgo	3.00
15.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA TIPO TELÉFONO CROMADA MANGUERA REFORZADA	pza	1.00
15.10	CAMBIO DE ACCESORIOS PARA DUCHA	jgo	1.00
<b>16.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>16.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
15.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	1.00
15.01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	gbl	1.00
15.01.03	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
<b>17.00</b>	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
17.01	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	1.00
<b>18.00</b>	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
17.01.01	MANTENIMIENTO DE CANALETA DE AGUAS PLUVIALES	m	38.20
<b>19.00</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
19.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	6.00
19.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES EN LÍNEA	pto	2.00
19.03	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	2.00
19.04	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
19.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x40A	pza	1.00
19.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V,2x25A,2x32A	pza	4.00
19.07	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x25A, 2x50A	pza	1.00
19.08	ACOMETIDA ELÉCTRICA	glb	1.00
19.09	SALIDA PARA PUNTO DE RED	pto	4.00
<b>20.00</b>	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
20.01	LÁMPARA UFO LED DE 15W - E27	und	10.00
<b>21.00</b>	<b>IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA</b>		
21.01	LETRERO INSTITUCIONAL (2.00x0.60)	und	1.00
21.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
21.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
21.04	SEÑALES REGULADORAS (60x30)	und	2.00
21.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO (120x30)	und	1.00
21.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES (30x40)	und	9.00
21.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (20x20)	und	4.00
21.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA (20x30)	und	1.00
21.09	SEÑALES DE EMERGENCIA (50x20)	und	3.00
21.10	SEÑALES DE PROHIBICIÓN (20x30)	und	2.00
21.11	SEÑAL PARA RIESGOS BIOLÓGICOS (30x30)	und	1.00
<b>22.00</b>	<b>VARIOS</b>		
22.01	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	glb	1.00



## 10.6. ÍTEM 06: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD EL ROMERO (RENIPRESS 4786)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.01	DESMONTAJE DE COBERTURA CALAMINA	m2	194.25
1.02	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DE BALDOSAS ACÚSTICAS, PLANCHAS DE TRIPLAY	m2	184.50
1.03	DESMONTAJE DE CANALETAS AGUAS PLUVIALES Y DUCTOS DE BAJADA	m	37.00
1.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	6.00





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



586

1.05	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELECTRICIDAD	m	15.80
1.06	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELÉCTRICAS	m	17.30
1.07	CORTE DE MURO PARA INSTALAR TABLERO ELÉCTRICO	glb	1.00
1.08	PERFORACIÓN DE MURO PARA PASE DE TUBERÍA	glb	1.00
1.09	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, CERÁMICO, LAJA	m2	10.07
1.10	RETIRO DE ENCHAPES EN PARED	m2	20.70
1.11	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	2.71
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.88
2.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	4.41
2.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	4.00
3.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.01	RESANE DE PISOS CON ADITIVO	m	6.00
3.02	CONCRETO $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2$	m3	1.19
4.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
4.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m3	0.80
4.02	ACERO $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$	Kg	123.33
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.81
5.00	TABICERÍA DE DRYWALL		
5.01	TABICERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHA ST 1/2"	m2	6.80
6.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
6.01	RESANE DE MUROS CON ADITIVO	m2	15.80
7.00	CIELORRASOS		
7.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON TRIPLAY 4"x8"x4mm	m2	160.40
8.00	PISOS		
8.01	PISO DE CERÁMICO	m2	132.00
9.00	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
9.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	25.15
9.02	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO H=0.20M	m	113.30
10.00	COBERTURAS		
10.01	COBERTURA CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22 MM	m2	201.00
10.02	CUMBRERA PARA TECHO CON COBERTURA LIVIANA	m	18.50
10.03	CERRAMIENTO LATERAL CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22M	m2	26.20
11.00	CARPINTERÍA DE MADERA		
11.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS MDF 6mm	m2	3.60
11.02	SERVICIO DE CONVERSIÓN DE PUERTA BATIENTE A PUERTA HOLANDESA	und	1.00
12.00	CARPINTERÍA METÁLICA		
12.01	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	1.50
12.02	CARPINTERÍA METÁLICA CON ELEMENTOS DE FIERRO NEGRO, INC. PINTADO	Kg	128.02
13.00	CERRAJERÍA		
13.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	2.00
13.02	CERRADURA DE MANIJA PARA PUERTA INTERIORES	und	10.00
14.00	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
14.01	VENTANA CORREDIZA CON PERFILES DE ALUMINIO - VIDRIO SEMIDOBLE INCOLORO (6MM)	m2	1.50
14.02	VIDRIO INCOLORO TRIPLE (6MM)	m2	2.30
14.03	LÁMINA OSCURA	m2	1.35
15.00	PINTURA		
15.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	72.36
15.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LATEX 02 MANOS	m2	318.77
15.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	185.55
15.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE ZONA PÚBLICA, ESMALTE ACRÍLICO MATE 02 MANOS	m2	7.24
15.05	PINTURA EN EXTERIORES: ZÓCALOS, CON ESMALTE ACRÍLICO 2 MANOS (h=0.60 m.)	m2	51.79
15.06	PINTURA EN ESTRUCTURA METÁLICA, CON ESMALTE 2 MANOS	m2	18.91
15.07	PINTURA DE CARPINTERÍA DE MADERA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	23.66
16.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
16.01	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
16.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	7.00
16.01.04	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	5.00
16.02	DESAGÜE Y VENTILACIÓN		





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



SSS

16.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	7.00
16.02.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	1.00
16.03	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
16.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO 8" INC ACCESORIOS	m	37.00
16.03.02	TUBERIA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	16.00
17.00	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE BLANCO	und	1.00
17.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	und	4.00
17.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	5.00
17.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	4.00
17.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZA CON 1 ESCURRIDERO	und	2.00
17.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	1.00
18.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
18.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	8.00
18.02	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. PVC SAP (3/4"), CABLE THW 14, CAJA PESADA	pto	13.00
18.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES LÍNEAS	pto	2.00
18.04	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
18.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x40A	und	1.00
18.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x32A/ 2x25A	und	3.00
18.07	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	und	1.00
18.08	ACOMETIDA ELÉCTRICA	gbl	1.00
18.09	SALIDA PARA PUNTO DE RED	pto	4.00
19.00	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
19.01	LÁMPARA LED DE 15W - E27	und	13.00
20.00	<b>IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA</b>		
20.01	LETRERO INSTITUCIONAL	und	1.00
20.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
20.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
20.04	SEÑALES REGULADORAS	und	1.00
20.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO	und	1.00
20.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES	und	10.00
20.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	und	2.00
20.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA	und	1.00
20.09	SEÑALES DE EMERGENCIA	und	2.00
20.10	SEÑALES DE PROHIBICIÓN	und	1.00
20.11	SEÑALES PARA RIESGOS BIOLÓGICOS	und	1.00
21.00	<b>VARIOS</b>		
21.01	LIMPIEZA DE CANALES DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	m	56.30
21.02	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	gbl	2.00

## 10.7. ÍTEM 07: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD PUSOC (RENIPRESS 9870)"



Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.00	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA MANUAL	m2	0.44
01.02	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, CERÁMICO	m2	1.89
01.03	DESMONTAJE DE TECHOS CON COBERTURA LIVIANA	m2	25.65
01.04	DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO DE PLANCHAS DE TRIPLAY	m2	17.28
01.05	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA Y DESAGÜE Y ELÉCTRICAS	m	4.85
01.06	PICADO DE MUROS PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELÉCTRICIDAD	m	25.00
01.07	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	5.00
01.08	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	4.38
02.00	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	1.64





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	4.85
02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	0.35
03.00	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.01	CONCRETO $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2$	m3	0.57
04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
04.01	CONCRETO PARA REPOSTEROS $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m3	0.13
04.02	ACERO CORRUGADO $f_y= 4200 \text{ kg/cm}^2$	Kg	45.53
04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.87
05.00	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
05.01	RESANE DE PISOS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	5.90
05.02	RESANE DE MUROS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	25.00
06.00	<b>CIELORRASOS</b>		
06.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON TRIPLAY 4'x8'x4mm	m2	17.28
07.00	<b>PISOS, ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
07.01	PISOS DE CERÁMICO	m2	4.06
07.02	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	5.70
08.00	<b>COBERTURAS</b>		
08.01	COBERTURA CON TECHO DE CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA $E=0.22\text{mm}$	m2	25.65
08.02	CERRAMIENTO LATERAL CON CALAMINA GALVANIZADA ONDULADA $E=0.22\text{mm}$	m2	30.48
09.00	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
09.01	PUERTA CONTRAPLACADA $E=45\text{mm}$ PLANCHAS TRIPLAY 6mm	m2	1.44
09.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA (1 HOJA)	und	2.00
09.03	SERVICIO DE CONVERSIÓN DE PUERTA BATIENTE A PUERTA HOLANDESA	und	1.00
10.00	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>		
10.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC. PINTADO	Kg	65.52
10.02	REJILLA METÁLICA PARA CUNETA DE DRENAJE PLUVIAL, INC. PINTADO	m	2.20
11.00	<b>CERRAJERÍA</b>		
11.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	2.00
11.02	CERRADURA DE MANIJAS PARA PUERTAS INTERIORES	und	12.00
12.00	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
12.01	VIDRIO INCOLORO TRIPLE (6MM)	m2	1.93
12.02	LÁMINA OSCURA	m2	3.00
12.03	LÁMINA PAVONADA	m2	2.56
13.00	<b>PINTURA</b>		
13.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	5.00
13.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LÁTEX 02 MANOS	m2	344.95
13.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	128.08
13.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE SEÑALÉTICA POR UPSS, LÁTEX 02 MANOS	m	25.06
13.05	PINTURA EXTERIORES: ELEMENTOS ESTRUCTURALES - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	87.18
13.06	PINTURA DE CARPINTERÍA METÁLICA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	24.94
13.07	PINTURA DE CARPINTERÍA DE MADERA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	56.38
14.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
14.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
14.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	2.00
14.01.02	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	3.00
14.01.03	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
14.02	<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
14.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	2.00
14.02.02	DESATORO RED DE DESAGÜE	m	6.00
14.03	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
14.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO 6", INC. ACCESORIOS	m	30.50
14.03.02	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	8.00
15.00	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
15.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE	pza.	2.00
15.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	pza.	3.00
15.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 1 POZA+1 ESCURRIDERO	pza.	2.00
15.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	pza.	3.00
15.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	pza.	2.00
15.06	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVATORIO / LAVADERO	jgo.	2.00
15.07	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVADERO	und	2.00





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



583

15.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA TIPO TELÉFONO CROMADA MANGUERA REFORZADA	und	1.00
16.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
16.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	4.00
16.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES LINEAS	0	2.00
16.03	SALIDA PARA PUNTO DE RED	pto	4.00
16.04	RECABLEADO EN SALIDA DE ALUMBRADO	pto	12.00
16.05	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	12.00
16.06	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
16.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x40A	pza	1.00
16.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x25A, 2x32A	pza	2.00
16.09	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	pza	1.00
16.10	ACOMETIDA ELÉCTRICA	gbl	1.00
17.00	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
17.01	LÁMPARA UFO LED DE 15W - E27	und	8.00
17.02	LÁMPARA LED DE 12W - E27	und	3.00
18.00	<b>VARIOS</b>		
18.01	LIMPIEZA DE CANALES DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	m	50.70
18.02	HERMETIZACIÓN DE VENTANA C/SILICONA PERIMETRAL INTERIOR Y EXTERIOR	m	15.00
18.03	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	und	1.00
19.00	<b>IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA</b>		
19.01	LETRERO INSTITUCIONAL (150x90)	und	1.00
19.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
19.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
19.04	SEÑALES REGULADORAS (60x30)	und	1.00
19.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO (120x30)	und	1.00
19.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES (30x40)	und	10.00
19.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (20x20)	und	2.00
19.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA (20x30)	und	2.00
19.09	SEÑALES DE PROHIBICIÓN (20x30)	und	1.00
19.10	SEÑALES DE EMERGENCIA (50x20)	und	2.00

## 10.8. ÍTEM 08: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD TALLAMAC (RENIPRESS 4793)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.00	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01	DESMONTAJE DE PUERTA DE MADERA	und	7.25
01.02	DESMONTAJE DE VENTANA METÁLICA	und	3.60
01.03	DEMOLICIÓN DE MUROS DE LADRILLO KK SOGA MANUAL	m2	6.17
01.04	RETIRO DE PISO DE CERÁMICO	m2	2.48
01.05	DESMONTAJE DE TECHOS DE TEJA ANDINA	m2	128.94
01.06	DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO DE PLANCHAS DE TRIPLAY	m2	128.94
01.07	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELECTRICIDAD	m	12.80
01.08	PERFORACIÓN DE MURO PARA PASE DE TUBERÍA	und	4.00
01.09	CORTE DE MUROS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELECTRICIDAD	m	26.45
01.10	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	6.00
01.11	RASQUETE Y DESMANCHADO DE MUROS	m2	1.38
01.12	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	16.01
02.00	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.88
02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	14.39
02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	1.67
03.00	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	2.23
03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.08
04.00	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
04.01	CONCRETO PARA REPOSTEROS f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	0.07
04.02	ACERO CORRUGADO f <sub>y</sub> = 4200 Kg/cm <sup>2</sup>	Kg	16.25







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

582

04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.35
05.00	<b>ESTRUCTURA METÁLICA</b>		
05.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC PINTADO	Kg	3.57
06.00	<b>MUROS Y TABIQUERÍA</b>		
06.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA	m2	7.28
06.02	TABIQUERÍA DE DRYWALL, E=0.12m, SIN RELLENO ACÚSTICO CON PLANCHA ST 1/2"	m2	7.84
07.00	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
07.01	VESTIDURA DE DERRAMES, E=1.5cm, C: A 1:5	m	7.70
07.02	RESANE DE PISOS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	12.80
07.03	RESANE DE MUROS CON ADITIVO ADHERENCIA	m	25.45
07.04	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS	m2	7.28
08.00	<b>CIELORRASOS</b>		
08.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON TRIPLAY 4'x8'x4mm	m2	128.94
09.00	<b>PISOS</b>		
09.01	CONTRAPISO DE 48mm, C:A, 1:5	m2	3.57
09.02	PISO DE CERÁMICO	m2	35.26
10.00	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
10.01	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO h=0.10m	m	39.20
10.02	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	4.88
11.00	<b>COBERTURAS</b>		
11.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m2	129.36
11.02	COBERTURA CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22 MM	m2	129.36
11.03	CUMBRERA PARA TECHO CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	15.40
11.04	CERRAMIENTO LATERAL CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22mm	m2	28.96
12.00	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
12.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS TRIPLAY 6mm	m2	1.44
12.02	PUERTA CONTRAPLACADA HOLANDESA CON DESPACHO E=45mm PLANCHAS TRIPLAY 6mm	m2	1.89
12.03	SERVICIO DE REINSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA (2 HOJAS)	und	1.00
12.04	SERVICIO DE CONVERSIÓN DE PUERTA BATIENTE A PUERTA HOLANDESA	und	1.00
13.00	<b>CARPINTERÍA METÁLICA</b>		
13.01	REJILLA METÁLICA PARA CUNETA DE DRENAJE PLUVIAL, INC. PINTADO	m	15.35
14.00	<b>CERRAJERÍA</b>		
14.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	3.00
14.02	CERRADURA DE MANIJAS PARA PUERTAS INTERIORES	und	9.00
15.00	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
15.01	VIDRIO CATEDRAL DOBLE (4MM)	m2	1.50
15.02	VENTANA CORREDIZA CON PERFILES DE ALUMINIO - VIDRIO LAMINADO (6MM)	m2	1.20
15.03	LÁMINA OSCURA	m2	4.50
15.04	LÁMINA ARENADA	m2	1.20
16.00	<b>PINTURA</b>		
16.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	31.30
16.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LÁTEX 02 MANOS	m2	266.22
16.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	120.18
16.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA SEÑALÉTICA POR UPSS - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m	35.52
16.05	PINTURA EXTERIORES: ELEMENTOS ESTRUCTURALES - ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	109.12
16.06	PINTURA DE CARPINTERÍA METÁLICA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	27.18
16.07	PINTURA DE CARPINTERÍA MADERA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	45.30
17.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
17.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
17.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	3.00
17.01.02	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	2.00
17.01.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	gbl	1.00
17.01.04	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	gbl	1.00
17.02	<b>SISTEMA DE DESAGÜE</b>		
17.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	2.00
17.02.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	1.00
17.03	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
17.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO 6", INC. ACCESORIOS	m	30.80
17.03.02	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	20.00





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



581

18.00	APARATOS SANITARIOS		
18.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO TANQUE BAJO BLANCO ONE PIECE	und	2.00
18.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	und	3.00
18.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	1.00
18.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	3.00
18.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	2.00
18.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA TIPO TELÉFONO CROMADA MANGUERA REFORZADA	und	1.00
19.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
19.01	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. PVC SAP (3/4"), CABLE THW 14, CAJA PESADA	pto	19.00
19.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE SIN LÍNEA A TIERRA	pto	6.00
19.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES EN LÍNEA	pto	2.00
19.04	SALIDA PARA PUNTOS DE RED	pto	4.00
19.05	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	11.00
19.06	CAMBIO DE TOMACORRIENTE CON TOMA A TIERRA	pto	11.00
19.07	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
19.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x40A	pza	1.00
19.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA-220V 2x25A, 2x32A	pza	4.00
19.10	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	pza	1.00
19.11	ACOMETIDA ELÉCTRICA	gbl	1.00
20.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
20.01	ARTEFACTO PANEL LED CIRCULAR 30W	und	17.00
20.02	LÁMPARA LED DE 12W - E27	und	3.00
21.00	VARIOS		
21.01	LIMPIEZA DE CANALES DE EVACUACIÓN DE AGUAS PLUVIALES	m	30.80
21.02	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	und	1.00
22.00	IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA		
22.01	LETRERO INSTITUCIONAL (150x60)	und	1.00
22.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
22.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
22.04	SEÑALES REGULADORAS (60x30)	und	1.00
22.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO (120x30)	und	1.00
22.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES (30x40)	und	10.00
22.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (20x20)	und	2.00
22.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA (20x30)	und	2.00
22.09	SEÑALES DE PROHIBICIÓN (20x30)	und	3.00
22.10	SEÑALES DE EMERGENCIA (50x20)	und	1.00

## 10.9. ÍTEM 09: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD SUGARMAYO (RENIPRESS 6844)"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE DE COBERTURA TEJA ANDINA	m2	111.93
1.02	DESMONTAJE DE CANALETA	m	37.00
1.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	4.00
1.04	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELECTRICIDAD	m	8.20
1.05	PICADO DE TARRAJEOS EN MUROS	m2	14.32
1.06	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELÉCTRICAS	m	14.00
1.07	CORTE DE MURO PARA INSTALAR TABLERO ELÉCTRICO	gbl	1.00
1.08	PERFORACIÓN DE MURO PARA PASE DE TUBERÍA	gbl	2.00
1.09	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, CERÁMICO, LAJA	m2	0.52
1.10	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	2.40
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.84
2.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	4.20



Dirección: Jr. San Carlos N°151 – Bambamarca – Hualgayoc – Cajamarca.  
Teléfono: 076-797-831





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	3.80
<b>3.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
3.01	RESANE DE PISOS CON ADITIVO	m	10.10
3.02	CONCRETO $f_c=140 \text{ Kg/cm}^2$	m3	1.13
<b>4.00</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
4.01	CONCRETO $f_c=175 \text{ Kg/cm}^2$	m3	0.09
4.02	ACERO $f_y= 4200 \text{ Kg/cm}^2$	Kg	20.90
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.95
<b>5.00</b>	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
5.01	RESANE DE MUROS CON ADITIVO	m2	14.32
<b>6.00</b>	<b>PISOS</b>		
6.01	PISO DE CERÁMICO	m2	2.70
<b>7.00</b>	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
7.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	13.21
7.02	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO H=0.20M	m	136.10
<b>8.00</b>	<b>COBERTURAS</b>		
8.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m2	111.93
8.02	CUMBRERA PARA TECHO CON TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO	m	18.50
8.03	COBERTURA CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22 MM	m2	6.75
8.04	CERRAMIENTO LATERAL CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22M	m2	25.50
<b>9.00</b>	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
9.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45mm PLANCHAS MDF 6mm	m2	1.80
<b>10.00</b>	<b>CARPINTERÍA METÁLICA</b>		
10.01	CARPINTERÍA METÁLICA CON ELEMENTOS DE FIERRO NEGRO, INC. PINTADO	kg	91.63
10.02	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	1.60
10.03	TAPA DE FIERRO SANITARIA PARA CISTERNA	m2	1.28
<b>11.00</b>	<b>CERRAJERÍA</b>		
11.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	1.00
11.02	CERRADURA DE MANIJA PARA PUERTA INTERIORES	und	10.00
<b>12.00</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
12.01	VIDRIO INCOLORO TRIPLE (6MM)	m2	3.41
12.02	LÁMINA OSCURA	m2	1.20
<b>13.00</b>	<b>PINTURA</b>		
13.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	118.16
13.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LATEX 02 MANOS	m2	518.15
13.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	198.84
13.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE ZONA PÚBLICA, ESMALTE ACRÍLICO MATE 02 MANOS	m2	10.99
13.05	PINTURA EN EXTERIORES: ZÓCALOS, CON ESMALTE ACRÍLICO 2 MANOS (h=0.60 m.)	m2	57.96
13.06	PINTURA EN ESTRUCTURA METÁLICA, CON ESMALTE 2 MANOS	m2	22.44
13.07	PINTURA DE CARPINTERÍA DE MADERA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	25.65
<b>14.00</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>14.01</b>	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
14.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	3.00
14.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE AGUA - ARENA DE 1100 LITROS + KIT DE ACCESORIOS	und	1.00
14.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA DE AGUA CENTRÍFUGA 1 HP	und	1.00
14.01.04	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	2.00
<b>14.02</b>	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
14.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	3.00
14.02.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE SÉPTICO	gbl	1.00
<b>14.03</b>	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
14.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO 8" INC ACCESORIOS	m	37.00
14.03.02	TUBERÍA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	16.00
<b>15.00</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
15.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE BLANCO	und	2.00
15.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	und	3.00
15.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	2.00
15.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	3.00
15.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA + 1 ESCURRIDERO	und	1.00





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

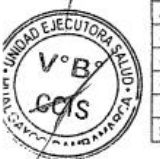


579

15.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA TIPO TELÉFONO CROMADA MANGUERA REFORZADA	und	1.00
15.07	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVATORIO	und	1.00
15.08	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVATORIO	und	1.00
16.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
16.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	9.00
16.02	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	1.00
16.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x40A	und	1.00
16.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x32A/ 2x25A	und	3.00
16.05	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	und	1.00
16.06	ACOMETIDA ELÉCTRICA	glb	1.00
17.00	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
17.01	LÁMPARA LED DE 15W - E27	und	14.00
18.00	IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA		
18.01	LETRERO INSTITUCIONAL	und	1.00
18.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	3.00
18.03	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
18.04	SEÑALES REGULADORAS	und	1.00
18.05	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO	und	1.00
18.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES	und	10.00
18.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS	und	2.00
18.08	SEÑALES DE ADVERTENCIA	und	1.00
18.09	SEÑALES DE EMERGENCIA	und	2.00
18.10	SEÑALES DE PROHIBICIÓN	und	1.00
18.11	SEÑALES PARA RIESGOS BIOLÓGICOS	und	1.00
19.00	VARIOS		
19.01	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	glb	1.00

## 10.10. ÍTEM 10: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL PUESTO DE SALUD APÁN BAJO (RENIPRESS 4785)"

Ítem	Descripción	Und	Metrado
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO DE TRIPLAY	m2	17.28
1.02	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	Und	1.00
1.03	PICADO DE MURO PARA DESMONTAR O INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE, DE ELECTRICIDAD	m	38.00
1.04	CORTE DE PISOS PARA INSTALAR TUBERÍAS DE AGUA, DESAGÜE Y ELÉCTRICAS	m	8.30
1.05	CORTE DE MURO PARA INSTALAR TABLERO ELÉCTRICO	m2	0.50
1.06	PERFORACIÓN DE MURO PARA PASE DE TUBERÍA	und	2.00
1.07	RETIRO DE PISO DE PORCELANATO, CERÁMICO, LAJA	m2	0.64
1.08	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA DE CONCRETO	m3	0.08
1.09	PICADO DE TARRAJEOS EN MUROS	m2	34.86
1.10	RETIRO DE ENCHAPES EN PARED	m2	0.54
1.11	RETIRO Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE, INC. LIMPIEZA DE LA ZONA	m3	7.86
2.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	6.09
2.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DEL TERRENO	m2	6.33
2.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	1.27
3.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
3.01	RESANE DE PISOS CON ADITIVO	m	8.30
3.02	CONCRETO f <sub>c</sub> =140 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	1.04
4.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
4.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =175 Kg/cm <sup>2</sup>	m3	3.13
4.02	ACERO f <sub>y</sub> = 4200 Kg/cm <sup>2</sup>	Kg	77.66
4.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	22.53
5.00	ESTRUCTURA METÁLICA		
5.01	FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA, INC PINTADO	Kg	93.33







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.02	ESTRUCTURA DE FIERRO PARA COBERTURA, INC PINTADO	m2	17.53
6.00	<b>MUROS Y TABIQUES</b>		
6.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA	m2	0.59
7.00	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
7.01	RESANE DE MUROS CON ADITIVO	m	40.80
7.02	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS, e=1.5cm, C: A=1:4	m2	43.02
8.00	<b>PISOS</b>		
8.01	PISO DE CERÁMICO	m2	2.84
8.02	CONTRAPISO DE 48mm, C:A, 1:5	m2	5.78
9.00	<b>CIELORRASOS</b>		
9.01	CIELORRASO SUSPENDIDO CON TRIPLAY 4'x8'x4mm	m2	20.16
10.00	<b>ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
10.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	m2	21.20
10.02	CONTRAZÓCALO DE CERÁMICO H=0.10M	m	70.73
11.00	<b>COBERTURAS</b>		
11.01	COBERTURA CON CALÁMINA GALVANIZADA ONDULADA E=0.22 MM	m2	18.81
12.00	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>		
12.01	PUERTA CONTRAPLACADA E=45 mm CON TRIPLAY LUPUNA 6 mm	m2	1.89
12.02	CARPINTERÍA DE MADERA, INCLUIDO PINTADO	m2	1.92
13.00	<b>CARPINTERÍA METÁLICA</b>		
13.01	REJILLA METÁLICA PARA CANAL DE EVACUACIÓN PLUVIAL, INC. PINTADO	m	4.50
13.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA / PORTÓN METÁLICO INC. PINTADO	m2	18.13
13.03	TAPA DE FIERRO SANITARIA PARA CISTERNA	m2	1.60
13.04	FIJACIÓN DE ANAQUELES O ESTANTERÍAS DE ÁNGULOS RANURADOS EN PARED	m	25.00
14.00	<b>CERRAJERÍA</b>		
14.01	CHAPA PARA PUERTA EXTERIORES 3 GOLPES	und	8.00
14.02	CERRADURA DE MANIJA PARA PUERTA INTERIORES	und	5.00
15.00	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
15.01	VIDRIO INCOLORO TRIPLE (6MM)	m2	33.56
15.02	LÁMINA OSCURA	m2	6.50
15.03	LÁMINA ARENADA	m2	20.35
15.04	HERMETIZACIÓN DE VENTANA C/SILICONA PERIMETRAL INTERIOR Y EXTERIOR	m	6.40
16.00	<b>PINTURA</b>		
16.01	SELLADO Y EMPASTADO DE MUROS	m2	60.56
16.02	PINTURA EN INTERIORES: AMBIENTES INTERIORES, LATEX 02 MANOS	m2	877.10
16.03	PINTURA EN EXTERIORES: FACHADAS - SUPERFICIES PLANAS, LÁTEX 02 MANOS	m2	346.26
16.04	PINTURA EN INTERIORES: FRANJA DE ZONA PÚBLICA, ESMALTE SINTÉTICO MATE 02 MANOS	m2	12.88
16.05	PINTURA EN EXTERIORES: ZÓCALOS, CON ESMALTE SINTÉTICO 2 MANOS (h=0.60 m.)	m2	78.95
16.06	PINTURA DE CARPINTERÍA METÁLICA, ESMALTE SINTÉTICO 02 MANOS	m2	204.28
16.07	PINTURA EN EXTERIORES: ELEMENTOS ESTRUCTURALES, ESMALTE SINTÉTICO MATE 02 MANOS	m2	352.48
17.00	<b>APARATOS SANITARIOS</b>		
17.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO 8" PARA LAVADERO	und	2.00
17.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA PESADA 8" PARA LAVATORIO	und	6.00
17.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA 1/2" TIPO JARDIN	und	1.00
17.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOSA BLANCA CON PEDESTAL	und	2.00
17.05	REINSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	und	1.00
17.06	CAMBIO DE ACCESORIOS PARA INODORO TANQUE BAJO	und	5.00
17.07	CAMBIO DE TRAMPA PVC PARA LAVATORIO	und	6.00
17.08	CAMBIO DE TUBO DE ABASTO REFORZADO CON HILO DE ACERO DE 1/2"	und	11.00
17.09	CAMBIO DE DESAGÜE PVC PARA LAVATORIO	und	5.00
17.10	CAMBIO DE ACCESORIOS PARA DUCHA	und	5.00
17.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE 0.5 HP, INC. ACCESORIOS	und	1.00
18.00	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
18.01	<b>SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>		
18.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC DE 1/2"	pto	4.00
18.01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	gbl	1.00
18.01.03	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	2.00
18.02	<b>DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>		
18.02.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pto	1.00







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.**  
**DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.**  
**UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



577

18.02.02	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
<b>18.03</b>	<b>SISTEMA DE AGUAS PLUVIALES</b>		
18.03.01	CANAleta DE FIERRO GALVANIZADO 8" INC ACCESORIOS	m	36.00
18.03.02	TUBERIA DE PVC BAJADA AGUA DE LLUVIA 4", INC. ACCESORIOS	m	29.50
18.03.03	MANTENIMIENTO DE CANAleta DE AGUAS PLUVIALES	m	40.00
<b>19.00</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>		
19.01	SALIDA DE TOMACORRIENTE COMERCIAL DOBLE CON LÍNEA A TIERRA	pto	15.00
19.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE SCHUKO Y TRES LÍNEAS	pto	2.00
19.03	SALIDA DE ALUMBRADO CON TUB. PVC SAP (3/4"), CABLE THW 14, CAJA PESADA	pto	2.00
19.04	RECABLEADO EN SALIDA DE ALUMBRADO	pto	2.00
19.05	RECABLEADO EN SALIDA DE TOMACORRIENTE	pto	3.00
19.06	TABLERO ELÉCTRICO 12 POLOS METÁLICO	pza	2.00
19.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 15KA 2x32A/ 2x25A	und	4.00
19.08	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A	und	2.00
<b>20.00</b>	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>		
20.01	LÁMPARA UFO LED DE 15W - E27	und	13.00
<b>21.00</b>	<b>IDENTIFICACIÓN Y SEÑALÉTICA</b>		
21.01	LETRERO INSTITUCIONAL	und	2.00
21.02	SEÑALES INFORMATIVAS (30x20)	und	2.00
21.03	SEÑALES INFORMATIVAS (20x30)	und	2.00
21.04	SEÑALES INFORMATIVAS (40x25)	und	1.00
21.05	SEÑALES REGULADORAS (60x30)	und	2.00
21.06	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE SERVICIO (120x30)	und	1.00
21.07	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES PRINCIPALES (30x40)	und	16.00
21.08	SEÑALES IDENTIFICATIVAS DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS (20x20)	und	5.00
21.09	SEÑALES DE ADVERTENCIA (20x30)	und	1.00
21.10	SEÑALES DE EMERGENCIA (50x20)	und	6.00
21.11	SEÑALES DE EMERGENCIA (20x20)	und	6.00
21.12	SEÑALES DE PROHIBICIÓN (20x30)	und	4.00
21.13	SEÑALES PARA RIESGOS BIOLÓGICOS (20x30)	und	1.00
<b>22.00</b>	<b>VARIOS</b>		
22.01	SOPORTE EN PARED PARA TANQUE DE OXÍGENO	gib	1.00

## 11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El lugar de prestación del servicio será en cada Establecimiento de Salud, distrito de Bambamarca, provincia de Hualgayoc, departamento de Cajamarca, según cuadro detallado:

ITEM	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO	RENIPRESS	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
1	CS SAN JUAN DE LACAMACA	4796	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
2	PS MACHAYPUNGO ALTO	7031	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
3	PS VISTA ALEGRE BAJO	6817	HUALGAYOC	HUALGAYOC	CAJAMARCA
4	PS AUQUE ALTO	11329	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
5	PS AUQUE MIRADOR	10544	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
6	PS EL ROMERO	4786	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
7	PS PUSOC	9870	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
8	PS TALLAMAC	4793	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
9	PS SUGARMAYO	6844	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA
10	PS APÁN BAJO	4785	BAMBAMARCA	HUALGAYOC	CAJAMARCA

## 12. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

El plazo de ejecución será contabilizado a partir del día siguiente de la entrega de la zona de trabajo, en cada Establecimiento de Salud.

- 12.1. ÍTEM 01: Sesenta (60) días calendario.
- 12.2. ÍTEM 02: Cuarenta y cinco (45) días calendario.
- 12.3. ÍTEM 03: Cuarenta y cinco (45) días calendario.
- 12.4. ÍTEM 04: Cuarenta y cinco (45) días calendario.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 12.5. ÍTEM 05: Cuarenta y cinco (45) días calendario.  
12.6. ÍTEM 06: Cuarenta y cinco (45) días calendario.  
12.7. ÍTEM 07: Cuarenta y cinco (45) días calendario.  
12.8. ÍTEM 08: Cuarenta y cinco (45) días calendario.  
12.9. ÍTEM 09: Cuarenta y cinco (45) días calendario.  
12.10. ÍTEM 10: Cuarenta y cinco (45) días calendario.

13. PLAN DE TRABAJO.

El Proveedor deberá presentar el Plan de Trabajo detallado refrendado por el representante legal y por el Responsable Técnico del Servicio propuesto por el Proveedor, el mismo día de la firma de contrato.

El Plan de Trabajo debe contener la siguiente información:

- ✓ Metas y objetivos a alcanzar.
- ✓ Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- ✓ Equipos a utilizar.
- ✓ Riesgos advertidos y las medidas de control a utilizar.
- ✓ Cronograma de actividades (Diagrama Gantt en el cual se debe mostrar la ruta crítica).
- ✓ Número de trabajadores que se utilizará en cada semana de trabajo.

El Plan de Trabajo será revisado y aprobado por el Inspector del Servicio, quien comunicará su decisión vía correo al Proveedor. De existir observaciones, se le concederá un plazo máximo de un (01) día calendario para la subsanación.

14. CONSIDERACIONES GENERALES.

- a. El Proveedor y su personal técnico, deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del Servicio, así como con equipos e indumentaria de protección personal y colectiva, en conformidad con la Norma Técnica G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. El incumplimiento a esto será de responsabilidad del Proveedor ante posibles infracciones impuestas por la Institución.
- b. El Proveedor está obligado a mantener la limpieza en todas las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente y el desmonte producto de los trabajos realizados a fin que las áreas queden libres de escombros, residuos de desmonte, basura, etc. dentro de las 24 horas como máximo. Asimismo, el Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el Servicio y mientras estén ausentes, además de medidas adicionales para evitar accidentes.
- c. Si el Proveedor ofrece mejoras a las Características Técnicas del Servicio a ejecutar y a las condiciones previstas en las bases, estas no generarán ningún tipo de reconocimiento de gastos por parte de la Institución, y deberá ser previamente aprobado por la Institución mediante comunicación por escrito, previo requerimiento del Proveedor.

15. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA INSTITUCIÓN.

La Institución brindará las facilidades necesarias para que el Proveedor desarrolle integralmente todas las actividades del Servicio. Las facilidades incluyen:

- ✓ Acceso supervisado al Establecimiento de Salud.
- ✓ Suministro de energía eléctrica.
- ✓ Abastecimiento de agua potable.
- ✓ Uso de servicios higiénicos.



16. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR.

- a. El Proveedor deberá proveer materiales de primera calidad y de marcas reconocidas en el mercado nacional. Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, de dudosa procedencia, deteriorado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las Características Técnicas.
- b. En caso de avería producida durante la ejecución del Servicio, el Proveedor efectuará el reemplazo o resane de lo averiado sin costo para la Institución.
- c. El Proveedor se compromete a realizar el Servicio contando con personal calificado que garantice su prestación.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



575

d. Tanto materiales como equipos provistos por el Proveedor deberán cumplir con las Características Técnicas y normas vigentes.

#### 17. PROCEDIMIENTO.

Se ejecutarán todas las actividades del Servicio teniendo en cuenta los documentos que lo conforman y en el siguiente orden de prelación:

- Planos.
- Características Técnicas.
- Cantidades y magnitudes (planilla de metrados).
- Términos de Referencia.

#### 18. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

La Coordinación y Supervisión del Servicio, estará a cargo de un profesional designado por la Institución, quien realizará el seguimiento y supervisión de los trabajos efectuados en el Establecimiento de Salud intervenido, a través de visitas inopinadas con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. El Inspector, al término de la prestación del Servicio, emitirá un Informe Técnico de Conformidad complementario al Informe Final del Proveedor.

#### 19. INFORME FINAL

El contratista deberá presentar el Informe Final asegurándose de que el contenido sea claro, preciso y respalde adecuadamente las actividades realizadas durante el Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento de la Infraestructura del Puesto de Salud. El informe deberá ser entregado a la institución como máximo dos (02) días después de culminado el Plazo de la prestación.

El informe final debe contener la siguiente información:

- ✓ Metas y objetivos alcanzados.
- ✓ Recursos utilizados (personal técnico, materiales, equipos).
- ✓ Medidas de seguridad implementadas durante el servicio.
- ✓ Evidencias fotográficas que muestren el estado inicial y final de las áreas intervenidas.
- ✓ Planos de lo realmente ejecutado firmados por el Responsable Técnico del Servicio.
- ✓ Documentación adicional que respalde los resultados y logros del servicio.

#### 20. PENALIDADES.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la institución le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

$F = 0.40$  – para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, servicios en general.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Institución no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 21. OTRAS PENALIDADES.

Para la aplicación de otras penalidades se calculará de acuerdo al siguiente cuadro:







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por retraso de la entrega del Plan de Trabajo.	0.20 x UIT	Por cada día de retraso. El Supervisor comunica el incidente con un informe a la Institución, el cual será comunicado al Proveedor vía correo electrónico.
2	El Responsable Técnico propuesto por el Proveedor no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor	0.20 x UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. El Supervisor comunica el incidente con un informe a la Institución, el cual será comunicado al Proveedor vía correo electrónico.
3	Si el Proveedor no inicia el Servicio dentro de las 48 horas después de haberse producido la Aprobación del Plan de Trabajo.	2.00 x UIT	Por cada día de retraso que se produzca. El Supervisor comunica el incidente con un informe a la Institución, el cual será comunicado al Proveedor vía correo electrónico.
4	El Proveedor utiliza un material diferente o realiza trabajos diferentes a lo indicado en las Características Técnicas.	0.20 x UIT *	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. El Supervisor comunica el incidente con un informe a la Institución, el cual será comunicado al Proveedor vía correo electrónico.
5	El Proveedor no cumple con las medidas normativas de seguridad de protección personal y colectiva.	0.90 x UIT	Por cada punto de trabajo y cada vez que se produzca el incumplimiento. El Supervisor comunica el incidente con un informe a la Institución, el cual será comunicado al Proveedor vía correo electrónico.
6	El Proveedor no cumple con retirar el desmonte en los plazos señalados.	0.30 x UIT	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento. El Supervisor comunica el incidente con un informe a la Institución, el cual será comunicado al Proveedor vía correo electrónico.
7	Por la no presentación oportuna del Informe Final de culminación de la Actividad.	0.10 x UIT	Por cada día de atraso en la presentación, con un máximo de 10% según informe del Responsable Técnico.

NOTA: UIT S/ 5,150.00

\* Además de aplicarse la penalidad, deberá rehacer los trabajos y cambiar el material no autorizado en su totalidad.

Estas penalidades se deducen del pago final. Estos siete (07) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la Institución puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 22. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contabilizado desde el día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

## FORMA DE PAGO.

La Institución realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO dentro de los quince (15) días calendario siguientes de emitida la Conformidad del Servicio siempre que se verifique las condiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Institución debe contar con la siguiente documentación:





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



513

- ✓ Informe del responsable de la Dirección de Servicios de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada; previa presentación del informe final por parte del contratista y cuenta con la aprobación del responsable de actividades de mantenimiento de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc Bambamarca.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Informe Final del Supervisor de la Institución.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

La documentación se debe presentar en la Unidad de Trámite Documentario de la Unidad Ejecutora Salud Hualgayoc Bambamarca, sito en Jr. San Carlos N°151 – Distrito de Bambamarca, Provincia de Hualgayoc, Región de Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 07:45 am a 01:00 pm y de 02:30 pm a 05:15 pm.

#### 24. OTRAS CONSIDERACIONES.

##### a. SUBCONTRATACIÓN.

No se podrá subcontratar en el presente Servicio.

##### b. VICIOS OCULTOS.

Según lo dispuesto en el artículo 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de bienes y Servicios, el Proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por lo vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año, contados a partir del día siguiente de la Conformidad otorgada por la Entidad.

Una vez emita la recepción conforme el Servicio, según lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del Proveedor previsto en el contrato.

##### c. CONFIDENCIALIDAD.

El Proveedor se encuentra en la obligación de mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en el cumplimiento de las obligaciones de la presente Orden de Servicio. En tal sentido, el Proveedor se compromete a no divulgar la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus obligaciones.

##### d. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.

El Proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el Proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

#### 25. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

##### a. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

- ✓ Persona natural o jurídica con actividad vigente en la SUNAT.
- ✓ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✓ No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- ✓ Contar con RUC activo y habido.

##### b. PERSONAL PROFESIONAL PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5-2

El postor deberá acreditar a su personal (Responsable Técnico del Servicio) quien va a ser responsable de la ejecución de dicho servicio de mantenimiento, en donde deberá tener conocimiento en el servicio. Para los ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 10.

La formación académica del personal que estará a cargo de la ejecución del servicio será de un Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado quien será responsable de velar la correcta ejecución del servicio. Para los ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 10.

Cabe indicar que los documentos del RESPONSABLE TÉCNICO se acreditarán a la presentación de la oferta, mediante la presentación de carta de compromiso de personal clave y el título profesional.

La experiencia se acreditará con constancias y/o certificados de trabajo, contratos y su respectiva conformidad de labor de mínimo 12 meses como responsable técnico y/o inspector y/ o residente y/o supervisor en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de INFRAESTRUCTURA en Salud, Educación y/o afines. Para los ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 10.

#### c. DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE SERVICIO

Facturación en servicios similares: Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.

- ✓ ITEM N°01.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 322,534.46 (Trescientos Veintidós Mil Quinientos Treinta y Cuatro con 46/100 Soles).
- ✓ ITEM N°02.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 145,935.08 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Treinta y Cinco con 08/100 Soles).
- ✓ ITEM N°03.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 183,809.80 (Ciento Ochenta y Tres Mil Ochocientos Nueve con 80/100 Soles).
- ✓ ITEM N°04.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 164,211.64 (Ciento Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Once con 64/100 Soles).
- ✓ ITEM N°05.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 121,223.76 (Ciento Veintiún Mil Doscientos Veintitrés con 76/100 Soles).
- ✓ ITEM N°06.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,929.06 (Ciento Sesenta Mil Novecientos Veintinueve con 06/100 Soles).
- ✓ ITEM N°07.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 85,063.36 (Ochenta y Cinco Mil Sesenta y Tres con 36/100 Soles).
- ✓ ITEM N°08.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 175,453.72 (Ciento Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres con 72/100 Soles).
- ✓ ITEM N°09.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 137, 930.12 (Ciento Treinta y Siete Mil Novecientos Treinta con 12/100 Soles).
- ✓ ITEM N°10.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 188,109.84 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Ciento Nueve con 84/100 Soles).

#### d. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (02).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 60%, debiéndose detallar claramente las obligaciones por diferenciado en el documento de promesa de consorcio a consignarse en su oferta.

#### e. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

N°	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD
1	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



5-1

## 26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

## Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>								
	<b>HABILITACIÓN</b>								
	<p><b>PARA LOS ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 Y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- No estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado ni haber tenido sanción alguna.</li><li>- Contar con RUC activo y habido en cuanto a la actividad económica debe estar relacionado con la ejecución de proyectos de servicios públicos y/o actividades de arquitectura e ingeniería y construcción de edificios.</li><li>- Contar con Registro Nacional de Proveedores. (RNP)</li></ul> <p><u>Importante</u></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Declaración Jurada.</li><li>▪ Copia de ficha RUC.</li><li>▪ Copia de RNP.</li></ul> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>								
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
	<p><b>PARA LOS ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 Y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" data-bbox="478 1713 1316 1769"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMIONETA PICK UP 4X4</td><td>UND</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro</p>	N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	1	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD						
1	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01						





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



571

	<p>documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)<sup>1</sup>.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>PARA LOS ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 Y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO del personal clave requerido como RESPONSABLE TÉCNICO, titulado, colegiado y habilitado, quien será responsable de velar la correcta ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>PARA LOS ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 Y 10</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Debe contar con 12 meses como responsable técnico y/o inspector y/ o residente y/o supervisor en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de INFRAESTRUCTURA en Salud, Educación y o afines.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>



<sup>1</sup> De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



570

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>PARA EL ITEM N° 01.</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 322,534.46 (Trescientos Veintidós Mil Quinientos Treinta y Cuatro con 46/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 80,633.62 (Ochenta Mil Seiscientos Treinta y Tres con 62/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.</u></p> <p><b>PARA EL ITEM N° 02.</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 145,935.08 (Ciento Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Treinta y Cinco con 08/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 36,483.77 (Treinta y Seis Mil Cuatrocientos Ochenta y Tres con 77/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de</u></p>







GOBIERNO REGIONAL  
CAJAMARCA

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



569

salud.

**PARA EL ITEM N° 03.**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 183,809.80 (Ciento Ochenta y Tres Mil Ochocientos Nueve con 80/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 45,952.45 (Cuarenta y Cinco Mil Novecientos Cincuenta y Dos con 45/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.

**PARA EL ITEM N° 04.**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 164,211.64 (Ciento Sesenta y Cuatro Mil Doscientos Once con 64/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 41,052.91 (Cuarenta y Un Mil Cincuenta y Dos con 91/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.

**PARA EL ITEM N° 05.**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 121,223.76 (Ciento Veintiún Mil Doscientos Veintitrés con 76/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 30,305.94 (Treinta Mil Trescientos Cinco con 94/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



568

pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.**

**PARA EL ITEM N° 06.**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 160,929.06 (Ciento Sesenta Mil Novecientos Veintinueve con 06/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 40,232.27 (Cuarenta Mil Doscientos Treinta y Dos con 27/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.**

**PARA EL ITEM N° 07.**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 85,063.36 (Ochenta y Cinco Mil Sesenta y Tres con 36/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 21,265.84 (Veintiún Mil Doscientos Sesenta y Cinco con 84/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.**

**PARA EL ITEM N° 08.**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 175,453.72 (Ciento Setenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cincuenta y Tres con 72/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



567

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 43,863.43 (Cuarenta y Tres Mil Ochocientos Sesenta y Tres con 43/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.

**PARA EL ITEM N° 09.**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 137, 930.12 (Ciento Treinta y Siete Mil Novecientos Treinta con 12/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 34, 482.53 (Treinta y Cuatro Mil Cuatrocientos Ochenta y Dos con 53/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.

**PARA EL ITEM N° 10.**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 188,109.84 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Ciento Nueve con 84/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 47,027.46 (Cuarenta y Siete Mil Veintisiete con 46/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará servicio similar a todo tipo de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o adecuación y/o construcción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o creación y/o mejoramiento y/o reconstrucción; de servicios y/o actividades en infraestructuras y edificaciones de establecimientos de salud.

Acreditación:



36

Dirección: Jr. San Carlos N°151 – Bambamarca – Hualgayoc – Cajamarca.  
Teléfono: 076-797-831





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



565

**PARA LOS ITEM N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 Y 10**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante



<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA.  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC- BAMBAMARCA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

#### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
UNIDAD EJECUTORA SALUD HUALGAYOC - BAMBAMARCA  
*[Signature]*  
Mg. José Wilder Pérez Agrip  
DIRECTOR DE SERVICIOS DE SALUD

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio
		<b>[70] puntos</b>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>11</sup></b>		
<b><u>PARA EL ITEM N°01</u></b>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De [50] hasta [55] días calendario: <b>[30] puntos</b>  De [56] hasta [60] días calendario: <b>[20] puntos</b>
<b><u>PARA LOS ITEM N°02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 10</u></b>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )		De [35] hasta [40] días calendario: <b>[30] puntos</b>  De [41] hasta [45] días calendario: <b>[20] puntos</b>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No aplica

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

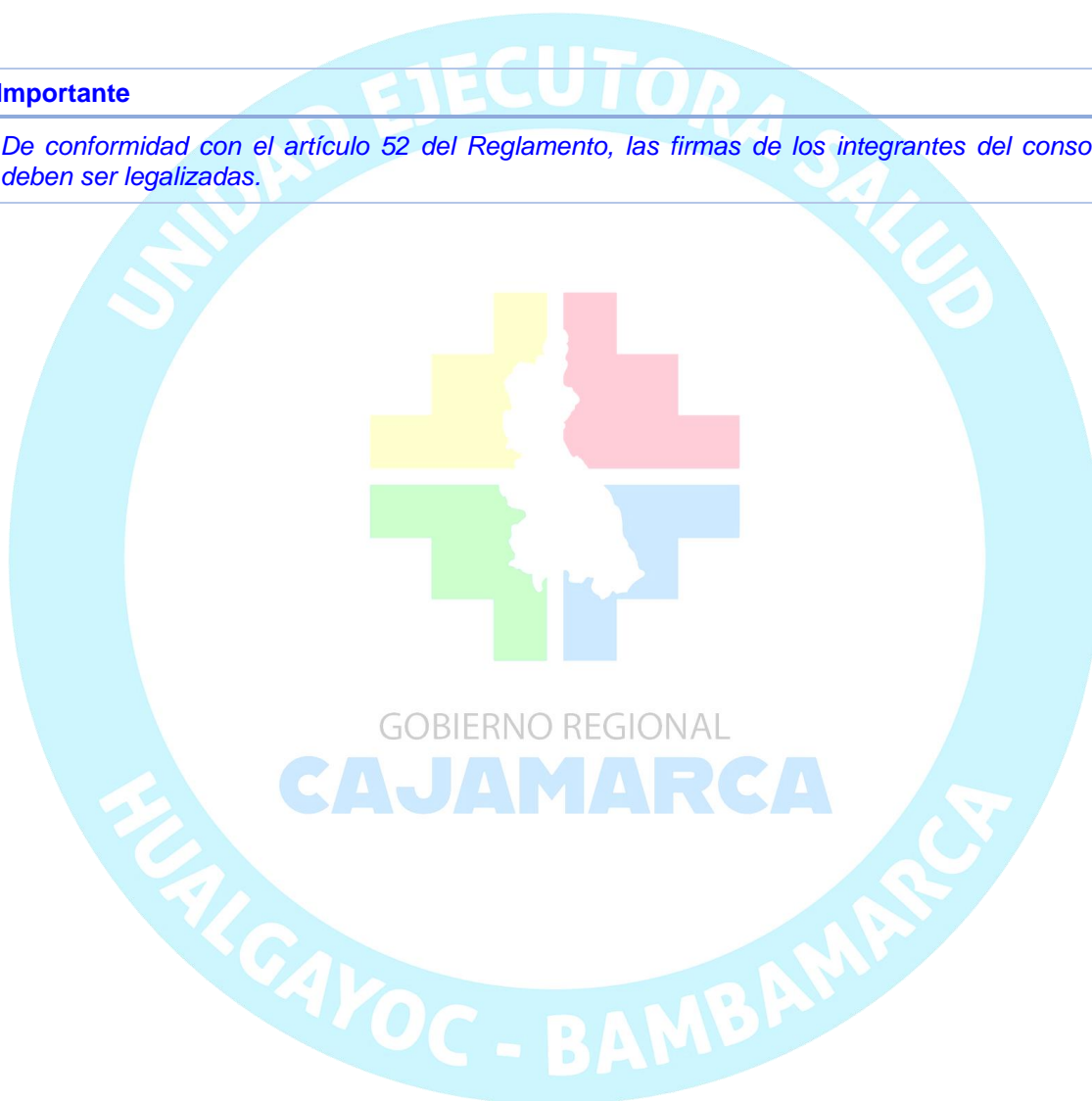
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL

**Importante para la Entidad**

- **En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:**  
**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**
- **En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:**  
**“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.**



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

GOBIERNO REGIONAL  
**CAJAMARCA**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

GOBIERNO REGIONAL

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 003-2024-GR-CAJ/UESH-BCA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

GOBIERNO REGIONAL

CAJAMARCA

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*