



INFORME N° 005.2025.CS AS.005.2025.CORPAC S.A.-2

A : GERENCIA DE LOGÍSTICA

DE : JOSSELYN LEIDY DIOSES ROJAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

ASUNTO : INFORME SOBRE DECLARACIÓN DE DESIERTO Y DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A. SEGUNDA CONVOCATORIA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A."

REFERENCIA : ACTA DE DESIERTO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN.

FECHA : CALLAO, 28 DE ABRIL DE 2025

Me es grato dirigirme a usted, en virtud del asunto y referencia del presente informe para comunicar los siguientes aspectos:

Con fecha 03.04.2025 se procedió a publicar en la plataforma del SEACE el procedimiento de selección citado en el asunto de la referencia, siendo la fecha de presentación de ofertas el 14.04.2025.

De lo expuesto, procedió a verificar la consola del SEACE referido al procedimiento, encontrándose tres (03) empresas que registraron su participación electrónica, comprendido desde el 04.04.2025 al 13.04.2025, de acuerdo con el cronograma del procedimiento de selección; por lo que, se remite el detalle de los citados participantes:

Nro.	Tipo proveedor	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Advertencia	Fecha de registro	Usuario de Registro	Acciones
1	Proveedor con RUC	10088783706	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE	04/04/2025	Válido		04/04/2025	10088783706	
2	Proveedor con RUC	20538478548	JTR CONSULTORES S.A.C.	07/04/2025	Válido		07/04/2025	20538478548	
3	Proveedor con RUC	20600606884	INNOVACION HIGIENE OCUPACIONAL S.A.C.-IHO S.A.C.	07/04/2025	Válido		07/04/2025	20600606884	

3 registros encontrados, mostrando 3 registros, de 1 a 3. Página 1 / 1.

En tanto, teniendo como fecha de presentación de ofertas el día 14.04.2025, se tiene como presentación del siguiente postor:

Presentación de ofertas/expresión de interés				
Entidad convocante :	CORPORACION PERUANA DE AEROPUERTOS Y AVIACION COMERCIAL S.A.- CORPAC			
Nomenclatura :	AS-SM-5-2025-CORPAC S.A.-2			
Nro. de convocatoria :	2			
Objeto de contratación :	Servicio			
Descripción del objeto :	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A.			
Nro. ítem	Descripción del ítem			
RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA AERONAUTICA			
10088783706	VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE	14/04/2025	23:18:28	Electronico

Continuando con las actuaciones del comité de selección, se procedió con la revisión para la admisión, evaluación y calificación de ofertas, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones; y, de la revisión efectuada se advierte las siguientes observaciones:



ADMISIBILIDAD DE OFERTAS:

De la revisión efectuada para la **Admisión de la oferta** del postor **VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE** con RUC 10088783706, en el numeral 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria, y 2.2.2 Documentación de presentación facultativa de las bases integradas fueron presentados. Al respecto, el postor presentó correctamente toda la documentación para la etapa de ADMISION, por lo tanto, la oferta queda como **ADMITIDA**.

EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Luego de culminada la admisión de la única oferta, el comité de selección procede a evaluar al postor que fue admitido con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de la oferta según el numeral 73.2 del Artículo 73 del Reglamento, verificando que cumplan con los requisitos especificados en las bases, conforme se señala en el Cuadro N°02.

CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

Luego de culminada la evaluación de la oferta, el comité de selección procede a calificar al único postor (primer lugar), verificando que cumpla con los requisitos de calificación especificados en las bases:

El postor **VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE**, de la calificación de la oferta en cumplimiento de los Requisitos de Calificación.

C.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

✓ REFERENTE AL LITERAL B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Al respecto, el "Equipamiento Estratégico" del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

"Requisitos:

- **01 laptop** para realizar los servicios con características mínimas de **Intel Core i5** con una suite de paquete ofimático y antivirus activo.
- **01 teléfono Celular** para realización de llamadas.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido."

✓ EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR

Como forma de acreditación del equipamiento estratégico solicitado por el área usuaria en sus Términos de Referencia, se observa que el postor **VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE** ha presentado una **DECLARACION JURADA:**

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON RECURSOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS Y DE CONECTIVIDAD

Yo, **JESSICA IRENE VIRHUEZ POLLERI**, peruana, identificada con **DNI N° 08878370**, ocupación **psicóloga aeronáutica** y domicilio actual en Calle Juan Fuentes 561, Urbanización La Calera de la Merced, Surquillo. Lima, Perú.



✓ **PRONUNCIAMIENTO N° 332-2019/OSCE-DGR EMITIDO POR EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)**

En relación con la **forma de acreditación** del equipamiento estratégico ha indicado lo siguiente:

*"(...) Sobre el particular, cabe indicar que, la Dirección Técnico Normativa del OSCE, mediante Memorando N° 383-2016/DTN, respecto a la **forma de acreditación del equipamiento estratégico**, señaló lo siguiente: "las bases estándar incorporan la posibilidad de presentar diferentes tipos de documentos que, por sí mismos, otorguen al comité de selección certeza sobre la capacidad con la que cuenta el postor, entendiéndose que al referirse las bases a 'otro documento que acredite la disponibilidad (...)' se refiere a aquel que produzca certeza en el comité de selección sobre la existencia de determinada capacidad por parte del postor (...) demuestren o confirmen que efectivamente, el postor cuenta o contará con la disponibilidad del equipamiento para ejecutar las prestaciones materia del contrato; siendo que, **una declaración jurada no califica como acreditación**".*

*"(...) Asimismo, es preciso indicar que, **la presentación de una declaración jurada para acreditar el equipamiento estratégico no calificaría como un documento que otorgue certeza sobre la capacidad con la que cuenta el postor**, máxime si, en las Bases Estándar objeto de la presente contratación, **ya se ha previsto la forma de acreditación del equipamiento estratégico**. (...)"*

Por lo tanto, el postor **NO CUMPLE** con lo requerido en las bases.

C.2. FORMACIÓN ACADÉMICA

✓ **REFERENTE AL LITERAL B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Al respecto, la "Formación Académica" del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

Requisitos:
Profesional titulado en Psicología.

Acreditación:
El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda."

✓ **EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

Como forma de acreditación de la formación académica solicitado por el área usuaria en sus Términos de Referencia, se observa que el postor VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE ha presentado la documentación del Folio 13 al 16.

Por lo tanto, el postor cumple con lo requerido en las bases.



C.3. FORMACIÓN ACADÉMICA

✓ **REFERENTE AL LITERAL B.3.2 CAPACITACIÓN**

Al respecto, la "Capacitación" del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

"Requisitos:

- *Curso y/o diplomado y/o taller en Psicología Aeronáutica y Factores Humanos acreditado por la DGAC, mínimo de 100 horas lectivas.*
- *Curso y/o diplomado y/o taller en seguridad operacional, mínimo de 100 horas lectivas.*
- *Manejo de Ofimática, mínimo de 80 horas lectivas.*

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA."

✓ **EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

Como forma de acreditación de la formación académica solicitado por el área usuaria en sus Términos de Referencia, se observa que el postor VIRHUEZ POLLERI JESSICA IRENE ha presentado la documentación del Folio 13 al 16.

- *Curso y/o diplomado y/o taller en Psicología Aeronáutica y Factores Humanos acreditado por la DGAC, mínimo de 100 horas lectivas.*
Acredita en el Folio 22 al 35
- *Curso y/o diplomado y/o taller en seguridad operacional, mínimo de 100 horas lectivas.*
Acredita en el Folio 41
- *Manejo de Ofimática, mínimo de 80 horas lectivas.*
Acredita en el Folio 37

Por lo tanto, el postor cumple con lo requerido en las bases.

C.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

✓ **REFERENTE AL LITERAL B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Al respecto, la "EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE" del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

"Requisitos:

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años como psicólogo aeronáutico realizando funciones de gestión de fatiga o como psicólogo aeronáutico desarrollando actividades de Gestión de Fatiga con Controladores de Tránsito. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto."

✓ **EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

El postor cumple con lo requerido en las bases en el folio 61

C.5 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

✓ **REFERENTE AL LITERAL C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Al respecto, la "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD" del capítulo III de la sección específica de las Bases de la presente convocatoria, se ha establecido lo siguiente:

"Requisitos:

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

*En el caso de postores que **declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 38,500.00 (Treinta y ocho mil quinientos con 00/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Psicología organizacional

Acreditación:

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) **contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación**; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones."*

✓ **EN RELACION A LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR**

Al respecto, se comunica que el comité de selección observó que en el Anexo N° 1 el postor ha declarado tener la condición de micro y pequeña empresa; aunado a ello en el Anexo N° 1 señala lo siguiente:

"(...) Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> (...)"



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

En concordancia a lo establecido, se procedió con la verificación correspondiente y se observó que el postor no se encuentra registrado como MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, por lo tanto, el postor no puede acogerse a la acreditación de la experiencia por el monto de S/ 38,500.00 (Treinta y ocho mil quinientos con 00/100 soles).

CONSULTA DEL REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Ingresar el número de R.U.C.:

15400703765

* Si no conoce el R.U.C. de la empresa, puede buscarlo por su nombre o razón social AQUÍ

REGISTRO NACIONAL DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - REMYPE
(Desde el 20/10/2008)

Nº DE RUC	Razón Social	FECHA SOLICITUD	ESTADO/CONSEJO	FECHA DE Acreditación	SITUACIÓN ACTUAL	DOCUMENTO DE CANCELACIÓN	FECHA DE BAJA / CANCELACIÓN	REGIMEN LABORAL ESPECIAL (RLE)
NO SE ENCONTRARON RESULTADOS PARA LA BÚSQUEDA								

REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS ACOGIDAS AL REGIMEN ESPECIAL LABORAL - LEY 28015
(Desde el 19/10/2008)

Nº DE RUC	Razón Social	ESTADO	FECHA
NO SE ENCONTRARON RESULTADOS PARA LA BÚSQUEDA			

© 2025 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - OFICINA DE INFORMÁTICA Y I.T. - MÓDULO DE CONSULTAS REMYPE.
Consultas al 638-6000 (área 1003) (Lima Metropolitana) - 6012 (otros departamentos)

En ese sentido, el postor deberá acreditar el monto facturado acumulado equivalente a **S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles)** con la forma de acreditación establecida en las bases integradas:

“(…) La experiencia del postor en la especialidad **se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación;** o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.(…)”

✓ DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTOR

- En el Folio 49 y 50 presenta la Orden de Servicio 001-001-245218 por el monto de **S/ 36,000.00 soles.**
En el Folio 48 presenta la Constancia de Prestación.
- En el Folio 52 y 53 presenta la Orden de Servicio 001-001-248155 por el monto de **S/ 36,000.00 soles.**
En el Folio 51 presenta la Constancia de Prestación.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En el Folio 55 y 56 presenta la Orden de Servicio 001-001-252144 por el monto de **S/ 39,900.00 soles.**
En el Folio 54 presenta la Constancia de Prestación.
- En el Folio 58 y 59 presenta la Orden de Servicio 001-001-255725 por el monto de S/ 40,000.00 soles.
En el Folio 57 NO PRESENTA CONSTANCIA DE PRESTACION, solamente indica lo siguiente:

ESTA PENDIENTE LA ÚLTIMA CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DADO QUE LA FECHA DE TERMINO FUE: EL 12 DE ABRIL DE 2025.

A CONTINUACIÓN SE ADJUNTA LA ORDEN DE SERVICIO

Al verificar que el postor no presenta constancia de prestación, queda como NO PRESENTADO, toda vez que "(...) **La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación. (...)**"

En resumen, en monto total presentado y acreditado por el postor es **S/ 111,900.00 soles**, sin embargo, conforme lo estipulado las bases integradas en el cual establece que el postor deberá acreditar el monto facturado acumulado equivalente a **S/ 154,000.00 (Ciento cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles).**

Por lo tanto, el postor **NO CUMPLE** con monto de la experiencia requerida.

En ese sentido, verificándose que la oferta del postor no cumple con algunos requisitos de calificación obligatorios indicados en las bases integradas; la oferta queda como **DESCALIFICADO.**

CONCLUSIONES:

De conformidad a lo establecido por el Artículo 65, numeral 65.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones **al no haber ofertas válidas y al no ser una causa imputable a la Entidad se procede a declarar DESIERTO** el procedimiento de selección de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005.2025.CORPAC S.A. SEGUNDA CONVOCATORIA "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN AERONÁUTICA PARA EL MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA FATIGA EN LOS CONTROLADORES DE TRÁNSITO AÉREO DE CORPAC S.A."

Posteriormente, al confirmarse en la plataforma del SEACE que, a la fecha, no hay ninguna notificación de admisión sobre la interposición de recurso de apelación en las fechas establecidas ante el OSCE, sobre los resultados del procedimiento de selección de conformidad a lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ésta queda consentida.

Ahora bien, el presente informe se sustenta según lo contenido en el numeral 65.2 del Artículo 65° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuyo mandato tipifica lo siguiente: **"Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente"**.

Asimismo, es preciso señalar que **el área usuaria deberá evaluar la necesidad de mantener las características iniciales de lo solicitado en el Requerimiento, y en caso de modificarlo se recomienda**



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

al OEC verificar que exista en el mercado proveedores que puedan cumplir con lo solicitado, a efectos de no quedar el procedimiento en condición de desierto.

En consecuencia, se procede a la **devolución del expediente de contratación**, a fin de que el área usuaria evalúe la persistencia de la necesidad y reformule de corresponder sus términos de referencia, promoviendo de esta manera la pluralidad de postores.

Por todo lo expuesto, se emite el presente instrumento para hacer de su conocimiento los motivos que conllevaron a la DECLARACIÓN DE DESIERTO del procedimiento de selección; advirtiéndose que, **los hechos que lo motivaron son atribuidos al postor por la forma en que presentó su oferta pues no cumplió con los requisitos solicitados en las bases integradas.**

En tal sentido, se solicita efectuar las gestiones que correspondan antes de **autorizar la realización de la tercera convocatoria por Adjudicación Simplificada.**

La devolución del Expediente de Contratación consta de **(857) folios**, el mismo que se encuentra en el siguiente enlace, asimismo, puede ubicar el referido expediente a través del Pedido N° 2025.001.0032 de la plataforma DICOR – SSPA y en el siguiente enlace:

https://fonafegob-my.sharepoint.com/personal/sromero_corpac_gob_pe/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsromero%5Fcorpac%5Fgob%5Fpe%2FDocuments%2F2025%2FPSIC OLOGO%20AERONAUTICO

Atentamente,
JOSSELYN LEIDY DIOSES ROJAS
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
AS.005.2025.CORPAC S.A.-2