

CONDICIONES TÉCNICAS-INTEGRADAS

SERVICIO DE ADECUACIONES MECÁNICAS PARA INSTALACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN EN TANQUES

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de "Adecuaciones mecánicas para Instalación de Instrumentos de Medición en Tanques de Refinería Conchán" en adelante el SERVICIO.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere contratar el servicio para adecuar puntos de instalación de Instrumentos de medición en siete (7) Tanques de Refinería Conchán, NL 9, 3A, 13, 47, 58 28 y 35 donde es necesario reubicar instrumentos de nivel, temperatura y corte de agua. Para ejecutar instalación de boquillas soldadas en techo de tanques, será necesario hacer la limpieza interna de tanques. También será alcance de este contrato la fabricación y montaje de dos (2) escaleras y plataformas de acceso al techo de los tanques 1Q y 3Q, con plataformas de descanso que permitan la limpieza y mantenimiento de 2 tubos visores de nivel ya instalados en dichos tanques, así como acceso al techo de estos taques.

Asimismo, incluirá fabricación e instalación nuevo tubo de calma 8" x 15000mm en el tanque NL 21, a través del techo flotante interno, para posterior instalación de radar de medición de nivel ya adquirido. El detalle de cada parte del servicio se indica en el Apéndice N° 02.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- a. DS 052-93-EM Reglamento de seguridad para almacenamiento de hidrocarburos.
- b. DS 051-093-EM Reglamento de Normas para la refinación y procesamiento de Hidrocarburos
- c. DS 043-2007-EM Reglamento de seguridad para actividades de hidrocarburos.
- d. Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.
- e. API 653 Tank Inspection, Repair, Alteration, and Reconstruction. FIFTH EDITION | Nov 2014

(*) Las normas y estándares listadas no son limitativas, PETROPERU podría solicitar al CONTRATISTA aplicar normas y estándares propias de PETROPERU en caso de ser necesario en el desarrollo del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de doscientos cuarenta (240) días calendario, los que serán contabilizados a partir del cumplimiento las condiciones establecidas en numeral 23 de las presentes Condiciones Técnicas cuando se, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

	2023	2024															
TK	Nov-Dic	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO								
	Gest.Contra	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8								
9																	
3A																	
13																	
47																	
58																	
35																	
28																	
1Q																	
3Q																	
21																	

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios conforme al Apéndice N° 01.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en soles. Incluidos todos los tributos, impuestos, seguros, materiales, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo costos laborales conforme a la legislación vigente, imprevistos de cualquier naturaleza y demás gastos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

7. LUGAR DE EJECUCION

El servicio se realizará en la Refinería Conchán, situado en la antigua Panamericana Sur a la altura del Km. 26.5, Distrito de Lurín, Provincia y Departamento de Lima y talleres del Contratista.

Se debe tener en cuenta que el servicio se ejecutará en una planta en operación, por lo que los trabajos no deberán interferir con el normal desarrollo de estas actividades, para ello se deberá efectuar coordinaciones previas para recibir cada tanque fuera de servicio, dicho esto el cronograma planificado es referencial, indica fechas de solicitud de los tanques al operativo las cuales pueden alterarse, tanto como la secuencia de tanques, de acuerdo a razones operativas.

8. HORARIO DE TRABAJO

El contratista podrá realizar sus labores para el cumplimiento de su servicio, en el horario de atención de Petroperú, lunes a viernes de 7:00 hasta las 16:36. De requerir realizar trabajos los sábados domingo o feriados, será solicitado y coordinado con aprobación del Administrador del Contrato.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

9.1. Del Postor

EL postor deberá acreditar haber realizado servicios de mantenimiento general de tanques, fabricación de estructuras metálicas o tuberías soportería y accesorios, por un monto mínimo de (S/ 500,000.00) quinientos mil nuevos soles incluido el IGV, con una antigüedad no mayor a 5 años, a la fecha de presentación de propuestas.

Sustentar cada experiencia presentando copias simples de **contratos u ordenes de servicio y actas de conformidad/liquidación**, donde especifique el monto facturado de la prestación, tipo de moneda, fecha, razón social del postor, razón social del cliente y nombre o descripción de la prestación.

Para sustentar los montos recibidos por servicios, una vez verificada la OTT/ Contrato y Acta, en caso los montos económicos facturados no figuren en Acta de Conformidad/Liquidación, se puede sustentar con comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, como copia simple de facturas debidamente canceladas, o voucher de deposito y estado de cuenta bancaria u hoja de Entrada de Servicio y detalle de Valorización firmados por administrador de contrato.

9.2. Del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

De acuerdo al procedimiento PROO1-390 (adjunto a estas C.T. como apéndice N° 3) en apartado 6.2 Clasificación del nivel de riesgo de las empresas contratistas, se verifica que en este tipo de servicio se enmarca en el Nivel de ALTO RIESGO porque tiene actividades de izaje, trabajos en altura y sucede en área de patio de tanques. Según la Tabla 04 del mismo apartado 6.2, indica que como requisito técnico mínimo el Postor Requiere presentar:

- Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

En caso de consorcio será necesario presentar este requisito por cada Empresa que se indique en la Promesa de Consorcio.

10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT

Para la notificación de la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), debe presentar los siguientes documentos:

- Carta Fianza de Fiel cumplimiento.
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio.
- Procedimientos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (incluyendo IPERC de las actividades a realizar etc.)

Asimismo, al ser una actividad de alto riesgo según el procedimiento PROO1-390 V1 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS en la tabla 04 “Requisitos mínimos CASS en Condiciones Técnicas” se tiene:

N°	Documentos para la formalización de contrato
01.	Supervisor CASS, según aplique. Acreditar cumplimiento del perfil requerido. Revisar: Numeral 6.2 – B
02.	Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Revisar: Anexo 05
03.	Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Revisar: Anexo 04

En el punto uno de la tabla adjunta, por las condiciones de este servicio, según PROO1-390 V1 aplica designar un ASITENTE CASS:

Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Asistente CASS, con el siguiente perfil indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

11. GARANTÍAS

Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, por el 10% del monto del contrato (incluido IGV), con la vigencia por el periodo de duración del contrato o hasta culminar los trabajos a conformidad de PETROPERÚ. Deberá ser entregada para a la formalización del contrato;

La Carta Fianza será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada por la supervisión.

En caso de incumplimiento en plazo indicado, se procederá de acuerdo con el Reglamento de adquisiciones y contrataciones de PETROPERÚ S.A.

12. PÓLIZAS

Previo al inicio de las labores, el CONTRATISTA presentará al área encargada de la administración del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° de la Ley 26790 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Conchán están obligados a contratar para este personal, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio de su personal.
- ✓ En un plazo perentorio de quince (15) días calendario después de la firma del contrato el contratista deberá contar con pólizas de seguros que se detallan en el APÉNDICE N°8, por el periodo **igual al plazo de ejecución del contrato** (240 días) de duración, contado desde el inicio del contrato y renovado por 3 meses después de la culminación de los trabajos y el comisionado a conformidad de PETROPERU S.A. En caso el tiempo de ejecución del servicio se extienda, estas pólizas deben ser de renovación automática por periodos de 2 meses en cada ocasión.

13. SUB CONTRATACIÓN

No se admite subcontratación para este servicio.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo del 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = (0.10 \times \text{MONTO}) / (0.25 \times \text{PLAZO EN DÍAS})$$

Donde el monto se refiere a todas las partidas presupuestadas para cada segmento tramo o parte del servicio que corresponde por cada tanque y el plazo es aquel periodo estipulado en el cronograma para el alcance de cada tanque. Así mismo, PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad por evento (% del monto vigente del contrato)
1	Acto en condiciones Sub Estándar	0.400%
2	Falta de Implementos de Seguridad (EPP según corresponda).	0.400%
3	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo.	0.500%
4	Falta de medios comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.500%
5	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S	0.750%
6 (*)	Mal estado o falta de maquinarias y equipos especificados, herramientas en condiciones deficientes de operación.	0.500%
7	No contar con personal con certificación NACE en campo, según solicitud en condiciones técnicas	No Aplica
8	No efectuar el monitoreo ambiental de acuerdo a lo establecido en las Bases	No Aplica

9	No presentar en fecha respectiva el Informe Semanal/Mensual de Avance	No Aplica
10 (*)	No reportar inmediatamente la ocurrencia de accidentes de trabajo, sin perjuicio de otras acciones que pueda tomar PETROPERU.	0.500%
11	Por ausencia injustificada del "Responsable del Servicio" o del "asistente CAAS" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio/obra, según sea el caso.	0.300%
12	Por cada boleta ambiental o Reporte de No Conformidad de Calidad, Ambiente o Seguridad no levantada.	0.500%
13	Por cada Carta recibida por proveedores o personal de CONTRATISTA debido a falta de pagos.	0.100%
14	Por cambio de personal especializado sin conocimiento/autorización escrita de PETROPERU S.A.	0.300%
15 (*)	Por ingresar y usar una cámara fotográfica ó celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.300%
16	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción/ permitir trabajar al personal bajo mando, sin haber recibido inducción de PETROPERU S.A. o se encuentre vencida.	0.300%
17	Por pérdida del Cuaderno de Servicio/Obra según corresponda.	No Aplica
18	Por presentar atrasos en anotaciones del Cuaderno Servicio	No Aplica
19 (*)	Por subcontratar sin autorización de PETROPERU S.A.	No Aplica
20 (*)	Por sustracción de bienes de Petroperú o Terceros.	1.000%
21	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú sin autorización (agua, energía eléctrica)	0.100%
22	Retiro, Cambio, alteración o Falta de Extintor Vigente y Operativo en el Lugar de Trabajo.	0.200%

El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:

- A la primera infracción(es) del CONTRATISTA, el Supervisor le comunicará directamente al Responsable del Servicio, para que subsane el incumplimiento.
- De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá la penalidad correspondiente.
- Los incumplimientos marcados con (*) serán penalizados directamente a la primera verificación del incumplimiento por parte del Administrador de Contrato
- El monto máximo para la aplicación de "penalidades específicas" será del 10% del monto contractual.

Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERU podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.

Toda vez que se aplique penalidad, se comunicará con carta al contratista, y la respectiva nota de débito será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta y comunicada la penalidad, este incumplimiento prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERU resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Así mismo, Petroperú aplicará al Contratista las penalidades correspondientes a Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo al Anexo 3 del PRO01-390 V1 el cual se adjunta como Apéndice 03

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Según el procedimiento **PRO01-390 V1** (adjunto como **Apéndice 3**) aplicable a servicios, calificados como Alto o Medio Riesgo se debe cumplir los requisitos del Medio Ambiente indicados en la Tabla 4

“Requisitos mínimos CASS en Condiciones Técnicas” en esta tabla se hace referencia a **“Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo”** detalladas en el anexo 3 del mismo.

Procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- a) Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción.
Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.
- b) Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.
- c) Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de reincidencia de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de esta, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación.
- d) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- e) Todas las penalidades son acumulativas. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

Adicionalmente, en caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal subcontratado:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, u otro Contratista
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir el PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 de PETROPERU en las responsabilidades aplicables a contratistas, proveedores, concesionarios y arrendatarios, no obstante se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19” propio, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias. Debiendo presentar evidencia de registro o notificación del mismo, ante el Ministerio de Salud (MINSA/CENSOPAS), previo al inicio del servicio.

15. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

Valorización. - El CONTRATISTA presentará valorizaciones mensuales.

Su “valorización” consistente en la cuantificación económica de los servicios realmente prestados en función al Apéndice N°01, incluyendo, solo partidas culminadas a 100%, adjuntando las evidencias del caso por ejemplo, informes fotográficos, protocolos con visto bueno del área de Inspección, RIMs de ingreso de fabricaciones, permisos de trabajo etc, así como copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

Sobre estos documentos, se aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos, siempre que se encuentre conformes, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo antes mencionado a partir de la fecha de su correcta presentación.

Facturación. - Otorgada la conformidad de valorización, el administrador de contrato le entrega al contratista el número de Hoja de Entrada de Servicio (HES) el cual deberá consignarse en la Factura que el contratista podrá remitir físicamente a mesa de partes Refinería Conchán, o por mesa de partes virtual. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Formas de Pago.- El pago de facturas por defecto será efectuado a los sesenta (60) días calendario posteriores a la correcta presentación de su factura en mesa de partes. Sin embargo, en virtud de la CIRCULAR GGRL-2860-2022 es posible gestionar una excepción para caso de contratistas registrados como Micro y Pequeñas Empresas, producto de la entrada en vigencia de la Ley N°31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días”, donde se dispone que el plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE podrá ser a los treinta (30) días calendario, siempre que esta presente lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía.

Deducciones. - PETROPERU S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inexecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

Adelantos. - No se contemplan adelantos para este servicio.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos - Conchán y la conformidad será aprobado por el Jefe de la Unidad.

Para la recepción del servicio ejecutado, con el ingreso de la Factura Final del servicio, el Contratista posterior a la presentación del informe del servicio correspondiente, deberá presentar junto con su factura el Acta de Conformidad o Liquidación firmada.

17. PERSONAL REQUERIDO

Este servicio debe ser realizado por personal calificado, capacitado y experimentado para la ejecución de los trabajos, para que nos asegure un servicio eficiente y eficaz y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ S.A. Es responsabilidad del Contratista, seleccionar y presentar el personal para el servicio, cubriendo los siguientes Puestos de Trabajo:

17.1. Responsable del Servicio:

- Ingeniero Industrial o Ing. Mecánico o Ing. Civil, titulado y colegiado.
- Deberá acreditar mínimo tres (03) años de experiencia siendo Residente, o Responsable en servicios de fabricación y/o montaje de tuberías en el sector industrial en general, con por lo menos una experiencia participando en servicio mantenimiento general de Tanques con Techo Flotante Interno (Sabana Flotante) en el sector hidrocarburos.
- La experiencia se acreditará con copia legible de los certificados o constancias de trabajo firmados por el personal presentado que indique las funciones o trabajo realizado y/o contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró. Asimismo, la formación académica se acreditará mediante título profesional, colegiatura y certificado de habilidad profesional (CIP).
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) conforme a la normativa especial. El profesional extranjero deberá haber realizado la colegiación de ingenieros con Título Extranjero revalidado en el Perú.
- En caso de ausencia, se deberá asignar un personal de igual o mayor experiencia y formación académica al presentado en el inicio del servicio para que lo reemplace, previa coordinación y aceptación de Petroperú S.A.
- El Responsable del Servicio del servicio será el representante de la Cía. en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión, será quien luego de aprobar los curso de ATS y Permisos de Trabajo, firmará todos los permisos de trabajo del servicio según PROO1-246, “Gestión de Permisos de Trabajo” (adjunto como Apéndice N°11)

17.2. Asistente CAAS :

Encargado de la gestión calidad, ambiental, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud, las características requeridas para este puesto de trabajo se definen por las condiciones del servicio nivel de riesgo y número de trabajadores del servicio siguiendo el procedimiento PROO1-390-V1.

Cabe señalar que las funciones de Supervisor /Asistente CAAS , presuponen un puesto de trabajo específico, esto quiere decir que el Responsable del Servicio no puede atribuirse las funciones de Asistente CASS.

18. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- En caso de que, por omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Quedando entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona del Contratista cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del Servicio en cuanto a plazo y/o calidad. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
- PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de pedir pruebas de calidad, muestras de cualquier material y/o equipo que deba suministrar el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ S.A. tiene derecho de rechazar el material y/o repuesto que se encuentre dañado, defectuoso o no tenga los certificados de calidad de fabricante o no preste las garantías debidas de funcionamiento; asimismo, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su corrección o cambio.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para PETROPERÚ S.A., todas las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarios.
- Queda establecido que toda información que sea entregada a el Contratista para la ejecución del Servicio debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.
- El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.
- **STOP WORK** : Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, tanto PETROPERÚ como el personal contratista, podrán paralizar el servicio hasta que se tomen las medidas de control, No se podrá reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado", según lo indicado en la circular N° GGRL-0687-2020, si estas acciones están a cargo

del CONTRATISTA los gastos y retrasos producidos por acciones necesarias para levantar las observaciones motivo de la paralización, correrán por cuenta del contratista. Si la condición insegura esta en responsabilidad de Petroperú y producto de las acciones de mitigación o control, causan retraso en el servicio, esto daría derecho al contratista a solicitar una ampliación de plazo.

En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

- Implementación de autoridad para detener trabajos (Stop work)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. El detalle procedimentado para el uso del STOP WORK se encuentra como Apéndice N9 de las presentes Condiciones Técnicas

Existe un documento como Anexo 4 del PROO1-390, que deberá ser firmado al inicio del servicio donde el Contratista se compromete a garantizar la constante identificación de peligros y el cumplimiento de las ordenes de paralización, así como el levantamiento de las condiciones subestándar para el reinicio del mismo.

Relativos a Seguros y Pólizas

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal. • En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ S.A., no otorgará ningún tipo de facilidades al CONTRATISTA, entendiéndose como tales: energía eléctrica, agua potable, baños portátiles, telefonía, movilidad, materiales, insumos, personal, seguridad; por ello estas facilidades deberán ser consideradas en sus costos.

El contratista debe realizar las fabricaciones metálicas en su taller o el área o losa de contratistas que Petroperú le asigne en Refinería Conchán y al momento del montaje encargarse de las facilidades para su personal en campo, tales como energía, agua, baños portátiles etc.

PETROPERÚ, facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento del servicio, otorgando si fuera necesario un área de trabajo, las fabricaciones metálicas deberán tener visto bueno de aceptación por la unidad de Inspección, previo a ser instaladas.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado.

A. El contrato podrá resolverse:

1. Por mutuo disenso.
2. Por terminación anticipada.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
4. Sin expresión de causa.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente. La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- Según el procedimiento **PROO1-390 V1 (adjunto como Apéndice 3)** aplicable a servicios, calificados como Alto o Medio Riesgo se debe cumplir los requisitos del Medio Ambiente indicados en la Tabla 4 “**Requisitos mínimos CASS en Condiciones Técnicas**” esta tabla hace referencia a “**Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo**” detalladas en el anexo 3 del mismo, también por este procedimiento se solicita previo al inicio del contrato presentar en Formato FORO1-228, “Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)”, el mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- El Contratista debe cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las

herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.

- Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.
- El CONTRATISTA está obligado a tener un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Unidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N° 2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales donde se debe consignar el nombre del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ). Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- Ropa de trabajo ignífuga (antiflama) en buen estado de uso, conservación y de alta visibilidad (pantalón y camisa mangas largas con cintas reflectivas), la misma que cumplirá en su conjunto con los siguientes estándares mínimos:
 - ✓ NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino".
 - ✓ ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de Alta Visibilidad" – Clase 3 con características antiflama.

Cabe precisar que los chalecos y abrigos que requiera ingresar el personal tercero también deben cumplir las mencionadas normativas. Para estos fines, las empresas contratistas alcanzarán al Administrador de Contrato los certificados de cumplimiento de dichos estándares como parte de su expediente técnico.

- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas para el registro de secuencias, se coordinará con la supervisión.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador de contrato de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Unidad Procesos y Proyectos .
- El CONTRATISTA tramitará con anticipación la Programación de su personal.
- PETROPERÚ comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

La fecha de inicio del servicio será fijada entre el Contratista y el Administrador del servicio de PETROPERU S.A. después de la notificación de la Orden de Trabajo (OTT), la recepción de:

- Las pólizas de seguro especificadas en Aprendizaje N°8.
- CV documentado del Responsable del Servicio, según el numeral 17.1.
- Programación de todo personal para lo que se requiere completar:
 - o SCTR
 - o Aprobación del curso de Inducción CASS para todo el personal
 - o Exámenes médicos ocupacionales vigentes del personal.
 - o Presentar carnet de vacunación completa según requerimientos del Gobierno Central.
 - o Certificado de Antecedentes policiales vigentes de todo el personal.
 - o ATS y Permisos de Trabajo para el Responsable del Servicio.
- Presentar evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, en cualquiera de las plataformas vigentes del MINSA.
- Acta de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores considerados en para la programación de ingreso a Refinería Conchán, a ejecutar el Servicio.
- Documentos mínimos.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.

24. ENTREGABLES

- Dos (02) ejemplares impresos de **Informe Técnico del Servicio**, el cual es requisito indispensable para la liquidación del contrato, con el detalle los trabajos efectuados adjuntando galería fotográfica, protocolos de inspección de soldadura y pintura, planos asbuilt etc.
- Dos (02) memorias USB con los archivos electrónicos de todos los documentos finales en formato editable. (MS Office, Autocad, etc)

25. APÉNDICES

- ✓ Apéndice N° 01 – Modelo Propuesta Económica.
- ✓ Apéndice N° 02 – Detalle alcance del Servicio.
- ✓ Apéndice N° 03 – PROO1-0390 V1
- ✓ Apéndice N° 04 – Clausula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno.
- ✓ Apéndice N° 05 - Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- ✓ Apéndice N° 06 - Clausulas Sistemas de Integridad.
- ✓ Apéndice N° 07 - Política de Gestión Integrada.
- ✓ Apéndice N° 08 – Detalle Pólizas de Seguros.
- ✓ Apéndice N° 09 - Circular Instructivo INSO1-865 STOP WORK.
- ✓ Apéndice N° 10 - MANUAL CORPORATIVO PARA CONTRATISTAS.
- ✓ Apéndice N° 11 - PROCEDIMIENTO PERMISOS DE TRABAJO
- ✓ Apéndice N° 11 - PROCEDIMIENTO PERMISOS DE TRABAJO
- ✓ Apéndice N° 12 – PROCEDIMIENTO DE PINTURA

APÉNDICE N° 01 – PROPUESTA ECONÓMICA
MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

N°	UNID.	DESCRIPCION	CANT	P.UNIT	SUBTOTAL
1	(m2*)	Limpieza tanque negros (inc. llenado cilindros asfalto sólido y traslado a dowing, traslado borra a poza API)	2000		
2	m2	Limpieza tanques prod. blancos y tanques Q (incluye traslado borra a poza API)	260		
3	Kg	Desmontaje y traslado a chatarra de conduit y soportes (incluye recuperación de accesorios)	3000		
4	und	Corte y reinstalaciónde boquilla 8"	4		
5	und	Corte y reinstalaciónde boquilla 4"	4		
6	und	Corte y reinstalaciónde boquilla 2"	8		
7	und	Fabricación e instalación tapa manhole (hasta 24" según plano, inc 20 pernos 3/4"x2" y empaque tipo fibra vegetal 1/8")	10		
8	und	Fabricación e Instalación de Boquilla de 8" (con tubo hasta 0.5m)	5		
9	und	Fabricación e Instalación de Boquilla de 4" (con tubo hasta 0.5m)	2		
10	und	Fabricación e Instalación de Boquilla de 2" (con tubo hasta 0.5m)	2		
11	Kg	Fabricación e Instalación en TK-21 tubo de calma ranurado (incluye estructura base según plano adjunto)	900		
12	und	Preparación y montaje de caja aluminio con sello PE, en sabana (según croquis adjunto : CAJA DE PASE STD)	1		
13	Kg	Fabricación e Instalación de Estructuras Metálica de acceso Tk 1Q	950		
14	Kg	Fabricación e Instalación de Estructuras Metálica de acceso Tk 3Q	950		
Gastos Generales					
Utilidad					
Sub Total					
I.G.V (18%)					
Total					

NOTA 1 : (m2 *) : Para tanques de productos negros, adicionalmente a los m2 de área circular del fondo de tanque que se colocaran en la valorización partida, se deberá limpiar 1m de alto del primer anillo.

NOTA 2: Items 1 y 2 : La disposición final de producto (borra y/o asfalto) no es alcance del contrato.

APÉNDICE N° 02 –DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**1. TANQUES PARA CORTE DE BOQUILLAS EXISTENTES y REUBICARLAS SOLDANDO EN TECHO.**

Esta actividad sería necesaria para los **Tanques NL, 9, 3A, 13, 47 y 58** en este caso se iniciará, con la confección de planos de acuerdo con datos de campo, considerando la adecuación de cableado solo en el techo para llegar a la nueva ubicación de boquillas, al visto bueno de estos planos, comenzaría con la limpieza general del tanque (Partidas 1 o 2 dependiendo el tipo de producto) esto incluye la limpieza de fondo del tanque así como 1m del primer anillo del casco (aunque el área considerada según partida es solo de fondo), incluyendo también serpentín de calentamiento interno si el tanque de si tuviera. Luego para esto tanques las boquillas existentes están soldadas en la tapa del manhole de techo, se recuperarían las boquillas cortándolas de la actual tapa manhole, para luego ser soldadas directamente al techo, fabricando nuevas tapas de manholes de techo de 24" en plancha 3/16" de acero al carbono ASTM A36 con 20 agujeros de 1" incluir tornillería esparragos de 3/4" ASTM A 193 Grado B7. 80 tuercas en material de acero al carbono ASTM A 194 Grado 2H y empaque tipo Vitorite. Las nuevas tapas de manhole deberán tener 2 asas en el centro de fierro liso de 1/2" x 2"x6" para su manipulación.

La pintura para manholes y boquillas se especifica en procedimiento Pintado Exterior de Tanques Petroperú SI3-22-38 adjunto como apéndice 12.

Todos los materiales, consumibles (incluido consumibles de pintura según procedimiento) y facilidades de montaje maniobras etc, deberán estar incluidos en las partidas de fabricación y montaje.

2. TANQUES PARA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE BOQUILLAS NUEVAS.

Esta actividad sería necesaria para los Tanques **NL 28 y 35**. Iniciando con la confección de planos de acuerdo a datos de campo, al visto bueno de estos planos, comenzaría la limpieza de Tanque y en este caso las boquillas existentes (actual medición manual) se usarán para los ENRAFs, haciendo nuevas boquillas para medición manual (winchado) de tanques las cuales serán boquillas 8" nuevas montadas en techo del tanque. Estas nuevas boquillas incluyen suministro de materiales como 0,5m de tubo 8" A53/A106 Sch 40 mas brida deslizables de acero al carbono ASTM A 105 x 150 psi de Ø 8". Al momento de instalar las nuevas tomas de medición manual se montarían con la brida a la misma altura de la existente, para no alterar la ubicación del tanque esto **requiere protocolo de topografía que verifique que diferencia de alturas es menor a 1/16" firmado por Ingeniero Colegiado.**

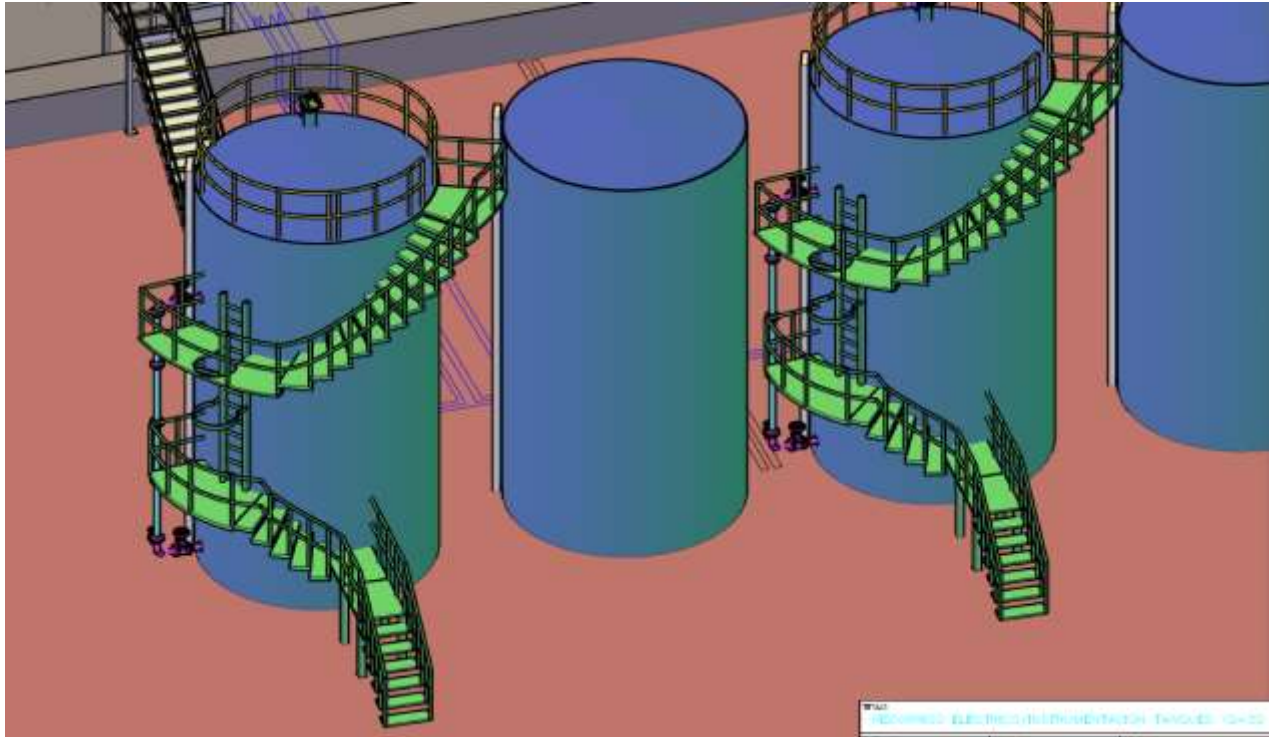
Asimismo se necesita reubicar en techo de tanque las boquillas de 4" y 2" que actualmente están en tapa manhole. Para el caso de tubo para winchado del Tk 28 se tendrá que incluir una tapa ciega con una bisagra de apertura rápida.

La pintura para estos elementos se especifica en procedimiento Pintado Exterior de Tanques Petroperú SI3-22-38 adjunto como apéndice 12.

3. TANQUES PARA FABRICACIÓN DE ESCALERAS DE ACCESO AL TECHO.

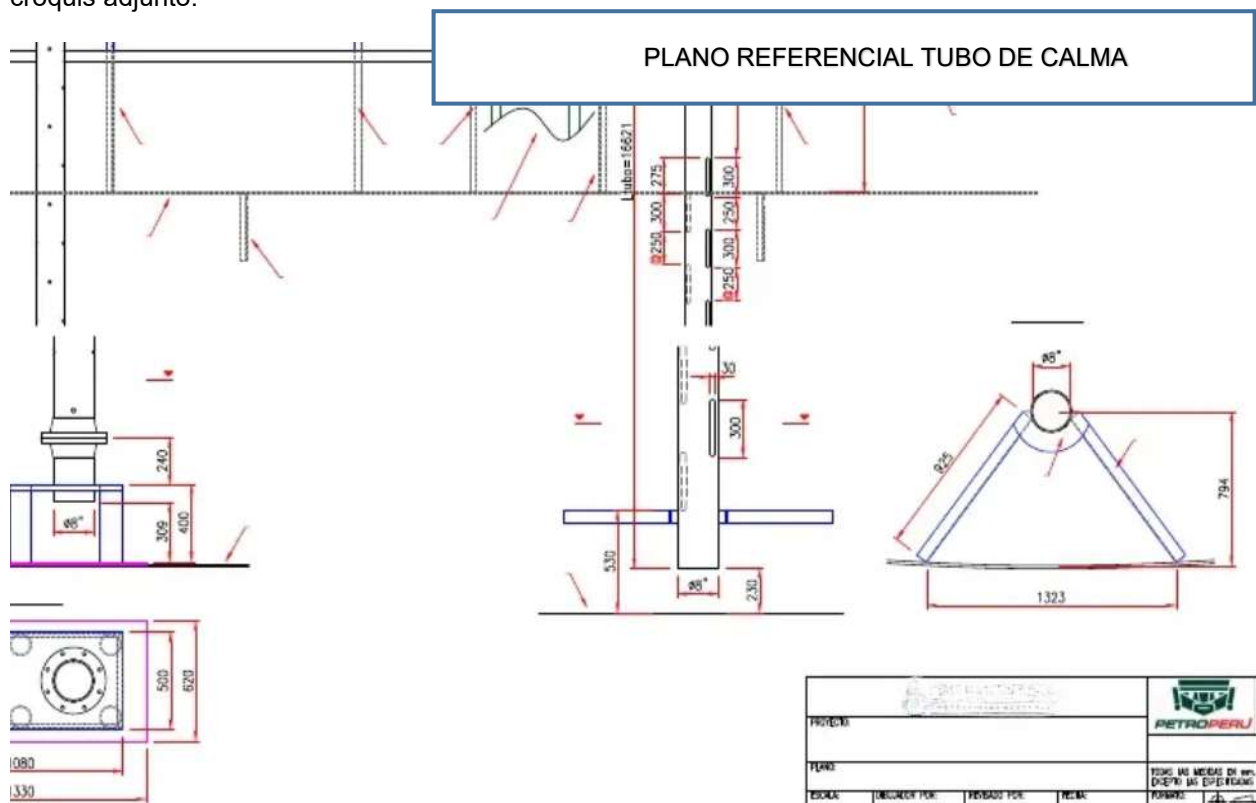
Necesaria para el caso de los Tanques NL Q1 y Q3, el diseño de acceso al techo de estos tanques será según layout adjunto con pasarelas y plataformas de ancho estándar mínimo según norma primer sector de escalera helicoidal, seguido de una escalera vertical (de gato) paralelo al tubo visor con descanso o plataforma en el punto superior del mismo, para desmontaje limpieza y mantenimiento de este tubo visor, luego continúa la escalera helicoidal hasta el techo del tanque, también deberá incluir la baranda perimetral estándar en techo del tanque. (adjuntamos plano layout referencial pasarelas plataformas y peldaños con grating galvanizado y pintado de 1").

La pintura para estructuras metálicas se especifica en procedimiento Pintado Exterior de Tanques Petroperú SI3-22-38 adjunto como apéndice 12.



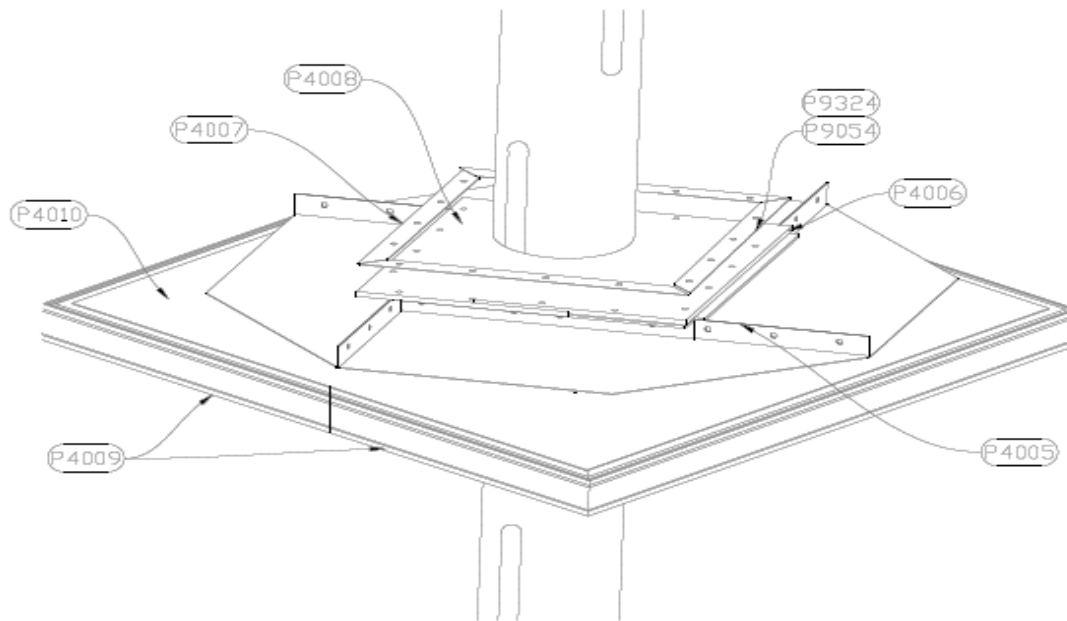
TANQUE PARA FABRICACIÓN E INSTALACION DE TUBO DE CALMA.

Esta actividad sería necesaria en el Tanques NL 21 luego de su limpieza donde se ha verificado que por las distancias y el difícil acceso de una grúa de largo alcance al fondo del cubeto, **no se puede montar el tubo en una sola pieza**, por lo tanto se planificó hacerlo por segmentos de 3m bajándolos desde un corte que se deberá hacer en el techo, para la unión de estos segmentos se deberá hacer también las juntas soldadas en el techo. Para el paso de la sabana flotante se relizaría una caja de aluminio según diseño croquis adjunto.

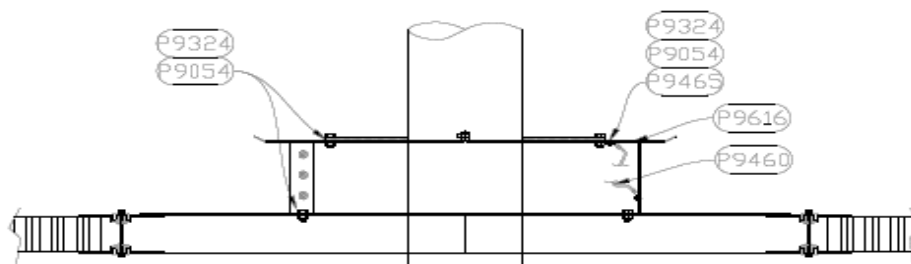


Se ha elaborado el plano adjunto, para fabricar un tubo de calma con 2 filas de ranuras diametralmente opuestas de 30mm x 300mm con una distancia entre ellos de 250mm en tubo 8" Sch 40 con brida de 150psi. El cual se montará en secciones de 3m con maniobra desde el techo haciendo un corte mínimo en este para el paso del tubo, las juntas soldadas de los segmentos de 3m serán soldados sobre el techo y luego bajados uno por uno formando el tubo de calma de 15m en la cuarta unión soldada, luego de garantizar su verticalidad se montará una estructura base que distancie 4" del final del tubo de calma del fondo del tanque.

La forma de la caja de pase para tubo de calma será en aluminio según el croquis adjunto:



CAJA DE PASO TUBO STD DETALLE DE CONJUNTO



APÉNDICE N° 03 – PROO1-0390 V1

[PROO1-390 V1.pdf](#)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 06**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>"



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE Nº 8 – POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma a Asegurada no menor de US\$ 1,000,000 por evento en límite único y combinado en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal. independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados hasta 06 meses posterior a la garantía fijada por el contrato de obra.
- Responsabilidad Civil por daños a los bienes de propiedad de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control.
- Gastos admitidos por US\$ 10,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- Gastos penales hasta US\$ 10,000 por evento y en Límite en agregado anual.
- Responsabilidad Civil por incendio, explosión, humo, agua.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones.
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos.
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza.
- Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras.
- Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
- Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y/o fuera de la zona de obra.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional:** Que ampare el perjuicio a PETROPERU y cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, no excluyendo bienes sobre los que se ejecuta trabajos y/o bajo cargo, custodia, control del asegurado, por una Suma Asegurada no menor US\$ 1,000,000.00 en Límite único y combinado, por evento y en el agregado vigencia; que incluya un vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos** (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú) El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 (veinte mil dólares de los Estados Unidos de América) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 150,000.

- **Accidentes Personales Pasajeros y (sólo en caso de que el contratista requiera la utilización de vehículos como parte de los servicios brindados a Petroperú):** Cobertura para los ocupantes y pasajeros incluyendo el chofer y tripulantes de los vehículos propios, no propios o alquilados del Contratista sin limitación de ubicación ni actividad, que cubra Muerte Natural e Invalidez Permanente hasta un límite no menor de US\$ 20,000 por cada persona, Gastos de Curación con un límite no menor a US\$ 2,000 por persona y Gastos de Sepelio con un límite no menor a US\$ 1,000 por persona.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- El contratista y La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

1 Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

APÉNDICE N° 9- Circular Instructivo INSO1-865 STOP WORK

[INS1O0865 STOP WORK.pdf](#)

10: MANUAL CORPORATIVO PARA CONTRATISTAS

[MANUAL CORPORATIVO CONTRATISTAS.pdf](#)

APÉNDICE 11: PROCEDIMIENTO PERMISOS DE TRABAJO

[PROo1-246 -V3 Procedimiento PERMISOS DE TRABAJO.pdf](#)

APÉNDICE 12: PROCEDIMIENTO PINTURA FABRICACIONES EN TANQUES

[PDF-Proced. Pintura SI3.22-38ESTANDARES ING. 2013 -CPC REV.03.pdf](#)