



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 144-2023-GRU-GR-CS  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DE  
PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS  
DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD  
BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA, DISTRITO DE CALLERÍA  
DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL  
DEPARTAMENTO DE UCAYALI” - CI N°225286.**

**BASES INTEGRADAS**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI.  
RUC N° : 20393066386  
Domicilio legal : JR. RAYMONDI N° 220 – PUCALLPA  
Teléfono: : 061-574192  
Correo electrónico: : [procesos@regionucayali.gob.pe](mailto:procesos@regionucayali.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA, DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CI N°225286.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 el 20 de diciembre de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos determinados.

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PRODUCTOS INFORME	PLAZO	ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE (PLAN DE BASES IO)	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.
SEGUNDO ENTREGABLE	30 días calendario a partir de la conformidad del Primer entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.2 de los presentes Términos de Referencia
TERCER ENTREGABLE	50 días calendario a partir a la Conformidad del Segundo entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.3 de los presentes Términos de Referencia

**1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar tres soles (S/ 3.00), en Caja de la Entidad sito en Jr. Raymondi N° 220 – Callería, en el horario de 08:00 a 16:45 horas. Debiendo recabarlas en la Gerencia Regional de Infraestructura.

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal año 2023.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252. Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF- Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.011 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG – Reglamento de la Ley 29338.
- Ley N° 27446 – Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM – Reglamento de la Ley N° 27446.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM – Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD.
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM.
- Decreto supremo N°015-2015 MINAM.
- Reglamento de metrados vigente.
- Ley N° 27446 del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

###### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

#### (Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 13)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica es **0.80**.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica. **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de Partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220, Callería, Coronel Portillo, Ucayali, con atención a la Oficina de Logística o en mesa de partes virtual en <http://app.regionucayali.gob.pe/mesadepartes>

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTOS INFORME	PLAZO	ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE (PLAN DE TRABAJO)	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.
SEGUNDO ENTREGABLE	30 días calendario a partir de la conformidad del Primer entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.2 de los presentes Términos de Referencia
TERCER ENTREGABLE	50 días calendario a partir a la Conformidad del Segundo entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.3 de los presentes Términos de Referencia

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en el Jr. Raymondi N° 220, Callería, con atención a la Gerencia Regional de Infraestructura.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES Y FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LAS MISMAS

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[60] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 458,784.00<sup>13</sup></b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M &gt;= S/ 458,784.00</b> <sup>15</sup> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 307,027.20</b> veces el valor referencial y <b>&lt; S/ 458,784.00</b> veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 305,856.00<sup>16</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; S/ 307,027.20</b> veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[40] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1. Antecedentes</b></p> <p>Deberá detallar datos generales de la ficha técnica a formular tales como: nombre del proyecto, ubicación, plazo de</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>13</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1.5 veces el valor referencial [... ] puntos  
M >= 1.2 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [... ] puntos  
M > 1 vez el valor referencial y < 1.2 veces el valor referencial [... ] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>formulación, área geográfica del proyecto, vías de acceso y otras que el postor considere necesario para sustentar su metodología.</p> <p><b>2. Mejoras el desempeño funcional del equipo técnico</b></p> <p>El criterio que se aplicará deberá estar basado en la revisión de los Términos de Referencia y orientado a mejorar e incluir funciones adicionales al personal profesional y técnico que permitan el efectivo desarrollo del servicio. Las mejoras en las funciones del personal deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio y con las labores propias del cargo a desempeñar.</p> <p><b>3. Mejoras al contenido de la ficha técnica</b></p> <p>El criterio que se aplicará deberá estar basado en la revisión de los Términos de Referencia y orientado a mejorar el contenido de los entregables del estudio, incorporando aspectos relevantes que permitan mejorar la calidad del proyecto. Estas mejoras deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio y con el contenido de cada entregable.</p> <p><b>4. Programación de la Prestación del Servicio</b></p> <p>El criterio que se aplicará deberá estar basadas en la revisión de los Términos de Referencia y orientadas a programar el efectivo desarrollo del estudio. La Programación de las actividades y recursos deberán ser objetivas, congruentes y razonables con el objeto del servicio.</p> <p><u>Pautas</u></p> <p>Se presentarán mediante una programación secuencial de todas las actividades, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases, así como las responsabilidades que le serán asignadas al personal profesional y técnico que participará en el servicio, tomando como base lo establecido en los términos de referencia; desarrollando los siguientes cuadros, los cuales deben resultar congruentes entre sí:</p> <p>i) Un cuadro en donde se detalle todas las actividades que se deberá desarrollar antes, durante y después de la ejecución del Servicio, lo cual resulta relevante a efectos de verificar si cuenta con conocimiento cabal del proyecto.</p> <p>ii) Un organigrama del personal el cual deberá ser desarrollado de acuerdo a la relación y funciones del personal establecida en los términos de referencia y su tiempo de participación e incidencia definida en la estructura de costos.</p> <p>iii) Matriz de asignación de responsabilidades, de cumplimiento de las actividades establecidas, según los Términos de Referencia. Se le pide que formule un cuadro indicando como asignará las responsabilidades al personal propuesto.</p> <p>iv) Secuencialidad de las actividades del servicio y del personal el cual deberá realizar a través de la programación PERT y GANTT, lo cual debe estar acorde a las actividades que mencione en el Componente N° i</p> <p>Los cuadros solicitados deben ser congruentes entre sí; La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p><b>0 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>17</sup>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O<sub>i</sub> = Precio i. O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría PARA LA FORMULACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA, DISTRITO DE CALLERÍA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CI N°225286.

, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 144-2023-GRU-GR-CS-2** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTOS INFORME PRIMER ENTREGABLE (PLAN DE TRABAJO)	PLAZO	ENTREGA
	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de	De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



	la suscripción del contrato.	
SEGUNDO ENTREGABLE	30 días calendario a partir de la conformidad del Primer entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.2 de los presentes Términos de Referencia
TERCER ENTREGABLE	50 días calendario a partir a la conformidad del Segundo entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.3 de los presentes Términos de Referencia

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de NOVENTA (90) días CALENDARIOS, el mismo que se computa desde [EL DIASIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO

PRODUCTOS INFORME	PLAZO	ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE (PLAN DE TRABAJO)	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.
SEGUNDO ENTREGABLE	30 días calendario a partir de la conformidad del Primer entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.2 de los presentes Términos de Referencia
TERCER ENTREGABLE	50 días calendario a partir a la Conformidad del Segundo entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.3 de los presentes Términos de Referencia

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO



MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
2	De corresponder a la naturaleza de la contratación incluir la penalidad establecida en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento con las precisiones que correspondan.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
4	Por no presentación de los Entregables o cuando la entidad lo considere como no presentado y/o por no subsanar las observaciones.	0.05 UIT por cada día de retraso.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
6	Por la presentación incompleta de cada uno de los Entregables correspondiente al objeto del contrato (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.05 UIT por cada presentación incompleta.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
7	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada presentación.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
8	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.05 UIT por cada presentación.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
9	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Estudio (objeto del contrato) o entregables.	0.05 UIT por cada presentación.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
10	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.05 UIT por presentación de CD incompleto.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
11	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.05 UIT	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
12	Por no cumplir con el cronograma establecido en el Plan de trabajo aprobado por la Entidad.	0.05 UIT, por cada día de retraso.	Segun Informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2  
Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del personal

**Importante**

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**ANEXO N° 6**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escrida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 14

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°0144-2023-GRU-GR-CS-2

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSION PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.



## Región Productiva

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TÉCNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.**

**UNIDAD FORMULADORA:  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES:  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**



**DICIEMBRE - 2023**

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION**

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSION PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Debido a la limitada oferta existente y demanda no satisfecha identificada, la finalidad pública es la formulación de la Ficha Técnica Estándar para el mejoramiento de los servicios de salud, teniendo como beneficiarios a los pobladores del distrito de Calleria, del centro poblado Nuevo Saposo, con el fin de contribuir a la mejora de las condiciones actuales en la que se encuentra el establecimiento de salud tanto en infraestructura y equipamiento.

### **3. ANTECEDENTES**

- Con carta N°1633-2023-GRU-GRI-SGE, de fecha 04 de diciembre de 2023, la sub gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Ucayali solicita la elaboración de los Términos de Referencia para el Proyecto de Inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.

### **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

#### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

Con este proyecto se busca principalmente, Mejorar la Capacidad Operativa y Resolutiva del Puesto de Salud del Centro Poblado Nuevo Saposo del distrito de Calleria para prestar un servicio de calidad y una seguridad adecuada a los pacientes de dicha zona, así como también de las demás zonas colindantes que verán de dicha manera mejorar el nivel de vida de la población.

De lo descrito se concluye que, se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en el Registro de Servicios para realizar la ficha técnica estándar de proyectos de inversión para establecimientos de salud sin internamiento del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286. El cual deberá ser aprobado por los especialistas de la Sub Gerencia de Estudios y registrado en el banco de inversiones del INVIERTE.PE, declarando su Viabilidad.

#### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Formulación de la Ficha Técnica Estándar y obtención de viabilidad.
- Formular el formato ficha técnica estándar de proyecto de inversión para establecimientos de salud sin internamiento, de acuerdo a la metodología del INVIERTE.PE.

- Cumplir con las normas técnicas vigentes del MINSA, Reglamento Nacional de Edificaciones, Guía de pautas de Sustento Técnico de las Inversiones en Salud, INVIERTE.PE y/o otras normas internacionales (OMS y OPS).
- Elaboración del anteproyecto de la propuesta del nuevo establecimiento de salud y anteproyecto de contingencia.
- La propuesta de los anteproyectos (establecimiento de salud nuevo y contingencia) debe cumplir los parámetros de la Certificación LEED y Certificación WELL.
- Contribuir al fortalecimiento de los servicios de atención del establecimiento de Salud y mejorar o ampliar su capacidad resolutive, que les permita beneficiar a la Población de su ámbito de intervención; sobre la base de la estandarización, modernización, calidad, funcional y operacional.

## 5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA**

### 5.1. **ESTADO ACTUAL DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

El Puesto de Salud Nuevo Saposo del distrito de Calleria, es un establecimiento de salud de categoría I-1 de la Red de Salud Coronel Portillo, Micro Red San Fernando – DIRESA Ucayali. Brinda los servicios de farmacia, UPSS consulta externa y actividades preventivo promocionales inherentes al primer nivel de atención. Sus condiciones de infraestructura y equipamiento son precarias lo cual no permite brindar una atención de calidad a la población del Centro Poblado de Nuevo Saposo del distrito de Calleria.



Denominación o Nombre Comercial	NUEVO SAPOSOA
Código Único de IPRESS	00005466
Datos del Propietario	
Registro Único del Contribuyente R.U.C.	20601845335
Razon Social	RED DE SALUD N° 01 "CORONEL PORTILLO"
Dirección Completa	JIRÓN JIRON AGUSTIN CAUPER 225 JIRON AGUSTIN CAUPER N° 225 PUCALLPA CALLERIA CORONEL PORTILLO UCAYALI
Departamento	UCAYALI
Provincia	CORONEL PORTILLO
Distrito	CALLERIA
Fax	061-571046
Dirección de la Página Web de la Empresa	HTTP://WWW.DIRESAUCAYALI.GOB.PE



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSION PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI – 225286.**

**Datos de la IPRESS**

Tipo de Establecimiento:

Clasificación:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD SIN INTERNAMIENTO

15 registros por página

Buscar

Código Clasificación

1 PUESTOS DE SALUD O POSTAS DE SALUD

Registros 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Denominación Institucional y Comunes:

Institución a la que pertenece:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Departamento:

Provincia:

Districto:

Código postal:

Teléfono:

Teléfono de emergencia:

Localidad:

Altitud:

Superficie:

NUEVO SAPOSOA

GOBIERNO REGIONAL

OTROS CASERIO NUEVO SAPOSOA S/N S/N CASERIO NUEVO SAPOSOA S/N CALLERIA CORONEL PORTILLO UCAYALI

UCAYALI

CORONEL PORTILLO

CALLERIA

061-571446

74.63100382

8.0011356

168

**Datos Adicionales**

Categoría:

Tipo Doc. Categorización:

Nº Doc. de Categorización:

Fecha de Categorización:

Documento Digital:

Nº Ambientes del Establecimiento:

I-1

RESOLUCION

631-2018-GRU-DIRESAU-OAJ

30/10/2018

RESOLUCION DIRECTORIAL.pdf

4

DISA/DIRESA

DIRESA-UCAYALI

Datos MINSA

REG

CORONEL PORTILLO

MICROSUR

SAN FERNANDO

CLAS

ESTABLECIMIENTO NO CLAS

REGIS

UCAYALI

Unidad Ejecutora

Unidad Ejecutora

1660-GOB. REG. DE UCAYALI - RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO

Ubicación del Establecimiento

Estado

ACTIVO

Condición

ACTIVO

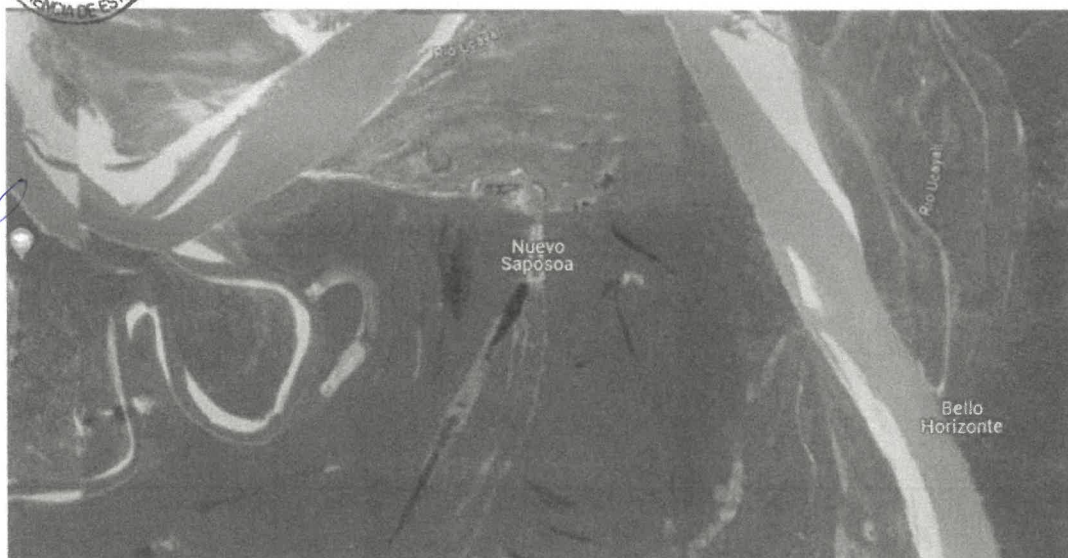
**5.2. POBLACION INVOLUCRADA**

Este proyecto se da para cubrir una necesidad de la población del Centro Poblado de Nuevo Saposo del distrito de Calleria, con lo cual se busca cerrar la brecha del sector

salud. El proyecto deberá hacer el análisis respectivo del Puesto de salud en lo referente a la población dentro de su radio de influencia dentro de la red de salud a la que pertenece, determinando un diagnóstico de las necesidades y proponiendo un equipamiento e infraestructura de acuerdo con la cartera de servicios.

### 5.3. UBICACIÓN

Distrito : Calleria  
Provincia : Coronel Portillo  
Región : Ucayali  
Ubigeo : 250101  
Latitud Sur : 8° 0' 3" S (-8.00084091000)  
Longitud Oeste : 74° 37' 53.1" W (-74.63141459000)  
Altitud : 0 m s. n. m.  
Huso horario : UTC-5



### 5.4. CARACTERÍSTICA DEL ÁREA A INTERVENIR

El Centro Poblado Nuevo Saposoa, es una comunidad de la etnia shipibo-conibo, se encuentra dentro de la jurisdicción del distrito de Callería, en la provincia de Coronel Portillo. Fue reconocida en el año de 1976.

## 5.5. ACTIVIDADES

El prestador del servicio deberá dar cumplimiento a lo establecido en los presentes términos de referencia, para ello deberá ejecutar las siguientes actividades:

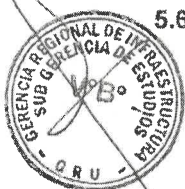
- El prestador del servicio deberá cumplir con la normativa vigente del sector Salud, normas internacionales y las que conciernen al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE, para el desarrollo de la FICHA TECNICA ESTANDAR del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI – 225286.
- El prestador del servicio deberá de mantener reuniones periódicas (mínimo 2 reuniones por cada entregable ) con los representantes de la unidad formuladora a través de la sub Gerencia de Estudios de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali de forma obligatoria a fin de evaluar permanentemente el avance del proyecto, de suscitarse algún hecho que pudiera retrasar, perjudicar o afectar el libre desarrollo del servicio deberá de ser informado mediante documento formal a la Entidad.
- El prestador del servicio deberá de pedir información que sea de necesidad para el proyecto a las entidades intervinientes (DIRESA, MEF, MINSA, ETC.).

## 5.6. METODOLOGÍA

### 5.6.1. Acciones previas y consideraciones generales:

Para el inicio del servicio el consultor deberá realizar como mínimo los siguientes procedimientos:

- Revisar la documentación que sustentaron la opinión de pertinencia del proyecto de inversión.
- Verificar en campo el área del terreno a intervenir y compatibilizarlo con los documentos de saneamiento físico legal o arreglos institucionales los cuales serán proporcionados por el Gobierno Regional de Ucayali.
- Reuniones y sociabilización con los responsables del establecimiento de salud, DIRESA UCAYALI y evaluadores de la Sub Gerencia de Estudios.
- Revisar el Informe técnico legal sobre la ubicación del terreno.
- Iniciar el desarrollo de la ficha técnica estándar de proyectos de inversión para establecimientos de salud sin internamiento.
- Iniciar los estudios de topografía, estudios de mecánica de suelo, impacto ambiental, riesgo, CIRA, etc.
- Elaboración del Programa medico funcional, Programa medico arquitectónico, programa de equipamiento, programa de recursos humanos y disponibilidad de recursos humanos.
- Desarrollo del anteproyecto del establecimiento de salud nuevo y anteproyecto del plan de contingencia.
- Obtención de viabilidad de acuerdo a la guía "pautas para el registro del sustento técnico de las inversiones del sector salud en el banco de inversiones".
- Finalmente, la consultoría debe cumplir con todos los requisitos y tramites ante la autoridad de salud para garantizar la calidad del servicio contratado.





### 5.6.2. Trabajo de Campo

Consiste en realizar visita a campo para verificación y compatibilización del Proyecto de Inversión. Determinar las condiciones generales del Proyecto según requerimientos de la ficha técnica y las Normas del Sector según corresponda.

Además, está considerada la determinación de estudios básicos como son:

- Estudio Topográfico.
- Estudio de Mecánica de Suelos.
- Estudio de Impacto Ambiental.
- Estudio de Impacto Vial.
- Estudio Hidrogeológico.
- Estudio de Evaluación de Riesgo.
- Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA).

### 5.6.3. Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empiezan con la elaboración de Propuestas (anteproyectos) y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para este fin se debe contar con los equipos y personal con experiencia en el diseño de establecimientos de salud.

La metodología para el desarrollo del Proyecto de Inversión deberá ser presentada por EL CONSULTOR como parte del Plan de Trabajo, el cual será solicitado a los 10 días calendarios posteriores a la firma del contrato. La metodología deberá estar conforme a la Directiva N° 001-2019-EF/63.011. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

## 5.7. PLAN DE TRABAJO

- A LOS 10 DÍAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, el consultor deberá presentar su Plan de Trabajo para dar inicio al plazo contractual, Debiendo para ello presentar el certificado de habilidad del profesional (Arquitecto y/o Ingeniero Civil) que participará y será el responsable del desarrollo, seguimiento y control hasta su aprobación final, así como los profesionales de cada especialidad que participarán. La no presentación del plan de trabajo en la fecha establecida, se entenderá que el inicio del plazo contractual regirá a partir de la firma de contrato. En caso que el plan de trabajo no sea presentado por el Consultor o que no tenga coherencia con el objeto de la contratación, el profesional designado por la entidad realizará su primer informe y se pondrá de conocimiento al consultor por medio de la Sub gerencia de estudios. Si a la presentación del levantamiento de observaciones por parte del consultor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada.

- **Nota:** La no presentación del plan de trabajo, o cuando la entidad la considere como no presentada por no subsanar las observaciones, se aplicará penalidad debidamente establecida.

**Contenido del Plan de Trabajo: Establecimiento de Salud Nuevo (infraestructura y equipamiento) y Contingencia.**

- Caratula.

- Índice.
- Descripción general.
- Antecedentes.
- Marco Legal.
- Normativa Sector.
- Ámbito de Estudio.
  - Área de Estudio.
  - Área de Influencia.
- Metas y Objetivo del Servicio.
- Marco conceptual.
- Dirección de la oficina de la consultoría.
- Metodología a emplear en la formulación del trabajo de consultoría.
- Metodología e Instrumentos de Recopilación de Información.
- Procedimientos de Trabajo de Gabinete.
- Mecanismos de Aseguramiento de Calidad.
- Personal Propuesto, Responsabilidades y Actividades.
- Utilización de Recursos y Personal.
- Cronograma de Actividades del Proyecto y Cronograma de Entregables de Informes. (diagrama de Gantt)
- Programación calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizara cada Especialista.
- Ruta critica
- Riesgos advertidos
- Método de programación PERT - CPM
- Productos y Partes Integrantes del Contrato
- Mecanismos de Revisión y/o Supervisión
- Gestión de comunicación y coordinación.
- Certificado de habilidad profesional.
- Panel Fotográfico (mínimo 50 fotos), donde se debe describir el estado situacional del terreno, infraestructura, equipamiento, vías, etc.
- Metodología y procedimiento del Entorno Común de Datos (ECD).
- Identificación del Peligro a abordar bajo el manual del CENEPRED.

#### **5.8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR<sup>1</sup>**

Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

03 equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop) de última generación.

01 impresora- Fotocopiadora – Escáner

Equipos de alta precisión para topografía (estación total y GPS de error centimétrico), el cual deberá contar con el certificado de calibración vigente.

**Los equipos se acreditarán conforme a lo señalado en los Requisitos de Calificación.**

#### **5.9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

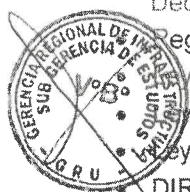
<sup>1</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- Asistencia técnica para la formulación del Proyecto de Inversión conforme a las normas y metodologías del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – INVIERTE.PE.
- Coordinaciones con las entidades concesionarias de los servicios de energía eléctrica, agua, desagüe y redes de internet.
- Coordinaciones con las entidades involucradas: Municipios, Dirección Regional de Salud, Ministerio de Salud y otros.
- La entidad proporcionara la documentación de saneamiento físico legal , los arreglos institucionales o libre disponibilidad del predio o terreno.

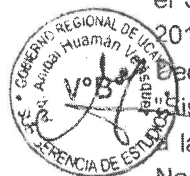
#### 5.10. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31365. Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°234-2022-EF.



Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.

- Ley N° 26842 - "Ley General de Salud".
- Ley N° 27657 - "Ley del Ministerio de Salud".
- Ley N° 29344 - "Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud".
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.011. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 29973 - "Ley General de la Persona con Discapacidad".
- Decreto Legislativo N° 1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en salud.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA, que aprueba el "Reglamento de Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Decreto Supremo N° 009-2009-MINAM que aprueba las Medidas de Ecoeficiencia para el Sector Público, y su modificatoria aprobada mediante el Decreto Supremo N° 011-2010 - MINAM.



Decreto Supremo N° 002-2014-VIVIENDA que dispone la Incorporación del Anexo 03 Sistemas de protección Sísmica, específica para el caso de Establecimientos de salud" la Norma Técnica de Edificación E.030 "Diseño Sismo resistente", del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

- Resolución Jefatural N° 086-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (ITSE).
- Resolución Jefatural N° 112-2014-CENEPRED/J que aprueba el Manual para la Evaluación de riesgos ocasionados por fenómenos naturales.
- Resolución Ministerial N° 668-2004/MINSA, que aprueba el documento "Guías Nacional de Atención Integral de la Salud Sexual y Reproductiva"
- Resolución Ministerial N° 751-2004/MINSA, que aprueba la Norma Técnica del Sistema



de Referencia y Contrarreferencia de los establecimientos del Ministerio de Salud.

- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, que aprueba los "Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo".
- Resolución Ministerial N° 511-2005/MINSA, que aprueba las Guías de Práctica Clínica en Emergencia en Pediatría.
- Resolución Ministerial N° 291-2006/MINSA, que aprueba las Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Patologías más frecuentes y Cuidados Esenciales en la Niña y el Niño.
- Resolución Ministerial N° 292-2006/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud para la Atención Integral de salud de la Niña y el Niño.
- Resolución Ministerial N° 597-2006 que aprueba la NTS N° 022-MINSA/DGSP-V.02. Norma Técnica de Salud de Gestión de la Historia Clínica.
- Resolución Ministerial N° 695-2006/ MINSA, que aprueba la Guía Técnica: Guías de Práctica Clínica para la Atención de las Emergencias Obstétricas según Nivel de Capacidad Resolutiva y sus 10 Anexos.
- Resolución Ministerial N°142-2007/MINSA, Documento Técnico: "Estándares e Indicadores de Calidad en la Atención Materna y Perinatal en los Establecimientos que cumplen con Funciones Obstetricias y Neonatales.
- Resolución Ministerial N° 335-2008/MINSA, que aprueba la "Norma Técnica de Salud para la Profilaxis de la Transmisión Madre Niño del VIH y la Sífilis Congénita".
- Resolución Ministerial N° 365-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 067-MINSA/DGSPV. 01: "Norma Técnica de Salud en Telesalud".
- Resolución Ministerial N° 627-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 072-MINSA/DGSPV.01: "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica".
- Resolución Ministerial N° 207-2009/MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Plan Estratégico Nacional para la Reducción de la Mortalidad Materna y Perinatal 2009-2015".
- Resolución Ministerial N° 308-2009/MINSA, que aprueba la NTS N° 079-MINSA/DGSPV.01: "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación".
- Resolución Ministerial N°217-2010/MINSA Proyecto de "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Diagnóstico por Imágenes".
- Resolución Ministerial 175-2011/MINSA, que aprueba las "Definiciones operacionales y criterios de Programación de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control de la Tuberculosis y VIH-SIDA y Prevención y Control del Cáncer" y la versión electrónica de la matriz de la "Estructura de Costos de los Programas Estratégicos: Articulado Nutricional, Salud Materno Neonatal, Enfermedades Metaxénicas y Zoonosis, Enfermedades No Trasmisibles, Prevención y Control del Cáncer".
- Resolución Ministerial N° 464-2011/MINSA Documento Técnico del Modelo de Atención Integral en Salud Basado en Familia en Comunidad, aprobado mediante, que define los paquetes de atención integral de salud por ciclos de vida y de la familia.
- Resolución Ministerial N° 527-2011/MINSA "Guía Técnica para la Evaluación de la Satisfacción del Usuario Externo en los Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo" del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA, aprueba NTS N° 021-MINSA/DGSP-V.03

Norma Técnica de Salud Categorías de Establecimientos del Sector Salud.

- Resolución Ministerial N° 361-2011/MINSA, aprueba Guía técnica para la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal.
- Resolución Ministerial N° 853-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 001-MINSA/DGSP-V.02 "Directiva Sanitaria para la Evaluación de las Funciones Obstétricas y Neonatales en los Establecimientos de salud".
- Resolución Ministerial N° 371-2012/MINSA Proyecto de "Norma Técnica de Salud de los Establecimientos de salud que realizan Cirugía Ambulatoria y/o Cirugía de Corta Estancia".
- Resolución Ministerial N° 853-2012/MINSA, aprueba la Directiva Sanitaria N° 001-MINSA/DGSP-V.02. Directiva Sanitaria para la Evaluación de las Funciones Obstétricas y Neonatales en los Establecimientos de salud.
- Resolución Ministerial N° 076-2014/MINSA, aprobar la Guía Técnica para la Categorización de Establecimientos del Sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 099-2014/MINSA, aprobar la Directiva Administrativa N° 197-MINSA/dgsp-v. 01, Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud.
- Resolución Ministerial N° 045-2015, aprueba Norma Técnica de Salud NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud de Primer Nivel de Atención".



Resolución Ministerial N° SS4-2012, aprueban norma técnica de Salud N° 096-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Técnica de Salud: Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de salud y Servicios Médicos de Apoyo.

Demás normas técnicas o parámetros internacionales para unidades y/o servicios Hospitalarios que no tienen referente nacional adecuado y/o necesita perfeccionarse, Vigentes y sus modificatorias.

#### 5.11. IMPACTO AMBIENTAL

El desarrollo del proyecto deberá cumplir con los criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos. Así pues, el consultor deberá desarrollar el estudio de Impacto Ambiental correspondiente y presentarla al sector que corresponda, según la normativa y el reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto ambiental – Ley 27446, y según corresponda realizará el estudio de impacto (clasificación ambiental) y trámite hasta la obtención de la resolución correspondiente.

#### 5.12. SEGUROS



La presente contratación de servicio de consultoría de obra, implica realizar visitas de campo, estudios de suelos, levantamiento topográfico, entre otros, por lo que es de responsabilidad del consultor contratar los seguros contra accidentes personales o seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR), para su personal que será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

#### 5.13. PRESTACION ACCESORIA A LA PRESTACION PRINCIPAL

Entre otras, se podrá considerar como prestación accesoria, la siguiente:

En el contrato de servicio de consultoría, para la formulación del proyecto de pre inversión materia del presente términos de referencia, debe requerirse al consultor la prestación



accesoria en realizar una presentación o exposición en el Gobierno Regional de Ucayali del avances y alcances del proyecto, dirigido a; autoridades, población beneficiaria, evaluadores, personal profesional y técnico de la Sub Gerencia de Estudios a fin de sensibilizar y dar a conocer los componentes y soluciones planteadas en el diseño del anteproyecto (Establecimiento de Salud Nuevo y Contingencia).

#### 5.14. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

##### 5.14.1. Requisitos del Proveedor

- Ser persona Natural o Jurídica.
- Contar con Registro Nacional de Proveedor Vigente en Servicios.
- RUC activo y habido.
- Contar con código CCI.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- De conformidad con el artículo 49° numeral 49.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

##### 5.14.2. Perfil del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 305,856.00 (Trescientos Cinco Mil Ochocientos Cincuenta y Seis con 00/100 soles<sup>2</sup>), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



**Definición de servicios similar<sup>3</sup>:** Se considerará como servicios de consultoría similares a la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales y/o Centros de Salud y/o Clínicas, y/o puestos de salud y/o postas de salud y/o postas medicas) y/o Infraestructura Educativa

##### 5.14.3. Perfil del Personal

El consultor en su oferta técnica, ofertará el plantel profesional que a su juicio sea idóneo de acuerdo al presupuesto analítico, siendo este el mínimo requerido para realizar el estudio.



**Definición de servicios similar:** Se considerará como servicios de consultoría similares a la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales, Centros de Salud, Clínicas Postas de Salud y Puestos de Salud<sup>4</sup>)

##### 5.14.4. Funciones del personal profesional

<sup>2</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>3</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>4</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones



Nº	PERSONAL CLAVE	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
1	Jefe de Proyecto	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de consolidar la documentación final, validando los entregables de cada Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con la Sub Gerencia de Estudios (SGE) sobre Dudas o Consultas durante el Proceso de Elaboración de la ficha técnica, estudios y anteproyecto.</li> <li>Encargado de compatibilizar la información de las especialidades entre cada especialista a fin de tener un anteproyecto sólido.</li> <li>Coordinar el levantamiento de observaciones dadas por el área evaluadora en los plazos establecidos.</li> <li>Realizar coordinaciones multisectoriales con el fin de obtener aprobaciones, autorizaciones y documentos que sean necesarios según la tipología del proyecto.</li> <li>Presentar los productos en los plazos establecidos y seguir su trámite hasta lograr su aprobación.</li> </ul>
2	Especialista en proyectos de inversión - PARTE PE	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable según corresponda de participar en las fases de identificación, formulación y evaluación, así como en la elaboración del plan de contingencia (referente a la especialidad) en caso de intervenir en el mismo terreno y elaborar el análisis de costo beneficio de la demanda y la oferta de servicio, evaluación social y económica.</li> </ul>
3	Especialista en Arquitectura	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar el anteproyecto arquitectónico (establecimiento nuevo y contingencia) que cumpla las normas técnicas vigentes para el correcto funcionamiento.</li> <li>Cumplir con los parámetros de la Certificación Leed y Certificación Well.</li> <li>Desarrollar el programa arquitectónico.</li> </ul>
4	Especialista en Estructuras	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable del análisis, diseño estructural, modelamiento, memoria de cálculo estructural, planos, presupuesto, especificaciones técnicas y otros relevantes a su especialidad.</li> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> </ul>
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable del diseño de las instalaciones sanitarias, modelamiento, memoria de cálculos, planos, factibilidad, presupuesto, especificaciones técnicas y otros aspectos relevantes a su especialidad.</li> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> </ul>
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable del diseño de las instalaciones eléctricas, modelamiento, memoria de cálculos, planos, factibilidad, presupuesto, especificaciones técnicas y otros aspectos relevantes a su especialidad.</li> </ul>

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSION PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.

Nº	PERSONAL CLAVE	CANT.	ROLES Y FUNCIONES
7	Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> <li>Responsable del diseño de las instalaciones de comunicaciones y sistemas especiales, modelamiento, memoria de cálculos, planos, factibilidad, presupuesto, especificaciones técnicas y otros aspectos relevantes a su especialidad.</li> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> </ul>
8	Especialista en Equipamiento Medico	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable del diseño de equipamiento, modelamiento, especificaciones técnicas, planos memorias, preinstalaciones, requerimiento eléctrico, metrados, costos, presupuestos y otros relevantes a su especialidad.</li> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> <li>Desarrollar el programa de equipamiento.</li> </ul>
9	Especialista en Metrado, Costo y presupuesto	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la elaboración de metrados, presupuesto, análisis de costo unitario, fórmula polinómica, resumen de presupuesto y otros aspectos relevantes a su especialidad.</li> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> </ul>
	Especialista Medico	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable de la elaboración de los estudios médicos y otros relevantes a su especialidad.</li> <li>Cumplir con las normas técnicas vigentes.</li> </ul>



#### 14.5. Formación académica y experiencia del personal profesional

##### Personal clave

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de proyecto	Ingeniero civil o Arquitecto, (titulado <sup>5</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como <u>jefe y/o proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>6</sup>.</li> <li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Formulación de proyectos de inversión	Economista, o Ingeniero o Administrador <sup>7</sup> (titulado <sup>8</sup> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como <u>formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o especialista en formulación y/o evaluación</u> de proyectos de inversión en la elaboración de estudios de estudios de pre inversión de proyectos de consultoría iguales y/o similares<sup>9</sup>.</li> <li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en	Arquitecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12</u></li> </ul>



<sup>5</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>6</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>7</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>8</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>9</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones



Arquitectura (titulado<sup>10</sup>)

meses como; especialista en arquitectura y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>11</sup>.

- La experiencia se computa desde la colegiatura.
- Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o calculo estructural en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>13</sup>

Especialista en Estructuras

Ingeniero Civil, (titulado<sup>12</sup>)

- La experiencia se computa desde la colegiatura.
- Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o diseño sanitario en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>15</sup>.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Ingeniero Sanitario (titulado<sup>14</sup>)

- La experiencia se computa desde la colegiatura.
- Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en instalaciones eléctricas y/o electromecánicas y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>17</sup>.

Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas

Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, o ingeniero electromecánico (titulado<sup>16</sup>)

- La experiencia se computa desde la colegiatura.
- Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en instalaciones de comunicaciones y/o comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y/o sistemas especiales y/o comunicaciones y/o diseño de sistemas de comunicaciones y/o diseño de redes de cableado estructurado y/o voz y data en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto

Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales

Ingeniero Electrónico o de Sistemas (titulado<sup>18</sup>)

De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>11</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>12</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>13</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>14</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>15</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>16</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>17</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>18</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones



Especialista en  
Equipamiento  
Medico

Ingeniero  
Electrónico o  
ingeniero Biomédico  
(titulado<sup>20</sup>)

Especialista en  
Metrado, Costo y  
presupuesto

Ingeniero Civil,  
(titulado<sup>22</sup>)

Especialista  
Medico

Médico (titulado<sup>24</sup>)

de consultorías iguales y/o similares<sup>19</sup>.

• La experiencia se computa desde la colegiatura.

• Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; especialista y/o diseño y/o selección en equipamiento médico y/o Biomédico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>21</sup>.

• La experiencia se computa desde la colegiatura.

• Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista en Metrado y/o costos y presupuestos en la elaboración de estudios de pre inversión en general<sup>23</sup>.

• La experiencia se computa desde la colegiatura.

• Deberá acreditar una experiencia mínima de 12 meses como; Especialista médico o especialista en programación médica funcional en servicio de salud en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares<sup>25</sup>.

• La experiencia se computa desde la colegiatura.

#### IMPORTANTE:

La acreditación será conforme a los Requisitos de Calificación.

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero". La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

<sup>19</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>20</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>21</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>22</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>23</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>24</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>25</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

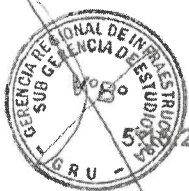
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## 5.15. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DE LA CONSULTORIA

### 5.15.1. Lugar

El objeto de la contratación materia del presente estudio, se encuentra ubicado en el Centro Poblado Nuevo Saposoa del distrito de Calleria, provincia coronel Portillo, departamento Ucayali.



### 5.15.2. Plazo

El Estudio de pre inversión se elaborará en un plazo máximo de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS**. En este plazo no se incluye el periodo de revisión y subsanación de observaciones de los Informes que presente el Consultor. A la conformidad del tercer entregable el consultor deberá presentar la documentación completa del estudio de pre inversión (2 original + 2 copias +CD respectivamente).

PRODUCTOS INFORME	PLAZO	ENTREGA
PRIMER ENTREGABLE (PLAN DE TRABAJO)	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.	De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.
SEGUNDO ENTREGABLE	30 días calendario a partir de la conformidad del Primer entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.2 de los presentes Términos de Referencia
TERCER ENTREGABLE	50 días calendario a partir a la Conformidad del Segundo entregable	Conforme lo señalado en el numeral 5.16.3 de los presentes Términos de Referencia



### Nota:

El anteproyecto, cartera de servicio, programa medico funcional, programa medico arquitectónico, programa de equipamiento, programa de recursos humanos y

disponibilidad de recursos humanos, debe contar con la opinión favorable de la autoridad de salud.

El estudio de pre inversión debe cumplir el requerimiento mínimo de la guía "PAUTAS PARA EL REGISTRO DEL SUSTENTO TECNICO DE LAS INVERSIONES DEL SECTOR SALUD EN EL BANCO DE INVERSIONES".

## 5.16. PRODUCTOS O ENTREGABLES

### 5.16.1 PARA EL PRIMER ENTREGABLE (PLAN DE TRABAJO):

Contenido del Plan de Trabajo: Establecimiento de Salud Nuevo (infraestructura y equipamiento) y Contingencia.

- Caratula.
- Índice.
- Descripción general.
- Antecedentes.
- Marco Legal.
- Normativa Sector.
- Ámbito de Estudio.
  - Área de Estudio.
  - Área de Influencia.
- Metas y Objetivo del Servicio.
- Marco conceptual.
- Dirección de la oficina de la consultoría.
- Metodología a emplear en la formulación del trabajo de consultoría.
- Metodología e Instrumentos de Recopilación de Información.
- Procedimientos de Trabajo de Gabinete.
- Mecanismos de Aseguramiento de Calidad.
- Personal Propuesto, Responsabilidades y Actividades.
- Utilización de Recursos y Personal.
- Cronograma de Actividades del Proyecto y Cronograma de Entregables de Informes. (diagrama de Gantt)
- Programación calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizara cada Especialista.
- Ruta critica
- Riesgos advertidos
- Método de programación PERT - CPM
- Productos y Partes Integrantes del Contrato
- Mecanismos de Revisión y/o Supervisión
- Gestión de comunicación y coordinación.
- Certificado de habilidad profesional.
- Panel Fotográfico (mínimo 50 fotos) y plano clave con la distribución de vistas fotográficas.
- Metodología y procedimiento del Entorno Común de Datos (ECD).

### 5.16.2 PARA EL SEGUNDO ENTREGABLE:

Debe tener información del Establecimiento de Salud Nuevo (infraestructura y equipamiento) y Contingencia.



- Informe del estado situacional del Saneamiento físico legal o arreglo institucional.
- Informe técnico legal - ubicación del terreno.
- Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, ordenanzas municipales y plano de zonificación.
- Factibilidad de servicios de agua, desagüe, energía eléctrica y comunicaciones.
- Estudio topográfico.
- Estudio de impacto ambiental.
- Estudio vial
- Estudio de Mecánica de Suelo.
- Estudio de Riesgo de Desastres y vulnerabilidad.
- Estudio Hidrogeológico.
- Estudio de Inexistencia de Restos Arqueológicos CIRA.
- Elaboración del diagnóstico de redes.
- Elaboración de estudio de oferta y demanda.
- Imágenes actuales del establecimiento de Salud, mínimo 90 fotos.

#### PARA EL TERCER ENTREGABLE:

- Desarrollo en libro Excel y documento Word del FORMATO de formulación de la ficha técnica estándar de proyectos de inversión para establecimientos de salud sin internamiento del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI – 225286.

- Se deberán usar la ficha técnica sectorial correspondiente al sector salud:

[https://www.mef.gob.pe/es/?id=5561&option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=102337&lang=es-ES&view=article](https://www.mef.gob.pe/es/?id=5561&option=com_content&language=es-ES&Itemid=102337&lang=es-ES&view=article)

- La ficha correspondiente para este estudio es la Ficha Técnica Estándar para la creación, mejoramiento, ampliación y recuperación de servicios en establecimientos de salud sin internamiento, la cual deberá estar acorde con el instructivo:

[https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv\\_publica/docs/ficha\\_tecnica/salud/Instructivo\\_estandar.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/ficha_tecnica/salud/Instructivo_estandar.pdf)

- Resumen ejecutivo.
- Acta de acuerdos del CRIIS.
- Cartera de Servicios.
- Programa médico funcional -PMF.
- Programa médico arquitectónico -PMA.
- Programa de Equipamiento -PE.
- Disponibilidad de recursos humanos.
- Programa de Recursos Humanos (PRH).
- Plan de operación y mantenimiento.
- Anteproyecto del establecimiento de salud nuevo (Arquitectura, paisajismo, Seguridad, evacuación, señalización, Estructura, Inst.Eléctrica,

Comunicaciones y tecnología, electromecánica, Inst.Sanitaria, Mobiliario y Equipamiento).

- Anteproyecto de la contingencia (Arquitectura, paisajismo, Seguridad, evacuación, señalización, Estructura, Inst.Electrica, Comunicaciones y tecnología, electromecánica, Inst.Sanitaria, Mobiliario y Equipamiento).
- Memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas del establecimiento nuevo y contingencia (Arquitectura, paisajismo Seguridad, evacuación, señalización, Estructura, Inst.Electrica, Comunicaciones y tecnología, electromecánica, Inst.Sanitaria, Mobiliario y Equipamiento).
- De todas las especialidades del establecimiento nuevo y contingencia (Presupuesto Desagregado, análisis de costo unitario, análisis de gastos generales, precios, cantidad insumos, cronograma de ejecución de obra, planilla de metrados, cálculo de flete, cotizaciones, etc.).
- Render en alta calidad (ULTRA HD) del establecimiento de salud nuevo y contingencia (render interior 6 y render exterior 6, c/u).
- Video del anteproyecto del establecimiento de salud nuevo y contingencia (120 segundo recorrido interior y 120 segundo recorrido exterior, c/u)
- Informe técnico legal del saneamiento físico legal
- Documentación del saneamiento físico legal (partida registral a nombre de la autoridad de salud).



#### CONTENIDO ESPECIFICO DEL ENTREGA FINAL

Después de la conformidad de todos entregables la consultoría presentara a la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Ucayali la documentación completa del estudio de pre inversión (2 original + 2 copias+ CD).

Los evaluadores garantizaran bajo responsabilidad la documentación mínima, necesaria y de calidad de los estudios de pre inversión elaborados por la consultoría.

El CD y los archivadores del estudio de pre inversión deberá estar diferenciado por carpetas.

- Carpeta Generalidades.
- Carpeta de la Especialidad de Arquitectura.
- Carpeta de la Especialidad de Paisajismo.
- Carpeta de la Especialidad de Estructura.
- Carpeta de la Especialidad de Instalaciones mecánicas.
- Carpeta de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias.
- Carpeta de la Especialidad de Instalaciones Especiales.
- Carpeta de la Especialidad de metrados costo y Presupuesto.
- Carpeta de la Especialidad Gestión del Riesgo de Desastre.
- Carpeta de la Especialidad de Impacto Ambiental (EIA).
- Carpeta de la Especialidad de Equipamiento Médico.
- Carpeta de la Especialidad seguridad, evacuación y señalización.
- Carpeta de la Especialidad Instalaciones Eléctricas.
- Carpeta de la Especialidad de Comunicaciones.
- Carpeta de la Especialidad Impacto Vial.
- Carpeta de la Especialidad CIRA.
- Carpeta de estudios básicos.
- Otras carpetas que se requieran.
- Anexos.



**Nota:**

- Es responsabilidad del consultor o empresa consultora, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura procederá a su devolución y aplicación de penalidades según corresponda.

Condiciones para la revisión y levantamiento de observaciones de los entregables:

Entregable	Revisión	Levantamiento de observaciones
Primer entregable (Plan de Trabajo)	5 días hábiles	Hasta 5 días calendarios
Segundo entregable	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
Tercer entregable	10 días hábiles	Hasta 20 días calendarios

En caso de existir observaciones de los entregables, la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable, en el caso que el consultor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada, y se aplicará la penalidad por día de retraso, los días computados será a partir de la comunicación de la primera observación hasta su presentación de levantamiento de observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado, siendo esto causal para que la entidad pueda resolver el contrato.

Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora, para el levantamiento de las observaciones.

**REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN**



**REQUISITOS** - El tipo a usar será el que a continuación se describe

Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Arial	Negrita – Sub rayado	14
T2	Arial	Negrita	11
T3	Arial	Normal	11
T4	Arial	Normal	08

Utilizar el programa Office u otro programa que corresponda a cada especialidad.

Los reportes en general de informes y documentación deben ser en impresora tipo Laser, en papel bond Tipo A de 80 gr. calidad Atlas formato A4.



**FOTOGRAFÍAS:** Serán tamaño Jumbo, escaneadas e impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva en la parte inferior con tipo T3. Se debe realizar un plano clave con la distribución de vistas fotográficas, En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva, se requiere un mínimo de 50 fotos las cuales serán variables dependiendo de la envergadura del proyecto.

**RENDER:** Serán desarrollados en alta calidad (ULTRA HD) e impresos en papel fotográfico.

**PLANOS:** Los planos de los anteproyectos serán trabajados en programa Revit, en formatos A1 los mismos que deben respetar la compatibilidad entre especialidades además de la diferenciación de grosores en lo referente a representación de planos.

La entrega será de la siguiente manera:

Planos originales: Ploteados en calidad óptima, en papel bond blanco de 80 gr. y en formato A-1. Copias de planos. - En papel bond blanco de 80 gr, formato A-1.

**PRESENTACIÓN:** La tapa y contratapa del estudio de pre inversión debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía del proyecto.

Llevará separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 en papel martillado color marfil 20 gr, con indicación del ítem correspondiente mediante una oreja señalador al lado.



#### **OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR**

- Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes del Gobierno Regional de Ucayali con atención de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Adjuntar a todo Informe, con su respectivo CD Magnético con la información solicitada en cada entregable (obligatoria), en caso contrario no será recepcionado y debidamente foliado.
- El Consultor emitirá Factura y/o recibo por honorarios por el Costo total del servicio, según sea el caso.
- El consultor o empresa consultora es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.
- El consultor no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Perfil causal que originará la resolución del contrato.
- El consultor debe entregar toda la información del trabajo a la sub gerencia de estudios en cualquier momento que se requiera.
- El consultor deberá desarrollar un trabajo de calidad según la normativa de salud.



#### **5.18. ADELANTOS**

No se otorgarán ADELANTOS.

#### **5.19. SUBCONTRATACION**

El consultor o empresa consultora, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos y otros estudios básicos requeridos. El consultor o empresa consultora es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la

Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad. El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Consultores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

#### 5.20. CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y la ficha técnica estándar elaborado dentro de los alcances del presente servicio, la misma que no podrá ser divulgada a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

#### 5.21. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la documentación producto de la formulación del Proyecto de Inversión pasa a ser propiedad del Gobierno Regional de Ucayali.

#### 5.22. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- **Área que supervisa:** Estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Ucayali Sede Central.

- **Área que coordinara con el proveedor:** El proveedor coordinara directamente con el responsable de la Sub Gerencia de Estudios y de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali.

**Responsable del área que brindará la conformidad del servicio:** La conformidad de los entregables y de la formulación de la ficha técnica en su totalidad, será otorgada por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali, en un plazo indicados (según tabla).

#### 5.23. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

Nº DE PAGO	% PAGO	OBSERVACIONES
PRIMER PAGO	20% del monto contractual	A la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali del Primer Entregable.
SEGUNDO PAGO	40% del monto contractual	A la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali del Segundo Entregable.
TERCER PAGO	40% del monto contractual	A la conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Estudios de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Ucayali del Tercer Entregable.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al consultor o empresa consultora en soles, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de la consultoría, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la

prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los QUINCE (15) días calendarios de ser recibido estos.

#### 5.24. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

#### 5.25. PENALIDADES APLICABLES

##### 5.22.1 PENALIDAD POR MORA

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 162° - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

#### OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del proyecto, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Formulación y Evaluación del proyecto.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
2	De corresponder a la naturaleza de la contratación incluir la penalidad establecida en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento con las precisiones que correspondan.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

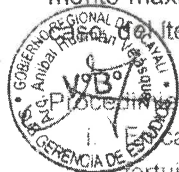


**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSION PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.**

4	Por no presentación de los Entregables o cuando la entidad lo considere como no presentado y/o por no subsanar las observaciones.	0.05 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
6	Por la presentación incompleta de cada uno de los Entregables correspondiente al objeto del contrato (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.05 UIT por cada presentación incompleta.	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
7	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregables sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
8	Por la presentación del estudio (objeto del contrato) o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
9	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Estudio (objeto del contrato) o entregables.	0.05 UIT por cada presentación	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
10	Por no presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.05 UIT por presentación de CD incompleto	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
11	En caso de no realizar el estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.05 UIT	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura
12	Por no cumplir con el cronograma establecido en el Plan de trabajo aprobado por la Entidad.	0.05 UIT, por cada día de retraso	Según informe de la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura

(\*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la formulación del proyecto.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el monto del ítem que debió ejecutarse.



Procedimiento para aplicación de penalidad:

- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Infraestructura, conforme a cada entregable en el que ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el

caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

- iv. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

#### **5.26. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio de consultoría no quita al Gobierno Regional de Ucayali, el derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el artículo N°40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (03) años después de la conformidad de obra otorgada por la ENTIDAD.

#### **5.27. DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

No corresponde.

#### **5.28. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al Consultor, una constancia de prestación de consultoría. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas. La que será emitida por la Gerencia Regional de Infraestructura previo informe de la Sub Gerencia de Estudios.

#### **5.29. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**



Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### **5.30. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con lo que se requiere contratar el procedimiento de selección se llevará a cabo mediante el sistema de SUMA ALZADA.

#### **5.31. ACLARACIONES.**

##### **5.32.1 Normativa en Contrataciones Aplicable**

El presente proceso de selección se regirá en conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo

N° 344-2018-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

#### 5.32.2 Domicilio para efectos de Notificaciones

El Consultor deberá consignar para la firma de contrato un domicilio para efectos de notificación dentro de la ciudad de Pucallpa, así como una dirección electrónica.

Asimismo, se indica que el domicilio para efectos de notificaciones a la Entidad es en su sede central ubicada en Jr. Raymondi N° 220, Callería, Coronel Portillo, Ucayali, a través de Mesa de Partes.

#### 5.32.3 Notificaciones

Las comunicaciones y notificaciones al Consultor podrán ser por e-mail o a la dirección consignada en la ciudad de Pucallpa. El medio de comunicación del Consultor hacia LA ENTIDAD será a través de mesa de partes de la Entidad contratante.

#### 5.32. VALOR ESTIMADO

La estructura de costos del presente servicio será establecida según lo determine el personal encargado de las contrataciones sobre la base de estructura de costos proporcionada por el área usuaria tal como lo establece los Numerales 32.1 del artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría.

#### ESTRUCTURA DE COSTOS



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA ESTANDAR DE PROYECTOS DE INVERSION PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD SIN INTERNAMIENTO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN NUEVO SAPOSOA DISTRITO DE CALLERIA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CI - 225286.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	TIEMPO	COSTO UNITARIO S/.	TOTAL, S/.
A)	PERSONAL PROFESIONAL					174750
1	Jefe de Proyecto	días	1	90	400.00	36,000.00
2	Especialista en proyectos de Inversión – INVERTE.PE	días	1	90	300.00	27,000.00
3	Especialista en Arquitectura	días	1	60	300.00	18,000.00
4	Especialista en Estructuras	días	1	60	250.00	15,000.00
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	días	1	45	250.00	11,250.00
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	días	1	45	250.00	11,250.00
7	Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales	días	1	45	250.00	11,250.00
8	Especialista en Equipamiento Médico	días	1	60	250.00	15,000.00
9	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	días	1	60	250.00	15,000.00
10	Especialista Médico	días	1	60	250.00	15,000.00
B)	PERSONAL TÉCNICO DE CAMPO					37,500.00
1	Asistente en CAD y Dibujo 3D del Especialista en Arquitectura	días	1	90	100.00	9,000.00
2	Asistente CAD del Especialista en Estructuras	días	1	90	100.00	9,000.00
3	Asistente del Especialista en Estructuras	días	1	60	100.00	6,000.00
4	Asistente del Especialista en Costos y Presupuesto	días	1	45	100.00	4,500.00
	Asistente del Especialista en Instalaciones Sanitarias	días	1	45	100.00	4,500.00
	Asistente del Especialista en Instalaciones Eléctricas	días	1	45	100.00	4,500.00
	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					33,750.00
	Estudio de Suelos	und	1	1	10,000.00	10,000.00
2	Estudio topográfico	und	1	1	10,000.00	10,000.00
3	Informe de impacto ambiental ambiental.	und	1	1	7,750.00	7,750.00
4	Informe de identificación de Peligro, vulnerabilidades y riesgos	und	1	1	6,000.00	6,000.00
COSTO DIRECTO						246,000.00
GASTOS GENERALES (10%)						24,600.00
UTILIDAD (10%)						24,600.00
SUB TOTAL						295,200.00
(18%)						53,136.00
						348,336.00

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <sup>26</sup>	
<u>Requisitos:</u>	
Personal clave	
Cargo	Experiencia
Jefe de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como <u>jefe y/o proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Formulación de proyectos de inversión – INVIERTE.PE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como <u>formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o especialista en formulación y/o evaluación</u> de proyectos de inversión en la elaboración de estudios de pre inversión de proyectos de consultoría iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; <u>especialista en arquitectura y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultoría iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; <u>especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o calculo estructural</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima <u>12 meses</u> como; <u>especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</u> en instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o <u>diseño sanitario</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; <u>especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</u> en instalaciones eléctricas y/o electromecánicas y/o <u>eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; <u>especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</u> en instalaciones de comunicaciones y/o <u>especialista en comunicaciones y/o sistemas especiales y/o comunicaciones y/o diseño de sistemas de comunicaciones y/o diseño de redes de cableado estructurado y/o voz y data</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> <li>• La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Equipamiento Medico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; <u>especialista y/o diseño y/o selección</u> en equipamiento médico y/o Biomédico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> </ul>

<sup>26</sup> De acuerdo a las absoluciones de las consultas y observaciones



	<ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista en Metrado, Costos y presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; <b>especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista</b> en Metrado <b>y/o</b> costos y presupuestos en la elaboración de estudios de pre inversión <b>en general</b>.</li> <li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>
Especialista Medico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; <b>Especialista médico o especialista en programación médica funcional</b> en servicio de salud en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li> <li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li> </ul>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

*En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA<sup>27</sup>**

**Requisitos:**

Personal clave	
Cargo	Profesión
Jefe de proyecto	Ingeniero civil o Arquitecto, (titulado)
Especialista en Formulación de proyectos de inversión	Economista, Administrador (titulado)
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (titulado)
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, (titulado)

<sup>27</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones



Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario (titulado)
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, o ingeniero electromecánico (titulado)
Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales	Ingeniero Electrónico o de Sistemas (titulado)
Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero Electrónico o ingeniero Biomédico (titulado)
Especialista en Metrado, Costo y presupuesto	Ingeniero Civil, (titulado)
Especialista Medico	Médico (titulado)

**Acreditación:**

El **TITULO PROFESIONAL** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso **TITULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO<sup>28</sup>**

**Requisitos:**

- 03 equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop) de última generación.
- 01 impresora- Fotocopiadora – Escáner
- Equipos de alta precisión para topografía (estación total y GPS de error milimétrico), el cual deberá contar con el certificado de calibración vigente.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

<sup>28</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 305,856.00 (Trescientos Cinco Mil Ochocientos cincuenta y seis con 00/100 soles)**<sup>29</sup>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: *la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales y/o Centros de Salud y/o Clínicas, y/o puestos de salud y/o postas de salud y/o postas medicas) y/o Infraestructura Educativa.*<sup>30</sup>.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>31</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

<sup>29</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>30</sup> De acuerdo a la absolución de consultas y observaciones

<sup>31</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.







# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 144-2023-GRU-GR-CS-2

Mediante Oficio N°01745-2024-GRU-GGR-GRI, se remite el INFORME N° 0681-2024-GRU-GRI-SGE, emitido por la Sub Gerencia de Estudios, adjuntando el INFORME N° 097-2024-AHV, mediante el cual se absuelve las consultas referidas a los Requisitos de Calificación y Términos de Referencia.

### PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.

RUC N° 20601855951

#### **OBSERVACION N° 01**

Se observa el equipamiento estratégico requerido ya que su inclusión generaría un costo adicional para el consultor, los cuales no están contemplados en la estructura de costos del numeral 5.32.

Sobre el particular las bases estándar y el pronunciamiento N° 124-2022/OSCE-DGR, establecen que no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Así, de la revisión de la estructura de costos, no se aprecia en ningún extremo los equipos solicitados, por lo que en virtud del principio de transparencia, se solicita suprimir dichos equipos estratégicos ya que no está contemplado en ningún extremo de la estructura de costos

Así mismo, teniendo en cuenta que la presente convocatoria corresponde a un establecimiento de salud de categoría I-1 (Puesto de salud) cuya envergadura y complejidad en su diseño es inferior a los establecimientos de salud de categoría I-3 (centros de salud), se solicita solo considerar el equipamiento mínimo tal como lo solicitaron en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS referidos a los establecimientos de salud San José de Yarinacocha y Manantay respectivamente cuyas categorías son del nivel I-3 superior al de la presente convocatoria, por lo que resultaría ilógico e incongruente que para los establecimientos de salud de mayor categoría y por ende de mayor complejidad en su diseño solo hayan requerido una relación mínima de equipos tales como 3 equipos de cómputo, 1 impresora, 1 estación total y 1 GPS y no una relación y cantidad excesiva como es el caso de la presente convocatoria.

Si bien el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29 de su Reglamento establecen que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento; también es preciso indicar que en los citados artículos de las referidas normativas el área usuaria debe asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por lo tanto, bajo el mismo criterio asumido por la entidad en otros procesos de selección similares, de mayor categoría, complejidad y costo del servicio, en virtud a los principios de libertad de concurrencia, competencia, igual de trato y con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores, se solicita considerar los mismos equipos requeridos en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS; caso contrario se estaría vulnerando el principio de Igualdad de trato del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin perjuicio de lo anterior, solicitamos confirmar que en caso se acredite con compromiso de alquiler no será obligatorio ni necesario adjuntar copias de facturas, licencias, seguros u otros documentos adicionales para sustentar el compromiso de alquiler ya que de acuerdo a la Resolución N° 02369-2022-TCE-S2 y a múltiples pronunciamientos y opiniones del OSCE EN CASO QUE EL POSTOR PRESENTE COMPROMISO DE ALQUILER, NO RESULTARIA NECESARIO ADJUNTAR DOCUMENTOS ADICIONALES al compromiso de compra venta o alquiler.





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ABSOLUCIÓN:

Sobre el particular, cabe señalar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la ley y 29 de su Reglamento, los términos de referencia, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación; siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

Por lo tanto, considerando que el equipamiento solicitado generaría costos adicionales al consultor no incluidos en la estructura de costos, a fin de promover la pluralidad de postores, de no vulnerar los principios de transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia; y de uniformizar los criterios requeridos en procedimientos de selección similares como los mencionados por el participante cuya categoría y nivel de complejidad es mayor a la presente convocatoria, SE ACOGE LA OBSERVACION se acoge la observación y se procede a modificar el equipamiento estratégico de acuerdo a lo siguiente:

### ADECUACION TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.8. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- 03 equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop) de última generación.
- 01 impresora- Fotocopiadora – Escáner
- Equipos de alta precisión para topografía (estación total y GPS de error milimétrico), el cual deberá contar con el certificado de calibración vigente.

### ADECUACION EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 03 equipos de cómputo (PC de escritorio o laptop) de última generación.</li><li>• 01 impresora- Fotocopiadora – Escáner</li><li>• Equipos de alta precisión para topografía (estación total y GPS de error milimétrico), el cual deberá contar con el certificado de calibración vigente.</li></ul> <u>Acreditación:</u> Copia (...)

En cuanto a la acreditación del equipamiento estratégico, se señala que las bases estándar aprobadas por el OSCE establecen de forma precisa y clara cual es la forma de acreditar este requisito de calificación, por lo que, el comité de selección se ceñirá a lo establecido en el respectivo capítulo, sin necesidad de exigir documentos adicionales a los ya establecidos.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 02**

Se observa que dentro de los requisitos del proveedor del numeral 5.14.1 de los términos de referencia, estén solicitando el CCI (Código de Cuenta Interbancaria). Lo cual resulta incongruente e innecesaria, pues dicha información no es relevante en la etapa de presentación de ofertas si no para el perfeccionamiento del contrato.

Por lo que en virtud del principio de transparencia solicitamos suprimir dicha exigencia de los requisitos del proveedor.





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ABSOLUCIÓN:

Se precisa que de conformidad con lo previsto en el artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordado con el artículo 29° de su Reglamento, es responsabilidad del área usuaria la formulación del requerimiento, el cual debe contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Por lo tanto, se aclara que, las bases estándar en su capítulo II de la sección específica, numeral 2.2 Contenido de las Ofertas, sub numeral 2.2.1.1. documentación de presentación obligatorio, se encontrar plenamente descritos los documentos que debe presentar el participante para la admisión de su oferta, asimismo en el Capítulo III – Requerimiento, se detallan los documentos a acreditar para cumplir con los requisitos de calificación, siendo que en ninguno de los extremos la Entidad ha solicitado la presentación del Código de Cuenta Interbancaria - CCI u otro documento no establecido en los capítulos antes señalados para la etapa de admisión, calificación y evaluación de ofertas.

Asimismo, se señala que los términos de referencia señalan como requisitos del postor que cuente con Código de Cuenta Interbancaria – CCI, debido a que el mismo será requerido para la etapa de suscripción del contrato, tal como se verifica en el numeral 2.4 Requisitos para perfeccionamiento de Contrato literal d).

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

### OBSERVACION N° 03

Se observa el monto facturado solicitado para la experiencia del postor en la especialidad tanto en los requisitos de calificación como en los factores de evaluación; puesto que solicitar experiencia de 2 veces y 2.5 veces el valor referencial en requisitos de calificación y factores de evaluación respectivamente, es excesivo, restrictivo y vulnera los principios de la contratación pública, debido a que cuando se revisa el monto facturado solicitado en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, solo ha considerado una monto facturado de 1 vez para el requisito de calificación y 1.5 para el factor de evaluación. Resulta contradictorio que la entidad para procedimientos en los cuales la categoría, complejidad y costo del servicio de los establecimientos de salud es superior, requiera montos facturados menores a los de la presente convocatoria cuya categoría (I-1), complejidad y costo del servicio es inferior a los procedimientos antes mencionados.

Si bien el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29 de su Reglamento establecen que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento; también es preciso indicar que en los citados artículos de las referidas normativas el área usuaria debe asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por lo tanto, bajo el mismo criterio asumido por la entidad en otros procesos de selección similares, de mayor categoría, complejidad y costo del servicio, con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores y en virtud a los principios de libertad de concurrencia, competencia, igual de trato; se solicita reducir el monto facturado en la experiencia del postor a 1 vez en los requisitos de calificación y 1.5 veces para el factor de evaluación tal como solicitaron en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS; caso contrario se estaría vulnerando el principio de Igualdad de trato del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### ABSOLUCIÓN:

De acuerdo al numeral 16.2 de la Ley de Contrataciones del estado dispone que las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa, proporcionando acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación, y no deben tener la finalidad de crear obstáculos que perjudicaran la competencia en el mismo.

Como primer punto se debe aclarar al participante que, lo solicitado no necesariamente debe ser cumplido por un universo de postores, así como tampoco, por un número reducido, siendo que conforme a lo solicitado la indagación de mercado ha demostrado que existen potenciales postores que cumplen con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación.







## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De Igual manera, la normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia; y de uniformizar los criterios requeridos en procedimientos de selección similares como los mencionados por el participante cuya categoría y nivel de complejidad es mayor a la presente convocatoria, se acoge la observación, por lo tanto, la modificación queda de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN EN LAS BASES

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<b>Evaluación:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 458,784.00</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <b>Acreditación:</b> La (...)	<b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M &gt;= S/ 458,784.00</b> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b>  <b>M &gt;= S/ 307,027.20</b> veces el valor referencial y <b>&lt; S/ 458,784.00</b> veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b>  <b>M &gt; S/ 305,856.00</b> veces el valor referencial y <b>&lt; S/ 307,027.20</b> veces el valor referencial: <b>[20] puntos</b>

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.2. Perfil del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 305,856.00 (Trescientos Cinco Mil Ochocientos Cincuenta y Seis con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  
(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<b>Requisitos:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 305,856.00 (Trescientos Cinco Mil Ochocientos cincuenta y seis con 00/100 soles)</b> , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

(...)

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 04**

Se observa la definición de consultorías similares ya que dentro de las infraestructuras de salud solo consideran a hospitales, centros de salud, clínicas.

Al respecto, teniendo en cuenta que la presente convocatoria corresponde a un establecimiento de salud de categoría I-1 es decir a puestos de salud o postas de salud (Según Resolución Ministerial N° 546-2011 ¿ MINSA), en virtud de los principios de libertad de concurrencia y competencia y con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores; se solicita considerar también dentro de las infraestructuras de salud a los puestos de salud o postas de salud o postas medicas por ser edificaciones con características técnicas de diseño iguales al objeto de la presente convocatoria.

### **ABSOLUCIÓN:**

Se precisa que de conformidad con lo previsto en el artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordado con el artículo 29° de su Reglamento, es responsabilidad del área usuaria la formulación del requerimiento, el cual debe contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Por esa razón, en aras de promover la pluralidad de postores y de no vulnerar los principios de transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia; y de uniformizar los criterios requeridos en procedimientos de selección similares como los mencionados por el participante cuya categoría y nivel de complejidad es mayor a la presente convocatoria, se acoge la observación, por lo tanto, la modificación queda de la siguiente manera:

### **ADECUACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA**

#### **5.14.2 Perfil del Proveedor**

(...)

**Definición de servicios similar:** Se considerará como servicios de consultoría similares a la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales y/o Centros de Salud y/o Clínicas, y/o puestos de salud y/o postas de salud y/o postas medicas) y/o Infraestructura Educativa.

### **ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(...)</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: <u>la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales y/o Centros de Salud y/o Clínicas, y/o <u>puestos de salud y/o postas de salud y/o postas medicas</u>) y/o <u>Infraestructura Educativa</u>.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (...)</p>



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.

RUC N° 20601855951

OBSERVACION N° 05

Se observa que en la definición de consultorías similares solo hayan considerado a infraestructuras de salud, lo cual es restrictivo y vulnera los principios de la contratación pública, debiendo el comité ampliar dicha definición y considerar también a Infraestructuras educativas, por ser edificaciones con características técnicas de diseño similares al objeto de la presente convocatoria; máxime que al revisar la definición de consultoría similar requerida en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, ha considerado dentro de dicha definición a las Infraestructuras educativas.

Resulta contradictorio que la entidad para procedimientos en los cuales la categoría, complejidad y costo del servicio de los establecimientos de salud es superior, SI considera como consultoría similar a infraestructuras educativas, pero NO en la presente convocatoria.

Si bien el artículo 16 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 29 de su Reglamento establecen que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento; también es preciso indicar que en los citados artículos de las referidas normativas el área usuaria debe asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por lo tanto, bajo el mismo criterio asumido por la entidad en otros procesos de selección similares, de mayor categoría, complejidad y costo del servicio, con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores y en virtud a los principios de libertad de concurrencia, competencia, igual de trato; se solicita en todos los extremos de las bases, tanto para la experiencia del postor y del personal, ampliar la definición de consultoría similar y considerar también a las infraestructuras educativas, tal como solicitaron en la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS.

### ABSOLUCIÓN:

Conforme al numeral 16.2 de la Ley de Contrataciones del estado dispone que las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa, proporcionando acceso en condiciones de igualdad al proceso de contratación, y no deben tener la finalidad de crear obstáculos que perjudicaran la competencia en el mismo.

Asimismo, en aras de promover la pluralidad de postores y de no vulnerar los principios de transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia; y de uniformizar los criterios requeridos en procedimientos de selección similares como los mencionados por el participante cuya categoría y nivel de complejidad es mayor a la presente convocatoria, se acoge la observación, por lo tanto, la modificación queda de la siguiente manera:

### ADecuaciones a los terminos de referencia

#### 5.14.2 Perfil del Proveedor

(...)

Definición de servicios similar: Se considerará como servicios de consultoría similares a la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales y/o Centros de Salud y/o Clínicas, y/o puestos de salud y/o postas de salud y/o postas medicas) y/o Infraestructura Educativa.





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(...)</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: <i>la Elaboración y/o reformulación de Estudios de pre inversión tales como: Infraestructura de Salud (Hospitales y/o Centros de Salud y/o Clínicas, y/o puestos de salud y/o postas de salud y/o postas medicas) y/o Infraestructura Educativa.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (...)</p>

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

### OBSERVACION N° 06

Con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia e igualdad de trato, para el Jefe de Proyecto se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en cargos como director y/o jefe y/o proyectista y/o gerente y/o consultor (individual o en consorcio) y/o coordinador de Estudio y/o proyecto y/o equipo y/o ingeniería en servicios de consultorías iguales o similares ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria.
- Teniendo en cuenta que el plazo de elaboración es de 90 días calendario (3 meses), solicitar 36 meses de experiencia, resulta restrictivo y excesivo pues están requiriendo 12 veces más tiempo que el plazo de elaboración por lo que se solicita Reducir el tiempo de experiencia solicitado ya que resulta restrictivo y no se condice con lo establecido en las bases estándar el cual establece que: El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores, por lo que se solicita reducir dicha experiencia a 24 meses, Maxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, ha considerado los cargos y tiempo de experiencia solicitada en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por lo que, en atención a ello NO se acepta consultor (individual o en consorcio) siendo que la denominación está orientado a la persona natural o jurídica que la Entidad contrata para que ejecute el proyecto, mas no necesariamente sea el profesional que se desempeñe o realice las actividades propias del Jefe de Proyecto, de igual manera, no se aceptará proyecto y/o equipo, debido a que las denominaciones señaladas son muy ambiguas y no permiten dar seguridad respecto a las funciones que desempeña el profesional, por lo que, No se acoge en ese extremo.



# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sin perjuicio de lo antes señalado precedentemente, se acepta ampliar los cargos de proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio, siendo que las actividades son afines los requeridos en los términos de referencia.

Respecto a la segunda consulta de reducir el tiempo de experiencia del Jefe de Proyecto se debe señalar que, lo solicitado no necesariamente debe ser cumplido por un universo de postores, así como tampoco, por un número reducido, siendo que conforme a lo solicitado la indagación de mercado ha demostrado que existen potenciales postores que cumplen con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación.

De Igual manera, la normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge reducir el tiempo de experiencia exigido.

Por lo que en atención a todo lo antes señalado, SE ACOGE PARCIALMENTE, quedando redactado de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de proyecto	Ingeniero civil o Arquitecto, (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como <b>jefe y/o proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura</li></ul>

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>								
	<b>Requisitos:</b>								
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>Jefe de proyecto</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como jefe y/o <b>proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La Experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	Jefe de proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como jefe y/o <b>proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La Experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave									
Cargo	Experiencia								
Jefe de proyecto	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como jefe y/o <b>proyectista y/o gerente y/o coordinador de Estudio</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La Experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul>								
(...)	(...)								

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.

RUC N° 20601855951

OBSERVACION N° 07

Con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia e igualdad de trato, para todos los Especialistas se observa lo siguiente:

- Que en la formación académica este requiriendo la colegiatura. Sobre el particular, el OSCE en múltiples opiniones, tales como la Opinión N° 220-2017/DTN, Pronunciamiento N° 713-2016/OSCE-DGR, N° 712-2016/OSCE-DGRy N° 710-2016/OSCE-DGR, así como en el Pronunciamiento N° 691-2012/DSU, los cuales constituyen precedentes administrativos. Observancia obligatoria, establecen que respecto de la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos como ¿personal profesional clave¿ en la oferta del postor, este Organismo Técnico Especializado ha señalado en diversos Pronunciamientos que ¿si bien los profesionales deben encontrarse colegiados y habilitados para el ejercicio de su profesión, la relevancia de dicho requerimiento no coincide necesariamente con la presentación de las ofertas, así como tampoco con la suscripción del contrato, sino con el inicio de su participación efectiva del contrato. Por tanto, se puede desprender que la acreditación de la colegiatura de los profesionales que conforman el ¿personal clave¿ debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en el contrato, en atención al ¿Principio de Libertad de concurrencia¿, por lo que se solicita suprimir de la formación académica el termino COLEGIADO.
- Teniendo en cuenta que el plazo de elaboración es de 90 días calendario (3 meses), solicitar 36 meses de experiencia, resulta restrictivo y excesivo pues están requiriendo 12 veces más tiempo que el plazo de elaboración por lo que se solicita Reducir el tiempo de experiencia solicitado ya que resulta restrictivo y no se condice con lo establecido en las bases estándar el cual establece que: El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores, por lo que se solicita reducir dicha experiencia a 12 meses para todos los especialistas, Maxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para los mismos especialistas, no solicito que estén colegiados y solo ha requerido 12 meses de experiencia.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

A fin de esclarecer la consulta formulada por el participante se Aclara que, en ningún extremo de las Bases del procedimiento de selección se ha requerido la acreditación y/o presentación del certificado de habilidad en el colegio respectivo, lo que las bases señalan es que para el cálculo de la experiencia de los profesionales claves está será calculada desde la colegiatura, sin embargo a fin de evitar confusiones por parte de los postores se suprimirá el Terminio Colegiado de la Formación Académica del personal clave.

Respecto a la segunda consulta de reducir el tiempo de experiencia del Personal clave se debe señalar que, lo solicitado no necesariamente debe ser cumplido por un universo de postores, así como tampoco, por un número reducido, siendo que conforme a lo solicitado la indagación de mercado ha demostrado que existen potenciales postores que cumplen con los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación.

De Igual manera, la normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios





# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge reducir el tiempo de experiencia exigido.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 08**

Con la finalidad de generar la mayor pluralidad de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia e igualdad de trato, para el Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión se observa lo siguiente:

- Que, respecto de la formación académica, también se permita la participación de los siguientes profesionales: Ingeniero o Administrador, ya que en el mercado existen estos profesionales con amplia experiencia en el cargo solicitado.
- Que su experiencia también se acredite en formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o especialista en formulación y/o evaluación ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido la misma formación académica y los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

## ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Respecto a la primera consulta respecto a ampliar la formación académica, la normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar la formación académica del Especialista en Formulación de Proyectos de inversión.

Asimismo, sobre la segunda consulta de ampliar los cargos del Especialista en Formulación de Proyectos de inversión, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

## ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)
Especialista en Formulación de	Economista, o Ingeniero o	• Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses como formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o</b>



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

proyectos de inversión – INVIERTE.PE	<u>Administrador</u> (titulado)	especialista <u>en formulación y/o evaluación</u> de proyectos de inversión en la elaboración de estudios de pre inversión de proyectos de consultoría iguales y/o similares. <ul style="list-style-type: none"><li>• (...)</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<b>Requisitos:</b>										
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>Especialista en Formulación de proyectos de inversión – INVIERTE.PE</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses como formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o especialista en formulación y/o evaluación</u> de proyectos de inversión en la elaboración de estudios de pre inversión de proyectos de consultoría iguales y/o similares.</li><li>• La experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)	Especialista en Formulación de proyectos de inversión – INVIERTE.PE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses como formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o especialista en formulación y/o evaluación</u> de proyectos de inversión en la elaboración de estudios de pre inversión de proyectos de consultoría iguales y/o similares.</li><li>• La experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave											
Cargo	Experiencia										
(...)	(...)										
Especialista en Formulación de proyectos de inversión – INVIERTE.PE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses como formulación y/o evaluación económica y/o financiera y/o especialista en formulación y/o evaluación</u> de proyectos de inversión en la elaboración de estudios de pre inversión de proyectos de consultoría iguales y/o similares.</li><li>• La experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul>										
(...)	(...)										

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 09**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Arquitectura se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Arquitectura, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista en arquitectura <b>y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultoría iguales y/o similares</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	Requisitos:										
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista en arquitectura <b>y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultoría iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)	Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista en arquitectura <b>y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultoría iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave											
Cargo	Experiencia										
(...)	(...)										
Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista en arquitectura <b>y/o proyectista de arquitectura y/o diseño arquitectónico</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultoría iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computará desde la colegiatura.</li></ul>										
(...)	(...)										

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 10**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Estructuras se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista de estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o calculo estructural, ya que son cargos que tienen





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Estructuras, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o calculo estructural</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
	Requisitos:						
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)
Personal clave							
Cargo	Experiencia						
(...)	(...)						



# GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI

## COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; especialista <u>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista en estructuras y/o estructural y/o diseño estructural y/o calculo estructural</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

### OBSERVACION N° 11

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Instalaciones Sanitarias se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista de instalaciones sanitarias y/o sanitario y/o diseño sanitario, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Instalaciones Sanitarias, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones sanitarias <b>y/o sanitario y/o diseño sanitario</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	Requisitos:										
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones sanitarias <b>y/o sanitario y/o diseño sanitario</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)	Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones sanitarias <b>y/o sanitario y/o diseño sanitario</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave											
Cargo	Experiencia										
(...)	(...)										
Especialista en Instalaciones Sanitarias	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones sanitarias <b>y/o sanitario y/o diseño sanitario</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>										
(...)	(...)										

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**  
**OBSERVACION N° 12**

**RUC N° 20601855951**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Instalaciones eléctricas y mecánicas se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista de instalaciones eléctricas y/o electromecánicas y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	
(...)	(...)	(...)	
Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista, o ingeniero electromecánico (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones eléctricas <b>y/o</b> electromecánicas <b>y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>	
(...)	(...)	(...)	

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										
	Requisitos:										
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; especialista <u>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</u> en instalaciones eléctricas <u>y/o</u> electromecánicas <u>y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)	Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; especialista <u>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</u> en instalaciones eléctricas <u>y/o</u> electromecánicas <u>y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave											
Cargo	Experiencia										
(...)	(...)										
Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; especialista <u>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</u> en instalaciones eléctricas <u>y/o</u> electromecánicas <u>y/o eléctrico y/o electromecánico y/o electricista y/o mecánico electricista</u> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>										
(...)	(...)										

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**  
**OBSERVACION N° 13**

**RUCN° 20601855951**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Instalaciones de comunicaciones y sistemas especiales se observa lo siguiente:





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista de instalaciones de comunicaciones y/o comunicaciones y/o diseño de sistemas de comunicaciones y/o sistemas especiales y/o diseño de redes de cableado estructurado y/o voz y data, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)
Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales	Ingeniero Electrónico o de Sistemas (Titulado, colegiado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones de comunicaciones <b>y/o comunicaciones</b> y/o especialista en comunicaciones y/o sistemas especiales <b>y/o comunicaciones y/o diseño de sistemas de comunicaciones y/o diseño de redes de cableado estructurado y/o voz y data</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE				
	<b>Requisitos:</b> <table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia
Personal clave					
Cargo	Experiencia				



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(...)	(...)
Especialista en Instalaciones Comunicaciones y sistemas especiales	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o jefe y/o ingeniero y/o responsable y/o proyectista</b> en instalaciones de comunicaciones y/o especialista en comunicaciones y/o sistemas especiales <b>y/o comunicaciones y/o diseño de sistemas de comunicaciones y/o diseño de redes de cableado estructurado y/o voz y data</b> en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 14**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Equipamiento Médico se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en diseño o selección de equipamiento médico o biomédico, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Equipamiento Médico, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

(...)	(...)	(...)
Especialista en Equipamiento Medico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o diseño y/o selección</b> en equipamiento médico <b>y/o</b> Biomédico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (...)

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<b>Requisitos:</b>										
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>Especialista en Equipamiento Medico</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o diseño y/o selección</b> en equipamiento médico <b>y/o</b> Biomédico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)	Especialista en Equipamiento Medico	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o diseño y/o selección</b> en equipamiento médico <b>y/o</b> Biomédico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave											
Cargo	Experiencia										
(...)	(...)										
Especialista en Equipamiento Medico	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o diseño y/o selección</b> en equipamiento médico <b>y/o</b> Biomédico en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>										
(...)	(...)										

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 15**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista en Metrado, costo y presupuesto se observa lo siguiente:

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista en metrados y/o costos y/o presupuestos en estudios de Preinversión en general, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos en estudios de Preinversión en general que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista en Metrado, Costos y presupuestos, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)
Especialista Metrado, Costos y presupuesto	Ingeniero Civil, (titulado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista</b> en Metrado <b>y/o</b> costos y presupuestos en la elaboración de estudios de pre inversión <b>en general</b></li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										
	<b>Requisitos:</b>										
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr><tr><td>Especialista en Metrado, Costos y presupuesto</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista</b> en Metrado <b>y/o</b> costos y presupuestos en la elaboración de estudios de pre inversión <b>en general</b>.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul></td></tr><tr><td>(...)</td><td>(...)</td></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)	Especialista en Metrado, Costos y presupuesto	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista</b> en Metrado <b>y/o</b> costos y presupuestos en la elaboración de estudios de pre inversión <b>en general</b>.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>	(...)	(...)
Personal clave											
Cargo	Experiencia										
(...)	(...)										
Especialista en Metrado, Costos y presupuesto	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; especialista <b>y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o proyectista</b> en Metrado <b>y/o</b> costos y presupuestos en la elaboración de estudios de pre inversión <b>en general</b>.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>										
(...)	(...)										

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**PARTICIPANTE N° 01 IDEA INGENIEROS CONSULTORES S.A.C.**

**RUC N° 20601855951**

**OBSERVACION N° 16**

Con la finalidad de generar la mayor participación de postores y en aras del principio de libertad de concurrencia y competencia, para el Especialista Médico se observa lo siguiente:





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Que su experiencia también se acredite en cargos como especialista médico o especialista en programación médica funcional en estudios de Preinversión de establecimientos de salud, ya que son cargos que tienen relación con las funciones a desempeñar con el citado profesional y son congruentes con el objeto de la presente convocatoria, máxime si al revisar las bases de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0108-2023-GRU-GR-CS, ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 118-2023-GRU-GR-CS, cuyos establecimientos de salud son de mayor categoría (I-3), complejidad y costo del servicio; la entidad, que es la misma, para el mismo especialista, ha requerido los mismos cargos que se solicitan ampliar en la presente observación.

### ABSOLUCIÓN:

De conformidad con lo absuelto por el área usuaria se expresa, de conformidad con el artículo 16° del TUO de la Ley y el artículo 29° numeral 29.3 del Reglamento, establece que: Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

La normativa de contratación establece que las Entidades deben promover el acceso a los procedimientos de selección, prohibiendo la adopción de prácticas que restrinjan o afecten la competencia, así que dos situaciones similares sean tratados de manera diferente, por lo que, en atención a ello y en cumplimiento de los principios que rigen las contrataciones tales como transparencia, competencia, igualdad de trato, eficiencia y eficacia, se Acoge ampliar los cargos del Especialista Médico, siendo que de igual manera a las líneas precedentes la Entidad no puede tener distintos criterios respecto a situaciones similares, por lo que, se Acoge ampliar los cargos solicitados, en atención a ello, Se Acoge la consulta quedando redactada de la siguiente manera:

### ADECUACIÓN A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

#### 5.14.5 Formación académica y experiencia del personal profesional

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
(...)	(...)	(...)
Especialista Medico	Medico (titulado, colegiado)	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>12 meses</b> como; Especialista <b>médico o especialista en programación médica funcional</b> en servicio de salud en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura</li></ul>
(...)	(...)	(...)

### ADECUACIÓN A LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

(...)

<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	Requisitos:						
	<table><tr><th colspan="2">Personal clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr><tr><th>(...)</th><th>(...)</th></tr></table>	Personal clave		Cargo	Experiencia	(...)	(...)
Personal clave							
Cargo	Experiencia						
(...)	(...)						





## GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI COMITÉ DE SELECCIÓN

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Especialista Médico	<ul style="list-style-type: none"><li>Deberá acreditar una experiencia mínima de <u>12 meses</u> como; Especialista <u>médico o especialista en programación médica funcional</u> en servicio de salud en la elaboración de estudios de pre inversión de proyecto de consultorías iguales y/o similares.</li><li>La experiencia se computa desde la colegiatura.</li></ul>
(...)	(...)

Adicionalmente se señala que, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

En sentido, este Comité de Selección acuerda por UNANIMIDAD lo siguiente:

- Aprobar el Pliego de absolución de consultas y observaciones.
- Autorizar a realizar la publicación de la absolución de consultas y observaciones en la Plataforma del SEACE.

Siendo el día veintinueve (29) de febrero y no habiendo más que tratar, se da por concluido el presente acto, firmando los presentes en señal de conformidad.

.....  
**Ing. Civil. Enzo Jhosep Durand Caceres**  
Comité de Selección  
Miembro Titular

.....  
**Ing. Civil. Wilson Javier Vivas Quispe**  
Comité de Selección  
Presidente Titular

.....  
**Lic. Adm. James Guerra Riveiro**  
Comité de Selección  
Miembro Titular