

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-GRU-HRP-CS-1- PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO A DIVERSOS EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA.

PUCALLPA – PERÚ
2024

BASES INTEGRADAS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Hombre : **HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA**

RUC N° : 20205390546.

Domicilio legal : JR. AGUSTIN CAUPER NRO. 285 – DISTRITO DE
CALLERIA – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO –
DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

Domicilio Real : JR. AGUAYTIA NRO. 605 (REF. HOSPITAL DE
CONTINGENCIA) – DISTRITO DE CALLERIA –
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO –
DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

Correo electrónico: : logística_hrp@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO / CORRECTIVO A DIVERSOS EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 57-2024-DIRECCIÓN, de fecha 26 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 (RECURSOS ORDINARIOS)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 40 días calendarios Como máximo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Seis con 00/100 soles) en caja del Entidad ubicado en el Jr. Aguaytia Nro. 605 (Ref. Hospital de Contingencia) del Distrito de Yarinacocha – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31953: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- LEY N° 31954 Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 0234-2022-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 26842 – Ley General De Salud.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)



² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- c) *En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*
- Ítem N° [...]*
- d) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11).*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.



⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Hospital Regional de Pucallpa, en el Jr. Aguaytia Nro. 605 (Ref. Hospital de Contingencia) del Distrito de Yarinacocha – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe y acta de conformidad por el responsable (jefe) del Unidad de Servicios Generales del Hospital Regional de Pucallpa emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe de trabajo final del contratista sobre el servicio realizado con evidencias.
- Comprobante de pago.
- Contrato o orden de servicio según corresponda.
- Carta de garantía del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en **Jr. Aguaytía Nro. 605 (Ref. Hospital de Contingencia) del Distrito de Yarinacocha – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.**

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS DIVERSOS EQUIPOS BIOMEDICOS DEL HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA

1. DOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos, del Hospital Regional de Pucallpa, periodo 2024, de acuerdo al plan de mantenimiento aprobado por el Ministerio de salud.



Para participar en el procedimiento de selección de la contratación de este servicio los PARTICIPANTES deben de acreditar que sus empresas están autorizadas para brindar el servicio.



El Hospital Regional de Pucallpa brindara al contratista los ambientes para la ejecución del servicio, debiendo se redactar el Acta de Entrega, detallando en forma personalizada la relación de los bienes y el estado de estas. Debiendo comprometerse EL CONTRATISTA a mantenerlos en las mismas condiciones en las que recibió, sin más deterioro que el de su uso diligentes, debiendo reparar y/o reponer con el peculio cuando sea el caso.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA PRESTACION (AREA USUARIA).

Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa.

3. FINALIDAD PUBLICA

Buscar garantizar la continuidad de las actividades de los servicios asistenciales del Hospital Regional de Pucallpa, a través de la operatividad y funcionamiento óptico de los Equipos Biomédicos, brindando de esta manera una atención de calidad y buscando la satisfacción de la población y asegurados del SIS.

Mantener y aumentar la capacidad operativa y disponibilidad de los equipos Biomédicos, para mejorar la calidad de los servicios de atención de salud especializada en el Hospital Regional de Pucallpa

4. ANTECEDENTES

El requerimiento del servicio se sustenta que el Hospital Regional de Pucallpa, no cuenta con los recursos humanos, ni medios físicos propios para ejecutar el plan de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, o atender los mantenimientos correctivos que se presenten, llevar a cabo la operatividad de los equipos Biomédicos, por lo que es necesario la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica para cumplir con tal fin.

5. OBJETO DE LA CONTRATACION.

5.2. OBJETIVO GENERAL

Mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de los Equipos Biomédicos del Hospital Regional de Pucallpa, a fin de mejorar su confiabilidad y disponibilidad, así como prolongar su vida útil efectiva.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Para que dichos equipos se encuentren operativos y funcional para atender la necesidad de los pacientes. Los equipos actualmente no cuentan con garantía, no se le ha realizado en los últimos años ningún mantenimiento.



5.3. OJETIVO ESPECIFICO

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos Biomédicos del Hospital Regional de Pucallpa, de acuerdo al plan de mantenimiento aprobado por el Ministerio de Salud.



Garantizar la operatividad de los Equipos Biomédicos, a fin de que los usuarios finales que utilizan dichos equipos puedan ejecutar los trabajos en el tiempo oportuno y de esa manera se logren alcanzar las metas y objetivo institucionales brindando un servicio de calidad al usuario que a diario acuden a la Entidad. Esta forma de servicio consiste en que el contratista destaca a su personal y traslada sus medios físicos a las instalaciones del H.R.P, para atender la demanda del mantenimiento, haciendo uso de los recursos humanos y de los medios físicos y económicos requeridos en estos Términos de Referencia.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar consiste en que la persona natural o jurídica (en adelante EL CONTRATISTA), destacara sus recursos humanos y trasladara sus medios físicos a las instalaciones del Hospital Regional de Pucallpa para satisfacer la demanda del servicio de mantenimiento contratado de dicha IPRESS y sus dependencias.

Para la realización del servicio de mantenimiento, EL CONTRATISTA deberá contar con su profesional designado para el inicio de las actividades, de acuerdo al rol de actividades aprobado por la Entidad, por los días que dure su permanencia en la IPRESS, sin costo alguno para el H.R.P.

EL CONTRATISTA deberá tener experiencia comprobada en servicios de naturaleza similar al presente procedimiento, prestados a instituciones prestadoras de salud en el sector público.

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

- a) El contratista será responsable de los daños, pérdidas y/o sustracciones que sufriera el H.R.P por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar los daños causados o reemplazar los bienes a satisfacción de la entidad. Si en el término de siete (07) días calendario, el contratista no realiza la reparación o reemplazo, el H.R.P descontara automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendientes de pago. El valor de la reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del contratista.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- La reparación o reemplazo por sustracción se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas y/o legales que el costo obligue.
- Si el monto de la facturación pendiente de pago no cubre el valor de la reparación o reemplazo, si el contratista no se pronuncia al respecto, el HRP ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento y la Garantía Adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).
- b) El contratista es responsabilidad directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado.
- c) Para los equipos que aún se encuentren en garantía por el proveedor del equipo, el contratista brindará asistencia técnica en el cumplimiento del plan de mantenimiento ofertados. Supervisará los trabajos de mantenimiento preventivo y /o correctivo de la empresa proveedora del equipo en garantía. También informará el estado de operatividad de los mismos a la institución y generan estar en el inventario y en el sistema informático que este maneje.
- d) Todas las acciones realizadas deberán ser reportadas en la OTM (Orden de Trabajo de Mantenimiento), para los casos en que los equipos se encuentren de ubicados y no se pueda ejecutar los trabajos de manteniendo preventivos. Se redactará una OTM indicando el detalle suscitado lo cual deberá contar con la conformidad del jefe de servicio.

Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presentes los equipos serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que demuestre que han sido ocasionadas por el usuario, o se hayan producido por el desgaste propio de los componentes del equipo o por una falla externa que afecte su funcionamiento.

No será responsabilidad del contratista, el inadecuado funcionamiento o estado de inoperatividad de los equipos, si el H.R.P no le entrega oportunamente los Equipos Biomédicos cuando hayan sido solicitados por EL CONTRATISTA con la debida antelación, de ser el caso.

8. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS TECNICAS

- Constitución Política del Perú
- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, los lineamientos para la elaboración del Plan Anual Multianual de mantenimiento de la Infraestructura y el equipamiento en los Establecimientos de salud.
- Resolución Directoral N° 889-2023-GRU-DIRESAU-OAJ; "El Plan Multianual de Equipamiento y Mantenimiento de los Establecimientos de Salud 2024-2026.
- Ley N° 30225-2015-EF, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Directiva para la Contratación Bienes y Servicios menor o igual a 8 (UIT), Directiva Vigente.
- Decreto Legislativo N° 559, Ley del Trabajo del Trabajo Médicos



9. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

EL CONTRATISTA deberá considerar que su personal ofertado estará permanente disponible desde el primer día del inicio del contrato y en su totalidad para llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los diversos equipos biomédicos del Hospital Regional de Pucallpa.

El proveedor deberá de contar con los insumos necesarios para ejecutar las actividades de mantenimiento de los equipos biomédicos como son: Limpieza, engrase y otros serán asumidos por el contratista dentro de los costos del mantenimiento contratado.

Los repuestos y materiales que suministre EL CONTRATISTA en el marco del contrato serán nuevos y de las características que exijan los equipos en la cobertura y de las actividades de mantenimiento contratado. Los repuestos que instale el contratista contarán con una garantía mínima de 6 meses. Los repuestos, materiales e insumos adquiridos deberán cumplir con las especificaciones técnicas, códigos o N/P, de no encontrarse el repuesto o material original disponible en el mercado, el contratista coordinará con la Unidad de Servicios Generales, para que autorice la manufactura o compra de repuesto, material compatible sin que afecte el funcionamiento de los equipos del H.R.P.

Si bien el contratista no es proveedor directo, deberá realizar la adquisición a proveedores o distribuidores autorizados que cuenten con la garantía y seriedad necesaria para brindar productos de calidad y, por ende, deberá brindar una garantía por fallas de fabricación.

9.1 REQUISITOS DE PROVEEDOR

- La persona natural o jurídica para la contratación del servicio de mantenimientos de equipos biomédicos debe contar con experiencia en servicios prestados a instituciones de Salud, Hospitales, Clínicas y/ u otros Establecimientos de salud pública en general.
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores, en el rubro de servicios vigente.
- No estar impedido, inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.

10. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

El Servicio comprende en el mantenimiento preventivo y correctivo de las Bombas de Infusión de un Canal, que actualmente no cuenta con garantía ni se le ha realizado en los últimos años mantenimiento alguna:





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

✓ **Ítem N° 01: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo de monitores fetales de funciones vitales y multiparametros de 5 y 6.**



ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	MONITOR FETAL ELECTRONCO	532281880015	ADVANCE	FM-3000	460105-M17A078-200-5
2	MONITOR FETAL ELECTRONCO	532281880013	ADVANCE	FM-3000	460105-M17A078-200-8
3	MONITOR FETAL ELECTRONCO	532281880014	ADVANCE	FM-3000	460105-M17A078-200-3
4	MONITOR FETAL ELECTRONCO	532281880012	PHILIPS	AVALON FM20	DE50045473

➤ **ACTIVIDADES**

- Mantenimiento del sistema eléctrico y electrónico.
- Limpieza/ desinfección de superficie externa.
- Inspección general del equipo
- Prueba de operatividad y verificación del estado de los transductores.
- Prueba de operatividad y mantenimiento a la impresora térmica.
- Suministro e instalación de baterías.
- Prueba de operatividad y mantenimiento del marcador de eventos.
- Verificación e suministro si fuera necesario de correa.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Realizar prueba de funcionamiento.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del departamento de Gineco-Obstetricia y Servicio Generales, por un periodo de 10 horas como mínimo, para un máximo de 15 personas.

La capacitación a brindarse será en el manejo, operación funcional, cuidado, conservación del equipo y en el servicio técnico de mantenimiento y reparación de fallas de los monitores detalles, el cual se realizará en los ambientes del Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa, Jr. Agustín Cauper N° 285. El profesional a cargo será el responsable de la ejecución del mantenimiento.

El contratista entregara al personal los certificados o constancia del personal capacitado de la entidad en un plazo de 05 días calendarios contados del día siguiente capacitación.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
5	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 5 PARAMETROS	532281970083	MINDRAY	UMEC10	KN9A053476

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Verificación e reemplazo si fuera necesario cable, extensión y sensores de medición (ECG, RESP, SPO2, NIBP y T).
- Suministro de cualquier accesorio que se encuentre en mal estado o impida la correcta medición.
- Validación de la medición de todos los parámetros de signos vitales por medio de simulador/ analizador calibrado.
- Prueba de alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Liberar contraseñas de usuarios y servicio técnico.
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Realizar mantenimiento al registrador térmico.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 10 personas.

La capacitación a brindarse será en el manejo, operación funcional, cuidado, conservación del equipo y en el servicio técnico de mantenimiento y reparación de fallas de monitores de funciones vitales, el cual se realizará en los ambientes del Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa, Jr. Agustín Cauper N° 285. El profesional a cargo será el responsable de la ejecución del mantenimiento.

El contratista entregara al personal los certificados o constancia del personal capacitado de la entidad en un plazo de 05 días calendarios contados del día siguiente capacitación.

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
6	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970081	MEDICA	LOGICARE	2017LC15028
7	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970075	MEDICA	LOGICARE	2017LC15025





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



8	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970077	MEDICA	LOGICARE	2017LC15027
9	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970076	MEDICA	LOGICARE	2017LC15026
10	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970082	MEDICA	LOGICARE	2017LC15029
11	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970079	MEDICA	LOGICARE 2000	2017LC15032
12	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970080	MEDICA	LOGICARE 2000	2017LC15030
13	MONITOR MULTIPARAMETRO DE 6 PARAMETROS	532281970078	MEDICA	LOGICARE 2000	2017LC15031

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Verificación e reemplazo si fuera necesario cable, extensión y sensores de medición (ECG, SpO2, Temperatura, presión invasiva, Brazaletes NIBP y tubo de extensión)
- Suministro de cualquier accesorio que se encuentre en mal estado o impida la correcta medición.
- Validación de la medición de todos los parámetros de signos vitales por medio de simulador/analizador calibrado.
- Prueba de alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Liberar contraseñas de usuario y de servicio técnico.
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Realizar mantenimiento al registrador térmico.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 10 personas.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

✓ **Ítem N° 02: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo**
Mantenimiento de Ventiladores Volumétricos mecánico adulto /
pediátrico, neonatal, y no invasivo

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550022	CARE FUSIÓN	AVEA STANDARD	BDV001762

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación de sensor de oxígeno.
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Suministro e instalación de aire filtro HEPA.
- Verificación de la válvula espiratoria.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de aire
- Verificación del sistema eléctrico, electrónico y neumático.
- Verificación del sistema de aire comprimido.
- Actualización del software si fuera necesario.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio generales, por un periodo de 3 horas con mínimo, por un máximo de 4 personas.



ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
2	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550032	DRAGER	EVITA V300	ASKM-0323
3	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550038	DRAGER	SAVINA 300	ASKA-0806
4	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550025	DRAGER	SAVINA 300	ASJM-0176
5	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550037	DRAGER	SAVINA 300	ASNH-0804
6	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550035	DRAGER	SAVINA 300	ASNH-0800
7	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550036	DRAGER	SAVINA 300	ASNH-0802





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **ACTIVIDADES**

- El equipo requiere mantenimiento del sistema neumático, eléctrico u electrónico.
- Suministro e instalación de 1 kit de mantenimiento de dos años; un microfiltro, un kit filtro de polvo, dos membranas, baterías internas y externas.
- Verificación del sistema de aire comprimido.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Verificación correcto funcionamiento de los modos de control.
- Requiere limpieza en general.
- Reporte detallado de las actividades.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio general, por un periodo de 3 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.



ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
8	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550031	HALMITON MEDICAL	C1	10498

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación de sensor de oxígeno.
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Suministro e instalación de aire filtro HEPA.
- Suministro e instalación de la válvula espiratoria.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de aire
- Verificación del sistema eléctrico, electrónico y neumático.
- Actualización del software si fuera necesario.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio generales, por un periodo de 3 horas con mínimo, por un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
9	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550020	NEW PORT	E - 360T	13361024025





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación del sensor de oxígeno y sensor de flujo
- Suministro e instalación de las baterías internas.
- El compresor presenta falla, no suministra la presión adecuada, por lo que requiere mantenimiento correctivo el compresor.
- Mantenimiento del sistema eléctrico, electrónico y neumático.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas,
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general.
- Reporte detallado de las actividades.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio generales, por un periodo de 3 horas con mínimo, por un máximo de 4 personas.



ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
10	VENTILADOR VOLUMÉTRICO NEONATAL	532298550030	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE	CBRW03650
11	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIATRA	532298550027	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE	CBRO3574
12	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIATRA	532298550028	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE r86	CBRO3419
13	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIATRA	532298550029	GENERAL ELECTRIC	CARESCAPE r86	CBRW03448

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro de sensor de oxígeno y sensor de flujo
- El equipo requiere mantenimiento del sistema neumático, eléctrico y electrónico.
- Mantenimiento preventivo de la compresora.
- Suministro e instalación del filtro de ventilación de la pantalla y del ventilador.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de aire del compresor.
- Verificación de válvula espiratoria.
- Suministro e instalación de baterías.
- Actualización de software.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio generales, por un periodo de 3 horas con mínimo, por un máximo de 4 personas.



ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
14	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550024	EVENT MEDICAL	eVolution 3e	EVL20888
15	VENTILADOR VOLUMÉTRICO MECÁNICO ADULTO / PEDIÁTRA	532298550023	EVENT MEDICAL	eVolution 3e	EVL20889

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación de sensor de oxígeno y sensor de flujo.
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Mantenimiento correctivo del módulo de turbina.
- Mantenimiento correctivo de pantalla táctil.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de aire.
- Mantenimiento del sistema eléctrico, electrónico y neumático.
- Actualización de software.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Verificación el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio generales, por un periodo de 3 horas con mínimo, por un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
16	VENTILADOR MECÁNICO	532298550034	NORTHERN MEDITEC	CRIUS V6	V6 - 10620097

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación de sensor de oxígeno y sensor de flujo.
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Suministro e instalación de aire filtro HEPA.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de aire.
- Verificación del módulo SpO2.
- Verificación y reemplazo si fuera necesario de la membrana de la válvula de seguridad inspiratoria y la válvula espiratorio.
- Mantenimiento del sistema eléctrico, electrónico y neumático.
- Actualización del software si fuera necesario.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos del control.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general
- Capacidad certificada al personal técnico de los servicios generales, por un periodo de 3 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
17	VENTILADOR MECÁNICO	532298550033	AEOMED	VG70	VG70(U)XZZU7195

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación de sensor de oxígeno y sensor de flujo
- Suministro e instalación de baterías internas.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de aire.
- Suministro e instalación del filtro de entrada de gas.
- Verificación y reemplazo si fuera necesario los diagramas de la válvula espiratoria.
- Mantenimiento del sistema eléctrico, electrónico y neumático.
- Actualización del software si fuera necesario.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos del control.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general
- Capacidad certificada al personal técnico de los servicios generales, por un periodo de 3 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
18	VENTILADOR VOLUMÉTRICO NO INVASIVO	532298550039	NICOMME	ST-30H	121030348
19	VENTILADOR VOLUMÉTRICO NO INVASIVO	532298550040	NICOMME	ST-30H	121030380

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Suministro e instalación de filtro de aire.
- Suministro e instalación de batería y sensor de oxígeno.
- Verificación el módulo de turbina.
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- Prueba de seguridad eléctrica.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Requiere limpieza en general.
- Actualización del software si fuera necesario.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Reporte detallado de las actividades.
- Capacidad certificada al personal técnico de los servicios generales, por un periodo de 3 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
20	VENTILADOR MECÁNICO	532298550026	DRAGER	SAVINA 300	ASJM-0716

➤ **ACTIVIDADES**

- El equipo requiere mantenimiento del sistema neumático, eléctrico y electrónico.
- Suministro e instalación de un 1 kit de mantenimiento de dos años: un microfiltro, un kit filtro de polvo, dos membranas, baterías internas y externas.
- Verificación el módulo de turbina.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo
- Verificar el funcionamiento de las alarmas.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Verificación del correcto funcionamiento de los modos de control.
- Requiere limpieza en general.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicios Generales, por un periodo de 3 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

✓ **Ítem N° 03: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo de bombas de infusión (16)**

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	BOMBA DE INFUSION	532210020046	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466812-466716-466842
2	BOMBA DE INFUSION	532210020044	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466817-476837-466814
3	BOMBA DE INFUSION	532210020049	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466744-466856-466835
4	BOMBA DE INFUSION	532210020042	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466847-466776-466720





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



5	BOMBA DE INFUSION	532210020051	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466832
6	BOMBA DE INFUSION	532210020047	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466785-466850-466741
7	BOMBA DE INFUSION	532210020041	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	460805-460839-466841
8	BOMBA DE INFUSION	532210020043	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466816-46609-466810
9	BOMBA DE INFUSION	532210020045	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466808-466706-466721
10	BOMBA DE INFUSION	532210020050	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466806-466843-466811
11	BOMBA DE INFUSION	532210020048	B-BRAUN	INFUSOMAT SPACE	466840-466838-466754

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Revisión de la pantalla y el panel de control del equipo.
- Verificación y suministro si fuera necesario del cable poder.
- Revisión y ajustes electrónicos, eléctricos y mecánicos.
- Verificación del sistema de alarmas.
- Suministro e instalación de las baterías.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Calibración del equipo
- Limpieza en general del equipo
- Prueba de funcionamiento con instrumento de medición.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio de Mantenimiento y Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como máximo, para un máximo de 4 personas.

La capacitación a brindarse será en el manejo, operación funcional, cuidado, conservación del equipo y en el servicio técnico de mantenimiento y reparación de fallas de las bombas de infusión, el cual se realizará en los ambientes del Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa, Jr. Agustín Cauper N° 285. El profesional a cargo será el responsable de la ejecución del mantenimiento.

El contratista entregara al personal los certificados o constancia del personal capacitado de la entidad en un plazo de 05 días calendarios contados del día siguiente capacitación.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
12	BOMBA DE INFUSION DE UN CANAL	532210020036	DAIWA	MEDIFUSION DI-2200	DI20EGLD008





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



13	BOMBA DE INFUSION DE DOBLE CANAL	532210020034	DAIWhA	MEDIFUSION DI-2200	DI22EGLIO16
14	BOMBA DE INFUSION DE DOBLE CANAL	532210020035	DAIWhA	MEDIFUSION DI-2200	DI23EGLI006
15	BOMBA DE INFUSION DE DOBLE CANAL	532210020038	DAIWhA	MEDIFUSION DI-2200	DI22EGLG203
16	BOMBA DE INFUSION DE DOBLE CANAL	532210020037	DAIWhA	MEDIFUSION DI-2200	DI22EGLJ033

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Revisión de la pantalla y el panel de control del equipo.
- Verificación y suministro si fuera necesario del cable poder.
- Revisión y ajustes electrónicos, eléctricos y mecánicos.
- Verificación del sistema de alarmas.
- Suministro e instalación de las baterías.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Calibración del equipo
- Limpieza en general del equipo
- Prueba de funcionamiento con instrumento de medición.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio de Mantenimiento y Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como máximo, para un máximo de 4 personas.

La capacitación a brindarse será en el manejo, operación funcional, cuidado, conservación del equipo y en el servicio técnico de mantenimiento y reparación de fallas de las bombas de infusión, el cual se realizará en los ambientes del Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa, Jr. Agustín Caupér N° 285. El profesional a cargo será el responsable de la ejecución del mantenimiento.

El contratista entregará al personal los certificados o constancia del personal capacitado de la entidad en un plazo de 05 días calendarios contados del día siguiente capacitación.

✓ **Ítem N° 4: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo de mesa hidráulica para operación**

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	MESA HIDRÁULICA PARA OPERACIÓN	536459520013	BARRFAB	BF683	0093970915





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **ACTIVIDADES**

- Reparación del sistema eléctrico y electrónico.
- Limpieza /Desinfección de superficie externa
- Lubricación / Engrase de juntas o articulaciones internas mecánicas.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 Pack de Batería de 12V.
- Revisión y/o reparación y/o reemplazo del control Remoto Alámbrico. En caso de ser necesario.
- Revisión y/o reparación y/o reemplazo control auxiliar. En caso de ser necesario.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 cable poder con toma a tierra de 4.5 m.
- Mantenimiento a los accesorios que acompañan a la mesa hidráulica.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 juego de colchonetas en PU. Compuesto por:
 - 01 unid Colchoneta de Cabecera
 - 01 Unid Colchoneta de Asiento
 - 01 Unid Colchoneta de Espalda
 - 01 Unid Colchoneta sector renal
 - 01 Unid Colchoneta de relleno (en caso lo requiera)
 - 01 Par Colchoneta de piernera bipartida.
- Revisión y/o reparación y/o reemplazo de 01 Tarjeta /Módulo electrónico - En caso de ser necesario.
- Revisión y/o Reparación y/o reemplazo de monobloque movimiento lateral - En caso sea necesario.
- Mantenimiento correctivo de las 4 ruedas.
- Mantenimiento del sistema de freno.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Departamento Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
2	MESA HIDRÁULICA PARA OPERACIÓN	536459520018	BARRFAB	BF683	0093920915

➤ **ACTIVIDADES**

- Limpieza /Desinfección de superficie externa
- Lubricación / Engrase de juntas o articulaciones internas mecánicas.
- Verificación del sistema eléctrico y electrónico.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 Pack de Batería de 12V.
- Revisión del control Remoto Alámbrico.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- Revisión control auxiliar.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 cable poder con toma a tierra de 4.5 m.
- Mantenimiento a los accesorios que acompañan a la mesa hidráulica.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 juego de colchonetas. Compuesto por:
 - 01 Unid Colchoneta de Cabecera
 - 01 Unid Colchoneta de Asiento
 - 01 Unid Colchoneta de Espalda
 - 01 Unid Colchoneta sector renal
 - 01 Unid Colchoneta de relleno (en caso lo requiera)
 - 01 Par Colchoneta de piernera bipartida.
- Revisión de la Tarjeta /Módulo electrónico.
- Revisión del monobloque movimiento lateral.
- Mantenimiento del sistema de freno.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
3	MESA HIDRÁULICA PARA OPERACIÓN	536459520015	BARRFAB	BF683	0093910915

➤ **ACTIVIDADES**

- Limpieza /Desinfección de superficie externa
- Lubricación / Engrase de juntas o articulaciones internas mecánicas.
- Verificación y/o reparación del sistema eléctrico y electrónico.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 Pack de Batería de 12V.
- Revisión y/o reparación y/o reemplazo de 01 control Remoto Alámbrico. En caso de ser necesario.
- Revisión y/o reparación y/o reemplazo de 01 control auxiliar. En caso de ser necesario.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 cable poder con toma a tierra de 4.5 m.
- Mantenimiento a los accesorios que acompañan a la mesa hidráulica.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 juego de colchonetas. Compuesto por:
 - 01 Unid Colchoneta de Cabecera.
 - 01 Unid Colchoneta de Asiento.
 - 01 Unid Colchoneta de Espalda.
 - 01 Unid Colchoneta sector renal.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- 01 Unid Colchoneta de relleno (en caso lo requiera).
- 01 Par Colchoneta de piemera bipartida.
- o Revisión y/o reparación y/o reemplazo de 01 Tarjeta /Módulo electrónico - En caso de ser necesario.
- o Reparación y/o reemplazo de monobloque movimiento lateral - En caso sea necesario.
- o Mantenimiento correctico de las 4 ruedas.
- o Mantenimiento del sistema de freno.
- o Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- o Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- o Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- o Capacitación certificada al personal técnico del Departamento Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
4	MESA HIDRÁULICA PARA OPERACIÓN	536459520014	BARRFAB	BF683	0093900915

➤ **ACTIVIDADES**

- o Limpieza /Desinfección de superficie externa
- o Lubricación / Engrase de juntas o articulaciones internas mecánicas.
- o Verificación y/o reparación del sistema eléctrico y electrónico.
- o Suministro y/o Reemplazo de 01 Pack de Batería de 12V.
- o Revisión y/o reparación y/o reemplazo del control Remoto Alámbrico. En caso de ser necesario.
- o Revisión y/o reparación y/o reemplazo control auxiliar. En caso de ser necesario.
- o Mantenimiento a los accesorios que acompañan a la mesa hidráulica.
- o Suministro y/o Reemplazo de 01 cable poder con toma a tierra de 4.5 m.
- o Suministro y/o Reemplazo de 01 juego de colchonetas.
Compuesto por:
 - 01 Unid Colchoneta de Cabecera
 - 01 Unid Colchoneta de Asiento
 - 01 Unid Colchoneta de Espalda
 - 01 Unid Colchoneta sector renal
 - 01 Unid Colchoneta de relleno (en caso lo requiera)
 - 01 Par Colchoneta de piemera bipartida.
- o Revisión de la Tarjeta /Módulo electrónico.
- o Revisión del monobloque movimiento lateral.
- o Mantenimiento correctico de las 4 ruedas.
- o Mantenimiento del sistema de freno.
- o Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



- Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Departamento de Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
5	MESA HIDRÁULICA PARA OPERACIÓN	536459520020	BARRFAB	BF683	0093940915

➤ **ACTIVIDADES**

- Reparación del sistema eléctrico y electrónico.
- Limpieza /Desinfección de superficie externa
- Lubricación / Engrase de juntas o articulaciones internas mecánicas.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 Pack de Batería de 12V.
- Reparación y/o reemplazo del control Remoto Alámbrico. En caso de ser necesario.
- Revisión y/o reparación y/o reemplazo control auxiliar. En caso de ser necesario.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 cable poder con toma a tierra de 4.5 m.
- Mantenimiento a los accesorios que acompañan a la mesa hidráulica.
- Suministro y/o Reemplazo de 01 juego de colchonetas en PU. Compuesto por:
 - Unid Colchoneta de Cabecera
 - Unid Colchoneta de Asiento
 - Unid Colchoneta de Espalda
 - Unid Colchoneta sector renal
 - Unid Colchoneta de relleno (en caso lo requiera)
 - Par Colchoneta de piñera bipartida.
- Revisión y mantenimiento de la Tarjeta /Módulo electrónico.
- Revisión y mantenimiento de monobloque movimiento lateral.
- Mantenimiento correctivo de las 4 ruedas de desplazamiento.
- Mantenimiento del sistema de freno.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Departamento de Servicios Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, para un máximo de 4 personas.

La capacitación a brindarse será en el manejo, operación funcional, cuidado, conservación del equipo y en el servicio técnico de





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



mantenimiento y reparación de fallas del ventilador mecánico, el cual se realizará en los ambientes del Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa, Jr. Agustín Cauper N° 285. El profesional a cargo será el responsable de la ejecución del mantenimiento.

El contratista entregara al personal los certificados o constancia del personal capacitado de la entidad en un plazo de 05 días calendarios contados del día siguiente capacitación.

✓ **Ítem N° 05: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo de equipo de anestesia**

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	EQUIPO DE ANESTESIA CON MONITOREO	532237630015	DRAGER	FABIUS PLUS XL	ASKA-0004

➤ **ACTIVIDADES**

- Suministro e instalación de los siguientes repuestos.
- Inspección visual del estado físico de la máquina de anestesia monitor, componentes (sensores) y accesorios.
- Desmontaje, verificación y limpieza del monitor, impresora térmica y batería.
- Verificación de los parámetros (ECG, NIBP, SpO2, IBP, T, CO2) y sus alarmas fisiológicas.
- Verificación de los sistemas de ventilación, mezclador electrónico y componentes internos.
- Verificación y mantenimiento de los vaporizadores.
- Suministro e instalación del kit de mantenimiento.
- Verificación del estado del analizador de gases y comprobación neumática del equipo.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Prueba de seguridad eléctrica y pruebas de funcionamiento integral.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, par a un máximo de 5 personas.
- máximo de 4 personas.

✓ **Ítem N° 06: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo de Ventilador Mecánico de Transporte y Transporte Portátil**

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	VENTILADOR MECÁNICO DE TRANSPORTE	532298400002	ZOLL	EMVT	AY20E24359
2	VENTILADOR MECÁNICO DE TRANSPORTE PORTÁTIL	532298400004	ZOLL	EMVT+731	AY2060245D
3	VENTILADOR MECÁNICO DE TRANSPORTE PORTÁTIL	532298400005	ZOLL	EMVT+731	AY206024075





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

4	VENTILADOR MECÁNICO DE TRANSPORTE PORTÁTIL	532298400006	ZOLL	EMVT+731	AY2060224031
5	VENTILADOR MECÁNICO DE TRANSPORTE PORTÁTIL	532298400003	ZOLL	EMVT+731	AY206022015

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Verificación del adaptador de CA/CC externo.
- Suministro e instalación de filtro de espuma.
- Suministro e instalación de filtro de disco.
- Verificación y mantenimiento de sistema neumático y electrónico.
- Suministro e instalación de la batería.
- Realizar la comprobación de seguridad eléctrica.
- Actualización de software si fuera necesario.
- Verificación de los modos de funcionamiento.
- Verificación de alarmas.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Prueba de funcionamiento con instrumento de medición.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del servicio generales, por un periodo de 10 horas con mínimo, por un máximo de 10 personas.

- ✓ **Ítem N° 07: Servicio de Mantenimiento preventivo / correctivo de diversos equipos biomédicos (01 cuna de calor radiante, 02 desfibrilador, 01 electrocauterio, 01 lámpara de hendidura, 01 aspirador de secreciones y 01 incubadora de laboratorio)**

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
1	CUNA DE CALOR RADIANTE	532227630010	GENERAL ELECTRIC	LULLABY WARME	SF817480163PA

➤ **ACTIVIDADES**

- Desmontaje de equipo
- Verificación y mantenimiento de las partes eléctricas y electrónicas.
- Verificación del panel de control.
- Suministro de los cuatro paneles de la cabecera.
- Verificación y reemplazo si fuera necesario de la resistencia del calefactor.
- Mantenimiento al sistema de inclinación de la cama.
- Suministro de la sonda de paciente.
- Cambio de componente y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Ensamblaje y prueba de funcionamiento





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio de Mantenimiento y Servicios Generales, por un periodo de 3 horas como mínimo, para un máximo de 10 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
2	DESFIBRILADOR	532230010017	PHYSIO CONTROL	LIKEPAK 20E	46444319
3	DESFIBRILADOR	532230010016	PHYSIO CONTROL	LIKEPAK 20E	46427091

➤ **ACTIVIDADES**

- Verificación general del equipo.
- Suministro e instalación de la batería.
- Verificación del sistema eléctricos y electrónicos.
- Mantenimiento al sistema de impresión.
- Verificación del sistema de carga, desfibrilación del equipo y alarmas.
- Verificación del sistema de monitoreo ECG.
- Calibración interna del equipo de ser necesario.
- Verificación, ajuste y regulación de parámetros de funcionamiento del equipo, con los procedimientos e instrumentos apropiados.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Actualización de software si es necesario.
- Prueba de seguridad eléctrica.
- Requiere limpieza en general.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambios de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio Generales, por un periodo de 3 horas como mínimo, par aun máximo de 4 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
4	ELECTROCAUTERIO	532235720007	LED SPA	SUTRON 120	3630197255

➤ **ACTIVIDADES**

- Inspección general del equipo.
- Verificación de funcionamiento del pedal de pie, lapis electrobisturi y placa de indiferente.
- Mantenimiento del sistema eléctrico y electrónico.
- Verificar la potencia de la salida y de control utilizando un analizador de electrocirugía.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Suministro de cualquier accesorio que se encuentren en mal estado o impida el correcto funcionamiento.
- Realizar la prueba de seguridad eléctrica.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, par a un máximo de 5 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
5	LAMPARA DE HENDIDURA	532271170003	TOPCOM	SLD-D7	7051214

➤ **ACTIVIDADES**

- Verificación y mantenimiento al sistema eléctrico y electrónico.
- Verificar la lampara de iluminación.
- Realizar ajustes necesarios para mantener la precisión del equipo.
- Limpieza de los lentes y componentes ópticos del equipo.
- Mantenimiento a la placa deslizante, del riel y del eje de la rueda.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Limpieza general del equipo.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, par a un máximo de 5 personas.



ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
6	ASPIRADOR DE SECRECIONES	532208120090	THOMAS	1243	1215-00002668

➤ **ACTIVIDADES**

- Desmontaje del equipo
- Revisión y lubricación del sistema mecánica.
- Verificar y reemplazar si fuera necesario filtro bacteriológico, manguera siliconada y vaso recolector.
- Limpieza de físico de aspiración, mangueras y tapa.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- Reporte detallado de las actividades realizadas de cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, par a un máximo de 5 personas.

ÍTEM	DENOMINACION DEL EQUIPAMIENTO	CODIGO PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	SERIE / PLACA DE RODAJE
7	INCUBADORA DE LABORATORIO	532269040012	MEMMERT	IN-30	S/S





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **ACTIVIDADES**

- El quipo requiere inspección general del equipo
- Verificación del sistema de eléctrico y electrónico.
- Verificación del panel de control.
- Verificar los sellos de la puerta para evitar fuga.
- Verificación de la resistencia y sensor de temperatura.
- Mantenimiento al sistema de ventilación.
- Calibración si fuera necesario
- Cambio de componentes y repuestos necesarios para garantizar la adecuada operación del equipo.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Prueba de funcionamiento bajo todos los parámetros según fabricante.
- Reporte detallado de las actividades realizadas del cambio de partes, piezas y/o accesorios.
- Capacitación certificada al personal técnico del Servicio Generales, por un periodo de 2 horas como mínimo, par a un máximo de 5 personas.



La capacitación a brindarse será en el manejo, operación funcional, cuidado, conservación del equipo y en el servicio técnico de mantenimiento y reparación de fallas de los monitores de detalles, el cual se realizará en los ambientes de los Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa, Jr. Agustín Caupér N° 285. El profesional a cargo será el responsable de la ejecución del mantenimiento.

El contratista entregará al personal los certificados o constancia del personal capacitado de la entidad en un plazo de 05 días calendario contados del día siguiente a la capacitación.

10.1 PROCEDIMIENTO

10.1.1 PRESTACION DEL SERVICIO.

- El Contratista deberá cumplir con lo solicitado en el numeral 7.1 Actividades y asegurar el correcto funcionamiento de dichos equipos por el tiempo que dure la garantía del servicio.
- El contratista deberá utilizar el formato OTM Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- El contratista deberá presentar su cronograma de actividades de mantenimiento, antes de iniciar dichas actividades para coordinar su acompañamiento de ser necesario por el área usuaria.
- El contratista registrará en la Orden de Trabajo de Mantenimiento, las actividades cumplidas, mano de obra asignada, recursos, materiales, accesorios o insumos cambiados o suministrados. La OTM será firmada por el responsable de la ejecución del mantenimiento por parte del contratista y el responsable asignado por parte del área usuaria.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista adjuntará las pruebas realizadas para garantizar su operatividad. Este informe deberá estar suscrito por el representante técnico del proveedor y con el visto bueno del supervisor de los trabajos de mantenimiento de la entidad y/o hospital.
- Concluido el mantenimiento el contratista implementará un Kardex de control de mantenimiento.



10.1.2 VERIFICACION DEL MANTENIMIENTO

El Ingeniero Biomecánico de la Institución junto con el área usuaria realizará el seguimiento y control de acuerdo al cronograma de actividades presentado por el contratista.

10.1.3 PROCEDIMIENTO.

- El contratista para el inicio de las actividades y coordinaciones, deberá presentar a su personal responsable de la ejecución del mantenimiento al área usuaria.
- El personal del contratista deberá tener su EPP, adecuada para el inicio de las actividades.
- El responsable de la ejecución del mantenimiento por parte del contratista estará a cargo del llenado y verificación de las OTMs.
- El contratista presentará un informe final, en el cual adjuntará todas las OTMs ejecutadas.

10.2 GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía del servicio no podrá ser menor a 12 meses, computado desde el día siguiente de firmada el acta de conformidad del servicio y Pruebas Operativas respectivas.

El contratista debe garantizar que el equipo esté libre de defectos que puedan manifestarse durante su uso normal, ya sea que dichos defectos sean por el resultado de alguna acción u omisión por parte de El Contratista.

El Hospital Regional de Pucallpa, a través de la Unidad de Logística notificará a El Contratista, cualquier defecto o mal funcionamiento del producto cuando el área usuaria lo informe.

10.3 PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar en un plazo máximo de 3 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un plan de trabajo que tenga la siguiente información.

- Metas y objetivos a alcanzar
- Detallar pruebas operativas
- Recursos necesarios
- Responsable de la ejecución del mantenimiento
- Riesgos advertidos
- Cronograma de Actividades de Mantenimiento





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



10.4 RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA

10.4.1 El contratista, deberá proporcionar todos los equipos de seguridad personal (EPP) con la finalidad de evitar accidentes que atenten en contra de la integridad y salud de su personal, así como para cumplir con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

10.4.2 El contratista deberá proporcionar y utilizar todos los equipos e instrumentos de medición y/o calibración especializados necesarios para ejecutar los protocolos y/o pruebas de funcionamiento y calibración de parámetros de funcionamiento del equipo intervenido. Estos instrumentos de medición deberán contar con certificados de calibración.

10.4.3 Los medios físicos mínimos deben ser tales que aseguren que los equipos e instrumentos utilizados sean los adecuados para la ejecución del servicio contratado.

10.5 SEGUROS

El contratista deberá acreditar al día siguiente de suscrito el contrato que su personal, cuenta con el seguro complementario de trabajo de riesgo al inicio del servicio de mantenimiento.

10.6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

10.6.1 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE.

UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO.

- Profesión: Ingeniero Eléctrico y/o Biomédico
- 01 año como responsable y/o jefe y/o coordinador y/o ingeniero y/o asistente y/o especialista, en el mantenimiento y/o implementación de equipos Biomédicos.
- Tener 20 horas lectivas como mínimo en capacitación técnica de equipos biomédicos en general.

10.6.2 ACTIVIDADES PRINCIPALES DEL PERSONAL CLAVE

- Coordinar con el área usuaria el cronograma y actividades del mantenimiento.
- Garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos para la ejecución del servicio.
- Revisar y firmar los OTMs.
- Presentar informe de cumplimiento de actividades al área usuaria adjuntado las OTMs ejecutadas para su conformidad técnica.

10.7 SISTEMA DE CONTRATACION

El Sistema de contratación es de Suma Alzada

10.8 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realiza sea directa o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- A la Entidad no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del contratista o terceras personas, que pudiera ocurrir en la ejecución del contrato.
- El contratista deberá proporcionar los instrumentos externos, insumos o accesorios requeridos para realizar las diferentes pruebas que requiere el equipo para demostrar su correcto funcionamiento y operatividad.



11. NORMAS ANTICORRUPCION

- El proveedor/ contratista acepta expresamente que no se llevara a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción sin restricción alguna.
- En forma especial el proveedor/contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

12. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION.

12.1 LUGAR.

La actividad de mantenimiento será realizada en los Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa.

12.2 PLAZO DE LA EJECUCION

El plazo de ejecución del presente servicio es de 40 días calendario, computados a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de trabajo por parte del Ingeniero Biomédico del Servicio de Mantenimiento de la Entidad.

13. INSUMOS Y REPUESTOS.

Todos los repuestos deberán ser nuevos y sin uso, originales con marca original.

14. PERFIL DEL POSTOR

El postor deberá dedicarse exclusivamente al rubro y/o actividad del negocio de mantenimiento, acondicionamiento y reparación de equipos biomédicos.

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

La conformidad de la prestación del servicio, se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada en un plazo de cinco (5) días calendario, por los jefes de los Departamentos y Servicios del Hospital Regional de Pucallpa.

16. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO. De acuerdo con el artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

17. Para efectos de pago de las contrataciones ejecutadas por el contratista, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago (factura)
- Informe Técnico y Acta de conformidad por el Área Usuaria.
- Carta de garantía.
- Orden de servicio.



18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo estipulado en la Orden de Servicio, la Entidad la aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$

Para plazo mayores a sesenta (60) días $F = 0.25$

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por el periodo de un (1) año contabilizado desde el día siguiente de emitida la conformidad del servicio. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación o arbitraje.

20. NORMAS ANTI SOBORNO

El proveedor no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculada en virtud a lo establecido antes citado de la Ley de Contrataciones y su reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento así también en adoptar medidas técnicas prácticas a través de los canales dispuestos por la Entidad.





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplirá con lo anteriormente expuesto se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones y/o procedimientos penales que la entidad pueda accionar.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 multímetro digital o pinza amperimétrica. • 01 juego de destornilladores y alicates de uso electrónico, material fungible (spray) limpia contacto de uso electrónico, silicona, waípe o toallas libres de pelusas. • 01 juego de llaves necesarias para el mantenimiento. • 01 extractor de aire. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar entre su personal con Un (01) Ingeniero electrónico y/o ingeniero biomédico, con experiencia en servicio de mantenimiento de equipos biomédicos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título profesional.</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá tener 20 horas lectivas como mínimo en reparación, mantenimiento preventivo y/o correctivo de diferentes equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

	Copia del certificado y/o constancia de capacitación.
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal del postor que realice el servicio deberá tener experiencia mínima de Tres (03) años en reparación o mantenimiento de equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 923,870.00 (Novecientos Veintitrés Mil Ochocientos Setenta y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Servicios similares:</u></p> <p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo de diferentes Equipos biomédicos en general.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 230,967.50 (Doscientos Treinta Mil Novecientos Sesenta y Siete y 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento¹, entre otros correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponde

HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA

DENYS GUTIERREZ CANCHARI
ENCARGADO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA

HUGO LUBER L. BASILIO RODRIGUEZ
JEFE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplirá con lo anteriormente expuesto se someterá a la Resolución del Contrato y a las acciones y/o procedimientos penales que la entidad pueda accionar.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 multímetro digital o pinza amperimétrica. 01 juego de destornilladores y alicates de uso electrónico, material fungible (spray) limpia contacto de uso electrónico, silicona, waípe o toallas libres de pelusas. 01 juego de llaves necesarias para el mantenimiento. 01 extractor de aire. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar entre su personal con Un (01) Ingeniero electrónico y/o ingeniero biomédico, con experiencia en servicio de mantenimiento de equipos biomédicos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título profesional.</p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal clave deberá tener 20 horas lectivas como mínimo en reparación, mantenimiento preventivo y/o correctivo de diferentes equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



	Copia del certificado y/o constancia de capacitación.
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal del postor que realice el servicio deberá tener experiencia mínima de Tres (03) años en reparación o mantenimiento de equipos biomédicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 923,870.00 (Novecientos Veintitrés Mil Ochocientos Setenta y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Servicios similares:</u></p> <p>Mantenimiento preventivo y/o correctivo de diferentes Equipos biomédicos en general.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 230,967.50 (Doscientos Treinta Mil Novecientos Sesenta y Siete y 50/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento¹, entre otros correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>





HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO



"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponde

HOSPITAL REGIONAL DE PUCALLPA
DENTIS GUTIERREZ CANCHARI
CARGADO DE EQUIPOS BIOMEDICOS

HOSPITAL REGIONAL PUCALLPA
MR. LUBER L. BASILIO RODRIGUEZ
JEFE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		De 25 hasta 35 días calendarios 20 puntos De 36 hasta 40 días calendarios 10 puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i> </div>		Más de 13 hasta 18 MESES, 20 puntos Más de 07 hasta 12 MESES, 15 puntos Más de 01 hasta 06, MESES: 10 puntos
C. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 5 personas de la Entidad, en INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMEDICOS DIRIGIDOS A CADA USUARIO SEGÚN ESPECIALIDADES. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</i> </div> <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		De 0 a 20 horas lectivas 10 puntos Menos de 20 horas lectivas 05 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹²

Importante

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.



4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

**Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-GRU-HRP-CS-1
Presente. -**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

