



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO: 5/06/2024
1.2 ÁREA USUARIA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de un Tractor Agrícola y Rastra Agrícola para el Plan de Negocio "MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA Y COMERCIAL DEL CULTIVO DE ARROZ, EN LA COOPERATIVA ARROCERA DEL ALTO MAYO, DISTRITO Y PROVINCIA DE RIOJA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con Código Unificado N° 2612019, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, del Gobierno Regional San Martín.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN: 6000033 - ELABORACIÓN DE PLANES
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC: 114
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: Código -, Documento que declaró la viabilidad -
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO: Documento de requerimiento, MEMORANDO N°. 0484-2024-GRSM/GRDE., Fecha de recepción: 12/04/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA: Table with 4 rows for second, third, fourth, and fifth versions, all marked 'De oficio' and 'Con motivo de observaciones'.
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S): SI, NO, X
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS: SI, X, NO
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN: SI, NO, X, Documento de aprobación de la estandarización, Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO: SI, NO, X, N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación, Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO: Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
Lic. Olinda Guerrero Santa Cruz
JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Table 2.8: OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO. Columns include: N° Item, Cantidad total de observaciones, Cantidad de observaciones formuladas por el OEC, Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento, Fecha de remisión de la comunicación, Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores, Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento, Fecha de remisión de la comunicación. Includes summary rows: 'Consignar una síntesis de las observaciones'.

Table 2.9: RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA. Columns include: N° Item, Cantidad total de respuestas a las observaciones, Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC, Comunicación de respuesta del área usuaria, Fecha de remisión de la comunicación, Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores, Comunicación de respuesta del área usuaria, Fecha de remisión de la comunicación. Includes summary rows: 'Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones'.

Table 2.10: AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO. Columns include: N° Item, Ajustes realizados al requerimiento. Row 1: 'I', 'No corresponde'.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

Table 3.1: FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (12/04/2024) vs FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (29/04/2024)



Handwritten signature in blue ink over the official seal.

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

Lic. Olinda Guerrero Santa Cruz
JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO
SI X NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO
SI X NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO
SI NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN
SI NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN
SI NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
Lic. Ofinda Guerrero Santa Cruz
JEFE OFICINA DE LOGÍSTICA
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES