

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1.	DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03/02/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS, SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y ARCHIVO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE DEL CUADRANTE DEL JR. ELMER FAUCETT, JR. GUILLERMO SISLEY, JR. VÍCTOR MONTALVO Y JR. URUBAMBA, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI" - CUI N° 2546704						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE DEL CUADRANTE DEL JR. ELMER FAUCETT, JR. GUILLERMO SISLEY, JR. VÍCTOR MONTALVO Y JR. URUBAMBA, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	35						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2546704					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0217-2023-MPCP-GM-GIO-SGOSLA		Fecha de recepción	30/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Resolución Ministerial N° 228-2019-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	09/07/2019	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
NO SE REALIZARON OBSERVACIONES								



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

NO APLICA

DE LA ENTIDAD

3.1.1

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE DEL CUADRANTE DEL JR. ELMER FAUCETT, JR. GUILLERMO SISLEY, JR. VÍCTOR MONTALVO Y JR. URUBAMBA, DISTRITO DE CALLERA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

VALOR REFERENCIAL : 3,952,599.78 INC. IGV

FECHA : JULIO DE 2022

DURACION : 5.00 MESES

PLAZO EJECUCION : 150 DIAS CALENDARIOS

I. GASTOS DE SUPERVISIÓN DIRECTOS

ITEM	DESCRIPCION	INCID.	TIEMPO	COSTO	SUB TOTAL
01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS				
01.01	Alquiler de Oficina Inc (luz, agua, internet)	1.00	5.00	800.00	4,000.00
01.02	Alquiler de mobiliarios	1.00	5.00	400.00	2,000.00
01.03	Costo de copias de Planos	1.00	5.00	300.00	1,500.00
01.04	Movilidad Local	1.00	5.00	750.00	3,750.00
01.05	Implementos de Seguridad (EPP)	5.00	1.00	200.00	1,000.00
					12,250.00
02.00	PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO				
02.01	Supervisor de Obra	1.00	6.00	9,000.00	54,000.00
02.02	Especialista Ambiental	0.40	5.00	4,500.00	9,000.00
02.03	Especialista de Calidad	0.40	5.00	4,500.00	9,000.00
02.04	Especialista en Seguridad en obra y Salud Ocupacional	0.50	5.00	4,500.00	11,250.00
02.05	Topógrafo	0.30	5.00	2,000.00	3,000.00
					86,250.00
03.00	CONTROL DE CALIDAD				
03.01	Control de calidad de los ensayos	0.30	5.00	1,500.00	2,250.00
					2,250.00
04.00	GASTOS DE PROTOCOLO COVID				
04.01	Costo de Pruebas de Descarte Covid (Personal Tecnico de Supervision)	5.00	1.00	120.00	600.00
04.02	Implementos de Seguridad Para Prevencion del Covid-19 (Protector Facial, Traje de Biosseguridad)	5.00	2.00	75.00	750.00
04.03	Mascarilla Quirurgica 3 Pliegues (Caja x50 und)	5.00	5.00	35.00	875.00
04.04	Guaantes (Caja x50 pares)	5.00	5.00	30.00	750.00
04.05	Jabon Liquido 1 Lt	4.00	5.00	20.00	400.00
04.06	PH (Paq x40 und)	2.00	5.00	28.00	280.00
04.07	Alcohol Gel 1 Lt	4.00	5.00	32.00	640.00
					4,295.00

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 105,045.00

UTILIDAD (8.00 %) S/ 8,403.60

SUB TOTAL (S/) S/ 113,448.60

IGV (18.00%) S/ 20,420.75

COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN (S/) S/ 133,869.35

3.1.2

VALOR REFERENCIAL

MONEDA Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO S/ 133,869.35 (Ciento Treinta y Tres Mil Ochocientos Sesenta y Nueve con 35/100 Soles) Incluido IGV

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SE DESCRIBEN EN EL CUADRO ANTERIOR

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/02/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CORONEL PORTILLO
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CPC. CRISTINA BASALDUA SIÑOS
(e) DE CONTRATACIONES - GIO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES