

PRONUNCIAMIENTO N° 210-2024/OSCE-DGR

Entidad: Empresa Municipal de Mercados S.A

Referencia: Concurso Público N° 1-2024-EMMSA-CS-1, convocado para la contratación del “Servicio de barrido, lavado, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 1¹ de abril de 2024, y subsanado el 5², 10³ y 24⁴ de abril de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones y Bases Integradas presentada por los participantes **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C.** y **ECOLLANS S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”, y modificaciones.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad⁵, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, lo cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁶ y los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 12 y N° 106, referidas al **“Lugar para lavar los contenedores”**.
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 56, referida al **“Año modelo de**

¹ Mediante Expediente N° 2024-0042284.

² Mediante Expediente N° 2024-0045477.

³ Mediante Expediente N° 2024-0047597.

⁴ Mediante Expediente N° 2024-0054417.

⁵ Mediante Expediente N° 2024-0055551.

⁶ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

los vehículos”.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 58, referida a la **“Infraestructura Estratégica”**.
- **Cuestionamiento N° 4** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 59, referida a la **“Experiencia del postor en la especialidad”**.
- **Cuestionamiento N° 5** : Respecto a las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 80 y N° 81, referidas al **“Objeto de la convocatoria”**.
- **Cuestionamiento N° 6** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 85, referida a los **“Contenedores”**.
- **Cuestionamiento N° 7** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 86, referida a la **“Entrega de contenedores”**.
- **Cuestionamiento N° 8** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 87, N° 99 y N° 100, referida a las **“Bolsas plásticas para los residuos sólidos”**.
- **Cuestionamiento N° 9** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 88, referida al **“Recojo y transporte de residuos sólidos”**.
- **Cuestionamiento N° 10** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 89, referida a los **“Alcances y descripción del servicio”**.
- **Cuestionamiento N° 11** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 94, referida al **“Requisito de habilitación del postor”**.
- **Cuestionamiento N° 12** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 95, referida a las **“Otras**

penalidades”.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento N° 1

Referido al “Lugar para el lavado de los contenedores”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 12 y N° 106 indicando que las dos respuestas brindadas respecto al lugar donde se realizará la actividad de lavado de los contenedores no son claras y difieren entre sí, ya que por un lado se sostiene que el contratista debe arrendar a EMMSA el lugar donde se realizará dicha actividad, de ser así, no se habría especificado en los términos de referencia las condiciones del arrendamiento, atentando contra el principio de transparencia; mientras que de otro lado la respuesta sugiere que el contratista puede elegir el lugar, el cual podría ser afuera del GMML, lo que podría afectar la operación de recolección y almacenamiento de los residuos sólidos. Por lo tanto, **solicita que se declare la nulidad del procedimiento de selección y se subsanen los vicios advertidos que afectan la validez del presente concurso.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que de la revisión del acápite 7.1.4 “Lavado de contenedores” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7.1.4. LAVADO DE CONTENEDORES

El lavado de contenedores se realizará de manera diaria, en el horario 4, con cinco (5) operarios de lavado, esta actividad se basa en el lavado a alta presión de contenedores presentes en los espacios públicos del GMML:

- Lavado de contenedores de capacidad de doscientos cuarenta (240) litros. Cantidad a lavar: 180 (ciento ochenta) como mínimo.
 - Lavado de contenedores de capacidad de mil cien (1,100) litros Cantidad: 180 (ciento ochenta) como mínimo.
 - Jaba cosechera blindada, 250 (doscientos cincuenta) unidades como mínimo.
- (...)”.

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así que, mediante las consultas y/u observaciones N° 12 y N° 107, se solicitó lo siguiente:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 12:** se solicitó **indicar** si se tiene un espacio habilitado dentro del mercado para la actividad del lavado de contenedores y si este proporciona agua para dicha actividad.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que todo espacio al interior que demande actividades no desarrolladas por EMMSA debe ser arrendado por el contratista, ello debido a que la Entidad se encuentra regida por la Ley N° 29151, “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”. Aunado a ello, señaló que el requerimiento de las bases estableció que el servicio debe ser a todo costo, lo cual incluye el suministro de insumos, personal, equipos y transporte, así como detergentes biodegradables aprobados por DIGESA así como el uso de un camión baranda para el transporte diario de los contenedores y jabas para su lavado; por lo que el contratista deberá cubrir la totalidad del suministro de agua.

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 106:** se solicitó **proporcionar** información completa sobre el área, equipos, suministro de agua y otros detalles necesarios para realizar correctamente la actividad de lavado de contenedores.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que el contratista es responsable de proporcionar los ambientes, equipos, suministro de agua y otros elementos necesarios para lavar los contenedores, ya que son de su propiedad exclusiva.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolucióñ señalada en el párrafo anterior, mediante la cual se brindó dos respuestas diferentes con relación al lugar donde se realizará la actividad de lavado de contenedores, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM⁷, indicando lo siguiente:

“Respecto a las consultas u observaciones N° 12 y N° 106

(...)

Para atender este pedido de información, debemos señalar que luego de analizar el propósito del área de lavado, y con la finalidad de lograr bajar los costos del servicio, es que se considera brindar al contratista como parte del servicio a contratarse el área destinada para el lavado de contenedores. De lo señalado, debemos enfatizar que el uso del espacio no genera ningún incremento en la estructura de costo utilizada para la obtención del monto referencial, así también, se hace necesario señalar que el Contratista deberá asumir los costos del consumo de agua y luz cuando corresponda, y para tal efecto, el citado espacio cuenta con sus propios medidores.

En relación a las características, este espacio tiene aproximadamente 315 metros cuadrados, está cercado con material noble, y el Contratista tiene la obligación de cautelar en todo momento que el uso sea exclusivo para el lavado de contenedores, así como que el bien se encuentre siempre en buen estado de conservación.

Sin perjuicio de lo señalado, el Contratista tiene la facultad de arrendar otro espacio fuera de las instalaciones de EMMSA, si es que así lo considera pertinente.

(...)”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin

⁷ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto⁸.

Además, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisó que luego de analizar el propósito del área de lavado determinó que el área destinada para el lavado de contenedores será brindado al contratista como parte del servicio a contratarse, indicando que los costos que asumirá el contratista, así como las características del área otorgada.

Asimismo, señaló que el contratista tiene la facultad de arrendar otro espacio fuera de las instalaciones de EMMSA, si es que así lo considera pertinente.

De lo expuesto, se puede colegir que la Entidad recién mediante su informe técnico, precisó de forma clara y precisa que el área de lavado de contenedores, será brindada por la Entidad como parte del servicio, para lo cual contratista deberá de asumir determinadas obligaciones en su uso y mantenimiento, así también se precisó la posibilidad que el contratista pueda alquilar espacio fuera de EMMSA para ejecutar dicha actividad.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente estaría orientada a i) observar la incongruencia en la absolución de las consultas y/u observaciones materia de análisis referidas al área de lavado de contenedores y ii) solicitar se declare la nulidad del procedimiento de selección; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto**⁹ la absolución de las consultas y/u observaciones N° 12 y N° 106.
- **Se deberá tener en cuenta**¹⁰ lo precisado por la Entidad en su INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, respecto al área de lavado de contenedores.
- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

⁸ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

⁹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

¹⁰ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

“7.1.4. LAVADO DE CONTENEDORES

El lavado de contenedores se realizará de manera diaria, en el horario 4, con cinco (5) operarios de lavado, esta actividad se basa en el lavado a alta presión de contenedores presentes en los espacios públicos del GMML:

- *Lavado de contenedores de capacidad de doscientos cuarenta (240) litros. Cantidad a lavar: 180 (ciento ochenta) como mínimo.*
- *Lavado de contenedores de capacidad de mil cien (1,100) litros Cantidad: 180 (ciento ochenta) como mínimo.*
- *Jaba cosechera blindada, 250 (doscientos cincuenta) unidades como mínimo.*

Nota: se considera brindar al contratista como parte del servicio a contratarse el área destinada para el lavado de contenedores, el Contratista deberá asumir los costos del consumo de agua y luz cuando corresponda, y para tal efecto, el citado espacio cuenta con sus propios medidores.

En relación a las características, este espacio tiene aproximadamente 315 metros cuadrados, está cercado con material noble, y el Contratista tiene la obligación de cautelar en todo momento que el uso sea exclusivo para el lavado de contenedores, así como que el bien se encuentre siempre en buen estado de conservación.

Sin perjuicio de lo señalado, el Contratista tiene la facultad de arrendar otro espacio fuera de las instalaciones de EMMSA, si es que así lo considera pertinente.

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2


Referido al “Año modelo de los vehículos”

El participante **ECOLLANS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 56, indicando que la respuesta brindada genera confusión, ya que los camiones baranda, medianos y furgón del año 2017 cumplen la misma función de traslado de residuos sólidos que los camiones compactadores del año 2019, por lo que

se advierte la falta de uniformidad en los años de fabricación requeridos de los citados vehículos; en ese sentido, para reforzar su posición, el participante señala que existen normativas y disposiciones tales como el Reglamento Nacional de Transporte y el Reglamento Municipal de la Ordenanza N° 1778-MML que permiten una mayor flexibilidad en cuanto a la antigüedad de los vehículos, siempre y cuando cumplan con inspecciones técnicas y otros requisitos. Por tal motivo, **solicita i) modificar el concepto de antigüedad de los vehículos, estableciendo que sean años de fabricación o año modelo de fabricación ii) uniformizar los años de antigüedad de los vehículos y iii) ampliar la antigüedad de los vehículos compactadores al año y modelo 2017 en adelante, obedeciendo las normas establecidas.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, de la revisión del acápite 7.3.7 “Maquinarias y equipos para el transporte de residuos sólidos” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p>“7.3.7. “Maquinarias y Equipos para el transporte de residuos sólidos (...)”</p> <p><i>Tabla N° 23: Equipos de transporte</i></p>		
<i>Equipos</i>	<i>Imagen Referencial</i>	<i>Descripción</i>
<p><i>Camiones compactadores año de Fabricación 2019 en adelante</i></p>		<p><i>El servicio de recojo se prestará con un mínimo de cuatro (4) camiones compactadores, durante todo el plazo contractual. Si en caso fuese necesario el contratista podrá acreditar más camiones compactadores.</i></p> <p><i>Camiones compactadores de formula rodante 6x2 en adelante, equipados con caja compactadora de 21 m3 de volumen como mínimo y un alza contenedor multiuso (lifter hidráulico) con año de fabricación 2019 en adelante. Para recolección y transporte de Residuos Sólidos. No se aceptará camiones compactadores modificados, deberá usarse equipos compactos de fábrica.</i></p>
<p><i>Furgón de 1 tonelada, año de Fabricación 2019 en adelante</i></p>	<p>(...)</p>	<p><i>01 Furgón de capacidad de 1 Tonelada, con los permisos requeridos para el transporte de Residuos Peligrosos, teniendo todos los permisos según Decreto Legislativo 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, año de fabricación 2019 en adelante.</i></p>

(...)”.

Es así que, mediante consulta y/u observación N° 56, se solicitó incorporar en las bases el año modelo de los vehículos en lugar del año de fabricación, conforme a la normativa vigente, toda vez que la cuarta disposición complementaria final del Decreto Supremo N° 019-2018-MTC establece que el año de fabricación debe entenderse como año modelo. Esto se aplica tanto a la definición de año de fabricación en el Reglamento Nacional de Vehículos como a la antigüedad del vehículo según la SUNARP y la SUNAT.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, precisando que debido al deterioro de los equipos, se requiere que el camión furgón acredite año y modelo de fabricación del 2017 en adelante, mientras que para los camiones compactadores se requiere que el año de fabricación sea del 2019 en adelante.

De otro lado, cabe indicar que mediante la absolución de las consultas y/u observaciones N° 19 y N° 49, la Entidad dispuso retirar la actividad relacionada a recojo, transporte y disposición final de residuos peligrosos, dado que, dicha actividad sería ejecutada por EMMSA, por lo que suprimió el requerimiento referido a vehículo “Furgón de 1 tonelada, año de Fabricación 2019 en adelante”.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a las absoluciones señaladas en el párrafo anterior, mediante la cual no se aceptó modificar en concepto de antigüedad, uniformizar los años de antigüedad de los vehículos requeridos y ampliar la antigüedad del compactador al año 2017, la Entidad emitió el INFORME N° 399-2024-EMMSA-GO-SGAM¹¹, indicando lo siguiente:

“2. Respecto a la consulta u observación N°56:

(...)

Mayor detalle de la consulta 86 solicitado por OSCE

-Se toma en consideración el concepto:

Año de Fabricación o Año Modelo de Fabricación para las unidades vehiculares, de acuerdo al Decreto Supremo N°019-2018-MTC, que modifica el Reglamento Nacional de Vehículos, aprobado por el decreto supremo N°058-2003-MTC.

Para lo cual se precisa lo siguiente:

*-Para el **Camión furgón** de residuos peligrosos, fue eliminado de los TDR.*

Para los Camiones Compactadores se precisará lo siguiente:

-Para el Caso de Camiones Compactadores, año de fabricación o año modelo de fabricación 2019 en adelante, es por el tipo de residuos sólidos que maneja el mercado (más del 90% es materia orgánica), de los cuales al ser productos orgánicos que producen lixiviados ácidos, que tienden a degradan los materiales ferrosos, considerando ello y la experiencia del manejo de residuos sólidos dentro del GMML se ha considerado de ese año en adelante.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

¹¹ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto¹².

Además, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el comité de selección en coordinación con el área usuaria, mediante su informe técnico, indicó que el camión furgón de residuos peligrosos, fue eliminado de los términos de referencia, asimismo, precisó que considerando lo establecido en el Decreto Supremo N° 019-2018-MTC, la antigüedad de los vehículos, considerara el Año de Fabricación o Año Modelo de Fabricación.

Adicionalmente, consideró precisar que la antigüedad requerida para los camiones compactadores, es del Año Modelo 2019, debido a que el tipo de residuos a manejarse dentro del servicio deterioran los materiales del vehículo.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y dado que la pretensión del recurrente estaría orientada a que la Entidad, i) modifique el concepto de antigüedad de los vehículos, estableciendo que sean años de fabricación o año modelo de fabricación ii) uniformice los años de antigüedad de los vehículos y iii) ampliar la antigüedad de los vehículos compactadores al año y modelo 2017; y en la medida que la Entidad respecto al punto i) aceptó modificar el concepto de antigüedad y respecto al punto ii) y iii) brindó los alcances por los cuales no aceptaría dicha solicitudes, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, se emitirá las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto**¹³ la absolución de las consultas y/u observaciones N° 56 en el extremo referido a la antigüedad del camión furgón.
- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, considerando lo precisado en el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, según el siguiente detalle:

““7.3.7. “Maquinarias y Equipos para el transporte de residuos sólidos
(...)”

Tabla N° 23: Equipos de transporte

¹² Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

¹³ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

“B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

Una (01) planta de operaciones, destinada a las actividades de mantenimiento de las unidades de transporte, tal como se establece en el Art. 89, 102, 103 del Reglamento de la Ley N° 1278 Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos.

El postor debe acreditar que cuenta con uso y/o disposición de relleno sanitario debidamente autorizado.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida para ambas infraestructuras.”

Es así que, mediante consulta y/u observación N° 58, se solicitó **incorporar** en los requisitos de calificación la necesidad de contar con una planta de operaciones destinadas a las actividades de mantenimiento y/o mastranza de las unidades de transporte, conforme al artículo 49 del Reglamento de la Ordenanza N° 1778, con el fin de promover la concurrencia de postores, en línea con los principios de la ley de contrataciones del estado.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, precisando que el Reglamento de la Ordenanza N° 1778 se encuentra derogada; indicando como infraestructura estratégica, “Una (01) planta de operaciones, tal como se establece en el Art. 89 del Reglamento de la Ley N° 1278 Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos”

En relación a ello, cabe indicar que mediante la absolución de la consulta y/u observación N° 84, la Entidad dispuso modificar el requisito de calificación - infraestructura estratégica- según el siguiente detalle:

“B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

Una (01) planta de operaciones, tal como se establece en el Art. 89 del Reglamento de la Ley N° 1278 Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos.

El postor debe acreditar que cuenta con uso y/o disposición de relleno sanitario debidamente autorizado.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida para ambas infraestructuras.”

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolucióñ señalada en el párrafo anterior, mediante la cual se niega la incorporación de una planta de operaciones destinadas a las actividades de mantenimiento y/o maestranza de las unidades de transporte, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM¹⁴, indicando lo siguiente:

“(…)

Mayor detalle de la consulta 58 solicitado por OSCE

Para mayor detalle referida a la observación de la acreditación de la planta de operaciones requerida como infraestructura estratégica, debemos de señalar lo dispuesto en el artículo 89 del Reglamento de la Ley 1278:

Artículo 89. - Inscripción en el Registro Autoritativo

89.1 Para la inscripción en el Registro Autoritativo, el solicitante debe presentar al MINAM el formulario o solicitud de Inscripción para EO-RS, el cual tiene carácter de declaración jurada; estando el procedimiento administrativo sujeto a fiscalización posterior. Dicho Formato debe estar suscrito por el/la representante legal y el/la responsable técnico.

89.2 El formulario o solicitud de Inscripción para EO-RS deberá contener la siguiente información:

- a) Datos generales de la empresa, consignando el número de Registro Único de Contribuyente (RUC), el número de partida electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos – SUNARP, donde conste que el objeto social de la empresa se encuentra vinculado al manejo de residuos sólidos;
- b) Datos del domicilio legal y/o de la ubicación de la planta de operaciones y/o de la infraestructura de residuos sólidos, de corresponder;
- c) Datos de la Resolución o documento que aprueba el IGA, en el caso de que la EO-RS pretenda manejar infraestructuras de residuos sólidos;
- d) Datos del responsable de la dirección técnica de la empresa; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Decreto Legislativo N° 1278;
- e) Datos de las licencias de funcionamiento vigente del domicilio legal, de la planta de operaciones y de la infraestructura de residuos sólidos, según corresponda, expedida por la Autoridad Municipalidad respectiva.

Como se puede apreciar, este es un requisito para la solicitud de inscripción para la obtención de la autorización como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO –RS), debiendo de señalar que esta infraestructura es considerada estratégica porque es aquí donde los camiones compactadores deben ser sometidos a limpieza y/o mantenimiento. cabe señalar que la información proporcionada por la empresa es tendenciosa, debido a que solo hace mención de una parte de lo descrito en el Reglamento, por lo que se podría inferir que estaría induciendo al error.

Así también, debemos señalar que, para mayor precisión de lo solicitado, la descripción de la infraestructura estratégica debería quedar de la siguiente manera:

¹⁴ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

B.2	INFRAESTRUCTURAS ESTRATÉGICAS
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) Una (01) planta de operaciones, tal como se establece en el Art. 89 del Reglamento de la Ley N° 1278 Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos.</p> <p>b) El postor debe acreditar que cuenta con uso y/o disposición de relleno sanitario debidamente autorizado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>En ambos casos, se acreditara con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las infraestructuras estratégicas requeridas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>

En relación al relleno sanitario, en Lima existen solo cinco (5) debidamente autorizados, por lo que es necesario que se muestre mediante documento que el postor posee o está vinculado contractualmente o mediante documento formal con uno de los rellenos sanitarios, quedando así impedido de poder destinar los residuos sólidos a un relleno informal o darle otro destino no contemplado en la Ley.

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto¹⁵.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación el área usuaria, mediante el citado informe, precisó que la acreditación de la planta de operaciones, obedece a que dicha infraestructura es un requisito para la solicitud de inscripción para la obtención de la autorización como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO –RS), tal como lo establece el literal b del numeral 89.1 del artículo 89 del del Reglamento de la Ley N° 1278, por lo que la información brindada por el recurrente en su solicitud de elevación al mencionar solo una parte Reglamento de la Ley N° 1278, induce a error respecto a la acreditación de la infraestructura estratégica requerida.

De lo expuesto en los párrafos precedentes se puede colegir que, la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades, ratificó la forma de acreditación de la

¹⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

infraestructura estratégica requerida, de acuerdo a los argumentos expuestos en su informe, por lo que, no se acepta incluir el Registro Autoritativo como documento de acreditación de la infraestructura estratégica.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente estaría orientada a incluir el Registro Autoritativo como documento de acreditación de la infraestructura estratégica y dado que la Entidad decidió no aceptar dicha pretensión; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento, máxime si el recurrente no ha brindado mayores argumentos técnico y/o normativos que respalden su pretensión.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Sin perjuicio de lo antes mencionado, cabe indicar que la Entidad mediante el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, decidió precisar con mayor claridad la descripción de la infraestructura estratégica requerida, indicando lo siguiente:

<p><u>“Respecto a la consulta u observación N°58:</u> (...) <i>Así también, debemos señalar que, para mayor precisión de lo solicitado, la descripción de la infraestructura estratégica debería quedar de la siguiente manera:</i></p>	
B.2	<p><i>INFRAESTRUCTURAS ESTRATÉGICAS</i></p> <p><u><i>Requisitos:</i></u></p> <p><i>a) Una (01) planta de operaciones, tal como se establece en el Art. 89 del Reglamento de la Ley N° 1278 Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos.</i></p> <p><i>b) El postor debe acreditar que cuenta con uso y/o disposición de relleno sanitario debidamente autorizado.</i></p> <p><u><i>Acreditación:</i></u></p> <p><i>En ambos casos, se acreditara con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las infraestructuras estratégicas requeridas.</i></p> <div><p><i>Importante</i></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>

<p><i>En relación al relleno sanitario, en Lima existen solo cinco (5) debidamente autorizados, por lo que es necesario que se muestre mediante documento que el postor posee o está vinculado contractualmente o mediante documento formal con uno de los rellenos sanitarios, quedando así impedido de poder destinar los residuos sólidos a un relleno informal o darle otro destino no contemplado en la Ley.</i></p>	

Al respecto, cabe indicar que las Bases estándar aplicables al objeto de contratación, precisan entre otros extremos lo siguiente:

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>[CONSIGNAR SOLO LA INFRAESTRUCTURA CLASIFICADA COMO ESTRATÉGICA PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, DE SER EL CASO, QUE DEBE SER ACREDITADA].</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>

De lo expuesto, se advierte que si bien la Entidad mediante su informe decidió precisar con mayor claridad la descripción de la infraestructura estratégica requerida, el texto de la infraestructura referida al “relleno sanitario debidamente autorizado”, no se condice con lo establecido en las Bases estándar aplicables al objeto de contratación y podría causar confusión entre los potenciales postores, dado que, en dicha infraestructura se precisa el texto “*El postor debe acreditar que cuenta con uso y/o disposición (...)*”

En ese sentido, considerando lo precisado en los párrafos precedentes, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el literal B.2 del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

“B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

a) Una (01) planta de operaciones, tal como se establece en el Art. 89 del Reglamento de la Ley N° 1278 Ley de Gestión Integral de residuos Sólidos.

b) ~~El postor debe acreditar que cuenta con uso y/o disposición de~~ relleno sanitario debidamente autorizado.

Acreditación:

En ambos casos, se acreditara con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las infraestructuras estratégicas requeridas.”

- Cabe precisar que **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

Cuestionamiento N° 4

Referido a la “Experiencia del postor en la especialidad”

El participante **ECOLLANS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 59 indicando que el monto facturado de S/ 15,000,000.00 solicitado en su requerimiento resulta desproporcionado y carente de razonabilidad, debido a que en procedimientos anteriores (CP-SM-2-2023-EMMSA-CS-1 y CP-SM-1-2024-EMMSA-CS-1) del mismo sector, se manejaron montos significativamente mayores. Por lo tanto, **solicita que el monto facturado del presente proceso sea proporcionado de acuerdo al estudio de mercado actual, teniendo como referencia los procesos de selección anteriores.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, de la revisión del acápite 11 “Requerimiento y recursos del proveedor” del numeral 3.1 y el literal C “Experiencia del postor en la especialidad” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

*El postor debe acreditar **un monto facturado acumulado equivalente a S/ 15,000,000.00 (Quince Millones con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.*

(…)”.

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 59, se solicitó incrementar la experiencia del postor por un monto facturado en función de un valor referencial, toda vez que el monto de experiencia requerido es desproporcionado y carente de razonabilidad.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, precisando que las Bases estándar señalan que el monto de experiencia del postor en la especialidad no puede ser mayor a tres veces el valor estimado.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual se niega aumentar el monto facturado para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM¹⁶, indicando lo siguiente:

“(…)

*Debemos precisar que, las bases estándar de concurso público para la contratación de servicios en general, aprobado por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, señala en la experiencia que: “**El postor debe acreditar un monto facturado acumulado el cual no podrá ser mayor a tres veces el valor estimado de la contratación o del ítem**”; por lo que, establece un criterio máximo, para acreditar la experiencia del postor; contrario sensu, no establece monto mínimo.*

Asimismo, debemos señalar que el literal a) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado hace referencia al principio de Libertad de concurrencia, el cual prescribe que: “Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores”; por lo que, revisando diferentes procesos de selección en la página del SEACE, se evidencia que existen procesos de selección los cuales el postor debe acreditar un monto facturado menor en experiencia, (...)

*Cabe precisar, respecto al proceso de selección Concurso Público N° 2-2023-EMMSA-CS-1, debemos señalar que en su oportunidad **el monto solicitado como experiencia del postor, fue un poco mayor, debido a que el servicio contaba con más actividades y era más especializado**, por lo que, en su momento se consideró un monto más elevado. Lo cual no permitiría a otras empresas que están en crecimiento y brindando servicios al Estado participar; lo cual se reflejaría en la emisión de las cotizaciones por parte de dichas empresas.*

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, es importante indicar que este Organismo Técnico Especializado en diversos documentos¹⁷ ha señalado que la **“experiencia”** -que se acredita según las disposiciones de la normativa de contrataciones del Estado- **es la destreza adquirida**

¹⁶ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

¹⁷ Opiniones N° 120-2017/DTN, 105-2015/DTN, 032-2014/DTN, 082-2012/DTN, 068-2011/DTN, entre otras.

por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual ejecución de una prestación.

Al respecto, cabe precisar que las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establece, entre otros, el requisito de calificación “experiencia del postor en la especialidad”, el cual se acreditará mediante el monto facturado acumulado durante los ocho (8) años anteriores a la presentación de ofertas, siendo que, la Entidad deberá para ello precisar el monto de facturación el cual no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem

En tal sentido, corresponde señalar que la Entidad tiene la potestad de determinar en calidad de requisito de calificación, a la “experiencia del postor en la especialidad”, para lo cual, deberá precisar el monto de facturación a ser considerado para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, el cual no podrá ser mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, a fin que los potenciales postores puedan estructurar adecuadamente el monto facturado acumulado; y se garantice la predictibilidad en la calificación de la ofertas por parte del comité de selección.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, mediante el citado informe técnico, precisó que la Ley de Contrataciones del Estado ha indicado que para acreditar la experiencia del postor en la actividad, esta no debe ser mayor a tres (3) veces el valor referencial, esto quiere decir que la norma establece un criterio máximo para acreditar la experiencia del postor; contrario sensu, no establece monto mínimo, siendo que se encontró procesos similares donde el monto requerido como experiencia de postor es menor al solicitado

Asimismo, precisó que si bien en procesos anteriores se solicitó un monto mayor como experiencia de postor, esto obedeció a la mayor cantidad de actividades requeridas, además, señaló que si solicitaría un monto alto para acreditar la experiencia de postor, dicha decisión no permitiría a otras empresas en crecimiento y que brinden el servicio requerido participar

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de su necesidad, y en atención a las condiciones precisadas como parte del requisito de calificación, “experiencia del postor en la especialidad”, decidió ratificar su requerimiento en lo referido a que dicho requisito de calificación considere la acreditación de un monto facturado ascendente a la suma de S/ 15,000,000.00 (Quince Millones con 00/100 Soles), lo cual tiene carácter de declaración jurada y se encuentra sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar a la Entidad que modifique el monto de facturación requerido en el requisito de calificación -Experiencia de postor en la especialidad- y se igual a procesos anteriores, y dado que la Entidad ratificó su requerimiento precisando que el requisito de calificación -experiencia del postor en la especialidad- se encontraría dentro de los parámetros establecidos en la normativa de

contrataciones con el Estado; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 5

Referido al “Objeto de la convocatoria”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 80 y N° 81 indicando que **i)** existe una incongruencia entre lo establecido en los términos de referencia y el resumen ejecutivo respecto al objeto de la convocatoria, ya que por un lado señalan que la contratación será por paquete y por el otro señalan una contratación por ítems, **ii)** se agruparon las actividades de recolección y transporte con la disposición final de residuos, no obstante, dichos procesos son diferentes, toda vez que la primera actividad implican vehículos, equipos y personal operativo de la empresa autorizada, mientras que la disposición final implica procesos mecánicos y químicos realizados por un tercero autorizado, lo cual justifica que se convoquen de manera independiente según lo establecido por la Dirección de Gestión de Riesgos en documentos emitidos por la citada dirección. y **iii)** contratar a un tercero para el servicio de disposición final conlleva a una “subcontratación”, lo cual no ha sido establecido en los términos de referencia del presente concurso. Por lo cual, **solicita que se declare la nulidad del presente procedimiento de selección y se retrotraiga hasta la etapa de la convocatoria.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que de la revisión del numeral 1.2 “Objeto de la convocatoria” del capítulo II y el acápite 6 “Alcances y descripción del servicio” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)				
ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA D
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.</i>	<i>SERVICIO</i>	<i>1</i>

	2	Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	TONELADA	65,273
--	---	--	----------	--------

(...)"

Es así que, mediante las consultas y/u observaciones N° 80 y N° 81, se observó el extremo de las bases referente al objeto de la convocatoria, toda vez que según refiere el recurrente, se empaquetó actividades de distinta naturaleza como la recolección y transporte de residuos sólidos y el servicio de disposición final de residuos sólidos, los cuales son procesos distintos que deberían convocarse de manera independiente. Aunado a ello, el recurrente señaló que en el requisito de calificación - capacidad legal, solo se ha requerido que los postores tengan en el registro las actividades de recolección y transporte, lo que refuerza la diferencia entre estos procesos; solicitando declarar la nulidad del procedimiento de selección y retrotraer hasta la etapa de la convocatoria.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, precisando que la normativa de contrataciones permite la agrupación de ítems, por lo que citó el artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones el cual señala que las entidades pueden realizar contrataciones por paquete, combinando varios bienes, servicios o consultorías distintas pero relacionadas entre sí, lo cual se considera más eficiente que realizar contrataciones separadas.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual la Entidad no aceptó declarar la nulidad del procedimiento de selección, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM¹⁸, indicando lo siguiente:

"Mayor detalle de las consultas 80 y 81 solicitado por OSCE

*En este punto debemos señalar que la **contratación por paquete se realizó considerando lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias:***

En el artículo 14 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se estipula que, a suma alzada, es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas. A continuación, indicamos cuales son las actividades a Suma Alzada del Sub ítem 1 y la razón que lo motiva:

Servicio de Barrido: El área a barrer se encuentra debidamente definida en los planos del Anexo I

Lavado: El área a barrer se encuentra definida en los planos del Anexo I

Recolección: Esta actividad indica que deben de trasladarse los contenedores, cuyo número

¹⁸ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

está debidamente detallado en los términos de referencia, en un punto de acopio.

Así también, a precios unitarios, que en el Artículo 14 del Reglamento de la Ley se estipula que es aplicable en las contrataciones de bienes, servicios y obras, cuando no puede conocerse con exactitud o precisión las cantidades o magnitudes requeridas, motivo por el cual en el Sub ítem 2 se agrupan el recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos, ya que las cantidades de generación de residuos sólidos no puede conocerse con exactitud ni es de la misma cantidad todos los días, asimismo, esta es variación está sometida a agente climatológicos, de producción o algún fenómeno natural que resulta imprevisible.

En adición, debemos mencionar que estas actividades son consecutivas y dependientes, por lo que la falta de ejecución de una de ellas afecta a la consecuente.

Así también, en relación a la situación de la tercerización de la disposición final de residuos sólidos, el Artículo 127.- Subcontratación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, señala que el contratista puede acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones no esenciales a su cargo por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. En esa línea, debemos señalar que en Lima, solo existen cinco (5) rellenos sanitarios, por lo que, solicitar la posesión de uno de ellos, limitaría la pluralidad de postores, así también, tenemos pleno conocimiento que estos rellenos ofrecen sus servicios a terceros, y al este está una actividad no esencial, puede tercerizarse”.

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Al respecto cabe indicar que, la normativa de Contrataciones del Estado recoge la tendencia logística del agrupamiento de objetos, lo que en algunos casos podría dotar de mayor eficacia y eficiencia a determinada contratación. En relación a ello, se aprecia la figura de contratación por paquete, la cual está regulada en numeral 37.1 del artículo 37 del Reglamento, el cual precisa que “La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas”

De acuerdo con la normativa de contrataciones del Estado, cuando una Entidad requiera contratar servicios distintos pero que se encuentren vinculados entre sí, es potestad de la Entidad determinar si podrá agruparlos en un “paquete” a fin de contratarlos de manera conjunta o unitaria; ello, siempre que la Entidad determine que dicha contratación conjunta resulte más eficiente que la contratación independiente.

Asimismo, cabe indicar que mediante la contratación en paquete se busca dotar al proceso de contratación de mayor eficiencia, pues podría reducir el tiempo del abastecimiento, acceder a beneficios propios de las economías de escala y simplificar las relaciones contractuales al permitir que el Estado se entienda con un solo proveedor, por lo que la Entidad, debe determinar la pertinencia del uso de esta figura, siendo dicha decisión potestad de la Entidad.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, mediante el citado informe técnico, precisó que las actividades que componen el paquete son actividades consecutivas y dependientes entre sí, por lo que la falta de ejecución de una actividad afectaría el desarrollo de la actividad consecuente.

Asimismo, indicó que si bien la normativa de contrataciones del Estado, prevé la figura de subcontratación, la actividad de disposición final de residuos sólidos podría tercerizarse, al ser esta una cantidad no esencial, además considerando el número de rellenos sanitarios en Lima, no resultaría razonable requerir la posesión de alguno de estos rellenos sanitarios, dado que ello limitaría la pluralidad de postores.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de su necesidad, decidió ratificar su requerimiento en lo referido a solicitar que la presente contratación se realice por paquete, para lo cual brindó los argumentos que respaldan dicha decisión, la cual se estriba en la potestad que la Entidad tiene para efectuar contrataciones por paquete, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

De otro lado, resulta pertinente aclarar que los pronunciamientos emitidos por esta Dirección, son el resultado de una acción de supervisión de parte respecto de los cuestionamientos al pliego absolutorio de un determinado procedimiento de selección, siendo que cada pronunciamiento es independiente de los demás y no resulta vinculante para otros supuestos; asimismo, corresponde acotar que las disposiciones consignadas en los pronunciamientos se realizan en función al análisis integral de la información proporcionada por las Entidades, con ocasión del trámite de solicitud de elevación, razón por la cual no resultaría factible pretender vincular situaciones que, aunque parezcan devenir de actuaciones similares, responderían a un análisis y a supuestos distintos.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad declare la nulidad del presente procedimiento de selección y se retrotraiga hasta la etapa de la convocatoria, y dado que la Entidad brindó lo alcances necesarios que respaldan la decisión de efectuar la contrataciones por paquete; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 85 indicando que **i)** los postores deben demostrar que cuentan con los contenedores al presentar su propuesta técnica económica y estos deben considerarse como equipamiento estratégico, toda vez que la entidad absolvió señalando que los contenedores son propiedad exclusiva del contratista, **ii)** la seguridad de los contenedores incluyendo el personal y equipamiento debería ser responsabilidad de EMMSA, lo que implica que el proveedor no debe reemplazar contenedores dañados por actos de comerciantes u otro personal perteneciente a la citada entidad, debido a que la seguridad al interior del Gran Mercado Mayorista de Lima se encuentra a cargo de EMMSA, **iii)** existe la necesidad de contar con los contenedores desde el primer día los cuales deben ser considerados como equipamiento estratégico, debido a que el stock de contenedores de color marrón requeridos en la presente contratación es nulo en el mercado peruano por lo que se deben importar o mandar a fabricar en un plazo de 90 a 120 días y **iv)** no se ha especificado la cantidad exacta de contenedores que deberá reemplazar el contratista, lo cual es importante para poder realizar su propuesta técnica económica. Por tal motivo, **i) solicita que se reconozca a los contenedores como equipamiento estratégico, y que sean acreditados por el postor en su propuesta técnica económica, además, ii) que el contratista no sea responsable de reponer contenedores que no hayan sido dañados por su personal y especificar la cantidad máxima de contenedores a reemplazar o considerarlos adicionales bajo la figura de modificación contractual para mantener el equilibrio financiero del contrato.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, de la revisión del acápite 7.1.6 “Recolección de contenedores” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7.1.6. RECOLECCION DE CONTENEDORES

(...)

La cantidad de contenedores requeridos para la operación será:

Contenedores de color Marrón – (Orgánicos: restos de alimentos, poda de arbustos, hojarasca)

- *175 contenedores de 240 litros de capacidad,*
- *395 contenedores de 1,100 litros de capacidad,*

(...)

Para el cumplimiento de la entrega de la totalidad de los contenedores se podrá otorgar, de ser el caso, un plazo máximo de hasta 120 días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, siempre que acredite la documentación que sustente el contrato de compra venta para la adquisición o posesión de estos. Mientras llegan los contenedores deberán usar contenedores de otro color debidamente identificado según la Tabla N° 13: Rotulación de contenedores y con la señalética de los colores requeridos.

El proveedor debe asegurar que durante todo el plazo de ejecución contractual el número total de contenedores, se encuentren en buen estado y condición de uso, bajo responsabilidad. EMMSA no asumirá responsabilidad por pérdida, robo, vandalismo o cualquier otro daño ocasionado a los contenedores.

La Subgerencia de Administración de Mercados coordinará la ubicación de los contenedores de acuerdo a la rotulación de los contenedores señalada en la Tabla 13.

Cabe precisar que una vez que los contenedores que hayan cumplido su ciclo de vida útil por tiempo de uso y/o deterioro y/o mala manipulación y/u otra condición, este(os) deberán ser reportados por la empresa contratista al área usuaria; asimismo, el cambio se realizará a través de un acta de sustitución suscrita por la Subgerencia de Administración de Mercados y el proveedor; cabe señalar que las características del contenedor que reemplace al obsoleto deben ser las mismas a las solicitadas en los presentes términos de referencia. (...)"

Es así que, mediante consulta y/u observación N° 85, se observó respecto al otorgamiento de contenedores de 240 y 1100 litros, lo siguiente:

- La falta de claridad sobre la condición de entrega de los contenedores, es decir, si se brindarán en cesión de uso o se entregarán como propiedad de EMMSA.
- El deslinde de responsabilidades de la entidad en caso de pérdida, robo, vandalismo o cualquier otro daño ocasionado a los contenedores, además de indicar que, debería exceptuarse que el postor reemplace aquellos contenedores robados o dañados debido a las acciones de terceros, como comerciantes o personal de EMMSA.
- Los Términos de Referencia deben especificar claramente la cantidad máxima de contenedores a reponer, la omisión de dicho aspecto indica que el requerimiento no está dimensionado adecuadamente, toda vez que dicha información es crucial para que los proveedores puedan hacer propuestas técnicas y económicas precisas.
- Exigir contenedores "nuevos y de primer uso" con el plazo de hasta 120 días para su entrega, pero también que se utilicen contenedores de otro color temporalmente, genera un aumento innecesario en los costos y plantea interrogantes sobre qué hacer con los contenedores temporales una vez que lleguen los nuevos.
- La exigencia de mantener una capacidad de almacenamiento temporal durante todo el contrato y la responsabilidad de reemplazar contenedores perdidos o dañados, debería recaer en EMMSA y no en el proveedor. Además, señala que no se puede realizar un presupuesto sin tener claro el número total de contenedores necesarios.

Ante lo cual, el comité de selección decidió “acoger parcialmente” las observaciones, precisando que **i)** el contratista debe reponer todos los contenedores que hayan cumplido su ciclo de vida útil por tiempo de uso y/o deterioro y/o mala manipulación y/u otra condición, **ii)** el contratista puede usar contenedores de reemplazo mientras dure su vida útil por tiempo de uso y/o deterioro y/o mala manipulación y/u otra condición, esto se establecerá en un acta entre el contratista y la Subgerencia de

Administración de Mercado y **iii)** el proveedor es responsable de mantener todos los contenedores en buen estado durante el contrato, siendo que EMMSA no se hace responsable por daños o pérdidas en los contenedores, conforme a lo señalado en su requerimiento; por lo que, dispuso modificar las Bases de la manera siguiente:

“7.1.6. RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES

(...)

Los contenedores, son propiedad exclusiva del contratista , cabe precisar que una vez que los contenedores que hayan cumplido su ciclo de vida útil por tiempo de uso y/o deterioro y/o mala manipulación y/u otra condición, este(os) deberán ser reportados por la empresa contratista al área usuaria; asimismo, el cambio se realizará a través de un acta de sustitución suscrita por la Subgerencia de Administración de Mercados y el proveedor; cabe señalar que las características del contenedor que reemplace al obsoleto deben ser las mismas a las solicitadas en los presentes términos de referencia.

Asimismo, se precisa, que finalizada la ejecución del servicio, el contratista debe de retirar todos los contenedores de la GMML, en un plazo máximo de 30 días calendario.

Para el cumplimiento de la entrega de la totalidad de los contenedores se podrá otorgar, de ser el caso, un plazo máximo de hasta 120 días calendario, contados a partir de la suscripción.

(...)”.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual acogió parcialmente las observaciones del recurrente, mediante el INFORME N° 323-2024-EMMSA-GO-SGAM¹⁹, la Entidad indicó lo siguiente:

“Fundamento del área usuaria:

Al respecto, lo manifestado por la Empresa, en el sentido de que los contenedores deben ser considerados como equipamiento estratégico, no resulta atendible, pues los contenedores no son decisivos para la prestación del servicio, esto debido a que la ausencia de estos, no implicaría que se deje de prestar el servicio, pudiéndose emplear otro tipo de acciones como el traslado directo a los camiones compactadores, así como el uso de capas o mantas de polipropileno o el empleo de bolsas.

En relación al número de contenedores, lo que EMMSA requiere es la prestación de servicio de almacenaje temporal del número de contenedores señalados, asimismo, si alguno de estos fuese dañado por un tercero, la empresa que formula la observación debe de tomar en conocimiento lo estipulado en el artículo 205 del código penal el mismo que señala que el que daña, destruye o inutiliza un bien, mueble o inmueble, total o parcialmente ajeno, será reprimido con pena privativa de libertad no mayor de tres años y con treinta a sesenta días-multa. Para este fin, EMMSA brindara todas las facilidades para que el contratista pueda acceder a las cámaras de vigilancia o los reportes emitidos por el personal de seguridad con la finalidad de que haga valer sus derechos, en adición, cuando corresponda y esté en posibilidad de EMMSA, se ayudará en reconocer al posible infractor. Además, los supervisores del cumplimiento del servicio no podrían adicionar a sus funciones las de garantizar la seguridad de los contenedores o asumir la responsabilidad de estos, debido a

¹⁹ Mediante Expediente N° 2024-0045477 de fecha 5 de abril de 2024

que estos no pertenecerán a EMMSA en ningún momento de la prestación del servicio.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Aunado a ello, mediante INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM²⁰, la Entidad precisó lo siguiente:

“Mayor detalle de la consulta 85 solicitado por OSCE

(...)

-La asignación de los colores de los contenedores para la gestión de residuos sólidos, es de acuerdo a la Norma Técnica Peruana 900.058:2019, el cual se encuentra referenciada en el Decreto Legislativo 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Para el cumplimiento, cuando ingresen los contenedores requeridos, se dan facilidades al contratista:

**Podrá utilizar los contenedores de reemplazo mientras dure su vida útil por tiempo de uso y/o deterioro y/o mala manipulación y/u otra condición.*

****Los contenedores independientemente del color, pueden ser de color de fabricación, pueden ser pintados, adheridos con color vinil, entre otra metodología que desee.***

(...)

*Se debe de considerar que el deterioro de un contenedor depende de la calidad de éste, en el mercado existen distintas variedades de marcas y calidades de las mismas. En la ENTIDAD tenemos contenedores que están operativos por más de 5 años y no han sufrido daños mayores. En el historial de la Entidad hubo proveedores que han traído contenedores los cuales se han dañado rápidamente y otros no, es por eso que se han colocado características generales que deben tener en cuenta los proveedores para cumplir lo solicitado. De lo indicado, el Stock va a corresponder más por la calidad de contenedores que opte el contratista. **No obstante, se hará menciona de un Stock promedio a considerar.***

<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>STOCK PROMEDIO – 1100L</i>	<i>STOCK APROXIMADO - 240 L</i>
<i>CONTENEDOR MARRÓN</i>	<i>250</i>	<i>80</i>
<i>CONTENEDOR VERDE</i>	<i>24</i>	<i>20</i>
<i>CONTENEDOR NEGRO</i>	<i>1</i>	<i>4</i>
<i>CONTENEDOR ROJO</i>	<i>1</i>	<i>4</i>

El contratista debe de reponer los contenedores si son dañados por terceros, teniendo en consideración que EMMSA dará las facilidades de cámaras de vigilancia, reportes emitidos por el personal de seguridad, para reconocer al posible infractor; y el Contratista actúe en concordancia lo estipulado en el artículo 205 del código penal, que señala que el que daña, destruye o inutiliza un bien, mueble o inmueble, total o parcialmente ajeno, será reprimido con pena privativa de libertad no mayor de tres años y con treinta a sesenta días –multa.

(...)

No es indispensable la precisión de la cantidad de contenedores a reponer, dependerá de la Calidad de contenedores del proveedor que elija el Contratista, para ello dentro de los

²⁰ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

términos de referencia se han indicado características generales que ayuden para el óptimo desarrollo del servicio.

Material de Polietileno virgen de alta densidad (HDPE)

Ruedas de Caucho para mayor duración, con frenos traseros

Coloreado en masa y resistente contra rayos UV, así como a temperaturas altas, resistentes al impacto.

Orificio en el interior para el drenaje de líquidos

Con prehensiones laterales.

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto²¹.

Además, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, mediante los citados informes, precisó entre otros aspectos lo siguiente:

- Respecto al pedido de que los contenedores deben ser considerados como equipamiento estratégico, señaló que no resultaría razonable aceptar dicha pretensión, dado que dichos accesorios no son decisivos para la prestación del servicio, siendo que, ante la ausencia de estos, se pueden emplear otro tipo de acciones para el traslado de los residuos.
- Respecto a la responsabilidad de reemplazo de los contenedores, ratificó que, el contratista deberá de reponer dicho equipamiento, señalando además que en caso los daños sean producidos por terceros, la Entidad, dará las facilidades de cámaras de vigilancia, reportes emitidos por el personal de seguridad, para reconocer al posible infractor.
- Respecto al stock de contenedores de color marrón, señaló que independientemente del color de fabricación, estos pueden ser pintados, adheridos con color vinil, entre otra metodología que desee, para conseguir el color del accesorio requerido.
- Respecto a la cantidad exacta de contenedores que deberá reemplazar, indicó que, no resultaría indispensable precisar la cantidad de contenedores a reponerse, dado que, ello dependerá de la calidad de contenedores que elija el contratista, para lo

²¹ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

cual la Entidad decidió precisar algunas características a tomarse en cuenta al momento de dotar dichos accesorios, de otro lado, decidió precisar un promedio de stock a considerar para la reposición de los contenedores, lo cual serviría de referencia para los postores.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de su necesidad, decidió ratificar su requerimiento en lo referido a no solicitar como equipamiento estratégico a los contenedores requeridos en el presente objeto de contratación, para lo cual brindó los argumentos que respaldan dicha decisión, asimismo de otro lado, respecto a la cantidad de contenedores a reponer decidió brindar un stock promedio de contenedores a reponer, lo cual serviría como referencia a los potenciales postores.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad i) considere a los contenedores como equipamiento estratégico y ii) precise que el contratista no sea responsable de reponer contenedores que no hayan sido dañados por su personal y iii) especifique la cantidad máxima de contenedores a reemplazar, dado que la Entidad mediante sus informes técnicos, respecto al punto i) y punto ii) ratificó su requerimiento y respecto al punto iii) brindó un stock promedio de los contenedores a reponerse; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirá las siguientes disposiciones.

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, considerando lo precisado en el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, según el siguiente detalle:

“7.1.6. RECOLECCION DE CONTENEDORES

(...)

Los contenedores, son propiedad exclusiva del contratista, cabe precisar que una vez que los contenedores que hayan cumplido su ciclo de vida útil por tiempo de uso y/o deterioro y/o mala manipulación y/u otra condición, este(os) deberán ser reportados por la empresa contratista al área usuaria; asimismo, el cambio se realizará a través de un acta de sustitución suscrita por la Subgerencia de Administración de Mercados y el proveedor; cabe señalar que las características del contenedor que reemplace al obsoleto deben ser las mismas a las solicitadas en los presentes términos de referencia.

Stock promedio a considerar en la reposición de contenedores

DESCRIPCIÓN	STOCK PROMEDIO – 1100L	STOCK APROXIMADO - 240 L
CONTENEDOR MARRÓN	250	80
CONTENEDOR VERDE	24	20
CONTENEDOR NEGRO	1	4
CONTENEDOR ROJO	1	4

(...)”

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 7

Referido a la “Entrega de los contenedores”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 86 indicando que la absolución no guarda relación con la pretensión de la observación realizada, lo que contradice el principio de transparencia. Aunado a ello, señala que se estaría desnaturalizando el objeto de la convocatoria al requerir la aportación de bienes (contenedores) de manera encubierta en una convocatoria de servicios, lo que podría invalidar el procedimiento de selección según el artículo 16 del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo tanto, **solicita que se retire el requerimiento relacionado a la entrega de los contenedores de los términos de referencia y que los funcionarios encargados de las contrataciones aborden adecuadamente las observaciones en futuros procedimientos.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, de la revisión del acápite 7.1.6 “Recolección de contenedores” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7.1.6 RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES

(...)

La cantidad de contenedores requeridos para la operación será:

Contenedores de color Marrón – (Orgánicos: restos de alimentos, poda de arbustos, hojarasca)

- 175 contenedores de 240 litros de capacidad,
- 395 contenedores de 1,100 litros de capacidad,

Contenedores de color Verde – (Aprovechable: plásticos, vidrios, papel, cartón madera, cuero, metales, tetrabrik)

- 70 contenedores de 240 litros de capacidad;
- 80 contenedores de 1,100 litros de capacidad.

Contenedores de color Negro – (No Aprovechable: papel encerado, papel metalizado, cerámicos, colillas de cigarro y residuos sanitarios: papel higiénico, pañal, toallitas húmedas, toallas higiénicas, los cuales serán desechados en bolsas de color negro).

- 30 contenedores de 240 litros de capacidad;
- 04 contenedores de 1,100 litros de

Contenedores de color Rojo – (Peligroso: pilas, lámparas, medicinas vencidas, empaques de plaguicidas y otros)

- 15 contenedores de 240 litros de capacidad.
- 04 contenedores de 1,100 litros de capacidad.
- El proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo.

(...)”

Sobre el particular, cabe señalar que mediante la consulta y/u observación N° 86, se solicitó **retirar** el requerimiento de otorgar contenedores de 240 y 1100 litros, caso contrario, declarar la nulidad del presente procedimiento selección, toda vez que el objeto de la convocatoria es un servicio y no la entrega de bienes.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, precisando que los contenedores son propiedad exclusiva del contratista, el cual es responsable de los ambientes, equipos, suministro de agua y otros que considere para su lavado.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual se advierte que la respuesta brindada no guarda relación con la observación en cuestión, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, indicando lo siguiente:

“Mayor detalle de la consulta 86 solicitado por OSCE

Se debe señalar que el contratista debe estar preparado y condiciones económicas y administrativas para brindar el servicio, en tal sentido el Servicio solicitado mediante la contratación en ítem paquete de 1. Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el gran mercado mayorista de Lima, justamente la recolección no se podría llevar a cabo sin el uso de contenedores, dado que la generación de los residuos se genera en distintos puntos del mercado teniendo en cuenta que son aproximadamente 1100 puestos, se debe contar con contenedores móviles para poder recolectar y trasladar los residuos. Así mismo se está solicitando un servicio y todo el servicio debe contar con uso de bienes y materiales, los cuales como ya se aclaró en la respuesta a la observación anterior que fue acogida, se señaló que los contenedores son propiedad exclusiva del contratista; y este es responsable de los ambientes, equipos, suministro de agua y otros que considere para su lavado.

Al respecto, para que el contratista realice las labores solicitadas en los términos de referencia, es necesario que cuente con los contenedores solicitados, a fin de realizar el almacenamiento temporal de los residuos sólidos; así como facilitar su traslado, a fin de cumplir con la finalidad pública de la contratación.

En adición a lo mencionado, debemos señalar que en el punto 3.1 almacenamiento de la Norma Técnica Peruana NTP 900.058 2019, se señala que el almacenamiento es la operación de acumulación temporal de residuos en condiciones técnicas y sanitarias, como parte del sistema de manejo hasta su valorización o disposición final. En el caso del Gran Mercado Mayorista, por el tipo de residuos que se generan, se optó por el uso de contenedores, con la finalidad de evitar el derrame de lixiviados, los mismos que podrían generar contaminación cruzada, debido a que estos pueden ser una fuente de alimentación de roedores o una fuente infecciosa debido a su descomposición, otro factor considerado, es que los trabajadores manuales o el público usuario que transitan por las diferentes áreas, estarían expuestos a accidentes por caída, ya que por las características del lixiviado estos son de naturaleza aceitosa, lo que podría originar que alguien que transite se resbale.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto²².

Además, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, mediante el citado informe, ratificó su requerimiento de solicitar la entrega de contenedores móviles, argumentando que, debido a la cantidad de residuos que genera los casi aproximadamente 1,100 puestos, sin dichos accesorios no se podría realizar la recolección ni el almacenamiento temporal de los residuos en adecuadas condiciones técnicas y sanitarias, sustentado su requerimiento en la cantidad de residuos que genera los caso aproximadamente 1,100 puestos, y en la posibilidad de evitar el derrame de lixiviados, los mismos que podrían generar contaminación cruzada, debido a que pueden ser una fuente de alimentación de roedores o una fuente infecciosa debido a su descomposición o que los trabajadores manuales o el público usuario que transitan por las diferentes áreas sufran accidente por las características del lixiviado derramado en el piso.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de su necesidad, decidió ratificar su requerimiento en lo referido a solicitar la entrega de contenedores con la capacidad de 240 y 1,100 litros, para lo cual recién mediante su informe brindó los argumentos que respaldan dicha decisión, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

²² Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad i) suprima el requerimiento relacionado a la entrega de los contenedores de los términos de referencia y ii) disponga la atención adecuada de las observaciones, y dado que la Entidad mediante su informe técnico, respecto al punto i) ratificó su requerimiento y respecto al punto ii) recién mediante su informe brindó el sustento que respalda la decisión de ratificar su requerimiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirá las siguientes disposiciones.

- **Se dejará sin efecto**²³ la absolución de las consultas y/u observaciones N° 86 en el extremo referido a la antigüedad del camión furgón.
- **Se deberá tomar en cuenta**²⁴ como absolución de la consulta y/u observación N° 86, lo precisado por la Entidad en su INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 8

Referido a las “Bolsas plásticas para los residuos de los contenedores”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 87, indicando que la Entidad mantiene en las bases, actividades que contienen vinculación con residuos sólidos tales como la entrega de contenedores de color rojo y bolsas ambos para residuos peligrosos, lo cual no es congruente con las absoluciones de las consultas y/u observaciones N° 19, N° 49, N° 99 y N° 100, donde se consideró retirar aquellas

²³ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

²⁴ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

actividades relacionadas con los residuos sólidos y que EMMSA sea la responsable del recojo, transporte y disposición final de los citados residuos. Por lo cual, **solicita se deje sin efecto la absolución de la observación N° 87, así como su implementación en las bases integradas y retirar de los términos de referencia toda materia vinculada con residuos peligrosos.**

Asimismo, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 99 y N° 100, indicando que consultas estuvieron referidas a los residuos peligrosos, siendo que en ambos casos la Entidad absolvió señalando que en relación a los residuos peligrosos EMMSA será responsable de su recojo, transporte y disposición final, no obstante, señaló que si bien la Entidad retiró de las bases toda referencia a residuos peligrosos no se ha retirado actividades concernientes a los residuos peligrosos. Por lo cual, **solicita se retire de los términos de referencia toda materia vinculada con residuos peligrosos.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que, de la revisión del acápite 7.1.6 “Recolección de contenedores” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7.1.6 RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES

(...)

La cantidad de contenedores requeridos para la operación será:

(...)

Contenedores de color Rojo – (Peligroso: pilas, lámparas, medicinas vencidas, empaques de plaguicidas y otros)

- *15 contenedores de 240 litros de capacidad.*
 - *04 contenedores de 1,100 litros de capacidad.*
 - *El proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo.*
- (...)”*

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 87, N° 99 y N° 10, se solicitó lo siguiente:

- **Mediante consulta y/u observación N° 87**, se solicitó **eliminar** el requerimiento sobre las bolsas plásticas para los residuos de los contenedores por estar contenidas en prohibición legal, toda vez que no se ha detallado la cantidad, características o frecuencia de cambio de las citadas bolsas; además de indicar que, las bolsas de 1100 litros no están disponibles en el mercado local y se encuentran prohibidas en establecimientos comerciales como el Gran Mercado Mayorista de Lima, de acuerdo a lo establecido en el artículo 3 de la Ley N° 30884 “Ley que regula el plástico de un solo uso y los recipientes o envases descartables”.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que el tamaño de las bolsas rojas será determinada por el contratista y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas; mientras que las bolsas negras se retiraran del requerimiento, por lo que, dispuso modificar las Bases de la manera siguiente: “7.1.6. RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES: El proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo, el tamaño será determinada por el contratista; y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas”.

- **Mediante la consulta y/u observación N° 99 y N° 100**, se solicitó, declarar la nulidad del procedimiento de selección por haber empaquetado servicios de naturaleza distinta, que amerita que deben ser convocados de manera independiente y precisar si se cuenta con un área destinada especialmente para el almacenamiento de los residuos sólidos peligrosos

Ante lo cual, el comité de selección precisó, entre otros aspectos, que en relación a los residuos peligrosos, EMMSA será responsable de su recojo, transporte y disposición final.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual si bien por un lado se indica que EMMSA sería responsable recojo, transporte y disposición final de los residuos peligrosos, por otro lado se el proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos, la Entidad emitió el Informe N° 323-2024-EMMSA-GO-SGAM²⁵, indicando lo siguiente:

“Fundamento del área usuaria:

Al respecto, en ningún extremo de los términos de referencia se solicita bolas se 1100 lt; así como, bolsas de base polimérica.

Cabe precisar, que el almacenamiento de residuos peligrosos, según el DS 014-2027 -MINAM, establece que el almacenamiento de residuos peligrosos deberá realizarse de acuerdo a su compatibilidad física, química y biológica, con la finalidad de controlar y reducir riesgos; y deberá tener un sistema de impermeabilización y contención.

Asimismo, como se señala en el pliego de absolución de consultas y observaciones sólo se retiró del sub ítem 2: "Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima, los residuos peligrosos" los residuos peligrosos; en este sentido el sub ítem 1: "Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima" engloba la totalidad de los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos)."

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Aunado a ello, mediante INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM²⁶, la Entidad precisó lo siguiente:

²⁵ Mediante Expediente N° 2024-0045477 de fecha 5 de abril de 2024

²⁶ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

Con respecto al primer punto, se precisa que, si se mantiene la necesidad del contenedor de color rojo para residuos peligrosos, debido a que, en efecto, los residuos peligrosos en la actualidad se generan en el GMML, y el manejo de este tipo de residuos debe ser diferenciado para evitar que la peligrosidad del residuo tome contacto con residuo no peligroso y según el último estudio de caracterización realizado en febrero del presente año, el cual señala que la cantidad de residuos considerados peligrosos encontrados durante las horas de trabajo de campo asciende a 2.45 Kg lo cual representa menos del 0.01% del total de residuos sólidos generados. Además, según el Artículo 20, del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM señala que el almacenamiento debe ser efectuado por el generador de residuos sólidos municipales, de acuerdo a las características particulares de los residuos sólidos y diferenciando los peligrosos, con la finalidad de evitar daños a los operarios del servicio de limpieza pública durante las operaciones de recolección y transporte de residuos sólidos.

Además, según el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, artículo 54.- Almacenamiento central de residuos sólidos peligrosos, en el literal b) Distribuir los residuos sólidos peligrosos de acuerdo a su compatibilidad física, química y biológica, con la finalidad de controlar y reducir riesgos. En cumplimiento de lo estipulado en la normativa vigente sobre residuos sólidos, estamos en la obligación de realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el GMML, y por ello no podemos prescindir de la señalización o diferenciación de estos residuos. Además, se está cumpliendo con la NTP 900.058-2019. GESTIÓN DE RESIDUOS, señala que el Almacenamiento de Residuos Sólidos debe ser por colores.

Con respecto al segundo punto, se ha precisado que, el proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo, el tamaño será determinado por el contratista; y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas. Esto según el último estudio de caracterización realizado en febrero del presente año, el cual señala que la cantidad de residuos considerados peligrosos encontrados durante las horas de trabajo de campo asciende a 2.45 Kg lo cual representa menos del 0.01% del total de residuos sólidos generados, haciendo una estimación del dato arrojado se tiene que se generaría 8.73 kg/día de residuos peligrosos, lo que proyectaría un uso de 730 bolsas de 40 litros para todo el plazo de 2 años del contrato.

Además, según el Artículo 20, del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM señala que el almacenamiento debe ser efectuado por el generador de residuos sólidos municipales, de acuerdo a las características particulares de los residuos sólidos y diferenciando los peligrosos, con la finalidad de evitar daños a los operarios del servicio de limpieza pública durante las operaciones de recolección y transporte de residuos sólidos. Así también, según el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, artículo 54.- Almacenamiento central de residuos sólidos peligrosos, en el literal b) Distribuir los residuos sólidos peligrosos de acuerdo a su compatibilidad física, química y biológica, con la finalidad de controlar y reducir riesgos. En cumplimiento de lo estipulado en la normativa vigente sobre residuos sólidos, estamos en la obligación de realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el GMML, y por ello no podemos prescindir de la señalización o diferenciación de estos residuos.

Con respecto al tercer punto, que se pide precisar si, ¿Es indispensable que los postores cuenten con la información referida y/o relacionada a precisar las características de las bolsas y la frecuencia de cambio de dichos accesorios, durante el desarrollo del servicio? Si es necesario, la bolsa deberá ser de plástico color roja, en las bases se ha precisado que, el

proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo, el tamaño será determinada por el contratista; y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas. Y según los datos del estudio de caracterización realizado en febrero del presente año, señala que los residuos peligrosos ascienden a 2.45 Kg lo cual representa menos del 0.01% del total de residuos sólidos generados, haciendo una estimación del dato arrojado se tiene que se generaría 8.73 kg/día de residuos peligrosos, lo que proyectaría un uso de 730 bolsas de 40 litros para todo el plazo de 2 años del contrato, teniéndose en cuenta el cambio de bolsa diariamente.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto²⁷.

Además, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a los aspectos cuestionados por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, mediante los citados informes, precisó entre otros aspectos lo siguiente:

- Señaló que, los residuos peligrosos solo fueron suprimidos del sub ítem 2: “Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima, dado que EMMSA es la responsable de su recojo, transporte y disposición final, siendo que el sub ítem 1: “Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima” engloba la totalidad de los residuos sólidos (peligrosos y no peligrosos).”
- De otro lado ratificó la necesidad de mantener el requerimiento de los contenedores de color rojo para residuos peligrosos, dado que en las instalaciones del Gran Mercado Mayorista de Lima se generan dichos residuos y su manejo debe ser diferenciado para evitar que su peligrosidad tiene contacto con residuo no peligrosos.
- Asimismo, respecto a las bolsas plásticas, ratificó su uso debido a que dicho accesorio permite una adecuada manipulación de los residuos que se encuentran sueltos

En relación a ello, señaló que las bolsas de plástico requeridas serán de color rojo, siendo que el tamaño será determinado por el contratista; y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas, además, según datos del manejo de residuos peligrosos y la actividad generada por kg/día se estimaría usar 730 bolsas de 40

²⁷ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

litros para todo el plazo de 2 años del contrato, teniéndose en cuenta el cambio de bolsa diariamente.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de su necesidad, decidió ratificar que su requerimiento en lo referido a las actividades relacionadas al Subítem N° 1 - Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima” considera la totalidad de los residuos sólidos, los cuales incluyen a los residuos peligrosos, por lo que los aspectos relacionados a dichos residuos aún forman parte del requerimiento del mencionado subítem, además, recién mediante su informe técnico brindó mayores alcances sobre los bienes y accesorios requeridos para el manejo de los residuos peligrosos, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a solicitar que la Entidad, i) deje sin efecto la absolución de la observación N° 87, así como su implementación en las bases integradas y ii) retirar de los términos de referencia toda materia vinculada con residuos peligrosos, y dado que la Entidad mediante su informe técnico, respecto al punto i) y ii) precisó los argumentos por los cuales mantendría dentro del requerimiento el manejo de residuos sólidos peligrosos así como los bienes y accesorios para el manipulación y almacenamiento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo antes mencionado y en atención a lo precisado por la Entidad en su INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones.

- **Se adecuará** el acápite 7.1.6 “Recolección de contenedores” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas según el siguiente detalle:

“7.1.6 RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES

(...)

La cantidad de contenedores requeridos para la operación será:

(...)

Contenedores de color Rojo – (Peligroso: pilas, lámparas, medicinas vencidas, empaques de plaguicidas y otros)

- *15 contenedores de 240 litros de capacidad.*
- *04 contenedores de 1,100 litros de capacidad.*
- *El proveedor deberá usar bolsas plásticas para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo, el tamaño será determinada por el contratista; y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas.*

Nota: La bolsa deberá ser de plástico color roja, para aquellos residuos peligrosos que se encuentren sueltos, lo que permitirá una adecuada manipulación del residuo, el tamaño será determinado por el contratista; y serán cambiadas diariamente y/o cuando estén llenas. Se proyectaría un uso de 730 bolsas de 40 litros para todo el plazo de 2 años del contrato, teniéndose en cuenta el cambio de bolsa diariamente.

(...)”

- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reduzca el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 9

Referido al “Recojo y transporte de residuos sólidos”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 88 indicando que su observación estaba orientada a que se especifique que los cuatro camiones compactadores requeridos como equipamiento estratégico no deberán estar de manera permanente en el mercado mientras el servicio es brindado por sólo uno de ellos, debido a que requerir la permanencia en conjunto de los 4 camiones compactadores a la vez implicaría que 1 unidad brinde el servicio y los otros tres camiones estén aparcados en el mercado, por lo que el precio unitario no debería ser por tonelada sino por hora de turno. Por tal motivo, **se solicitó señalar que los 4 vehículos no deberán estar a la vez en el GML mientras uno de ellos brinda el servicio, caso contrario, se deberá cambiar el valor unitario a horas y/o turnos.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que de la revisión del acápite 7.2.1 “Recojo y transporte de residuos sólidos” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“7.2.1 Recojo y Transporte de residuos sólidos

(...) ”

*El servicio de recojo se prestará con un **mínimo de cuatro (4) camiones compactadores**, durante todo el plazo contractual. Si en caso fuese necesario el contratista podrá acreditar más camiones compactadores. Siempre cautelando que los contenedores llenos no superen las dos (2) horas dentro de las instalaciones del GML.*

(...) ”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así que, mediante consulta y/u observación N° 88, se observó el extremo de las bases referente a la exigencia de que mínimo cuatro camiones compactadores realicen el servicio de recojo de residuos sólidos, por lo que solicitó que se especifique que no se requiera la presencia de los 4 vehículos a la vez en el Gran Mercado Mayorista de Lima, y que además, el contratista puede disponer con cuál de los 4 vehículos brindar el servicio sin necesidad que alguno de estos brinde el servicio, siempre que uno de los vehículos se encuentre en el mercado.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar la observación, precisando que los camiones compactadores no trabajan simultáneamente, sino que se trasladan al relleno sanitario cada vez que su capacidad máxima esté cubierta, por lo que reitera el cumplimiento del numeral 7.2.1 del capítulo III del requerimiento, además de señalar que los vehículos compactadores deben estar a disposición de EMMSA y no sujetos a la disponibilidad del contratista.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad emitió el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM²⁸, indicando lo siguiente:

“(…)

*Fundamento del área usuaria: Al respecto, como se señaló en la respuesta brindada, **los camiones compactadores no trabajan en simultáneo, se precisa que estos se trasladan al relleno sanitario cada vez que su capacidad máxima está cubierta.** Siempre cautelando que los contenedores llenos no superen las dos (2) horas dentro de las instalaciones del GMML.*

*Se precisa, que **los cuatro (4) camiones compactadores deben estar a disposición de EMMSA**, con la finalidad de preservar la salud pública en el GMML, reducir la carga microbiana del Gran Mercado Mayorista de Lima, y asegurando que los alimentos que se expenden en el Gran Mercado Mayorista de Lima lleguen en condiciones óptimas de inocuidad a los hogares del país.*

“(…)

*Se precisa, que los cuatro (4) camiones compactadores deben estar a disposición del GMML, cuando así lo requiera, con la finalidad de preservar la salud pública en el GMML, **eso no quiere decir que necesariamente los cuatro (4) camiones compactadores deben estar aparcados o estacionados en las instalaciones del GMML, sino más bien que estén operativos y listos cuando se les requiera según la necesidad.** Existe una estacionalidad anual en la generación de los residuos, la que está asociada a la putrefacción de los productos por las altas temperaturas, de tal manera que en invierno se cuenta con una menor generación de residuos que en las épocas de primavera y verano, donde se presenta un gran aumento del volumen de los residuos y si se necesita a los 4 compactadores trabajando, en algunos casos recolectando, transportando el residuo, o regresando del relleno sanitario.*

²⁸ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

Σ Toneladas	Año 2019	Año 2020	Año 2021	Año 2022	Año 2023	2024
Enero	2,656.70	3,809.16	3,589.58	2,764.85	2,383.92	4,334.90
Febrero	2,841.00	3,884.89	3,130.48	2,700.40	3,107.54	4,617.81
Marzo	2,874.95	3,260.94	2,967.76	2,888.98	3,613.39	4,246.83
Abril	2,731.28	1,951.95	2,958.68	2,422.20	3,068.61	1,622.35
Mayo	2,315.43	1,944.55	2,492.25	1,984.03	2,774.25	
Junio	1,804.29	1,735.91	2,199.88	1,633.17	2,266.51	
Julio	1,678.12	1,707.17	1,945.25	1,676.76	1,858.48	
Agosto	1,703.62	1,878.36	1,973.91	1,604.42	1,880.57	
Setiembre	1,867.21	1,993.54	1,785.66	1,657.54	2,106.77	
Octubre	2,021.00	2,421.48	1,965.19	1,797.19	2,425.07	
Noviembre	2,311.90	2,277.14	2,137.03	2,061.24	2,387.18	
Diciembre	3,166.57	2,934.39	2,816.52	2,696.69	3,345.31	
Total general	27,972.07	29,799.48	29,962.19	25,887.47	31,217.60	14,821.89

Según las estadísticas de generación de residuos de los últimos años se puede apreciar que en los meses más cálidos se presenta un aumento en la generación de residuos sólidos.

Además, cabe agregar que la naturaleza orgánica de los residuos sólidos que genera el GMML, indica que estos están conformados mayormente por agua, por lo que el proceso de compactación debe de realizarse con extremo cuidado, con la finalidad de evitar el derrame de lixiviados, lo que aumentaría los tiempos de recolección. Asimismo, el camión compactador debe de seguir una ruta de recolección dentro del mercado, y cuando esté lleno en su capacidad de almacenaje, lo que en promedio representa un total de 10 toneladas por camión, estos deben dirigirse al relleno sanitario, y el tiempo de demora de desplazamiento en ida y retorno del relleno sanitario significa un periodo de tiempo de dos (2) horas, sin contar el tiempo variable que requiera para ingresar al relleno sanitario que en muchas ocasiones tiene colas de camiones en la entrada, y si consideramos que el camión compactador se desplace en horas de mayor afluencia de tráfico, en promedio requiere de tres horas solo para transportar su carga aproximada de 10 toneladas aproximadamente.

En ese sentido, si tomamos en cuenta que diariamente se generan en el GMML aproximadamente 116 toneladas diarias, las cuales divididas entre los cuatro camiones compactadores, significada que cada uno de ellos debe de transportar en promedio 29 toneladas diarias, lo que significa que deben de realizar un aproximado de 3 viajes por día, si consideramos que por cada viaje requiere de 3 horas, esto significa que 9 horas del día que estarían circulando en la vía pública, ahora bien, si consideramos que dos (2) horas es el tiempo mínimo requerido para lograr llenar todo el espacio de almacenaje del camión en el proceso de recolección, estamos evidenciando que por lo menos cada camión debe prestar el servicio quince horas del día. Sin embargo, si consideramos que, en las estaciones del año más calurosas, la generación de residuos sólidos supera las 160 toneladas diarias, queda claro que los camiones no deberían estar estacionados ni aparcados, más aún cuando hay una penalidad en caso haya un contenedor con más de dos (02) horas lleno dentro de las instalaciones del GMML”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin

embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto²⁹.

Además, es preciso señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el comité de selección en coordinación con el área usuaria de la Entidad, mediante informe técnico, reiteró que los cuatro (4) camiones compactadores deben estar a disposición del GMML, cuando así lo requiera, con la finalidad de preservar la salud pública en el GMML; añadiendo que, eso no quiere decir que necesariamente los cuatro (4) camiones compactadores deben estar aparcados o estacionados en las instalaciones del GMML, sino más bien que estén operativos y listos cuando se les requiera según la necesidad.

Adicionalmente, brindó mayores argumentos del por qué los camiones no deberían estar estacionados ni aparcados, más aún cuando hay una penalidad en caso haya un contenedor con más de dos (02) horas lleno dentro de las instalaciones del GMML.

De lo expuesto, se desprende que la Entidad como mejor conocedora de su necesidad, brindó mayores alcances respecto a la permanencia de los camiones compactadores, sustentando las razones de su decisión, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a señalar que los 4 vehículos no deberán estar a la vez en el GMML mientras uno de ellos brinda el servicio, caso contrario, se deberá cambiar el valor unitario a horas y/o turnos; y en tanto, la Entidad ha brindado mayores alcances respecto a la permanencia de los camiones compactadores; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**³⁰ como ampliación del análisis respecto de la consulta u observación N° 88, lo señalado por la Entidad mediante Informe N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM, en lo referido a que *“los cuatro (4) camiones compactadores no deben estar aparcados o estacionados en las instalaciones del GMML, sino más bien deben estar operativos y listos cuando se les requiera según la necesidad, más aún cuando hay una penalidad en caso haya un contenedor con más de dos (02) horas lleno dentro de las instalaciones del GMML”*
- Se **deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a la presente disposición.

²⁹ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

³⁰ Resulta pertinente precisar que la presente disposición deberá tenerse en cuenta en la etapa correspondiente, no siendo necesario su integración en las Bases.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 10

Referido a los “Alcances y descripción del servicio”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 89 indicando que no se ha establecido claramente la cantidad de personal a desarrollar la actividad de recojo del sub ítem 2, vulnerándose la normativa de contrataciones del estado. Por tal motivo, **solicitó establecer claramente la cantidad de personal para dicha actividad.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe señalar que de la revisión del acápite 6 “Alcances y descripción del servicio”, el acápite 7.1.6 “Recolección de contenedores” y el acápite 7.2.1 “Recojo y Transporte de residuos sólidos” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p>“6. <i>ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</i> (...)</p> <p style="text-align: center;"><u>Tabla N° 1: Descripción del Servicio</u></p>				
<i>ITEM PAQUETE</i>	<i>SUB ITEM</i>	<i>DESCRIPCIÓN</i>	<i>UNIDAD DE MEDIDA</i>	<i>CANTIDA D</i>
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Servicio de barrido, lavado, <u>recolección</u> de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.</i>	<i>SERVICIO</i>	<i>1</i>
	<i>2</i>	<i><u>Recojo</u>, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.</i>	<i>TONELADA</i>	<i>65,273</i>
<p>(...)</p> <p>7.1.6 RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES</p> <p><i>El servicio consiste en <u>la recolección de contenedores llenos de residuos sólidos generados en el GMMML</u>, se deberá ejecutar las 24 horas al día, los 7 días a la semana durante todo el plazo contractual de manera ininterrumpida de acuerdo a los horarios establecidos.</i></p>				

(...)

La frecuencia de recojo de residuos sólidos a ser recolectados y compactados, será la necesaria durante la ejecución del servicio en los horarios de la Tabla N° 2, queda prohibido dejar contenedores llenos con residuos sólidos por más de dos (02) horas en el interior del GMML.

(...)

7.2.1 Recojo y Transporte de residuos sólidos

(...)

Para el recojo de residuos por los camiones compactadores, estas deberán de recoger los contenedores acopiados en puntos externos de los pabellones o de las zonas destinadas para tal efecto.

(...)” (el subrayado y resaltado es nuestro)

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 89, se solicitó la nulidad del presente procedimiento de selección, argumentando que la actividad de recolección mencionada en el sub ítem 1 es la misma que la actividad de recojo del sub ítem 2, por lo que dichas actividades se han duplicado y empaquetado indebidamente en dos sub ítems diferentes, y que, los términos de referencia no han establecido la forma de realizar la operación de recojo y transporte del sub ítem N° 2, ni con qué, ni cuánto personal manipulará los contenedores y los lifters.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar la observación, precisando que el numeral 7.1.6 de las bases señala que la recolección de residuos sólidos se realiza acopiando los contenedores en puntos externos de los pabellones para su posterior recojo, transporte y disposición final, motivo por el cual no son las mismas actividades.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en los párrafos precedentes, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM³¹, indicando lo siguiente:

“ (...)

En relación al sub ítem 2: Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima; para la actividad de recojo, es responsabilidad del contratista determinar el número de personal, por el tipo de sistema lifter con el cual cuente el vehículo compactador.

(...)

-Los Términos de referencia indican (08) ocho personales de Recolección distribuidos en los horarios 01,02 y 03.

-En la Página 38 de las Bases Integradas, Item 7.1.6 RECOLECCIÓN DE CONTENEDORES, Indica: Se debe de acopiar los contenedores en puntos externos de los pabellones para el Recojo, Transporte y disposición final... (...)

³¹ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

Se esclarece la actividad del personal de recolección:

Tal como indica el párrafo, el personal de Recolección son los que acopian los contenedores (previa búsqueda en los pabellones del GMML), los trasladan en los puntos externos de los pabellones. Y apoyan colocando los contenedores en el lifter para que el camión compactador pueda recoger los residuos sólidos, levantando los contenedores para que caigan a su caja de residuos, los cuales son compactados, al terminar trasladar y disponerlos en el relleno sanitario. Esta actividad es como se viene realizando en la actualidad y no se ha cambiado.

Con lo expuesto se demuestra que no son actividades iguales.

Los que RECOLECTAN los residuos, cuando vienen las compactadoras colocan los contenedores en el lifter para que se pueda RECOGER, TRANSPORTAR Y DISPONER los residuos sólidos del GMML. Las compactadoras recogen los residuos sólidos de los contenedores una vez colocados en el lifter.

De lo expuesto se puede observar en la página 42, de las Bases Integradas, 7.2.1 RECOJO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS, donde indica: “Para el recojo de residuos por los camiones compactadores, estas deberán de recoger los contenedores acopiados, en puntos externos de los pabellones o de zonas destinadas para tal efecto”.

De requerir el Contratista ayudantes adicionales por el tipo de sistema lifter que cuente el compactador con el que cuente para la actividad de RECOJO Y TRANSPORTE, es bajo su responsabilidad”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto³².

Asimismo, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Además, es preciso señalar que, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad -conocedora de su necesidad- mediante el citado informe técnico decidió ratificar su requerimiento en lo referido a que la actividad de “recolección de residuos sólidos” del

³² Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

sub ítem N° 1 no es la misma actividad de “recojo de residuos sólidos” del sub ítem N° 2, señalando que, las compactadoras recogen los residuos sólidos de los contenedores una vez colocados en el lifter.

Asimismo, añadió que, en cuanto al personal para esta actividad de “recojo de residuos sólidos” es responsabilidad del contratista determinar el número de personal, por el tipo de sistema lifter con el cual cuente el vehículo compactador; y que, el personal de “recolección de residuos sólidos” del sub ítem N° 1 son los que acopian los contenedores, los trasladan en los puntos externos de los pabellones y apoyan colocando los contenedores en el lifter para que el camión compactador pueda recoger los residuos sólidos, levantando los contenedores para que caigan a su caja de residuos; lo cual, tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

De esta manera se puede colegir que, la Entidad responsable de la determinación de su requerimiento, brindó mayores argumentos respecto a las actividades de “recolección de residuos sólidos” del sub ítem N° 1 y “recojo de residuos sólidos” del sub ítem N° 2; así como la responsabilidad del contratista en determinar el número de personal para esta última actividad, acorde con el sistema de contratación de precios unitarios establecido para dicho sub ítem; lo cual, tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a establecer claramente la cantidad de personal para la actividad de recojo del sub ítem 2; y en tanto, la Entidad ha brindado mayores alcances respecto a dicho personal; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento.

- Se **deberá tener en cuenta**³³ como ampliación del análisis respecto de la consulta u observación N° 89, lo señalado por la Entidad mediante Informe N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM, en lo referido a lo siguiente:

“El personal que recolecta los residuos, cuando vienen las compactadoras colocan los contenedores en el lifter para que se pueda RECOGER, TRANSPORTAR Y DISPONER los residuos sólidos del GMMML.

Asimismo, de requerir el Contratista ayudantes adicionales por el tipo de sistema lifter que cuente el compactador con el que cuente para la actividad de RECOJO Y TRANSPORTE, es bajo su responsabilidad”

- Se **adecuará** el acápite 7.2.1 “Recojo y Transporte de residuos sólidos” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

<p>“6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (...) 7.2.1 Recojo y Transporte de residuos sólidos</p>
--

³³ Resulta pertinente precisar que la presente disposición deberá tenerse en cuenta en la etapa correspondiente, no siendo necesario su integración en las Bases.

(...)

*Para el recojo de residuos por los camiones compactadores, estas deberán de recoger los contenedores acopiados en puntos externos de los pabellones o de las zonas destinadas para tal efecto, **pero una vez colocados en el lifter.***

(...)”.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del Pliego Absolutorio, las Bases e Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 11

Referido al “Requisito de habilitación del postor”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 94 indicando que: **i)** se infiere que las instalaciones del GMML no son espacios públicos sino privados y que las actividades que se realizan al interior no requieren registro, lo cual es contradictorio, ya que las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos también se realizan al interior del citado mercado y sin embargo se requiere que se encuentren establecidas en el Registro Autoritativo del Postor y **ii)** el registro de empresas para el servicio de residuos sólidos no considera actividades como el barrido y la limpieza de espacios públicos, a pesar de ser parte del procedimiento de selección, lo cual contradice los requisitos legales y normativos que exigen que las empresas registradas incluyan la descripción de todas las operaciones que pretenden desarrollar.

Por tal motivo, **se solicitó dejar sin efecto la absolución e incluir las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO - RS).**

Pronunciamiento

Sobre el particular, cabe señalar que de la revisión del acápite A.1 “Habilitación” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“A.1 HABILITACIÓN

Requisitos:

- Registro de Empresas Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, o el registro como EO-RS ante el Ministerio del Ambiente.

(...)

Acreditación:

- Copia simple del Registro vigente como Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) expedida por DIGESA o el registro como Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) ante el Ministerio del Ambiente-MINAM, **con las actividades de recolección, transporte de residuos sólidos**. En la que precise el ámbito para el que ha sido concedida la Autorización, debiendo ser este caso necesariamente de Ámbito Municipal.

(...)”.

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Es así que, mediante consulta y/u observación N° 94, se observó el requisito de habilitación “Registro de Empresa Prestadora de Residuos Sólidos (EO-RS) o Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS)”, debido a que no se considerado en el Registro Autoritativo de Postores todas las actividades contempladas en el objeto de la presente convocatoria, incluyendo las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos, lo cual garantiza la idoneidad legal de los postores para realizar el servicio requerido.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar la observación, precisando que el servicio de barrido, lavado y recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima (Sub ítem 1 del ítem paquete) se realiza dentro de las instalaciones de EMMSA, además de indicar que, conforme al artículo 81 del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, los residuos sólidos importados pueden ser transportados en el país por el titular de la importación o por las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO-RS) autorizadas por el MINAM, por lo que el citado artículo no guardaría relación con la observación mencionada.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual se niega a considerar las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos en el Registro Autoritativo de los Postores, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM³⁴, indicando lo siguiente:

“Respuesta: No se acoge la observación, porque el Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima (Sub ítem 1 del ítem paquete) se realiza dentro de las instalaciones de EMMSA y no fuera de esta. El art. 81° del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM señala lo siguiente: Artículo 81- Transporte de residuos sólidos importados Una vez ingresado el residuo sólido en el territorio nacional, este podrá ser transportado por el titular de la importación de residuos sólidos o las EO-RS autorizadas por el MINAM. No podrá emplearse el sistema postal o el equipaje de carga para el movimiento interno del residuo sólido en el país; evidenciando que no guarda relación con la observación.

³⁴ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

Fundamento del área usuaria: Al respecto, el Gran Mercado Mayorista de Lima, se encuentra ubicado dentro de las instalaciones de Empresa Municipal de Mercados S.A – EMMSA; motivo por el cual las actividades de barrido y lavado deben realizarse por el personal de EMMSA o a través de la una persona natural o jurídica contratada por EMMSA, por ser espacio propiedad privada.

Cabe precisar, que el Artículo 4. Naturaleza jurídica del espacio público de la Ley 31199 define espacio público a: “Un espacio público es un área de la ciudad destinada por su naturaleza, uso o afectación, a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden, por tanto, los límites de los intereses individuales de los habitantes, sometido a un régimen jurídico especial que rige las condiciones de su utilización y el desarrollo de diversas actividades en él. Los espacios públicos, al ser bienes de dominio público, son inalienables, inembargables e imprescriptibles. Las áreas verdes de uso y dominio público son además de carácter intangible”.

En este sentido, no puede incluirse las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos en el Registro Autoritativo de la (EO-RS), debido a que las actividades requeridas por EMMSA en sus instalaciones, y estas instalaciones son de carácter privado, motivo por el cual no es necesario que se pida una autorización que no es aplicable al tipo de espacio en el cual se prestará el servicio.

Debemos señalar también que en las autorizaciones expedidas por el Ministerio del Ambiente se señala lo siguiente:

Se lo señalado, queda evidenciado que resulta desproporcionado solicitar que acrediten una actividad que no resulta aplicable a las instalaciones del Gran Mercado Mayorista de Lima.

(...)

La recolección de residuos es una operación que esta ligada al transporte de residuos, no puedo haber transporte de residuos sin antes no haber habido recolección por lo que estas dos autorizaciones son las básicas para poder operar en el GMML, en ese sentido también señalar que es necesaria estas autorizaciones por que si bien estas dos operaciones se dan en espacio privado dentro del GMML, también al salir de las instalaciones del GMML deben de portar estas autorizaciones para poder circular por las vías públicas y llegar hasta el relleno sanitario, no siendo así para las autorizaciones de barrido y limpieza de espacios públicos, dado que esta autorización de operación aplica para las actividades que realizan las municipalidades al estar encargadas del barrido y la limpieza de espacios públicos, como lo son las pistas, veredas, plazas, parques y otras áreas públicas. Además, según el Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, en el artículo 25.- Barrido y limpieza de espacios públicos, señala lo siguiente: “La operación de barrido y limpieza tiene por finalidad que los espacios públicos que incluyen vías, plazas y demás áreas públicas, tanto en el ámbito urbano como rural, queden libres de residuos sólidos. En caso de que dichos espacios no se encuentren pavimentados o asfaltados o en áreas donde por sus características físicas no sea posible realizar el barrido, la municipalidad debe desarrollar labores de limpieza que permitan cumplir con la finalidad de la referida operación. Corresponde a la sociedad civil coadyuvar en el mantenimiento del ornato de la ciudad.” Y según artículo 21.- Aspectos generales, señala lo siguiente: Las municipalidades son responsables de brindar el servicio de limpieza pública, el cual comprende el barrido, limpieza y almacenamiento en espacios públicos, la recolección, el transporte, la transferencia, valorización y disposición final de los residuos sólidos, en el ámbito de su

jurisdicción. El MINAM aprueba las normas complementarias que regulan los aspectos técnicos del referido servicio, las mismas que serán de cumplimiento obligatorio.

Cabe precisar, que el Artículo 4. Naturaleza jurídica del espacio público de la Ley 31199 define espacio público a: “Un espacio público es un área de la ciudad destinada por su naturaleza, uso o afectación, a la satisfacción de necesidades urbanas colectivas que trascienden, por tanto, los límites de los intereses individuales de los habitantes, sometido a un régimen jurídico especial que rige las condiciones de su utilización y el desarrollo de diversas actividades en él. Los espacios públicos, al ser bienes de dominio público, son inalienables, inembargables e imprescriptibles. Las áreas verdes de uso y dominio público son además de carácter intangible”.

En este sentido, no puede incluirse las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos en el Registro Autoritativo de la (EO-RS), debido a que las actividades requeridas por EMMSA en sus instalaciones, y estas instalaciones son de carácter privado, motivo por el cual no es necesario que se pida una autorización que no es aplicable al tipo de espacio en el cual se prestará el servicio.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto³⁵.

Asimismo, cabe señalar que, en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento (en el caso de servicios, los términos de referencia y requisitos de calificación), debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación.

Además, es preciso señalar que, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Por su parte, es conveniente señalar que en el artículo 88 del Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”, establece que, a través de la inscripción en el Registro Autoritativo de EO-RS, se autoriza el inicio de las operaciones siguientes: Barrido y limpieza de espacios públicos, Recolección selectiva, Transporte, Disposición final, entre otros.

Así también, en cuanto a la operación de barrido y limpieza de espacios públicos, el artículo 22 del mismo dispositivo legal, indica que esta tiene por finalidad que los espacios públicos que incluyen vías, plazas y demás áreas públicas, tanto en el ámbito

³⁵ Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

urbano como rural, queden libres de residuos sólidos.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad -conocedora de su necesidad- mediante el citado informe técnico decidió ratificar su decisión de no incluir en el solicitado Registro Autoritativo de la (EO-RS) las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos, argumentando que el Gran Mercado Mayorista de Lima, se encuentra ubicado dentro de las instalaciones de Empresa Municipal de Mercados S.A – EMMSA; es decir, es un espacio de propiedad privada; por lo que, las actividades de barrido y limpieza requeridas por EMMSA en sus instalaciones, son de carácter privado, no siendo necesario que se pida una autorización en actividades que no es aplicable al tipo de espacio en el cual se prestará el servicio; lo cual, resulta razonable y acorde a la citada normativa.

Asimismo, en cuanto a la supuesta contradicción de que las actividades de recolección y transporte de residuos sólidos también son de carácter privado porque se realizarán al interior del citado mercado, pero si se requieren que se encuentren establecidas en el Registro Autoritativo del Postor; la Entidad argumentó que, la recolección de residuos es una operación que está ligada al transporte de residuos, no pudiendo haber transporte de residuos sin antes no haber habido recolección, por lo que estas dos autorizaciones son las básicas para poder operar en el GMML, dado que, si bien las actividades de barrido y limpieza que se realizarán en espacio privado dentro del GMML, al salir de las instalaciones del GMML las EO-RS deben de portar las autorizaciones de recolección y transporte para poder circular por las vías públicas y llegar hasta el relleno sanitario.

De esta manera se puede colegir que, la Entidad responsable de la determinación de su requerimiento, si bien reiteró su absolución, brindó mayores argumentos por los cuales decidió que no puede incluirse las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos en el Registro Autoritativo de la (EO-RS), lo cual, tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a dejar sin efecto la absolución e incluir las actividades de barrido y limpieza de espacios públicos en el Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO - RS); y en tanto, la Entidad ha reiterado su negativa a ello; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

penalidades”

El participante **ECOGREEN WORLD SERVICIOS AMBIENTALES S.A.C** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 95 indicando que: **i) no se han considerado los supuestos de excepción para los descargos de las penalidades, como caso fortuito y fuerza mayor, tampoco se contempla la respuesta de la entidad a los citados descargos, lo cual vulnera el derecho de respuesta del contratista y hace que la imposición de otras penalidades se torne abusiva y ii) no se cumplió con absolver la observación sobre la cuantificación mensual de las penalidades, lo que podría afectar el equilibrio económico del contrato e incurrir en abuso de autoridad. Por lo tanto, solicitó que se incorpore los citados supuestos de levantamiento de observaciones de penalidades, entre otros que se encuentren ajenas a la responsabilidad del contratista, así como la implementación de un procedimiento para responder a los descargos y la cuantificación mensual de las penalidades a descontar de las valorizaciones mensuales.**

Pronunciamiento

Al respecto, cabe precisar que mediante consulta y/u observación N° 95, se solicitó incorporar como parte de las otras penalidades, supuestos de levantamiento de observaciones como fuerza mayor y/o caso fortuito y el procedimiento de cuantificación mensual de las penalidades a descontar de las valorizaciones mensuales, en estricto cumplimiento de los parámetros establecidos en el art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ante lo cual, el comité de selección decidió no aceptar lo solicitado, precisando que el numeral 19 del requerimiento, establece un procedimiento para la aplicación de las otras penalidades, en donde el contratista tiene el plazo máximo de dos días hábiles para presentar su descargo, contados a partir de la hora de la notificación, el cual será evaluado para decidir la aplicación de la penalidad.

Por ello, ante el cuestionamiento del recurrente respecto a la absolución señalada en el párrafo anterior, mediante la cual se niega la incorporación de otras penalidades como caso fortuito o fuerza mayor y el procedimiento de cuantificación mensual de las penalidades a descontar de las valorizaciones mensuales, la Entidad emitió el INFORME N° 393 -2024-EMMSA-GO-SGAM³⁶, indicando lo siguiente:

“(…)

Fundamento del área usuaria: Al respecto, de las otras penalidades, se cumplió con el artículo 163 del Reglamento ha precisado que en los documentos del procedimiento de selección debe contemplarse: (i) los supuestos de aplicación de penalidad; (ii) la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto; y, (iii) el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, siendo estos tres requisitos indispensables para la aplicación de la penalidad. Contrario sensu, no será posible aplicar las “otras penalidades” cuando el procedimiento de verificación de la penalidad no estuviese contemplado en los documentos del procedimiento de selección, de conformidad con la

³⁶ Mediante Expediente N° 2024-0054417 de fecha 24 de abril de 2024

Opinión N° 003-2022/DTN.

Asimismo, debe señalarse que conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: “En lo no previsto en la Ley y el presente Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, sólo en ausencia de éstas, las de derecho privado”, en ese sentido debería tenerse en consideración que el artículo 1315 del Código Civil, de aplicación supletoria a los contratos que se ejecutan bajo el ámbito de la normativa de contrataciones del Estado, establece que: **“Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”, siendo responsabilidad del contratista acreditar estos hechos en el momento oportuno, de ser el caso.**

Cabe señalar que, la aplicación de otras penalidades tiene como objeto garantizar una correcta prestación del servicio, garantizando que en todo momento se brinde de acuerdo a los términos de referencia, siendo más aun, un servicio tan importante para la entidad, debido a que una prestación deficiente del servicio podría acarrear consecuencias perjudiciales para la salud de las personas que consumen los alimentos que se expenden en el Gran Mercado Mayorista de Lima.

(...)

De acuerdo a lo solicitado, la precisión textual es la siguiente:

Si por causas de caso fortuito o fuerza mayor que puedan presentarse en la ejecución de las actividades, no se aplicaran otras penalidades, siempre que estas estén debidamente acreditadas mediante documento formal dirigido al área usuaria por parte del Contratista; asimismo, el área usuaria tiene un plazo de 24 horas luego de recibido el documento para opinar en contra del mismo, o para solicitar alguna aclaración, si luego de vencido este plazo, no existe ningún pronunciamiento por parte del área usuaria, se entiende por aprobado el documento. Por lo que no se deberá de aplicar ninguna penalidad de la tabla de otras penalidades, y de haberse aplicado, esta deberá de quedar sin efecto de manera inmediata.”

(El subrayado y resaltado es nuestro)

Al respecto, cabe precisar que, en las Bases estándar objeto de la presente convocatoria, se señala que, de haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, debe incluirse los supuestos de aplicación de penalidad, **la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar,** conforme al artículo 163 del Reglamento.

Sobre el particular, cabe señalar que, la normativa de contrataciones del Estado ha establecido que el incumplimiento del contrato por parte del contratista puede determinar la aplicación de penalidades.

Así, el artículo 161 del Reglamento dispone que, en el contrato se establezca las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento **injustificado**³⁷ de sus

³⁷ Para mayor comprensión resulta necesario que “un retraso será justificado” cuando: i) el contratista no hubiera solicitado ampliación de plazo, ii) habiéndose solicitado esta no fue aprobada por la Entidad o iii) **no se acredite objetivamente que el tiempo de retraso no le resulta imputable.**

obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

De ello, se puede colegir que un procedimiento de descargo no implicaría generar el desconocimiento de que el supuesto penalizable haya ocurrido, sino que este ha sucedido, pero no resultaría atribuible al actuar diligente del contratista; dado que, la normativa en compras públicas ha previsto que las penalidades únicamente se aplicarán al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

Ahora bien, en atención a lo cuestionado por el recurrente, el área usuaria de la Entidad -conocedora de su necesidad- mediante el citado informe técnico indicó que, es responsabilidad del contratista acreditar los hechos de casos fortuitos o fuerza mayor que se le puedan presentar en la ejecución del servicio para no incurrir en las penalidades establecidas en los términos de referencia; siendo que, la misma precisó el procedimiento para brindar el sustento de dichos hechos, en el cual establece, entre otros, el plazo de respuesta de la Entidad para responder a los descargos presentados por el contratista, y la aclaración de que, en caso de haberse aprobado la determinación de causas de caso fortuito o fuerza mayor no atribuibles al contratista, la Entidad no aplicará penalidad alguna de la tabla de otras penalidades, y de haberse aplicado, esta quedará sin efecto de manera inmediata; lo cual, resulta razonable en la medida de que, la normativa en compras públicas ha previsto que las penalidades únicamente se aplicarán al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales.

Asimismo, respecto al procedimiento de cuantificación mensual de las penalidades a descontar, precisó que se cumplió con los requisitos establecidos en el artículo 163 del Reglamento, entre los cuales se establece la precisión del procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, en relación a ello, se puede acotar que, el citado artículo no establece que se deba precisar un procedimiento de cuantificación mensual de las penalidades a descontar.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes y dado que la pretensión del recurrente está orientada a que la Entidad, i) incorpore los citados supuestos de levantamiento de observaciones de penalidades, entre otros que se encuentren ajenas a la responsabilidad del contratista, ii) implemente un procedimiento para responder a los descargos y iii) precise el procedimiento para la cuantificación mensual de las penalidades a descontar de las valorizaciones mensuales; y en tanto, la Entidad mediante su informe técnico respecto al punto i) y ii) brindó los alcances respectivos sobre dichas pretensiones y respecto al punto iii) señaló que cumplió con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente cuestionamiento, por lo que, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** en el numeral 19 “penalidades” de los términos de referencia de las Bases integradas definitivas, lo siguiente:

“19. PENALIDADES

(...)

Procedimiento para la aplicación de otras penalidades

(...)

Si por causas de caso fortuito o fuerza mayor que puedan presentarse en la ejecución de las actividades, no se aplicaran otras penalidades, siempre que estas estén debidamente acreditadas mediante documento formal dirigido al área usuaria por parte del Contratista; asimismo, el área usuaria tiene un plazo de 24 horas luego de recibido el documento para opinar en contra del mismo, o para solicitar alguna aclaración, si luego de vencido este plazo, no existe ningún pronunciamiento por parte del área usuaria, se entiende por aprobado el documento. Por lo que no se deberá de aplicar ninguna penalidad de la tabla de otras penalidades, y de haberse aplicado, esta deberá de quedar sin efecto de manera inmediata”

- Se **deberá dejar sin efecto** toda disposición del pliego absolutorio, las Bases o informe técnico que se opongan a la presente disposición.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1 Costo de reproducción y entrega de bases

Al respecto, de la revisión de las Bases Estándar objeto de la presente contratación, se aprecia lo siguiente:

“Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES].”

Ahora bien, de la revisión del numeral 1.9 “Costo de reproducción y entrega de bases” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“1.9 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en el Banco de Crédito del Perú en el CCI 002-193001087584095-10 y solicitar la copia a la Subgerencia de Logística de EMMSA.”

De lo expuesto, se advierte que, en la información consignada para recabar las Bases no se precisó la dirección de la Subgerencia a la que los participantes deben dirigirse, toda vez que solo menciona “Subgerencia de Logística de EMMSA”, lo cual no estaría acorde a lo establecido por las Bases Estándar objeto de la presente contratación.

Al respecto, mediante el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM³⁸, la Entidad cumplió con precisar la dirección de la Subgerencia a la que los participantes deben dirigirse para recabar las bases.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 1.9 del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

“1.9 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en el Banco de Crédito del Perú en el CCI 002-193001087584095-10 y solicitar la copia a la Subgerencia de Logística de EMMSA, ubicada en Av. la Cultura Nro. 808 Cooperativa Santa Aurelia, Distrito de Santa Anita, Departamento de Lima.”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.2 Forma de Pago

Al respecto, de la revisión del numeral 2.5 “Forma de Pago” del Capítulo II, del numeral 3.1 del Capítulo III y de la cláusula cuarta “Del pago” del Capítulo V, pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

<p><i>“2.5 FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las</i></p>	<p><i>“21. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO</i></p> <p>Entregables:</p> <p><i>El contratista deberá presentar dentro de los primeros cinco días de cada mes su entregable debidamente suscrita y sellada en</i></p>
---	---

³⁸ Remitido mediante Expediente N° 2024-0054477 de fecha 25 de abril de 2024.

<p>contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de Subgerencia de Administración de Mercados, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p>- Para primer entregable deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos: - Copia del acta de instalación del servicio. - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML. - Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado <p>A partir del segundo entregable deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos: - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe 	<p>todas sus páginas, por el supervisor general del servicio, debiendo adjuntar para ello, los siguientes documentos:</p> <p>Para primer entregable deberá presentar:</p> <p>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del acta de instalación del servicio. - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML. - Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado. <p>A partir del segundo entregable deberá presentar:</p> <p>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el
---	--

<p><i>precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML.</i> - <i>Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</i> <p>- Para el último entregable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</i> - <i>Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i> - <i>Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML.</i> - <i>Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</i> - <i>El contratista presentará copia de toda la documentación requerida a partir del segundo pago, hasta el mes y día que se realizará el último pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, ubicada en la Av. La Cultura N° 808 – Santa Anita, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas.</i> (...)</p> <p>CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO (...)</p>	<p><i>relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</i> <p>Para el último entregable: <i>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i> - <i>Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML.</i> - <i>Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</i> - <i>El contratista presentará copia de toda la documentación requerida a partir del segundo pago, hasta el mes y día que se realizará el último pago.</i> <p>Plazo de entrega de los entregables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Para el primer entregable:</u> <i>El plazo de entrega del entregable se contabiliza a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio hasta el último día calendario del mes en el que se firmó la citada acta.</i> - <u>A partir del segundo entregable:</u> <i>El plazo de entrega del entregable se contabiliza desde el primer día calendario del mes hasta su último día calendario.</i> - <u>Último entregable:</u> <i>El plazo de entrega del</i>
--	--

<p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de Subgerencia de Administración de Mercados, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p>- Para primer entregable deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos: - Copia del acta de instalación del servicio. - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMLL. - Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado. <p>- A partir del segundo entregable deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos: - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe 	<p>entregable se contabiliza desde el primer día calendario del mes hasta la finalización de la ejecución del servicio.</p> <p><u>Forma de Pago:</u></p> <p>El Pago se efectuará a la entrega y conformidad emitida por la Subgerencia de Administración de Mercados por cada entregable.</p> <p>El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.</p> <p>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</p> <p>La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.</p> <p>En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.”</p>
---	--

<p><i>precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML.</i> - <i>Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</i> <p>- Para el último entregable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i> - <i>Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMML.</i> - <i>Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</i> - <i>El contratista presentará copia de toda la documentación requerida a partir del segundo pago, hasta el mes y día que se realizará el último pago.”</i> 	
--	--

De lo expuesto, se advertiría una incongruencia entre los extremos citados previamente de las Bases Integradas.

Al respecto, mediante el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM³⁹, la Entidad procedió a uniformizar el contenido de los extremos de las Bases Integradas, referidas a la forma de pago.

³⁹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0054477 de fecha 25 de abril de 2024.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del Capítulo II y el acápite 21 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle lo siguiente:

<p><i>“2.5 FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>El Pago se efectuará a la entrega y conformidad emitida por la Subgerencia de Administración de Mercados por cada entregable.</i></p> <p><i>El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.</i></p> <p><i>La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</i></p> <p><i>La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.</i></p> <p><i>En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las</i></p>	<p><i>“21. ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO</i></p> <p>Entregables:</p> <p><i>El contratista deberá presentar dentro de los primeros cinco días de cada mes su entregable debidamente suscrita y sellada en todas sus páginas, por el supervisor general del servicio, debiendo adjuntar para ello, los siguientes documentos:</i></p> <p>Para primer entregable deberá presentar:</p> <p><i>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia del acta de instalación del servicio.</i> - <i>Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i> - <i>Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).</i> - <i>Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMLL.</i> - <i>Actas de Constatación según anexo 2</i>
---	---

<p>contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de Subgerencia de Administración de Mercados, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago. <p><i>El contratista deberá presentar dentro de los primeros cinco días de cada mes su entregable debidamente suscrita y sellada en todas sus páginas, por el supervisor general del servicio, debiendo adjuntar para ello, los siguientes documentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para primer entregable deberá presentar: - El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos: - Copia del acta de instalación del servicio. - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica) . - Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica). - Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMLL. - Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado <p>(...)</p>	<p>de acuerdo a los horarios de servicio especificado.</p> <p>(...)</p> <p>En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario responsable de Subgerencia de Administración de Mercados, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. - Comprobante de pago.”
---	--

<p><i>Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, ubicada en la Av. La Cultura N° 808 – Santa Anita, en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas.</i></p> <p><u><i>Plazo de entrega de los entregables:</i></u></p> <p><i>Para el primer entregable: El plazo de entrega del entregable se contabiliza a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio hasta el último día calendario del mes en el que se firmó la citada acta.</i></p> <p><i>A partir del segundo entregable: El plazo de entrega del entregable se contabiliza desde el primer día calendario del mes hasta su último día calendario.</i></p> <p><i>Último entregable: El plazo de entrega del entregable se contabiliza desde el primer día calendario del mes hasta la finalización de la ejecución del servicio”</i></p>	
---	--

- **Se adecuará** la cláusula cuarta del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

<p><i>“CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO</i> <i>(...)</i> <i>El Pago se efectuará a la entrega y conformidad emitida por la Subgerencia de Administración de Mercados por cada entregable.</i></p> <p><i>El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de Subgerencia de Administración de Mercados, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>- Para primer entregable deberá presentar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>El contratista presentará un informe de las actividades realizadas anexando los siguientes documentos:</i> - <i>Copia del acta de instalación del servicio.</i>

- Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica) .
- ~~- Registro fotográfico de las actividades realizadas se presentará en CD, USB u otro tipo de medio magnético. (Cabe precisar que en la fotografía debe registrarse de manera automática la fecha y hora de la toma fotográfica).~~
- Copias de los tickets de garita de ingreso y salida a la EMMSA (de los residuos sólidos que lleva a su disposición final), las boletas de registro de peso de los residuos descargados diariamente en el relleno sanitario, y contrastar con los tickets recibidos en el relleno sanitario. Para el pago se considerará el peso registrado en las balanzas del GMLL.
- Actas de Constatación según anexo 2 de acuerdo a los horarios de servicio especificado.

(...)

Plazo de entrega de los entregables:

Para el primer entregable: El plazo de entrega del entregable se contabiliza a partir de la suscripción del acta de instalación del servicio hasta el último día calendario del mes en el que se firmó la citada acta.

A partir del segundo entregable: El plazo de entrega del entregable se contabiliza desde el primer día calendario del mes hasta su último día calendario.

Último entregable: El plazo de entrega del entregable se contabiliza desde el primer día calendario del mes hasta la finalización de la ejecución del servicio.”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.3 Vicios ocultos

De la revisión del acápite 22 “Responsabilidad por vicios ocultos” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo N°173 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es no menor de un (01) año.”

De lo expuesto, se advierte que la Entidad consignó que el plazo máximo de responsabilidad por vicios ocultos “es no menor de un (01) año”, no obstante, las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria establecen que se deberá consignar el plazo máximo de responsabilidad del contratista; esto es, consignar el tiempo en años, no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Al respecto, mediante el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴⁰, la Entidad precisó que el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de un (1) año, de acuerdo a los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 22 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

“22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y el Artículo N°173 del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es ~~no menor de un (01) año~~ de un (01) año, contado a partir de la conformidad (para el presente servicio por cada valorización) otorgada por LA ENTIDAD.”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.4 Funciones del personal del servicio

Al respecto, de forma previa, cabe señalar que las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, establecen lo siguiente:

“c) Del personal

*En esta sección puede consignarse el personal necesario para la ejecución de la prestación, **debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar**, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada. (...)”*

En relación a ello, de la revisión de los términos de referencia de las Bases, se aprecia que la Entidad no habría detallado las funciones u actividades a desarrollar por el personal clave “supervisor general” y “supervisores de campo” y el personal no clave, “operarios de barrido”, “operarios de lavado”, “operarios de recolección de residuos sólidos” y “conductores”.

⁴⁰ Remitido mediante Expediente N° 2024-0054477 de fecha 25 de abril de 2024.

Al respecto, mediante el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴¹, la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades precisó las funciones u actividades a desarrollar por el personal clave “supervisor general” y “supervisores de campo” y el personal no clave, “operarios de barrido”, “operarios de lavado”, “operarios de recolección de residuos sólidos”, lo que resultaría acorde a lo previsto en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección.

Asimismo, mediante el INFORME N° 399-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴², la Entidad precisó las funciones u actividades a desarrollar por el personal no clave “conductores”.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el contenido de los acápites 9 y 10 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

“9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

● Supervisor General (1):

(...)

→ Funciones:

- 1. Dirigir y gestionar toda la prestación del servicio, proporcionando orientación, apoyo y tutoría para garantizar un rendimiento y una productividad óptimos.*
- 2. Desarrollar y aplicar estrategias, políticas y procedimientos para mejorar la eficiencia y la eficacia operativas.*
- 3. Supervisar el rendimiento del equipo, garantizando que las tareas se realizan con precisión y de acuerdo con los planes de trabajo.*
- 4. Identificar áreas de mejora y desarrollar planes de acción para abordar cualquier problema o deficiencia.*
- 5. Coordinar permanentemente con el área usuaria para coordinar agilizar las actividades, debiendo asistir a todas las reuniones a las cuales sea convocado.*
- 6. Llevar a cabo evaluaciones periódicas del rendimiento y proporcionar retroalimentación, entrenamiento y formación según sea necesario.*
- 7. Supervisar y controlar todos los procesos, solicitados en los términos de referencia.*
- 8. Firmar todos los documentos dirigidos a la entidad, estos documentos deberán de estar firmados en cada una de sus páginas.*
- 9. Garantizar el cumplimiento del servicio e identificar oportunidades de mejora.*
- 10. Promover un entorno de trabajo positivo e integrador que fomente el trabajo en equipo, la innovación y la mejora continua.*
- 11. Brindar las charlas y capacitaciones relacionadas a la Ley 29783 – Ley de*

⁴¹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0054477, de fecha 25 de abril de 2024.

⁴² Remitido mediante Expediente N° N°2024-0055551, de fecha 26 de abril de 2024.

seguridad y salud en el trabajo.

12. Verificar el cumplimiento de todo el marco legal relacionado a la prestación del servicio.

● *Supervisores de Campo (6) – Turnos rotativos:*

(...)

→ *Funciones:*

- 1. Supervisar el rendimiento del equipo y la ejecución de las actividades de acuerdo con los planes de trabajo.*
- 2. Coordinar permanentemente con el supervisor general las actividades, debiendo de reportar cualquier novedad que se origine durante la prestación del servicio. asistir a todas las reuniones a las cuales sea convocado.*
- 3. Llevar a cabo evaluaciones periódicas del rendimiento y proporcionar retroalimentación y entrenamiento.*
- 4. Supervisar y controlar todos los procesos, solicitados en los términos de referencia.*
- 5. Reportar permanentemente al supervisor general todas las actividades realizadas, o, en ausencia de este, al área usuaria.*
- 6. Firmar las actas del anexo 2 de las bases integradas o las que se modifiquen, que sustenten el cumplimiento de la prestación del servicio.*

10. PERSONAL NO CLAVE

(...)

→ *Funciones de los Operarios de Barrido*

- 1. Barrer Continualmente las zonas dispuestas de acuerdo al TDR, Plan de Trabajo del contratista y su metodología de trabajo: (Pabellones, Pistas, áreas no construidas, áreas verdes, puertas, veredas, entre otras indicados en el cuadro de zonas de Barrido)*
- 2. Asistir / apoyar la liberación de espacios (operativos) dentro de los pabellones del GMML, en coordinación con el área usuaria.*
- 3. Limpiar de las Canaletas de los Pabellones, turno mañana, teniendo cuidado que los residuos sólidos no caigan en los buzones del desagüe.*
- 4. Despejaran las zonas de residuos sólidos voluminosos que impiden la libre y segura circulación y comercialización.*
- 5. Limpiar previa coordinación los puestos designados por el área usuaria.*
- 6. Deberá ser responsable de la limpieza y liberación de residuos de las zonas designadas, en su distribución de actividad.*
- 7. Deberá atender los requerimientos de barrido de las distintas áreas del GMML, en coordinación con el área usuaria.*
- 8. Limpiar continuamente los Lavamanos de los pabellones, procurando su limpieza.*
- 9. Deben estar uniformado con todas sus EPPs y herramientas de trabajo. Asimismo, hacer buen uso y manejo de las tales.*
- 10. Deberá segregar los residuos adecuadamente de acuerdo a la NTP 900.058-2019.*

→ *Funciones de los Operarios de Lavado:*

1. *Deberá lavar las zonas dispuestas de acuerdo en los TDR, Plan de Trabajo del contratista y su metodología de trabajo: (Pabellones áreas de circulación interna, área de carga y descarga, canaletas y rejillas de drenaje, buzones y buzonetos, entre otras indicados en el cuadro de Áreas de Lavado diario)*
2. *Lavado de canaletas internas y externas de los pabellones, teniendo en consideración que los residuos que pueda haber en las canaletas no deberán pasar a los ductos del desagüe.*
3. *Debe estar uniformado con todos sus EPPs, y herramientas de trabajo. Asimismo, hacer buen uso y manejo de las tales.*

→ *Funciones de los Operarios de Lavado de Contenedores:*

1. *Recogen y trasladan, junto con la unidad vehicular destinada al lavado de contenedores.*
2. *Lavan los contenedores y las jabas en la zona de lavado.*
3. *Regresan los contenedores junto con la unidad vehicular.*
4. *Deben de cumplir la NTP 900.058-2019.*
5. *Deben estar uniformados con todas sus EPPs y herramientas de trabajo. Asimismo, hacer buen uso y manejo de las tales.*

→ *Funciones de los Operarios de Recolección:*

1. *Buscan y Apilan los contenedores de residuos no valorizables que serán trasladados al relleno sanitario, en zonas externas de los pabellones (puntos de acopio), para el recojo de las compactadoras.*
2. *Buscan y Apilan los contenedores de residuos valorizables llenos en zonas externas de los pabellones (puntos de acopio), para ser trasladados al punto de almacenamiento.*
3. *Buscan y Apilan los contenedores de residuos peligrosos llenos en zonas externas de los pabellones (puntos de acopio), para ser trasladados al punto de almacenamiento.*
4. *Dan soporte a las compactadoras, colocando los contenedores en el Lifter para ser levantados y compactados.*
5. *De haber sacos de productos a desechar (previa coordinación con el área usuaria), coordinan con la compactadora para cargarlos y eliminarlos.*
6. *Deben de cumplir la NTP 900.058-2019.*
7. *Deben estar uniformado con todas sus EPPs y herramientas de trabajo. Asimismo, hacer buen uso y manejo de las tales.*

→ *Funciones de los Conductores:*

Funciones del conductor de camión baranda

1. *Registrarse para el inicio de sus labores.*
2. *Transportar los contenedores de residuos sólidos al área de almacenamiento de residuos inorgánicos.*
3. *Transportar los contenedores y jabas de residuos sólidos al área de lavado de contenedores y regresarlos cuando se encuentre limpios en su respectiva ubicación, las mismas que estarán detallada en cada contenedor.*
4. *Alertar cuando el vehículo presente desperfectos en su funcionamiento.*

5. *Velar que el vehículo se encuentre abastecido de combustible*
6. *Mostrar cuando se le requiera sus documentos respectivos, equipo de seguridad y sus EPP's los mismos que deberán de encontrarse vigentes.*
7. *Trabajar respetando las normas de seguridad, señalización vial, entre otros.*
8. *Trabajar con sus Uniformes, EPPs y Materiales en Buen Estado.*
9. *En todo momento deberá maniobrar cautelando la integridad y salud de los transeúntes.*

Funciones de los conductores de camión mediano

1. *Registrarse para el inicio de sus labores.*
2. *Transportar el equipamiento (hidrolavadora y tanques de agua) para la actividad de lavado dentro de las instalaciones del GMLL.*
3. *Alertar cuando el vehículo presente desperfectos en su funcionamiento.*
4. *Velar que el vehículo se encuentre abastecido de combustible*
5. *Mostrar cuando se le requiera sus documentos respectivos, equipo de seguridad y sus EPP's los mismos que deberán de encontrarse vigentes.*
6. *Trabajar respetando las normas de seguridad, señalización vial, entre otros.*
7. *Trabajar con sus Uniformes, EPPs y Materiales en Buen Estado.*
8. *En todo momento deberá maniobrar cautelando la integridad y salud de los transeúntes.*

Funciones del conductor del cisterna

1. *Registrarse para el inicio de sus labores.*
2. *Abastecer de agua al contratista.*
3. *Suministrar el agua para las diferentes actividades de lavado.*
4. *Conducir el vehículo en las vías públicas cautelando el cumplimiento del Reglamento Nacional de Tránsito.*
5. *Alertar cuando el vehículo presente desperfectos en su funcionamiento.*
6. *Velar que el vehículo se encuentre abastecido de combustible y que este cuente con todos los permisos y/o autorización, que le correspondan, vigentes.*
7. *Mostrar cuando se le requiera sus documentos respectivos, equipo de seguridad y sus EPP's los mismos que deberán de encontrarse vigentes.*
8. *Trabajar respetando las normas de seguridad, señalización vial, entre otros.*
9. *Trabajar con sus Uniformes, EPPs y Materiales en Buen Estado.*
10. *En todo momento deberá maniobrar cautelando la integridad y salud de los transeúntes.*

Funciones de los conductores de las barredoras

1. *Registrarse para el inicio de sus labores.*
2. *Manejo de máquina barredora.*
3. *Envío de reportes sobre la ejecución del servicio al supervisor de turno.*
4. *Alertar cuando el vehículo presente desperfectos en su funcionamiento.*
5. *Velar que el vehículo se encuentre abastecido de combustible y que este cuente con todos los permisos y/o autorización, que le correspondan,*

vigentes.

6. Revisar que los dispositivos del vehículo se encuentren en buenas condiciones para la ejecución del servicio.
7. Mostrar cuando se le requiera sus documentos respectivos, equipo de seguridad y sus EPP's los mismos que deberán de encontrarse vigentes.
8. Trabajar respetando las normas de seguridad, señalización vial, entre otros.
9. Trabajar con sus Uniformes, EPPs y Materiales en Buen Estado.
10. En todo momento deberá maniobrar cautelando la integridad y salud de los transeúntes.

Funciones del conductor de la fregadora

1. Registrarse para el inicio de sus labores.
2. Manejo de máquina fregadora.
3. Envío de reportes sobre la ejecución del servicio al supervisor de turno.
4. Alertar cuando el vehículo presente desperfectos en su funcionamiento.
5. Velar que el vehículo se encuentre abastecido de combustible y que este cuente con todos los permisos y/o autorización, que le correspondan, vigentes.
6. Revisar que los dispositivos del vehículo se encuentren en buenas condiciones para la ejecución del servicio.
7. Mostrar cuando se le requiera sus documentos respectivos, equipo de seguridad y sus EPP's los mismos que deberán de encontrarse vigentes.
8. Trabajar respetando las normas de seguridad, señalización vial, entre otros.
9. Trabajar con sus Uniformes, EPPs y Materiales en Buen Estado.
10. En todo momento deberá maniobrar cautelando la integridad y salud de los transeúntes.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.5 Perfil del personal clave “Supervisor General”

De la revisión del acápite 9 “Perfil del personal clave” del numeral 3.1 y literales B.3 y B.4 del numeral 3.2 del Capítulo III, pertenecientes a la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE • Supervisor General (1): - Título <u>y Colegiatura</u> en Ingeniería (...) - <u>Certificado de habilidad</u> vigente, el cual se presentará para la suscripción el contrato. - <u>Experiencia de cinco (05) años como</u>	“B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA Título <u>y colegiatura</u> en (...) B.3.2 CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u>
---	--

<p><u>mínima desempeñando cargos de jefatura, supervisor, coordinador en servicios de gestión de residuos sólidos</u> y/o barrido y/o lavado y/o segregación y/o recolección de residuos sólidos en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>- Copia simple de certificado o constancia u otro documento que acredite la Capacitación mínima de ciento veinte (120) horas lectivas en Gestión y/o Manejo de Residuos Sólidos y/o comunes, <u>y/o economía circular</u>, acreditado por una institución pública o privada. (...)”.</p>	<p>● Supervisor General (1):</p> <p>- Capacitación mínima de ciento veinte (120) horas lectivas en Gestión y/o Manejo de Residuos Sólidos y/o comunes, acreditado por una institución pública o privada. (...)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos que demuestre fehacientemente la capacitación. (...)</p> <p>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>● Supervisor General (1):</p> <p>- <u>Experiencia de cinco (05) años como mínimo desempeñando cargos de supervisor y/o coordinador de gestión de residuos sólidos</u> y/o barrido y/o lavado y/o segregación y/o recolección de residuos sólidos en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>- <u>Experiencia de al menos un (01) año en Seguridad y Salud ocupacional.</u> (...)”</p>
--	--

Al respecto corresponde señalar lo siguiente:

- Respecto a la colegiatura y habilitación:

Sobre el particular, se advierte que la Entidad está requiriendo como parte de la formación académica en los requisitos de calificación a acreditarse en la oferta, la “colegiatura”; sin embargo, ello no se condice con lo previsto de en las Bases estándar aplicable a la presente convocatoria, toda vez que, en esta última se dispone que la “formación académica” se acredita mediante el grado o título profesional requerido.

En razón a ello, se suprimirá la acreditación de la “colegiatura” de la oferta, resultando razonable que su acreditación se efectúe para el inicio de las funciones del citado personal, esto es, para el inicio efectivo del servicio.

Por otra parte, se advierte que la Entidad está requiriendo para el perfeccionamiento del contrato, la acreditación de la “habilitación”; sin embargo,

resulta razonable que su acreditación se efectúe para el inicio de las funciones del citado personal, esto es, para el inicio efectivo del servicio.

- **Respecto a incongruencias en los requisitos:**

De lo expuesto, se advierte que, existen incongruencias en los extremos citados respecto a las capacitaciones y la experiencia del personal clave requerido para el “supervisor general”.

Al respecto, mediante el INFORME N° 399-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴³, la Entidad aclaró la incongruencia advertida, procediendo a uniformizar dichos extremos de las Bases Integradas.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 9 del numeral 3.1 del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

“9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

● *Supervisor General (1):*

- *Título y Colegiatura en Ingeniería (...)*

- *Certificado de habilidad vigente, ~~el cual se presentará para la suscripción el contrato.~~*

La acreditación de la colegiatura y habilitación profesional se acreditará para el inicio efectivo del servicio.

(...)”.

- **Se adecuará** el contenido de los literales B.3 y B.4 del numeral 3.2 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

“B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Título ~~y colegiatura~~ en (...)

(...)

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

● *Supervisor General (1):*

⁴³ Remitido mediante Expediente N°2024-0055551, de fecha 26 de abril de 2024.

- Capacitación mínima de ciento veinte (120) horas lectivas en Gestión y/o Manejo de Residuos Sólidos y/o comunes, *y/o economía circular*, acreditado por una institución pública o privada.

(...)

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

• Supervisor General (1):

~~Experiencia de cinco (05) años como mínimo desempeñando cargos de supervisor y/o coordinador de gestión de residuos sólidos y/o barrido y/o lavado y/o segregación y/o recolección de residuos sólidos en entidades públicas y/o privadas.~~

~~Experiencia de al menos un (01) año en Seguridad y Salud ocupacional.~~

- Experiencia de cinco (05) años como mínima desempeñando cargos de jefatura, supervisor, coordinador en servicios de gestión de residuos sólidos y/o barrido y/o lavado y/o segregación y/o recolección de residuos sólidos en entidades públicas y/o privadas.

(...)"

- **Se suprimirá** el literal u) del numeral 2.3 “requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II, de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

~~“u) Certificado de habilidad vigente del supervisor general”.~~

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.6 Otras penalidades

De la revisión del acápite 19 “Penalidades” del Capítulo III y la cláusula duodécima “Penalidades” del Capítulo V, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(...)”			
<u>Tabla N° 24: Otras penalidades</u>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

7	Por no tener las herramientas <u>en óptimas condiciones</u> . La penalidad será por cada caso.	10% UIT	Se deja constancia a través de la suscripción del Acta de Constatación (Anexo 2 de los TDR), la misma que será trasladada al Contratista en el plazo de 2 días hábiles para realizar los descargos correspondientes. El contratista tendrá 02 días hábiles para presentar sus descargos adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento de sus actividades. En ambos la comunicación será a través de los correos electrónicos que se consignen en el contrato y/o acta de instalación. Vencido el plazo, se procederá a realizar la aplicación de penalidad en la valorización correspondiente
(...)	(...)	(...)	(...)
29	Por no cambiar los dispositivos o herramientas de las barredoras y/o la fregadora o <u>por no estar en buenas condiciones</u> , después de solicitado por el área usuaria.	25% UIT	Se deja constancia a través de la suscripción del Acta de Constatación (Anexo 2 de los TDR), acreditada con fotos y/o videos, la misma que será trasladada al Contratista en el plazo de 2 días hábiles para realizar los descargos correspondientes. El contratista tendrá 02 días hábiles para presentar sus descargos adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento de sus actividades. En ambos la comunicación será a través de los correos electrónicos que se consignen en el contrato y/o acta de instalación. Vencido el plazo, se procederá a realizar la aplicación de penalidad en la valorización correspondiente.
(..."			

Respecto a la penalidad N° 7 y N° 29, se aprecia que la Entidad consignó la frase o términos tales como, “por no tener las herramientas en óptimas condiciones” y “por no estar en buenas condiciones”, los cuales implicarían un aspecto subjetivo que conllevaría a confusión en la aplicación de la penalidad, dado que, no se podría establecer su alcance.

Al respecto, mediante el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴⁴, la Entidad aclaró que, los términos “por no tener las herramientas en óptimas condiciones” y “por no estar en buenas condiciones”, están referidos a las herramientas desgastadas,

⁴⁴ Remitido mediante Expediente N° 2024-0054477 de fecha 25 de abril de 2024.

deterioradas o rotas, las cuales representan un peligro para la salud e integridad de los operarios del servicio.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el contenido del acápite 19 del Capítulo III y la cláusula duodécima del Capítulo V de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

<p>(...)</p> <p><i>Tabla N° 24: Otras penalidades</i></p>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	<p>Por no tener las herramientas <u>en óptimas condiciones</u>. La penalidad será por cada caso.</p> <p><i>El término “en óptimas condiciones”, está referido a las herramientas desgastadas, deterioradas o rotas, las cuales representan un peligro para la salud e integridad de los operarios del servicio.</i></p>	10% UIT	<p>Se deja constancia a través de la suscripción del Acta de Constatación (Anexo 2 de los TDR), la misma que será trasladada al Contratista en el plazo de 2 días hábiles para realizar los descargos correspondientes. El contratista tendrá 02 días hábiles para presentar sus descargos adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento de sus actividades.</p> <p>En ambos la comunicación será a través de los correos electrónicos que se consignen en el contrato y/o acta de instalación. Vencido el plazo, se procederá a realizar la aplicación de penalidad en la valorización correspondiente.</p>
(...)	(...)	(...)	(...)
29	<p>Por no cambiar los dispositivos o herramientas de las barredoras y/o la fregadora o <u>por no estar en buenas condiciones</u>, después de solicitado por el área usuaria.</p> <p><i>El término “por no estar en buenas</i></p>	25% UIT	<p>Se deja constancia a través de la suscripción del Acta de Constatación (Anexo 2 de los TDR), acreditada con fotos y/o videos, la misma que será trasladada al Contratista en el plazo de 2 días hábiles para realizar los descargos correspondientes. El contratista tendrá 02 días hábiles para presentar sus descargos adjuntando los documentos que acrediten el cumplimiento de sus</p>

	condiciones”, está referido a las herramientas desgastadas, deterioradas o rotas, las cuales representan un peligro para la salud e integridad de los operarios del servicio.		actividades. En ambos la comunicación será a través de los correos electrónicos que se consignen en el contrato y/o acta de instalación. Vencido el plazo, se procederá a realizar la aplicación de penalidad en la valorización correspondiente.
(…)”.			

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.7 Documentos para perfeccionar el contrato

De la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II y del acápite 14 “Ejecución contractual” del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que lo siguiente:

<p>2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p><i>El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</i> (...)</p> <p><i>l) Copia simple de Certificado antecedentes policiales y penales vigentes a la fecha de suscripción del Contrato o Certificado Único Laboral (CERTI - JOVEN o CERTI - ADULTO) (todo el personal propuesto por el contratista).</i></p> <p><i>m) Copia del Documento Nacional de identidad (DNI) o Ficha C4 RENIEC o Carnet de Extranjería vigente, según sea el caso. (todo el personal propuesto por el contratista).</i></p> <p><i>n) Deberán adjuntar las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, Póliza de Responsabilidad Civil Frente a Terceros, para lo cual deberán presentar copia de la misma con el comprobante de pago debidamente cancelado para el perfeccionamiento del contrato.</i></p>	<p>14. EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p><i>Se deberán presentar los siguientes documentos a la SUSCRIPCION DEL CONTRATO:</i></p> <p><i>a) Copia simple de Certificado antecedentes policiales y penales vigentes a la fecha de suscripción del Contrato o Certificado Único Laboral (CERTI - JOVEN o CERTI - ADULTO) (todo el personal propuesto por el contratista).</i></p> <p><i>b) Copia del Documento Nacional de identidad (DNI) o Ficha C4 RENIEC o Carnet de Extranjería vigente, según sea el caso. (todo el personal propuesto por el contratista).</i></p> <p><i>c) Deberán adjuntar las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, Póliza de Responsabilidad Civil Frente a Terceros, para lo cual deberán presentar copia de la misma con el comprobante de pago debidamente cancelado para el perfeccionamiento del contrato.</i></p>
--	---

<p>o) <u>Copia del contrato autoritativo de EPS-RS otorgado por DIGESA o EO-RS otorgado por MINAM que gerencia el Relleno de Seguridad para la Disposición Final de los residuos sólidos peligrosos. vigente.</u> (...)”.</p>	<p>(...)”.</p>
---	----------------

De lo expuesto, se advierte que, la Entidad habría considerado como requisitos para perfeccionar el contrato a la copia del contrato autoritativo de EPS-RS otorgado por DIGESA o EO-RS, no obstante, dicho documento no se encuentra incluido en el acápite 14 “ejecución contractual” del Capítulo III de las Bases.

Al respecto, mediante el INFORME N° 393-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴⁵, la Entidad cumplió con incluir el citado documento en el acápite 14 “ejecución contractual” del Capítulo III de las Bases Integradas. No obstante, considerando que los requisitos para suscribir contrato del acápite 14 “Ejecución contractual” del numeral 3.1 del Capítulo III, se encuentran incluidos en el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II, el mismo que además, contiene otros requisitos para suscribir contrato previstos en las Bases estándar aplicables a la presente convocatoria, a fin de evitar confusión entre los potenciales postores, se suprimirá los documentos para suscribir contrato del Capítulo III.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se suprimirá** el acápite 14 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

~~“14. EJECUCIÓN CONTRACTUAL~~

~~Se deberán presentar los siguientes documentos a la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:~~

~~a) Copia simple de Certificado antecedentes policiales y penales vigentes a la fecha de suscripción del Contrato o Certificado Único Laboral (CERTI-JOVEN o CERTI-ADULTO) (todo el personal propuesto por el contratista):~~

~~b) Copia del Documento Nacional de identidad (DNI) o Ficha C4 RENIEC o Carnet de Extranjería vigente, según sea el caso. (todo el personal propuesto por el contratista):~~

~~c) Deberán adjuntar las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, Póliza de Responsabilidad Civil Frente a Terceros, para lo cual deberán presentar copia de la misma con el comprobante de pago debidamente cancelado para el perfeccionamiento del contrato.~~

~~d) Números de celular (con acceso a aplicativo de mensajería a WhatsApp) de los profesionales descritos como Personal Clave.~~

~~e) Carnet de sanidad y/o constancia de salud emitida por centro de salud autorizado por el Ministerio de Salud, de todo el personal del contratista.~~

⁴⁵ Remitido mediante Expediente N° 2024-0054477 de fecha 25 de abril de 2024.

~~f) Plan de trabajo del “Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima”.~~
~~g) Plan de trabajo del “Recojo, Transporte, y Disposición Final De Residuos Sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima”.~~
~~h) Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de todas las unidades vehiculares.~~
~~i) Certificado de habilidad vigente del supervisor general.~~
~~j) Copia de la Tarjeta Única de Circulación (TUC) para los camiones compactadores y la cisterna.~~
~~k) Los vehículos del contratista que transporten residuos sólidos deben estar inscritos en el Registro Autoritativo del MINAM y con el permiso brindado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, se acredita mediante copia simple de su autorización”.~~

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.8 Descripción del servicio de recojo, transporte y disposición final

De la revisión conjunta del numeral 1.2 del Capítulo I, el acápite 6 y el acápite 7.2.1 del Capítulo III, pertenecientes a la Sección Específica de la Bases Administrativas y las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

Bases de la convocatoria					Bases integradas				
“Capítulo I (...) OBJETO DE LA CONVOCATORIA <i>El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio del “Servicio de barrido, lavado, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima”, ítem paquete.</i>					“Capítulo I (...) OBJETO DE LA CONVOCATORIA <i>El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio del “Servicio de barrido, lavado, recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima”, ítem paquete.</i>				
(...)	SUB ITE M	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	(...)	SUB ITE M	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
(...)	1	Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	SERVICIO	1	(...)	1	Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	SERVICIO	1

	2	Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	TONEL ADA	<u>65,273</u>		2	Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	TONE LADA	<u>62863</u>
--	---	--	-----------	---------------	--	---	--	-----------	--------------

Al respecto, cabe indicar que la Entidad a través de la consulta y/u observación N° 99, preciso que en relación a los residuos peligrosos, EMMSA será responsable de su recojo, transporte y disposición final, por lo que en concordancia con esto, se procedió a reducir la cantidad de residuos peligrosos estimados.

En relación a ello , mediante el INFORME N° 399-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴⁶, la Entidad precisó que en las bases integradas, se consignó por error material la cantidad de 62,863 (sesenta y dos mil ochocientos sesenta y tres) toneladas para el recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima, siendo que, EMMSA al asumir el traslado de los residuos sólidos peligrosos, estos deberían de ser restados de la cantidad total, además considerando que este peso es de aproximadamente 2.4 (dos con 40/100) toneladas, por lo que el número correcto de toneladas para el recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima es de 65,270.60 (sesenta y cinco mil doscientos setenta con 60/100) toneladas aproximadamente.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- **Se adecuará** el Capítulo I y Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el detalle siguiente:

<p>“Capítulo I (...) OBJETO DE LA CONVOCATORIA (...)</p>				
(...)	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
(...)	1	Servicio de barrido, lavado, recolección de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	SERVICIO	1
	2	Recojo, transporte y disposición final de residuos sólidos en el Gran Mercado Mayorista de Lima.	TONELADA	62863 65,270.60

⁴⁶ Remitido mediante Expediente N° 2024-0055551, de fecha 26 de abril de 2024.

(...)

Capítulo III

(...)

7.2.1 Recojo y Transporte de residuos sólidos

El servicio de recojo y transporte de residuos sólidos se brindará las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana durante toda la vigencia del plazo contractual, de manera ininterrumpida.

La cantidad de residuos sólidos a evacuar durante la ejecución del servicio (730 días calendario) es aproximadamente de ~~62863~~ 65,270.60 toneladas.

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.9 Equipamiento Estratégico

De la revisión del acápite 7.1.2 “Barrido mecánico” y del acápite 7.3.4 “Maquinarias y equipos” del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“7.1.2 BARRIDO MECÁNICO

(...)

Tabla N° 6: Características técnicas de la barredora mecánica


Descripción	Imagen Referencial	Características
Barredora Industrial Municipal, año de Fabricación 2019 en adelante		El contratista deberá tener como mínimo dos (02) barredoras municipales y/o industriales que deben de cumplir como mínimo: <ul style="list-style-type: none">- Productividad Operativa de 40,000 m²/h (entre todas las barredoras).- Ancho de barrido como mínimo de <u>110 cm.</u> (por cada barredora)- La capacidad de almacenamiento de residuos, dependerá del equipo que ofrezca del contratista.- <u>Con cepillo central y dos cepillos laterales.</u>



(...)

7.3.4 Maquinarias y equipos

(...)

Tabla N° 19: Maquinaria y equipos

Equipos	Imagen Referencial	Descripción
(...)	(...)	(...)
Hidrolavadora Año de fabricación 2019 en adelante		<u>Cantidad cinco (05) hidrolavadoras, tres de ellas con su respectivo camión mediano, con potencia de 10 HP o más, de 2200 psi en adelante, a combustible o eléctrica con dos mangueras de 130</u>

		<i>mm de diámetro y 40 m de longitud como mínimo, para cada una y dos boquillas de alta presión. <u>Para el lavado de contenedores se usarán dos (2) hidrolavadoras, las cuales pueden apoyar al lavado de pabellones de ser el caso.</u></i>
(...)	(...)	(...)
<i>Barredora Industrial y/o Municipal, año de Fabricación 2019 en adelante</i>		<i>El contratista deberá tener como mínimo dos (02) barredoras municipales y/o industriales que deben de cumplir como mínimo: - Productividad Operativa de 40,000 m2/h (entre todas las barredoras). - Ancho de barrido como mínimo de <u>90 cm.</u> (por cada barredora) - La capacidad de almacenamiento de residuos, dependerá del equipo que ofrezca del contratista.</i>
<i>Camión baranda de Año y modelo de Fabricación 2017 en adelante.</i>		<i>Cantidad un (01) camión baranda Capacidad de carga útil – 6.500 kg. Como mínimo. Largo carrozable– Hasta 6.1 mt. Aprox. Volumen de carga – Hasta 32 m3. La unidad debe de tener un elevador hidráulico para levantar los contenedores de 1100 litros y transportarlos al punto de almacenamiento de residuos inorgánicos, <u>asimismo, apoyará en las labores de lavado de contenedores y jabas.</u></i>
(..."		

Asimismo, de la revisión del literal B.1 “Equipamiento estratégico” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se observa lo siguiente:

“B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Para la prestación de los servicios deberá contarse cuando menos con las siguientes unidades:

Cinco (05) Hidrolavadoras, con potencia de 10 HP a más, a combustible o eléctrica, con dos mangueras de 130 mm de diámetro y 40 m de longitud cada una y dos boquillas de alta presión.

(...)

*El contratista deberá tener como mínimo dos (02) barredoras municipales y/o industriales que deben de cumplir como mínimo: Productividad Operativa de 40,000 m2/h (entre todas las barredoras); Ancho de barrido como mínimo de **110 cm.** (por cada barredora); la capacidad de almacenamiento de residuos, dependerá del equipo que ofrezca del contratista; **y con cepillo central y dos cepillos laterales.***

(...)

Un (01) camión baranda de capacidad de carga útil de 6.500 kg., como mínimo. Largo carrozable– Hasta 6.1 mt. Aprox. Volumen de carga– Hasta 32 m3. Año de Fabricación 2019 en adelante. La unidad debe de tener un elevador hidráulico para levantar los contenedores de 1100 litros y transportarlos al punto de almacenamiento de residuos reciclables. Año y modelo de fabricación del año 2017 hacia adelante.

(...)”

De lo anteriormente expuesto, se advierte lo siguiente:

- **Respecto al equipo Barredora Industrial**, la característica técnica “Con cepillo central y dos cepillos laterales” consignada en el acápite 7.1.2 y el literal B.1 no se habría incluido en el acápite 7.3.4 del Capítulo III. Aunado a ello, se advierte una incongruencia entre la característica relativa al ancho de barrido del citado equipo, toda vez que en el acápite 7.1.2 y el literal B.1 señalan que es mínimo a 110 cm y en el acápite 7.3.4 señalan mínimo 90 cm.
- **Respecto a los equipos hidrolavadora y camión baranda**, las características técnicas consignadas en el acápite 7.3.4 no estarían establecidas en su totalidad en el requisito de calificación - equipamiento estratégico.

Al respecto, mediante el INFORME N° 399-2024-EMMSA-GO-SGAM⁴⁷, la Entidad aclaró la incongruencia advertida, procediendo a uniformizar los extremos referidos al equipamiento estratégico.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 3.1 y 3.2 ambos del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, según el siguiente detalle:


“7.3.4 Maquinarias y equipos

(...)

Tabla N° 19: Maquinaria y equipos

<i>Equipos</i>	<i>Imagen Referencial</i>	<i>Descripción</i>
(...)	(...)	(...)

⁴⁷ Remitido mediante Expediente N° 2024-0055551, de fecha 26 de abril de 2024.

<p>Barredora Industrial y/o Municipal, año de Fabricación 2019 en adelante</p>		<p>El contratista deberá tener como mínimo dos (02) barredoras municipales y/o industriales que deben de cumplir como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productividad Operativa de 40,000 m²/h (entre todas las barredoras). - Ancho de barrido como mínimo de 90 cm 110 cm. (por cada barredora) - La capacidad de almacenamiento de residuos, dependerá del equipo que ofrezca del contratista. - Con cepillo central y dos cepillos laterales.
--	---	--

(...)

Capítulo III

(...)

“B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Cantidad cinco (05) Hidrolavadoras, tres de ellas con su respectivo camión mediano con potencia de 10 HP a más, de 2200 psi en adelante, a combustible o eléctrica, con dos mangueras de 130 mm de diámetro y 40 m de longitud como mínimo, para cada una y dos boquillas de alta presión.

Para el lavado de contenedores se usarán dos (2) hidrolavadoras, las cuales pueden apoyar al lavado de pabellones de ser el caso.

(...)

El contratista deberá tener como mínimo dos (02) barredoras municipales y/o industriales que deben de cumplir como mínimo: Productividad Operativa de 40,000 m²/h (entre todas las barredoras); Ancho de barrido como mínimo de 110 cm. (por cada barredora); la capacidad de almacenamiento de residuos, dependerá del equipo que ofrezca del contratista; y con cepillo central y dos cepillos laterales.

(...)

*Un (01) camión baranda de capacidad de carga útil de 6.500 kg., como mínimo. Largo carrozable– Hasta 6.1 mt. Aprox. Volumen de carga– Hasta 32 m³. ~~Año de Fabricación 2019 en adelante~~. La unidad debe de tener un elevador hidráulico para levantar los contenedores de 1100 litros y transportarlos al punto de almacenamiento de residuos inorgánicos, *asimismo, apoyará en las labores de lavado de contenedores y jabas. reciclables. Año y modelo de fabricación del año 2017 hacia adelante.**

(...)”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.10 Acreditación de los vehículos

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“7.3.4. Maquinarias y equipos

*La acreditación de los vehículos se realizará con la presentación de la tarjeta de propiedad, **SOAT y revisión técnica; en el caso de ser equipos arrendados, también deberán adjuntar el contrato de arrendamiento.***

En el caso de los equipos deberá presentar la factura, guía de remisión y ficha técnica, en caso de arrendamiento, deberá de presentar el contrato de arrendamiento junto a la ficha técnica.

(...)

7.3.7. Maquinarias Y Equipos para el transporte de Residuos Sólidos

(...)

*La acreditación de los vehículos se realizará con la presentación de **la tarjeta de propiedad, tarjeta única de circulación (TUC) , SOAT y revisión técnica; en el caso de ser equipos arrendados, también deberán adjuntar el contrato de arrendamiento.***

(...)

13. SEGUROS

(...)

- Póliza SOAT y revisión técnica (de corresponder) de los vehículos*

La póliza y la revisión técnica deberán ser por vehículo y permanecer vigente durante toda la ejecución del contrato.

*Dicha póliza **y revisión técnica (de corresponder) serán entregadas en copia legalizada al perfeccionamiento del contrato.***

(...)”

Por su parte, de la revisión del numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases Integradas, se aprecia, entre otros, lo siguiente:

“(...)”

v) Copia de la Tarjeta Única de Circulación (TUC) para los camiones compactadores y la cisterna.

(...)”

De lo expuesto, se aprecia que en los acápites 7.3.4. y 7.3.7, se ha dispuesto que la acreditación de los vehículos se realizará con la presentación de la tarjeta de propiedad, tarjeta única de circulación (TUC), SOAT y revisión técnica; y, en el caso de ser equipos arrendados, el contrato de arrendamiento. Sin embargo, no se ha precisado la oportunidad de acreditación de la tarjeta de propiedad, del SOAT y los contratos de arrendamiento (en caso de ser vehículos arrendados), siendo razonable que su acreditación sea para el perfeccionamiento del contrato.

Por otra parte, si bien para la acreditación de la revisión técnica se ha consignado que se acredite para el perfeccionamiento de contrato, la misma no se ha precisado en el numeral 2.3 del Capítulo II. Asimismo, requerir que dicho requisito sea acreditado mediante copia legalizada, resulta excesivo.

En ese sentido, considerando lo señalado previamente, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“7.3.4. Maquinarias y equipos

La acreditación de los vehículos se realizará con la presentación de la tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica; en el caso de ser equipos arrendados, también deberán adjuntar el contrato de arrendamiento. La acreditación de dicha documentación se efectuará para la suscripción de contrato.

En el caso de los equipos deberá presentar la factura, guía de remisión y ficha técnica, en caso de arrendamiento, deberá de presentar el contrato de arrendamiento junto a la ficha técnica. La acreditación de dicha documentación se efectuará para la suscripción de contrato.

(...)

7.3.7. Maquinarias Y Equipos para el transporte de Residuos Sólidos

(...)

La acreditación de los vehículos se realizará con la presentación de la tarjeta de propiedad, tarjeta única de circulación (TUC) , SOAT y revisión técnica; en el caso de ser equipos arrendados, también deberán adjuntar el contrato de arrendamiento. La acreditación de dicha documentación se efectuará para la suscripción de contrato.

(...)

13. SEGUROS

(...)

- *Póliza SOAT y revisión técnica (de corresponder) de los vehículos*

La póliza y la revisión técnica deberán ser por vehículo y permanecer vigente durante toda la ejecución del contrato.

Dicha póliza y revisión técnica (de corresponder) de los vehículos serán entregadas ~~en copia legalizada~~ al perfeccionamiento del contrato.

(...)”

- **Se incluirá** el numeral 2.3 “Requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de las Bases Integradas Definitivas, según lo siguiente:

“(...

Tarjeta de propiedad, SOAT y revisión técnica (de corresponder) de los vehículos ofertados; en el caso de ser equipos arrendados, también deberán adjuntar el contrato de arrendamiento.

En el caso de los equipos deberá presentar la factura, guía de remisión y ficha técnica, en caso de arrendamiento, deberá de presentar el contrato de

arrendamiento junto a la ficha técnica”

- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.11 Duplicidad de requisitos de calificación

De la revisión del numeral 3.1 “especificaciones técnicas” del capítulo III de la sección específica de las bases integradas, se advierte que se ha consignado, los requisitos de calificación consignados en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” del mismo capítulo. Por lo tanto, a fin de evitar confusión en los proveedores, y considerando que en el numeral 3.2 “requisitos de calificación” contendría la información según los lineamientos de las bases estándar objeto de la presente convocatoria, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirán** los “requisitos de calificación del postor” contenido en el numeral 3.1 “especificaciones técnicas” del capítulo III de la sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

3.12 Anexo N° 7 - Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV

De la revisión del título “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que la Entidad consignó el ***ANEXO N° 7 - DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV***”

Al respecto, cabe señalar que las Bases estándar objeto de la presente convocatoria disponen que, si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, se incluye el Anexo 7 “declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”.

Asimismo, debe tenerse presente que mediante Ley N° 29742, se restituye la plena vigencia de la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía. Además, conforme al artículo 13 de la Ley N° 27037, los contribuyentes ubicados en la Amazonía gozarán de la exoneración del Impuesto General a las Ventas (IGV) por la venta de bienes que se efectúe en la zona para su consumo en la misma, los servicios que se presten en la zona y los contratos de construcción o la primera venta de inmuebles que realicen los constructores de los mismos en dicha zona.

Ahora bien, de la revisión del numeral 2.2.2 “documentación de presentación facultativa”, consignado en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases integradas, no se aprecia que la Entidad haya advertido la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía.

Aunado a ello, de la revisión de las Bases se advierte que el objeto de la presente convocatoria se efectuará en las instalaciones de la Entidad, ubicado en el distrito de Santa Anita – Lima, es decir, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de los beneficios establecidos en la Ley de Amazonía.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- **Se suprimirá** del título “Anexos” de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas y el Anexo N° 7 “Declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV”.
- Se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las bases o Informe Técnico que se oponga a la disposición prevista en el párrafo anterior.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se **procederá** a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3. Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

- 4.4. Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 26 de abril de 2024

Códigos: 6.1, 6.3 y 12.6