

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**



### **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH**  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
**ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA**  
**GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN**  
**AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO**  
**DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE**  
**SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO**  
**HUNTER, AREQUIPA, AREQUIPA SEGUNDA ETAPA CON**  
**CUI 2478855**

## **BASES INTEGRADAS**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### **Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

BASES INTEGRADAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER.  
RUC N° : 20168918942.  
Domicilio legal : AV VIÑA DEL MAR N° 200.  
Teléfono: : 054-441163- ANEXO 123.  
Correo electrónico: : Procesosmdjh2023@gmail.com

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER – AREQUIPA – AREQUIPA, SUGUNDA ETAPA CUI 2478855**

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1552-2024-OGA/MDJH** el **09 de octubre del 2024**.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de **45 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en efectivo y en caja de la entidad y podrá recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento, Av. Villa del Mar N° 200, Jacobo Hunter.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°30225
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor debe presentar hoja descriptiva acompañado de Catálogo o ficha técnica o**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

manuales o brochure o carta del fabricante o representante de la marca en el Peru entre otros equivalentes a los productos ofertados, para acreditar lo siguientes aspectos contenidos en las especificaciones técnicas:

- MOTOR:
- TRANSMISION:
- EMBRAGUE
- TRACCION
- FRENOS:
- SUSPENSION:
- DIRECCION:
- NEUMATICOS:
- DIMENSIONES:
- CAPACIDADES:
- CABINA MEDICA
- EQUIPAMIENTO MEDICO TIPO II

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- Copia simple de los certificados del capacitador(es).
- Adjuntar el syllabus de capacitación.
- Copia de licencia de funcionamiento de talleres de servicios y repuestos.

### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

*indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad en sitio Av. Viña del Mar N° 200, Jacobo Hunter, provincia y departamento de Arequipa

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACÉN CENTRAL**
- Informe del funcionario responsable del **GERENCIA DE SERVICIOS MUNIICPALES Y GESTION AMBIENTAL** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD EN SITIO AV. VIÑA DEL MAR N° 200, JACOBO HUNTER, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, en el horario de 7:30 a 15:15 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### FORMATO N° 01: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (BIENES)

SUB GERENCIA, AREA, DEPARTAMENTO O UNIDAD ORGÁNICA:	
PROFESIONAL RESPONSABLE: GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL.	
FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION (EN RELACION AL POI):	
El presente proceso busca mejorar el proceso de transporte de personas enfermas o heridas, desde o entre algún tipo de centro hospitalario para ello requiere la "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER AREQUIPA- AREQUIPA-SEGUNDA ETAPA CON CUI N° 2478855" y de esta manera lograr los objetivos de aumentar el nivel de calidad del servicio de prevención.	
<b>REQUERIMIENTO:</b>	
Especificaciones técnicas mínimas ITEM 1: AMBULANCIA URBANA TIPO II	
<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>	
El presente proceso busca mejorar el proceso de transporte de personas enfermas o heridas, desde o entre algún tipo de centro hospitalario para ello requiere de la compra de una AMBULANCIA URBANA TIPO II y de esta manera lograr los objetivos de aumentar el nivel de calidad del servicio de prevención.	
<b>II. OBJETO DE LA CONTRATACION</b>	
La Municipalidad de Jacobo Hunter, a través de la Oficina de un Abastecimientos, Servicios Generales y Almacén requiere seleccionar una persona natural o jurídica para que Proveer de AMBULANCIA URBANA TIPO II, de acuerdo a los Especificaciones técnicas mínimas que se detallan en el presente documento.	
<b>ITEM 1</b>	
<b>AMBULANCIA URBANA TIPO II</b>	
<b>DESCRIPCIÓN</b>	
ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II.	
<b>REQUERIMIENTO UNIDAD MOVIL</b>	
CANTIDAD	: 1(uno)
UNIDAD	: AMBULANCIA URBANA TIPO II.
MARCA	: Indicar.
MODELO	: Indicar.
PAIS DE PROCEDENCIA	: Indicar.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**DIMENSIONES LARGO / ALTO / ANCHO :** INDICAR.

Consulta 31  
Observación 41.

**CAPACIDAD DE CARGA UTIL :** 1433 1233 Kg MINIMO

**SISTEMA ELECTRICO :** De 12 Voltios. Alternador y motor de arranque, luces de trabajo delanteras y posteriores de estacionamiento y direccionales de acuerdo a las normas vigentes del MTC

**CABINA :** Cabina separada de compartimiento de atención médica. 02 asientos ergonómicos deberán ser Original de fábrica y deberá ser cerrada con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador.

**TABLERO :** Debe tener lo siguiente: velocímetro, luz testigo de combustible o panel multi-información como mínimo.

### EQUIPAMIENTO INTERIOR

OBSERVACION 03

- Radio CD-MP3-con-USB según cada fabricante con 2 parlantes.
- Herramientas consistentes en 01 Gata hidráulica de 02 tn, Llave de ruedas, 2 conos de seguridad, cables para pesar corriente, 01 caja de herramientas con las herramientas básicas para el mantenimiento preventivo (Desarmador plano 10 Pulgadas, Desarmador estrella 10 Pulgadas, Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo, Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo, Dos llaves francesas de 8 y 12", Dos alicates: uno de presión y uno de corte de 08", Medidor de presión de llantas).
- Manual de operación y mantenimiento del vehículo.
- Aire acondicionado Original.
- Toma auxiliar de 12V.
- Cierre centralizado con apertura de puertas a distancia
- Tapasol para piloto y copiloto
- Espejo interior día/noche con regulación.
- Asiento del piloto y copiloto regulables en inclinación y profundidad
- (2) Airbags frontales (conductor y copiloto)
- Cinturones de seguridad 3 puntos delantero
- Equipo de Comunicación: VHF
  - Equipo de radiocomunicación para ser utilizado como medio de comunicación entre los establecimientos de salud y equipo itinerante.
  - Equipo de uso comercial en el rango de 136 - 174 MHz.
  - El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930Mhz, 170.610 Mhz, 171.930 Mhz, 160.625 Mhz. Una frecuencia de Rx 166.930 Mhz y Tx 171.930 Mhz.
  - Número de canales: 40 programables.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasos de sintonía entre: 10/12.5/15/20/25. Dos pasos de sintonía, mínimo entre 10° 12.5 o 15 o 20 o 25 KHz.</li><li>• Botones programables.</li></ul>	Consulta 38
<ul style="list-style-type: none"><li>• Scanner. Explorador de canales.</li><li>• Bloqueo de canal ocupado. (opcional)</li><li>• Estándar militar (referido a polvo, ruido y humedad en sistemas de radiocomunicación).</li></ul>	Consulta 39
<ul style="list-style-type: none"><li>• Llamada selectiva. (Opcional)</li><li>• Password de seguridad.</li><li>• Identificador de llamadas por PTT-ID.</li><li>• Programable y ajustable por PC (Software y cable respectivo).</li><li>• Equipo de radiocomunicación privada con certificación de homologación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.</li></ul>	Consulta 40
<ul style="list-style-type: none"><li>• TRANSMISOR, Potencia de salida 45 watts.</li><li>• RECEPTOR, Potencia de salida de audio 2 watts.</li><li>• SISTEMA DE ALIMENTACION, Sistema de alimentación adaptable al vehículo.</li><li>• ANTENA MOVIL, Antena móvil tipo VHF/FM, sintonizada a la frecuencia de operación del Ministerio de Salud, ganancia de 3.4 dB. Impedancia de antena: 50 ohmios.</li><li>• ACCESORIO, Clip colgador de micrófono. Kit de montaje para ser instalada en la cabina del conductor de la ambulancia: cables de alimentación y fusibles de repuesto.</li></ul>	
<p>&gt; <b>HANDY:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) Handy de frecuencia VHF de la misma marca del equipo de radiocomunicación móvil.</li><li>• Potencia de salida 5.0 watts.</li><li>• Cobertura de frecuencia de 138 a 174 Mhz.</li><li>• El equipo estará presintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 168.930 Mhz, 170.510 Mhz, 171.930 Mhz, 160.625 Mhz. Una frecuencia de Rx 168.930 Mhz y Tx 171.930 Mhz.</li><li>• Scanner de canales.</li><li>• Display LCD, alfanumérico con back light.</li><li>• Con codificador DTMF.</li><li>• 20 canales de memoria.</li><li>• Función de apagado automático programable.</li><li>• Permite programación manual o por PC.</li><li>• Batería recargable.</li><li>• Cargador de batería de mesa.</li><li>• Cargador de batería de vehículo.</li><li>• Micrófono con clip.</li><li>• Batería de repuesto.</li></ul>	
<p><b>EQUIPAMIENTO EXTERIOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Una (01) Barra de luces de techo de luz leds. Una (01) Sirena electrónica con sistema de manos libres con un parlante mínimo de 100 Watts.</li><li>&gt; Ocho (08) dispositivos de luces perimetrales led.</li></ul>	

WALTER ALFARO JACOBO HUNTER  
Jefe de Oficina Ejecutiva  
Gerencia de Servicios Municipales  
y Gestión Ambiental

WALTER ALFARO JACOBO HUNTER  
Jefe de Oficina Ejecutiva  
Gerencia de Servicios Municipales  
y Gestión Ambiental



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

- Dos (02) Faros antiniebla delanteros de mínimo 50 Watts c/u.
- Un (01) juego de triángulos de peligro.
- dos (02) extintores recargables de uso automotriz con sistema de anclaje, para vehículo y para equipos biomédicos eléctricos.
- Micas anti-impacto para ventanas laterales anteriores y posteriores con espesor no menor de 12 micras.
- Alarma sonora de retroceso.
- gancho para remolque posterior y delantero.
- Luces de circulación diurna

### CABINA MEDICA

- La cabina medica deberá contar con adecuada calidad en sus acabados, con espacio para alojar mínimo a un (01) paciente en camilla y cuatro (04) personas sentadas o para un (01) segundo paciente echado y un (01) paramédico o personal asistencial con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieren para la atención del paciente.
- Las dimensiones internas:
  - Profundidad: No Menor a 3.40m
  - Ancho: No Menor a 1.70m
  - Altura: No menor de 1.80m
- Estructura y Envolventes: El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del Vehículo, centro de gravedad y equilibrio. La suspensión deberá estar garantizada y acorde a las dimensiones y peso de la cabina sanitaria; debiendo cumplir con los estándares y acreditaciones de calidad y seguridad internacional y/o nacional.

El contratista deberá presentar planos de la cabina médica (mueble medico interior) firmado por ingeniero mecánico o mecánico colegiado y habilitado (presentará copia simple de carnet de colegiatura y habilitación), **en el perfeccionamiento de contrato**

Consulta 33

**Pared Interna:** Debe estar recubierto con material Polímero Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) o polímero ABS Termoformado, o material sintético de similares características o superior, que permitan actividad antimicrobiana, **(Se acreditará mediante copia simple de certificaciones o Informes de Ensayo emitidos por el servicio de control de calidad del MINSA y/o universidades peruanas)**, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, impermeable, lavable, uniformes y continuas de color claro.

Consulta 34  
Obs 45  
Obs 50

**Puertas de Acceso:** La cabina de atención médica debe tener dos (02) puertas traseras verticales de cierre hermético y una (01) puerta lateral deslizante. Con ventanas de Vidrio templado y pavorado

- Superficie Interior: No debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recubierto con material impermeable Polímero Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) o material sintético de similares características o superior, lavables, retardante del fuego, antiparasitario, anti hongos y que no sea afectado por los desinfectantes de uso habitual.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

- Piso: De material sintético, plano, sin obstáculos ni deformaciones, antideslizante, resistente al desgaste, con recubrimiento final de una sola pieza, sin costura, sin uniones.
- Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas. Con doble sistema de fijación: uno directamente al piso y otro vertical de toma lateral a la camilla o solo con sistema de fijación central y/o **doble sistema de fijación directamente al piso** su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos sin sistema de rieles con espacio libre no menor de 0.30m entre la camilla y el lugar donde se sienta el personal asistencial.
- Equipos instalados de manera segura y con dispositivos anti vibratorios y de fácil acceso y manipulación; permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él.
- Sistema Eléctrico:

Totamente independiente del vehículo base con batería de ciclo profundo dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso. Cada circuito debe ser independientemente, tener su propia protección y código de identificación. Cable de alimentación de 12VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua, resistente a la ignición y libre de halógenos. Un Convertidor 12VDC/220VAC, Potencia no menor de 2000 WATTS, para conectar y cargar los equipos médicos cuando la unidad móvil se encuentre detenida, en movimiento y/o con el motor apagado. Tomacorrientes de 12VDC y 220VAC en números suficiente para los equipos instalados, los tomacorrientes de diferentes tensiones no deben ser intercambiables. Un tomacorriente especial a prueba de intemperie con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliar con toma a tierra (220VAC). La instalación eléctrica no debe compartir espacios con la de gases ni atravesar sus conductos. Cable vulcanizado de 20mts como mínimo, con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo.

- Exteriores: Colores, diseñados, distintivos, acorde a Norma NTS N° 051-MINSA/OGON-V-01 y a los solicitados por la institución (El diseño será proporcionado por la ENTIDAD oportunamente al postor adjudicado)
- Sistema de Oxígeno Medicinal: Dos (02) tomas empotradas mínimo, una cercana de la cabecera del paciente y otra de emergencia, con un compartimiento adaptado, con protector batiente, con sistema de fijación, para alojar un (01) balón de oxígeno de 6.0 **3.45 m3 mínimo. Tipo M aprox de forma horizontal o vertical.** Sin pérdida de suministro con sus accesorios (manifold, regulador, fluxómetros, válvulas, conectores y mangueras) debidamente normalizados. Incluye botella de oxígeno. La instalación de gases no debe ser compartida con la eléctrica. Las tomas no deben estar a menos de 30cm del tomacorriente.
- A nivel del techo, tendrá instalado un pasamano y 01 dispositivo porta suero con desplazamiento paralelo respecto a la camilla portátil.
- Iluminación Interior de Luz Blanca, independiente, mínimo 04 (Cuatro) lámparas, promedio superior de iluminación 500 Lux. 01 lámpara de accionamiento automático, al momento de abrir la puerta lateral derecha de la cabina de atención médica.
- Ventanas: de vidrios templados y pavorados
- Ruido Interno: Hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (R.M. N° 830-2012/MINSA)

Consulta 35

Consulta 36  
Obs 42  
Obs 51





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### > MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA MÉDICA

- Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo, colocada de extremo a extremo en lado izquierdo de la unidad con estantería fabricada en material Polímero Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) o Polímero ABS termo formado, o material sintético de similares características o superior, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, rígido, impermeable de fácil lavado y desinfección, de 0.30 a 0.40m de ancho, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes, resistente a los golpes, con un compartimento para almacenar la tabla de inmovilización.
- Tres (03) asientos tipo butaca y/o banca con capacidad para transportar tres (03) personas sentadas o un (01) paciente acostado, ubicados al lado opuesto de la camilla (lado derecho) con respaldo acolchado, con cinturones de seguridad de tres puntos, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección
- Asiento giratorio, tipo automóvil, para personal asistencial (01), ubicado en la cabecera de la camilla. Con cinturón de seguridad de tres puntos, apoyo de cabeza, acolchado, tapiz lavable, ergonómico.
- Una (01) Lámpara mínima de luz halógena para examen del paciente.

### EQUIPAMIENTO MEDICO TIPO II

#### 1.- ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- > Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión regulable de 0 a 600 mmHg, o rango más amplio.
- > Con filtro antibacteriano o filtros de bacterias hidrofóbicas
- > Capacidad de succión continua de 20lpm o mas
- > Con dispositivo de seguridad contra rebalse o sobre flujo.
- > Vacuómetro con regulador de potencia de succión.
- > ACCESORIOS
  - Diez cánulas de succión adultas o diez sondas de succión desechable adulto.
  - Diez cánulas de succión pediátricas o diez sondas de succión desechable pediátrica.
  - Diez cánulas de succión neonatal o diez sondas de succión desechable neonatal.
  - Cinco filtros antibacterianos o cinco filtros de bacterias hidrofóbicas.

OBSERVACION 10

OBSERVACION 10

➤ REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC/60Hz
- Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.
- Con batería recargable incorporada con autonomía de 45 minutos o más.

## 2.- BALON DE OXIGENO

DENOMINACION DEL EQUIPO: BALONES DE OXIGENO

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Con capacidad de almacenar 3450 litros o más de oxígeno, tipo M.
- Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.
- Material de aluminio.
- Con válvula de tipo CGA 540.
- Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia.
- Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.
- Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
- Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
- Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.
- **BALON DE OXIGENO PORTATIL**
  - Capacidad máxima 625 lts.
  - Material aluminio tipo D o E.
  - Para suministro de oxígeno de durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia.
  - Con válvula tipo CGA-570.
  - Regulador con manómetro.
  - con flujómetro.
  - Un (01) humidificador reusable, esterilizables en autoclave.
  - Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
  - Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
  - Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.

### 3.- CAMILLA TELESCOPICA

DENOMINACION DEL EQUIPO: CAMILLA TELESCOPICA

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

*[Signature]*

  
 Dr. J. K. Singh  
 Head of the Department  
 Department of Mechanical Engineering  
 J. K. Singh Institute of Technology  
 G. P. O. Box 10273



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Camilla para trabajo pesado
- Estructura en acero inoxidable y/o aluminio
- Debe permitir como mínimo dos posiciones
- El tablero que soporta al paciente debe ser preferiblemente en polietileno y debe permitir una fácil limpieza
- Debe tener 4 ruedas un diámetro no menor a 127 mm, dos de ellas deberán girar 360°
- Debe incluir un sistema de freno en al menos dos ruedas
- Debe tener con dos ruedas en la parte anterior que permitan el ingreso fácil a la ambulancia
- Debe tener dos mecanismos de acción o manijas, que al accionarlas permitan plegar las patas de la camilla de forma independiente
- En la cabecera o respaldar debe permitir elevarse en varias posiciones en un rango entre 0° a 70° como mínimo
- Debe incluir dos barandas laterales plegables
- La camilla debe tener las siguientes dimensiones:
  - Largo entre 190 a 200 cm
  - Ancho entre 57 no menor a 50 cm ni mayor a 60 cm
- El peso de la camilla no podrá ser menor mayor a 50 kg
- La capacidad de carga de la camilla debe ser como mínimo 250 kg (estática o dinámica).
- Deberá garantizar la estabilidad del paciente en cualquier altura y posición.
- La camilla deberá incluir:
  - Colchón con un grosor mínimo de 7 cm sin costuras. (No se aceptarán colchones con cierre mediante cremallera (zipper) o costuras, para evitar la contaminación cruzada)
  - Tres cinturones de dos puntos con hebilla metálica

#### 4.- CHALECO DE EXTRICACION

DENOMINACION DEL EQUIPO: CHALECO DE EXTRICACION

UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- Empaque o envase para el equipo.
- Capsula de acero inoxidable.
- De doble campana.
- Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
- Bordes de las campanas recubiertas de jute.
- Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz.
- Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
- Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
- **ACCESORIOS**
  - Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

**7.- FERULAS**

**DENOMINACION DEL EQUIPO: JUEGO DE FERULAS**

**UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA**

**FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

- Rígida con alma flexible.
- De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
- Sistema de fijación o sujeción por velcro.
- Un juego de férulas adulto – pediátrico de 5 unidades (férula de pierna, férula de brazo, férula de antebrazo, férula de muñeca, férula de colortobillo).
- No debe tener válvulas, bombas.
- Con bolsa de transporte.

**8.- LINTERNA PARA EXAMEN**

**DENOMINACION DEL EQUIPO: LINTERNA PARA EXAMEN**

**UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA**

**FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA**

REPUBLICA DEL PERU  
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER  
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

REPUBLICA DEL PERU  
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER  
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL  
INGENIERO URBANISTA  
C.I.P. 150273





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Con clip tipo lapicero.
- Para uso médico.
- Mango a pilas.
- Baterías recargables incluidas.
- **ACCESORIOS**
  - Un juego de baterías de repuesto.
  - Una (01) lámpara de repuesto.
  - Un cargador de baterías.

### 9.- MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

- Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
- Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de equipos solicitados.
- **Resucitador manual para adultos:**
  - Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 CC.
  - Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acorinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
  - Válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave.
  - Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 CC. Como mínimo.
- **Resucitador manual pediátrico:**
  - Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450cc. Y menor a 1000 CC.
  - Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acorinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
  - Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable en autoclave.
  - Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 CC.
- **Laringoscopio** con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable; un mango para pilas.

*[Firma]*  
Ing. Raúl Ríos Chiribay  
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
CUI: 2478855

*[Firma]*  
Ing. Raúl Ríos Chiribay  
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
CUI: 2478855



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

>	Set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños desde el N° 00 al N° 5.
>	Cuatro (04) tubos endotraqueales para pacientes pediátricos, cuatro (04) tubos endotraqueales para pacientes adultos, dos (02) guías reusables o dos (02) guías desechables
>	Set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 6.
>	Set de tubos orotraqueales de diferentes tamaños entre el N° 2.5 al N° 9.
>	Cinco (05) mascarillas laríngeas descartables, diferentes tamaños.
>	Una pinza tipo Magill de 17 cm. aprox
>	Una pinza tipo Magill de 25 cm. aprox
>	Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín.
>	Depresor lingual buchwald de acero quirúrgico.
10.-	<b>SET DE COLLARINES CERVICALES</b>
	DENOMINACION DEL EQUIPO: SET DE COLLARINES CERVICALES
	UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA
	FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>
>	Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico, e infante estándar.
>	Con orificio para cánula de traqueostomía.
>	Rígido con cubierta plástica parcial.
>	Tira de velcro o cierre regulable.
11.-	<b>MALETIN DE MEDICAMENTOS</b>
	DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE MEDICAMENTOS
	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
	FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA
	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>
>	Cierre hermético a prueba de golpes y polvo con compartimientos para sustancias controladas.

OBSERVACION 11  
CONSULTA 19

MANEJO DE EQUIPO CON HUNTER  
JACOBO HUNTER, Arequipa  
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
Vicerrector de Gestión  
Vicerrector de Gestión

Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
JACOBO HUNTER, Arequipa  
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
Vicerrector de Gestión  
Vicerrector de Gestión





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

• Uno (01) para paciente adulto: talla grande

• Uno (01) para paciente adulto: talla estándar

➤ Perilla de goma.

➤ Válvula de ajuste fino

➤ Piezas recambiables

➤ Estuche para traslado y protección.

14.- TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

DENOMINACION DEL EQUIPO: TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

➤ Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permita visualizar los valores en mmHg., con exactitud de no mayor 5 mm Hg, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.

➤ Manómetro de presión no adherido al brazaleto con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg

➤ Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro:

• Uno (01) para paciente pediátrico

• Uno (01) para paciente infante

➤ Perilla de goma.

➤ Válvula de ajuste fino

➤ Piezas recambiables

➤ Estuche para traslado y protección.

15.- MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL:

DENOMINACION DEL EQUIPO: MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL

UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO): AMBULANCIA

FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

➤ Portátil. Peso total (incluido batería) 5.5 kg como máximo.

Ing. Juan Carlos Chacabarro  
F. 10/07/2024  
C. 10/07/2024

Ing. Juan Carlos Chacabarro  
F. 10/07/2024  
C. 10/07/2024





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

➤ **REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA:**

- fuente de alimentación: 100 a 220 vac, 50/60 Hz
- batería incorporada, recargable: mínimo 03 horas de monitorización; mínimo 100 descargas o choques a 350 Joules
- indicador de batería baja
- Aislamiento: ECG tipo cf, desfibrilación tipo BF
- Resistencia al agua clase ipw4, como mínimo

OBSERVACION 14

➤ **ACCESORIOS**

- Un (01) set de paletas externas adulto con sistema desechable para paletas pediátricas
- Un (01) parche de desfibrilación adulto
- Un (01) cable conector de parche para manos libres
- Un (01) cable de ecg de 3 o más ramales
- Diez (10) electrodos ecg desechables adulto
- Un (01) frasco de gel electro conductor de 250 ml
- Un (01) rollo de papel termosensible
- Un (01) cable de alimentación
- Un (01) maletín de transporte
- 100 pares de electrodos desechables tipo broche para piel
- 05 frascos de gel conductor
- 20 rollo de papel termosensible

15.- **OXIMETRO DE PULSO**  
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: OXIMETRO DE PULSO  
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA  
FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

➤ Procesamiento digital de la señal.

➤ Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% a 99% , como rango mínimo

➤ Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 como rango mínimo

OBSERVACION 15

➤ Con alarmas de SPO2 alto y bajo

OBSERVACION 15

➤ Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo

OBSERVACION 15

➤ Sensor reusable de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo

➤ Sensor reusable para pacientes pediátricos, con cable conector al equipo.

➤ Sensor reusable para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar al neonato, con cable conector al equipo.

OBSERVACION 15

➤ 04 baterías AA recargables de NiMH 2500 mAh, o Li-ion funcionamiento de 24 horas como mínimo.

➤ Apdo para trabajar a la red eléctrica de 220 VAC 60 HZ.

**A. SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL(GPS):** servicio cubierto por doce (12) meses

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CARLOS  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
CARRERA DE ODONTOLOGIA  
CLIP 1502/3



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

Mínimo. El postor ganador de la buena pro, deberá presentar con la entrega de las unidades:

- Autorización del prestador de servicio de monitoreo.
- Copia de homologación de los equipos en el MTC.
- Copia de que el proveedor de equipos (GPS) y servicios es un prestador inscrito en el MTC de acuerdo a la normativa del TUO de la ley del MTC.

**B. DOCUMENTACIÓN VEHICULAR:** Trámite de tarjeta de propiedad y placas va a cuenta del proveedor sin costo para la entidad.

Este requerimiento forma parte del contrato mas no será considerado para el plazo de entrega física del bien y su conformidad como contraparte el contratista se obliga mantener vigente la carta de fiel cumplimiento hasta la entrega de la tarjeta de propiedad y placa de rodaje, la entrega se efectuará en un plazo máximo de 35 días hábiles contados a partir de la concurrencia de dos requisitos:

a) Cancelación de la factura del bien por parte de la Entidad

b) Entrega por parte de la entidad de la documentación debidamente firmada para el inicio del trámite de inmatriculación de las unidades.

De existir retrasos por observaciones de la SUNARP por causas ajenas a la Contratista, dicho plazo no es contabilizado. La cual debe ser informado mediante documento formal e ingresado por mesa de partes.

**C. PLAZO DE ENTREGA** : Máximo de 45 días calendario, se entregará en almacén de la entidad contado a partir de la firma de contrato.

**D. LUGAR DE ENTREGA** : ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD

**E. GARANTÍA COMERCIAL INTEGRAL** : plazo mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje, contra defectos de fábrica. Para la unidad móvil, cabina médica y equipamiento médico.

**F. CAPACITACIÓN** :

capacitación de equipamiento médico (a personal médico, asistencial) mínimo: 04 horas.

Capacitación de operación y mantenimiento del vehículo (choferes) mínimo: 02 horas.

**G. MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** el postor ganador de la buena pro deberá realizar los 2 primeros mantenimientos preventivos de acuerdo al manual de mantenimiento del chasis portante, sin ningún costo adicional para la entidad

Adjuntar cartillas de mantenimiento preventivo desarrollado

**H. TALLERES DE SERVICIOS Y ALMACENES DE REPUESTOS:**

Indicar el lugar de sus talleres y almacenes.

REPUBLICA DEL PERU  
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL  
V. GUSTAVO ALBERTO CHAVEZ  
DIRECTOR GENERAL

REPUBLICA DEL PERU  
GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 18073





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### I. CONDICIONES DE RECEPCIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Jacobo Hunter y profesional responsable y la conformidad será otorgada por profesional responsable de la "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER AREQUIPA- AREQUIPA-SEGUNDA ETAPA CON CUI N° 2478855" en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

PARA EL PAGO SE REALIZARÁ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN.

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la maquinaria entregada.
- Verificación de lo requerido vs lo ofrecido por el postor ganador de la buena pro.
- Entrega del certificado de garantía de la maquinaria pesada.

### J. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no anula su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### K. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

### L. DISPOSICIONES FINALES

Cualquier situación no prevista será resuelta por la GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL, con la participación del PROFESIONAL RESPONSABLE.

RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD  
ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER  
PROFESIONAL RESPONSABLE  
[Firma]  
[Sello]  
RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD  
ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER  
PROFESIONAL RESPONSABLE  
[Firma]  
[Sello]



### M. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dondos

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### N. OTRAS PENALIDADES

No corresponde.

#### D. COMPROMISO ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos legales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.


 DEPARTMENT OF DEFENSE  
 OFFICE OF THE INSPECTOR GENERAL  
 1215 Jefferson Davis Highway  
 Arlington, Virginia 22202-4302  
 Telephone: (703) 681-3400  
 Fax: (703) 681-3401  
 E-mail: oig@oig.dod.mil



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

<b>P. ADELANTO DIRECTO</b>
No aplica
<b>Q. SUBCONTRATA</b>
No aplica
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>
Máximo de 45 días calendario, se entregará en almacén de la entidad contado a partir de la firma de contrato.
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>
ALMACEN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER
<b>FORMA DE ENTREGA:</b>
ENTREGA ÚNICA
<b>GARANTÍA MÍNIMA:</b>
plazo mínimo de 12 meses sin límite de kilometraje, contra defectos de fábrica, Para la unidad móvil, cabina médica y equipamiento médico.
<b>FORMA DE PAGO:</b>
PAGO ÚNICO, PREVIA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA
<b>DEPENDENCIA ENCARGADA DE DAR LA CONFORMIDAD:</b>
AREA USUARIA
PROFESIONAL RESPONSABLE- GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL.
<b>PENALIDADES:</b>
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:
$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$
Donde:
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ing. Víctor Manuel Chacón  
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
C.I. 180713

Ing. Víctor Manuel Chacón  
Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental  
C.I. 180713



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**MONTO ESTIMADO**

**S/ 448,750.00 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO SETECIENTOS CINCUENTA)**

**OTROS:**

SE ADJUNTA RESUMEN DE PRESUPUESTO /RESOLUCION N°888-2024-GDT/MDJH/ESTUDIO DEFINITIVO.

**FECHA:**

01/10/2024

Arístido Raúl Ríos Chaparro  
INGENIERO MECÁNICO  
C.O.P. 130273  
Firma y sello  
Área Usuaria





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN AMBULANCIA URBANA

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<u>Requisitos:</u>
Requisitos:
El postor debe PRESENTAR COPIA:
<ul style="list-style-type: none"><li>Autorización del Ministerio de Salud MINSA - DIGEMID para importar y/o comercialización, equipo de uso médico.</li></ul>
A NOMBRE DEL POSTOR O DE SU PROVEEDOR INICIAL
<b>Importante</b>
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D7N, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
<u>Acreditación:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de la Resolución Directoral expedido por la DIGEMID-MINSA que autoriza a la importación y/o comercialización, equipos de uso médico, a nombre del postor o del comercializador (proveedor inicial).</li></ul>
<b>Importante</b>
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran bienes similares a los siguientes Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de unidades ambulancias urbanas o rurales de diferentes tipos.
<u>Acreditación:</u>
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JACOBO HUNTER  
Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental

Acuerdo de Compra  
INGENIERO MECANICO  
C.I.P. 196273





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

BASES INTEGRADAS



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1 "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><math>i</math> = Oferta <math>P_i</math> = Puntaje de la oferta a evaluar <math>O_i</math> = Precio <math>i</math> <math>O_m</math> = Precio de la oferta más baja <math>PMP</math> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 20 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 35 días calendario: <b>07 puntos</b></p> <p>De 36 hasta 44 días calendario: <b>03 puntos</b></p>
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el</p>	<p>(Sin límite de kilometraje)</p> <p>Más de 36 meses</p>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[Hasta 50] puntos
cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.		<b>10 puntos</b>
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de 24 meses hasta 36 meses <b>05 puntos</b>
<b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>		Más de 12 meses hasta 24 meses <b>02 puntos</b>
<b>E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor del Vehículo y equipamiento médico en la región Arequipa y/o localidades aledañas, Puno, Cusco, Moquegua, Lima por un periodo de 5 años mínimo, Tiempo de disponibilidad de servicios y repuestos  LOCALIDAD 1: EN AREQUIPA LOCALIDAD 2: EN PUNO, CUSCO, MOQUEGUA LOCALIDAD 3: LIMA		LOCALIDAD 1: <b>05 puntos</b>
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. <del>Copia de la licencia de funcionamiento. Según numeral 2.4</del>		LOCALIDAD 2: <b>02 puntos</b>
		LOCALIDAD 3: <b>01 puntos</b>
<b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 05 PERSONAS mínimo DESIGNADAS POR LA ENTIDAD, del vehículo (operación y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOR, TRANSMISION, EMBRAGUE, TRACCION, FRENOS, SUSPENSION, DIRECCION, NEUMATICOS) dictado por un instructor con experiencia certificada. El equipamiento (CABINA MEDICA y EQUIPAMIENTO MEDICO TIPO II) dictado por Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Biomédico con experiencia certificada en instalación o implementación y mantenimiento de equipos médicos; el o los capacitador(es) DEBERÁN CONTAR CON UNA EXPERIENCIA MINIMA DE 02 AÑOS. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.		Capacitación de vehículo y equipamiento:  Más de 10 horas: <b>10 puntos</b>
<b>Importante</b> <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i>		Más de 08 horas hasta 10 académicas: <b>05 puntos</b>
<u>Acreditación:</u>		Más de 06 horas hasta 08 académicas: <b>02 puntos</b>





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada. Copia simple de los certificados del capacitador(es). Adjuntar el syllabus de capacitación.	
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Emisión de gases. Mejora 2: Capacidad de carga (kg). Mejora 3: Certificado para procedimientos de montaje de carrocerías para ambulancias, emitida por Empresa Certificadora del MTC a nombre del postor. Mejora 4: Certificado de Calidad ISO 9001 del postor, en mantenimiento preventivo y correctivo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogos y/o fichas técnicas y/o folletos del fabricante, en los que se verifique que cumplen con la mejora ofertada. O copias de certificados de ser el caso.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mejora 1: Emisión de gases</b></p> <p>EURO V 01 puntos</p> <p>EURO IV 00 puntos</p> <p><b>Mejora 2: Capacidad de carga (Kg)</b></p> <p>Mayor a 1433kg 02 puntos</p> <p>Mayor a 1233kg a 1433kg 01 puntos</p> <p><b>Mejora 3: Certificado de procedimientos</b></p> <p>Cuenta con certificado. 03 puntos</p> <p>No cuenta con certificado. 00 puntos</p> <p><b>Mejora 4: Certificado de Calidad ISO 9001</b></p> <p>Cuenta con certificado. 04 puntos</p> <p>No cuenta con certificado. 00 puntos</p>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li></ul>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER – AREQUIPA – AREQUIPA, SUGUNDA ETAPA CUI 2478855**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** para la contratación de **ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER – AREQUIPA – AREQUIPA, SUGUNDA ETAPA CUI 2478855**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA LA GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE JACOBO HUNTER – AREQUIPA – AREQUIPA, SUGUNDA ETAPA CUI 2478855**

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>15</sup>

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

---

**ANEXOS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** “Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** “Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855” – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACOBO HUNTER**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 14-2024-MDJH-1** "Adquisición de Ambulancia Urbana Tipo II para la Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental del estudio definitivo del proyecto denominado: Mejoramiento del servicio de Seguridad Ciudadana en el Distrito de Jacobo Hunter, Arequipa, Arequipa segunda etapa con CUI 2478855"

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*