

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.05.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. 3 DE MAYO Y JR. FLORIDA DEL DISTRITO DE SICAYA – PROVINCIA DE HUANCAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0788 6000002 "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. 3 DE MAYO Y JR. FLORIDA DEL DISTRITO DE SICAYA – PROVINCIA DE HUANCAYO – DEPARTAMENTO DE JUNÍN"					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	184					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2507672				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 18/12/2020 04:29:13 p.m. - Fecha de viabilidad: 24/12/2020 01:40:11 p.m. Estado: VIABLE Situación: VIABLE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Reporte N° 2314-2024-GRJ/GRI/SGLO		Fecha de recepción	30/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	-		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	-		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	-
	-
	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR :	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL

ITEM		CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO S/	PARCIAL S/	TOTAL S/
ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA									
PROYECTO : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. 3 DE MAYO Y JR. FLORIDA DEL DISTRITO DE SICAYA, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI Nº 250767.									
UBICACION : DISTRITO DE SICAYA, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN									
FECHA : SEPTIEMBRE 2023									
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA : 180 DIAS CALENDARIOS Y + (60 DIAS LIQUIDACION)									
VALOR REFERENCIAL DE OBRA PRINCIPAL S/ 3,763,192.39									
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO									
COSTO DIRECTO									
106,500.00									
A SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES									
a.1.0 Personal Profesional clave									
a.1.1 Supervisor de Obra Mes 1.00 6.00 6,500.00 39,000.00									
a.1.2 Especialista de Calidad Mes 1.00 6.00 4,900.00 27,000.00									
a.1.3 Especialista Ambiental Mes 0.50 6.00 4,900.00 23,550.00									
a.1.4 Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo Mes 1.00 6.00 4,900.00 27,000.00									
GASTOS GENERALES									
25,357.51									
B GASTOS GENERALES FIJOS									
CANTIDAD MESES COSTO PARCIAL S/									
11,469.06									
b.1.0 Alquileres y Servicios									
b.1.0 Alquileres									
b.1.1 Oficina Mes 1.00 6.00 450.00 2,700.00									
b.1.2 Servicios: Agua y Energía Eléctrica Mes 0.50 6.00 700.00 3,100.00									
b.1.2 Movilización y Apoyo Logístico									
C PASAJES									
Nº DE PROF MES COSTO PARCIAL S/									
4,032.00									
c.1.0 Pasajes									
c.1.1 Pasajes Terrestres a Profesionales Mes 4.00 6.00 164.00 4,032.00									
c.2.0 (OBRAS)									
c.2.1 Carta Fianza (Vigencia) GLB 1.00 2,026.89 2,026.89									
c.2.2 SCTR GLB 1.00 6.00 101.69 610.17									
GASTOS GENERALES VARIABLES									
CANTIDAD Nº RUBROS COSTO PARCIAL S/									
19,888.45									
D Material Mobiliario y Útiles de Oficina									
d.1.1 Impresión de planos und. 40.00 3.00 4.90 180.00									
d.1.2 Impresión de documentos und. 1,000.00 1.00 0.40 100.00									
d.1.3 Archiveros und. 30.00 1.00 7.50 225.00									
d.1.4 Copias e Impresiones impresión de docs. und. 1,000.00 2.00 0.10 200.00									
d.1.5 Copias de Planos und. 60.00 1.00 2.50 100.00									
d.1.6 Implementos de seguridad GLB 4.00 1,000.00 4,000.00									
E Pruebas y Ensayos									
e.1.1 Prueba de calidad de concreto (Prueba a la compresión) est. 320.00 15.25 4,880.00									
e.1.2 Prueba de densidad de campo est. 30.00 33.90 1,017.00									
e.1.3 Diseño de mezcla est. 4.00 211.86 847.44									
e.1.4 Análisis granulométrico est. 15.00 84.75 1,271.25									
e.1.5 Ensayo de proctor modificado est. 8.00 161.49 811.52									
e.1.6 Control de calidad de agua est. 1.00 254.74 254.74									
COSTO DIRECTO 106,500.00									
Gastos Generales 25,357.51									
Unidad 5% DC 5,325.00									
Costo Sub Total 137,182.51									
Impuesto General a las Ventas (IGV) 24,692.85									
COSTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTINGENCIA, OBRA Y EQUIPAMIENTO (1) 161,875.36									
COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA									
COSTO DIRECTO									
32,000.00									
A SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES									
a.1.0 Personal Profesional clave									
a.1.1 Jefe de Supervisión (Ing. Civil - Jefe de Liquidación) Mes 1.00 2.00 6,500.00 13,000.00									
GASTOS GENERALES									
3,782.89									
B GASTOS GENERALES FIJOS									
CANTIDAD MESES COSTO PARCIAL S/									
1,936.00									
b.1.0 Alquileres y Servicios									
b.1.0 Alquileres									
b.1.1 Oficina Mes 1.00 2.00 450.00 900.00									
b.1.2 Servicios, agua, y energía eléctrica Mes 0.50 2.00 700.00 700.00									
b.1.2 Movilización y Apoyo Logístico									
C PASAJES									
Nº DE PROF MES COSTO PARCIAL S/									
338.00									
c.1.0 Pasajes									
c.1.1 Pasajes Terrestres a Profesionales Mes 1.00 2.00 165.00 338.00									
GASTOS GENERALES VARIABLES									
CANTIDAD Nº RUBROS COSTO PARCIAL S/									
1,846.89									
D Material Mobiliario y Útiles de Oficina									
d.1.1 Impresión de planos und. 20.00 1.00 4.90 90.00									
d.1.2 Impresión de documentos und. 500.00 1.00 0.40 50.00									
d.1.3 Archiveros und. 15.00 1.00 7.50 120.00									
d.1.4 Copias e Impresiones impresión de docs. und. 500.00 2.00 0.10 100.00									
d.1.5 Copias de Planos und. 20.00 2.00 2.50 100.00									
d.1.6 Implementos de seguridad GLB 1.00 1,000.00 1,000.00									
d.1.7 Equipo de expediente de liquidación de obra und. 1.00 186.89 186.89									
COSTO DIRECTO 32,000.00									
Gastos Generales 3,782.89									
Unidad 5% DC 650.00									
Costo Sub Total 37,432.89									
Impuesto General a las Ventas (IGV) 9,157.92									
COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA (2) 70,570.81									
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA (1)+(2) 4.85% 182,446.17									

RESUMEN				
A	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	68.72%	S/	151,875.36
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	11.28%	S/	20,570.81
	TOTAL	100.00%	S/	182,446.17

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	SI.					
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

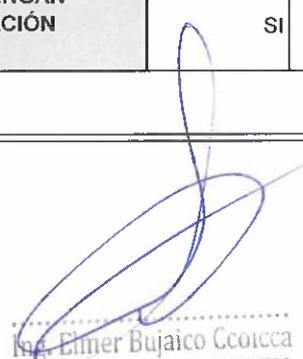
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/05/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	X
PRECIOS HISTORICOS DEL SEACE 10405959971 - MEZA MORALES VLADIMIRO (MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA - AS-SM-4-2024-CS/MPI-1); CONSORCIO - CONSORCIO SECTOR 6 (GOBIERNO REGIONAL DE PIURA SEDE CENTRAL - AS-SM-3-2024-GRP-ORA-CS-AS-1)					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	 Ing. Elmer Bujaico Coocca SUB DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

