

**ACTA DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN
DE BASES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1**

En la ciudad de Lima, al 15 día del mes de abril del 2025, siendo las 08:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección designados mediante Memorando N° 131-2025-GAF de fecha 20-03-2025; en esta oportunidad encargados de organizar, conducir y ejecutar el proceso por ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1, para la **Contratación de Póliza de Seguros para el Personal de Activos Mineros SAC**.

- Srta. Raquel Mendoza Torres, como Presidente Titular del Comité .
- Srta. Anita Guerra Zubiaur, como miembro titular del Comité
- Sra. Ketty Rodríguez Chinchay, como miembro titular del Comité.

La reunión fue convocada por el Presidente del Comité de Selección a mérito de hacer de conocimiento que, de acuerdo al calendario del proceso, nos encontramos en la etapa de **ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES e INTEGRACIÓN DE BASES**.

En esta oportunidad se recibieron **CIENTO OCHENTA Y SIETE (187) CUESTIONAMIENTOS** al proceso, entre consultas y observaciones, formuladas por los participantes:

PARTICIPANTE	Nros. Consultas y observaciones
MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	50
MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	49
OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	29
PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	59
Total general	187

Seguidamente, el Comité de Selección ha resuelto lo siguiente:

1. Absolver y publicar el pliego de consultas y/u observaciones con las respectivas respuestas, en coordinación con el área usuaria.
2. Integrar las Bases del presente procedimiento previa aclaración y/o modificación de los puntos en consulta u observación. Seguidamente proceder con visar dicho documento por parte de sus integrantes.
3. Publicar las Bases Integradas a través del portal web del SEACE – OSCE, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
4. Pedir el apoyo logístico a la Jefatura del Departamento de Administración y Logística, con el fin de cumplir con los cronogramas establecidos y llevar con éxito el proceso de selección.

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribirla en señal de conformidad, y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo las 14:00 horas.


Raquel Mendoza Torres
Presidente del Comité

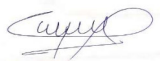



Anita Guerra Zubiaur
Miembro del Comité


Ketty Rodriguez Chinchay
Miembro del Comité

**B
A
S
E
S

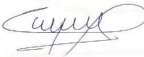


I
N
T
E
G
R
A
D
A
S**

PLIEGO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	0	NO	14	En caso que para este proceso de selección la Entidad cuente con asesor/corredor de seguros. Solicitamos nos remitan la carta de nombramiento del corredor designado. Asimismo, solicitamos nos informen si han acordado el porcentaje de comisión con dicho corredor, según lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Der ser así, les solicitamos nos confirmen el porcentaje de comisión que se deberá incluir como parte de la oferta económica en el presente proceso de selección.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección aclara que La Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha. Con respecto a remitir la carta de nombramiento, al haberse compartido en su oportunidad a través de AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., solicitamos, en caso realmente no lo tengan en sus registros que, puedan solicitar la copia directamente al corredor. Asimismo, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisión al corredor de seguros por la colocación de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Por ultimo, dicho porcentaje, aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa.	
2	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	0	NO	14	"En caso de existir un porcentaje o monto fijo de comisión contemplado a favor del asesor/corredor, solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar lo siguiente: 1. ¿Se paga el íntegro de la comisión únicamente al asesor/corredor nombrado desde la fecha de convocatoria hasta la fecha de otorgamiento de la buena pro? 2. De darse un cambio de asesor/corredor durante el periodo de tiempo mencionado en el punto 1 precedente: a. ¿Se paga el íntegro de la comisión al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de la convocatoria? b. ¿Se paga el íntegro de la comisión al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de otorgamiento de la buena pro? c. ¿Se divide la comisión entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar. 3. De existir cambio de asesor/corredor, luego del otorgamiento de la buena pro, pero antes de la suscripción del contrato: a. ¿Se paga el íntegro de la comisión a quien (es) tuvo nombramiento vigente hasta antes de la suscripción del contrato conforme a las respuestas dadas a la pregunta 2 anterior? b. ¿Se paga el íntegro de la comisión a quien tuvo nombramiento vigente a la fecha de suscripción del contrato? c. ¿Se divide la comisión entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección aclara que la Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A.(RUC: 20267737411), quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha y estará nombrado por toda la vigencia del programa en referencia. Por lo que no se ha estimado ningún cambio de corredor para este periodo y por el servicio. Por ello, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisión al corredor de seguros por la colocación de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Esto debe mantenerse el pago de la misma al corredor nombrado previamente durante el presente proceso de selección y aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa. Los demás criterios de la forma de pago de comisión al bróker de seguro designado será según la política de pago de comisiones del postor adjudicado.	 
3	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	0	NO	14	Formulamos consulta para que precisen si, de acuerdo con sus normas internas, es posible que un postor pueda participar en su concurso, estando sujeto a cobranzas coactivas?		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara, que cuando un proveedor esta sujeto a cobranzas coactiva, no se encuentra impedido para participar en el presente procedimiento de selección, pero es preciso recalcar al proveedor que al estar sujeto a una cobranzas coactiva, presenta cierta dificultad en los tramites financieros ante entidades bancarias. En sentido, mientras el participante no este imposibilitado según normativa de Contrataciones podrá participar y deberá cumplir con todas las formalidades exigidas.	
4	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	1.10	NO	15	Teniendo en consideración que el presente proceso de selección implica la contratación de seguros, es necesario que se establezca en las bases que las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplicarán complementariamente; siendo la norma prioritaria la Ley 29946 ¿ Ley del Contrato de Seguro en vigencia.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara, que dicha norma Ley 29946, está señalado en el numeral 3 - Marco Legal de los Términos de Referencia. Asimismo, en el numeral 1.10 - Base Legal de la bases, se hace mención al Marco Legal de los Términos de Referencia.	
5	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	2.2.1.1	NO	16	"El numeral 2.2 de la Bases (2.2.1.1. Contenido de las Ofertas) establece que la oferta contendrá la documentación señalada, de manera obligatoria. Respecto a la presentación de documentos y la firma del Representante Legal en base a lo contemplado en el Decreto Legislativo 1412 (Ley del Gobierno Digital) la finalidad del Estado es integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital. Asimismo, Las firmas digitales han sido materia de aprobación por la Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y reglamentada por el D.S. 052-2008-PCM, actualmente vigente. El artículo 1ero de esta Ley regula el uso de la firma digital y le otorga la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita, ya sea que provenga de una persona natural o del Representante acreditado de una persona jurídica, siempre que se posea el certificado digital emitido por una entidad de certificación. Solicitamos se nos señale si es posible utilizar firma digital de nuestros Representantes Legales para la suscripción y firma de los documentos señalados para la admisión de ofertas."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, la presentación de las ofertas, se debe cumplir lo establecido en las Bases Estándar aprobadas por OSCE, las cuales refieren lo siguiente: FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. "Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas". En el caso de la suscripción del contrato, precisa que, conforme a lo establecido en el marco normativo correspondiente a las firmas digitales, la conservación del documento en donde se inserte la firma digital deberá ser conservado en su formato original de tal forma que se reproduzca en forma demostrable la exactitud e integridad del documento. Dicho esto, es menester precisar que dentro de la política operacional de la empresa, los documentos de índole contractual se suscriben de forma manuscrita, motivo por el cual no es posible contemplar un mecanismo en el cual se inserte una firma digital y otra manuscrita, puesto que perdería la validez y conservación conforme a lo expresado precedentemente; motivo por el cual no se acoge la presente consulta.	
6	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	2.2.1.1	D	16	Sírvanse aclarar si bastará la presentación del Anexo N° 3, no siendo necesario incluir en la propuesta los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que bastará y/o será suficiente con la presentación de la "Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)", debidamente firmado por el Postor, para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia, no siendo necesario el adjuntar documento adicional en la oferta.	

B
A
S
E
S




I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
7	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	2.2.1.1	G	17	"Con respecto al último párrafo del literal g) del numeral 2.2.1.1 señalan que El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales. Siendo el sistema de contratación A SUMA ALZADA, de conformidad con el art. 35 del Reglamento de la Ley 30225, el postor debe formular su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, por lo que les agradeceremos se sirvan confirmar y precisar que los postores sólo presentarán en sus propuestas económicas el monto total de las mismas."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, el sistema de contratación es a PRECIOS UNITARIOS, señalado en el numeral 1.5 del Capítulo I de la Sección Específica de las bases, por tanto, debe presentar su oferta de acuerdo a lo detallado en el Anexo N° 6 Precio de la Oferta	
8	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	2.3	NO	17	"Agradecemos al Comité se sirva confirmar si, en aras del cumplimiento de la Normativa emitida por el Estado, mediante la Ley N° 27444, modificada por la Ley 31465, la cual facilita la recepción de documentos digitales en procedimientos administrativos, teniendo en consideración que las Entidades vienen implementado plataformas digitales de Gestión Documental - Cero Papel, con lo cual se genera la reducción del uso de papel, agilización de trámites, y en adición las medidas de ecoeficiencia y promoción del cuidado del medio ambiente, es factible la presentación de la Garantía de fiel cumplimiento en formato digital en caso de ser favorecido con la Buena Pro. Teniendo en consideración que esta podrá ser comprobada de manera digital ante la propia entidad bancaria. Sirvan confirmar si la entidad puede aceptar la Garantía de Fiel Cumplimiento en formato digital en caso de ser favorecido con la buena Pro. Dado que la carta fianza digital emitida por una entidad financiera autorizada y supervisada por la SBS tiene la misma validez que las físicas."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, en la presentación de los documentos de perfeccionamiento de contrato se remitirá la Garantía de Cumplimiento en formato digital mediante la mesa de partes virtual. Para la suscripción de contrato, el postor deberá entregar la Carta Fianza en físico.	
9	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	2.3	NO	17	"Solicitamos al Comité se sirva precisar si el texto a considerar en la carta fianza en caso de resultar adjudicados en la Buena Pro, será textualmente el mismo considerado en el Objeto de la Convocatoria del presente proceso de selección, caso contrario agradeceremos indicar cuál será el texto a consignar. Así mismo, se solicita confirmar si la Entidad aceptará el redondeo en el segundo decimal de la fianza a emitir y si estos puntos no serán materia de observación. Solicitamos al comité especial sirva precisar el Texto a considerar en la carta Fianza en caso de resultar adjudicados en la buena pro. Así como también confirmar si la entidad aceptara el redondeo en el segundo decimal de la Fianza y esta no será materia de observación. Ejemplo: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° iiii. CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEiiii. Asimismo, confirmar que el tenor a considerar en la fianza será el Objeto de la convocatoria."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que en caso la garantía no esté enmarcado en el Art. 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se genere una Carta Fianza, el participante debe considerar los siguientes datos: Nomenclatura del Procedimiento: Adjudicación Simplificada N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1 Denominación: CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC Entidad: ACTIVOS MINEROS SAC	
10	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	2.3	NO	17	Agradeceremos confirmar y precisar la Razón Social del beneficiario de la Carta Fianza en caso de ser favorecido de la buena Pro.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que, la razón social del beneficiario es la entidad: ACTIVOS MINEROS SAC	
11	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	2.3	NO	18	"2.3 Requisitos para el Perfeccionamiento del Contrato: En lo relativo a la documentación requerida en los Incisos h) i) que requieren que se presenten para el Perfeccionamiento del Contrato: Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, y el Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete. Solicitamos al Comité de Selección se sirvan unificar dichos requisitos, debido a que se trata del mismo requerimiento; o de lo contrario solicitamos al Órgano Encargado de las Contrataciones se sirvan proporcionar el modelo de formato de como tendría que presentar el postor que obtenga la Buena Pro."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que lo señalado en el literal h) corresponde a otra información distinta a precios unitarios. En el literal i) corresponde al detalle de los precios unitarios de los servicios que conforma el paquete y es el único requisito. El Modelo del formato se otorgará al postor ganador de la buena pro en la comunicación del consentimiento	
12	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	2.4	NO	19	"El numeral 2.4 de la Bases (Perfeccionamiento del Contrato) establece que el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Respecto a la firma del Representante Legal en base a lo contemplado en el Decreto Legislativo 1412 (Ley del Gobierno Digital) la finalidad del Estado es integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital. Asimismo, Las firmas digitales han sido materia de aprobación por la Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y reglamentada por el D.S. 052-2008-PCM, actualmente vigente. El artículo 1ero de esta Ley regula el uso de la firma digital y le otorga la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita, ya sea que provenga de una persona natural o del Representante acreditado de una persona jurídica, siempre que se posea el certificado digital emitido por una entidad de certificación. En términos generales, la firma digital puede ser usada para presentar y responder solicitudes, suscribir cartas y comunicaciones, así como suscribir contratos y/o documentos que contienen obligaciones y derechos recíprocos que requieren aceptaciones mutuas, se precisa que ambas partes posean la capacidad legal de utilizar firmas digitales autorizadas por los certificados respectivos. Solicitamos se nos señale si es posible utilizar firma digital de nuestros Representantes Legales para la suscripción y firma del contrato."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria precisa que, conforme a lo establecido en el marco normativo correspondiente a las firmas digitales, la conservación del documento en donde se inserte la firma digital deberá ser conservado en su formato original de tal forma que se reproduzca en forma demostrable la exactitud e integridad del documento. Dicho esto, es menester precisar que dentro de la política operacional de la empresa, los documentos de índole contractual se suscriben de forma manuscrita, motivo por el cual no es posible contemplar un mecanismo en el cual se inserte una firma digital y otra manuscrita, puesto que perdería la validez y conservación conforme a lo expresado precedentemente; motivo por el cual no se acoge la presente consulta.	
13	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	3.1	TDR	20	Las garantías de fiel cumplimiento del contrato de bienes, servicios en general y consultoría en general se extinguen cuando la entidad otorga la conformidad del servicio sin observaciones?		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, una vez otorgado la conformidad de la totalidad del servicio, el contratista solicita la devolución de la carta fianza en coordinación con el administrador del contrato.	
14	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	Después de la conformidad se emite la constancia de la prestación y se procede a pagar al contratista. Una vez hecho el pago se culmina el contrato ¿Cuándo debe devolverse al contratista las garantías?		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, de conformidad a lo establecido en el numeral 1 Art. 149 del RLCE, La garantía de fiel cumplimiento de mantiene vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del contratista, motivo por el cual la devolución de la garantía de fiel cumplimiento puede efectuarse a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la prestación	
15	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	La entidad puede retener la garantía después de culminado el contrato y exigir renovaciones a posteriori?		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, de conformidad a lo establecido en el numeral 1 Art. 149 del RLCE, La garantía de fiel cumplimiento se mantiene vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del contratista.	
16	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	Consultamos si su entidad adeuda el pago de primas por un plazo mayor a 90 días a alguna aseguradora.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, no se tiene deudas pendientes mayores a 90 días en lo referente a los Seguros	
17	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	Solicitamos al Comité de Selección señale si es posible la utilización de pólizas digitales al postor ganador.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que en coordinación con el área usuaria SE PRECISA, que con respecto al requerimiento de emitir pólizas digitales y que esta sea remitida por medios electrónicos, se confirma que si es posible; sin embargo, la Entidad se reserva el derecho de poder requerir la entrega física de la póliza cuando lo estime pertinente. Asimismo, el contratista deberá siempre enviar la documentación solicitada a través de Mesa de Partes Virtual (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), que se encuentra en nuestro portal web: https://www.amsac.pe/	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
18	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	Solicitamos que la remisión de los documentos que forman parte de la propuesta y/o del contrato, entre estos las pólizas digitales se efectúe mediante el uso del correo electrónico.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que la forma de presentación de los documentos relacionados a la propuesta y/o perfeccionamiento del contrato se encuentran claramente establecidos en las bases del procedimiento, por lo que, los postores deberán de respetar ceñirse a lo señalado en dichas formalidades. Por otro lado, respecto al requerimiento de emitir pólizas digitales y que esta sea remitida por medios electrónicos, se confirma que si es posible, sin embargo, la Entidad se reserva el derecho de poder requerir la entrega física de la póliza cuando lo estime pertinente. Para el envío respectivo, el contratista deberá siempre enviar la documentación a través de Mesa de Partes Virtual (https://std.amsac.pe/#!/mesa_de_partes), que se encuentra en nuestro portal web: https://www.amsac.pe/	
19	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	Solicitamos puedan indicarnos la fecha de inicio de la vigencia y/o inicio de cobertura para las pólizas contratadas.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que actualmente estamos con vigencia de contrato complementario, el cual culmina una vez suscrito el contrato del presente procedimiento estimando el 01.06.2025	
20	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: Agradeceremos proporcionarnos la estructura de costos por cada ramo de sus pólizas vigentes.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, en los Términos de Referencia se adjuntará la estructura de costos	En archivo zipeado se adjunta archivo excel con la estructura de costos:TRAMAS VIDA LEY, TRAMAS SCTR
21	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: Considerando que la aseguradora ganadora deberá emitir las pólizas, se solicita al Comité proporcionar los Términos de Referencia de las Bases Integradas en formato Word, las cuales servirán para la emisión de las pólizas.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria PRECISA que las bases integradas y TDR en formato editable se entregará al postor ganador de la buena pro	
22	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: Confirmar que la entidad ganadora de la buena pro ganadora, podrá anexar las cláusulas generales de contratación y condicionados vigentes debidamente autorizados por la SBS.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, el postor ganador podrá anexar sus condicionados y cláusulas generales, debidamente autorizadas por la SBS, de forma supletoria a lo indicado en las bases del presente concurso. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada uno de los seguros indicados en los Términos de Referencia son principales y prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas adicionales que el postor ganador de la Buena Pro pueda anexar. Se precisa que los condicionados generales y las cláusulas adicionales no deberán modificar los términos y condiciones de los slips técnicos objeto de la presente convocatoria, y en ningún caso podrán contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en dicho capítulo.	
23	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: Solicitamos precisar y añadir en las bases integradas que la cláusula de Nombramiento de Ajustadores aplicara de acuerdo a la ley de seguros vigente.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que la Cláusula de nombramiento de ajustadores aplica de acuerdo y según la Ley de Seguros vigente. Sin embargo, no procede modificación de los Términos de Referencia por tratarse de una aclaración.	
24	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: De acuerdo a los estándares actuales del mercado asegurador y reasegurador, se solicita a la entidad dejar constancia en las bases integradas de la siguiente exclusión: Esta póliza no cubre Terrorismo cibernético; o daños derivados de manipulación de la información generada, enviada, recibida, almacenada, comunicada por medios electrónicos, ópticos o similares, como pudiera ser, entre otros, el Intercambio Electrónico de Datos (EDI), Internet o correo electrónico.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la exclusión solicitada.	
25	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: De acuerdo a los estándares actuales del mercado asegurador y reasegurador, se solicita a la entidad dejar constancia en las bases integradas de las exclusión de LMA 5410 CLAUSULA DE EXCLUSIÓN LIMITADA DE CIBERPERDIDAS y LMA 5394- EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (SEGURO DE DAÑOS).		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica las exclusiones solicitadas.	
26	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	General	3.1	TDR	20	PARA TODOS LOS RAMOS: Solicitamos se sirvan proporcionar la siniestralidad detallada de los últimos 05 años a la fecha de hoy 31/03/2025 en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, señala que la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
27	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad proporcionar el formato de Valores Declarados SBS (formato DUBAI) donde se contemple todos los locales a asegurar y los detalles de los bienes contenidos en él disgregados en categorías en formato excel.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
28	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad que los valores declarados en el formato SBS Dubai, son parte de la póliza tal como se indica en la norma SBS 3661, el slip técnico y el VD en los TDR deben ser iguales. Asimismo, al tratarse de una exigencia de la SBS el formato Dubái debe estar lleno en su totalidad (Pisos, sótanos, año de construcción); no debiendo haber espacios en blancos) a fin de no tener demoras para la emisión de la póliza correspondiente a Incendio o Multiriesgo.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
29	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad precisar las medidas de protección contra Incendio con los que cuentan los locales.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
30	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad precisar que todos los locales cuentan con Certificado de INDECI y licencia de funcionamiento.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
31	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad precisar si dentro de los valores declarados se cuentan con Drones, en caso sea afirmativa es necesario precisar que solo tendrán cobertura bajo Incendio y solo como contenido (bien almacenado) y no mientras se encuentren en operación; así mismo se debe de proporcionar la relación detallada y valorizada de los mismos.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
32	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: En relación a la materia asegurada, precisar que se cubren locales propios y/o de terceros previamente declarados.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
33	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específico	0	NO	26	MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad proporcionar la relación detallada y valorizada de los bienes que se encuentren a la intemperie.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
34	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	31	MULTIRIESGO: Se solicita a la entidad añadir y precisar que la cobertura de Rotura de maquinaria aplica solo para maquinaria fija o estacionaria.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
35	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	32	MULTIRIESGO: Para la cobertura TREC se solicita a la entidad confirmar que los valores a asegurar son los valores a nuevo de todos los equipos.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
36	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	32	MULTIRIESGO: Para la cobertura TREC se solicita a la entidad precisar los tipos de trabajo que las maquinarias realizarán.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
37	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	32	MULTIRIESGO: Para la cobertura TREC se solicita a la entidad precisar las ubicaciones donde los equipos brindaran los servicios.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
38	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	32	MULTIRIESGO: Para la cobertura TREC se solicita a la entidad precisar que el valor declarado y la suma asegurada es el monto total de los equipos a asegurar.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
39	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	32	MULTIRIESGO: Para la cobertura TREC se solicita a la entidad proporcionar los últimos informes de mantenimiento realizados a las maquinarias.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
40	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	33	MULTIRIESGO: Solicitamos a la entidad excluya todo tipo de cobertura que corresponda a animales vivos.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
41	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	36	DESHONESTIDAD: Se solicita a la entidad precisar dentro de la materia asegurada que son sujeto de cobertura los locales propios y/o alquilados previamente declarados		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
42	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	36	DESHONESTIDAD: Precisar medidas de seguridad y protección contra deshonestidad y robo.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
43	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	36	DESHONESTIDAD: Precisar que las sumas aseguradas son en límite agregado anual.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
44	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	37	DESHONESTIDAD: Precisar que no se cubre dinero y/o joyas.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
45	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	0	NO	37	DESHONESTIDAD: Solicitamos a la entidad excluya todo tipo de cobertura que corresponda a animales vivos.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que al ser la contratación por seguros de riesgos humanos, no aplica la información requerida.	
46	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Específic o	V	PROFOR MA	47	Solicitamos al comité especial se sirva precisar que la PROFORMA DE CONTRATO consignada en el Capítulo V de las bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la buena pro, conforme a lo establecido por el art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado; con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la proforma del contrato al momento de la suscripción del mismo; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la proforma de contrato y que no se encontraban consideradas en las bases integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que de conformidad con el Anexo N° 1 Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, proforma de contrato es el proyecto del mismo a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases. Seguidamente, el artículo 32, numeral 32.1, de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el contrato se ajusta a la proforma incluida en los documentos del procedimiento de selección con las modificaciones aprobadas por la Entidad durante el mismo. En ese sentido, la proforma de contrato es el proyecto del mismo a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases.	
47	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Observaci ón	Específic o	V	PROFOR MA	48	"Observamos CLAUSULA QUINTA y solicitamos al Comité se sirva consignar el plazo de prestación del servicio es en días calendarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. De otro lado, sería recomendable indicar expresamente, de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 de la Ley N°29946 (Ley del Contrato de Seguro) que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario."	Art.143 del Reglamento LCE, Art.49 Ley 29946-Ley Contrato de Seguros.	2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria, señala que el plazo es de 365 días calendario o hasta agotar el importe del contrato, se registrara en el proyecto de contrato y remitido al postor ganador.	
48	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Observaci ón	Específic o	V	PROFOR MA	49	"Observamos la CLÁUSULA DECIMA de la proforma del contrato ya que no se ha consignado qué área de la entidad será la responsable de otorgar la conformidad del servicio. Por lo que solicitamos acoger nuestra observación y precisar qué área de su entidad será la responsable de brindar la conformidad al servicio."	Art.168.1 del Reglamento LCE.	2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara que la CLAUSULA DECIMA, corresponde a Declaración Jurada del Contratista y no a lo señalado en su consulta.	
49	20517182673	MAPFRE PERU S.A. ENTIDAD PRESTADORA DE SALUD	Consulta	Anexo	3	NO	57	"En el ANEXO N° 3 al pie de la hoja hacen una acotación señalando lo siguiente: Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases. Sirvanse señalar qué otros documentos consideran ustedes necesarios y obligatorios para este concurso, que los postores deberán presentar en forma obligatoria aparte de los indicados en el numeral 2.2.1.1, ya que es de suma importancia que los mencionen específicamente para evitar cualquier incumplimiento involuntario de parte de cualquier postor y que pueda significar la descalificación."		2025-03-31 19:10:03.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria aclara al participante, que en el Anexo N° 3 no detalla ninguna acotación.	

B
A
S
E
S


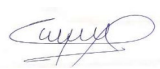

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
50	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto total de la planilla anual con la cual se realizará el cálculo para la presentación de ofertas.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR SALUD por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00.	
51	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto de la planilla mensual que se considerará para el cálculo de la oferta.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR SALUD por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00. Sólo a modo informativo, se responde que la planilla mensual estimada asciende a S/ 509,557.50, tal cual se indica en los TDR.	
52	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a confirmar si el monto de la planilla mensual se multiplicará por 12 o 14 para realizar el cálculo de la oferta.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR SALUD por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00. A modo informativo, en este caso el monto de la planilla mensual indicado en los TDR se multiplicó por 14 (incluyendo los meses donde se declara la gratificación por Ley) para realizar el cálculo de la planilla total del periodo que determinará su oferta.	
53	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Enviar la planilla detallada con puestos laborales en Excel.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del SCTR en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SCTR
54	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a indicar nombre de agente / Bróker y porcentaje de comisión ofrecido.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A.(RUC: 20267737411), quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha. Considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado pagar una porcentaje de comisión al corredor de seguros por la colocación, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Esto debe de mantenerse el pago de la misma al corredor nombrado previamente durante el presente proceso de selección y aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa.	
55	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a descartar labores motorizadas. Si hubieran dichas labores indicar detalle de personal y sueldos.		2025-04-01 17:18:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria aclara que en AMSAC no se realiza labores motorizadas	
56	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a descartar labores de altura o instalaciones en altura. Si hubieran dichas labores indicar cuáles son las medidas de seguridad empleadas y hasta cuántos de altura están expuestos.		2025-04-01 17:18:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria aclara que en AMSAC no se realiza labores de instalaciones en altura	
57	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	25	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a modificar la forma de pago de la póliza, la misma que debe realizarse de manera mensual, de acuerdo a las declaraciones mensuales realizadas.		2025-04-01 17:18:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria modificará la forma de pago de manera mensual, de acuerdo a las declaraciones mensuales realizadas.	En los Términos de Referencia de SCTR Salud, la forma de pago es la siguiente: AMSAC (...) de manera mensual de acuerdo a la declaraciones mensuales realizadas
58	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a considerar que el plazo de aviso de siniestros será de acuerdo a Ley, es decir, de 48 horas.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el plazo de aviso de siniestros será de acuerdo a la normativa vigente.	
59	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirvan a considerar que nuestros reportes de siniestralidad solo cuentan con la siguiente información: Fecha de liquidación o facturación, Detalle de proveedor, Costo bruto de la atención, Diagnóstico		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
60	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Se requiere el reporte de siniestralidad SCTR Salud, debe ser de los últimos 5 años y con detalle de primas pagadas mensualizado. (Primas y siniestros pagados mes a mes por cinco años :2020-2021 ¿ 2022 - 2023 y 2024 año cerrado)		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
61	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	26	SCTR PENSIÓN: Agradeceremos se sirvan a remitir la planilla actualizada que indique puestos de trabajo, sueldo		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del SCTR en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SCTR
62	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	26	SCTR PENSIÓN: Agradeceremos se sirvan a remitir la siniestralidad de los últimos 5 años que incluya primas, siniestros y detalle de siniestros.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
63	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	26	SCTR PENSIÓN: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto total de la planilla anual con la cual se realizará el cálculo para la presentación de ofertas		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR PENSIÓN por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00.	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
64	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	26	SCTR PENSIÓN: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto de la planilla mensual que se considerará para el cálculo de la oferta		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR PENSIÓN por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00. Sólo a modo informativo, se responde que la planilla mensual estimada asciende a S/ 509,557.50, tal cual se indica en los TDR.	
65	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	26	SCTR PENSIÓN: Agradeceremos se sirvan a confirmar si el monto de la planilla mensual se multiplicará por 12 o 14 para realizar el cálculo de la oferta.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR PENSIÓN por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00. A modo informativo, en este caso el monto de la planilla mensual indicado en los TDR se multiplicó por 14 (incluyendo los meses donde se declara la gratificación por Ley) para realizar el cálculo de la planilla total del periodo que determinará su oferta.	
66	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	26	SCTR PENSIÓN: Agradeceremos se sirvan a modificar la forma de pago de la póliza. Esta debe realizarse de manera mensual, de acuerdo a las declaraciones mensuales que se realicen.		2025-04-01 17:18:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria modificará la forma de pago de manera mensual, de acuerdo a las declaraciones mensuales realizadas.	En los Términos de Referencia de SCTR Pensión, la forma de pago es la siguiente: AMSAC (...) de manera mensual de acuerdo a la declaraciones mensuales realizadas.
67	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	30	VIDA LEY: Agradeceremos se sirvan a remitir de siniestralidad de los últimos 5 años que incluya primas, siniestros y detalle de siniestros.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
68	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	30	VIDA LEY: Agradeceremos se sirvan a remitir la planilla actualizada que incluya fechas de nacimiento y sueldo.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, señala que adjunta el trama del los beneficiarios del Seguro Vida Ley	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SEGURO VIDA LEY
69	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	30	VIDA LEY: Agradeceremos se sirvan a modificar la forma de pago de la póliza. Esta debe ser mensual, de acuerdo a las declaraciones mensuales que se realicen.		2025-04-01 17:18:26.0	El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria modificará la forma de pago de manera mensual, de acuerdo a las declaraciones mensuales realizadas.	En los Términos de Referencia de VIDA LEY, la forma de pago es la siguiente: AMSAC (...) de manera mensual de acuerdo a la declaraciones mensuales que se realicen.
70	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	30	VIDA LEY: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto total de la planilla anual con la cual se realizará el cálculo para la presentación de ofertas.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en VIDA LEY por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 9,295,800.00.	
71	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	30	VIDA LEY: Agradeceremos se sirvan a indicar el monto de la planilla mensual que se considerará para el cálculo de la oferta		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en VIDA LEY por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 9,295,800.00. Sólo a modo informativo, se responde que la planilla mensual estimada asciende a S/. 774,650.00, tal cual se indica en los TDR.	
72	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	30	VIDA LEY: Agradeceremos se sirvan a confirmar si el monto de la planilla mensual se multiplicará por 12 o 14 para realizar el cálculo de la oferta.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en VIDA LEY por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 9,295,800.00. A modo informativo, en este caso el monto de la planilla mensual indicado en los TDR se multiplicó por 12 para realizar el cálculo de la planilla total del periodo que determinará su oferta.	
73	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Proporcionar el monto de primas, siniestros (por fecha de ocurrencia y diagnóstico) y número de asegurados mes a mes, de los últimos 24 meses (en formato excel).		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
74	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a remitir el detalle de los casos oncológicos de los 2 últimos años; precisando el tipo de cáncer, tiempo con la enfermedad, proveedor de la atención y gasto presentado (en formato excel).		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que no se presentaron casos Oncológicos	
75	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a remitir el detalle de los casos severos de los 2 últimos años; precisando el diagnóstico, tiempo con la enfermedad, proveedor de la atención y gasto presentado (en formato excel).		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que no se presentaron casos Severos	
76	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a proporcionar el consumo por proveedor, indicando el monto y número de casos, en los últimos 24 meses (en formato excel).		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
77	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a proporcionar la tabla de beneficios vigente (planes vigentes), con las primas actuales.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, señala que adjunta Póliza Vigente	En archivo zipeado se adjunta archivo PDF POLIZA FOLA
78	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Indicar si existen tratamientos en curso que deberán tener continuidad. Detallar cada caso.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, confirma que no se presentaron tratamientos en curso	




B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder										
79	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Confirmar que la relación de clínicas queda a libre disposición de la Compañía Aseguradora.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la relación de clínicas queda a libre disposición de la Compañía Aseguradora.											
80	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a confirmar que el beneficio de Sepelio es sin cinerario.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el beneficio de Sepelio es sin cinerario.											
81	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a considerar que el método de facturación en mes adelantado.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, señala que AMSAC acepta el método de facturación en mes adelantado											
82	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a considerar que se emite el aviso de cobranza los primeros días del mes con la información de afiliados registrados en el sistema.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el ára usuaria, señala que AMSAC acepta el aviso de cobranza los primeros días del mes con la información de afiliados registrados en el sistema.											
83	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a considerar que los movimientos por inclusiones o exclusiones se solicitan hasta los 25 de cada mes.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, los movimientos por inclusiones o exclusiones se solicitan hasta los 25 de cada mes.											
84	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a considerar que las inclusiones rigen para el mes en curso y se emite endoso por la prima mensual total. El endoso se emite los primeros días del mes siguiente.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, las inclusiones rigen para el mes en curso y se emite endoso por la prima mensual total. El endoso se emite los primeros días del mes siguiente.											
85	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	34	FOLA: Agradeceremos se sirvan a considerar que las exclusiones rigen para el mes siguiente.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, las exclusiones rigen para el mes siguiente.											
86	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Descartar si la entidad adeuda el pago de primas por un plazo mayor a 90 días a alguna aseguradora		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa precisa que no se tiene deudas mayores a 90 días											
87	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Indicar si en la planilla cuentan con personal profesional de la salud. De contar con profesionales de la salud, se deberá confirmar la aplicación de las 3 dosis completas de la Vacuna contra de la COVID19.		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, AMSAC no cuenta en su planilla con personal de SALUD											
88	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: ¿Indicar número de asegurados de su última vigencia renovada, indicar mes renovado y el año (declarado de la última vigencia)		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, AMSAC al mes de abril 2025 declaro 51 trabajadores											
89	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Enviar Excel con el resumen de las planillas declaradas de los últimos 12 meses (mes a mes)		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, se adjunta archivo con las 12 declaraciones del SCTR	En archivo zipeado se adjunta archivo excel SCTR Declaración Anual										
90	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	3.1	no	22	SCTR SALUD: Enviar Excel con el resumen de los montos de asegurados declarados mes a mes por los últimos 12 meses		2025-04-01 17:18:26.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, se adjunta archivo con las 12 declaraciones del SCTR	En archivo zipeado se adjunta archivo excel SCTR Declaración Anual										
91	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específic o	1.2	1.2	14	<p>1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA</p> <p>El presente procedimiento de selección por PAQUETE tiene por objeto la contratación del servicio para la CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC.</p> <table><tr><td>ITEM</td><td>DESCRIPCIÓN</td></tr><tr><td></td><td>PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR SALUD</td></tr><tr><td></td><td>PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR PENSIÓN</td></tr><tr><td>ITEM PAQUETE</td><td>PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY</td></tr><tr><td></td><td>PÓLIZA DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL</td></tr></table> <p>CONSULTA</p> <p>La Oficina de Normalización Previsional - ONP, es una Institución Pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas, que en mérito a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, tiene reconocida la competencia para brindar la cobertura de invalidez, sobrevivencia y gastos de sepelio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR - Pensión) que se originan en un accidente de trabajo o una enfermedad profesional.</p> <p>En ese sentido se solicita que la contratación por SCTR PENSIÓN, se realice de manera independiente, a fin de incentivar y permitir la participación de la ONP, en vista que esta solo se encuentra facultado por ley a brindar la cobertura del SCTR PENSIÓN.</p> <p>Se sugiere, que el ITEM PAQUETE sea desagregado de forma independiente:</p> <p>ITEM 01: PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR SALUD</p> <p>ITEM 02: PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR PENSIÓN</p> <p>ITEM 03: PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY</p> <p>ITEM 04: PÓLIZA DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL</p> <p>Es preciso mencionar que la contratación por ítem paquete, solo incentiva la participación de un grupo minoritario compañías de seguro, dado que estas brindan de manera conjunta estos servicios.</p> <p>En atención a lo indicado y en vista que el mercado nacional existe una entidad como la ONP que brindan el servicio del SCTR Pensión en igualdad de condiciones que una compañía de seguro, se solicita que este seguro se contrate por ítem independiente, a fin de incentivar el principio de Libre competencia e igualdad de trato.</p> <p>Agradeceré revisar la Opinión 059-17 - SUNARP - AGRUP.OBJ.CONTRACT. Y PROHIB.FRACCIONAMIENTO -ITEM donde indica lo siguiente respecto al contratar por paquete u ítem paquete?: En adición a lo señalado, es importante mencionar que es responsabilidad de cada Entidad, asegurarse de que, al agrupar un conjunto de prestaciones mediante los mecanismos mencionados, no se esté limitando la libre concurrencia y competencia de posibles postores a un determinado procedimiento de selección.</p>	ITEM	DESCRIPCIÓN		PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR SALUD		PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR PENSIÓN	ITEM PAQUETE	PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY		PÓLIZA DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, de conformidad con la Ley y Reglamento de Contrataciones, el área usuaria es la responsable de definir las especificaciones técnicas o términos de referencia de los bienes y/o servicios que requieran para el cumplimiento de sus funciones, además de justificar la finalidad pública de la contratación; en ese sentido, los requerimientos del presente procedimiento de selección cumplen con las características mínimas de idoneidad para prestar el servicio de forma adecuada a la necesidad de la Entidad. Por lo indicado, se debe respetar los lineamientos de las Bases. Asimismo, de la revisión del expediente de contratación se pude advertir que las empresas dedicadas al objeto de la contratación cotizan el paquete completo, demostrando la existencia de pluralidad de postores.	
ITEM	DESCRIPCIÓN																					
	PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR SALUD																					
	PÓLIZA DE SEGURO DE SCTR PENSIÓN																					
ITEM PAQUETE	PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY																					
	PÓLIZA DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL																					

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
92	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	2.2.1.1.	B	16	<p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p>CONSULTA</p> <p>La ONP es una institución pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas con personería jurídica de derecho público interno, con fondos y patrimonios propios y con autonomía funcional, administrativa, técnica, económica y financiera creada mediante Ley 26323; Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento.</p> <p>Sobre el particular, sírvase indicar si bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Pensión ante entidades públicas y privadas; o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito de representación.</p> <p>Cabe indicar que la representación en las entidades del estado se realiza a través de resolución de designación o Ley de creación de la institución. Agradeceré revisar también la (OPINIÓN N° 183-2017/DTN)</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, de conformidad con la Opinión N.º 183-2017/DTN: " Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito de capacidad legal previsto en la normativa", por lo que se aceptará lo indicado en la citada opinión en suplencia de la vigencia de poderes, la misma que deberá ser de validación pública y gratuita en el portal web oficial del Estado Peruano.</p>	<p>2.2.1. Documentación de presentación obligatoria</p> <p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>(...)</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>(...)</p> <p>Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito de capacidad legal previsto en la normativa, en concordancia con la Opinión N° 183-2017/DTN.</p>
93	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	2.4	C	18	<p>2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p>El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</p> <p>c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de su emisión</p> <p>CONSULTA</p> <p>La ONP es una institución pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas con personería jurídica de derecho público interno, con fondos y patrimonios propios y con autonomía funcional, administrativa, técnica, económica y financiera creada mediante Ley 26323; Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento.</p> <p>Sobre el particular, sírvase indicar si bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Pensión ante entidades públicas y privadas; o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito de representación.</p> <p>Cabe indicar que la representación en las entidades del estado se realiza a través de resolución de designación o Ley de creación de la institución. Agradeceré revisar también la (OPINIÓN N° 183-2017/DTN)</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, de conformidad con la Opinión N.º 183-2017/DTN: " Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito de capacidad legal previsto en la normativa", por lo que se aceptará lo indicado en la citada opinión en suplencia de la vigencia de poderes, la misma que deberá ser de validación pública y gratuita en el portal web oficial del Estado Peruano.</p>	<p>2.2.1. Documentación de presentación obligatoria</p> <p>2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta</p> <p>(...)</p> <p>b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</p> <p>(...)</p> <p>Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito de capacidad legal previsto en la normativa, en concordancia con la Opinión N° 183-2017/DTN.</p>
94	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	2.4	H	18	<p>2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO</p> <p>El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:</p> <p>h) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o Copia simple de asiento de inscripción de la empresa debidamente inscrita en Registros públicos, o Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos.</p> <p>CONSULTA</p> <p>La ONP es una institución pública descentralizada del Sector Economía y Finanzas con personería jurídica de derecho público interno, con fondos y patrimonios propios y con autonomía funcional, administrativa, técnica, económica y financiera creada mediante Ley 26323; Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento.</p> <p>Sobre el particular, sírvase indicar si bastará con copia del documento o resolución a través del cual acredite representación del funcionario del SCTR Pensión ante entidades públicas y privadas; o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito de representación.</p> <p>Cabe indicar que la representación en las entidades del estado se realiza a través de resolución de designación o Ley de creación de la institución. Agradeceré revisar también la (OPINIÓN N° 183-2017/DTN)</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, en concordancia con la Opinión N.º 183-2017/DTN ; " Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito de capacidad legal previsto en la normativa." , por lo que se aceptará copia del documento o resolución a través del cual acredite su constitución o ley de creación de la ONP (Ley que establece disposiciones referidas al funcionamiento), esto a efectos de cumplir con el requisito.</p>	
95	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	Se solicita al Comité de Selección considerar las remuneraciones considerando el tope del sueldo fijado por la SBS como Remuneración Máxima Asegurable.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, para los seguros que aplique por normativa se considerará las remuneraciones considerando el tope del sueldo fijado por la SBS como Remuneración Máxima Asegurable.	
96	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	1.8	1.8	14	Se solicita al comité de selección, precise que sus declaraciones no podrán ser remitidas fuera de la fecha final a su contrato, o cuando el monto contractual se haya agotado.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, las declaraciones periódicas de asegurados se efectuaran considerando el plazo de ejecución del servicio según Bases o hasta agotar el monto contractual, contados desde el día siguiente de la firma de contrato o del vencimiento del programa de seguros que se encuentre vigente.	
97	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	1.8	1.8	14	Se solicita al área usuaria precisar si el contrato finalizará ¿cuándo el monto contractual se haya agotado, cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o lo que ocurra primero?, esto en atención que las planillas varían de manera mensual.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la finalización del Contrato se efectuará conforme a las formalidades y procedimientos que establece la normativa de contrataciones para tal efecto.	
98	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	La entrega de la información de pólizas y constancias está supedita a que la declaración mensual no tenga observaciones; de ser ello deberá de enviar ello corregido para su atención; por tanto el plazo para remitir la documentación relacionada la cobertura computara desde el día siguiente hábil del envío de la declaración sin observaciones.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la información de pólizas y constancias está supedita a que la declaración mensual no tenga observaciones; de haber observaciones la Entidad levantará ellas lo antes posible. La cobertura computará de acuerdo a lo referido en los Términos de Referencia.	

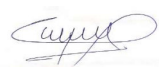


B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
99	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	Las condiciones para la atención de su póliza se rigen bajo la Ley N°29946 - Ley del Contrato de Seguros y el DS 003-98 SA, estas mismas se encuentran plasmadas en el documento Condicionado General de la póliza SCTR pensión de la ONP que es parte de los documentos de la póliza y del cual se rigen los términos y condiciones del presente contrato de seguro.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, en caso el participante sea el postor beneficiado con la Buena Pro podrá anexarse Condicionado General de la póliza SCTR pensión que es parte de los documentos de la póliza y del cual se rigen los términos y condiciones del presente contrato de seguro. Se aclara que, el postor ganador podrá anexar sus condicionados y cláusulas generales, debidamente autorizadas, de forma supletoria a lo indicado en las bases del presente concurso. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada uno de los seguros indicados en los Términos de Referencia son principales y prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas adicionales que el postor ganador de la Buena Pro pueda anexar.	
100	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	Se solicita al Comité de Selección, considerar que las atenciones de endoso de inclusión, se aplicarán en el mismo mes y tendrá como fecha de inicio de vigencia, desde la fecha que la entidad lo indique, vía correo electrónico. Y para las atenciones de endosos de exclusión, se aplicarán en el mismo mes, manteniendo la prima emitida.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la declaración mensual al ser mensual debe ser esta enviada siempre dentro del mes de la cobertura, al igual que las inclusiones. En el ramo de SCTR Pensión, no aplica exclusiones.	
101	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	El envío de la declaración mensual al ser mensual debe ser esta enviada siempre dentro del mes de la cobertura; no aplica que se remita declaración posterior al mes de la solicitud de cobertura.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la declaración mensual al ser mensual debe ser esta enviada siempre dentro del mes de la cobertura.	
102	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	Se solicita al Comité de Selección recibir el envío de mensajería virtual a través de la mesa de partes virtual, conforme a lo establecido en la Ley N° 31170 y la normativa correspondiente sobre Gobierno Digital. En virtud de lo anteriormente expuesto, se solicita la dispensa de la entrega física y se nos indique un medio de comunicación electrónico (Mesa de Partes Virtual y correo electrónico) para la gestión de las comunicaciones relacionadas con la prestación del servicio.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que AMSAC acepta la comunicación virtual tanto por la Mesa de Partes y correo electrónico.	
103	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	1.8	1.8	14	Se precisa que la emisión de la constancia de aseguramiento, póliza y/o factura, está condicionada a que se disponga con saldo del monto contractual, que permita facturar el periodo solicitado, caso contrario no podrá brindarse atención ni tampoco se podrá emitir los referidos documentos.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, las declaraciones periódicas de asegurados se efectuaran considerando que el plazo de ejecución del servicio según Bases o hasta agotar el monto contractual. La finalización del Contrato se efectuará conforme a las formalidades y procedimientos que establece la normativa de contrataciones para tal efecto.	
104	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	6.5	6.5	27	Se informa al comité de selección que la emisión de la Constancia de Aseguramiento estará condicionada a la presentación de la trama de la declaración de trabajadores, correspondiente al mes en curso en el que se realiza la solicitud. Esta información es fundamental para identificar adecuadamente a los trabajadores que estarán amparados bajo la cobertura contratada.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la emisión de la Constancia de Aseguramiento estará condicionada a la presentación de la trama de la declaración de trabajadores, correspondiente al mes en curso en el que se realiza la solicitud.	
105	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	General	1	A	15	"1. En las Condiciones Especiales, capítulo 1, numeral 1.10 BASE LEGAL, se requiere se incluya lo siguiente: - Ley N° 26790 ¿ Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. - Ley N° 29946 ¿ Ley del Contrato de Seguros - Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790. - Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA"	"Ley N°26790 Ley N°29946 D.S. N° 009-97-SA D.S. N° 003-98-SA D.S. N° 008-2022-SA"	2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara, que las normas Ley 26790, 29946, DS 009-97-SA, DS 003-98-SA, están señalados en el numeral 3 - Marco Legal de los Términos de Referencia. Para el caso del DS 008-2022-SA se incluye en el marco legal de los Términos de Referencia y y Ley N° 29946 Ley de Contrato de Seguros", Ley N° 26790 ¿ Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud en los TdRs que falten	Incluir en los TDR, numeral 3 Marco Legal: - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA y Ley N° 29946 Ley de Contrato de Seguros", Ley N° 26790 ¿ Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
106	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	Específico	3	A	26	"1. En los Términos de Referencia del SCTR PENSIÓN, numeral 3. MARCO LEGAL, se requiere se incluya lo siguiente: - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA"	D.S. N° 008-2022-SA	2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, para el caso del DS 008-2022-SA se incluye en el marco legal de los Términos de Referencia.	Incluir en el TDR, numeral 3 Marco Legal: - Decreto Supremo N° 008-2022-SA - Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA"
107	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	27	1. En los Términos de Referencia del SCTR PENSIÓN; en el numeral 6.3 INFORMACIÓN DISPONIBLE, se solicita nos confirme el monto de la planilla total que se considerará para el cálculo de la oferta.		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR PENSIÓN por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00.	
108	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	Específico	3	A	38	"1. En el numeral 2.OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, 2.5 se señala: ""El Contratista está obligado a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutará el servicio."" . Por su parte, el numeral 2.6 señala: ""El Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar."" . Al respecto, se solicita al Comité de Selección precisar si la obligación es referida a la ASEGURADORA ganadora del presente proceso; ya que conforme lo señala el Artículo 1. Ámbito de Aplicación del D.S. N° 003-98-SA: ""...El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga coberturas por accidente de trabajo y enfermedad profesional a los trabajadores empleados y obreros... que laboran en un centro de trabajo en el que la Entidad Empleadora realiza las actividades descritas en el Anexo 5..." . En ese sentido, se solicita se retiren las citadas obligaciones, puesto que el personal del SCTR PENSIÓN de la ONP no ejecuta actividades de riesgo."	"D.S. N° 003-98-SA Art. 1"	2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio. Para el presente procedimiento corresponde incluir al costo del servicio: (... demás gastos directos o indirectos que deriven de le ejecución de la prestación), por motivo que AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza	Se adiciona en los Términos de Referencia, numeral 15, anotación de las cláusulas que aplican para el presente procedimiento.
109	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	Específico	3	A	40	"1. En el numeral 8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN, se señala: ""... El costo del servicio incluye mano de obra directa e indirecta, suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte y alimentación del personal, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación. Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza."" . Al respecto, se solicita retirar o modificar el párrafo descrito, en tanto lo señalado no se encuentra en el ámbito de las Normas Técnicas del SCTR."	D.S. N° 003-98-SA	2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio. Para el presente procedimiento corresponde incluir al costo del servicio: (... demás gastos directos o indirectos que deriven de le ejecución de la prestación), por motivo que AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza	
110	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	48	"En el numeral 12. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES, se adjuntan la Tabla 1 - Otras Penalidades y la Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente. Al respecto, se solicita al Comité de Selección la revisión completa de dichas tablas e identificar lo que es aplicable al servicio requerido y a la ASEGURADORA que lo brindará. En ese sentido, retirar aquello que no es aplicable o brindar precisiones, de ser el caso."		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 12.	Se adiciona en los Términos de Referencia, numeral 15, anotación de las cláusulas que aplican para el presente procedimiento.




B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
111	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	Específico	3	A	48	<p>"1. En el numeral 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN se señala:"¿ SEGURO DE SCTR PENSIÓN:Compañía de Seguros debidamente Registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP....".</p> <p>Al respecto, el Art. 19 de la Ley 26790 faculta a la ONP a brindar cobertura del SCTR PENSIÓN. Mediante el Oficio N° 7205-2017-SBS, la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) comunicó a la ONP que: ¿... Las coberturas del SCTR pueden ser contratadas con la ONP, ello se debe a que existe una habilitación legal expresa que faculta a dicho organismo público a ofrecerlas, siendo importante señalar que en la medida que la ONP no es una institución supervisada por esta Superintendencia, tampoco lo son las operaciones que dicha institución realice, incluyendo las referidas al SCTR...¿.</p> <p>En base a lo citado, se solicita ampliar el texto del párrafo indicando lo siguiente:</p> <p>""En el marco del Art. 19 de la Ley N° 26790 y su respectivo Reglamento, la ONP podrá participar del presente proceso en vista de la normativa que la faculta para presentar sus condicionados generales y cláusulas adicionales. Para ello, deberá adjuntar una copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA, por el cual recibe el encargo para emitir el SCTR Pensión"".""</p>	Ley N° 26790 artículo N° 19 Oficio N° 7205-2017- SBS	2025-04-01 18:20:48.0	<p>El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria confirma que en caso el participante presente propuesta, bastará con la presentación de la copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA.</p> <p>Por lo que en la integración de bases se acalarará de la siguiente manera:</p> <p>Requisitos / Acreditación:</p> <p>SEGURO DE SCTR PENSIÓN</p> <p>Copia de la autorización o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs. De ser entidad pública, copia del Decreto Supremo que le autoriza comercialización u emisión de seguros en el país.</p>	3.2 Requisitos de Calificación A CAPACIDAD LEGAL - HABILITACIÓN (...) Requisitos / Acreditación: SEGURO DE SCTR PENSIÓN Copia de la autorización o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs. De ser entidad pública, copia del Decreto Supremo que le autoriza comercialización u emisión de seguros en el país.
112	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Observación	Específico	3	A	48	<p>"1. En caso la entidad cuente con Bróker o Corredor de Seguros, se solicita al Comité de Selección se incluya en los Términos de Referencia, el siguiente párrafo:</p> <p>""ACTIVOS MINEROS S.A.C. considera lo señalado en la Ley N.° 29946, Ley de Contrato de Seguro, que indica: ""... En el caso de seguros obligatorios y aquellos que se encuentren regulados por leyes especiales, esta Ley es de aplicación supletoria..."". Siendo que, el SCTR tiene una Ley específica, la Ley N.° 26790; y sus respectivas Normas Técnicas aprobadas mediante el D.S. N.° 003-98-SA, cuyo Art. 22 indica: ""...Queda prohibido a la EPS, a la Compañía de Seguros y a la ONP, cobrar o abonar comisiones de intermediación por esta modalidad de contratación ...""; el pago de la comisión por agenciamiento al Corredor o bróker de seguros para el SCTR PENSIÓN no es aplicable para la ONP, la cual se encuentra exceptuada de dicho pago.""</p> <p>Es necesario considerar el Pronunciamiento: N°410-2022/OSCE-DGR: ¿(¿) la determinación de la comisión, formas de pago y demás condiciones se realizan de conformidad con los convenios que cuenten los corredores de seguros y la empresa de seguros, de conformidad al numeral 34.1 del Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, aprobado por Resolución SBS N.° 809-2019; lo cual, tiene carácter de declaración jurada y está bajo rendición de cuentas (¿)¿.</p> <p>Asimismo, manifestamos que exigir a la ONP, el pago de Comisión por agenciamiento, aún cuando esta solo aplica a Compañías de seguro; restringiría la participación de la ONP al procedimiento de selección. Es importante mencionar que, es responsabilidad de cada Entidad contratante, asegurar mecanismos que no limiten la libre concurrencia y competencia de posibles postores a un determinado procedimiento de selección. De lo señalado, si la entidad contratante designa a un Corredor de Seguros, esto no genera restricción a la ONP para presentar oferta al presente proceso."</p>	"Ley N° 29946 Ley N.° 26790 D.S.N° 003-98-SA. Art. 22 Pronunciamiento N° 410-2022/OSCE-DGR"	2025-04-01 18:20:48.0	<p>El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria confirma que en caso el participante OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP presente propuesta y sea adjudicado con la Buena Pro, no pagará comisiones al corredor.</p>	
113	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	48	<p>"1. Respecto al SCTR PENSIÓN, se solicita proporcionar información del personal a asegurar en formato EXCEL. Debe incluir el régimen laboral, remuneración y actividad de riesgo POR CADA ASEGURADO, conforme a lo dispuesto en el DS N°008-2022-SA (que actualiza el Anexo 5 - actividades de riesgo para el SCTR), según el siguiente detalle:</p> <p>a.- Descripción general de la labor que realizan (cargo o función principal).</p> <p>b.- Remuneración mensual</p> <p>c.- Remuneración anual/ bienal</p> <p>d.- Régimen Laboral (D. Leg. 728, D. Leg. 276, D. Leg. 1057 CAS, SERVIR, otros)</p> <p>e.- Actividad/ Centro de riesgo a asegurar (DS N° 008-2022-SA)</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.</p>	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
114	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	48	<p>"1. Si la entidad tiene trabajadores que actualmente están percibiendo SUBSIDIOS POR UN PERIODO MAYOR A 90 DÍAS, por eventos generados por un accidente de trabajo o enfermedad profesional, deberán remitir un listado de ese personal, en formato Excel, con el siguiente detalle:</p> <p>a.- Fecha de nacimiento</p> <p>b.- Riesgo alto-medio-bajo</p> <p>c.- Tipo de contratación (D. Leg. 728, D. Leg. 276, D. Leg. 1057 CAS, SERVIR, otros)</p> <p>d.- Remuneración asegurable</p> <p>e.- Periodo de subsidio (mayor a 90 días)</p> <p>f.- Tipo de subsidio (accidente de trabajo / enfermedad profesional)</p> <p>g.- Porcentaje de menoscabo global de la persona</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que AMSAC a la fecha no cuenta con presonal Subsidiado por accidente de trabajo</p>	
115	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	48	<p>"1. Se solicita informar si existe personal a asegurar de las áreas de seguridad, vigilancia u otra actividad afín. De ser así, indicarnos si alguno porta armas de fuego.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que AMSAC no cuenta con personal que utilice armas de fuego</p>	
116	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	48	<p>"1. Se solicita nos informen si cuentan con personal que realice actividades de riesgo relacionada con SERVICIOS MÉDICOS. De ser así, indicarnos cuántos trabajadores a asegurar son servidores de la salud y detallarnos el número de médicos, enfermeras, técnicos u otros puestos del sector salud y si realizan ATENCIONES COVID 19. De ser así, informar si se encuentran con las vacunas COVID 19 completas a la fecha de la declaración.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria, precisa que AMSAC no cuenta con personal realcionado a servicios médicos</p>	
117	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACION PREVISIONAL ONP	Consulta	Específico	3	A	48	<p>"1. Respecto al SCTR (salud y pensión), se solicita nos informen el detalle de los SINIESTROS de forma separada, de los últimos 5 años y su estado actual, en formato Excel, según detalle:</p> <p>a.- N° de siniestro,</p> <p>b.- Estado (Pagado/Pendiente),</p> <p>c.- Tipo de Siniestro (Accidente de trabajo/ Enfermedad profesional),</p> <p>d.- Mes y año del siniestro,</p> <p>e.- Cobertura (Invalidez, sobrevivencia, sepelio),</p> <p>f.- Monto del Siniestro.</p> <p>Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."</p>		2025-04-01 18:20:48.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.</p>	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO



B
A
S
E
S


I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
118	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACI ON PREVISIONAL ONP	Consulta	Específic o	3	A	48	"1. Respecto al SCTR (salud y pensión), se solicita nos informen la SINIESTRALIDAD de los 5 últimos años correspondiente al SCTR PENSIÓN, en formato Excel, con el siguiente detalle: a.- Año b.- Trabajadores, c.-Monto de planilla anual, d.- Prima Neta, e.-Siniestros liquidados, f.- Siniestros pendientes, g.- IBNR, h.- Porcentajes de siniestralidad anual Nota: Esta información es indispensable para poder cotizar."		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
119	20254165035	OFICINA DE NORMALIZACI ON PREVISIONAL ONP	Consulta	Específic o	3	A	48	"1. Se solicita información de las PRIMAS NETAS Y TOTALES pagadas por el SCTR (pensión y salud) de los últimos 5 años, en formato Excel, bajo el siguiente detalle: a.- Periodo (mes/año) b.- Planilla del mes de remuneración del personal asegurado al SCTR c.- Prima neta devengada d.- Prima total devengada (incluido IGV) e.- Tasa aplicada para el SCTR (Pensión y Salud)"		2025-04-01 18:20:48.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
120	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	0	NO	14	En caso que para este proceso de selecció la Entidad cuente con asesor/corredor de seguros. Solicitamos nos remitan la carta de nombramiento del corredor designado. Asimismo, solicitamos nos informen si han acordado el porcentaje de comisió con dicho corredor, según lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Der ser así, les solicitamos nos confirmen el porcentaje de comisió que se deberá incluir como parte de la oferta económica en el presente proceso de selecció.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selecció aclara que La Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha. Con respecto a remitir la carta de nombramiento, al haberse compartido en su oportunidad a través de AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., solicitamos, en caso realmente no lo tengan en sus registros que, puedan solicitar la copia directamente al corredor. Asimismo, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisió al corredor de seguros por la colocaci3n de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinaci3n del valor estimado se consider3 una comisi3n del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisi3n de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Por ultimo, dicho porcentaje, aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa.	
121	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	0	NO	14	"En caso de existir un porcentaje o monto fijo de comisi3n contemplado a favor del asesor/corredor, solicitamos al Comit3 de Selecci3n se sirva precisar lo siguiente: 1. ¿Se paga el íntegro de la comisi3n únicamente al asesor/corredor nombrado desde la fecha de convocatoria hasta la fecha de otorgamiento de la buena pro? 2. De darse un cambio de asesor/corredor durante el periodo de tiempo mencionado en el punto 1 precedente: a. ¿Se paga el íntegro de la comisi3n al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de la convocatoria? b. ¿Se paga el íntegro de la comisi3n al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de otorgamiento de la buena pro? c. ¿Se divide la comisi3n entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar. 3. De existir cambio de asesor/corredor, luego del otorgamiento de la buena pro, pero antes de la suscripci3n del contrato: a. ¿Se paga el íntegro de la comisi3n a quien (es) tuvo nombramiento vigente hasta antes de la suscripci3n del contrato conforme a las respuestas dadas a la pregunta 2 anterior? b. ¿Se paga el íntegro de la comisi3n a quien tuvo nombramiento vigente a la fecha de suscripci3n del contrato? c. ¿Se divide la comisi3n entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar."		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selecció aclara que la Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A.(RUC: 20267737411), quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha y estará nombrado por toda la vigencia del programa en referencia. Por lo que no se ha estimado ningún cambio de corredor para este periodo y por el servicio. Por ello, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisi3n al corredor de seguros por la colocaci3n de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinaci3n del valor estimado se consider3 una comisi3n del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisi3n de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Esto debe mantenerse el pago de la misma al corredor nombrado previamente durante el presente proceso de selecció y aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa. Los demás criterios de la forma de pago de comisi3n al bróker de seguro designado será según la política de pago de comisiones del postor adjudicado.	
122	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	0	NO	14	Formulamos consulta para que precisen si, de acuerdo con sus normas internas, es posible que un postor pueda participar en su concurso, estando sujeto a cobranzas coactivas?		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selecció en coordinaci3n con el área usuaria aclara, que cuando un proveedor esta sujeto a cobranzas coactiva, no se encuentra impedido para participar en el presente procedimiento de selecció, pero es preciso recalcar al proveedor que al estar sujeto a una cobranzas coactiva, presenta cierta dificultad en los tramites financieros ante entidades bancarias. En sentido, mientras el participante no este imposibilitado según normativa de Contrataciones podrá participar y deberá cumplir con todas las formalidades exigidas.	
123	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.10	NO	15	Teniendo en consideraci3n que el presente proceso de selecció implica la contrataci3n de seguros, es necesario que se establezca en las bases que las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplicarán complementariamente; siendo la norma prioritaria la Ley 29946 ¿ Ley del Contrato de Seguro en vigencia.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selecció en coordinaci3n con el área usuaria aclara, que dicha norma Ley 29946, está señalado en el numeral 3 - Marco Legal de los Términos de Referencia. Asimismo, en el numeral 1.10 - Base Legal de la bases, se hace menci3n al Marco Legal de los TDR.	

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

	B
	A
	S
	E
	S
	I
	N
	T
	E
	G
numeral 2.4 Requisitos	R
cionamiento de contrato,	A
copia literal de la	D
de la empresa.	A
	S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
133	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	La entidad puede retener la garantía después de culminado el contrato y exigir renovaciones a posteriori?		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, de conformidad a lo establecido en el numeral 1 Art. 149 del RLCE, La garantía de fiel cumplimiento se mantiene vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del contratista.	
134	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	Consultamos si su entidad adeuda el pago de primas por un plazo mayor a 90 días a alguna aseguradora.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, no se tiene deudas pendientes mayores a 90 días en lo referente a los Seguros	
135	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	Solicitamos al Comité de Selección señale si es posible la utilización de pólizas digitales al postor ganador.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que en coordinación con el área usuaria SE PRECISA, que con respecto al requerimiento de emitir pólizas digitales y que esta sea remitida por medios electrónicos, se confirma que si es posible; sin embargo, la Entidad se reserva el derecho de poder requerir la entrega física de la póliza cuando lo estime pertinente. Asimismo, el contratista deberá siempre enviar la documentación solicitada a través de Mesa de Partes Virtual (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), que se encuentra en nuestro portal web: https://www.amsac.pe/	
136	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	Solicitamos que la remisión de los documentos que forman parte de la propuesta y/o del contrato, entre estos las pólizas digitales se efectúe mediante el uso del correo electrónico.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que la forma de presentación de los documentos relacionados a la propuesta y/o perfeccionamiento del contrato se encuentran claramente establecidos en las bases del procedimiento, por lo que, los postores deberán de respetar ceñirse a lo señalado en dichas formalidades. Por otro lado, respecto al requerimiento de emitir pólizas digitales y que esta sea remitida por medios electrónicos, se confirma que si es posible, sin embargo, la Entidad se reserva el derecho de poder requerir la entrega física de la póliza cuando lo estime pertinente. Para el envío respectivo, el contratista deberá siempre enviar la documentación a través de Mesa de Partes Virtual (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), que se encuentra en nuestro portal web: https://www.amsac.pe/	
137	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	Solicitamos puedan indicarnos la fecha de inicio de la vigencia y/o inicio de cobertura para las pólizas contratadas.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que actualmente estamos con vigencia de contrato complementario, el cual culmina una vez suscrito el contrato del presente procedimiento estimando el 01.06.2025	
138	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	PARA TODOS LOS RAMOS: Agradeceremos proporcionarnos la estructura de costos por cada ramo de sus pólizas vigentes.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, en los Términos de Referencia se adjuntará la estructura de costos	En archivo zipeado se adjunta archivo excel con la estructura de costos:TRAMA SCTR Y VIDA LEY
139	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	PARA TODOS LOS RAMOS: Considerando que la aseguradora ganadora deberá emitir las pólizas, se solicita al Comité proporcionar los Términos de Referencia de las Bases Integradas en formato Word, las cuales servirán para la emisión de las pólizas.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria PRECISA que las bases integradas y TDR en formato editable se entregará al postor ganador de la buena pro	
140	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	General	3.1	TDR	21	PARA TODOS LOS RAMOS: Confirmar que la entidad ganadora de la buena pro ganadora, podrá anexar las cláusulas generales de contratación y condicionados vigentes debidamente autorizados por la SBS.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, el postor ganador podrá anexar sus condicionados y cláusulas generales, debidamente autorizadas por la SBS, de forma supletoria a lo indicado en las bases del presente concurso. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada uno de los seguros indicados en los Términos de Referencia son principales y prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas adicionales que el postor ganador de la Buena Pro pueda anexar. Se precisa que los condicionados generales y las cláusulas adicionales no deberán modificar los términos y condiciones de los slips técnicos objeto de la presente convocatoria, y en ningún caso podrán contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en dicho capítulo.	
141	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específico	0	NO	22	SCTR SALUD: Solicitamos se sirva confirmar el monto de planilla total con el que calcularemos la prima a presentar en nuestra oferta económica.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR SALUD por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00.	
142	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específico	0	NO	22	SCTR SALUD: Hay trabajadores que hacen uso de motocicletas para el desarrollo de sus funciones.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que AMSAC no tiene trabajadores que utilicen motocicletas	
143	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específico	0	NO	22	SCTR SALUD: Detalle de los trabajos y puestos del personal a asegurar.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del SCTR en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SCTR
144	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específico	0	NO	22	SCTR SALUD: Solicitamos se sirvan proporcionar la planilla de asegurados en Excel con detalle de puesto y remuneración mensual.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del SCTR en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SCTR


B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
145	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	22	SCTR SALUD: Solicitamos se sirvan proporcionar información de las primas pagadas de los últimos 12 meses y la planilla mensual declarada.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, se adjunta archivo con las 12 declaraciones del SCTR	En archivo zipeado se adjunta archivo excel SCTR Declaración Anual
146	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	22	SCTR SALUD: Solicitamos se sirvan proporcionar la siniestralidad de los últimos 06 años, donde se visualice las primas pagadas y la relació de siniestros en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
147	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	22	SCTR SALUD: Agradeceremos se sirva indicar si se han realizado exámenes ocupacionales en la población laboral. Asimismo, indicar qué exámenes se han realizado, la periodicidad del mismo y los hallazgos detectados.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria precisa que AMSAC realiza los Exámenes Médicos Ocupacionesles de forma anual y no se tiene hallazgos	
148	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	22	SCTR SALUD: Agradeceremos indicar si tienen o han tenido casos de personal que haya estado en subsidio por accidente de trabajo o enfermedad profesional por un periodo superior a los 90 días.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que AMSAC no cuenta con personal subsidiado por accidente de trabajo	
149	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	26	SCTR PENSION: Solicitamos se sirva confirmar el monto de planilla total con el que calcularemos la prima a presentar en nuestra oferta económica.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en SCTR PENSIÓN por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 7,133,805.00.	
150	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	26	SCTR PENSION: Hay trabajadores que hacen uso de motocicletas para el desarrollo de sus funciones.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que AMSAC no tiene trabajadores que utilicen motocicletas	
151	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	26	SCTR PENSION: Detalle de los trabajos y puestos del personal a asegurar.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del SCTR en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SCTR
152	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	26	SCTR PENSION: Solicitamos se sirvan proporcionar la planilla de asegurados en Excel con detalle de puesto y remuneración mensual.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del SCTR en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel TRAMA SCTR
153	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	26	SCTR PENSION: Solicitamos se sirvan proporcionar información de las primas pagadas de los últimos 12 meses y la planilla mensual declarada.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que, se adjunta archivo con las 12 declaraciones del SCTR	En archivo zipeado se adjunta archivo excel SCTR Declaración Anual
154	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	26	SCTR PENSION: Solicitamos se sirvan proporcionar la siniestralidad de los últimos 06 años, donde se visualice las primas pagadas y la relación de siniestros en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
155	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	30	VIDA LEY: Solicitamos se sirva confirmar el monto de planilla total con el que calcularemos la prima a presentar en nuestra oferta económica.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, el monto total de la planilla en VIDA LEY por el plazo del servicio, con la cual se debe realizar el cálculo para la presentación de ofertas es S/ 9,295,800.00.	
156	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	30	VIDA LEY: Solicitamos se sirvan proporcionar la Trama de asegurados, indicando sueldo, tipo de riesgo, fecha de nacimiento y género.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta trama del VIDA LEY en archivo excel	En archivo zipeado se adjunta archivo excel VIDA LEY
157	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	30	VIDA LEY: Solicitamos se sirvan proporcionar la siniestralidad de los últimos 06 años, donde se visualice las primas pagadas y la relación de siniestros en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
158	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	30	VIDA LEY: Solicitamos se sirvan proporcionar lista de cesantes en los últimos 06 años.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, adjunta lista de trabajadores cesados de los últimos 06 años	En archivo zipeado se adjunta archivo excel LISTA DE TRABAJADORES CESADOS

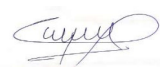


B
A
S
E
S




I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
159	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	30	VIDA LEY: Solicitamos se sirvan proporcionar Primas anuales pagadas los últimos 6 años.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selecció en coordinación con el área usuaría, adjunta Primas Anuales del Vida Ley	En archivo zipeado se adjunta archivo excel VIDA LEY
160	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	30	VIDA LEY: Indicar si cuenta con bróker y el % de comisión.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección aclara que La Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha. Asimismo, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisión al corredor de seguros por la colocación de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Por ultimo, dicho porcentaje, aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa.	
161	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Agradeceremos al Comité Especial se sirva proporcionar el monto de primas, siniestros (por fecha de ocurrencia) y número de asegurados mes a mes, de los últimos 24 meses.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
162	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Agradeceremos al Comité Especial se sirva proporcionar el detalle los casos oncológicos de los 2 últimos años; precisando el tipo de cáncer, tiempo con la enfermedad, proveedor de la atención y gasto presentado.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que AMSAC no presenta casos Oncológicos	
163	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Agradeceremos al Comité Especial se sirva proporcionar el detalle de los casos severos de los 2 últimos años; precisando el diagnóstico, tiempo con la enfermedad, proveedor de la atención y gasto presentado		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que AMSAC no cuenta con casos severos	
164	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Agradeceremos al Comité Especial se sirva proporcionar el consumo por proveedor, indicando el monto y número de casos, en los últimos 24 meses.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
165	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Agradeceremos al Comité Especial se sirva indicar la cantidad de practicantes mayores de 30 años y la cantidad de practicantes menores de 30 años.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que, AMSAC no cuenta con practicantes mayores a 30 años. A la fecha tiene 18 practicante menores de 30 años	
166	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Agradeceremos al Comité Especial se sirva indicar si existen tratamientos en curso que deberán tener continuidad. Detallar cada caso.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que AMSAC no cuenta con tratamientos en curso que requieran continuidad	
167	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	0	NO	34	FOLA: Les agradeceremos se sirvan proporcionar la siniestralidad de los últimos 03 años por fallecimiento y la causa del deceso.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría señala que, la información disponible a la fecha está en el ANEXO SINIESTROS, documento que se compartirá con ocasión de la Integración de las Bases. El formato utilizado corresponde al brindada por los proveedores que respaldaron el servicio de forma histórica y según los rangos de periodos brindados por los mismos.	En archivo zipeado se adjunta archivo excel ANEXOS SINIESTRO
168	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	V	PROFOR MA	52	Solicitamos al comité especial se sirva precisar que la PROFORMA DE CONTRATO consignada en el Capítulo V de las bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la buena pro, conforme a lo establecido por el art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado; con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la proforma del contrato al momento de la suscripción del mismo; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la proforma de contrato y que no se encontraban consideradas en las bases integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría aclara que de conformidad con el Anexo N° 1 Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, proforma de contrato es el proyecto del mismo a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases. Seguidamente, el artículo 32, numeral 32.1, de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el contrato se ajusta a la proforma incluida en los documentos del procedimiento de selección con las modificaciones aprobadas por la Entidad durante el mismo. En ese sentido, la proforma de contrato es el proyecto del mismo a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases.	
169	20418896915	MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	V	PROFOR MA	53	"Observamos CLAUSULA QUINTA y solicitamos al Comité se sirva consignar el plazo de prestación del servicio es en días calendarios, de conformidad con lo establecido en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. De otro lado, sería recomendable indicar expresamente, de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 de la Ley N°29946 (Ley del Contrato de Seguro) que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario."		2025-04-01 18:59:28.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaría, señala que el plazo es de 365 días calendario o hasta agotar el importe del contrato, se registrara en el proyecto de contrato y remitido al postor ganador.	
170	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Corredor de Seguros Designado: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan informar a los participantes si la Entidad cuenta, para el presente Procedimiento de Selección, con los servicios de un Corredor de Seguros. Agradeceremos proporcionar el nombre del Corredor de Seguros de corresponder.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección aclara que La Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha.	

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
171	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Facultades de Representación del Corredor: Considerando que la normativa de seguros otorga poderes de representación a los Corredores de Seguros, agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar si el Corredor de Seguros, nombrado por vuestra Entidad, se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc., en su nombre y representación.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección aclara que La Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A., quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha. El mismo se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc.	
172	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Sobre la Comisión del Corredor de Seguros ¿ Seguros Personales: De acuerdo a lo establecido por el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, solo en los casos de contrataciones que involucren la contratación de Seguros Patrimoniales, procede que la Entidad pueda solicitar que la cotización de las aseguradoras contenga una estructura de costos que incluya la comisión del corredor de seguros, o convenir dicha comisión con el corredor de seguros nombrados y, atendiendo que presente Procedimiento de Selección se ha convocado la contratación Seguros Personales, como lo constituye el Servicio Seguro de SCTR SALUD Y PENSIÓN; VIDA LEY Y FORMACIÓN LABORAL (FOLA), solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, para la contratación de los mencionados seguros, la determinación de la comisión por agenciamiento será conforme a lo establecido por los artículos 32 y 34 de la Resolución SBS N° 809-2019, Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores y Auxiliares de Seguros, al Involucrar la Contratación de Seguros Personales y no Seguros Patrimoniales.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, la Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A.(RUC: 20267737411), quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha. Considerando que en la normativa de Contrataciones también refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros por la colocación, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Esto debe de mantenerse el pago de la misma al corredor nombrado previamente durante el presente proceso de selección y aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa.	
173	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Sobre el Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que la forma de pago de la comisión al corredor de seguros designado será la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria informa que, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisión al corredor de seguros por la colocación de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Esto debe mantenerse el pago de la misma al corredor nombrado previamente durante el presente proceso de selección y aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa. Los demás criterios de la forma de pago de comisión al bróker de seguro designado será según la política de pago de comisiones del postor adjudicado.	
174	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Sobre la Forma de Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, en caso de cambio de corredor de seguros durante el presente procedimiento de selección o durante la ejecución del servicio; la comisión de agenciamiento, de encontrarse pendiente el pago, será abonada conforme a la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección aclara que la Entidad cuenta para el presente programa con la asesoría de un corredor de seguros, AON PERÚ CORREDORES DE SEGUROS S.A.(RUC: 20267737411), quien se encuentra debidamente acreditado a través de la carta de nombramiento emitida a su favor vigente a la fecha y estará nombrado por toda la vigencia del programa en referencia. Por lo que no se ha estimado ningún cambio de corredor para este periodo y por el servicio. Por ello, considerando que en la normativa de Contrataciones refiere que el valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del servicio a contratar y considerando que es practica del mercado de seguros pagar una porcentaje de comisión al corredor de seguros por la colocación de pólizas, debemos de indicar que para efectos de la determinación del valor estimado se consideró una comisión del 10%. En ese sentido, se solicita que todas las propuestas consideren dicho porcentaje en general como comisión de agenciamiento, a efectos de que las ofertas puedan ser comparables entre sí. Esto debe mantenerse el pago de la misma al corredor nombrado previamente durante el presente proceso de selección y aplicará siempre y cuando no haya alguna normativa que imposibilite lo indicado y en aquellos casos, se deberá de respetar cualquier lineamiento de la normativa. Los demás criterios de la forma de pago de comisión al bróker de seguro designado será según la política de pago de comisiones del postor adjudicado.	
175	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Horario de Atención Mesa Partes Entidad: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan proporcionar la dirección de la mesa de partes de vuestra Entidad, asimismo, el horario de atención. De la misma forma agradeceremos se sirvan brindar la dirección electrónica de la mesa de partes virtual de la Entidad.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria, señala que la dirección de la mesa de partes: Calle Domingo Elías N° 150, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:30 a las 16:30 horas. La dirección electrónica de la mesa de partes virtual es la siguiente: https://std.amsac.pe/#!/mesa_de_partes , en el horario de 08:30 a las 16:30 horas	
176	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Condicionado General y Cláusulas: Teniendo en consideración que cada Compañía de Seguros cuenta con sus propios condicionados generales y clausulas para diversos tipos de seguros, los mismos que han sido aprobados y revisados por la Superintendencia de Banca y Seguros, solicitamos al Comité se sirvan confirmar que el postor que obtenga la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general y clausulas Adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, el postor ganador podrá anexar sus condicionados y clausulas generales, debidamente autorizadas por la SBS, de forma supletoria a lo indicado en las bases del presente concurso. Las condiciones particulares, especiales y adicionales señaladas en cada uno de los seguros indicados en los Términos de Referencia son principales y prevalecen sobre cualquier condicionado general y cláusulas adicionales que el postor ganador de la Buena Pro pueda anexar. Se precisa que los condicionados generales y las cláusulas adicionales no deberán modificar los términos y condiciones de los slips técnicos objeto de la presente convocatoria, y en ningún caso podrán contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en dicho capítulo.	
177	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Bases Integradas y Términos de Referencia: Agradeceremos al Comité de Selección se sirvan proporcionar tanto las Bases Integradas como los Términos de Referencia en formato Word; esto con la finalidad de que los postores tengan la mayor facilidad al momento de elaborar sus ofertas y en caso de ser beneficiados con el Otorgamiento de la Buena Pro, el postor ganador emita las Pólizas de Seguros con la mayor celeridad posible, esta información proporcionarlo en la etapa de absolución de consultas e integración de bases.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria PRECISA que las bases integradas y TDR en formato editable se entregará al postor ganador de la buena pro	
178	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	1.2	no	14	Inicio y Vencimiento de su Programa de Seguros: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan confirmar la fecha de vencimiento de su actual programa de seguros personales.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria señala que actualmente estamos con vigencia de contrato complementario, el cual culmina una vez suscrito el contrato del presente procedimiento	

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
179	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observaci ón	Específic o	1.10	no	15	Base Legal: Atendiendo que el presente procedimiento implica la contratación de seguros, solicitamos al Comité de Selección se sirva comprender en forma expresa, en la Base Legal del presente proceso de selección, a la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros ¿ Ley N° 26702, la Ley del Contrato de Seguros ¿ Ley N° 29946 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que, la normativa solicitada en la observación, están señaladas en el marco legal de los términos de referencia.	
180	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	2.2.1.1.	d)	16	Documentos para la Admisión de la Oferta: Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar si bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3) establecida en el inciso d) del Numeral 2.2.1.1., correspondiente al Contenido de las Propuestas de la Sección Específica de las Bases, Documentación de presentación obligatoria, o si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria confirma que bastará y/o será suficiente con la presentación de la "Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)", debidamente firmado por el Postor, para acreditar el cumplimiento de los Términos de Referencia, no siendo necesario el adjuntar documento adicional en la oferta.	
181	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	2.6	no	19	FORMA DE PAGO: Las Bases no son suficientemente claras y objetivas respecto a la facturación en los casos de consorcios, ya que es conocido el problema con el SIAF que sólo permite el registro de un solo RUC para realizar el pago por la prestación del servicio. Ello no permite que el pago se realice a cada consorciado; por lo que solicitamos al comité de selección se sirva confirmar lo siguiente: ¿ Si será posible que el pago por el servicio a ser prestado sea a cada parte consorciada; facturando independientemente por el servicio que presten. ¿ Que el íntegro del servicio sea abonado por la Entidad al Consorciado líder y se acepte, aparte del comprobante de pago del Consorciado líder, el comprobante de pago de la otra parte consorciada. ¿ En el caso la facturación tenga que ser realizada únicamente por el Consorciado Líder, solicitamos se sirvan confirmar que el comprobante de pago exprese el número de la Póliza Líder; por cuanto las normas y directivas establecidas por la SBS no permiten a las compañías que prestan el servicio de seguros generales y vida facturar por la prestación de servicios de salud, como lo es el servicio del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Por lo que solicitamos al comité de selección se sirva aclarar y precisar la forma de facturación por parte de los postores que se presenten en consorcio y en cuya facturación individual no les permita facturar por los servicios prestados por la otra parte consorciada.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que la Entidad no está dentro de procedimiento de pago a través del SIAF-SP. por ser empresa bajo el ámbito FONAFE. Al respecto, se precisa que de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO, aprobada mediante Resolución N° 017- 2019-OSCE/PRE, en el numeral 7.7. CONTRATO DE CONSORCIO, se establece "que el consorcio ganador de la buena pro debe perfeccionar la promesa de consorcio mediante la suscripción del contrato de consorcio, el cual debe cumplir los siguientes requisitos: (...) 3. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. En ese sentido, en caso que el postor ganador sea un consorcio, esté deberá cumplir con lo mencionado en el párrafo anterior para efectos de la presentación de los comprobantes por el servicio. Asimismo, se aclara que los comprobantes emitidos en su oportunidad deberán considerar el detalle de la póliza que origina el documento emitido según corresponda. En ese sentido, si el postor es un consorcio, deberá cumplir con lo establecido en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD""	
182	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observaci ón	Específic o	3.1	Anexo 1.5	39	CONDICIONES GENERALES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONDICIONES PARA LOS PROFESIONALES CLAVE.- Observamos el Numeral 5 del Anexo 1, por cuanto para el presente procedimiento de selección NO SE REQUIERE LA PRESENTACIÓN DE PROFESIONALES CLAVE; los Términos de Referencia no consideran la presentación de profesionales clave. De igual forma, los Requisitos de Calificación no consideran la presentación de profesional clave alguno. Ello puede originar confusión, no sólo entre los participantes, sino en el propio Comité de Selección al momento de realizar la evaluación y calificación de propuestas. Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y retire de las Bases el presente numeral observado. En caso de no ser acogida la presente observación, solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que en el presente procedimiento de selección no se requiere la presentación de Profesional Clave.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio. Para el presente procedimiento no corresponde.	Se adiciona en los Términos de Referencia, numeral 15, anotación de las cláusulas que aplican para el presente procedimiento.
183	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observaci ón	Específic o	3.1	Anexo 1.12	41	Tabla 1 - Otras Penalidades.- Observamos la Tabla 1, referida a Otras Penalidades, en el extremo que consideran la aplicación de penalidades respecto de SITUACIONES QUE NO SE ENCUENTRAN PREVISTAS NI EN LAS BASES NI EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. Efectivamente, situaciones como: Ausencia Del Personal Profesional Clave Y/O Técnico, Pago De Remuneraciones Del Personal, Maquinarias Y Equipamiento, Materiales Y/O Insumos; Indumentaria Y Equipos De Protección Personal Y El De Cambio De Personal Propuesto NO SE ENCUENTRAN PREVISTOS PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. El presente proceso es para la contratación de seguros personales; en donde no intervienen ni Personal Profesional, ni Maquinarias, ni Materiales o Insumos ni el empleo de Indumentaria o empleo de Equipos de Protección Personal. Ello puede inducir en error a la Entidad, en el caso de una mala interpretación y aplicación de cualquiera de las penalidades mencionadas. Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y retirar las penalidades observadas; en todo caso que el Comité de Selección se sirva precisar y aclarar que no serán aplicables para la presente contratación las penalidades observadas.		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio. Para el presente procedimiento lo señalado en la observación NO corresponde.	Se adiciona en los Términos de Referencia, numeral 15, anotación de las cláusulas que aplican para el presente procedimiento.
184	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observaci ón	Específic o	3.1	Anexo 1.12	41	Tabla 1 - Otras Penalidades.- Observamos la Tabla 1, referida a Otras Penalidades, en el extremo relativo a ¿ENTREGABLES¿ y ¿PÓLIZA SCTR¿ que se aplican por no presentar los referidos documentos FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA; ES DECIR POR RETRASO INJUSTIFICADO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EN ESTOS CASOS, LA PENALIDAD APLICABLE ES LA ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO Y NO POR EL ARTICULO 163 ¿ OTRAS PENALIDADES. LAS PENALIDADES OBSERVADAS EN LA TABLA 1 CONSTITUYE UNA DOBLE PENALIDAD QUE SE PRETENDE IMPONER EN ADICIÓN A LA PENALIDAD ESTABLECIDA POR EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO de la Ley de Contrataciones del Estado. Se pretende aplicar al contratista una doble penalidad por el retraso injustificado en la ejecución de obligaciones. Ello no se condice en lo absoluto con las normas de contrataciones, ni con el Art. 230° de la Ley de Procedimiento Administrativo General. En primer lugar, el Art. 163 del Reglamento señala que en las Bases se podrán establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162 del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, DISTINTAS AL RETRASO O MORA, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. En parte alguna de la norma se señala que las penalidades pueden ser establecidas en ADICIÓN A LA PENALIDAD contemplada en el Art. 162; sino que DEBEN APLICARSE PENALIDADES DIFERENTES A LA PENALIDAD ESTABLECIDA POR EL ART. 162°. El artículo mencionado, señala que LAS PENALIDADES A SER ESTABLECIDAS DEBEN SER DIFERENTES Y CALCULARSE EN FORMA INDEPENDIENTE A LA PENALIDAD POR RETRASO O MORA; es decir, la nueva penalidad debe ser diferente e independiente a la penalidad establecida por el Art. 162°. NO PUEDEN APLICARSE DOS PENALIDADES POR UN MISMO HECHO; EN ESTE CASO POR EL INCUMPLIMIENTO O MORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EL RETRASO O MORA DEBE PENALIZARSE CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTICULO 162 DE LA NORMA Y NO POR PENALIDADES ADICIONALES La aplicación de penalidades no puede ser en forma sucesiva, concurrente ni simultánea; ello constituiría una forma de abuso de derecho que la norma no protege ni ampara. Debemos señalar que el Art. 230° Numeral 10 de la Ley de Procedimiento Administrativo General, señala claramente lo siguiente: Artículo 230.- Principios de la potestad sancionadora administrativa (¿) 10. Non bis in idem.- No se podrá imponer sucesiva o simultáneamente una pena y una sanción administrativa por el mismo hecho en los casos que se aprecie la identidad del sujeto, hecho y fundamento. En atención a lo expuesto y conforme a lo establecido por los Arts. 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Numeral 10 del Art. 230° de la Ley de Procedimiento Administrativo General, se precisa que no se permite la aplicación de forma sucesiva, concurrente ni simultánea de penalidades solicitamos al Comité de		2025-04-01 22:22:46.0	El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio. En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 12.	 

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacione s)	Fecha y Hora de Envío.	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
185	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Observaci ón	Específic o	3.1	Anexo 1.12	42	<p>Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.-</p> <p>Observamos la Tabla 2 por cuanto la misma se refiere a penalidades que se incurren mediante LA PRESTACIÓN DE ALGÚN SERVICIO DIRECTAMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.</p> <p>El servicio materia de la presente contratación es de seguros personales, en donde la prestación del servicio NO se realiza de manera presencial en las instalaciones de la Entidad , no requiere la presentación de Plan de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTMA) alguno, ni Plan de minimización y manejo de residuos sólidos; no se emplean insumos, materiales o sustancias en las instalaciones de la Entidad; ni se emplean vehículos, equipos, instrumentos o recursos naturales para la prestación del servicio de seguros. Ni se destaca personal de la aseguradora en la Entidad que pueda originar medidas, sanciones, multas u observaciones emitidas por la Superintendencia de Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) u otra autoridad competente en materia de SSTMA.</p> <p>Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación o, en todo caso, se sirva confirmar que la presente Tabla 2 no será de aplicación para la presente contratación.</p>		2025-04-01 22:22:46.0	<p>El comité de selección aclara que el Anexo que acompaña a los Términos de Referencia es un documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto del servicio, la aplicación de lo señalado dependerá del tipo y objeto de servicio. Para el presente procedimiento las penalidades a la Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente no aplica para el presente procedimiento.</p>	<p>Se adiciona en los Términos de Referencia, numeral 15, anotación de las clausulas que aplican para el presente procedimiento.</p>
186	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Específic o	V	no	52	<p>Proforma del Contrato:</p> <p>Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que la Proforma de Contrato consignada en el Capítulo V de las Bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro, con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección, conforme a lo establecido por el Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la Proforma del Contrato al momento de la suscripción de este; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la Proforma de Contrato y que no se encontraban consideradas en las Bases Integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.</p>		2025-04-01 22:22:46.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que de conformidad con el Anexo N° 1 Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, proforma de contrato es el proyecto del mismo a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases. Seguidamente, el artículo 32, numeral 32.1, de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que el contrato se ajusta a la proforma incluida en los documentos del procedimiento de selección con las modificaciones aprobadas por la Entidad durante el mismo. En ese sentido, la proforma de contrato es el proyecto del mismo a suscribirse entre la Entidad y el postor ganador de la buena pro y que forma parte de las Bases.</p>	
187	20332970411	PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS	Consulta	Anexo	3	no	62	<p>Anexos N° 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia:</p> <p>En lo relativo a la nota consignada en la parte final del Anexo N° 3, la misma que señala:</p> <p>¿Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentos que acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases¿.</p> <p>Agradeceremos se sirvan especificar qué otros documentos, aparte de los requeridos por el Numeral 2.2.1.1 de la Sección Específica de las Bases, son requeridos adicionalmente para la presentación del expediente técnico, en todo caso, se sirva aclarar la mencionada nota precisando que no se presentará documentación adicional a la señalada por el Numeral 2.2.1.1.</p>		2025-04-01 22:22:46.0	<p>El comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara al participante, que en el Anexo N° 3 no detalla ninguna acotación.</p>	







B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-10-2025-AMSAC-1**

**CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL
PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**

2025

**B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. (en adelante **AMSAC**)
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima
Teléfono: : 204-9000
Correo electrónico: : Fernando.mendiola@amsac.pe
ketty.rodriguez@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección por **PAQUETE** tiene por objeto la contratación del servicio para la **CONTRATACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**

PAQUETE	
ITEM	DESCRIPCIÓN
ITEM PAQUETE	POLIZA DE SEGURO DE SCTR SALUD
	POLIZA DE SEGURO DE SCTR PENSIÓN
	POLIZA DE SEGURO VIDA LEY
	POLIZA DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de Autorización N° AS-10-2025 el **25 de marzo del 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO OPERATIVO, concordante con lo establecido en el **Numeral 12** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 11** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

De acuerdo con la indagación de mercado, el requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CALENDARIO** equivalente a **UN (01) AÑO** en concordancia con lo establecido en el **numeral 9** de los Términos de referencia del expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de LAS BASES, del proceso, el cual es SIN COSTO PARA SU REPRESENTADA. Para cuyo efecto deberá solicitarlo

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: S/ 0.10 por cada folio o por grabación en CD-R: S/ 1.00 (unidad). Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

El Ejemplar en físico o CD-R será entregado en la Oficina de Logística de AMSAC, Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
- Resolución de Gerencia General N° 011-2025-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2025.
- **Marco Legal señalado en el numeral 3 de los Términos de Referencia.**

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de **UN ÍNDICE DE DOCUMENTOS**³, la siguiente documentación:

Nota Importante

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. NO SE ACEPTA EL PEGADO DE LA IMAGEN de una firma o visto. LAS OFERTAS SE PRESENTAN FOLIADAS.

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de **persona jurídica**, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

Una persona jurídica de Derecho Público, al no requerir de inscripción en los registros públicos que determine su personería jurídica, en concordancia con la legislación que lo regule, podrá presentar el documento a través del cual se acredite su representante según su ley de creación, esto a efectos de cumplir con el requisito de capacidad legal previsto en la normativa, en concordancia con la Opinión N° 183-2017/DTN⁴.

En caso de **persona natural**, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ En respuesta al cuestionamiento N° 92 y 93

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁶
- f) Promesa de consorcio con **firmas legalizadas**, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. **MESA DE PARTES VIRTUAL** ([https://std.amsac.pe/#/mesa de partes](https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes)) ubicado en la página web de Activos Mineros SAC

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0011-0186-02-00169215

Banco : Cuenta Soles del Banco Continental

N° CCI⁸ : 01118600020016921547

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

Una vez realizada la transacción, copia del comprobante de depósito deberá ser enviado a los siguientes correos ketty.rodriguez@amsac.pe; wenceslao.colca@amsac.pe

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 11)**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de su emisión
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹

- Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico¹⁰ para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 10)**.
- Nombre del contacto y teléfono, para coordinación durante la ejecución del contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado o Copia simple de asiento de inscripción de la empresa debidamente inscrita en Registros públicos, o Vigencia de Persona Jurídica emitida por los Registros Públicos o Copia Literal de la constitución de la empresa¹².**
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹³.
- Declaración Jurada de domicilio legal del contratista. **(Anexo N° 12)**.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE:

“Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato.”

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² En respuesta al cuestionamiento 129, se adiciona

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141¹⁵ del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>, sin perjuicio de presentar los originales previa coordinación con el ÁREA LEGAL.

2.6. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con lo descrito en el **numeral 10 – Forma de Pago** de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, Activos Mineros SAC debe contar con la siguiente documentación:

- Liquidaciones
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión Humana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago incluido el archivo XML.

Dicha documentación se debe presentar a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>.

Importante

La documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. sito en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas. Previa coordinación con el administrador de contrato.

2.7. OTRAS PENALIDADES

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Dentro del plazo de **ocho (8) días hábiles siguientes** al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En el numeral 12 del Anexo de los Términos de Referencia (en caso aplique), se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades**.

2.8. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma¹⁶ y post firma¹⁷, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

2.9. OTROS

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

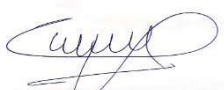
El plazo de responsabilidad del contratista, contado a partir de la conformidad otorgada por AMSAC, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la prestación, se registrará de acuerdo con el Artículo 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la **ejecución contractual**, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El contratista deberá presentar los documentos para el perfeccionamiento de contrato, así como los que se generen durante la ejecución contractual (como entregables, facturas electrónicas, cartas fianzas, entre otros) y otros vinculados al objeto del contrato, a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros SAC (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes) en el horario de 08:00 a 16:30 horas, el cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web de AMSAC. (<https://www.amsac.pe/>), sin perjuicio de presentar los originales previa coordinación con el administrador de contrato.



¹⁶ Corresponde a la rúbrica a mano

¹⁷ Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO Y RIESGO - SALUD PARA LOS TRABAJADORES DE ACTIVOS MINEROS S.A.C

1. ÁREA SOLICITANTE

La Oficina de Gestión Humana de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La presente contratación tiene como finalidad contar con pólizas de seguro de SCTR SALUD para el personal de Activos Mineros SAC cuyas actividades hayan sido calificadas como actividades de riesgo.

3. MARCO LEGAL

La prestación solicitada tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud N° 26790
- D.S. 009-97-SA, Reglamento de la Ley 26790
- D. S. 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- **D.S. 008-2022-SA, Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA**
- **Ley N° 29946 ley del Contrato de Seguros (*)**

4. ANTECEDENTES

AMSAC, como entidad comprometida con el bienestar y seguridad de sus trabajadores, requiere contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Salud, en cumplimiento con la normativa vigente en materia de seguridad social y salud ocupacional.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Los presentes términos de referencia tienen por objeto contar con la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo Salud, para los trabajadores de AMSAC.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contratar la póliza de seguro.
- Garantizar el bienestar del personal

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Cobertura de Salud por Trabajo de Riesgo y Enfermedades Profesionales, ESSALUD o la Entidad Prestadora de Salud (EPS) con las que la entidad empleadora haya contratado esta cobertura otorgara al trabajador.

6.2 UBICACIÓN

La Cobertura del SCTR Salud es a nivel Nacional

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 105 y 106, se adiciona



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.3. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La composición de la planilla a asegurar es la siguiente:

Planilla mensual estimada	S/ 509,557.50
Planilla Estimada por periodo	S/ 7,133,805.00
Sueldo mayor	S/ 15,500.00
Nro. de empleados	68
Asegurados mayores a 60 años	2
Indicar los principales lugares donde realizan sus actividades	PASCO, JUNIN, LIMA, CAJAMARCA, PUNO Y ANCASH
Indicar las principales actividades que realiza el grupo asegurado	Actividades de Supervisiones de obras de Remediación Ambiental

6.4. ALCANCE DEL SERVICIO

El personal en planilla cuyas actividades han sido calificadas como actividades de riesgo (anexo 5 de la Ley 26790), que se solicite en las declaraciones mensuales. Considerando el objetivo de AMSAC, estamos enmarcados, dentro del Anexo 5, en la Actividad “920 SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y SIMILARES”.

6.5. ENTREGABLES

La compañía emitirá las constancias de cobertura del SCTR Salud de acuerdo con las solicitudes de AMSAC

6.6. CONDICIONES DEL SERVICIO

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacología, hospital y quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado, la declaración de invalidez total o parcial permanente o su fallecimiento. El asegurado conserva su derecho de ser atendido por ESSALUD con posterioridad al alta o la declaración de invalidez permanente.
- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido bajo este seguro.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos que necesite el asegurado bajo este seguro.
- Siendo el sistema de declaración a mes adelantado, AMSAC enviará la planilla de declaración de manera mensual hasta los días 28 de cada mes hasta las 17:00 horas el último día del mes, para que se aplique el primer día del mes siguiente, la aseguradora emitirá las liquidaciones y/o cualquier documento relacionado a la declaración. Asimismo, en caso exista la necesidad de inclusiones durante el mes declarado, AMSAC enviará la planilla de declaración de manera inmediata para efectos de considerar la cobertura respectiva, aplicable al mismo mes de declaración, pudiendo realizar este requerimiento cualquier día del mes en curso hasta el plazo previamente indicado.
- Por ningún motivo se podrá rechazar el procesamiento de la declaración (inclusiones y/o exclusiones) debido a las obligaciones de pago que pueda tener pendiente la Entidad.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El postor debe estar registrado y bajo el control y supervisión de la Superintendencia Nacional de SALUD

8. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 45,979.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación durante los últimos ocho (08) años.
Servicios similares o iguales
Servicio de seguros médicos, Seguros de vida, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo, accidentes personales, vida Ley, entre otros seguros en general.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado para ejecutar el presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, o hasta agotar el importe de la Orden de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la compañía de **manera mensual** de acuerdo ~~con las liquidaciones trimestrales presentadas más los adicionales y deducciones~~, **a las declaraciones mensuales realizadas (*)**.

11. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

S/ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxx con 00/100 Soles) .

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de Precios Unitarios

12. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
001	0108	22 7 4 1 1	62730010	0000	Administrativo

13. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: Marlene Baez Mendoza - Especialista en Administración de Personal.

Suplente: Ivan Chávez Carhuas - Especialista en Desarrollo de Personal

14. OTRAS PENALIDADES

De corresponder, según Anexo N° 01

15. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

Cobertura de Salud por Trabajo de Riesgo y Enfermedades Profesionales, ESSALUD o la Entidad Prestadora de Salud (EPS) con las que la entidad empleadora haya contratado esta cobertura otorgara al trabajador como mínimo las siguientes prestaciones:

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 57, se modifica



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- a) Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- b) Atención médica, farmacología, hospital y quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado, la declaración de invalidez total o parcial permanente o su fallecimiento. El asegurado conserva su derecho de ser atendido por ESSALUD con posterioridad al alta o la declaración de invalidez permanente.
- c) Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado invalido bajo este seguro.
- d) Aparatos de prótesis y ortopédicos que necesite el asegurado bajo este seguro.

Dichas condiciones son las establecidas en:

- D. S. 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley de la Modernización de la Seguridad Social N°26790
- D.S. 009-97-SA, Reglamento de la Ley 26790

16. ANEXOS

Anexo N° 1 – Anexo de los Términos de Referencia (documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto de la contratación)

En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 2.5, 2.6, 5, 12, 19. (*)

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 108, 110, 184, 185



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Jefe de Gestión Humana

Firmado digitalmente por:
MENDOZA TORRES Maria
Raquel FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/02/2025 13:02:24-0500
Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO Y RIESGO - PENSION PARA LOS TRABAJADORES DE ACTIVOS MINEROS S.A.C

1. ÁREA SOLICITANTE

La Oficina de Gestión Humana de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La presente contratación tiene como finalidad contar con pólizas de seguro de SCTR PENSION para el personal de Activos Mineros SAC cuyas actividades hayan sido calificadas como actividades de riesgo.

3. MARCO LEGAL

La prestación solicitada tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud N° 26790
- D.S. 009-97-SA, Reglamento de la Ley 26790
- D. S. 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
- Ley del Contrato de Seguro – Ley N° 29946
- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros – Ley N° 26702
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.
- **D.S. 008-2022-SA, Actualización del Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA (*)**
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. ANTECEDENTES

AMSAC, como entidad comprometida con el bienestar y seguridad de sus trabajadores, requiere contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de Pensión, en cumplimiento con la normativa vigente en materia de seguridad social y salud ocupacional.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Los presentes términos de referencia tienen por objeto asegurar a la totalidad de trabajadores que laboran en empresas que desarrollan actividades económicas del alto riesgo, descritas en el anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contratar la póliza de seguro.
- Garantizar el bienestar del personal

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SCTR Pensión es un seguro complementario que te protege al trabajador asegurado, o a sus beneficiarios, contra los riesgos de invalidez, o muerte producida como consecuencia de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales causadas en ambientes laborales de riesgo.

6.2 UBICACIÓN

La Cobertura del SCTR Pensión es a nivel Nacional

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 106, se adiciona



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.3 INFORMACIÓN DISPONIBLE

La composición de la planilla a asegurar es la siguiente:

Planilla mensual estimada	S/ 509,557.50
Planilla Estimada por periodo	S/ 7,133,805.00
Sueldo mayor	S/ 15,500.00
Nro. de empleados	68
Asegurados mayores a 60 años	2
Indicar los principales lugares donde realizan sus actividades	PASCO, JUNIN, LIMA, CAJAMARCA, PUNO Y ANCASH
Indicar las principales actividades que realiza el grupo asegurado	Actividades de Supervisiones de obras de Remediación Ambiental

6.4 ALCANCE DEL SERVICIO

Este seguro que protege a los trabajadores de AMSAC que están expuestos a actividades de riesgo determinadas por la ley. Cubre al trabajador que queda en una situación de invalidez o fallece.

6.5 ENTREGABLES

La compañía emitirá las constancias de cobertura del SCTR Pensión de acuerdo con las solicitudes de AMSAC

6.6 CONDICIONES DEL SERVICIO

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo con lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP. Las coberturas son las siguientes:

Pensión de Invalidez: Pensiones de Invalidez al Asegurado a consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, según el grado de incapacidad del Asegurado.

- Invalidez Parcial Permanente
- Invalidez Total Permanente
- Invalidez Parcial Permanente inferior al 50% pero igual o superior al 20%
-

Pensión de Sobrevivencia por muerte del asegurado

Gastos de Sepelio por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo, o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El postor de estar registrado y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

8. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 32,884.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación durante los últimos ocho (08) años.
Servicios similares o iguales
Compañías de seguros que den el servicio de seguros médicos, Seguros de vida, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo, accidentes personales, vida Ley, entre otros.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado para ejecutar el presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, o hasta agotar el importe de la Orden de Servicio.

10. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la compañía **de manera mensual** de acuerdo **con las liquidaciones trimestrales presentadas más los adicionales y deducciones, a las declaraciones mensuales realizadas (*)**.

11. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

S/ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx con 00/100 Soles) .

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de Precios Unitarios

12. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
001	0108	22 7 4 1 1	62730010	0000	Administrativo

13. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: Marlene Baez Mendoza - Especialista en Administración de Personal.

Suplente: Ivan Chávez Carhuas - Especialista en Desarrollo de Personal

14. OTRAS PENALIDADES

De corresponder, según Anexo N° 01

15. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

15.1 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Organización y Gestión de la Prevención.
- Sistema Web
- Capacitación, formación y entrenamiento.
- Señaléticas y afiches.
- Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Evaluación de cumplimiento legal en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
- Monitoreo de salud ocupacional.
- Auditoria de SST.

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 66, se modifica



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

15.2 ACTOS NO CUBIERTOS

Establecidos en el artículo 16.3 del D.S. N° 003-98-SA y son los siguientes:

- Lesiones voluntariamente auto infligidas o derivadas de tentativa de autoeliminación.
- Accidente de trabajo o Enfermedad Profesional de los trabajadores asegurables que no hayan sido declarados por la entidad empleadora; cuyas lesiones se mantendrán amparadas por el Seguro Social de Salud a cargo de ESSALUD, de acuerdo con el Art. 88 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Procedimientos de naturaleza cosmética, estética o suntuaria, cirugías electivas (no recuperativas ni rehabilitadoras) cirugía plástica reconstructiva o reparativa exigibles como consecuencia de un accidente de trabajo o una enfermedad profesional.

16. ANEXOS

Anexo N° 1 – Anexo de los Términos de Referencia (documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto de la contratación)

En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 2.5, 2.6, 5, 12, 19. (*)

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S

(*) En respuesta al cuestionamiento Né 108, 110, 184, 185

 Devolvemos vida al planeta	Términos de Referencia Servicios y Consultorías Formato	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02
---	---	-----------------------------------

**SEGURO VIDA LEY DL N° 688 PARA PARA LOS TRABAJADORES
DE ACTIVOS MINEROS S.A.C**

1. ÁREA SOLICITANTE

La Oficina de Gestión Humana de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La presente contratación tiene como finalidad contar con pólizas de seguro de Vida Ley para el personal de Activos Mineros SAC

3. MARCO LEGAL

La prestación solicitada tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- Decreto Legislativo N° 688.
- Decreto Supremo N° 009-2020-TR, mediante el cual se aprueban las normas reglamentarias contempladas en el Decreto de Urgencia N° 044-2019, referentes al Fortalecimiento de la Protección de la Salud y Vida de los Trabajadores relativas al Seguro de Vida Ley.
- Ley del Contrato de Seguro – Ley N° 29946
- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros – Ley N° 26702.
- **Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud (*)**
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

4. ANTECEDENTES

AMSAC, como entidad comprometida con el bienestar y seguridad de sus trabajadores, requiere contratar el Seguro Vida Ley, en cumplimiento con la normativa vigente en materia de seguridad social y salud ocupacional.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Asegurar bajo esta póliza la totalidad de los trabajadores al servicio de la Empresa Activos Mineros SAC desde su ingreso a la empresa, que figuren en su libro de planillas y que hayan sido declarados por la Compañía.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contratar la póliza de seguro.
- Garantizar el bienestar del personal

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 105, se adiciona



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere contratar los servicios de una empresa de seguros que permita la contratación del seguro Vida Ley, de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 688

6.2 UBICACIÓN

La Cobertura del seguro Vida Ley es a nivel Nacional

6.3. INFORMACIÓN DISPONIBLE

La composición de la planilla a asegurar es la siguiente:

SEGURO VIDA LEY

EMPLEADOS	Planilla Mensual Estimada	S/. 774,650.00
	Planilla Estimada por periodo	S/ 9,295,800.00
	Sueldo Mayor	S/ 15,500.00
	Nro. de empleados	114
	Asegurados mayores a 60 años	6

Rango etario	N° de asegurados	Monto de Sueldo Mensual S/.
de 24 a 30 años	3	S/13,500.00
de 31 a 35 años	16	S/105,670.00
de 36 a 40 años	28	S/188,580.00
de 41 a 45 años	23	S/153,550.00
de 46 a 50 años	22	S/175,650.00
de 51 a 55 años	16	S/93,700.00
de 56 a 60 años	1	S/5,750.00
de 61 a 65 años	4	S/34,500.00
de 66 a 70 años	1	S/3,750.00
Total	114	S/774,650.00

6.4. ALCANCE DEL SERVICIO

Son asegurables bajo esta póliza la totalidad de los trabajadores al servicio de la Empresa Activos Mineros SAC desde su ingreso a la empresa, que figuren en su libro de planillas y que hayan sido declarados a la Aseguradora.

6.5. ENTREGABLES

La compañía emitirá las constancias de cobertura del Vida Ley de acuerdo con las solicitudes de AMSAC



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.6. CONDICIONES DEL SERVICIO

COBERTURAS BÁSICAS	
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones

COBERTURAS ADICIONALES	
Gastos de Sepelio	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
Desamparo Familiar	5 sueldos hasta S/. 25,000.00
Cáncer(*)	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
Infarto al Miocardio (*)	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
Accidente Cerebro Vascular (*)	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
Insuficiencia Renal Crónica (*)	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
Ceguera por accidente (*)	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
Quemadura por accidente (*)	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
Sordera por accidente	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
Cirugía Puente Aorto coronario (*)	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
Coma	3 sueldos hasta S/. 9,500.00
Traslado al lugar de origen	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
Esclerosis Múltiple (*)	5 sueldos hasta S/. 15,000.00
Repatriación de Restos	5 sueldos hasta S/. 10,000.00
Hijo Póstumo	5 sueldos hasta S/. 8,000.00
Trasplante de Órganos (*)	10 sueldos hasta S/.10,000.00 10,000.00

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El Postor debe estar debidamente registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs

8. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 23,200 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación durante los últimos ocho (08) años.
Servicios similares o iguales
Servicio de seguros médicos, Seguros de vida, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo, accidentes personales, vida Ley, entre otros seguros en general.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado para ejecutar el presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, o hasta agotar el importe de la Orden de Servicio.



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

10. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la compañía de **manera mensual** de acuerdo con las liquidaciones trimestrales presentadas más los adicionales y deducciones, **a las declaraciones mensuales realizadas (*)**

11. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

S/ xxxxxx (xxxxxxxxxxx con 00/100 Soles)

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de Precios Unitarios

12. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
001	0108	25 1 1 1 1	62740010	0000	Administrativo

13. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: Marlene Baez Mendoza - Especialista en Administración de Personal.

Suplente: Ivan Chávez Carhuas - Especialista en Desarrollo de Personal

14. OTRAS PENALIDADES

De corresponder, según Anexo N° 1

15. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

Se considera remuneración asegurable aquella que figura en los libros de planillas y boletas de pago, la misma que debe ser percibida de forma habitual por el trabajador.

No se incluyen dentro de la remuneración asegurable las gratificaciones, participaciones, compensación vacacional adicional y otras que por su naturaleza no se abonen mensualmente.

16. ANEXOS

Anexo N° 1 – Anexo de los Términos de Referencia (documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto de la contratación)

En este caso, para el presente procedimiento, **NO APLICA**, lo señalado en el numeral 2.5, 2.6, 5, 12, 19. (**)

(**) En respuesta al cuestionamiento Né 108, 110, 184, 185

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 69, se modifica

Página 4 de 4

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato



Jefe de Gestión Humana

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Firmado digitalmente por:
MENDOZA TORRES Maria
Raquel FAU 20103030791 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 19/02/2025 13:01:43-0500

SEGURO DE SALUD PARA PRACTICANTES DE ACTIVOS MINEROS S.A.C

1. ÁREA SOLICITANTE

La Oficina de Gestión Humana de la empresa Activos Mineros S.A.C. (en adelante AMSAC)

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La presente contratación tiene como finalidad contar con pólizas para la cobertura de atención médica para los practicantes de AMSAC, cuyos convenios de formación laboral se encuentren vigentes, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley N° 28518 "Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.

3. MARCO LEGAL

La prestación solicitada tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- Ley N°25418 sobre modalidades formativas laborales, las empresas deben cubrir íntegramente los riesgos de enfermedad y accidentes de los practicantes a través de EsSalud o de un seguro privado (seguro de Formación Laboral Juvenil)
- Ley del Contrato de Seguro – Ley N° 29946
- Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros – Ley N° 26702.
- **Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud (*)**
- Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4. ANTECEDENTES

AMSAC, como entidad comprometida con el bienestar y seguridad de sus Practicantes, requiere contratar el Seguro de Salud para Practicantes, en cumplimiento con la normativa vigente.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 OBJETIVO GENERAL

Cobertura de atención médica durante la vigencia del convenio de formación laboral de los practicantes bajo modalidad de prácticas preprofesional y/o profesional en AMSAC.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contratar la póliza de seguro
- Garantizar el bienestar del practicante

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Se requiere de una empresa de seguros que permita la contratación del seguro Vida Ley, de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 688

(*) En respuesta al cuestionamiento N° 105, se adiciona



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.2 UBICACIÓN

La Cobertura del Seguro Practicantes es a nivel Nacional

6.3. INFORMACIÓN DISPONIBLE

SUMAS ASEGURADAS

- 14 subvenciones por enfermedad
- 30 subvenciones por accidente
- Respecto a coberturas adicionales y redes de clínicas, el postor con su cotización deberá de adjuntar el plan de beneficios del seguro propuesto para su revisión y conformidad.

RESPECTO A LOS PRACTICANTES A ASEGURAR

- N° subvenciones al año: 12
- Subvención S/. 1,300.00 por Practicante Profesional
- Subvención S/. 1,130.00 por Practicante Pre Profesional
- Cantidad de Practicantes:
 - 21 practicantes Profesional
 - 02 practicantes Pre Profesional

Cantidad de practicantes Pre profesionales	2
Subvención mensual estimada	2260
Cantidad de practicantes profesionales	21
Subvención mensual estimada	27300
Actividad que realizan	Labores Administrativas en Lima y bases operativas
Practicante de mayor edad	32
Practicante de mayor edad - subvención	1300

6.4. ALCANCE DEL SERVICIO

Son asegurables bajo esta póliza la totalidad de los trabajadores al servicio de la Empresa Activos Mineros SAC desde su ingreso a la empresa, que figuren en su libro de planillas y que hayan sido declarados por la Compañía

6.5. ENTREGABLES

La compañía emitirá las constancias de cobertura mensual de acuerdo con las solicitudes de AMSAC

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

6.6. CONDICIONES DEL SERVICIO

- Emergencias accidentales ambulatorias: En caso de situaciones repentinas e inesperadas que ponen en peligro tu vida o en grave riesgo tu salud, y requieren atención médica ambulatoria, se cubrirá al 100% los gastos generados por este tipo de atenciones.
- Atenciones ambulatorias: Cubre las consultas médicas, exámenes clínicos, rayos X y curaciones, entre otras, que no requieren tu internamiento.
- Atenciones hospitalarias: Cubre las atenciones en las que debes permanecer internado en un centro de salud por indicación médica.
- Oncología: Cubre los gastos generados por el tratamiento del Cáncer.
- Sepelio: Los gastos por concepto de funeral serán cubiertos por el seguro, siempre y cuando haya sido a consecuencia de una enfermedad o accidente cubierto en la póliza.
- Atenciones oftalmológicas: Atenciones y consultas relativas al cuidado de tu visión.
- La cobertura de Transporte por evacuación es sólo en caso de emergencias, bajo prescripción médica y con autorización de la Compañía de Seguros. Transporte por evacuación. Ambulancia al 100%. En avión comercial dentro del territorio nacional al 100%. En caso de evacuación se cubrirá el costo del pasaje (vuelo comercial) de un acompañante o enfermera/o, únicamente bajo prescripción médica. Se indicará Vuelo regular Nacional. Se considera a un máximo de 2 pasajeros (paciente y profesional de salud) por evento, únicamente bajo prescripción médica. Este beneficio no cubre los gastos de alojamiento ni alimentación.
- Siendo el sistema de declaración a mes adelantado, AMSAC enviará la planilla de declaración de manera mensual hasta los días 25 de cada mes hasta las 17:00 horas el último día del mes, para que se aplique el primer día del mes siguiente, la aseguradora emitirá las liquidaciones y/o cualquier documento relacionado a la declaración. Asimismo, en caso exista la necesidad de inclusiones durante el mes declarado, AMSAC enviará la planilla de declaración de manera inmediata para efectos de considerar la cobertura respectiva, aplicable al mismo mes de declaración, pudiendo realizar este requerimiento cualquier día del mes en curso hasta el plazo previamente indicado.
- Por ningún motivo se podrá rechazar el procesamiento de la declaración (inclusiones y/o exclusiones) debido a las obligaciones de pago que pueda tener pendiente la Entidad.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

Perfil
Persona Jurídica
Experiencia del Postor en la Especialidad
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 28,000 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación durante los últimos ocho (08) años.
Servicios similares o iguales
Servicio de seguros médicos, Seguros de vida, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo, accidentes personales, vida Ley, entre otros



Términos de Referencia – Servicios y Consultorías

Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado para ejecutar el presente servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios, o hasta agotar el importe de la Orden de Servicio.

9. FORMA DE PAGO

AMSAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la compañía de acuerdo con las liquidaciones trimestrales presentadas más los adicionales y deducciones.

10. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

S/ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxl con 00/100 Soles)

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de Precios Unitarios

11. RECURSOS FINANCIEROS

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. Proyecto	Componente (etapa)
001	0108	25 1 1 1 1	65100070	0000	Administrativo

12. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

Titular: Marlene Baez Mendoza - Especialista en Administración de Personal.
Suplente: Ivan Chávez Carhuas - Especialista en Desarrollo de Personal

13. OTRAS PENALIDADES

De corresponder, según Anexo N° 1

14. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

Se considera como subvención asegurable aquella que figura en las declaraciones efectuadas por AMSAC, la misma que debe ser percibida de forma habitual por el practicante.

15. ANEXOS

Anexo N° 1 – Anexo de los Términos de Referencia (documento estandarizado para AMSAC, que contempla las condiciones generales de las contrataciones de servicios en general, siendo de aplicación de acuerdo al objeto de la contratación)

En este caso, para el presente procedimiento, NO APLICA, lo señalado en el numeral 2.5, 2.6, 5, 12, 19. (*)

(*) En respuesta al cuestionamiento Né 108, 110, 184, 185

 <p>Devolvemos vida al planeta</p>	<div>Términos de Referencia Servicios en General Formato</div>	<div>Código: S4.1.P1.F3 Versión: 02</div>
---	--	---

ANEXO 01

CONDICIONES GENERALES DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ENTREGABLES

Los entregables se presentarán a través de la mesa de partes virtual de Activos Mineros SAC de lunes a viernes, en el horario de 8:00 am a 4:30 pm, en archivo digital, en formato PDF, así como en archivos editables y auditables (nativos) con atención al área solicitante. El PDF completo deberá estar debidamente foliado, así como contar con una codificación para el control de revisión; sin perjuicio de entregar el informe físico, previa coordinación con el administrador del contrato.

Asimismo, de corresponder, durante la ejecución del servicio se realizarán las reuniones que sean necesarias con la finalidad de que se tenga mayor claridad sobre los entregables, así como para facilitar el proceso de revisión. En estas reuniones participará el personal del Contratista, según corresponda.

Activos Mineros SAC revisará los entregables presentados en versión digital y antes de dar su conformidad, comunicará sus precisiones y observaciones al Contratista para su subsanación satisfactoria. En caso de no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará la penalidad correspondiente.

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros SAC, como parte del cumplimiento de sus actividades, deberá estar firmada y visada en cada una de sus páginas, garantizando la integridad y autoría de los documentos generados.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 2.1.

Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedores de **SERVICIOS**.
- 2.2.

No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 2.3.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento
- 2.4.

El postor o el representante legal del postor, como persona jurídica o natural, o miembro de un consorcio, no debe haber sido denunciado penal o administrativamente por AMSAC por la presentación de documentación falsa, adulterada o inexacta en un proceso de selección.
- 2.5.

El Contratista está obligada a contratar los seguros SCTR (Salud y Pensión) para todo el personal que ejecutara el servicio.
- 2.6.

El Contratista está obligado a entregar Equipo de Protección Personal (EPP) a todo el personal que ejecutará la prestación de acuerdo con las actividades a realizar.
- 2.7.

Cumplir con las actividades que exigen los Términos de Referencia, de acuerdo con el plazo establecido.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- 3.1.

Cumplir con los pagos de acuerdo al contrato de servicio.
- 3.2.

Brindar y proporcionar toda la información correspondiente al servicio contratado.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- 3.3. Designar al administrador de contrato quien es responsable de velar la ejecución correcta del servicio.
- 3.4. Vigilar que el servicio se ejecute de acuerdo a los Términos de Referencia.
- 3.5. Concluido el servicio, el administrador de contrato emitirá la conformidad correspondiente para el pago respectivo.

4. CONDICIONES PARA EL POSTOR

- 4.1. Para acreditar las experiencias del postor en servicios iguales o similares, se aceptarán prestaciones con denominaciones diferentes para las actividades, siempre y cuando se acredite la similitud entre las actividades presentadas por el postor y las actividades requeridas en las bases, con documentación oficial emitida por la entidad contratante.
- 4.2. Para la acreditación de la experiencia del postor se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el postor adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.

5. CONDICIONES PARA LOS PROFESIONALES CLAVE

- 5.1. El tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave se computa desde la obtención del **Grado de Bachiller**.
- 5.2. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- 5.3. Según corresponda, la habilitación de los profesionales propuestos se presentará para el inicio de su participación efectiva en el servicio.
- 5.4. Para la acreditación de la experiencia del profesional se aceptarán las diferentes definiciones que se relacionan con las actividades solicitadas, sea nacional o extranjera, siempre y cuando el profesional adjunte otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.
- 5.5. Cuando se trate de profesionales extranjeros, el postor que haya obtenido la buena pro entregará a Activos Mineros SAC el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio correspondiente, el cual será reemplazado por el certificado otorgado por el Colegio cuando se inicie los servicios.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para ejecutar la prestación es en días calendarios, el cual será contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio de Servicio por el Administrador de Contrato y el Representante Legal del Contratista, o la Orden de Proceder suscrita por el Administrador de Contrato.

7. FORMA DE PAGO

Activos Mineros SAC realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia, previa presentación y conformidad de la prestación por parte del administrador de contrato, en función al monto del contrato original.

Para el trámite de pago, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- Informe(s) o Entregable(s) de acuerdo con lo descrito en los Términos de Referencia.
- Conformidad del servicio emitida por el Administrador del contrato.
- Comprobante de pago.

El Contratista deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a Activos Mineros SAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria CCI



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

generada por entidad bancaria autorizada por la SBS, así como comunicar el número de cuenta de detracción aperturada en el Banco de la Nación. Este último de ser el caso.

8. VALOR DE LA CONTRATACIÓN

El valor estimado para la ejecución del servicio debe incluir todos los impuestos de ley, seguros respectivos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia en el servicio.

El costo del servicio incluye mano de obra directa e indirecta, suministro de: equipos de protección personal, herramientas, materiales, insumos, transporte y alimentación del personal, costo por alquiler de equipos y demás gastos directos o indirectos que deriven de la ejecución de la prestación. Activos Mineros SAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

9. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo del responsable del área solicitante del servicio, o en su defecto del personal que la Gerencia o Jefatura respectiva lo designe, quien cuidará que se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio, supervisar la ejecución del servicio y emitir la conformidad del servicio para el pago final.

10. GARANTÍAS

La garantía que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **“Esta Fianza de “[TIPO DE GARANTÍA]” es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad.”**

Ésta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

El documento deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

11. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del presente servicio, Activos Mineros SAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo de Vigencia en días}}$$

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

12. CONDICIONES PARA OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la LCE, en los Términos de Referencia se encuentran detalladas otras penalidades por incumplimiento en la ejecución del servicio.

Tabla 1 - Otras Penalidades

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
1	AUSENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y/O TÉCNICO Por no contar con el personal profesional clave y/o técnico mínimo estipulado en las Bases o por ausencias injustificadas del personal profesional o técnico mínimo, según corresponda. La penalidad será por persona y por día. De ocurrir, la justificación se realizará dentro de las 24 horas; en caso contrario, se aplicará la penalidad correspondiente.	$0.60 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato.
2	PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos, remuneraciones, beneficios sociales del personal. El pago deberá realizarse dentro de CINCO (5) días calendario de culminado el mes de servicio. La penalidad será para cada caso detectado.	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
3	MAQUINARIAS Y EQUIPAMIENTO Maquinarias o equipamiento estratégico según el requerimiento técnico mínimo se encuentren faltantes o en mal funcionamiento. La penalidad será por cada equipo y por cada caso verificado.	$0.75 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
4	MATERIALES Y/O INSUMOS Cuando el contratista utilice materiales o insumos diferentes o inadecuados a lo indicado en los planes de trabajo mensuales aprobados, o que perjudiquen el desarrollo del servicio o el medio ambiente. La penalidad será por ocurrencia.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
5	INDUMENTARIA Y EPP Trabajador que no cuente con la indumentaria o los Equipos de Protección Personal (EPP) o que los tenga incompletos, en mal estado o no los utilice; o los EPP no cumplen con las características y/o especificaciones técnicas normadas. Sin perjuicio de la imposición de penalidad, el contratista deberá realizar la reposición o reemplazo de los EPP por aquellos que cumplan con las especificaciones técnicas normadas. La penalidad será por persona y por ocurrencia. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
6	CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO El cambio y/o reemplazo del personal propuesto sin autorización expresa de Activos Mineros SAC o que el nuevo personal propuesto no cumple con las condiciones que motivaron la selección del Contratista. La penalidad será por ocurrencia.	$1.00 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
7	ENTREGABLES En el caso que el Contratista no presente el (los) entregable(s) o no se absuelvan las observaciones dentro del plazo otorgado por el administrador del contrato de acuerdo con el Art. 168 del RLCE. La penalidad será por día de incumplimiento.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato
8	PÓLIZA SCTR No contar con la constancia vigente del SCTR (Salud y Pensión) para los trabajadores de campo.	$0.50 \times K$	Según el informe del Administrador de Contrato



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 02

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
	La penalidad será por día de incumplimiento La aplicación de la penalidad será inmediatamente se detecte la falta		

Tabla 2 - Penalidades por incumplimiento a las Normas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

Nº	INFRACCIÓN	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
9	No presentar el Plan de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTMA), el Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, así como la documentación que evidencie el cumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC dentro del plazo requerido. La penalidad será por ocurrencia. La penalidad será inmediatamente se detecte la falta.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
10	Incumplimiento de la identificación de peligros que generen exposición a riesgos de nivel alto (no aceptable) y de aspectos ambientales que generen impacto negativo al ambiente de nivel alto; así como el incumplimiento de la implementación de controles SSTMA de acuerdo al análisis realizado, los estándares de trabajo y procedimientos (PETS y ambientales). La penalidad será por ocurrencia y por día.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
11	Incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y la normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA, Plan de minimización y manejo de residuos sólidos, reportes y registros obligatorios SSTMA. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
12	Incumplimiento del reporte mensual de SSTMA, incluyendo reportes exigidos por el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de AMSAC. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
13	Si los insumos, materiales o sustancias utilizados en el servicio no cuentan con las hojas de datos de seguridad u hojas MSDS. La penalidad se aplicará por evento. La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.	0.25 K	Según Informe del administrador de contrato.
14	No contar con las autorizaciones, licencias o permisos vigentes que otorgan las autoridades competentes para el uso de vehículos, equipos, instrumentos o recursos naturales, ni con los certificados de calibración vigentes de equipos o instrumentos de medición. La penalidad será por ocurrencia.	0.50 K	Según Informe del administrador de contrato.
15	Por interferencias en el desarrollo del servicio, debido a hallazgos, medidas, sanciones, multas u observaciones emitidas por la Superintendencia de Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) u otra autoridad competente en materia de SSTMA. La penalidad se aplicará por día. La penalidad será aplicada inmediatamente se detecte la falta.	5 K	Según Informe del administrador de contrato.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

16	<p>Accidente o incidente de seguridad o ambiental, con daño material, personal o al ambiente, sea cual fuere su gravedad, ocurrido como consecuencia del incumplimiento de la normativa legal de SSTMA y normativa interna de AMSAC, estándares de trabajo, procedimientos (PETS y ambientales), Política SSTMA, Reglamento Interno SST, Plan SSTMA y de gestión de residuos sólidos, por parte del contratista o de su trabajador. Asimismo, por ocultar o no informar a AMSAC dentro de los plazos establecidos en la normativa legal y los procedimientos de AMSAC.</p> <p>La penalidad será por evento ocurrido. La penalidad se aplicará inmediatamente se detecte la falta.</p>	5 K	Según Informe del administrador de contrato
----	---	-----	---

Donde K = una (1) UIT

Para tal efecto, el Contratista deberá tener en consideración lo siguiente:

- Para el caso de las penalidades 5, 8, 9, 13, 15 y 16, el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de las penalidades.
- Para los otros casos, el administrador del servicio comunicará al Contratista mediante comunicación escrita: correo electrónico, carta o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole el plazo máximo de **UN (1) día hábil** para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el Contratista no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente en el pago siguiente o en el pago final, según corresponda.
- Estos dos tipos de penalidades, por mora y otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- En los Términos de Referencia, el área solicitante podrá incluir otro tipo de penalidad relacionado directamente con el objeto de contratación.

13. CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIONES

El Contratista y todo el personal que ejecutará el servicio se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de Activos Mineros S.A.C., en sentido contrario.



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

14. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación que son objeto de la contratación, es por un plazo de **UN (1) año** después de la conformidad de la prestación otorgada por Activos Mineros SAC.

15. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El Contratista se adhiere al Código de Ética y Conducta de Activos Mineros SAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente. Dicho código se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

16. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a:

- Comunicar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, de manera directa y oportuna, a través del canal de denuncias éticas de Activos Mineros SAC, publicado en su página web, o a las autoridades competentes.
- Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de Activos Mineros SAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace: <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

17. CLAUSULA RESOLUTORIA

El Contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.

Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Mutuo Acuerdo.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

Dentro de la vigencia del plazo del servicio, Activos Mineros SAC podrá resolver el Contrato cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria.

18. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista cede a favor de Activos Mineros SAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de Activos Mineros SAC.

19. CLAUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista **se obliga y declara conocer y cumplir** la normativa interna de Activos Mineros SAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Asimismo, el Contratista se obliga a presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de dicha normativa, al inicio de la prestación y cuando ésta sea requerida.

Para conocer la normativa interna de Activos Mineros SAC en esta materia, el Contratista debe ingresar a la página web de Activos Mineros SAC, en el siguiente link: <http://www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion>.

El personal del contratista debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo, manteniendo un comportamiento adecuado y responsable, evitando generar conflictos con el personal y la población del área de influencia del lugar donde se desarrolla el trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa (pantalón jean y camisa manga larga con cinta reflectiva) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.
- Prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, y en caso se presenten, responder adecuadamente y en el momento oportuno, comunicando inmediatamente al Administrador del Contrato y/o al área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente de AMSAC.
- Someterse a las evaluaciones de desempeño de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que realice AMSAC.

El contratista que ejecuta actividades operativas permanentes o eventuales en las instalaciones y proyectos de AMSAC, debe:

- Realizar la identificación de peligros, evaluación de riesgos y aplicación de controles.
- Considerar las buenas prácticas ambientales para el control, prevención, minimización y/o mitigación de los impactos ambientales.
- Evaluar, considerar y priorizar el uso de productos o insumos menos dañinos al medio ambiente, siempre que sea viable.
- Cumplir los requisitos específicos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente que se mencionan a continuación:



Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE ESPECÍFICOS SÓLO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTAN ACTIVIDADES OPERATIVAS EN AMSAC

1. Para actividades operativas <u>permanentes</u> en <u>instalaciones</u> de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)• Programa Anual de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.• Procedimientos específicos de su actividad en seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Kit antiderrame (sólo en unidades de transporte).• Extintor operativo (sólo en unidades de transporte).• Botiquín (sólo en unidades de transporte).• Informes de Gestión SSOMA mensuales.	2. Para actividades operativas <u>eventuales</u> en <u>instalaciones</u> de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Personal calificado SSOMA (dependiendo del nivel de riesgo de las actividades del servicio)• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del Examen Médico Ocupacional (EMO).• Plan Anual de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).• Programa de actividades de Seguridad y Medio Ambiente.• Procedimientos específicos de su actividad de seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Informes de Gestión SSOMA mensuales.• Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) y del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.• Documentos de disposición de residuos de baños portátiles (si se contrata)• Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.• Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, de ser el caso.
3. Para actividades operativas en proyectos de la empresa: <ul style="list-style-type: none">• Personal calificado SSOMA• Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud y Pensión.• Certificado de aptitud médica del examen médico ocupacional (EMO).• Plan Anual de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA).• Programa de actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.• Programa y registros de monitoreos ambientales y de salud ocupacional.• Matriz de Identificación de aspectos y evaluación de impactos ambientales.• Matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles (IPER).• Hojas de datos de seguridad de los productos químicos (MSDS).• Kit antiderrame en almacenes / Zonas de trabajo con manipulación/ Unidades de transporte.• Bandejas metálicas (que controle hasta el 40% del total del producto) en almacenes de productos químicos / Zonas de trabajo con manipulación.• Equipos de medición (Detector de tormentas, etc.) operativos y con registros de calibración.• En oficinas donde hay exposición de tormentas eléctricas, se debe implementar los pararrayos operativos y con su debido mantenimiento.• Procedimientos de seguridad y salud en el trabajo.• Procedimientos de gestión ambiental, incluyendo disposición de residuos sólidos.• Documentos que acrediten la autorización de las empresas operadoras de residuos sólidos (EO-RS).• Permisos diversos otorgados por la autoridad vigentes (uso de agua, consumidor directo de combustible, entre otros).	

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



Devolvemos vida al planeta

Términos de Referencia Servicios en General Formato

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 02

- Informes de Gestión SSOMA mensuales.
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de AMSAC (RISST).
- Cargo de declaración jurada de conocimiento del Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias y/o de Contingencia de AMSAC.
- Registros de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias.
- Registros de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes.
- Registros de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de estadísticas de seguridad y salud en el trabajo.
- Registros de equipos de seguridad o de emergencia.
- Registros de auditorías.
- Otros documentos que evidencien la aplicación de las medidas de control y seguimiento.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL	
	HABILITACIÓN	
	Requisitos:	
	TIPO DE SEGURO	REQUISITO
	SEGURO VIDA LEY	Compañía de Seguros debidamente registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
	SEGURO DE SCTR SALUD	Entidad Prestadora de Salud debidamente registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia Nacional de SALUD – SUSALUD
	SEGURO DE SCTR PENSIÓN	Compañía de Seguros debidamente Registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. <i>De ser entidad pública, copia del Decreto Supremo que le autoriza comercialización u emisión de seguros en el país¹⁸.</i>
	SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL	Compañía de Seguros debidamente registrada y bajo el control y supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs
	Acreditación:	
	TIPO DE SEGURO	REQUISITO
SEGURO VIDA LEY	Copia de la autorización o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs.	
SEGURO DE SCTR SALUD	Copia del Certificado emitido por la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD.	
SEGURO DE SCTR PENSIÓN	Copia de la autorización o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs <i>De ser entidad pública, copia del Decreto Supremo que le autoriza comercialización o emisión de seguros en el país.</i>	
SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL	Copia de la autorización o certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFPs	
Importante		
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:		
<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO TREINTA MIL SESENTA Y TRES CON 00/100 SOLES (S/ 130,063.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 37,510.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: PÓLIZAS DE SEGUROS EN GENERAL.</p>		
Acreditación¹⁹:		
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de		

¹⁸ En respuesta al cuestionamiento N° 111, se adiciona

¹⁹ La experiencia se acreditará estrictamente con lo indicado en las bases, los COMPROBANTES DE DETRACCIÓN son obligaciones tributarias (Decreto Legislativo N° 940) por lo que, NO SON DOCUMENTOS válidos que acrediten fehacientemente la cancelación de los comprobantes de pagos.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En esa medida, el postor DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud de la prestación requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la*

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- SE RECOMIENDA a los postores que toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia de la empresa estas deben ser en COPIAS LEGIBLES para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto, monto u otros que correspondan, de lo contrario, NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²¹

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACION DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**, que celebra de una parte ACTIVOS MINEROS S.A.C., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en Calle Domingo Elías 150, Miraflores – Lima 18, Lima, provincia y departamento de Lima representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...] y con **domicilio en la ciudad de Lima** para notificación durante la ejecución contractual [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1** para la contratación de PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto La **CONTRATACION DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**.

TIPO DE SEGURO
SEGURO DE SCTR SALUD
SEGURO DE SCTR PENSIÓN
SEGURO VIDA LEY
SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), de acuerdo con lo descrito en el numeral 12 – “Forma de Pago” de los Términos de Referencia, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio de actividades, concordante con lo establecido en el numeral 11 de los Términos de referencia de la Bases..

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Gestión Humana en el plazo máximo de **DIEZ (10) DÍAS**, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan como **su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACION DE PÓLIZA DE SEGUROS PARA EL PERSONAL DE ACTIVOS MINEROS SAC**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con ACTIVOS MINEROS SAC.
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

- De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, **las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.**
- La Promesa Formal de Consorcio debe contener la información que señala el numeral 7.4.2, del punto 1° - Contenido Mínimo, literales a), b), c), d) y e), de la Directiva 005-2019-OSCE/CD. La omisión del contenido mínimo en la promesa formal de consorcio no es subsanable. Salvo la legalización de las firmas en la promesa de consorcio.
- EN VIRTUD DE LAS DISPOSICIONES Y ALCANCES DE LA RESOLUCIÓN N° 8494-2017/Ra-INDECOPI, EMITIDA POR INDECOPI CIRCUNSCRITA AL REGISTRO DE LA MARCA "ACTIVOS MINEROS S.A.C. - AMSAC" Y A EFECTOS DE PREVENIR CONTINGENCIAS ADMINISTRATIVAS DERIVADAS RESPECTO A DICHO REGISTRO, SE INSTA A LOS POSTORES A NO CONSTITUIR CONSORCIOS BAJO NOMENCLATURA ALGUNA QUE AÑADA LAS SIGLAS "AMSAC"



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
POLIZA DE SEGURO DE SCTR SALUD			
POLIZA DE SEGURO DE SCTR PENSIÓN			
POLIZA DE SEGURO VIDA LEY			
POLIZA DE SEGURO DE FORMACIÓN LABORAL			
TOTAL DE LA OFERTA			

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *No cabe subsanación alguna por omisiones o errores en la propuesta económica, salvo efectos de foliación y de rubrica en cada uno de los folios que compone la oferta. En caso de divergencia entre el precio ofertado en números y letras, prevalece lo indicado en letras.*
- *Para la suscripción del contrato será requerido el detalle de la estructura de costo*
- *La propuesta económica debe incluir todos impuestos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable al objeto de contrato. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza*



ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S



ANEXO N° 11

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1
Presente.-

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA (Solo el Ganador de la Buena Pro) (Para la suscripción del contrato)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-10-2025-AMSAC-1

Presente. -

De nuestra consideración,

Asunto: Domicilio Legal del Contratista

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR PERSONA JURÍDICA O NOMBRE DEL CONSORCIO], domiciliado en [CONSIGNAR DIRECCIÓN DEL DOMICILIO U OFICINA DE ENLACE EN LA CIUDAD DE LIMA], declaro bajo juramento:

Que, la dirección que señalo líneas arriba es mi domicilio real, actual y efectivo para toda notificación durante la ejecución del [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]; el cual se encontrará vigente desde la suscripción del contrato hasta la liquidación final del mismo.

Asimismo, en caso de cambiar de dirección, me comprometo a comunicar la nueva dirección dentro de las 48 horas de ocurrida la variación.

En caso de que la información que proporciono resulte ser falsa o inexacta, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en proceso administrativo (Art. 411° del Código Penal), falsedad ideológica o falsedad genérica (Art. 428° y 438° del Código Penal) en concordancia con el Art. IV, 1.7 del Título Preliminar de la Ley N°27444 del Procedimiento Administrativo General (Principio de presunción de veracidad).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

B
A
S
E
S

I
N
T
E
G
R
A
D
A
S