

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo  | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]  | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]  | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <div>• Abc</div>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.  |
| 4  | <div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.   |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.   |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 2555597-I ETAPA**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Uco  
RUC N° : 20223022210  
Domicilio legal : Jr. Nicolas de Pierola Nro. S/N Pueblo Uco (Lt1, Municipalidad)  
Ancash - Huari – Uco  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : mdugestion2023-2026@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI N° 255597-I ETAPA.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 400,111.10 (Cuatrocientos Mil Ciento Once con 10/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre del 2022.

| Valor Referencial (VR)  | Límites <sup>5</sup>  |   |
|---|---|---|
|   | Inferior  | Superior  |
| <b>S/ 400,111.10<br/>(Cuatrocientos Mil Ciento Once con 10/100 Soles)</b> | <b>S/ 360,099.99<br/>(Trescientos Sesenta Mil Noventa y Nueve con 99/100 Soles)</b> | <b>S/ 440,122.21<br/>(Cuatrocientos Cuarenta Mil Ciento Veintidós con 21/100 Soles)</b> |

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 130-2023-MDU-GM, de fecha 22 de agosto del 2023.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 118-2023-

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MDU/GM, De fecha 08 de Agosto del 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Menores a 8 UITs

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 Recursos Determinados - Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Sesenta (60) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la entidad

Recoger en : Oficina de Logística y Control Patrimonial

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ S/ 300.00 (TRECIENTOS CON 00/100 SOLES)  
Digital: S/ 10.00 (Diez Con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- La Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley 31638: Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639: Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 31640: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra”.
- Directiva N° 09-2020-OSCE/CD “Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital”.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, se declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, y se dictan medidas de prevención y control para evitar la propagación de la COVID-19, emergencia prorrogada por Decretos Supremos N° 020-2020-SA, N° 027-2020-SA, N° 031-2020-SA, N° 009-2021-SA y N°025-2021-SA.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM - Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, se declara el Estado de Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendario; en mismo que fue prorrogado por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM, N°008-2021-PCM, N° 036-2021-PCM, N° 058-2021- PCM, N° 076-2021-PCM, N° 105-2021-PCM, N° 123-2021-PCM, N° 131-2021-PCM, N°149-2021-PCM, N° 152-2021-PCM y N° 167-2021-PCM.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA, aprueba la Directiva administrativa N°321-MINSA/DGIESP – 2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2 y deroga la Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA.
- Demás normas aplicables al proceso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de las Municipalidad Distrital de Uco, Jr. Nicolás de Piérola Nro. S/N Pueblo Uco (Lt1, Municipalidad) Ancash – Huari – Uco.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>.  
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.


## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.


<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO**  
**HUARI - ANCASH**  
*"Al servicio de todos"*



**CAPITULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**I. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Ejecución de la obra: "Creación Del Servicio De Movilidad Urbana En Las Vías Locales Del Caserío De Pampacocha En El Centro Poblado Pampacocha Del Distrito De Uco - Provincia De Huari - Departamento De Ancash". Primera Etapa - C.U.I. 2555597".

**2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**


La presente contratación objetivo llevar a cabo un proceso a través del cual la Municipalidad Distrital de Uco determine una empresa que brinde el servicio de ejecución de obra, de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, para la satisfacción de una finalidad pública en busca de mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos Uqueños.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad Distrital de Uco ejerce, de manera exclusiva y compartida, una función promotora normativa y reguladora, así como las de ejecución, fiscalización y control de las materias de su competencia; por lo cual, la entidad viene elaborando estudios y ejecutando obras que hacen posible traducir esa misión en la mejora de la calidad de vida de la población brindándole el acceso directo a los servicios básicos.

La Municipalidad Distrital de Uco en su plan de inversiones del año en curso, ha considerado la ejecución de diversos proyectos de creación, ampliación, mejoramiento y rehabilitación de los diferentes servicios en aras de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, asumiendo la responsabilidad de la ejecución, control y supervisión de las obras generales bajo su administración, teniendo como objetivo incrementar la cobertura, garantizar la calidad, continuidad y sostenibilidad de los diferentes proyectos de inversión, con la finalidad de alcanzar el acceso universal y reducir la brecha de infraestructura que existe en el distrito.

Para lograr dichos objetivos, la Municipalidad Distrital de Uco a través de la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial, ejecutará la obra: "Creación Del Servicio De Movilidad Urbana En Las Vías Locales Del Caserío De Pampacocha En El Centro Poblado Pampacocha Del Distrito De Uco - Provincia De Huari - Departamento De Ancash". Primera Etapa - C.U.I. 2555597".



Dirección: Jr. Nicolás de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
RUC: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



### 4. ANTECEDENTES

- Con fecha 28/06/2022, en el marco del Invierte.pe se declaro viable a nivel de ficha técnica estándar el proyecto: **"Creación Del Servicio De Movilidad Urbana En Las Vías Locales Del Caserío De Pampacocha En El Centro Poblado Pampacocha Del Distrito De Uco - Provincia De Huari - Departamento De Ancash"**.
- Que con Resolución de Gerencia Municipal N°118-2023-MDU-GM, de fecha 08 de agosto de 2023, se aprobó la actualización del expediente técnico: **"Creación Del Servicio De Movilidad Urbana En Las Vías Locales Del Caserío De Pampacocha En El Centro Poblado Pampacocha Del Distrito De Uco - Provincia De Huari - Departamento De Ancash"**. Con CUI N° 2555597-I Etapa, con un presupuesto total de S/ 442,586.10 (Cuatrocientos cuarenta y dos mil quinientos ochenta y seis con 10/100 soles), con un plazo de ejecución de 60 días.

### 5. CONDICIONES EN LAS QUE DEBE EJECUTARSE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1. Declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
| Nombre del PIP o inversión            | : | "Creación Del Servicio De Movilidad Urbana En Las Vías Locales Del Caserío De Pampacocha En El Centro Poblado Pampacocha Del Distrito De Uco - Provincia De Huari - Departamento De Ancash". |
| Ubicación                             | : | El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:<br>Localidad : Pampacocha<br>Distrito : Uco<br>Provincia : Huari<br>Departamento : Ancash  |
| Código del PIP                        | : | Código único de inversiones N° 2555597   |
| Nivel de los estudios de preinversión | : | FICHA TÉCNICA  |
| Fecha de declaración de viabilidad    | : | 28/06/2022   |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Expediente Técnico aprobado mediante | : | Resolución de Gerencia Municipal N°118-2023-MDU-GM |
| Fecha de aprobación                  | : | 08 de agosto de 2023                               |

#### 5.2. Valor referencial

El valor referencial asciende a S/ 400,111.10 (cuatrocientos mil ciento once con 10/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que indica en el costo total de la ejecución de la obra.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



### 5.3. Plazo de ejecución

| DESCRIPCIÓN                   | PLAZO - DÍAS CALENDARIO |
|-------------------------------|-------------------------|
| Plazo de ejecución de la obra | 60                      |
| <b>TOTAL, PLAZO</b>           | <b>60</b>               |

### 5.4. Sistema de contratación:

Según lo prescrito por el Artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y lo establecido en el expediente técnico: **Precios Unitarios**

### 5.5. Forma de pago:

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma.

La Subgerencia de Infraestructura Y Desarrollo Territorial, a través del SUPERVISOR o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar su informe de valorización correspondiente.

Las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tiene el carácter de pagos a cuenta, conforme se detalla en el Artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado (RLCE).

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Cuando las valorizaciones se refieran



Dirección: Jr. Nicolás de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huarí - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



a periodos distintos a los previstos en este numeral, las bases establecen el tratamiento correspondiente de acuerdo con lo dispuesto en el presente artículo.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

### 5.6. Penalidad Por Mora

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDA, aplicara al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Uco podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la obra requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el RLCE.

### 6. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

#### 6.1. Del equipamiento estratégico:

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado en los requisitos de calificación.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



Del mismo modo se precisa que en relación al equipamiento estratégico; se estipula lo siguiente.

- Todas las unidades vehiculares (camiones y camionetas) de ser el caso, deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, revisión técnica (de ser el caso) y deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio. Así mismo, EL CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.
- Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por la Entidad.
- Previo a la suscripción de contrato, el adjudicado deberá acreditar la disponibilidad de los equipos y vehículos requeridos, debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes (no cabe presentar declaración jurada).

### 6.2. Del Plantel Profesional

Profesionales claves designados de acuerdo al desagregado de gastos generales; son los que se precisan en los requisitos de calificación.

#### NOTA:

- La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura.
- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.
- La acreditación de la formación académica será: Copia de los contratos y/o constancias que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



- e. La acreditación de la experiencia será: Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Experiencia del Plantel Profesional Clave; son las que se precisa en los requisitos de calificación.

Para todos los casos, en relación a experiencia del plantel profesional clave, se aceptarán denominaciones similares a los solicitados en relación a los cargos desempeñados, siempre y cuando guarden relación directa con la función a desempeñar.

### **Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo presentar los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto

## **7. ADELANTOS**

### **7.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.



### **7.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal



efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

#### 8. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista NO podrá subcontratar.

#### 9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el Artículo 163° del RLCE se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En esta sección adicionalmente a la penalidad por mora se incluyen las siguientes penalidades:



**TABLA DE OTRAS PENALIDADES**

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | UNIDAD               | Monto    | VERIFICACION  |
|----|---|----------------------|----------|---|
| 1  | No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido en su propuesta Técnica según el cronograma y tiempo de participación.                           | Por día y persona    | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 2  | No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo.   | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 3  | Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor.   | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 4  | No uso de equipo de campo (vehículo o medio de comunicación o uniformes, etc.) establecido en los Términos de Referencia  | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Auditorías, Informe en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico. |
| 5  | Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos). | Por día de demora    | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 6  | No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.                          | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 7  | El Residente no se encuentran en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.   | Por cada de ausencia | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |

Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | UNIDAD  | Monto    | VERIFICACION  |
|----|---|---|----------|---|
| 8  | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.  | Por ocurrencia                                | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 9  | No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.  | Por ocurrencia                                | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 10 | El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.   | Por ocurrencia                                | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 11 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo  | Cada accidente                                | 0.5% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 12 | No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. La normativa G.050 que forma parte del Reglamento Nacional de Edificaciones, tiene por cumplimiento que durante la ejecución de la obra tanto el contratista como la supervisión de la obra, verifiquen todas las consideraciones mínimas de seguridad por cada actividad realizada de las partidas correspondientes al supuesto de obra y especificaciones técnicas, acorde a la naturaleza y al objeto de la obra, bajo el ámbito de influencia de las generalidades (conocimientos básicos) dadas e esta normativa. | Por ocurrencia                                | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 13 | No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.   | Por cada trabajador                           | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 14 | No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras.   | Por ocurrencia                                | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 15 | No tiene al día el cuaderno de obra (físico o Digital)  | Por ocurrencia                                | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 16 | No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico.  | Por ocurrencia                                | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 17 | No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.   | Por ocurrencia                                | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 18 | No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.   | Por día de atraso                             | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 19 | No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas   | Por ocurrencia                                | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 20 | En caso contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Por cada día de ausencia del personal en obra | 0.5 UIT  | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |

Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | UNIDAD  | Monto   | VERIFICACION  |
|----|---|---|---------|---|
| 21 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días contados desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | 0.5 UIT | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 22 | No presentar su calendario de participación de personal clave mensualmente, hasta el segundo día hábil del mes.   | Por ocurrencia  | 0.5 UIT | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |

*M: Monto del Contrato vigente*

*UIT: veinte a la fecha de aplicación de la penalidad*

### 9.1. Procedimiento:

#### Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar el supuesto de penalidad señalado, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la Municipalidad Distrital de Uco que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Subgerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial con la aplicación de la penalidad.
- El Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento. La Entidad evaluará la Resolución del Contrato.



Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



**Aplicación del Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Penalidad por mora (aplicable a contratos de consultoría, ejecución de obra o supervisión de obra).**

Para el caso de obras

- a. El Supervisor de Obra, al detectar que el Contratista de Obra no ha culminado la ejecución de la misma en el periodo contractual establecido, hará anotación del hecho en el cuaderno de obra y remitirá una carta al contratista, manifestándole que a partir de la fecha se le aplicará la penalidad por mora de acuerdo a la fórmula establecida en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- b. El Supervisor de Obra hará el seguimiento del periodo incumplido y una vez que el monto acumulado de esta penalidad llegue o supere el 10% deberá comunicar al Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial, para que se evalúe la Resolución de Contrato del Contratista de Obra; el Supervisor de Obra deberá determinar que no exista ningún requerimiento del Contratista no atendido por la Entidad (prestaciones adicionales, ampliaciones de plazo, etc.).

**Nota:**

El Contratista debe saber que el incumplimiento de los términos y condiciones enmarcadas en los ENTREGABLES y OBLIGACIONES genera responsabilidad administrativa, civil o penal.

### 10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.

### 11. NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

La Entidad podrá utilizar medios tradicionales o haciendo uso de medios electrónicos como correo electrónico para realizar las notificaciones de los actos que efectúe en virtud de las disposiciones contenidas en la normativa de contrataciones del Estado a los que se refiere el Artículo 49° de la Ley— incluyendo aquellos actos correspondientes a la etapa de ejecución contractual, como lo es la Ampliación de plazo y Adicionales de Obra, entre otros; por lo cual, EL CONTRATISTA está obligado a presentar un correo electrónico para las notificaciones correspondientes.

### 12. PÓLIZAS

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros (original o copia legalizada) después de la suscripción del presente Contrato y cinco (5) días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, a excepción de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR), por el 100% del monto total del presupuesto, la cual deberá presentarse para las valorizaciones mensuales.

- ❖ Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR)



Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 2023022210



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



La póliza cubrirá todos los daños que ocurran en la obra de construcción como consecuencia de hechos accidentales e imprevisibles, este seguro se extiende a cubrir trabajos permanentes y temporales, incluidos materiales de construcción, mano de obra y otros que formen parte del contrato a asegurar; en tanto y cuanto estén contemplados en el expediente técnico.

❖ Seguros ESSALUD

El contratista a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por la Municipalidad, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

❖ Otras consideraciones para todos los seguros solicitados

Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguros antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la Municipalidad Distrital de Uco, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.

### 13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

Entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones a los consorcios:

1. El número máximo de consorciados es de dos.
2. El porcentaje de participación de cada consorciado deberá ser mayor al treinta (30) %.
3. El porcentaje de participación para el consorciado que acredite mayor experiencia en obras similares será mayor de cuarenta (40) %.

### 14. JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Para la solución de todas las controversias, se conformará una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD), de acuerdo al Artículo 243° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 15. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra, tienen el carácter de pagos a cuenta y los metrados serán elaborados y el último día de cada mes por el supervisor y el contratista, luego el supervisor dentro de los 5 días siguientes al periodo de ejecución contados a partir del primer día hábil, remitirá tal informe a la entidad.

Las valorizaciones, tendrán el presente índice.



| I | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS  |
|---|---|
| 1 | Caratula (entidad, periodo, foto actual, nombre de la obra, cui del proyecto, nombre de residente y supervisor) |
| 2 | Índice  |
| 3 | Cuadro resumen del pago al contratista  |

Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH



"Al servicio de todos"



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 4                                     | Factura correspondiente al monto y mes de valorización   |
| 5                                     | Código de cuenta interbancario (CCI) y cuenta de detracciones  |
| 6                                     | Copia de contrato y copia de contrato de consorcio, incluidas las adendas en caso de corresponder, a fin de verificar las obligaciones contractuales vigentes. |
| 7                                     | Copia de DNI del representante legal   |
| 8                                     | Copia de RNP   |
| 9                                     | Garantía de fiel cumplimiento vigente  |
| 10                                    | Control de garantía de fiel cumplimiento o control de retenciones  |
| 11                                    | Correo electrónico, número celular con acceso a WhatsApp   |
| <b>II DOCUMENTOS TECNICOS</b>         |  |
| 1                                     | Ficha de identificación técnica de la obra   |
| 2                                     | Informe de residente de obra, con partidas de avance de obra y porcentajes de adelanto o atraso  |
| 3                                     | Resumen de valorizaciones tramitadas   |
| 4                                     | Resumen de valorización mensual  |
| 5                                     | Valorización mensual de avance de obra   |
| 6                                     | Copia de acta de entrega de terreno (solo incluir en el primer informe de valorización)  |
| 7                                     | Copia de acta de inicio de obra (solo incluir en el primer informe de valorización)  |
| 8                                     | Acta de suspensión o paralización en caso de ocurrir   |
| 9                                     | Cuadro de reajustes de precios   |
| 10                                    | Copia de fórmula polinómica del expediente técnico aprobado.   |
| 11                                    | Índices unificados del oficial el peruano  |
| 13                                    | Documento de control de metrados ejecutados del periodo de la valorización con fotografías, croquis y plano.   |
| 14                                    | Copia de calendario de avance de obra valorizado aprobado  |
| 15                                    | Control de avance de obra (grafico curva "S"), detallando el avance acumulado de obra  |
| 16                                    | Copia o reporte digital del cuaderno de obra   |
| 17                                    | Copia de certificados de controles de obra (ensayos y/o pruebas, diseño de mezclas, etc.)  |
| 18                                    | Fotografías de partidas ejecutadas con presencia del supervisor.   |
| 19                                    | Informe de cada uno de los especialistas ofertados (elaborado y firmado por el especialista correspondiente)   |
| 20                                    | Constancia de permanencia del Residente de Obra (emitido por la autoridad local)   |
| 21                                    | Copia de los pagos de obligaciones del contratista   |
|                                       | 21.1. Todas las pólizas de seguros considerados en los gastos generales del expediente técnico de obra.  |
|                                       | 21.2. Declaración de pago de planillas en el sistema PLAME (solo en caso el contratista sea persona jurídica)  |
|                                       | 21.3. Aportaciones ESSALUD, ONP o AFP (correspondiente al mes anterior valorizado, y solo en caso el contratista sea persona jurídica)                         |
|                                       | 21.4. SENCICO (constancia de no adeudo correspondiente al mes anterior)  |
|                                       | 21.5. CONAFOVICER (del periodo anterior valorizado)  |
| <b>III DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS</b> |  |
| 1                                     | Certificado de habilidad del personal clave y de otros según corresponda.  |



Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 2022302210

|  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO</b><br><b>HUARI - ANCASH</b><br><i>"Al servicio de todos"</i>  |   |  |
|---|---|--|
| 2   | Calendario de participación de profesionales, consignados en los gastos generales (personal calve, personal administrativo, de apoyo, etc.). De la supervisión. Concordante con la ejecución de obra. |  |
| 3   | Copia de los cargos de los informes anteriores (a partir de la segunda valorización).   |  |
| 4   | Información en digital en formato editable de la valorización en general, incluyendo fotos y videos.  |  |
| 5   | Informe de valorización firmado y escaneado, todos los folios.  |  |

**16. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD:**

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias, para alcanzar una obra con calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra.

**17. OTRAS PRECISIONES**

**a) Subsanación de deficiencias:**


El Contratista no podrá entregar la obra defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.

Queda también establecido que la Entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las valorizaciones de avance de la obra, para protegerse contra los posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de la supervisión. Desaparecida la causal anterior la entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder en concepto de mora.

**b) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**



LA obra objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la



Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO

### HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"

construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

**c) Conservación y Señalización de la Obra**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.


En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

**d) Seguridad y Salud en el Trabajo**

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no

Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del especialista en seguridad de obra.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

**e) Conservación del Medio Ambiente:**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes, así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del capacitador del plan de mitigación de impacto ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**f) Limpieza del sitio durante y al término de la obra:**

Es responsabilidad del contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos. Antes de la aceptación final, el contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo, galpones, edificaciones, etc., y entregar el sitio a la entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la supervisión. Los interiores de la obra deberán estar limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes y de todo resto de materiales excedentes de la obra.

Las construcciones, equipos, materiales e instalaciones pagadas por la entidad quedarán de su propiedad y a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión de la supervisión quien previamente coordinará con la entidad.

Todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de la supervisión sean rescatables, deberán ser puestos a disposición de la entidad.



Dirección: Jr. Nicolás de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huarí - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>              |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
|--|---|--|--|-------------|---------------------|----------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|--|----|--------------------------------|--|
| <b>A.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                     |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Requisitos:</u>   |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 15 M3</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>RETROEXCAVADORA 225 HP</td><td>1.00</td></tr></tbody></table>  |   | ÍTEM   | DESCRIPCIÓN  | CANTIDAD    | 1                   | MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP) | 1.00   | 2                           | CAMIÓN VOLQUETE 15 M3          | 1.00   | 3  | RETROEXCAVADORA 225 HP         | 1.00   |
| ÍTEM   | DESCRIPCIÓN   | CANTIDAD   |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 1  | MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)                    | 1.00   |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 2  | CAMIÓN VOLQUETE 15 M3                               | 1.00   |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 3  | RETROEXCAVADORA 225 HP                              | 1.00   |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Acreditación:</u><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Importante</u><br><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>   |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <b>A.2</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>   |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Requisitos:</u>   |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>CANTIDAD</th><th>PERSONAL</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Ingeniero residente de obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>Ingeniero de seguridad en obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.</td></tr></tbody></table>   |   | Nº   | CANTIDAD   | PERSONAL    | FORMACION ACADEMICA | 1                                | 01   | Ingeniero residente de obra | Ingeniero Civil                | 2  | 01 | Ingeniero de seguridad en obra | Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| Nº   | CANTIDAD  | PERSONAL   | FORMACION ACADEMICA  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 1  | 01  | Ingeniero residente de obra  | Ingeniero Civil  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 2  | 01  | Ingeniero de seguridad en obra   | Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Acreditación:</u><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Importante</u><br><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>  |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <b>A.3</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>    |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <u>Requisitos:</u>   |   |  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>PERSONAL</th><th>EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>INGENIERO RESIDENTE DE OBRA</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado de: Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente; en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr><tr><td>2</td><td>INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad en Obra, Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene, Seguridad y Riesgo.</td></tr></tbody></table> |   | Nº   | PERSONAL   | EXPERIENCIA | 1                   | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA      | Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado de: Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente; en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. | 2                           | INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA | Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad en Obra, Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene, Seguridad y Riesgo. |    |                                |  |
| Nº   | PERSONAL  | EXPERIENCIA  |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 1  | INGENIERO RESIDENTE DE OBRA                         | Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado de: Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente; en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.   |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |
| 2  | INGENIERO DE SEGURIDAD EN OBRA                      | Deberá acreditar una experiencia mínima de 24 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura) como Especialista, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad en Obra, Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene, Seguridad y Riesgo. |  |             |                     |                                  |  |                             |                                |  |    |                                |  |

Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Seguridad y Salud Ocupacional, prevencionista de seguridad y Salud Ocupacional, seguridad en el Trabajo, Seguridad y Salud en el Trabajo, SSOMA o la combinación de estos; en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general |
| <b>Acreditación:</b><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. |  |   |
| <b>Importante</b><br><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>   |  |   |

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 400,111.10 (Cuatrocientos mil ciento once con 10/100 soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a *Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación o la combinación de estos términos de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.*

#### **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UCO HUARI - ANCASH

"Al servicio de todos"



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

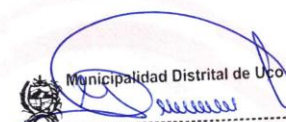
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Municipalidad Distrital de Uco  
  
Ing. Jimmy Humberto Gaona Oblitas  
Reg. CIP N° 187632  
Subgerente de Infraestructura y Desarrollo Territorial

Dirección: Jr. Nicolas de Piérola S/N - Plaza de Armas - Uco - Huari - Ancash  
e-mail: mdugestion2023-2026@hotmail.com  
Ruc: 20223022210

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>20</sup> puntos</b></p> |

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**



0174

| Anexo N° 01  |                                 |  |   |                                   |                                    |       |
|--|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |                                   |                                    |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   |   |                                   |                                    |       |
|  |                                 | Fecha  | 26/09/2022  |                                   |                                    |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |                                   |                                    |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | ANCASH - HUARI - UCO  |                                   |                                    |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |                                   |                                    |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | R-1   |                                   |                                    |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | Caída, resbalar, tropezar, del personal y daños ergonómicos<br>Levantar cargas pesadas, realizar trabajos en espacios reducidos, actividad repetitiva.  |                                   |                                    |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1  | Que el personal no tenga los EPPs |                                    |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | Falta de capacitacion al personal   |                                   |                                    |       |
| Causa N° 3   |                                 |  | Manipulación/Uso de Equipos inadecuados   |                                   |                                    |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |                                   |                                    |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |   | 4.2                               | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10  |                                   | Muy bajo                           | 0.05  |
|  |                                 | Baja   | 0.30  | x                                 | Bajo                               | 0.10  |
|  |                                 | Moderada   | 0.50  |                                   | Moderado                           | 0.20  |
|  |                                 | Alta   | 0.70  |                                   | Alto                               | 0.40  |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90  |                                   | Muy alto                           | 0.80  |
|  |                                 | Baja   | 0.300   |                                   | Bajo                               | 0.100 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |   |                                   |                                    |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.030   | Prioridad del Riesgo              | Baja Prioridad                     |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |                                   |                                    |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo  | X                                 | Evitar Riesgo                      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  |                                   | Transferir Riesgo                  |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | - Dar a conocer los riesgos que puede ocurrir si no tienen en consideracion las capacitaciones  |                                   |                                    |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | Capacitaciones y charlas antes de empezar el trabajo.   |                                   |                                    |       |

Ing. \_\_\_\_\_

DNI:

Ing. \_\_\_\_\_

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202030

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huánuco  
EDGAR JAYME HUANACHU  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 141279

0173

| Anexo N° 01  |                                 |  |   |                                   |                    |                                    |
|--|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |                                   |                    |                                    |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   |   |                                   |                    |                                    |
|  |                                 | Fecha  | 26-Set  |                                   |                    |                                    |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                            | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |                                   |                    |                                    |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                           | ANCASH - HUARI - UCO  |                                   |                    |                                    |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |                                   |                    |                                    |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                               | R-2   |                                   |                    |                                    |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                         | Precipitaciones pluviales, que ocasionan amenazas físicas como inundaciones, avalanchas de lodo y desbordamiento de ríos.   |                                   |                    |                                    |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                         | Causa N° 1  | Exceso de lluvia                  |                    |                                    |
|  |                                 |  | Causa N° 2  | No considerar el cambio climático |                    |                                    |
|  |                                 |  | Causa N° 3  |                                   |                    |                                    |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |                                   |                    |                                    |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                     |   |                                   | 4.2                | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |
|  |                                 | Muy baja                                       | 0.10  |                                   | Muy bajo           | 0.05                               |
|  |                                 | Baja   | 0.30  |                                   | Bajo               | 0.10                               |
|  |                                 | Moderada                                       | 0.50  | x                                 | Moderado           | 0.20                               |
|  |                                 | Alta   | 0.70  |                                   | Alto               | 0.40                               |
|  |                                 | Muy alta                                       | 0.90  |                                   | Muy alto           | 0.80                               |
|  |                                 | Moderada                                       | 0.500   |                                   | Moderado           | 0.200                              |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                        |   |                                   |                    |                                    |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | 0.100   | Prioridad del Riesgo              | Prioridad Moderada |                                    |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |                                   |                    |                                    |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                     | Mitigar Riesgo  |                                   | Evitar Riesgo      |                                    |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  | x                                 | Transferir Riesgo  |                                    |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                           | - Considerar las condiciones climatológicas para la programación de actividades.  |                                   |                    |                                    |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO          | - Compra anticipada de materiales de construcción<br>- Realizar la obra en el tiempo previsto   |                                   |                    |                                    |



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU

Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202030

Ing.

Ing.

DNI:

Cargo:



COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huancayo  
EDGAR JAMANGA VILLALBA  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 101319



0172

| Anexo N° 01  |                                 |  |   |   |                                    |       |   |
|--|---------------------------------|--|---|---|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |   |                                    |       |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   |   |   |                                    |       |   |
|  |                                 | Fecha  | 26-Set  |   |                                    |       |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |   |                                    |       |   |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | ANCASH - HUARI - UCO  |   |                                    |       |   |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |   |                                    |       |   |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | R-3   |   |                                    |       |   |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | Falta de normas en los diseños  |   |                                    |       |   |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1  | Mal diseño de las estructuras a proyectar |                                    |       |   |
| Causa N° 2   |                                 |  | No considerar las especificaciones técnicas   |   |                                    |       |   |
| Causa N° 3   |                                 |  | La cotización no se considere puesto en obra  |   |                                    |       |   |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |   |                                    |       |   |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |   | 4.2                                       | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |   |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10  |   | Muy bajo                           | 0.05  |   |
|  |                                 | Baja   | 0.30  | X   | Bajo                               | 0.10  |   |
|  |                                 | Moderada   | 0.50  |   | Moderado                           | 0.20  |   |
|  |                                 | Alta   | 0.70  |   | Alto                               | 0.40  |   |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90  |   | Muy alto                           | 0.80  | X |
|  |                                 | Baja   | 0.300   |   | Muy alto                           | 0.800 |   |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |   |   |                                    |       |   |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.240   | Prioridad del Riesgo                      | Alta Prioridad                     |       |   |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |   |                                    |       |   |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo  | Evitar Riesgo                             | X                                  |       |   |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  | Transferir Riesgo                         |                                    |       |   |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | - Contratación adecuada de la empresa para ejecución de la obra.  |   |                                    |       |   |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | - Verificar las normas en el Reglamento Nacional de Edificaciones<br>- Tener conocimiento de las especificaciones.<br>- Verificación los precios de materiales y de los agregados.                                      |   |                                    |       |   |

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Gerardo *Bernuy*  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202030

Ing.

Ing.

DNI:

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huari  
EDGAR JAMAINA PARIMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 191319



0171

| Anexo N° 01  |                                       |  |   |   |                                    |       |   |
|--|---------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                       |  |   |   |                                    |       |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO          | Número   |   |   |                                    |       |   |
|  |                                       | Fecha  | 26-Set  |   |                                    |       |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO          | Nombre del Proyecto                                | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |   |                                    |       |   |
|  |                                       | Ubicación Geográfica                               | ANCASH - HUARI - UCO  |   |                                    |       |   |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS             |  |   |   |                                    |       |   |
|  | 3.1                                   | CÓDIGO DE RIESGO                                   | R-4   |   |                                    |       |   |
|  | 3.2                                   | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                             | Riesgo de interferencias sobre plazos de construcción por una deficiencia   |   |                                    |       |   |
|  | 3.3                                   | CAUSA(S) GENERADORA(S)                             | Causa N° 1  | Mal medrado   |                                    |       |   |
|  |                                       |  | Causa N° 2  | Que los planos no concuerden con la zona de trabajo                         |                                    |       |   |
|  |                                       |  | Causa N° 3  | Terreno desnivelado con maleza y piedras, accesos inexistentes y obstruidos |                                    |       |   |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS       |  |   |   |                                    |       |   |
|  | 4.1                                   | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                         |   | 4.2   | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |   |
|  |                                       | Muy baja   | 0.10  |   | Muy bajo                           | 0.05  |   |
|  |                                       | Baja   | 0.30  | X   | Bajo                               | 0.10  | X |
|  |                                       | Moderada   | 0.50  |   | Moderado                           | 0.20  |   |
|  |                                       | Alta   | 0.70  |   | Alto                               | 0.40  |   |
|  |                                       | Muy alta   | 0.90  |   | Muy alto                           | 0.80  |   |
|  |                                       | Baja   | 0.300   |   | Bajo                               | 0.100 |   |
| 4.3  | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO               |  |   |   |                                    |       |   |
|  |                                       | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto     | 0.030   | Prioridad del Riesgo  | Baja Prioridad                     |       |   |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS               |  |   |   |                                    |       |   |
|  | 5.1                                   | ESTRATEGIA   | Mitigar Riesgo  | X   | Evitar Riesgo                      |       |   |
|  |                                       |  | Aceptar Riesgo  |   | Transferir Riesgo                  |       |   |
|  | 5.2                                   | DISPARADOR DE RIESGO                               | Consultas de acuerdo a la LCE   |   |                                    |       |   |
| 5.3  | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | Cronograma acelerado de obra. Ampliación de plazo. |   |   |                                    |       |   |

Ing.

DNI:

Ing.

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202030

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Edgar Jarama Perutachi  
INGENIERO CIVIL  
CIP: N° 101319

0170

| Anexo N° 01  |                                 |  |   |  |                                    |
|--|---------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |  |                                    |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   |   |  |                                    |
|  |                                 | Fecha  | 26-Set  |  |                                    |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                            | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACocha EN EL CENTRO POBLADO PAMPACocha DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597         |  |                                    |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                           | ANCASH - HUARI - UCO  |  |                                    |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |  |                                    |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                               | R-5   |  |                                    |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                         | Riesgo durante la construccion, para ello debe existir señalizaciones, y deben tener las protecciones necesarias  |  |                                    |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                         | Causa N° 1  | Presencia de interferencias con otros servicios publicos |                                    |
|  |                                 |  | Causa N° 2  | Accidentes de Trabajo                                    |                                    |
|  |                                 |  |   |  |                                    |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |  |                                    |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                     |   | 4.2  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |
|  |                                 | Muy baja                                       | 0.10  | Muy bajo   | 0.05                               |
|  |                                 | Baja   | 0.30  | Bajo   | 0.10                               |
|  |                                 | Moderada                                       | 0.50  | Moderado   | 0.20                               |
|  |                                 | Alta   | 0.70  | Alto   | 0.40                               |
|  |                                 | Muy alta                                       | 0.90  | Muy alto   | 0.80                               |
|  |                                 | Alta   | 0.700   | Alto   | 0.400                              |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                        |   |  |                                    |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x impacto | 0.280   | Prioridad del Riesgo                                     | Alta Prioridad                     |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |  |                                    |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                     | Mitigar Riesgo  | Evitar Riesgo  | X                                  |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  | Transferir Riesgo  |                                    |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes en obras similares.</li> <li>- Incidentes o accidentes leves.</li> <li>- Presencia de Nuevas Interferencias.</li> </ul>   |  |                                    |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La empresa contratista deberá implementar o tener un sistema de seguridad y calidad adecuados para la correcta ejecución de los trabajos dentro de los estándares establecidos.</li> </ul> |  |                                    |

Ing.

DNI:

Ing.

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Antonio Bernuy  
INGENIERO CIVIL

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huaraz  
EDGAR JARAMILA PARIAMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 101510



0169

| Anexo N° 01  |                                       |  |   |  |      |       |          |      |   |
|--|---------------------------------------|--|---|--|------|-------|----------|------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                       |  |   |  |      |       |          |      |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO          | Número   |   |  |      |       |          |      |   |
|  |                                       | Fecha  | 26-Set  |  |      |       |          |      |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO          | Nombre del Proyecto  | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |  |      |       |          |      |   |
|  |                                       | Ubicación Geográfica   | ANCASH - HUARI - UCO  |  |      |       |          |      |   |
| 3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS                                  |                                       |  |   |  |      |       |          |      |   |
| 3.1  | CÓDIGO DE RIESGO                      | R-6  |   |  |      |       |          |      |   |
| 3.2  | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                | Falta de Saneamiento físico legal de terrenos afectados, así como obtención de permisos y autorizaciones           |   |  |      |       |          |      |   |
| 3.3  | CAUSA(S) GENERADORA(S)                | Causa N° 1   | No realizar de modo adecuado el saneamiento físico legal de terreno   |  |      |       |          |      |   |
|  |                                       | Causa N° 2   | La no realización de tasación de terrenos a ser vendidos  |  |      |       |          |      |   |
|  |                                       | Causa N° 3   | Cambio de opinión de propietarios para vender su terreno  |  |      |       |          |      |   |
| 4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS                            |                                       |  |   |  |      |       |          |      |   |
| 4.1  | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA            |  |   | 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |       |          |      |   |
|  |                                       |  |   | Muy baja                               | 0.10 |       | Muy bajo | 0.05 |   |
|  |                                       |  |   | Baja                                   | 0.30 | X     | Bajo     | 0.10 | X |
|  |                                       |  |   | Moderada                               | 0.50 |       | Moderado | 0.20 |   |
|  |                                       |  |   | Alta                                   | 0.70 |       | Alto     | 0.40 |   |
|  |                                       |  |   | Muy alta                               | 0.90 |       | Muy alto | 0.80 |   |
|  | Baja                                  |  | 0.300   | Bajo                                   |      | 0.100 |          |      |   |
| 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                                  |                                       |  |   |  |      |       |          |      |   |
| Puntuación del Riesgo<br>= Probabilidad x Impacto            |                                       | 0.030  | Prioridad del Riesgo  | Baja Prioridad                         |      |       |          |      |   |
| 5 RESPUESTA A LOS RIESGOS                                    |                                       |  |   |  |      |       |          |      |   |
| 5.1  | ESTRATEGIA                            | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo                          | X    |       |          |      |   |
|  |                                       | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo                      |      |       |          |      |   |
| 5.2  | DISPARADOR DE RIESGO                  | - Paralización de obras por inadecuado saneamiento físico legal.   |   |  |      |       |          |      |   |
| 5.3  | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | - Zona de trabajo debe de contar con los permisos necesarios de cesión de terrenos para el inicio de la ejecución. |   |  |      |       |          |      |   |

Ing.

DNI:

Ing.

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202030

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huari  
EDGAR JAVIER PARTAMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 14 101319

| Anexo N° 01  |                                       |  |  |   |  |
|--|---------------------------------------|--|--|---|--|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                       |  |  |   |  |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO          | Número   |  |   |  |
|  |                                       | Fecha  |  | 26-Set  |  |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO          | Nombre del Proyecto  |  | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACocha EN EL CENTRO POBLADO PAMPACocha DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |  |
|  |                                       | Ubicación Geográfica   |  | ANCASH - HUARI - UCO  |  |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS             |  |  |   |  |
|  | 3.1                                   | CÓDIGO DE RIESGO   |  | R-7   |  |
|  | 3.2                                   | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO   |  | Mayores costos en la ejecución de la obra, adicionales  |  |
|  | 3.3                                   | CAUSA(S) GENERADORA(S)   |  | Causa N° 1  | Que el presupuesto se bajo   |
|  |                                       |  |  | Causa N° 2  | Que el contratista, no tenga consideración de las especificaciones |
| Causa N° 3   |                                       |  |  |   |  |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS       |  |  |   |  |
|  | 4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA        |  |  | 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  |  |
|  | Muy baja                              | 0.10   |  | Muy bajo  | 0.05   |
|  | Baja                                  | 0.30   | X  | Bajo  | 0.10   |
|  | Moderada                              | 0.50   |  | Moderado  | 0.20   |
|  | Alta                                  | 0.70   |  | Alto  | 0.40   |
|  | Muy alta                              | 0.90   |  | Muy alto  | 0.80   |
|  | Baja                                  |  | 0.300  | Bajo  |  |
|  | Bajo                                  |  | 0.100  | Bajo  |  |
|  | 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO           |  |  |   |  |
| Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto               |                                       | 0.030  | Prioridad del Riesgo   | Baja Prioridad  |  |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS               |  |  |   |  |
|  | 5.1                                   | ESTRATEGIA   | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo  |
|  |                                       |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo  |
|  | 5.2                                   | DISPARADOR DE RIESGO   | - Revisar que las metas estén bien definidas en los planos, especificaciones técnicas y presupuesto. |   |  |
| 5.3  | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | - Informe de compatibilidad del proyecto despues de la entrega del expediente técnico y adecuado monitoreo de avance de obra respetando el cronograma de obra. |  |   |  |

Ing.

Ing.

DNI:

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202930

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huáraz  
EDGAR JAMAINCA YARAWACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 101319



0167

| Anexo N° 01  |                                 |  |   |   |                                    |       |
|--|---------------------------------|--|---|---|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |   |                                    |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   |   |   |                                    |       |
|  |                                 | Fecha  | 26-Set  |   |                                    |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                            | "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACOA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACOA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH". PRIMERA ETAPA - C.U.I. 2555597 |   |                                    |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                           | ANCASH - HUARI - UCO  |   |                                    |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |   |                                    |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                               | R-8   |   |                                    |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                         | Abandono del Proyecto por insuficiente fondos del contratista para culminar el proyecto   |   |                                    |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                         | Causa N° 1  | Suspensión y/o retraso de los desembolsos para la obra por parte del municipio. |                                    |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | Mal manejo de fondos de dinero del proyecto.  |   |                                    |       |
| Causa N° 3   |                                 |  |   |   |                                    |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |   |                                    |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                     |   | 4.2   | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |
|  |                                 | Muy baja                                       | 0.10  |   | Muy bajo                           | 0.05  |
|  |                                 | Baja   | 0.30  | X   | Bajo                               | 0.10  |
|  |                                 | Moderada                                       | 0.50  |   | Moderado                           | 0.20  |
|  |                                 | Alta   | 0.70  |   | Alto                               | 0.40  |
|  |                                 | Muy alta                                       | 0.90  |   | Muy alto                           | 0.80  |
|  |                                 | Baja   | 0.300   |   | Bajo                               | 0.100 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                        |   |   |                                    |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | 0.030   | Prioridad del Riesgo  | Baja Prioridad                     |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |   |                                    |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                     | Mitigar Riesgo  |   | Evitar Riesgo                      | X     |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  |   | Transferir Riesgo                  |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                           | - Demora en el pago de las valorizaciones mayor a 5 días  |   |                                    |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO          | - Precidir reunión con la presencia del Alcalde con el objeto de informar las consecuencias negativas que conlleva la demora en pagos de valorizaciones para el proyecto.   |   |                                    |       |

Ing.

Ing.

DNI:

Cargo:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP 260000

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Consejo Departamental Ancash - Huaraz  
EDGAR JAMAINCA PARIAMACHI  
INGENIERO CIVIL  
CIP N° 101319

Anexo N° 02:  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

| 1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA         |  | Muy Alta | 0.90 | 0.045 | 0.090 | 0.180    | 0.360 | 0.720    |
|---------------------------------------|--|----------|------|-------|-------|----------|-------|----------|
|                                       |  | Alta     | 0.70 | 0.035 | 0.070 | 0.140    | 0.280 | 0.560    |
|                                       |  | Moderada | 0.50 | 0.025 | 0.050 | 0.100    | 0.200 | 0.400    |
|                                       |  | Baja     | 0.30 | 0.015 | 0.030 | 0.060    | 0.120 | 0.240    |
|                                       |  | Muy Baja | 0.10 | 0.005 | 0.010 | 0.020    | 0.040 | 0.080    |
| 2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |  | 0.05     |      |       | 0.10  | 0.20     | 0.40  | 0.80     |
|                                       |  | Muy Bajo |      |       | Bajo  | Moderado | Alto  | Muy Alto |
| 3. PRIORIDAD DEL RIESGO               |  |          |      |       | Baja  | Moderada |       | Alta     |

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 202030

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Edgar Jarama Pariamachi  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 101319



**Anexo N° 03**

### Formato para asignar los riesgos

| Anexo N° 03                      |        |                                 |   |
|----------------------------------|--------|---------------------------------|---|
| Formato para asignar los riesgos |        |                                 |   |
| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO  | Número | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO |   |
|                                  | Fecha  | 20-01                           | Ubicación Geográfica  |
|                                  |        |                                 | ANCASH - HUARI - UCO  |
|                                  |        | Nombre del Proyecto             | CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL CASERIO DE PAMPACUCHA EN EL CENTRO POBLADO PAMPACUCHA DEL DISTRITO DE UCO - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTC DE ANCASH - PRIMERA ETAPA - C.U.I. 25505597 |

### 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO

| 3. INFORMACIÓN DEL RIESGO |  |                          |                             | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |                   |                      |  | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |             |
|---------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------|--|-----------------------|-------------|
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO      | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO   | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA |                                    |                   |                      | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN   | Entidad               | Contratista |
|                           |  |                          | Mitigar el riesgo           | Evitar el riesgo                   | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo |  |                       |             |
| R-1                       | Caida, resacalear, tropezar, del personal y daños ergonómicos<br>Levantar cargas pesadas, realizar trabajos en espacios reducidos, actividad repetitiva. | Baja                     | X                           |                                    |                   |                      | Programa de Inspecciones, implementación de señalización - uso de código de colores.<br>Rotación de personal al<br>Capacitación en pausas activas, procedimientos e instructivos de trabajo.<br>EPP Básico | X                     |             |
| R-2                       | Precipitaciones pluviales, que ocasionan amenazas físicas como inundaciones, avalanchas de lodo y desbordamiento de ríos.                                | Moderada                 |                             |                                    | X                 |                      | Si la obra empieza en épocas de lluvia afectaría el proyecto, por esa razón empizar el proyecto antes de que empiece la época de lluvia.   |                       | X           |
| R-3                       | Falta de normas en los diseños   | Alta                     |                             | X                                  |                   |                      | Si existe este riesgo se debe consultar con el área usuaria.<br>Adoptar normas del diseño; Esto evitaría malas interpretaciones y pérdida de tiempo adentro entendiendo información del diseño             |                       | X           |
| R-4                       | Riesgo de interferencias sobre plazos de construcción por una deficiencia  | Baja                     | X                           |                                    |                   |                      | Presentar documento de ampliación de plazo con las justificaciones que original las ampliaciones y mayores gastos  | X                     |             |
| R-5                       | Riesgo durante la construcción, para ello debe existir señalizaciones, y deben tener las protecciones necesarias   | Alta                     |                             | X                                  |                   |                      | - La empresa contratista deberá implementar o tener un sistema de seguridad y calidad adecuados para la correcta ejecución de los trabajos dentro de los estándares establecidos.                          |                       | X           |
| R-6                       | Falta de Saneamiento físico legal de terrenos afectados, así como obtención de permisos y autorizaciones   | Baja                     |                             | X                                  |                   |                      | Tener las escrituras de los terrenos adyacentes, si ocurre afectación de terceros convisas con los propietarios  |                       | X           |
| R-7                       | Mayores costos en la ejecución de la obra, adicionales   | Baja                     |                             | X                                  |                   |                      | Realizar buena administración de la obra respetando el cronograma de avance( rdt. critica).  | X                     |             |
| R-8                       | Abandono del Proyecto por insuficiente fondos del contratista para culminar el proyecto  | Alta                     | X                           |                                    |                   |                      | Realizar reunión con la presencia del Alcalde con el objeto de informar las consecuencias negativas que conlleva la demora en pagos de valorizaciones para el proyecto.                                    | X                     |             |

Ing.

**Cargo:**

**Dependencia:**

Ing.

DNI:

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ  
Unidad Administrativa Arequipa - Huancayo  
EDCPI UNIDAD ADMINISTRATIVA HUANCAYO  
INGENIERO CIVIL  
CIP Nº 131019

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
Genaro Antonio Beas Bernuy  
INGENIERO CIVIL  
CIP-202030



### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**TABLA DE OTRAS PENALIDADES**

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | UNIDAD            | Monto    | VERIFICACION  |
|----|---|-------------------|----------|---|
| 1  | No cumple con proveer o hay ausencia del personal (técnico y social) establecido en su propuesta Técnica según el cronograma y tiempo de participación.                           | Por día y persona | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 2  | No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo.   | Por ocurrencia    | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 3  | Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Inspector y/o Supervisor.   | Por ocurrencia    | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 4  | No uso de equipo de campo (vehículo o medio de comunicación o uniformes, etc.) establecido en los Términos de Referencia  | Por ocurrencia    | 0.1% x M | Auditorías, Informe en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico. |
| 5  | Demora en el término del levantamiento de observaciones durante la ejecución de la obra formuladas por el Supervisor (técnico y social, tener en cuenta los plazos establecidos). | Por día de demora | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.   |
| 6  | No cumple en recoger el desmonte y efectuar la  | Por ocurrencia    | 0.1% x M | Informe del Supervisor  |

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | UNIDAD               | Monto    | VERIFICACION  |
|----|--|----------------------|----------|---|
|    | limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.  |                      |          | o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad.                        |
| 7  | El Residente no se encuentran en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector y/o Supervisor.  | Por cada de ausencia | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 8  | No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.   | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 9  | No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto Ambiental.   | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 10 | El personal del contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.  | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 11 | No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo   | Cada accidente       | 0.5% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 12 | No cumple con lo estipulado en el Reglamento Nacional de Edificaciones Norma G. 050. La normativa G.050 que forma parte del Reglamento Nacional de Edificaciones, tiene por cumplimiento que durante la ejecución de la obra tanto el contratista como la supervisión de la obra, verifiquen todas las consideraciones mínimas de seguridad por cada actividad realizada de las partidas correspondientes al propuesto de obra y especificaciones técnicas, acorde a la naturaleza y al objeto de la obra, bajo el ámbito de influencia de las generalidades (conocimientos básicos) dadas e esta normativa. | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 13 | No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.  | Por cada trabajador  | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 14 | No cuenta con equipos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización en obras.  | Por ocurrencia       | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 15 | No tiene al día el cuaderno de obra (físico o Digital)   | Por ocurrencia       | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 16 | No cumple con la formulación y/o ejecución de actividades establecidas en el Plan de Monitoreo Arqueológico.   | Por ocurrencia       | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 17 | No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.  | Por ocurrencia       | 0.2% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la          |

| N° | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | UNIDAD  | Monto    | VERIFICACION  |
|----|---|---|----------|---|
|    |   |   |          | Entidad.  |
| 18 | No presentar valorización dentro de los plazos establecidos en el contrato.   | Por día de atraso   | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 19 | No renueva dentro los plazos de vigencia la Carta Fianzas   | Por ocurrencia  | 0.1% x M | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 20 | En caso contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | Por cada día de ausencia del personal en obra                       | 0.5 UIT  | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 21 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días contados desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | 0.5 UIT  | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |
| 22 | No presentar su calendario de participación de personal clave mensualmente, hasta el segundo día hábil del mes.   | Por ocurrencia  | 0.5 UIT  | Informe del Supervisor o Inspector de Obra o funcionario de la Entidad. |

*M: Monto del Contrato vigente*

*UIT: vigente a la fecha de aplicación de la penalidad*

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

---

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

## **CAPÍTULO VI**

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                    |   |  |                 |                                 |
|------------------------------------|---|--|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>       | Número del documento  |  |                 |                                 |
|                                    | Fecha de emisión del documento  |  |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>     | Nombre, denominación o razón social   |  |                 |                                 |
|                                    | RUC   |  |                 |                                 |
|                                    | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |  |                 |                                 |
|                                    | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC  | %               | Descripción de las obligaciones |
|                                    |   |  |                 |                                 |
|                                    |   |  |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>        | Número del contrato   |  |                 |                                 |
|                                    | Tipo y número del procedimiento de selección  |  |                 |                                 |
|                                    | Descripción del objeto del contrato   |  |                 |                                 |
|                                    | Fecha de suscripción del contrato   |  |                 |                                 |
|                                    | Monto del contrato  |  |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>          | Denominación de la obra   |  |                 |                                 |
|                                    | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |  |                 |                                 |
|                                    | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |  |                 |                                 |
|                                    | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                                   | días calendario |                                 |
|                                    |   | Ampliación(es) de plazo                          | días calendario |                                 |
|                                    |   | Total plazo                                      | días calendario |                                 |
|                                    |   | Fecha de culminación de la obra                  |                 |                                 |
|                                    |   | Fecha de recepción de la obra                    |                 |                                 |
|                                    |   | Fecha de liquidación de la obra                  |                 |                                 |
|                                    | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra                    |                 |                                 |
|                                    |   | Monto total de los adicionales                   |                 |                                 |
|                                    |   | Número de deductivos                             |                 |                                 |
|                                    |   | Monto total de los deductivos                    |                 |                                 |
|                                    |   | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |                 |                                 |
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora   |  |                 |                                 |

|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>         | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                            | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  |   |    |  |    |  |
|   |   |    |  |    |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |   |    |  |    |  |

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>24</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |    |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Datos del consorciado 1               |               |  |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |    |
| Domicilio Legal :                     |               |  |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |    |
| MYPE <sup>25</sup>                    | Sí            |  | No |
| Correo electrónico :                  |               |  |    |

|                                       |               |  |    |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Datos del consorciado 2               |               |  |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |    |
| Domicilio Legal :                     |               |  |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |    |
| MYPE <sup>26</sup>                    | Sí            |  | No |
| Correo electrónico :                  |               |  |    |

|                                       |               |  |    |
|---------------------------------------|---------------|--|----|
| Datos del consorciado ...             |               |  |    |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |    |
| Domicilio Legal :                     |               |  |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |    |
| MYPE <sup>27</sup>                    | Sí            |  | No |
| Correo electrónico :                  |               |  |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA  
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N°<br>ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|------------|---------|--------|---------|----|-----------|
|            |         |        |         |    |           |
|            |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |
| 2   | Gastos generales           |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>31</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



## ANEXO N° 8

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>34</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>32</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>34</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023- MDU/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*