

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA  
UNIDAD DE BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE  
HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL  
SOTANO DEL LABORATÓRIO CENTRAL DEL INSN"**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

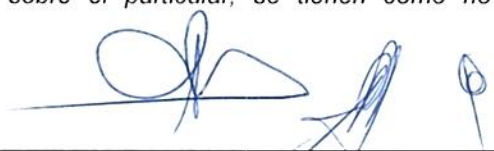
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### **1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### **1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*


### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Instituto Nacional de Salud del Niño  
RUC N° : 20131368403  
Domicilio legal : Av. Brasil N° 600 - Breña  
Teléfono: : 330 0066 anexo 1244  
Correo electrónico: : gmarquezc@insn.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 478-OEA-INSN-2023 de fecha 31 de mayo del 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SESENTA (60) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Cinco con 00/100 Soles (S/ 5.00) en Caja de la Entidad Av. Brasil N° 600 - Breña y recogerlas en la Unidad de Licitaciones y Concursos Públicos del INSN.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°004-2019--JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°011-2017/SA que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA que aprueba la Directiva N° 339-
- MINSA/DGIESP-2023 Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores en riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Decreto Legislativo N° 1158 Decreto Supremo que dispone medidas destinadas al fortalecimiento y cambio de denominación de la Superintendencia Nacional de Aseguramiento en Salud.
- Decreto Legislativo N° 1159 Decreto Supremo que aprueba disposiciones para la implementación y desarrollo del intercambio prestacional en el Sector Público.
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud aprobado por Decreto Supremo N° 020-2014-SA, en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1158, se crea la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD).
- Resolución de Superintendencia N° 080-2014-SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD/S Aprueban disposiciones relativas a las 'Condiciones Mínimas de los Convenios o Contratos suscritos entre las Instituciones Administradoras de Fondos de Aseguramiento en Salud (IAFAS) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS).
- Resolución de Superintendencia N° 053-2015-SUSALUD/S APRUEBAN el Reglamento para el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.
- Resolución de Superintendencia N° 004-2021-SUSALUD-S, se aprueba el "Reglamento para el Registro Nacional de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud".
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
  - j) Estructura de costos<sup>8</sup>.
  - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
  - l) Copia simple de constancia de colegiatura del personal clave.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Procedimientos de Licitaciones y Concursos Públicos de la Oficina de Logística del INSN, sito en el segundo piso del Pabellón Administrativo del Instituto Nacional de Salud del Niño - Av. Brasil N° 600, Lima - Lima - Breña en horario de atención (08:00 a 15:00).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico.
- Comprobante de Pago
- Carta de garantía por un periodo no menor de veinticuatro (24) meses.
- Carta CCI
- Cartilla de mantenimiento
- Plan descriptivo detallado de mantenimiento de los equipos (con las marcas y modelos de los componentes principales) para 24 meses de corresponder.
- Acta de entrega de ambiente
- Acta de culminación del servicio
- Acta de recepción y conformidad técnica del servicio suscrita por el representante legal del contratista. Unidad usuaria. Profesional responsable del servicio de infraestructura, supervisor contratado o inspector designado por la entidad y/o un personal designado por la jefatura de servicio)
- Acta de entrega de elementos desmontadas (suscrita por el representante legal del contratista, supervisor contratado o inspector designado por la entidad y un personal designado por la jefatura de servicios)
- Acta de capacitación (suscrita por el representante legal del contratista, supervisor contratado por designado por la jefatura de servicio y los trabajadores quienes recibieron la capacitación indicando nombre, apellido y sus respectivo DNI).

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Control Previo de la Oficina de Economía, 2do Piso del Pabellón Administrativo del Instituto Nacional de Salud del Niño, sito en Av. Brasil N° 600, Lima - Lima - Breña en horario de atención (08:00 a 15:00).

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**



**PERU**

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS  
CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN  
EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN – BREÑA"**

**Breña, mayo 2023**



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Mantenimiento correctivo de la infraestructura física de la unidad de Hemoterapia y Banco de Sangre del INSN de Breña, cuyo fin sea asegurar los procesos para el suministro de sangre y hemocomponentes en beneficio del público objetivo.

**3. ANTECEDENTES**

- OFICIO N°281 DG N°081-OEA N°001-OSG-INSN-2023 asuntos "Plan de Mantenimiento de Servicios Oncológicos - Formato 7.2, con fecha 07 de febrero del 2023.
- Informe N°007 asunto "Mantenimiento de la Unidad de Banco de Sangre de la UPSS Centro de Hemoterapia y Banco de Sangre" con fecha 03 de febrero del 2023.

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA", con el objetivo de mejorar las condiciones de la infraestructura existente en el Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña.

**4.1. Objetivo General**

- Mejoramiento de la infraestructura física existente para optimizar los flujos y desplazamiento entre las zonas rígidas, semirígida y no rígida; mejorar la calidad de la edificación apegados a las normativas actuales.

**4.2. Objetivos Específicos**

- Mejorar el sistema de agua y desagüe.
- Mejorar las condiciones de climatización de los ambientes como laboratorios, cuarto frío, sala de distribución y despacho; flebotomía y aféresis entre otras.
- Mejorar la infraestructura del sistema eléctrico



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

- Mejorar las condiciones de los mobiliarios como mesas de trabajo y gabinetes administrativos.

## **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio materia de la presente consta en la contratación de una persona natural y/o jurídica especializada en el servicio de remodelación, ampliación, rehabilitación, obra nueva, mejoramiento de **infraestructura hospitalaria** para el Mantenimiento Correctivo del INSN.

### **5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR**

- De lunes a sábado de 7:00 am a 22:00 pm., donde no afecte el libre desempeño del personal del INSN y pacientes. O según acuerdo a la coordinación con el área usuaria.
- Dentro del contrato está incluido los seguros del personal. SCTR
- El personal dentro de su zona de trabajo debe señalizar su frente de trabajo y colocar lo necesario para evitar accidentes.
- Toda infracción o cualquier daño y/o deterioro dentro de la infraestructura hospitalaria generada por el personal del contratista será reparada y/o indemnizada inmediatamente a al costo del contratista sin perjuicio al usuario.
- La propuesta del contratista deberá efectuarse a todo costo, los gastos que se requieren hasta la finalización del servicio, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con el inspector y/o supervisor del INSN.
- El contratista deberá contar con un plan de seguridad en el trabajo, este deberá incluir la colocación de señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando la carga y descarga de los residuos sólidos. A la vez tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal administrativo y asistencial de la INSN, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria reconocible de la empresa, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad y prevención del COVID-19.
- El contratista deberá limpiar los pisos y toda superficie manchada por efectos de la descarga del material, debiendo para esto prever el cuidado de los pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

### **5.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR**



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

<b>01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD</b>	
01 01	MOVILIZACION DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	GLB 1.00
01 02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2 400.00
01 03	<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
01 03 01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y EQUIPO DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	UND 22.00
01 03 02	PROTECCION COLECTIVA Y SCTR	GLB 1.00
01 03 03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB 1.00
<b>02</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>	
02 01	<b>DESMONTAJE Y REMOCION</b>	
02 01 01	REMOCION DE PISO EXISTENTE	M2 280.86
02 01 02	REMOCION DE ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS EN MUROS	M2 410.38
02 01 03	REMOCION DE MUROS Y BANCOS DE CONCRETO EXISTENTES	M2 56.32
02 01 04	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS	UND 63.00
02 01 05	DESMONTAJE DE MOBILIARIO FIJO	UND 6.00
02 01 06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O EQUIPO	M3 54.01
02 02	<b>CONCRETO ARMADO</b>	
02 02 01	MESA DE CONCRETO, CONCRETO FC=210 KG/CM2	M3 5.08
02 02 02	MESA DE CONCRETO, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2 22.18
02 02 03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA MESA	KG 370.42
<b>03</b>	<b>ARQUITECTURA</b>	
03 01	<b>MUROS Y TABIQUES</b>	
03 01 01	MURO DE LADRILLO K.K. MECANIZADO SOGA 1.5 E=1.5	m2 35.93
03 01 02	TABIQUERIA DRYWALL	M2 18.75
03 02	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>	
03 02 01	TARRAJEO MUROS INTERIORES MEZCLA C A - 1.5	m2 35.93
03 02 02	VESTIDURAS DE DERRAMES EN VANOS MEZCLA 1.5	m 65.00
03 03	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>	
03 03 01	<b>CONTRAPISO</b>	
03 03 01 01	CONTRAPISO DE 40 MM	m2 49.20
03 03 02	<b>PISOS</b>	
03 03 02 01	PISO PORCELANATO BEIGE O SIMILAR 60 X 60 CM ANTIDESLIZANTE	M2 24.23
03 03 02 02	PISO DE PORCELANATO GRIS PLATA O SIMILAR 60CM X 60 CM ANTIDESLIZANTE	m2 59.96
03 03 02 03	PISO AUTONIVELANTE POLIÉPOXI 4MM / COLOR I-II	M2 248.14
03 04	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>	
03 04 01	<b>CONTRAZOCALOS</b>	
03 04 01 01	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO HECHO EN CAMPO COLOR CLARO O SIMILAR H=0.10 M (MEDIA CAJA R=5CM)	M2 29.94
03 04 02	<b>ZOCALOS</b>	
03 04 02 01	ZOCALO DE PORCELANATO, BORDE RECTIFICADO (JUNTA 1MM) COLOR HUESO O SIMILAR	M2 255.61
03 04 02 02	ZOCALO EN VINIL PEIV, COLOR HUESO O SIMILAR H=2.50M	M2 106.67
03 05	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>	

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**

**PERU**Ministerio  
de SaludInstituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

03 05 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1 HOJA BATIENTE/MARCO DE MADERA DE ALTA DENSIDAD, C VISOR EN VIDRIO LAMINADO DE 6 MM INCLUYE 04 BISAGRAS DE ACERO INOX AISI 304 + CERRAJERIA	M2	45 03
03 05 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA SANITARIA DE 1 CON ACCESORIOS Y CERRAJERIA	M2	5 75
03 06	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
03 06 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA TIPO CORREDIZA C/MARCO DE ALUMINIO MIN 1 ESPESOR, CON VIDRIO LAMINADO DE 8MM / CERTIFICADO (INCLUYE ACCESORIOS)	M2	35 11
03 06 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA TIPO CORREDIZA C/MARCO DE ALUMINIO MIN 1.5 ESPESOR, CON VIDRIO LAMINADO DE 8MM / CERTIFICADO (INCLUYE ACCESORIOS)	M2	26 60
03 06 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DES ESCAPE INCLUYE ACCESORIOS/ CERTIFICADO	M2	2 64
03 06 04	DESINSTALACION E INSTALACION DE CARPINTERIA EXISTENTE, INCLUYE ACCESORIOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO	M2	6 72
03 07	<b>ESPEJOS</b>		
03 07 01	ESPEJOS (INCLUYE INSTALACION Y LAMINADO)	UND	7 00
03 08	<b>BARANDA METALICAS</b>		
03 08 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 PARA ESCALERAS	ML	9 00
03 08 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304 PARA RAMPA	ML	9 50
03 09	<b>PINTURA</b>		
03 09 01	PINTURA SANITARIA A 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES (EPOXICA NO TOXICA)	m2	77 04
03 09 02	PINTURA SANITARIA A 2 MANOS EN MUROS INTERIORES (EPOXICA NO TOXICA)	m2	325 42
03 09 03	PINTADO SANITARIA A 2 MANOS EN CIELOS RASOS (EPOXICA NO TOXICA)	m2	301 13
03 09 04	PINTADO SANITARIA A 2 MANOS DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS (EPOXICA Y NO TOXICA)	M	204 09
03 10	<b>AREAS VERDES Y JARDINES</b>		
03 10 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VEGETACION EXTERIOR	GLB	1 00
03 11	<b>EVACUACION Y SEGURIDAD</b>		
03 11 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA INDICATIVA DE SEGURIDAD Y EVACUACION INC/ INSTALACION Y ACCESORIOS Y SEÑALÉTICA INDICATIVA PARA AMBIENTES INC/ACCESORIOS	GLB	1 00
03 11 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR	UND	2 00
03 12	<b>VARIOS</b>		
03 12 01	PROTECTORES DE LAS ESQUINAS EN ACERO INOXIDABLE DE 10CM Y 1MM DE ESPESOR AISI 304	ML	9 60
03 12 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESA DE TRABAJO EN CONCRETO REVESTIDA C/ACERO INOX AISI 304, INCLUYE MUEBLE DE ACERO EN MELAMINA ANTIMICROBIANA SEGUN DISEÑO	UND	18 00
03 12 03	LISTELO DECORATIVO	ML	46 00
03 12 04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	400 00
04	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
04 01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
04 01 01	<b>MONTAJE Y DESMONTAJE</b>		
04 01 01 01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	24 00
04 01 01 02	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE DESAGUE	ML	45 50
04 01 01 03	DESMONTAJE DE TUBERIAS DE AGUA	ML	75 00
04 01 01 04	CORTE, ROTURA Y DEMOLICION DE PISO Y MURETES DE CONCRETO	GLB	1 00
04 01 02	<b>TRABAJOS Y REPLANTEO PRELIMINARES</b>		
04 01 02 01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	393 78
04 01 03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS DE CAMBIO DE REDES</b>		
04 01 03 01	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL TN, HASTA 1M	M3	31 23
04 01 03 02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS T. NORMAL P/TUBERIA	ML	97 34
04 01 03 03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO (ARENA GRUESA E=0.10M)	ML	97 34
04 01 03 04	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA, PRIMER RELLENO	ML	97 34

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**


**PERU**
**Ministerio de Salud**
**Instituto Nacional de Salud del Niño - Breña**

**"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"**

04 01 03 05	RELLENO Y COMPACTADO DE ZANJA, SEGUNDO RELLENO	M3	22 12
04 01 03 06	ACARREO EN CARRETILLA DE MATERIAL EXCEDENTE DM=30M	M3	7 60
04 01 03 07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO	M3	9 12
04 02	<b>REPOSICION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
04 02 01	<b>SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS</b>		
04 02 01 01	LAVAMANOS TIPO A-1 (CERAMICA VITRIFICADA, TIPO OVALIN, CONTROL DE MANO, AGUA FRIA, INCLUYE ACCESORIOS)	UND	4 00
04 02 01 02	LAVATORIO TIPO A-2 (CERAMICA VITRIFICADA, 23"X18", GRIFERIA CONVENCIONAL, INCLUYE ACCESORIOS)	UND	1 00
04 02 01 03	INODORO DE TIPO C-4J (LOZA VITRIFICADA ONE PIECE C/DESCARGA REDUCIDA)	UND	5 00
04 02 01 04	LAVADERO TIPO B-1A (ACERO INOXIDABLE DE 18"X20" DE UNA POZASIN ESCURRIDERO, GRIFERIA CUELLO DE GANZO, CONTROL CODO MUÑECA, AGUA FRIA Y CALIENTE)	UND	1 00
04 02 01 05	GRIFERIA DUCHA TELEFONO TIPO F-3	UND	1 00
04 02 02	<b>SUMINISTROS DE ACCESORIOS</b>		
04 02 02 01	TOALLERO DE CERAMICA (H-3)	UND	1 00
04 02 02 02	DISPENSADOR LIQUIDO EN ACERO INOX. DE UN LITRO (H-4)	UND	9 00
04 02 02 03	JABONERA DE LOSA PARA DUCHA (H-5)	UND	1 00
04 02 02 04	BARRA CROMADA PARA CORTINAS (H-7)	UND	1 00
04 02 02 05	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (H-10)	UND	9 00
04 02 02 06	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO CON LLAVE (E-7)	UND	5 00
04 02 03	<b>INSTALACIONES DE APARATOS SANITARIOS</b>		
04 02 03 01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	19 00
04 02 04	<b>INSTALACIONES DE ACCESORIOS</b>		
04 02 04 01	INSTALACIONES DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	22 00
04 03	<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04 03 01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
04 03 01 01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PP-R C-10, 1/2"	PTO	18 00
04 03 02	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
04 03 02 01	TUBERIA COBRE TIPO "L" DE 1 1/2"	ML	25 89
04 03 03	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04 03 03 01	TUBERIA PP-R C-10 1/2"	ML	34 20
04 03 03 02	TUBERIA PP-R C-10 3/4"	ML	27 70
04 03 03 03	TUBERIA PP-R C-10 1"	ML	15 50
04 03 04	<b>ACCESORIOS PARA REDES DE AGUA FRIA</b>		
04 03 04 01	CODO DE PP-R 1/2"x90°	UND	34 00
04 03 04 02	CODO DE PP-R 3/4"x90°	UND	15 00
04 03 04 03	CODO DE PP-R 1"	UND	8 00
04 03 04 04	CODO DE PP-R 1 1/2"	UND	5 00
04 03 04 05	TEE DE PP-R DE 1/2"	UND	4 00
04 03 04 06	TEE DE PP-R DE 3/4"	UND	9 00
04 03 04 07	TEE DE PP-R DE 1"	UND	4 00
04 03 04 08	TEE DE PP-R 1 1/2"	UND	4 00
04 03 04 09	REDUCCION DE PP-R 3/4" - 1/2"	UND	11 00
04 03 04 10	REDUCCION DE PP-R 1" - 1/2"	UND	3 00

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA**  
**UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO**  
**EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

04 03 04 11	REDUCCION DE PP-R 1" - 3/4"	UND	6.00
04 03 04 12	REDUCCION DE PP-R 1 1/2" - 1/2"	UND	3.00
04 03 04 13	REDUCCION DE PP-R 1 1/2" - 3/4"	UND	2.00
04 03 04 14	REDUCCION DE PP-R 1 1/2" - 1"	UND	4.00
04 03 05	<b>COLGADORES PARA AGUA FRIA Y CALIENTE</b>		
04 03 05 01	COLGADOR PARA UNA (1) TUBERIA TIPO GOTA O SIMILAR	UND	4.00
04 03 06	<b>VALVULAS</b>		
04 03 06 01	<b>VALVULAS EMPOTRADAS</b>		
04 03 06 01 01	VALVULA DE GLOBO PP-R 1/2"	UND	7.00
04 03 06 01 02	VALVULA DE ESFERICA DESMONTABLE DE 3/4" X 3/4"	UND	6.00
04 03 06 01 03	CAJA P/VALVULAS CON MARCO Y TAPA 25X25 CM	UND	6.00
04 03 06 02	<b>VALVULAS COLGADAS</b>		
04 03 06 02 01	VALVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE 1"X1"	UND	1.00
04 03 06 02 02	VALVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE 1 1/2" X 1 1/2"	UND	1.00
04 03 07	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		
04 03 07 01	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA FRIA	ML	103.29
04 03 07 02	DESINFECCION DE REDE DE AGUA FRIA	ML	103.29
04 04	<b>MANTENIMIENTO SISTEMA DE AGUA CALIENTE</b>		
04 04 01	<b>SALIDA DE AGUA CALIENTE</b>		
04 04 01 01	SALIDA DE AGUA CALIENTE CON TUBERIA PP-R C-10 1/2"	PTO	8.00
04 04 02	<b>REDES DE ALIMENTACION AGUA CALIENTE</b>		
04 04 02 01	TUBERIA PP-R C-10 DE 1"	ML	13.80
04 04 03	<b>REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE</b>		
04 04 03 01	TUBERIA PP-R C-10 DE 1/2"	ML	33.80
04 04 03 02	TUBERIA PP-R C-10 DE 3/4"	ML	6.50
04 04 04	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA CALIENTE</b>		
04 04 04 01	CODO DE PP-R 1/2"x90°	UND	21.00
04 04 04 02	CODO DE PP-R 3/4"x90°	UND	6.00
04 04 04 03	CODO DE PP-R 1"	UND	6.00
04 04 04 04	TEE DE PP-R DE 1/2"	UND	10.00
04 04 04 05	TEE DE PP-R DE 3/4"	UND	8.00
04 04 04 06	TEE DE PP-R DE 1"	UND	4.00
04 04 04 07	REDUCCION DE PP-R 3/4" - 1/2"	UND	5.00
04 04 04 08	REDUCCION DE PP-R 1" - 1/2"	UND	2.00
04 04 04 09	REDUCCION DE PP-R 1" - 3/4"	UND	2.00
04 04 05	<b>VALVULAS EMPOTRADAS</b>		
04 04 05 01	VALVULA DE GLOBO PP-R 1/2"	UND	6.00
04 04 05 02	VALVULA DE ESFERA DESMONTABLE DE 1"X1"	UND	1.00
04 04 05 03	CAJA P/VALVULAS CON MARCO Y TAPA 25X25CM	UND	1.00
04 04 06	<b>INSTALACIONES ESPECIALES</b>		
04 04 06 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CALENTADOR ELECTRICO DE 50 LITROS	UND	1.00
04 04 07	<b>PRUEBAS HIDRAULICAS</b>		

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"


**PERU**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña**

**"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"**

04 04 07 01	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA DE AGUA CALIENTE	ML	54 10
04 05	<b>MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04 05 01	<b>SALIDAS DE DESAGUE</b>		
04 05 01 01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP DE 2"	PTO	11 00
04 05 01 02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP DE 4"	PTO	5 00
04 05 02	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
04 05 02 01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP DE 2"	ML	28 40
04 05 02 02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP DE 4"	ML	23 60
04 05 03	<b>BAJANTES DE LOS PISOS SUPERIORES</b>		
04 05 03 01	EMPALMES TUBERIA DE COBRE TIPO "M" PARA DES 4"	ML	28 60
04 05 03 02	EMPALMES TUBERIA DE COBRE TIPO "M" PARA DES 2"	ML	19 97
04 05 04	<b>REDES COLECTORAS</b>		
04 05 04 01	TUBERIA PVC NTP ISO 4435 SN 4-6"	ML	16 60
04 05 04 02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP DE 4"	ML	23 60
04 05 05	<b>ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION Y COLECTORAS</b>		
04 05 05 01	CODO PVC DS - CP 2" X 45°	UND	5 00
04 05 05 02	CODO PVC DS - CP 4" X 45°	UND	2 00
04 05 05 03	CODO SANITARIO PVC DS - CP 4" X 2	UND	4 00
04 05 05 04	YEE PVC DS CP 2"	UND	2 00
04 05 05 05	YEE PVC DS CP 4"	UND	2 00
04 05 05 06	YEE SANITARIA PVC DS - CP 2"	UND	8 00
04 05 05 07	YEE SANITARIA PVC DS - CP 4"	UND	2 00
04 05 05 08	YEE REDUCCION PVC DS - CP 4" - 2"	UND	10 00
04 05 05 09	REDUCCION PVC DESAGUE DS CP 4" X 2"	UND	4 00
04 05 05 10	CODO DE COBRE TIPO "M" 2"x 90°	UND	11 00
04 05 05 11	CODO DE COBRE TIPO "M" 4"x 90°	UND	12 00
04 05 05 12	YEE DE COBRE TIPO "M" - CP 2"	UND	2 00
04 05 05 13	YEE DE COBRE TIPO "M" - CP 4"	UND	4 00
04 05 06	<b>ADITAMIENTOS VARIOS</b>		
04 05 06 01	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"	UND	4 00
04 05 06 02	REGISTRO DE BRONCE PESADO 2"	UND	3 00
04 05 06 03	REGISTRO DE BRONCE PESADO 4"	UND	5 00
04 05 07	<b>REDES DE VENTILACION</b>		
04 05 07 01	TUBERIA DE VENTILACION PVC CP DE 2"	ML	18 71
04 05 08	<b>SALIDAS DE VENTILACION</b>		
04 05 08 01	SALIDAS VENTILACION PVC DS-CP DE 2"	PTO	4 00
04 05 09	<b>PIEZAS VARIAS</b>		
04 05 09 01	COLGADOR PARA UNA TUBERIA 1" TIPO GOTA O SIMILAR	UND	10 00
04 05 10	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
04 05 10 01	CAJA DE REG CONCRE 12" x 24" INCL TAPA	UND	6 00
04 05 10 02	BUZON DE CONCRETO P/ CONEXIONES DE DESAGUE H=1.5 - 2M	UND	2 00
04 05 11	<b>VARIOS</b>		

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"


**PERU**
**Ministerio de Salud**
**Instituto Nacional de Salud del Niño - Breña**

**"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"**

04 05 11 01	LIMPIEZA Y PRUEBAS DE RED DE DESAGUE	ML	143.73
04 05 11 02	SELLO CORTA FUEGO PARA TUBERIA PVC-CP (RESISTENTE POR DOS HORAS)	UND	6.00
04 06	<b>REPOSICION DE DRENAJE DE CONDENSADOS</b>		
04 06 01	<b>SALIDAS DE DRENAJE DE EQUIPOS</b>		
04 06 01 01	SALIDA DE DRENAJE TUBERIA PP-R C-10 DE 1" - SUMIDERO	PTO	8.00
04 06 01 02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PP-R C-10 DE 1" (COLGADA)	ML	41.90
04 06 02	<b>ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION</b>		
04 06 02 01	CODO DE PP-R 1" x 45°	UND	4.00
04 06 02 02	CODO DE PP-R 1" x 90°	UND	16.00
04 06 02 03	TEE DE PP-R DE 1"	UND	12.00
04 06 02 04	TRAMPA "P" PP-R 1"	UND	8.00
04 06 02 05	TRAMPA "U" PP-R 1"	UND	8.00
04 06 02 06	UNION UNIVERSAL BRONCE 1"	UND	8.00
04 06 03	<b>OTROS</b>		
04 06 03 01	SELLO CORTA FUEGO (RESISTENTE POR DOS HORAS)	UND	8.00
04 06 03 02	IDENTIFICACION Y SEÑALIZACION P/TUBERIA - AGUA CALENTE	ML	41.90
<b>05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
05 01	<b>TABLEROS</b>		
05 01 01	TABLERO GENERAL METALICO EMPOTRADO (36 POLOS)	UND	1.00
05 01 02	TABLERO DISTRIBUCION METALICO AA EMPOTRADO (36 POLOS)	UND	1.00
05 01 03	TABLERO DISTRIBUCION METALICO EMPOTRADO (36 POLOS)	UND	1.00
05 01 04	TABLERO TRANSFERENCIA AUTOMATICA METALICO EMPOTRADO (12 POLOS) INCLUYE INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA	UND	1.00
05 01 05	TABLERO DISTRIBUCION EMERGENCIA METALICO EMPOTRADO (36 POLOS)	UND	1.00
05 02	<b>INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES</b>		
05 02 01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X200A CAJA MOLDEADA	UND	2.00
05 02 02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X160A CAJA MOLDEADA	UND	2.00
05 02 03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X70A CAJA MOLDEADA	UND	2.00
05 02 04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X90A	UND	2.00
05 02 05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X20A	UND	1.00
05 02 06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X20A	UND	21.00
05 02 07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2X16A	UND	5.00
05 02 08	LLAVE DIFERENCIAL 25mA	UND	27.00
05 02 09	INTERRUPTOR EMPOTRADO 1 GOLPE	UND	30.00
05 02 10	INTERRUPTOR EMPOTRADOR 2 GOLPE	UND	12.00
05 02 11	TOMACORRIENTES SHUKO	UND	60.00
05 03	<b>CONDUCTORES Y/O CABLES</b>		
05 03 01	ALIMENTADOR DE 3-1X70mm <sup>2</sup> NH-90 + 1X50mm <sup>2</sup> NH-90(T)	ML	30.00
05 03 02	TUBERIA CONDUIT Y CAJA PARA 3-1X70mm <sup>2</sup> NH-90 + 1X50mm <sup>2</sup> NH-90(T)	ML	30.00
05 03 03	ALIMENTADOR DE 3-1X95mm <sup>2</sup> NH-90 + 1X50mm <sup>2</sup> NH-90(T)	ML	80.00
05 03 04	TUBERIA CONDUIT Y CAJA PARA 3-1X95mm <sup>2</sup> NH-90 + 1X50mm <sup>2</sup> NH-90(T)	ML	80.00

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**


**PERU**
**Ministerio de Salud**
**Instituto Nacional de Salud del Niño - Breña**

**"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"**

05 03 05	ALIMENTADOR DE 3-1X35mm2 NH-90 + 1x25mm2 NH-90(T)	ML	40 00
05 03 06	TUBERIA CONDUIT Y CAJA PARA 3-1X35mm2 NH-90 + 1X25mm2 NH-90(T)	ML	40 00
05 03 07	ALIMENTADOR DE 3-1X35mm2 NH-90 + 1X25mm2 NH-90(T)	ML	30 00
05 03 08	TUBERIA CONDUIT Y CAJA PARA 3-1X35mm2 NH-90 + 1X25mm2 NH-90(T)	ML	30 00
05 03 09	ALIMENTADOR DE 3-1X50mm2 NH-90 + 1X35mm2 NH-90(T)	ML	20 00
05 03 10	TUBERIA CONDUR Y CAJA PARA 3-1X50mm2 NH-90 + 1X35mm2 NH-90(T)	ML	20 00
05 03 11	ALIMENTADOR DE 2-1X6mm2 NH-90 + 1X6mm2 NH-90(T)	ML	16 00
05 03 12	TUBERIA CONDUR Y CAJA PARA 2-1X6mm2 NH-90 + 1X6mm2 NH-90(T)	ML	8 00
05 03 13	ALIMENTADOR DE 2-1X4mm2 NH-90 + 1X4mm2 NH-90 (T)	ML	5 00
05 03 14	TUBERIA CONDUIT Y CAJA PARA 2-1X4mm2 NH-90 + 1X4mm2 NH-90(T)	ML	2 00
05 03 15	ALIMENTADOR DE 2-1X2.5mm2 NH-90 + 1X2.5mm2 NH-90(T)	ML	5 00
05 03 16	TUBERIA CONDUIT Y CAJA PARA 2-1X2.5mm2 NH-90 + 1X2.5mm2 NH-90(T)	ML	2 00
05 04	<b>LUMINARIAS</b>		
05 04 01	PANEL CUADRADO SW 60X60 LED DE 36W EN OFICINA	UND	3 00
05 04 02	PANEL RECTANGULAR SW 120X30 LED DE 36W EN OFICINA	UND	48 00
05 04 03	PANEL CUADRADO SW 30X30 LED DE 36W EN OFICINA	UND	4 00
05 04 04	ARTEFACTO EMPOTRADO (SPOT-DIRECTO) 12W	UND	5 00
05 05	<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		
05 05 01	SISTEMA DE POZO A TIERRA	UND	2 00
05 06	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>		
05 06 01	PRUEBAS ELECTRICAS	GLB	1 00
06	<b>INSTALACIONES MECANICAS</b>		
06 01	<b>DESMONTAJES</b>		
06 01 01	DESMONTAJE DE UNIDADES EXISTENTES	UND	1 00
06 02	<b>INSTALACIONES ESPECIALES</b>		
06 02 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA UE Y UNIDAD CONDENSADORA UC 24.000 BTU/H	UND	6 00
06 02 02	SPLIT DECORATIVO	UND	1 00
06 02 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNIDAD EVAPORADORA UE Y UNIDAD CONDENSADORA UC 36.000 BTU/H	UND	1 00
07	<b>SISTEMA DE DATA</b>		
07 01	<b>CABLEADO ESTRUCTURADO</b>		
07 01 01	CABLE FANT SOLIDO DE 4 PARES CAT 6A 23AWG LSZH (IEC 60332-1, IEC 60332-3-22)	ML	981 00
07 01 02	JACK RJ-45 CAT6A BLINDADO AZUL	UND	96 00
07 01 03	PATCH PANEL 24 PUERTOS MODULAR DE 1RU NEGRO 6A	UND	2 00
07 01 04	ORDENADOR DE CABLES HORIZONTAL FRONTAL 2RU	UND	2 00
07 01 05	PATCH CORD S/FTP RJ-45, 4 PARES, CAT 6A LSZH Z, 0.90 METROS AZUL	UND	24 00
07 01 06	PATCH CORD S/FTP RJ-45, 4 PARES, CAT 6A LSZH Z, 3.0 METROS AZUL	UND	24 00
07 01 07	FACE PLATE HORIZONTAL DE 2 PUERTOS BLANCO	UND	26 00
07 01 08	TAPA CIEGA PARA FACEPLATE BLANCO	UND	16 00
07 01 09	CABLE DE FO OM4 50/125um 6 HILOS LSZH	ML	115 00
07 01 10	BANDEJA DE FO 24 PUERTOS	UND	1 00

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"


**PERU**
**Ministerio  
de Salud**
**Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña**

**"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"**

07 01 11	ACOPLADOR DE FIO PARA BANDEJA AQUA OM4 LC-UPC/LC-UPC DUPLEX	UND	6.00
07 01 12	KIT DE BANDEJA DE EMPALME	GLB	2.00
07 01 13	PIGTAIL OM4 LC-UPC	UND	6.00
07 01 14	PATCH CORD OM4, COLOR AQUA, 3 METROS LC-UPC/LC-UPC DUPLEX, 2MM	GLB	2.00
07 01 15	GABINETE DE PARED DE 15RU	UND	1.00
07 02	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
07 02 01	SWITCH 48 PUERTOS PoE 10/100/1000, 04 PUERTOS DE 10G PARA SFP	UND	1.00
07 02 02	UPS RACKABLE 2200 VA 2RU	UND	1.00
07 02 03	VENTILADOR DOBLE PARA GABINETE RACKABLE DE 1RU	UND	1.00
07 03	<b>CANALIZACION DE FIBRA OPTICA</b>		
07 03 01	BANDEJA TIPO MALLA 200X100	ML	35.00
07 03 02	TUBERIA CONDUIT EMT DE 1" UL	ML	45.00
07 03 03	TUBERIA CONDUIT FLEXIBLE DE 1" PESADA	ML	10.00
07 04	<b>TUBERIAS Y CAJAS DE PASE</b>		
07 04 01	CAJA DE PASE DE PVC 100X100X70	UND	20.00
07 04 02	CAJAS DE PASE DE PVC 200X200X80	UND	15.00
07 04 03	TAPA REDUCTORA DE 4X2 METALICO	UND	20.00
07 04 04	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA DE 25 mm	M	315.00
07 05	<b>VARIOS</b>		
07 05 01	INSTALACION DE PUNTOS DE RED	PTO	38.00
07 05 02	INSTALACION DE BANDEJA DE FIBRA OPTICA	UND	1.00
07 05 03	INSTALACION DE FIBRA OPTICA	ML	120.00
07 05 04	FUSION Y CONECTORIZACION DE FIBRA OPTICA	UND	12.00

**5.2.1. Prestación Principal: Actividades para Servicio**

**5.2.2.** El contratista deberá brindar asesoría técnica post-venta permanente por el tiempo de veinticuatro (24) meses de Garantía por el servicio efectuado, consistente en la prestación de un personal que asista a los llamados de parte de la Institución en caso de fallas o problemas (fallos de mala fabricación o mala instalación) que se presenten con los equipos que ha intervenido en el servicio brindado, o en caso de fallo de algunos de los productos suministrado los cuales deberá reemplazar de inmediato sin costo para el INSN.

El tiempo de respuesta ante el llamado será de 24 horas desde la comunicación telefónica o por correo electrónico, por lo cual el Contratista está obligado a informar sobre una dirección de correo electrónico y un número de celular para llamados de urgencia, y de ser el caso reportar un número nuevo o correo electrónico.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

La empresa de servicio, al efectuar sus visitas deberá reportarse con el Jefe de Mantenimiento y/o Infraestructura y/o Servicios Generales, a efecto de que este supervise el Mantenimiento a realizar, de no iniciar la actividad con la aprobación del Jefe de Mantenimiento la labor se dará por no ejecutada.

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el Término de Referencia para servicio de mantenimiento según detalle descrito en lo siguiente: **Memoria descriptiva, Especificaciones técnicas, Metrados, Presupuesto, Cronograma de Ejecución de Actividades, Panel Fotográfico y Planos.**

La propuesta del contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido del expediente es referencial, por lo que el contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

- Apéndice 1: memoria descriptiva
- Apéndice 2: Especificaciones Técnicas
- Apéndice 3: Metrados
- Apéndice 4: Cronograma de ejecución
- Apéndice 5: Panel Fotográfico
- Apéndice 6: Planos
- Apéndice 7: Formato Entrega de materiales

### 5.3. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

- El Contratista está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.
- En caso se determine que los materiales no cumplen con las características técnicas, ni las normas técnicas de calidad, este material y/o insumo **no será aceptado ni recibido** por el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo y rechazará el material no permitiendo su ingreso a los ambientes.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

- Para comprobar la calidad de los materiales y/o el cumplimiento de las características técnicas, el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, podrá solicitar, por la magnitud y características de los trabajos a realizar, las pruebas indicadas en el Reglamento Nacional de Edificaciones. En este caso, El Contratista entregará las certificaciones correspondientes que acredite el cumplimiento de las características técnicas. Dichos costos serán asumidos por El Contratista dentro de sus gastos generales.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo contratista a su personal; en el proceso de ejecución del servicio, el Contratista será responsable de la seguridad en el área de trabajo. Los costos de dicha seguridad estarán a cargo del Contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal (SCTR).

#### **5.4. PROCEDIMIENTO**

En general el procedimiento de mantenimiento debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Presentación del **plan de trabajo**, el cual contiene su programación de actividades a realizar, así como su estructura de costos del servicio.
- Notificada la contratación, el Contratista y su personal propuesto deben constituirse en las instalaciones de los ambientes a intervenir del INSN de Breña, para coordinar con el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad.
- El Contratista seleccionado deberá entregar a la Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, y copia a la Unidad de Infraestructura Física del INSN, la relación (en nombres y números de DNI) y la **póliza SCTR** del personal que propone para realizar el servicio, con el objeto que se autorice su ingreso al Establecimiento de Salud.
- El Contratista seleccionado es responsable de cumplir con la programación de las prestaciones previstas y de adoptar las medidas necesarias y correctivas para alcanzar dichas prestaciones, como también de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

- Las actividades programadas ya definidas para el Servicio requerido, las coordinará el Contratista con el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad.
- El personal calificado y con experiencia, materiales, equipos y herramientas necesarias, serán proporcionados por el Contratista.
- El Contratista es responsable de la seguridad de sus herramientas y equipos durante la ejecución del servicio, el contenido de esta deberá ser adjuntada y presentado al Inspector designado por la Entidad.
- El Contratista será responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes del INSN de Breña, en la ejecución del servicio.
- Todo material o equipo desmontado no puede ser eliminado; se coordinará y se hará su entrega al jefe de Servicio Responsable mediante **Acta de Entrega** (que será suscrita por el Representante Legal del Contratista, el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad y un personal designado por la Jefatura de Servicio), para las acciones correspondientes.
- La **cartilla de Mantenimiento** deberá ser presentada conteniendo como mínimo lo siguiente:
  - Descripción de los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los materiales instalados como parte del servicio.
  - Relación de situaciones a prevenir por el Área Usuaria, en las que se perdería la garantía del servicio.
  - **Señalar el período de garantía del servicio realizado.**
  - Indicar el nombre de la empresa, dirección, número de teléfono y fax, direcciones electrónicas, a las que el Área Usuaria podrá contactarse ante cualquier duda, consulta y/o urgencia.
- Coordinaciones para el uso de un ambiente adecuado para la exposición.
- El servicio culmina con la ejecución correcta de las metas previstas, previa conformidad brindada por la Unidad de Infraestructura Física del Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

- El contratista entregará cuatro (04) Informes Técnicos, siendo tres (03) originales y una (01) copia de culminación del servicio.
- Al culminar el servicio seguidos al hecho, el Contratista deberá comunicar a la Entidad y con copia al Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, a través de una carta, que ha culminado el servicio, y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestre la culminación del servicio.

#### 5.5. PLAN DE TRABAJO

El servicio, objeto del TDR, se realizará en base a un **PLAN DE TRABAJO**, el cual debe contener como mínimo: Objetivos y metas, **los entregables**, las actividades a realizar, Cronograma de Ejecución de Actividades, planos del Cronograma de Ejecución de Actividades, características técnicas, protocolo sanitario para la prevención de la salud ante el COVID-19 y otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas, este plan deberá contener las actividades propuestas para el servicio.

El respectivo Cronograma de Ejecución de Actividades no debe interferir con el servicio en días y horas de atención de la Entidad, la programación para la ejecución de los trabajos seguirá los plazos establecidos en el Cronograma de Ejecución de Actividades.

El Contratista tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para presentar el **PLAN DE TRABAJO**, contado a partir del día siguiente **suscrito el contrato**, el cual será revisado por el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, teniendo un plazo máximo de dos (02) días para su aprobación; si hubiera alguna observación el Contratista tendrá dos (02) días como máximo para realizar las subsanaciones del caso.

El **PLAN DE TRABAJO** se presentará en versión impresa (original y copia firmada por el Representante Legal y Personal Clave) y electrónicamente en CD. Las hojas de textos se presentarán en formato A4 en tanto que los planos se presentarán en formatos A3 (Word para Textos, Excel para hojas de cálculo y AUTOCAD para los planos).

#### 6. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL

- a) Persona natural o jurídica.
- b) No tener impedimento de contratar con el estado
- c) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 03 veces al valor estimado por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

actividad, durante el periodo no mayor a ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de mantenimiento en infraestructura hospitalaria, servicio de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación, siempre que los servicios señalados se encuentren en el rubro hospitalario y otros.

**6.1. Del Personal Clave:**

**6.1.1. Prestación del Servicio - Cuatro (04) Profesionales Responsables de Servicio de Mantenimiento.**

**Actividades a realizar:**

- a) Realizar seguimiento y control de calidad permanente en la ejecución del contrato.
- b) Supervisar la calidad de los trabajos y velar por la correcta ejecución de los servicios de mantenimiento y atenciones de emergencias.
- c) Deberá encontrarse permanente durante toda la ejecución del Servicio, caso contrario se incurre en penalidad.
- d) Velar por el cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Actividades del servicio presentado.
- e) Coordinar la logística (mano de obra, transporte, materiales, herramientas y equipos) para que el personal asignado por el contratista preste los servicios de mantenimiento y atenciones de emergencias.
- f) Supervisar que el personal asignado por el contratista cumpla con equipamiento y condiciones mínimas exigidas al personal en el presente documento.
- g) Velar por el cumplimiento del protocolo sanitario, para la prevención de la salud ante el COVID-19.
- h) El responsable Técnico del Servicio deberán estar debidamente identificados con fotocheck de la empresa contratista colocado en lugar visible.

**PERSONAL REQUERIDO:**

- (01) Ing. Civil y/o Arquitecto Responsable del Servicio (5 años experiencia)
- (01) Ing. Electromecánico (5 años experiencia)
- (01) Ing. Sanitario (2 años experiencia)
- (01) Ing. Seguridad y Salud (2 años experiencia)



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

**Perfil – Profesionales Responsables de Servicio de Mantenimiento:**

- **Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado,**

Con experiencia mínima de supervisión y/o residente como mínimo cinco (05) años en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general, lo cual será sustentado con contratos u órdenes de servicios y su debida conformidad y/o certificados o constancias de trabajo en el cual se evidencia el cargo y labores desempeñadas.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar al 100% del servicio desde el inicio hasta la culminación.

(\*) El certificado de habilidad vigente será entregado al inicio de la ejecución del servicio.

- **Un (01) Ing. Electromecánico colegiado y habilitado,**

Ingeniero titulado y colegiado con certificado de habilidad vigente, con una experiencia mínima de 5 años de trabajo en mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura en Instituciones Públicas y/o Privadas y/o mantenimiento de equipos electromecánicos como residente y/o supervisor y/o inspector de la misma, que se sustentará con copias de constancia o certificado de trabajo, contratos de trabajo con su respectiva conformidad.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar de acuerdo su grado de participación mínimo al 20% y hasta que su especialidad este en óptimas condiciones.

(\*) El certificado de habilidad vigente será entregado al inicio de la ejecución del servicio.

- **Un (01) Ing. Sanitario colegiado y habilitado**

Ingeniero titulado y colegiado con certificado de habilidad vigente, con una experiencia mínima de dos (02) años de trabajo como: residente y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero de campo y/o asistente de supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento en temas de saneamiento, redes sanitarias referentes a construcciones de edificaciones en general.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar de acuerdo su grado de participación mínimo al 20% y hasta que su especialidad este en óptimas condiciones.

(\*) El certificado de habilidad vigente será entregado al inicio de la ejecución del servicio.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

**- Un (01) Ing. Seguridad y Salud colegiado y habilitado,**

Ingeniero titulado y colegiado con certificado habilidad vigente, con una experiencia mínima de 2 años de trabajo en mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en Instituciones Públicas y/o Privadas, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes en prevención de riesgos laborales. En obras en general, la misma que se sustentará con copias de constancia o certificado de trabajo, contratos de trabajo con su respectiva conformidad.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar de acuerdo su grado de participación al 100% hasta finalizar la ejecución del mantenimiento.

(\*) El certificado de habilidad vigente será entregado al inicio de la ejecución del servicio.

**6.1.2. Personal Técnico que ejecutará el servicio de mantenimiento**

- El contratista es responsable de contar por lo menos con dos (02) técnicos con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento de infraestructura hospitalaria. Podrán ser:

- Técnico en Construcción Civil
- Técnico en mantenimiento de Equipos mecánicos o industriales
- Técnico en redes de sanitarias

**7. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD**

- 7.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 7.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 7.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 7.4. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

**8. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

El personal del contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

#### **9. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad. El personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

- Decreto Supremo N° 011-2016, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Decreto Supremo N° 008-2010-TR. Modifica el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo.

##### **9.1. NORMAS TÉCNICAS**

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G. 050 Seguridad durante la Construcción.
- NTS 113-MINSA/DGIEM, "Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del Primer Nivel de Atención"
- Norma Técnica de Salud NTS N°119-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los establecimientos de Salud del Tercer Nivel de Atención".
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26790 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM. V01, Directiva Administrativa que regula el Pintado externo e interno de los establecimientos de salud del ámbito del ministerio de Salud.
- Norma técnica de salud "Categorías de Establecimientos del sector Salud".
- "Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales. RM N°016-98-SA/BM."
- Normas Técnicas para el Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de Hospitales MINSA 1997.
- Resolución Ministerial N° 016-98-SA/DM, Que Aprueba las Normas Técnicas para El Mantenimiento Preventivo y Conservación de la Infraestructura Física de los Hospitales.
- Código Nacional de Electricidad Utilización en su última edición.
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.
- ASHRAE (American Society of Heating, Refrigeration and Air Conditioning Engineers, USA).
- ASTM (American Society for Testing Materials).
- ASME (American Society of Mechanical Engineers).
- Normas de Bioseguridad.
- NFPA 99C , NFPA 99
- DIN 13260
- CEN (EN 793)
- CSA Z7396.1
- Normas de IEEE (Institute of Electrical and Electronic Engineers.)
- Otras normas vigentes complementarias.

#### **9.2. BASE LEGAL**

- Resolución Ministerial N°095-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Plan Nacional de Reforzamiento de los Servicios de Salud y Contención del COVID-19"
- Ley N° 26842, Ley General de Salud y sus modificatorias.
- Ley N° 27658, Ley de Modernización de la Gestión del Estado, y sus modificatoria.
- Ley N° 29414, Ley que establece los derechos de las personas usuarias de los servicios de salud.
- Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el trabajo, su modificatoria y reglamento.
- Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°044-2020-SA, que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.

- Decreto Supremo N°010-2020-SA, que aprueba el Plan de Acción y la Relación de bienes y servicios requeridos para enfrentar la Emergencia Sanitaria declarada por Decreto Supremo N°008-2020-SA, Decreto Supremo que declara Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declara en Emergencia Sanitaria a nivel Nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Resolución Ministerial N°084-2020/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19"
- Resolución Ministerial N°040-2020/MINSA, que aprueba el "Protocolo para la Atención de Personas con Sospecha o Infección Confirmada por Coronavirus (2019-nCoV).

## **10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

### **10.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- La propuesta del contratista deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El contratista deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la finalidad del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en el presente Terminó de Referencia.
- El contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la entidad y el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

- El contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el contratista deberá acreditar ante INSN de Breña y ante la supervisión y/o inspección designados por la entidad su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión y/o inspección designados por la entidad sobre los cambios de personal.
- El contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El contratista tendrá que brindar los implementos de seguridad frente a los hechos que está aconteciendo el país, ellos serán verificados por el personal clave y validado por el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad.
- El contratista tiene la responsabilidad absoluta frente a sus trabajadores.
- El contratista tendrá que generar un protocolo de desinfección antes y después de iniciar sus labores.

#### **10.2. IMPACTO AMBIENTAL**

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

similar), por un tiempo máximo ciento veinte (120) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control. Después de este tiempo se le aplicara la PENALIDAD.

#### **10.3. SEGUROS**

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, mismo que tendrá que ser entregado al Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, antes del inicio de la ejecución.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal y del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio a la entidad por lo que el INSN de Breña o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

#### **10.4. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

#### **10.5. RETIRO O CAMBIO DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

- El Contratista se compromete a no cambiar ni remover a ningún profesional propuesto (Profesionales Responsables Del Servicio De Mantenimiento o Jefes de Servicio), durante la ejecución del servicio, salvo Incapacidad física por accidente, enfermedad o fallecimiento.
- En caso de producirse esta situación, El Contratista lo comunicará a la Unidad de Infraestructura Física del INSN de Breña, presentando la información necesaria que permita demostrar que el profesional reemplazante reúne como mínimo las mismas habilidades, competencias y experiencia que el profesional reemplazado, de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia (TDR) y lo ofrecido en su



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

oferta. Además, deberá presentar la Declaración Jurada suscrita por el profesional propuesto en la cual se indique los nombres y apellidos del mismo y, su compromiso de participar en la ejecución de los trabajos; dicha declaración deberá tener firma legalizada.

- El cumplimiento de las condiciones del profesional propuesto como reemplazante será evaluado por el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad y aprobado por la Unidad de Infraestructura Física del INSN-B.
- Los trabajos deben contar con la presencia de los profesionales responsables hasta que se formalice el reemplazo; de verificarse que en los frentes de trabajo no existan los profesionales, se paralizarán los trabajos, el cual no será causal de ampliación de plazo. En caso de ausencia reiterativa e injustificada de cualquiera de los profesionales responsables asignados al servicio, la Unidad de Infraestructura Física del INSN de Breña solicitará al Contratista su reemplazo inmediato; sin perjuicio de la aplicación de las respectivas penalidades. El incumplimiento será causal de resolución del contrato.

#### **11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

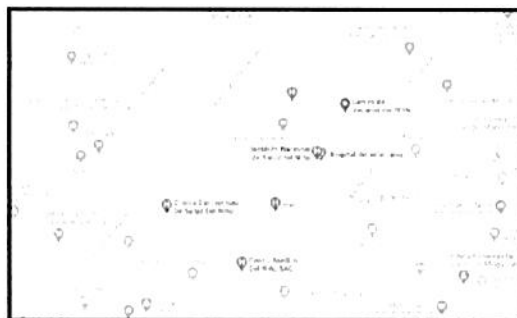
El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, por un plazo no menor a un (01) años a partir de la conformidad otorgada por parte de la Unidad de Infraestructura Física del Instituto Nacional de Salud del Niño de Breña.

#### **12. LUGAR, PLAZO Y HORARIOS DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

##### **12.1. Lugar**

Av. Brasil 600, Instituto Nacional de Salud del Niño del Distrito de Breña, Provincia y Departamento de Lima.

- Servicio de Anatomía Patológica – Primer Piso



AV. BRASIL 600

24



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

Región : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : Breña

#### **12.2. Plazo**

El servicio materia de la presente convocatoria **MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN – BREÑA**, se ejecutará en un plazo de **SESENTA (60) días calendario**s.

Este plazo procederá a partir del día siguiente **de suscrito el contrato, designación del Inspector del Servicio y Acta Entrega de Ambiente** donde se desarrollarán la ejecución de las actividades.

#### **12.3. Horario de Ejecución del Servicio:**

- Los trabajos del presente servicio se ejecutarán durante todos los días de la semana. Los trabajos que generen ruidos molestos para para los servicios colindantes, deberán realizarse en el horario fuera de los horarios permitidos y autorizados por las Jefaturas o personal a cargo. Es responsabilidad del Contratista si incumple el horario. El contratista deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución.
- Los trabajos contemplados para el servicio con excepción de los trabajos que generen incomodidad y ruidos molestos, podrán ejecutarse entre las 24 horas del día, el horario será definido por el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad en coordinación con la Jefatura de servicio con el propósito de definir horarios.

#### **13. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)**

- La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó mano de obra calificada y materiales nuevos con calidad garantizada, en todas las actividades programadas; ello se acompañará de un **informe técnico del servicio**.
- Para la ejecución del contrato, se determinan los siguientes entregables de la prestación:

##### **a) ENTREGABLE:**

El Contratista deberá entregar el **servicio ejecutado al 100%**. Al día siguiente de culminar el servicio, seguidos al hecho el Contratista deberá comunicar a la Entidad y con copia al Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, a



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

través de una carta, que ha culminado el servicio y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.

El Contratista **entregará un informe final**, debidamente firmado por el Profesional responsable del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado) y el gerente general, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de suscrita el "**Acta de Recepción y Conformidad Técnica del Servicio**".

Dicho informe contendrá como mínimo los siguientes ítems:

**Documento que presentará el contratista para su pago final de acuerdo al Entregable:**

1. Informe Técnico
2. Comprobante de pago
3. Carta de garantía por un periodo no menor de veinticuatro (24) meses.
4. Carta de CCI
5. Cartilla de Mantenimiento
6. Plan descriptivo detallado de mantenimiento de los equipos (con las marcas y modelos de los componentes principales) para 24 meses de corresponder.
7. **Acta Entrega de Ambiente**
8. **Acta de Culminación del Servicio**
9. **Acta de Entrega del Servicio Ejecutado.** (A la Jefatura del Servicio y/o encargatura correspondiente, para su administración, custodia, conservación y mantenimiento, detallando las partidas ejecutadas al 100%)
10. **Acta de Recepción y Conformidad Técnica del Servicio** Suscrita por el representante legal del contratista, Unidad Usaria, Profesional Responsable del Servicio de Infraestructura, Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad y/o un personal designado por la Jefatura de servicio)
11. **Acta de Entrega de Elementos Desmontados** (suscrita por el representante legal del contratista, Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad y un personal designado por la Jefatura de servicio)
12. **Acta de Capacitación** (suscrita por el representante legal del contratista, Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad y un personal designado por la Jefatura de servicio y los trabajadores quienes recibieron la capacitación indicando nombre, apellido y sus respectivos DNI)



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

Se entregará tres (03) juegos originales y una (01) copia, debidamente selladas y firmadas por Profesional Responsable del Servicio y el Representante Legal de la empresa Contratista, previo visto bueno por el Supervisor Contratado o designado por la Entidad.

- Los ambientes tendrán que estar en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, contando con una infraestructura adecuada dentro de los parámetros establecidos en la normatividad hospitalaria.
- **El contratista realizará las pruebas necesarias, las cuales son mencionadas en la descripción de las partidas, para demostrar las condiciones óptimas** del objeto del presente servicio, las cuales serán validadas por el Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad.
- Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista deberá hacer de su conocimiento por escrito al Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad, con la debida anticipación y este resolver sobre el particular a la brevedad.

#### **14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

##### **14.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**

###### **14.1.1. Prestación Del Servicio:**

El contratista coordinará con la Unidad de Infraestructura Física y la unidad de Mantenimiento según las especialidades involucradas por la supervisión o inspección

##### **14.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DEL SERVICIO**

###### **14.2.1. Prestación del Servicio:**

- La Unidad de Infraestructura Física y La Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Servicios Generales del INSN de Breña.

##### **14.3. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO**

###### **14.3.1. Recepción del servicio**

- Al culminar el servicio deberá comunicar a la Entidad y con copia al Supervisor Contratado o Inspector



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

designado por la Entidad, a través de una carta, que ha culminado el servicio, y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio, dentro de los plazos mencionados en los resultados esperados.

- El Supervisor Contratado o Inspector designado por la Entidad dentro de los **tres (03) días hábiles de haber sido notificado**, realizará la constatación de culminación del servicio in situ, y establecerá la fecha de recepción.
- La **recepción** del servicio debe incluir a un representante designado por la Jefatura de Servicio de Hemoterapia y Banco de Sangre, el Supervisor Contratado por el contratista, el (los) Inspector(es) designado por la Entidad; el jefe de la Oficina de Servicios Generales para la firma del **Acta de Recepción del Servicio**.
- De **existir observaciones**, de acuerdo al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se comunicará al contratista mediante un Acta de observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (8) días.
- Una vez levantadas las observaciones, el Contratista comunicará al Inspector designado por la Entidad, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del **Acta de Recepción**.
- Luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones y estas no se hayan cumplido, **se procederá a aplicar las penalidades según del presente documento**.

#### 14.3.2. Conformidad del servicio

- Una vez concluida los entregables de ejecución del servicio de acuerdo al Plan de Trabajo y de no existir observaciones, el Contratista presentará al Inspector designado por la Entidad un Informe Técnico con la documentación solicitada en el **numeral 13** del presente Término de Referencia (para los pagos respectivos).
- El Supervisor contratado por la empresa remitirá el Informe Técnico del Contratista a través de la Mesa de Partes del INSN de Breña.



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

#### **14.3.3. Área que brindará la conformidad del Servicio:**

La Oficina de Servicios Generales y los especialistas designados de las unidades mantenimiento e infraestructura física, previo informe del inspector designado por la Entidad, cuando el Contratista cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento y cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, caso contrario se formularán las observaciones a los documentos presentados y se enviarán al Contratista para su corrección.

#### **15. TRÁMITE Y FORMA DE PAGO**

##### **Pago Final:**

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, (pago total) no se considerarán adelantos.

En el supuesto que el contratista no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

#### **16. PENALIDAD**

- El retraso injustificado del Contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, dará lugar la aplicación de la penalidad prevista en el Artículo 161°-163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El retraso injustificado en el tiempo de ejecución y subsanación de las observaciones consignadas en Acta de observaciones de cada orden de trabajo, originará la aplicación de la penalidad que se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

##### **16.1. OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No embolsar los residuos de los trabajos.	0.2 UIT	Según documento de verificación establecido por la Entidad, que incluye el Formato Nro. 01 y registro fotográfico.
2	Acumular el material fuera de lugar asignado por el verificador	0.1 UIT	
3	No delimitar el área de trabajo y los accesorios y materiales adquiridos.	0.3 UIT	
4	Por no cumplir el cronograma y/o plan de trabajo.	0.1 UIT	
5	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, incumpliendo de las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	0.3 UIT	
6	Cuando el contratista entregue el servicio con los accesorios y materiales instalados propios de la institución para el servicio y que no cumpla con las características técnicas del TDR o no sea aceptada por el Supervisor y/o Inspector designado por la Entidad.	0.2 UIT	
7	Incumplimiento del protocolo sanitario, para la prevención de la salud ante el COVID-19.	0.2 UIT	

- Será aplicado hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, conforme a lo establecido en el artículo 166 del Reglamento.

#### 17. SISTEMA CONTRATACIÓN

El Sistema de contratación es el de SUMA ALZADA según cada partida consignada en el formato, que contiene los metrados referenciales.

Ello en concordancia con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S.N° 344-2018-EF.

#### 18. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista ejecutará por sí mismo la prestación, en consecuencia, no podrá ceder, traspasar, subarrendar, ni subcontratar a un tercero todo o parte de los trabajos materia del presente requerimiento.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña

**insn**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE SALUD DEL NIÑO

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

○ **ANEXOS**

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de Ejecución de Actividades

Anexo 6: Panel fotográfico

Anexo 7: Planos

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA**  
**UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO**  
**EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**



PERU

Ministerio  
de Salud

Instituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña



"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

**FORMATO N°1**

**ACTA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIO**

Siendo las, ..... horas del día ....., el/la contratista/personal  
..... responsable de brindar el  
servicio de ....., correspondiente a:

CONTRATO		
N°	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO

ORDEN DE SERVICIO			
N°	DÍA	MES	AÑO

TIPO DE CONTRATO		
AS	CP	OTROS

El contratista cumplió con las condiciones establecidas en la contratación, al verificarse lo siguiente:

N°	Verificación	Marcar con SI O NO
1	No embolsar los residuos de los trabajos.	
2	Acumular el material fuera de lugar asignado por el verificador	
3	No delimitar el área de trabajo y los accesorios y materiales adquiridos.	
4	Por no cumplir el cronograma y/o plan de trabajo.	
5	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, incumpliendo de las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	
6	Cuando el contratista entregue el servicio con los accesorios y materiales instalados propios de la institución para el servicio y que no cumpla con las características técnicas del TDR o no sea aceptada por el Supervisor y/o Inspector designado por la Entidad.	
7	Incumplimiento del protocolo sanitario, para la prevención de la salud ante el COVID-19.	

De ser al caso, se adjunta el registro fotográfico del incumplimiento contractual. Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Firma del Contratista/proveedor (a)

.....  
Firma del responsable de la supervisión  
de la contratación en la Entidad

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"

**PERU**Ministerio  
de SaludInstituto Nacional de  
Salud del Niño - Breña"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y  
DESARROLLO"

Nota 1: El cumplimiento del acta verificación se evaluará conforme a las siguientes respuestas:

N°	Verificación	Marcar con SI O NO
1	No embolsar los residuos de los trabajos.	SI
2	Acumular el material fuera de lugar asignado por el verificador	SI
3	No delimitar el área de trabajo y los accesorios y materiales adquiridos.	SI
4	Por no cumplir el cronograma y/o plan de trabajo.	SI
5	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, incumpliendo de las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	SI
6	Cuando el contratista entregue el servicio con los accesorios y materiales instalados propios de la institución para el servicio y que no cumpla con las características técnicas del TDR o no sea aceptada por el Supervisor y/o Inspector designado por la Entidad.	SI
7	Incumplimiento del protocolo sanitario, para la prevención de la salud ante el COVID-19.	SI

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Ing. Civil y/o Arquitecto, titulado (01) Ing. Electromecánica, titulado (01) Ing. Sanitario, titulado (01) Ing. Seguridad y Salud, titulado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso El TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con 05 años de experiencia mínima de supervisión y/o residente, en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en general, del personal clave requerido como ingeniero civil o arquitecto.</li><li>• Contar con 05 años de experiencia mínima en mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura en Instituciones Públicas y/o Privadas y/o mantenimiento de equipos electromecánicos como residente y/o supervisor y/o inspector, del personal clave requerido como Ingeniero Electromecánico.</li><li>• Contar con 02 años de experiencia mínima como residente y/o supervisor y/o inspector y/o ingeniero de campo y/o asistente de supervisión en servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento en temas de saneamiento, redes sanitarias referentes a construcciones de edificaciones en general, del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario.</li><li>• Contar con 02 años de experiencia en mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructura en Instituciones Públicas y/o Privadas, como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes en prevención de riesgos laborales. En obras en general, del personal clave como Ingeniero Seguridad y Salud.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,938,818.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; servicio de mantenimiento en infraestructura hospitalaria, servicio de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación, siempre que los servicios señalados se encuentren en el rubro hospitalario y otros</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## **CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO**

### **Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD DE BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN que celebra de una parte INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368403, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N.º 02-2023-INSN** para la contratación SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD DE BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SOTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**

## **ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**INSTITUTO NACIONAL DE SALUD DEL NIÑO - BREÑA**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN-1 "CONTRATACION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA UNIDAD BANCO DE SANGRE DE LA UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE, UBICADO EN EL SÓTANO DEL LABORATORIO CENTRAL DEL INSN - BREÑA"**

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Handwritten signatures in blue ink, consisting of three distinct marks.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

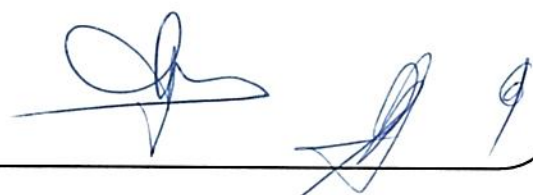
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-INSN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

