



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LOS TERMINALES Y ESTACIONES PERTENECIENTES AL COSAC

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene por objeto la contratación de un proveedor que brinde el "Servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos en los terminales y estaciones pertenecientes al COSAC" para la conservación y mantenimiento de las instalaciones del COSAC.

II. ÁREA USUARIA

La Subdirección de Servicio de Transporte Regular.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad mantener en óptimas condiciones de salubridad los terminales y estaciones del COSAC, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, en aras de asegurar la calidad en la prestación del servicio de transporte regular en beneficio de los usuarios del COSAC.

Cabe indicar que la contratación está vinculada a la Actividad Operativa de Servicio de recojo de residuos sólidos de los terminales, estaciones y patios del COSAC I

IV. ANTECEDENTES

- 4.1 Con fecha 08 de diciembre de 2018, se aprueba la Ley N° 30900, Ley que crea la ATU, con el objetivo de garantizar el funcionamiento de un sistema integrado de transporte de Lima y Callao que permita satisfacer las necesidades de traslado de los pobladores de las provincias de Lima y Callao de manera eficiente, sostenible, accesible, segura, ambientalmente limpia y de amplia cobertura.
- 4.2 En dicho contexto, mediante Decreto Supremo N° 003-2019-MTC de fecha 08 de febrero de 2019, se aprobó la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la ATU.
- 4.3 Con fecha 13 de febrero de 2019, mediante Resolución Ministerial N° 090-2019-MTC/01, se aprueba la Sección Segunda del ROF de la ATU.
- 4.4 Con Resolución de la Presidencia Ejecutiva N°127-2020-ATU/PE de fecha 28 de agosto de 2020, se resuelve establecer el 14 de setiembre de 2020 como fecha de inicio del ejercicio de las funciones transferidas a la ATU, por parte del Instituto Metropolitano PROTRANSPORTE de Lima en el marco del proceso de fusión por absorción dispuesto por la Ley N°30900 y su Reglamento.
- 4.5 Mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 193-2023-ATU/PE del 13 de setiembre de 2023, se aprueba el Texto Integrado del ROF de la ATU.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 4.6 Diariamente personal limpieza de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular de la Dirección de Operaciones de la ATU, como parte de sus actividades, acopia los residuos sólidos en las Estaciones y Terminales del COSAC; por lo tanto, se requiere la contratación del *"Servicio de recolección, transporte y disposición de residuos sólidos en los terminales y estaciones pertenecientes al COSAC"* a fin de garantizar la salubridad en las estaciones y terminales en beneficio de los usuarios a objeto de brindar un servicio de calidad.

V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Evitar la acumulación de residuos sólidos generados en los terminales y estaciones del COSAC.
- Mantener una frecuencia de recojo diario de los residuos sólidos para evitar su descomposición y la consecuente propagación de animales vectores, voladores, rastreros y roedores.
- Garantizar el correcto manejo de residuos sólidos generados en los terminales y estaciones del COSAC con sujeción a los principios de prevención, de impactos negativos y protección de la salud de acuerdo con los lineamientos de política establecidos en el Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.
- Minimizar el impacto negativo que los residuos sólidos puedan ocasionar al ambiente y salud de los colaboradores y usuarios del COSAC.

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. Cobertura

El servicio será prestado en las Estaciones y Terminales del COSAC de la ATU, de acuerdo con el siguiente detalle:

| COSAC | | |
|-------|--------------------|--|
| ITEM | TERMINAL/ESTACIÓN | UBICACIÓN |
| 1 | TERMINAL MATELLINI | Está ubicada en la intersección de prolongación Paseo de la República con avenida Matellini, en el distrito de Chorrillos. |
| 2 | ROSARIO DE VILLA | Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la calle Madalengoitia en el distrito de Chorrillos. |
| 3 | FERNANDO TERÁN | Está ubicada en la intersección de la prolongación de Paseo de la República con la avenida Fernando Terán en el distrito de Chorrillos. |
| 4 | ESCUELA MILITAR | Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con la entrada principal de la Villa Militar en el distrito de Chorrillos. |
| 5 | ESTADIO UNIÓN | Está ubicada en la intersección de la avenida Escuela Militar con el jirón Los Deportes en el distrito de Barranco. |
| 6 | BOULEVAR | Está ubicada en la intersección de la avenida Francisco Bolognesi con la calle Pazos en el distrito de Barranco. |



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | |
|----|-----------------------|--|
| 7 | BALTA | Está ubicada en la intersección de la avenida República de Panamá con la avenida Balta en el distrito de Barranco. |
| 8 | PLAZA DE FLORES | Intersección de Vía Expresa Paseo de la República y la avenida República de Panamá en el distrito de Barranco. |
| 9 | 28 DE JULIO | Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida 28 de Julio (oficialmente avenida Miraflores para diferenciarla de la ubicada en el centro de Lima) en el distrito de Miraflores. |
| 10 | BENAVIDES | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Benavides en el distrito de Miraflores. |
| 11 | RICARDO PALMA | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Ricardo Palma en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo. |
| 12 | ANGAMOS | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Angamos en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo. |
| 13 | DOMINGO ORÚE | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Domingo Orué en el límite de los distritos de Miraflores y Surquillo. |
| 14 | ARAMBURÚ | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Aramburú en el límite de los distritos de San Isidro, Miraflores y Surquillo. |
| 15 | CANAVAL Y MOREYRA | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canaval y Moreyra en el distrito de San Isidro. |
| 16 | ANDRÉS REYES | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con el jirón Andrés Reyes en el distrito de San Isidro. |
| 17 | JAVIER PRADO | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Javier Prado en el límite de los distritos de La Victoria y Lince. |
| 18 | CANADÁ | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida Canadá, en el límite de los distritos de Lince y La Victoria. |
| 19 | MÉXICO | Está ubicada en la intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con la avenida México en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria. |
| 20 | ESTADIO NACIONAL | Intersección de la Vía Expresa Paseo de la República con los jirones Sebastián Barranca y Madre de Dios, en el límite de los distritos de Cercado de Lima y La Victoria. |
| 21 | ESTACIÓN CENTRAL | Está ubicada bajo el Paseo de los Héroes Navales, entre la Plaza Grau y Av. Bolivia/Roosevelt, en el distrito de Cercado de Lima. |
| 22 | COLMENA | Intersección de jirón Lampa con la avenida Nicolás de Piérola en el distrito de Cercado de Lima. |
| 23 | JIRON DE LA UNIÓN SUR | Intersección de la avenida Emancipación y jirón Cusco con jirón de la Unión en el distrito de Cercado de Lima. |



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | |
|----|-------------------------|--|
| 24 | JIRON DE LA UNIÓN NORTE | |
| 25 | TACNA SUR | Intersección de la avenida Emancipación con la avenida Tacna en el distrito de Cercado de Lima. |
| 26 | TACNA NORTE | |
| 27 | CASTILLA | Intersección de la avenida Emancipación con la Plaza Ramón Castilla en el distrito de Cercado de Lima. |
| 29 | ESPAÑA | Intersección de la avenida Alfonso Ugarte con la avenida España, en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima. |
| 29 | QUILCA | Está ubicada en la intersección de la avenida Alfonso Ugarte con el jirón Quilca en el límite de los distritos de Breña y Cercado de Lima. |
| 30 | 2 DE MAYO SUR | Está ubicada en el paso a desnivel de la avenida Alfonso Ugarte con la Plaza Dos de Mayo en el distrito de Cercado de Lima. |
| 31 | 2 DE MAYO NORTE | |
| 32 | CAQUETÁ | Intercambio vial de la avenida Caquetá con la Panamericana Norte en el límite de los distritos de Rímac y San Martín de Porres. |
| 33 | PARQUE DEL TRABAJO | Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Caquetá en el límite de los distritos de Rímac y San Martín de Porres. |
| 34 | UNI | Intersección de las avenidas Túpac Amaru y Eduardo de Habich en el límite entre los distritos del Rímac y San Martín de Porres. |
| 35 | HONORIO DELGADO | Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Honorio Delgado en límite de los distritos Rímac y San Martín de Porres. |
| 36 | EL MILAGRO | Intersección Túpac Amaru con la avenida Fray Bartolomé de las Casas en límite de los distritos Rímac y San Martín de Porres. |
| 37 | TOMAS VALLE | Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Tomás Valle en el límite de los distritos Independencia y San Martín de Porres. |
| 38 | LOS JAZMINES | Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Los Jazmines en el límite de los distritos Independencia y San Martín de Porres. |
| 39 | INDEPENDENCIA | Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru en el límite de los distritos Independencia y San Martín de Porres. |
| 40 | PACÍFICO | Está ubicada en la intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida El Pacífico en el límite de los distritos Independencia y San Martín de Porres. |
| 41 | IZAGUIRRE | Intersección de la avenida Túpac Amaru con la avenida Izaguirre en el límite de los distritos Independencia y San Martín de Porres. |
| 42 | TERMINAL NARANJAL | Está ubicada en la intersección de las avenidas Túpac Amaru, Los Alisos y Chinchaysuyo, próximo al límite de los distritos de San Martín de Porres, Independencia y Comas. |





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Resumen:

| LOCAL | CANTIDAD |
|------------|----------|
| ESTACIONES | 40 |
| TERMINALES | 2 |

6.2. Descripción del servicio a contratar

Se requiere contratar un proveedor que se encargará de la recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos generados de los Terminales y Estaciones del COSAC, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) **Cantidad de Residuos:** La cantidad de residuos sólidos a transportar de manera diaria será en el rango de 400 – 500 Kg aproximadamente.

Se debe realizar el pesado de los residuos sólidos a transportar de manera diaria en presencia del personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular para la supervisión del servicio prestado.

- b) **Puntos de Recolección:** El servicio de recolección de residuos sólidos inicia en los puntos de acopio ubicados en el Terminal Naranjal en el distrito de Independencia, luego recorre todas las Estaciones, hasta el Terminal Matellini en Chorrillos; y, por último, vuelve al Terminal Naranjal para efectuar el pesaje de residuos sólidos recolectados. El pesaje se realizará en el exterior de la zona de embarque donde no circulan los usuarios para evitar contaminación. El área de pesaje se dejará limpia al término de la actividad.

- c) **Horario y Recorrido:** El servicio se llevará a cabo durante los días domingo a viernes en horario de 23:30 horas hasta las 04:30 horas del día siguiente por un plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

Considerando que la extensión del COSAC es de 25 Km, se ha calculado el rango aproximado de recorrido diario, el mismo que estará oscilando entre:

- 100 km como mínimo (04) viajes.
- 150 km Como máximo (06) viajes.

- d) **Transporte:** El transporte deberá ser efectuado por un (01) vehículo camión tipo Furgón, con capacidad de 2 toneladas, el cual debe tener en la parte posterior una zona de carga, con un portón trasero de dos hojas de apertura horizontal, cuya antigüedad de fabricación del vehículo debe ser menor o igual a siete (7) años.

Los documentos necesarios para el funcionamiento de la unidad de transporte propuesta que sean necesarios para ejecutar el servicio deben ser presentados para la suscripción del contrato, conforme lo indicado en el numeral XIV del presente documento.

Asimismo, se verificará al día siguiente de notificada la aprobación del plan de trabajo (el primer día de la ejecución del servicio), que el contratista cuente con lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Deberá contar con los implementos de seguridad, como extintor con fecha vigente y botiquín de primeros auxilios.
- Deberá contar con las herramientas indispensables de auxilio mecánico propias del vehículo, tales como: triángulo, gata, llaves, llanta de repuesto y otros necesarios como alicates, cables en caso se descargue la batería etc., ante cualquier imprevisto de desperfecto mecánica del vehículo que se presente.

e) Disposición final: El Contratista debe transportar los residuos sólidos hasta un relleno sanitario autorizado por la DIGESA.

f) Sistema de Control del Servicio: El Contratista debe ofrecer la atención del servicio mediante vales diarios debidamente sustentados, los cuales deben incluir lo siguiente:

- Fecha, cantidad de residuos transportados (Kg), hora, kilometraje recorrido; el día de inicio y fin por día de prestación de servicio.

Finalmente, los vales deben estar debidamente enumerados y firmados por el supervisor del servicio por parte de la empresa y por el personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular para la supervisión del servicio prestado.

g) Equipo: Contar con balanza calibrada para el pesaje de los residuos sólidos deberá presentar al momento que envíe su propuesta económica (copia simple de documento que este calibrada por los patrones de la institución de INACAL) con capacidad mínima de 300 Kg.

6.3. Condiciones

6.3.1 Todos los gastos administrativos y operarios que demande la ejecución del servicio serán asumidos en su totalidad por el Contratista, incluyendo un (01) conductor, un (01) operario ayudante, combustible, mantenimiento preventivo y/o correctivo, averías y/o desperfectos, todos estos gastos serán asumidos por el contratista en su totalidad los cuales pueden suscitarse durante la ejecución del servicio, así como los tributos establecidos en la normatividad vigente.

6.3.2 El Contratista debe estar debidamente registrado ante el MINAM según lo dispuesto en el literal q) del artículo 15 de Decreto Legislativo N° 1278 y de acuerdo con los criterios que se determinen en su Reglamento, que señala:

"Administrar y mantener actualizado el registro autoritativo de las Empresas Operadoras de Residuos Sólidos, señaladas en el Título V del presente Decreto Legislativo".

6.3.3 Durante el periodo de prestación del servicio, los materiales, equipos y/o vehículos cuando sea necesario, deberán ser reemplazados por otros iguales o de mejores características técnicas y calidad, debiendo considerarse la equivalencia en el volumen, calidad y costo, siempre y cuando estos estén discontinuados o haya desabastecimiento en el mercado. Corresponderá a la entidad determinar el procedimiento para aprobar los reemplazos durante la ejecución contractual.

6.3.4 El Contratista debe garantizar la correcta prestación del servicio en conformidad con los Términos de Referencia, según el numeral 6.2 que especifica las actividades por realizar de manera diaria.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.3.5 El servicio deberá realizarse con previa coordinación con el personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular y el debido registro con las áreas de seguridad central de cada estación y/o terminal donde prestará el servicio.
- 6.3.6 Para el control de asistencia, el operario y chofer (personal no clave) del contratista están obligados a firmar diariamente su asistencia en un cuaderno de registro que debe encontrarse en el puesto de seguridad del COSAC, que estará bajo custodia del personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular para su control, además:
- El cuaderno de control estará en forma permanente en el puesto de seguridad del Terminal Naranjal para el registro de asistencia de ingreso y salida.
 - El cuaderno de control deberá registrar como mínimo: Fecha, nombre completo de operario, número de DNI de operario, hora de ingreso, firma al ingreso, hora de salida, firma a la salida. El no consignarse firma u hora de entrada o salida del operario y chofer será considerado como inasistencia injustificada del mismo y se aplicará el descuento correspondiente según el inciso b, del Punto XIII, "otras penalidades".
- 6.3.7 El personal del Contratista, durante la prestación del servicio que realice en las instalaciones del COSAC, acatará todas las normas internas y las de seguridad, que será proporcionada por el personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
- 6.3.8 El Contratista también deberá contar con personal como retén (mínimo 2 operarios y 1 chofer) que cumpla con el perfil señalado en el numeral 10.3 del presente Término de Referencia, a fin de cubrir la ausencia, enfermedad u otro impedimento que haya ocasionado la inasistencia del personal asignado al presente servicio, cuya relación del personal retén deberá presentarse como parte del Plan de Trabajo. El reemplazo del retén debe realizarse en un plazo no mayor de dos (2) horas de producida la ausencia o abandono del puesto o por impedimento de ingreso al COSAC, a fin de no verse afectado el resultado del servicio se aplicará una penalidad al incumplimiento de esta medida.
- 6.3.9 El Contratista debe contar con una unidad vehicular (camión tipo Furgón) de reemplazo, en caso se tenga que realizar el mantenimiento técnico preventivo y/o correctivo de la unidad. De existir la necesidad de efectuar el mantenimiento técnico, dentro del plazo de la prestación del servicio, el Contratista deberá comunicar mediante carta dirigida a la Unidad de Abastecimiento de la Oficina de Administración de la ATU, especificando la placa de la unidad de reemplazo y adjuntando la documentación que acredite el cumplimiento de las mismas o superiores características técnicas, que permitan cumplir con el objetivo del contrato a fin de ser aprobado por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.
- 6.3.10 El Contratista se obliga a proporcionar al personal operario los equipos de Protección Personal "EPPS" como mínimo: botas de jebe, casco de seguridad con barbiquejo, máscaras desechables y guantes de látex; para que eviten que su personal tenga contacto directo con los peligros que puedan existir en cada ambiente de trabajo para evitar lesiones y enfermedades e incluso pérdidas humanas durante el desarrollo de las actividades; así como uniforme como





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

mínimo: polo manga larga y pantalón con cintas reflectivas.

6.3.11 El Contratista debe tomar las providencias del caso que aseguren un servicio permanente, para que los trabajos materia del contrato no sean interrumpidos durante los horarios establecidos.

6.3.12 El Contratista no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo exceptuando la Cesión de Posición según el artículo 159° del Reglamento de la Ley N° 30225 que a letra señala lo siguiente:

"Cesión de Posición Contractual

Solo procede la cesión de posición contractual del contratista en los casos de transferencia de propiedad de bienes que se encuentren arrendados a las Entidades, cuando se produzcan fusiones, escisiones o que exista norma legal que lo permita expresamente"

6.3.13 El personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular se encargará de inspeccionar y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

6.3.14 El Contratista debe asegurarse que, después de haber realizado los trabajos, las áreas de punto de recolección queden completamente libres sin ningún residuo, caso contrario el personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular reportará con la evidencia (fotografía) el cual será motivo de aplicación de penalidad.

6.4. Seguros

El Contratista deberá contar con las siguientes pólizas de seguro, emitidas por Compañías de Seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros:

- **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**, que proporcione a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación al trabajo, prótesis y aparatos ortopédicos, indemnización y pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Dicha póliza deberá ser entregada a la presentación del plan de trabajo y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.
- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual** por un monto equivalente al 25% del valor del monto del contrato, con un mínimo de S/ 100 000.00 (cien mil y 00/100 soles).

Condiciones Especiales:

- Incluir a ATU como asegurado.
- ATU y/o funcionario tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.

Las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual deberán ser entregada a la presentación del plan de trabajo y deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del mismo.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El comprobante de pago de la Póliza de Responsabilidad Civil será presentado en original, cancelado y firmado o en su defecto la factura electrónica del pago, en el caso de pagos fraccionados se presentará el cronograma de pago y el primer pago efectuado, dicho documento debe consignar la nomenclatura del procedimiento de selección, descripción del servicio y el nombre del consorcio y sus integrantes de ser el caso.

- **SOAT (Seguro Obligatorio contra Accidentes de Tránsito)** para todas las unidades vehiculares asignadas al servicio, la misma que deberá mantenerse vigente hasta la culminación del servicio.
- Asimismo, de acuerdo con el D.S. N° 009-2020-TR, el Contratista deberá contar con un **Seguro de Vida Ley**, para los trabajadores asignados al servicio, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional ya sea por muerte natural, accidente de trabajo o invalidez permanente, el mismo que deberá ser presentado a la Entidad, como parte del Plan de Trabajo y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

La responsabilidad del Contratista no se eliminará al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del servicio.

VII. RESULTADOS ESPERADOS

El Contratista deberá presentar un plan de trabajo y un informe mensual, de acuerdo con el siguiente detalle:

7.1 Plan de Trabajo:

- El Contratista deberá presentar hasta los tres (03) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo, el cual debe contener como mínimo lo siguiente:
 - a) Plan de minimización y manejo de residuos sólidos que comprenda:
 - Objetivos
 - Definiciones
 - b) Evaluación de la gestión de residuos sólidos que comprenda:
 - Inventario y caracterización de los residuos
 - Acciones del manejo de residuos sólidos
 - c) Planes de contingencia y seguridad que comprenda:
 - Medidas de prevención en caso de emergencia
 - Vehículo retén
 - Acciones ante un accidente
 - Acciones ante un derramamiento de residuos
 - Acciones ante una falla mecánica
 - Acciones ante un choque o volcadura de vehículo - Acciones ante un incendio, sismos, entre otros
 - d) Relación del personal
 - El Contratista debe presentar la relación detallada del personal que prestará el servicio (así como personal retén) en las instalaciones de la ATU, así como los nombres y apellidos del representante legal y del supervisor.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

e) Seguros

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Póliza de Seguro o constancia de aseguramiento del Seguro Vida Ley.
- La Subdirección de Servicios de Transporte Regular, en un plazo de dos (02) días calendario, evaluará el Plan de Trabajo. De ser aprobado, el Contratista deberá iniciar las actividades del servicio al siguiente día de comunicado la aprobación.
 - De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días.

El Plan de Trabajo debe ser presentado por Mesa de Partes virtual de la ATU a través del siguiente enlace:

https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login

7.2 Informe

- Cada treinta (30) días calendario de iniciado el servicio entendiéndose que el mismo se efectúa mensualmente (de acuerdo con el cronograma de pagos), el Contratista debe presentar un informe (entregable) de las actividades realizadas, el cual debe contener adjunto mínimamente lo siguiente:
 - Memoria descriptiva del detalle de actividades del manejo de los residuos sólidos.
 - Ocurrencias y recomendaciones.
 - Panel fotográfico de al menos 10 fotografías nítidas de las actividades realizadas durante la ejecución del servicio (Debe contener fechas).
 - Reporte de vales emitidos.
 - Adjuntar los vales emitidos con el detalle solicitado en el literal f del numeral 6.2 de los Términos de Referencia.

Los entregables deberán ser presentados a través de Mesa de Partes virtual de la ATU al siguiente enlace:

https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login

VIII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en la extensión del Corredor Segregado de Alta Capacidad (COSAC) del norte desde el Terminal Naranjal en Independencia hasta el sur en el Terminal Matellini en Chorrillos, las estaciones y terminales detalladas en el numeral 6.1 del presente Término de Referencia.

IX. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la aprobación del Plan de Trabajo.

La ejecución del servicio se realizará en horario de 23:30 horas hasta las 4:30 horas del día siguiente previa coordinación con el personal de la Subdirección de Servicios de Transporte Regular.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

10.1 Perfil del Proveedor

- Proveedor dedicado al rubro de recolección y traslado de residuos sólidos.
- Debe contar con Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) otorgado por la DIGESA o entidad competente.
- Copia del Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de residuos Sólidos (EO – RS) emitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM, donde conste la placa de la unidad para el transporte de residuos sólidos, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento.
- Deberá contar con un contrato vigente con la Empresa Operadora de Residuos Sólidos EO-RS que gerencia la disposición final de residuos sólidos (relleno sanitario) antes del inicio de funciones, el mismo que deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción de contrato.
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- Contar con correo electrónico, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado con su RUC.

10.2 Personal clave

Un (01) supervisor encargado de verificar el cumplimiento de los Términos de Referencia de acuerdo al plan de trabajo.

10.3 Personal no clave

- Un (01) chofer con breveté mínimo de clase A1IB, con experiencia mínima de un (01) año en transporte de residuos sólidos, el cual deberá conducir la unidad vehicular
- Un (01) operario mínimo con estudios de nivel primaria para las labores de recojo de residuos de las instalaciones del COSAC, con experiencia mínima de (01) año en manejo de residuos sólidos.

La ATU no tendrá ningún vínculo laboral con el personal del contratista, encontrándose estos, bajo única responsabilidad del contratista que brinda el servicio.

La documentación para acreditar el perfil requerido para el personal no clave propuesto deberá ser presentada como requisito obligatorio para la suscripción del contrato, siendo los siguientes:

- Copia simple del breveté del personal requerido como chofer.
- Copia simple del certificado de estudios del personal requerido como operario.
- La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, previo informe del área técnica de dicha subdirección a efectos de supervisar y validar el servicio contratado.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días calendario de producida la recepción del entregable. De existir observaciones, la Unidad de Abastecimiento de manera formal, comunica al Contratista lo señalado por el área usuaria, indicando claramente el sentido de estas, otorgando un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario.

Cuando la Entidad exceda el plazo legal previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al Contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

XII. FORMA DE PAGO

El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.

El pago se realizará en doce armadas, de acuerdo con la emisión de la conformidad de los informes mensuales, tal como se indica en el siguiente cronograma:

| Cronograma de Pago | Entregables | % del monto total del contrato a Pagar |
|---------------------------|--|---|
| 1° | Hasta los 30 días calendario - MES 1 | 8.33% |
| 2° | Hasta los 60 días calendario - MES 2 | 8.33% |
| 3° | Hasta los 90 días calendario - MES 3 | 8.33% |
| 4° | Hasta los 120 días calendario - MES 4 | 8.33% |
| 5° | Hasta los 150 días calendario - MES 5 | 8.33% |
| 6° | Hasta los 180 días calendario - MES 6 | 8.33% |
| 7° | Hasta los 210 días calendario - MES 7 | 8.33% |
| 8° | Hasta los 240 días calendario - MES 8 | 8.33% |
| 9° | Hasta los 270 días calendario - MES 9 | 8.33% |
| 10° | Hasta los 300 días calendario - MES 10 | 8.33% |
| 11° | Hasta los 330 días calendario - MES 11 | 8.33% |
| 12° | Hasta los 365 días calendario - MES 12 | 8.37% |

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular, previo informe del área técnica de dicha subdirección a efectos de supervisar y validar el servicio contratado.
- Informe mensual del contratista por el servicio realizado, con la documentación adjunta de acuerdo con lo indicado en el numeral 7.2. del presente Término de Referencia.
- Comprobante de pago – factura electrónica.



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El pago de las prestaciones ejecutadas se realizará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguiente de otorgada la conformidad de cada informe mensual (entregable).

La documentación que le corresponda al contratista debe ser presentar en forma virtual a través del aplicativo institucional Sistema de Gestión Documental (SGD) al enlace https://soluciones.atu.gob.pe/portal_ciudadano/login, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, o través de mesa de partes de la ATU ubicada en Calle Jose Gálvez 550 – Miraflores, de lunes a viernes en el en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas.

XIII. PENALIDADES APLICABLES

a. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao – ATU, aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F= 0.25

b. Otras penalidades

Asimismo, se aplicarán las siguientes penalidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado:

| Otras penalidades | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cambio de personal sin autorización de la Entidad | 0.5% UIT (*) por ocurrencia | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular. |
| 2 | Cambio de unidad vehicular sin autorización de la Entidad (De acuerdo al numeral 6.3.9 del Término de Referencia) | 0.5% UIT (*) por ocurrencia | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular. |
| 3 | El personal no cuenta con los EPPS obligatorios (De acuerdo al numeral 6.3.10 del Término de Referencia) | 0.5% (*) UIT por personal y por ocurrencia | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular. |



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU****DIRECCION DE
OPERACIONES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | | | |
|----------|---|------------------------------|--|
| 4 | Por no dejar las áreas de punto de recolección completamente libres sin ningún residuo (De acuerdo numeral 6.3.14 del Término de Referencia) | 0.5% UIT (*) por ocurrencia. | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular |
| 5 | El reemplazo del retén se realice posterior a las dos (2) horas de producida la ausencia o abandono del puesto o por impedimento de ingreso al COSAC (De acuerdo al numeral 6.3.8 del Término de Referencia). | 0.2% UIT (*) por ocurrencia. | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular |
| 6 | Por inasistencia injustificada del personal (De acuerdo al numeral 6.3.6. de termino de referencia) | 0.2% UIT (*) por ocurrencia. | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular |
| 7 | Por día de retraso para la presentación del Plan de Trabajo (De acuerdo al numeral 7.1 de termino de referencia) | 0.5% UIT (*) por ocurrencia. | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular |
| 8 | Por día de retraso en la presentación de cada informe (De acuerdo al numeral 7.2 de termino de referencia) | 0.5% UIT (*) por ocurrencia. | Informe emitido por la Subdirección de Servicios de Transporte Regular |

(*) Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al año fiscal de ejecución del contrato.

Procedimiento de Aplicación de Penalidades:

- Cada vez que el contratista incurra en los supuestos descritos en el literal b) será notificado por la Unidad de Abastecimiento, mediante correo electrónico adjuntando las evidencias implicadas, para aplicación de la penalidad correspondiente.
- El monto de la(s) penalidad(es) impuesta(s) serán descontadas de la facturación del periodo correspondiente.

XIV. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El Contratista deberá presentar la documentación que se requiera en las bases integradas del procedimiento de selección como requisito obligatorio para la suscripción del contrato, incluyendo lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia simple del registro de autorización vigente de la empresa operadora de residuos sólidos para el acopio del relleno sanitario contratado, emitido por la DIGESA.
- Copia simple del contrato vigente con la Empresa Operadora de residuos Sólidos EO-RS que gerencia el relleno sanitario.
- Copia simple de los documentos de la unidad de transporte propuesta, necesarios para ejecutar el servicio, siendo los siguientes:
 - Copia de tarjeta de propiedad vigente.
 - Copia del SOAT (Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito) vigente.
 - Copia de revisión técnica vigente.
 - Copia de la Tarjeta única de circulación y/o certificado de operaciones del vehículo.
 - Copia del Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de residuos Sólidos (EO – RS) remitido por el Ministerio del Ambiente - MINAM, donde conste la placa de la unidad para el transporte de residuos sólidos, de conformidad a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1278 y su Reglamento.
- Documentación que acredite el perfil requerido para el personal no clave propuesto, de acuerdo al siguiente detalle:
 - Copia simple del breveté del personal requerido como chofer.
 - Copia simple del certificado de estudios del personal requerido como operario.
 - La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ATU. La recepción conforme de la ATU no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El Contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Finalmente, el Contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVII. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor no debe, ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectas, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria, concordante con el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirecta o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, practica a través de los canales dispuestos en la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la reducción del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entrega pueda accionar

XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|------------------------|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUDIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos:

- Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO – RS) vigente, emitido por el MINAM.
- Registro de Empresa Prestadora de Servicios de residuos Sólidos (EPS – RS) otorgado por la DIGESA o entidad competente.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple del Registro Autoritativo de Empresas Operadoras de Residuos Sólidos (EO – RS) emitido por el MNAM.
- Copia simple del Registro de Empresa Prestadora de Servicios de residuos Sólidos (EPS – RS) otorgado por la DIGESA o entidad competente.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) vehículo camión tipo Furgón, con capacidad de 2 toneladas, el cual debe tener en la parte posterior una zona de carga, con un portón trasero de dos hojas de apertura horizontal, cuya antigüedad de fabricación debe ser menor o igual de siete (07) años.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> |





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUDIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | |
|--------------|--|
| B.2 A | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| B.2.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) SUPERVISOR</p> <p>Profesional titulado, colegiado y habilitado como Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Biólogo.</p> <p>La colegiatura y habilitación deberá ser presentada para el inicio efectivo de su participación en el servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Biólogo será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional del Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Ambiental y/o Biólogo no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |
| B.3 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) SUPERVISOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con experiencia no menor de cinco (05) años en cualquiera de las operaciones y/o procesos de tratamiento de residuos sólidos en el sector público y/o privado. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div> |





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados*





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesAutoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATUDIRECCION DE
OPERACIONES"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año
de la unidad, la paz y el desarrollo"

| | |
|----------|---|
| | |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de segregación de residuos sólidos y/o servicio de transporte de residuos sólidos y/o servicio de tratamiento de residuos sólidos y/o servicio de disposición final de residuos sólidos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> |

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Autoridad de
Transporte Urbano para
Lima y Callao - ATU

DIRECCION DE
OPERACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año
de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola Página 16 de 17 declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

