

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE EVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO: EDUCACIÓN INICIAL, ADMINISTRACIÓN, TURISMO, INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA ECONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO.

ÁREA USUARIA	Oficina de Gestión de la Calidad
META	0009 ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE EVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO: EDUCACIÓN INICIAL, ADMINISTRACIÓN, TURISMO, INGENIERÍA ELECTRÓNICA E INGENIERÍA ECONÓMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio, permitirá la mejora continua calidad educativa de los Programas de Estudio: Educación Inicial, Administración, Turismo, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Económica de la Universidad Nacional del Altiplano y cumplir con su propósito formativo, garantizando una formación alineada con estándares internacionales. Esto ofrecerá a los estudiantes una educación más competitiva y pertinente, que no solo beneficiará su desarrollo profesional, sino también al sector empresarial, contribuyendo de manera significativa al desarrollo económico regional y nacional, y al reconocimiento internacional de la institución.

3. ANTECEDENTES.

- Ley Universitaria – Ley N° 30220

Establece el marco normativo para la educación superior en el Perú, promoviendo la acreditación de programas académicos conforme a los estándares nacionales e internacionales.

- Reglamento de la Ley Universitaria – Decreto Supremo N° 004-2015-MINEDU

Regula los procedimientos y criterios de acreditación de programas de estudio en universidades peruanas, en línea con los estándares nacionales e internacionales.

- Resolución Ministerial N° 067-2017-MINEDU

Define los requisitos que deben cumplir las agencias acreditadoras, exigiendo su reconocimiento por parte del **Ministerio de Educación** o entidades internacionales acreditadas.

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225

Regula los procesos de contratación pública, asegurando la transparencia, competencia y eficiencia en el uso de recursos públicos.

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806

Garantiza la transparencia en todos los procesos de contratación, incluyendo la publicación de información relevante sobre el proceso de selección de la agencia acreditadora.

- Acuerdos Internacionales sobre Acreditación

La agencia acreditadora seleccionada debe estar reconocida por organismos internacionales y tener experiencia en Latinoamérica, alineándose con acuerdos regionales de calidad educativa.

- Normativa Interna de la UNA - Puno

El proceso de contratación se ajustará a las normativas internas de la **Universidad Nacional del Altiplano (UNAP)**, promoviendo transparencia y legalidad en el proceso.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **OBJETIVO GENERAL.**

Contratar una agencia acreditadora internacional reconocida SIACES (Sistema Iberoamericano para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior), con el fin de evaluar y acreditar los programas académicos de la Universidad Nacional del Altiplano (UNA) en Educación Inicial, Administración, Turismo, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Económica, asegurando que dichos programas cumplan con los más altos estándares de calidad educativa, a través de un proceso de evaluación en modalidad híbrida que combine visitas presenciales y virtuales para optimizar recursos y adaptarse a las condiciones actuales sin comprometer la calidad..

- **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- ✓ Evaluar la calidad académica y administrativa de los programas seleccionados:

Garantizar que los programas académicos de Educación Inicial, Administración, Turismo, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Económica cumplan con los estándares nacionales e internacionales de calidad educativa.

- ✓ Implementar un proceso de evaluación en modalidad híbrida:

Realizar las evaluaciones utilizando una combinación de modalidades presenciales y virtuales, optimizando recursos y adaptándose a las circunstancias actuales, sin perder la rigurosidad del proceso evaluativo.

- ✓ Asegurar la alineación de los programas académicos con las mejores prácticas internacionales:

Evaluar que los programas académicos sean relevantes, actualizados y alineados con las demandas del mercado laboral y las mejores prácticas educativas internacionales.

- ✓ Promover la mejora continua en la calidad educativa:

Facilitar la identificación de oportunidades de mejora en los programas académicos mediante un informe detallado que incluya recomendaciones basadas en los resultados de la evaluación.

- ✓ Fortalecer la visibilidad y competitividad internacional de la UNA:

Aumentar el prestigio de la Universidad Nacional del Altiplano (UNA) a nivel nacional e internacional, asegurando que sus programas académicos sean reconocidos por su calidad, mejorando la empleabilidad de sus egresados y su inserción en el mercado global.

- ✓ Optimizar los procesos de acreditación y evaluación de programas educativos:

Garantizar que el proceso de acreditación se lleve a cabo de manera eficiente, asegurando que se realicen dentro de los plazos establecidos y con la mayor transparencia posible.



5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

5.1. Metodología

La Universidad Nacional del Altiplano (UNA - Puno) requiere contratar una agencia acreditadora internacional reconocida por el SIACES (Sistema Iberoamericano para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior), con el fin de evaluar y acreditar los Programas de Estudio: Educación Inicial, Administración, Turismo, Ingeniería Electrónica e Ingeniería Económica de la universidad, garantizando que cumplan con los más altos estándares de calidad educativa. El proceso de evaluación que se llevará a cabo debe ser bajo modalidad híbrida, combinando las modalidades presencial y virtual para optimizar recursos y adaptarse a las condiciones actuales sin comprometer la calidad del proceso. La agencia seleccionada debe contar con más de 20 años

de experiencia en acreditación y debe ser prestigiosa a nivel internacional.

La agencia acreditadora deberá contar con una metodología adecuada y adaptable a todo tipo de programas de educación superior, con énfasis en los resultados y que permita la comparabilidad entre programas de muy diversa índole.

5.2 Actividades

- a. Realizar taller para la Planeación y Desarrollo de la Autoevaluación de Programas Educativos de Tipo Superior bajo el siguiente detalle:
- Deberá designar un Asesor Institucional de la Agencia Acreditadora Internacional responsable del dar seguimiento y apoyo para la elaboración de la autoevaluación.
 - Será dirigido al personal docente y no docente, a fin de que todas las personas que integren el equipo a cargo de la autoevaluación del programa educativo, puedan participar activamente en todas las actividades.
 - Permitirá la participación de un máximo de 30 personas por cada programa, designados por el Comité de Calidad del Programa.
 - El Taller tendrá una duración de 30 horas, distribuidas en 5 (cinco) sesiones Webinar (de lunes a viernes), de cuatro horas cada una y 10 (diez) horas de trabajo extra clase.
 - La agencia acreditadora coordinará con la universidad las fechas en que se llevarán a cabo sesiones del taller y las impartirá de acuerdo al programa acordado.
 - La agencia acreditadora asignará al personal necesario para la impartición del taller.
 - La agencia acreditadora proporcionará la información, documentos y formatos necesarios para la impartición del taller.
 - Al término del taller, la agencia acreditadora internacional otorgará una constancia de participación a las personas que culminen el Taller y de las cuales se confirme su asistencia.
- b. Para la evaluación con fines de acreditación del programa de Administración de Empresas, la agencia acreditadora será responsable de lo siguiente:
- Proporcionar información, documentos y formatos necesarios para la elaboración de la autoevaluación, a través de los medios que se acuerden en el documento de contratación.
 - Garantizar el correcto uso y manejo de la información y documentación que le sea proporcionada con carácter confidencial.
 - Asesorar durante el proceso de elaboración de la autoevaluación.
 - Revisar, corroborar la información proporcionada en la autoevaluación y aceptar la autoevaluación efectuada.
 - Realizar entrevistas con los principales actores del proceso educativo en la modalidad remota.
 - Garantizar el cumplimiento de la ejecución de la de evaluación externa correspondiente, en la modalidad remota.
 - Elaborar y entregar el informe final de la Evaluación con fines de acreditación del programa de Administración de Empresas, de acuerdo con lo establecido en el documento de contratación.
 - Cubrir los costos asociados a la evaluación remota de los dos (2) Pares Académicos Evaluadores que corresponden a la modalidad híbrida.
 - Cubrir los costos asociados al traslado internacional para la evaluación presencial del Par



(1) Académico Evaluador que corresponde a la modalidad híbrida y; los costos asociados a la dictaminación del programa educativo por parte del Comité Interinstitucional correspondiente.

6. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL PERFIL

DEL PROVEEDOR

- a. Persona jurídica, legalmente constituida conforme a la ley del país de procedencia.
- b. Agencia Acreditadora Internacional reconocida por el SIACES (Sistema Iberoamericano para el Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior)
- c. Contar con no menos de 10 años de experiencia en acreditación, prestigiosa a nivel internacional.
- d. Contar con amplia experiencia en servicios iguales y/o similares al objeto del presente documento.
- e. Autorizada para brindar el servicio objeto del presente documento y/o similares.
- f. No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- g. Contar con un equipo de profesionales de alto nivel.
- h. Contar con convenios de colaboración para doble acreditación con otras agencias extranjeras.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- a. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El servicio se desarrollará de manera remota de acuerdo a las actividades previstas, mediante plataformas digitales de común acuerdo de las partes y las utilizadas por la agencia acreditadora. Sin embargo, para temas particulares y/o excepcionales derivados del servicio contratado se especifica la siguiente dirección.

País : Perú
Región : Puno **Provincia**
: Puno
Distrito : Puno
Institución : Universidad Nacional del Altiplano
Dirección : Av. Floral 1153, Puno

b. PLAZO

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de ocho 240 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, pudiendo prorrogarse a solicitud de la institución, en caso algún Programa de Estudios no haya podido culminar con el proceso de autoevaluación.

8. ENTREGABLES

La agencia acreditadora, realizarán el taller para la evaluación de Programas Educativos del Tipo Superior; asimismo la evaluación de los programas educativos y demás formatos y procedimientos. De los cuales realizará los siguientes entregables:

- 1.- Desarrollo de Talleres para la Planeación y Desarrollo de la Autoevaluación de Programas Educativos de Tipo Superior. Tal como se detalla en el literal a) del título 5.2.
- 2.- Entrega de informe de dictamen de evaluación.

