


| FORMATO  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 29/12/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBUNIDAD DE SERVICIOS GENERALES - SUBUNIDAD DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "CONTRATACIÓN DEL SEGURO VEHICULAR TODO RIESGO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTIN"                        |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | ---   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 167   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | ---   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | ---   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO Nº 230-2023-SUTU-USG/UNSA                | Fecha de recepción   | 20/11/2023                           |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | -   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones                              | -  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   | -  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  | -   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  | -   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | -   | -   | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |

| FORMATO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| -  | -   | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL                                      |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS                                    |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA   | Nuevos Soles   | -                                    | Dólares   | -  | Otro: Señalar otra moneda            |
|  |   | MONTO  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO                 |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 24/11/2023   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/12/2023                            |   |  |                                      |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI   | -  | NO                                   | X   |  |                                      |

|   |  |      |    |   |
|---|--|------|----|---|
| FORMATO   |  |      |    |   |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |      |    |   |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |      |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI - | NO | X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |      |    |   |
| 5.  | <div><br/>Lic. Yemely Milagros Apaza Ramos<br/>Órgano Encargado de las Contrataciones</div> |      |    |   |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |      |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |      |    |   |