

128
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA 002-2024-OEC-CSJLS-PJ

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA
USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE
SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN
BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y
ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES
DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA
DE LIMA SUR**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
RUC N° : 20602779875
Domicilio legal : MZA. A5 LOTE. 1 P.J. J.C. MARIATEGUI LIMA - LIMA - VILLA,
MARIA DEL TRIUNFO
Teléfono: : 5194-6000 - Anexo 17543
Correo electrónico: : logisticalimasur@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR**, bajo el supuesto previsto en el literal j) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DIRECTA

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001108-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 01 de Octubre

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de tres (3) meses, el cual podrá ser renovado mediante prorroga donde se ubique el inmueble ofertado por el

contratista.

1.8 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El costo de reproducción es gratuito y se pueden solicitar al correo electrónico: logisticalimasur@pj.gob.pe

1.9 BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley No 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.
- Código Civil Peruano
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACION

En el registro de invitaciones se realizara a través del SEACE, mediante Carta vía correo Electrónico.

2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta se presentara por medio electrónico al correo electrónico logisticalimasur@pj.gob.pe; teniendo en consideración lo siguiente:

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (firma manuscrita) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.
- El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.
- La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información, deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por la sociedad conyugal.

2.4. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1 Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor (**Anexo No 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de

los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d. Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección **(Anexo No 3)**
- e. Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo No 4)**
- f. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales. **(Anexo No 6)**
- g. Declaración Jurada de Titularidad del Inmueble.
- h. Copia simple del Certificado Literal del Inmueble expedido por la SUNARP, documentación que servirá para acreditar fehacientemente la propiedad del inmueble.

2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se realizará a través de su publicación en el SEACE V3.0.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato firmado.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de DNI vigente del postor si es persona natural, o de su representante legal en copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- d) Copia del RUC del postor.
- e) Constancia de RNP vigente del postor y en caso de ser sociedad conyugal bastará con la.
- f) Formato de autorización para realizar notificación electrónica.

ACREDITACIÓN DEL INMUEBLE

- a) Copia Literal del Inmueble expedido por la SUNARP.
- b) Copia del Plano de Localización y ubicación zonal.
- c) Copia simple del Plano de Distribución del Inmueble - perímetro.
- d) Copia del plano de electricidad, Agua y Alcantarillado.
- e) Copia del Autoevaluó cancelado del año 2023, expedido por la Municipalidad correspondiente. (A la suscripción del contrato)
- f) Copia de Arbitrios Municipales Cancelados a la fecha. (A la suscripción del contrato)
- g) Copia de recibo de luz y agua de los tres últimos meses

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Corte Superior de Justicia

de Lima Sur, sito en la Mza. A5 Lote. 1 Pueblo Joven José Carlos Mariátegui del Distrito de Villa María del Triunfo, Provincia y Departamento de Lima de lunes a viernes en el horario de 08:00 hasta las 16:45 horas, con atención a la Coordinación de Logística.

2.8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional, de manera mensual, previa conformidad emitida por el área usuaria y la presentación de su comprobante de pago por parte del arrendatario. El mismo que se realizara mediante abono en la cuenta bancaria individual (CCI) comunicada por el arrendador, en un plazo de diez (10) días.

El pago del servicio se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y previa presentación de la factura por parte del contratista.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá de contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la prestación efectuada otorgada por los Responsables del área de Control Patrimonial y Almacén, quienes debe verificar y realizar el control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales. Asimismo, la conformidad se emite en un plazo de 10 días calendarios de finalizado el servicio.
- Recibo de pago de impuesto a la Renta 1era, Categoría correspondiente al 5% por el Alquiler del Inmueble.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO

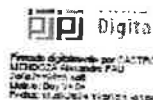
La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTOS

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA:

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

1. OBJETO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el Almacén de la Corte Superior de Lima Sur.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es de brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el Almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y Organos Jurisdiccionales; y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

3. AREA USUARIA O SOLICITANTE

Responsable del área de Control Patrimonial y el Responsable del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El inmueble objeto de arrendamiento deberá cumplir con las características mínimas que se describen a continuación:

Localización:

- El inmueble debe estar ubicado dentro del perímetro urbano del distrito de San Juan de Miraflores.
- El inmueble deberá estar ubicado en calle o jirón dentro del perímetro urbano del distrito de San Juan de Miraflores, en una zona de fácil acceso que permita la circulación y tránsito de vehículos.
- El inmueble debe contar con acceso independiente a la calle.
- El inmueble debe contar con una rampa de acceso para vehículos.

Saneamiento físico legal:

El propietario deberá contar como mínimo con los siguientes documentos:

- Certificado Literal inscrito en los Registros Públicos. (SUNARP)
- Pagos de los impuestos prediales y arbitrios actualizados al 2024.
- Cuentas de servicios públicos cancelados de agua y luz los tres últimos meses.

Característica del inmueble:

- El inmueble a alquilar debe tener un área aproximadamente de 160 M2, y ser de infraestructura mínimo 04 pisos de material noble y/o concreto armado y tener azotea.
- El inmueble debe contar con buena iluminación y ventilación.
- El inmueble debe contar con pozo de agua, desagüe y energía eléctrica en buen estado de conservación y funcionamiento.

Firma
Digital

Fornitura di stampe per
COMPTON e CASIO. Anche
Casio PAU. Consegna a 5 anni
Molto: 100% di tutto il documento
Fornitura di stampe per COMPTON e CASIO

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sean, personas natural o jurídica, cuya actividad económica guarde relación con el objeto de contratación, según su RUC.
Cuenten con el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
No se encuentren en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DEL ARRENDADOR:

- ✓ El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo.
- ✓ El contratista deberá cumplir cabalmente con la entrega del inmueble.
- ✓ El arrendador permitirá realizar las adecuaciones necesarias para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales.
- ✓ No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del **ARRENDATARIO**.
- ✓ No ingresar al local sin previa autorización de la Entidad.
- ✓ No tener llaves de acceso al local.
- ✓ Autorizar al **ARRENDATARIO** a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble, para lo cual el **ARRENDATARIO** deberá comunicar por escrito al **ARRENDADOR**, las mejoras efectuarse y su valor. Lo antes expuesto se regulará por lo dispuesto en los artículos 916° y 919° del Código Civil.
- ✓ Al pago de los impuestos del Gobierno Central y/o Municipal.

DEL ARRENDATARIO:

- ✓ No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin consentimiento del arrendador.
- ✓ Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado en el contrato.
- ✓ Dar aviso inmediato al arrendador de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- ✓ **EL ARRENDATARIO**, pagará el 100 % del consumo por concepto de energía eléctrica y agua que utilicen la sede de los juzgados del distrito de San Juan de Miraflores de la Corte Superior de Lima Sur que funcionarán en el presente inmueble, así como el 100% de arbitrios municipales con excepción del impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el **ARRENDADOR**. En caso de que se trate de un suministro compartido, la Entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Sistema de Suma Alzada.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El periodo del arrendamiento es de tres (03) meses, el cual podrá ser renovado mediante prorroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista.

9. VIGENCIA:

La vigencia será desde el día siguiente de firmado el contrato (documento que formaliza la contratación) y hasta dentro de los tres (3) meses siguientes a la entrega del inmueble, según acta de entrega y recepción del inmueble, suscrita por el ARRENDADOR y el área usuaria.



F

Firmado digitalmente por
CARLOS P. GARCIA Arce
Correo PAU CarlosGarcia@pu.ub.edu
Identificador del documento
Fecha: 2010.09.04 09:00:00 -0500

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

10. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de ejecución del servicio será en el distrito de San Juan de Miraflores, de la Provincia y Departamento de Lima, para el servicio de arrendamiento de inmueble para el almacenamiento de los bienes muebles de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en soles, monto total igual y de forma mensual, a través del abono directo en la cuenta bancaria del arrendador (CCI), dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la emisión de la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

Asimismo, el pago correspondiente al primer mes, se contabilizará al día siguiente de firmado el contrato y corresponderá del monto mensual según el porcentaje en días correspondiente al mes de pago.

Los siguientes pagos se realizarán de forma mensual.

No se otorgarán adelantos ni garantías.

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio estará a cargo de los responsables de las áreas usuarias, quienes deben verificar, y realizar el control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales dependiendo de la naturaleza de la prestación. Asimismo, la conformidad se emite en un plazo de 10 días de finalizado el servicio.

13. PENALIDAD

Penalidad por Mora:

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado a la firma del contrato. Se aplicará la penalidad establecida en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días. $F=0.25$.

14. DOCUMENTOS QUE OBLIGATORIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE OFREZCAN EN ARRENDAMIENTO INMUEBLES A LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

DEL PROPIETARIO:

- a) Si el (los) propietario (s) es persona (s) natural (es) o sociedades conyugales:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- b) Si interviene un apoderado de Persona Natural:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CARLOS PAUL PEREZ-MONTES SOTO
Líder del Comité de Planeación del documento
Proceso de planeación de la gestión



1. *Journal of the American Statistical Association*, 1994, 89, 1001-1012.
 2. *Journal of the American Statistical Association*, 1995, 90, 1011-1021.

Firma
Digital

Passado disponível por CASP
M738024 Alexander FAL
2010-11-10 10:00
Michael Gey 10:00
Fatura: 10/11/10 - 10/11/10

- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).

- DEL INMUEBLE:**

- #### 15. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villa María del Triunfo, 05 de Julio del 2024

 FIMA
Digital

Perfezionamento per
CAPACITÀ DI APPRENDERE, AGIRE
E CREARE. PER IL PERSONALE
E LE ORGANIZZAZIONI. PER IL
MILIEU. PER IL MONDO.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR"

CONTRATACION DIRECTA N°002-2022-CSJLS-PJ

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS


EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina Regional 10 - Lima. En el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

 Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA:: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por morapor cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

ANEXOS



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-CSJLS-PJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Lima, de de 2024

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-CSJLS-PJ**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-CSJLS-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-CSJLS-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
CONTRATACION DIRECTA N°002-2024-OEC-CSJLS-PJ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES
QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS
JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-CSJLS-PJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR	

El precio Total Ofertado (propuesta económica) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



DECLARACIÓN JURADA DE TITULARIDAD DEL INMUEBLE

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-CSJLS-PJ

El que se suscribe,....., identificado con D.N.I. N°, R.U.C. N°....., **DECLARO**
BAJO JURAMENTO los siguientes datos sobre el inmueble ubicado en

1.- Titulo

Propietario único

☐

En este caso

Persona Natural

☐

Persona Jurídica

☐

Sociedad conyugal

☐

Copropietario

☐

En este caso precisas si cuenta con la autorización

de los demás copropietarios (firma legalizada notarialmente)

2.- Formalización de la propiedad

Inscrito en Registro Públicos

☐

En este caso precisa dato de inscripción de Registro

Tomo

Fojas

Ficha N°

Partida Electrónica

Consta con escritura pública

☐

Dirección del Predio

Consta con documento privado

☐

Precise cual

3. Garantías

Solicito de salir favorecido con la Buena Pro el equivalente a la renta mensual de () mes(es) como Depósito de Garantía.

Lima, de de 2022.

.....
Firma y sello del postor

(*) En caso el postor sea una persona jurídica que actúe por medio de representante legal, o una persona natural que actúe a través de apoderado, el formato deberá ser llenado y suscrito por éstos consignándose sus datos en el encabezado (incluyendo nombre completo, número de D.N.I. y el dato registral que sustenta su actuación).



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa María Del Triunfo, 01 de Octubre del 2024

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 001108-2024-P-CSJLS-PJ



Firma Digital

Firmado digitalmente por ANGULO MORALES Marco Antonio FAU 20602779875 soft
Presidente De La Csj De Lima Sur
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 01.10.2024 09:20:10 -05:00

VISTOS:

La Resolución Administrativa N°000048-2023-P-PJ¹ emitido por la Presidencia del Poder Judicial, la Resolución Administrativa N° 000329-2023 -P-CSJLS-PJ emitida por la Presidencia de esta Corte Superior de Justicia, el informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ emitido por la Coordinación de Logística, el oficio N°000620-2024-UAF-GAD-CSJLS-P emitido por la Unidad Administrativa y de Finanzas, el oficio N°000832-2024-GAD-CSJLS-PJ suscrito por el Gerente de Administración de esta Corte Superior de Justicia, el informe N° 000121-2024-AL-CSJLS-PJ, elaborado por el área de Asesoría Legal de esta Corte Superior de Justicia; y,

CONSIDERANDO:

Primero.- Por Resolución Administrativa N°000048-2023-P-PJ de fecha 11 de enero del 2023, la Presidencia del Poder Judicial, considerando las modificaciones en el marco normativo que regula las contrataciones públicas, señala que resulta necesario adecuar y actualizar el ordenamiento interno en la entidad a las innovaciones y mecanismos de las modificatorias de la mencionada norma de contrataciones, con la finalidad de optimizar y agilizar la gestión administrativa institucional, y garantizar una adecuada gestión que permita al Poder Judicial, agilizar el cumplimiento de las funciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones, de conformidad con lo previsto Texto Único Ordenado de Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF; su Reglamento Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020- EF y Decreto Supremo 162-2021-EF; el numeral 72.1 del artículo

¹ Precisada mediante Resolución Administrativa N.º 000082-2023-P-PJ y modificada por las Resoluciones Administrativas 000313-2023-P-PJ, 000033-2024-P-PJ, 000166-2024-P-PJ y 000193-2024-P-PJ.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

72 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Segundo.- Mediante Resolución Administrativa N° 221-2017-CE-PJ, de fecha 17 de agosto de 2017, y modificada por Resolución Administrativa N° 362-2017-CE-PJ, de fecha 28 de diciembre de 2017, el Consejo Ejecutivo del Poder Judicial constituyó, entre otras, a la Corte Superior de Justicia de Lima Sur como Unidad Ejecutora a partir del 1 de enero de 2018.

Tercero.- El Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, mediante Resolución Administrativa N° 161-2012-CE-PJ, de fecha 13 de agosto de 2012, precisó que las Cortes Superiores de Justicia constituidas o que se constituyan en Unidades Ejecutoras son consideradas Entidades para efectos de la Ley de contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas conexas, recayendo la titularidad de las mismas en la Presidencia de la Corte Superior respectiva.

Cuarto.- El literal a) del artículo 8° del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225 –Ley de Contrataciones del Estado señala: *"El Titular de la Entidad, que es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, que ejerce las funciones previstas en la Ley y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras."*

Quinto.- Por su parte, el numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala: *"El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".*

Sexto.- Mediante Resolución Administrativa N° 000329-2023-P-CSJLS-P-PJ de fecha 14 de abril del 2023, se dispone en el artículo primero, numeral 6, *"Aprobar los expedientes de contratación para la realización de los diversos procedimientos de selección..."*; y numeral 8, *"Designar a los integrantes de los Comités de Selección (incluye la designación*





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

del Comité de Selección Permanente) para los procedimientos de selección, así como aprobar su remoción y designar a los nuevos integrantes".

Séptimo.- Revisado el presente expediente, se verifica que el procedimiento de selección denominado Contratación Directa N.º 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, tiene por objeto contratar el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el Almacén de la Corte Superior de Lima Sur.

Octavo.- Mediante informe N.º 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ de fecha 19 de setiembre de 2024, la Coordinación de Logística de esta Corte Superior, solicita lo siguiente: 1) La aprobación del expediente de contratación, para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", en concordancia con el numeral 42.3 del artículo 42 del RLCE. Contando con el procedimiento de selección en el Plan Anual de Contrataciones de la entidad con N.º 31 de referencia PAC 2024. Precizando que se tiene aprobado la rebaja de la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 000258-2024, por la suma de S/ 72,000.00 (setenta y dos mil con 00/100 soles), para financiar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur"; saldo disponible por comprometer; precisa que, respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses (octubre, noviembre y diciembre 2024), tras el reajuste, actualización y optimización de los términos de referencia del servicio en mención. y 2) La designación del Órgano Encargado de las Contrataciones, en concordancia con el numeral 44.2 del artículo 44 del RLCE.

Noveno.- Habiendo, el área usuaria (responsable del área de control Patrimonial y el responsable del almacén de la Corte Superior de Corte Superior de Justicia de Lima Sur) y el órgano encargado de las contrataciones de esta Corte Superior de Justicia elaborado el presente expediente que a continuación se detallan; cabe precisar que, el expediente

RECEIVED



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

cumple con las condiciones mínimas establecidas en el artículo 48° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Décimo.- En este contexto, se advierte que contiene: La denominación del objeto siendo el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

Décimo Primero.- Como fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y Certificado de Crédito Presupuestario, la misma que está acreditado por la CPP N° 000258-2024, por la suma de S/ 72,000.00, estableciendo como finalidad pública el brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales, y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

Décimo Segundo.- A mérito de ello, mediante el oficio N° 000832-2024-GAD-CSJLS-PJ de fecha 20 de setiembre del 2024, el Gerente de Administración Distrital de esta Corte Superior, eleva la solicitud de aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, solicitada por el Órgano Encargado de las Contrataciones (logística) y la Oficina General de Administración (UAF), respectivamente; solicitándole respetuosamente tenga a bien evaluar y de estimario pertinente suscribir el Formato N° 02 que se encuentra adjunto al Informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ; así como también se designe al Órgano Encargado de las Contrataciones de llevar a cabo dicho proceso.

Décimo Tercero.- Como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado, de la Ley N° 30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias. Así como el reglamento de dicha Ley el





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

artículo 35° establece: "Las contrataciones contemplan alguno de los siguientes sistemas de contratación: a) A suma alzada, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento. (...)".

Décimo Cuarto.- Según se establece en el numeral 41.1 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF "Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento".

Décimo Quinto.- Asimismo, de conformidad con lo previsto en el numeral 42.3 del Artículo 42° del Reglamento, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, se dispone que "[...] Para su aprobación el expediente de contratación, debe contener: a) El requerimiento; [...] h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial; j) La opción de realizar la contratación por paquete; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación (...); m) El resumen ejecutivo cuando corresponda; n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de contratación.

Décimo Sexto.- Que, en lo referente al requerimiento, conforme con lo establecido en el numeral 29.1 del artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, *"Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales*





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios”.

Décimo Séptimo.- Asimismo, de la revisión del expediente se aprecia que el plazo y perfeccionamiento del contrato se toma en consideración lo establecido en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y en relación a la vigencia se considera lo establecido en el artículo 143° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, se ha precisado que el plazo de ejecución es de tres meses (octubre, noviembre y diciembre 2024), tras el reajuste, actualización y optimización de los términos de referencia del servicio en mención, el cual podrá ser renovado mediante prórroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista.

Décimo Octavo.- De lo expuesto, se constata que corresponde aprobar el expediente de contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, puesto que, se satisfacen los principios de libertad de concurrencia, eficacia y eficiencia, previstos en los literales a) y f) del artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado, por cuanto en el presente procedimiento se promueve el libre acceso y participación de los proveedores al proceso de contratación, el cual, además, está orientado al cumplimiento de los fines, de las metas y de los objetivos de esta Corte Superior de Justicia, priorizando dichos objetivos, metas y fines sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción del interés público, conforme se aprecia de los Términos de Referencia y documentos relacionados.

Décimo Noveno.- En cuanto al órgano a cargo del procedimiento de contratación denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, para el “Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”, será llevado a cabo por la Coordinación de Logística, como Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), según el artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, la cual en el numeral 43.1 “El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones.", asimismo el numeral 43.2 "Para la licitación pública, el concurso público y la selección de consultores individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la subasta inversa electrónica, la adjudicación simplificada, la comparación de precios y la contratación directa. En la subasta inversa electrónica y en la adjudicación simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario."

Vigésimo.- En ese sentido, atendiendo que el Órgano Encargado de la Contrataciones de la Corte Superior de Justicia Lima Sur, encargado de la organización, conducción y ejecución de todos los procedimientos de selección, previstos en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ha cumplido con los requisitos mínimos para la Contratación Directa, de conformidad con lo establecido en el artículo 27° del TUO la Ley de Contrataciones, en concordancia del artículo 100 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF; de acuerdo al Oficio N° 000832-2024-GAD-CSJLS-PJ, y habiendo sido revisado, sin observación alguna por la asesora legal, de conformidad con el Informe N° 000121-2024-AL-CSJLS-PJ, corresponde su aprobación, en aplicación de lo establecido en el artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado y del artículo quinto de la Resolución Administrativa N° 000048-2023-P-PJ de fecha 11 de enero de 2023.

Vigésimo Primero.- De la revisión de los actuados, y en concordancia con la opinión emitida por la Asesora Legal, se colige que el expediente cumple con los requisitos exigidos por la normatividad vigente de contrataciones Públicas, por lo que resulta necesario emitir el acto administrativo correspondiente.

Por lo expuesto, estando a las facultades previstas en el Artículo Primero de la Resolución Administrativa N° 000048-2023-P-PJ de fecha 11 de enero de 2023, y de conformidad con lo indicado en las normas y resoluciones citadas;

RECEIVED



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el Expediente de Contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 0002-2024-OEC-CSJLS/PJ, para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

Artículo Segundo.- DESIGNAR a la Coordinación de Logística, como órgano encargado para el procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

Artículo Tercero.- COMUNICAR la presente Resolución a la Gerencia de Administración Distrital de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, a la Unidad de Administración y Finanzas, a la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, al Área de Logística, y a quienes corresponda para su conocimiento y demás fines legales que correspondan para la continuación de dicho procedimiento.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

MARCO ANTONIO ANGULO MORALES

Presidente de la CSJ de Lima Sur

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 27 de Septiembre del 2024

INFORME N° 000121-2024-AL-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VARGAS
MURGA Monica Beatriz FAU
20502779875 soft
Cargo: Asesor Legal De La Csj De
Lima Sur
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.09.2024 09:43:52 -05:00

A : MARCO ANTONIO ANGULO MORALES
Presidente de la CSJ de Lima Sur

De : MONICA BEATRIZ VARGAS MURGA
Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur

Asunto : SE SOLICITA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA N° 002-2024-OEC-CSJLS DEL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE
BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO
2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS
ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE
LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
HOJA DE ENVIO 002941-2024-P-CSJLS (24SEP2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento
de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

1.1 Por Resolución Administrativa N°000048-2023-P-PJ, de fecha 11 de enero del 2023,
la Presidencia del Poder Judicial, considerando las modificaciones en el marco
normativo que regula las contrataciones públicas, señala que resulta necesario
adecuar y actualizar el ordenamiento interno en la entidad a las innovaciones y
mecanismos de las modificatorias de la mencionada norma de contrataciones, con la
finalidad de optimizar y agilizar la gestión administrativa institucional, y garantizar
una adecuada gestión que permita al Poder Judicial, agilizar el cumplimiento de las
funciones previstas en el Reglamento de Organización y Funciones, de conformidad
con lo previsto Texto Único Ordenado de Ley N°30225, Ley de Contrataciones del
Estado, aprobado por Decreto Supremo N°082-2019-EF; su Reglamento Decreto
Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF,
Decreto Supremo N°168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020- EF y Decreto
Supremo 162-2021-EF; el numeral 72.1 del artículo 72 del Texto Único Ordenado de
la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por
Decreto Supremo N°004-2019-JUS.

1.2 En el mismo Cuerpo Legal, se dispone en el Artículo Quinto: **DELEGAR** en los/las
Presidentes de Cortes Superiores de Justicia de la República, que tienen la





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

condición de Unidades Ejecutoras Presupuestarias, las facultades de aprobación, autorización y supervisión de las contrataciones de bienes, servicios en general y consultorías en general, incluye los que forman parte de un proyecto de inversión pública, y de las Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición – IOARR, que contengan obras civiles (ejecución y supervisión) en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones, el cual señala en el numeral 6, *“Aprobar los expedientes de contratación para la realización de los diversos procedimientos de selección, incluidas las Contrataciones Directas bajo los supuestos de los literales e), g), j), k), l) y m) del numeral 27.1 del artículo 27 de la Ley; así como aprobar las Contrataciones Directas bajo los supuestos antes mencionados.*

1.3 Resolución Administrativa N°000329-2023-P-CSJLS-PJ, se dispone en el artículo primero, numeral 6, *“Aprobar los expedientes de contratación para la realización de los diversos procedimientos de selección...”*; y numeral 8, *“Designar a los integrantes de los Comités de Selección (incluye la designación del Comité de Selección Permanente) para los procedimientos de selección, así como aprobar su remoción y designar a los nuevos integrantes”.*

1.4 El Informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 19 de setiembre de 2024, la Coordinación de Logística de esta Corte Superior solicita lo siguiente: 1) La aprobación del expediente de contratación, para el “Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur” en concordancia con el numeral 42.3 del artículo 42 del RLCE. Precizando que se tiene aprobado la rebaja de la Certificación de Crédito Presupuestario N.° 000258-2024, por la suma de S/ 72,000.00 (setenta y dos mil con 00/100 soles), para financiar el “Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”; saldo disponible por comprometer. Respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses (octubre, noviembre y diciembre 2024), tras el reajuste, actualización y optimización de los términos de referencia del servicio en mención. Contando con el procedimiento de selección en el Plan Anual de Contrataciones de la entidad con N.° 31 de referencia PAC 2024 y 2) La designación del Órgano Encargado de las Contrataciones, en concordancia con el numeral 44.2 del artículo 44 del RLCE.

1.5 El Oficio N°000620-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 19 de setiembre del 2024, emitido por la Unidad Administrativa y de Finanzas, el cual hace suyo el Informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, y solicita se eleve a la Presidencia de esta Corte, a fin que se evalúe y de encontrarlo conforme se firme la solicitud de aprobación del expediente de contratación directa N.° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ correspondiente al Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”, así como la designación del Órgano de Contrataciones.

- 1.6 El Oficio N° 000832-2024-GAD-CSJLS-PJ de fecha 20 de setiembre del 2024, el Gerente de Administración Distrital de esta Corte Superior, eleva la solicitud de aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, solicitada por el Órgano Encargado de las Contrataciones (logística) y la Oficina General de Administración (UAF), respectivamente; solicitándole respetuosamente tenga a bien evaluar y de estimarlo pertinente suscribir el Formato N° 02 que se encuentra adjunto al Informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ; así como también se designe al Órgano Encargado de las Contrataciones de llevar a cabo dicho proceso.

2. ANÁLISIS

- 2.1 Según se establece en el numeral 41.1 del artículo 41° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF “Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento”. Sobre ello se aprecia que, mediante la **Resolución Administrativa N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ**, de fecha 12 de setiembre de 2024, se aprobó la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Unidad Ejecutora N° 021 – Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024, a fin de incluir el “Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”, es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para la inclusión (01) procedimiento de selección por Contratación Directa; así como se aprobó la autorización de la Contratación Directa para el “Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”

- 2.2 Asimismo, de conformidad con lo previsto en el numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, se dispone que [. . .] Para su aprobación el expediente de contratación, debe contener: a) El requerimiento; [. . .] h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial; j) La opción de realizar la contratación por paquete; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación (...); m) El resumen ejecutivo cuando corresponda; [. . .]





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

2.3 Tal como lo establece la Ley de Contrataciones del Estado, de la Ley N° 30225. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias. Así como el reglamento de dicha Ley el artículo 35° establece: "Las contrataciones contemplan alguno de los siguientes sistemas de contratación: a) A suma alzada, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas. El Postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento. (...)"

2.4 En lo referente al requerimiento, conforme con lo establecido en el numeral 29.1 del artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios. Al respecto, habiéndose revisado toda la documentación, así como los términos de referencia se cumple con lo establecido en la norma referida, en el expediente de contratación para la "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", el mismo que tiene como finalidad pública el brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el Almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales; y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

2.5 Es preciso señalar que mediante Resolución Administrativa N°000329-2023-P-CSJLS-PJ, se dispone en el artículo primero, numeral 6, "Aprobar los expedientes de contratación para la realización de los diversos procedimientos de selección..."; y numeral 8, "Designar a los integrantes de los Comités de Selección (incluye la designación del Comité de Selección Permanente) para los procedimientos de selección, así como aprobar su remoción y designar a los nuevos integrantes".

2.6 Mediante el Informe N° ° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 19 de setiembre de 2024, la Coordinación de Logística de esta Corte Superior solicita lo siguiente: 1) La aprobación del expediente de contratación, para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur" en concordancia con el numeral 42.3 del artículo 42 del RLCE. Precizando que se tiene aprobado la rebaja de la Certificación de Crédito Presupuestario N.º 000258-2024, por la suma de S/ 72,000.00 (setenta y dos mil





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

con 00/100 soles), para financiar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur"; saldo disponible por comprometer. Respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses (octubre, noviembre y diciembre 2024), tras el reajuste, actualización y optimización de los términos de referencia del servicio en mención. Asimismo, encontrándose incluido en el Plan Anual de Contrataciones a través de la Resolución Administrativa 001044-2024-P-CSJLS-PJ y 2) La designación del Órgano Encargado de las Contrataciones, en concordancia con el numeral 44.2 del artículo 44 del RLCE.

2.7 En cuanto al procedimiento de selección es a través del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N.º 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, el tipo de procedimiento por Contratación Directa, sistema de contratación por suma alzada; asimismo para el plazo y perfeccionamiento del contrato se toma en consideración lo establecido en el artículo 141º del Reglamento de la Ley de Contrataciones. En relación a la vigencia se considera lo establecido en el artículo 143º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado; se ha precisado que el periodo de arrendamiento es de tres meses, el cual podrá ser renovado mediante prórroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista cuya vigencia será desde el día siguiente de firmado el contrato (documento que formaliza la contratación) y hasta dentro de los tres (3) meses siguientes a la entrega del inmueble, según acta de entrega y recepción del inmueble, suscrita por el ARRENDADOR y el área usuaria.

2.8 N.º 000620-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 19 de setiembre del 2024, emitido por la Unidad Administrativa y de Finanzas, el cual hace suyo el Informe N.º 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, y solicita se eleve a la Presidencia de esta Corte, a fin que se evalúe y de encontrarlo conforme se firme la solicitud de aprobación del expediente de contratación directa N.º 002-2024-OEC-CSJLS/PJ correspondiente al Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, así como la designación del Órgano de Contrataciones.

2.9 En cuanto al órgano encargado del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N.º 002-2024-OEC-CSJLS/PJ correspondiente al Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur; será llevado a cabo por la Coordinación de Logística como órgano de las contrataciones (OEC), el cual estará a cargo de preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación, según el artículo 43º del Reglamento de la Ley de





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, la cual en el numeral 43.1 "El órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación. Los procedimientos de selección pueden estar a cargo de un comité de selección o del órgano encargado de las contrataciones." Y concordante con el artículo 44.1 de la mencionada normativa, resulta viable la propuesta por la Gerencia de Administración de esta Corte, contenida en el Oficio N°000832-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 20 de setiembre de 2024.

3. CONCLUSIONES

- 3.1 Conforme a lo advertido y de la revisión de los documentos adjuntos resulta viable la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N.° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ correspondiente al Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", correspondiendo la firma del Formato N°02, el mismo que ha sido elaborado por la coordinación de Logística, se cumple con adjuntar al presente documento.
- 3.2 Asimismo, según lo solicitado por la Gerencia de Administración Distrital de esta Corte, mediante el Oficio N.° 000832-2024-GAD-CSJLS-PJ de fecha 20 de setiembre del 2024, se designe a la Coordinación de logística, como órgano encargado para el presente procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada, en atención a lo dispuesto en el numeral 43.2 del artículo 43° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "Órgano a cargo del Procedimiento de Selección"

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MONICA BEATRIZ VARGAS MURGA
Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

MVM





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 20 de Septiembre del 2024

OFICIO N° 000832-2024-GAD-CSJLS-PJ



Firma Digital

Firmado digitalmente por
CAMPOMANES PALOMINO Aquiles
Fernando FAU 20602779875 scdt
Cargo: Gerente De La Administración
Distrital De La Csjs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.09.2024 14:12:49 -05:00

Señor Doctor
MARCO ANTONIO ANGULO MORALES

Presidente de la CSJ de Lima Sur

Poder Judicial

Presente. -

Asunto

: Solicitud de Aprobación de Expediente de la Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS del servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

Referencia

: EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
OFICIO 000620-2024-UAF-GAD-CSJLS (19SEP2024)

Tengo el honor de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, la Unidad de Administración y Finanzas remite el Informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, emitido por la Coordinación de Logística de esta Corte Superior, en el cual solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

Al respecto, es pertinente señalar que mediante la Resolución Administrativa N° 000329-2023-P-CSJLS-PJ se dispone en el artículo primero, numeral 6, "Aprobar los expedientes de contratación para la realización de los diversos procedimientos de selección...".

En tal virtud, es menester elevar a vuestro despacho la solicitud de aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección denominado Contratación Directa N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, solicitada por el Órgano Encargado de las Contrataciones (Logística) y la Oficina General de Administración (UAF), respectivamente; solicitándole respetuosamente tenga a bien evaluar y de estimarlo pertinente suscribir el Formato N° 02 que se encuentra adjunto al Informe N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ; así como también se designe al Órgano Encargado de las Contrataciones de llevar a cabo dicho proceso.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterar a usted los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital

Documento firmado digitalmente

AQUILES FERNANDO CAMPOMANES PALOMINO
Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ACP/nns





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 19 de Septiembre del 2024

OFICIO N° 000620-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
POLO Cesar Antonio FAU
20602779875 soft
Cargo: Jefe De La Uaf De Csjs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2024 13:26:00 -05:00

Sr(a).

AQUILES FERNANDO CAMPOMANES PALOMINO

Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS

Presente. -

Asunto

:SE SOLICITA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-OEC-CSJLS DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

Referencia

:EXPEDIENTE000022-2024-ACP-CL
:INFORME 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS (19SEP2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, medio por el cual la Coordinación de Logística remite la información respecto a la Solicitud de aprobación del expediente de contratación a través del procedimiento Contratación Directa correspondiente al **"Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los organos jurisdiccionales y areas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Lima Sur"**.

Al respecto, contando con la Certificación de Crédito Presupuestal N° 00258-2024, así mismo, la contratación directa que requiere el **"Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los organos jurisdiccionales y areas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Lima Sur"** para su verificación y validación.

Cabe precisar, que tras el reajuste, actualización y optimización de los TÉRMINOS DE REFERENCIA del servicio en mención, la Coordinación de Logística realizó las acciones administrativas tendientes a aprobar la REBAJA de la Certificación N° 00258, por el monto de S/ 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil 00/100 soles) quedando un saldo de S/ 72,000.00 (Setenta y dos mil 00/100 soles) de saldo disponible por comprometer. Respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses (octubre, noviembre y diciembre 2024), de manera que, se recomienda proceder con los trámites administrativos tendientes a la contratación de dicho servicio"





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

En ese sentido, **respetuosamente se solicita que por medio de su despacho se eleve a la Presidencia de esta Corte, a fin que se evalúe y de encontrarlo conforme se firme la solicitud de aprobación del expediente de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ, correspondiente a SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR, así como la Designación del Organo Encargado de Contrataciones, salvo mejor parecer.**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterar a usted los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

CESAR ANTONIO LINARES POLO

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

CLP/kcn





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 19 de Septiembre del 2024

INFORME N° 000496-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Coordinadora De Logística De La
Cajal
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2024 11:11:51 -05:00

A : CESAR ANTONIO LINARES POLO
Jefe de la UAF de CSJLS

De : MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

**Asunto : SE SOLICITA APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA N° 002-2024-OEC-CSJLS DEL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE
BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO
2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS
ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE
LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.**

**Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
HOJA DE ENVIO 000002-2024-ALLOG-CSJLS-PJ (19SEP2024)**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

1.1. Que, mediante Resolución Administrativa N° 0033-2024-P-CSJLS-PJ, con fecha 10 de enero del 2024, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, APRUEBA el "Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026", se precisa en los ITEM 196, 274, que comprenden **"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE"** cuya actividades operativas comprende APNOP- GASTOS MISIONALES, fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios

- Meta: 13
- Clasificador de gasto: 23 25 11
- Descripción: **ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES**
- Unidad de Medida: Servicio
- Cantidad: 1

1.2. Que, con INFORME N° 007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ de fecha 04 de julio del 2024, el Responsable de Almacén de la Corte Superior de Lima Sur remite el requerimiento de un espacio para uso como depósito de bienes muebles custodiados, bajo las razones siguientes.

1.2.1. A razón del limitado espacio que ostenta el Área de Almacén comunicado mediante INFORME N°000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ (Anexo N°2), el Almacén Central requiere de carácter urgente mayor espacio para custodiar los bienes registrados en el Kardex de Almacén.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- 1.2.2. Así mismo se informa que de acuerdo lo solicitado mediante HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, el almacén Central custodia temporalmente en el ambiente del Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial bienes que serán distribuidos en el ejercicio 2024.
- 1.2.3. Por lo expuesto, existe la necesidad de contar con un depósito temporal de 270 metros cuadrados para custodiar los bienes que temporalmente se encuentran en el Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial, pertenecientes al Kardex de Almacén a razón de lo comunicado a quienes corresponde mediando INFORME N°000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ. Se detalla en el Anexo N°5 los Términos de Referencia.
- 1.2.4. Concluyendo que, el Almacén Central custodia bienes muebles (suministros) numeral 2.2.3 que serán distribuidos en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de la CSJLS en el marco del ejercicio 2024, estos mismos se encuentran custodiados temporalmente en el comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial. Por consiguiente, en virtud a lo dispuesto por la Coordinación de Logística con HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, se requiere a vuestro despacho se gestione con carácter de urgencia de un ambiente u/o espacio según los términos de referencia (Anexo N°5) para uso como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el suscrito, a razón de ser bienes que serán distribuidos en el presente año.
- 1.3. Que, mediante INFORME N° 000014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 04 de julio, el Área de Control Patrimonial de la CSJLS requiere local temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición, concluyendo que:
- 1.3.1. El análisis realizado, esta Área de Control Patrimonial, requiere contar con un local de manera temporal (por el lapso de 5 meses) para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.
- 1.3.2. De manera que, se recomienda, gestionar con quien corresponda, la adquisición de manera temporal de un local de manera temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.
- 1.4. Que, con INFORME N° 016-2024-ALLOG-CSJLS-PJ de fecha 04 de julio del 2024, el Responsable de Almacén de la Corte Superior de Lima Sur informa sobre el estado situacional y las necesidades del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, recomendando gestionar la adquisición de un local adecuado para el almacén central de la CSJLS y se logre obtener el equipamiento necesario para el buen desempeño de las labores encomendadas al área de almacén central.
- 1.5. Que, mediante INFORME N° 00356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, de fecha 05 de julio de 2024, la Coordinación de Logística consolida el requerimiento de un espacio temporal para almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja temporal hasta su disposición y de suministros y bienes muebles custodiados en el almacén central. Asimismo, concluye que el presente requerimiento.
- 1.5.1. Es de carácter urgente y necesario el servicio de arrendamiento de un depósito para el almacenamiento de los bienes patrimoniales de baja y suministros de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento para esta





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Corte Superior de Justicia de Lima Sur por el periodo de CINCO (5) meses; adjuntando los Términos de Referencia para dicha contratación.

1.5.2. Y se recomienda, elevar el presente a instancias superiores con el fin de ser aprobado.

1.6. Que, mediante Hoja de Envío N° 0001791-2024-GAD-CSJLS, la Gerencia de Administración aprueba el requerimiento y los términos de referencia del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR**

1.7. Vía correo electrónico institucional logisticalimasur@pj.gob.pe, 30 de julio de 2024, solicita a la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, emita su cotización en razón del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.**

1.8. Con fecha 30 de julio de 2024, vía correo electrónico institucional, se recepciona la respuesta de la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a S/. 24.000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses.

1.9. En ese sentido, la Coordinación de Logística, vía correo institucional, solicitó disponibilidad presupuestal, a la Coordinación de Planes y presupuesto.

1.10. Que, mediante INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita la "AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".

1.11. Que, mediante INFORME N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 08 de agosto de 2024, emitido por la Coordinación de Planes y Presupuesto de la CSJLS, **SE APRUEBA** la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.", bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.

1.12. Que, mediante MEMORANDO N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 12 de agosto de 2024, la Gerencia de Administración Distrital de la





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

CSJLS, remite a la Oficina de Asesoría Legal de la CSJLS la SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, OPINIÓN LEGAL E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.

1.13. Que, mediante HOJA DE ENVIO N° 000023-2024-AL-CSJLS-PJ, de fecha 20 de agosto de 2024, la Oficina de Asesoría Legal solicita a esta Coordinación se emita un informe en el que se sustente la solicitud de autorización de la contratación directa, encontrándose sustentada el pedido de inclusión al PAC.

1.14. Que, mediante INFORME N° 000421-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 21 de Agosto del 2024, se concluye que:

1.14.1. Que, teniéndose el informe de consolidación del requerimiento mediante INFORME N° 00356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, de fecha 05 de julio de 2024, en el cual, también, se especifica la necesidad de un espacio temporal para almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja temporal hasta su disposición y de suministros y bienes muebles custodiados en el almacén central.

1.14.2. Que teniéndose por establecido el Valor Estimado, respecto del **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR."**

1.14.3. Que, contándose con documento técnico y de sustento, según INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita la **"AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR"**.

1.14.4. Que, contándose con la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal, según INFORME N°000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 08 de agosto de 2024, emitido por la Coordinación de Planes y Presupuesto de la CSJLS, **SE APRUEBA** la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR."**, bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.

1.15. Que, mediante INFORME N° 000110-2024-AL-CSJLS-PJ, de fecha 02 de setiembre de 2024, la oficina de Asesoría Legal extendió el expediente de contratación, y la solicitud de la autorización de la Contratación Directa N° 002-2024, y emitió la opinión legal, la misma que versa:





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- 1.15.1. De lo expuesto se concluye que **corresponde** a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, **aprobar** la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año Fiscal 2024, por haber cumplido las dependencias competentes con los requisitos establecidos en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, así como con la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, debiendo establecerse los mecanismos y la oportunidad de publicación de dicha resolución en el SEACE previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y en la Directiva mencionada.
- 1.15.2. Así como, **se autorice la Contratación Directa**, ante la necesidad de contratar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".
- 1.16. Que, mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 12 de setiembre de 2024, se resuelve
- 1.16.1. **APROBAR**, la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Unidad Ejecutora N° 021 – Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024, a fin de incluir el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para la inclusión (01) procedimiento de selección por Contratación Directa.
- 1.16.2. **APROBAR** la autorización de la Contratación Directa para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur"
- 1.16.3. **DESIGNAR** a la Coordinación de logística, como órgano encargado para el presente procedimiento de selección por contratación directa, en atención a lo dispuesto en el numeral 43.2 del artículo 43° del reglamento "Órgano a cargo del Procedimiento de Selección".
- 1.17. Que, mediante OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024, la Coordinación de Logística, solicita a las áreas usuarias realicen la actualización y optimización de los Términos de Referencia, respecto del servicio en mención, en el cual señala que:
- 1.17.1. Se cuenta con la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 12 de setiembre de 2024, que **APRUEBA la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)** de la Unidad Ejecutora N° 021 – Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024, a fin de incluir el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

- 1.17.2. Asimismo, el presente dispositivo legal APRUEBA la autorización de la Contratación Directa para el presente servicio.
- 1.17.3. De manera que, a fin de continuar con las acciones administrativas para la aprobación del expediente de contratación, se solicita a las áreas usuarias actualicen los términos de referencia, en cuanto al plazo de ejecución del servicio, ya que la denominación de los términos de referencia hace alusión a la ejecución de dicho servicio durante el ejercicio del año 2024, sin embargo en los TDR se *precisa "El período del arrendamiento es de cinco (05) meses, el cual podrá ser renovado mediante prórroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista"*.
- 1.17.4. Que, al encontrarse el requerimiento del *"Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur"* en fase de actos preparatorios, y teniéndose el mes de Setiembre para aprobar el expediente de contratación y las bases administrativas, quedando disponible Octubre, Noviembre y Diciembre (3 meses).
- 1.17.5. Se precisa que, sería incompatible el plazo prescrito por los TDR y los meses disponibles para el ejercicio del año 2024. En ese sentido, se solicita la actualización del plazo contenido en los TDR a 3 meses, el cual podría ser renovado mediante prórroga.

- 1.18. Que, mediante OFICIO N° 00005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, de fecha 16 de setiembre, el responsable de Almacén consolida el requerimiento, e informa que *"en relación al documento de la referencia, informar a su Coordinación, que en respuesta al OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 13 de setiembre de 2024, se verifica y valida el reajuste de los TÉRMINOS DE REFERENCIA del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR, respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses. De manera que, se recomienda proceder con los trámites administrativos tendientes a la contratación de dicho servicio"*. Asimismo, adjunta al oficio el Término de Referencia (actualizado y optimizado) sellado por ambas áreas usuarias.

- 1.19. Que, mediante HOJA DE ENVIO N° 00002-2024-ALLOG-CSJLS-PJ emitido por el área usuaria consolidadora se da respuesta a la HOJA DE ENVIO N° 02347-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS emitido por la Coordinación de Logística, de fecha 19 de Setiembre de 2024, mediante el cual se solicita se precise sobre el numeral 12 de los Términos de Referencia, el mismo que versa sobre la conformidad.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

2. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo del Estudio de Mercado.
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables al Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

3. ANALISIS

SOBRE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

- 3.1. En primero lugar, es preciso señalar que en la contrataciones de bienes, servicios u obras que realizan las Entidades que se encuentren inmersas en el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones de acuerdo al artículo 3 de la LCE; estas deben realizar dichas contrataciones través de procedimientos de selección de carácter competitivo, siguiendo cada una de las etapas de que conlleva realizar dicho proceso: (i) actuaciones preparatorias; (ii) de Selección; (iii) ejecución contractual.
- 3.2. No obstante, artículo 27 de la LCE establece supuestos en los que las Entidades pueden contratar mediante procesos no competitivos, constituyendo causales de contrataciones directas, entre los cuales se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles.
- 3.3. Al respecto, la Opinión N° 025-2020/DTN, establece que, "(...) cuando una Entidad requiere contratar el arrendamiento de un bien inmueble existente, esta obedece a la necesidad de localizarse en un área determinada, requiriendo incluso que el inmueble posea determinadas características específicas para que la Entidad pueda cumplir con sus funciones institucionales.
De esta manera, resulta inviable realizar un procedimiento de selección competitivo, donde concurren distintas ofertas de inmuebles con





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

diferentes características que buscan igualmente suplir la necesidad de la Entidad, toda vez que (como ya se ha indicado) en el arrendamiento o la adquisición de un bien inmueble, es fundamental que el bien cumpla con determinadas características particulares que la Entidad ya ha identificado y que le permitirán cumplir con sus funciones institucionales.”

- 3.4. De manera que la **funcionalidad institucional y la finalidad pública** que la Entidad desea cumplir a través de la Coordinación de Logística como área usuaria consolidadora, es que la de es de brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el Almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales; y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

SOBRE LA ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 3.5. Es preciso mencionar, por parte de esta Coordinación que:
El requerimiento puede ser modificado, previa justificación que debe formar parte del expediente de contratación; y las modificaciones deben contar con la aprobación del área usuaria. Las modificaciones pueden ser para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas, los términos de referencia y expediente técnico, así como los requisitos de calificación. Adicionalmente, el requerimiento puede ser objeto de modificación mediante consultas y observaciones, siempre que cuente con la opinión favorable del área usuaria.

Tal como precisa el Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias. Así, como las Opiniones N°085-2021/DTN, N°052-2021/DTN y N° 065-2017/DTN.

- 3.6. Que, mediante **OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS**, la Coordinación de Logística, solicita a las áreas usuarias realicen la actualización y optimización de los Términos de Referencia, respecto del servicio en mención, en el cual señala que:

3.6.1. Se cuenta con la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ**, de fecha 12 de setiembre de 2024, que **APRUEBA la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)** de la Unidad Ejecutora N° 021 – Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente **al año 2024**, a fin de incluir el “Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos **en el ejercicio 2024** en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- 3.6.2. Asimismo, el presente dispositivo legal APRUEBA la autorización de la Contratación Directa para el presente servicio.
- 3.6.3. De manera que, a fin de continuar con las acciones administrativas para la aprobación del expediente de contratación, se solicita a las áreas usuarias actualicen los términos de referencia, en cuanto al plazo de ejecución del servicio, ya que la denominación de los términos de referencia hace alusión a la ejecución de dicho servicio durante el ejercicio del año 2024, sin embargo en los TDR se **precisa "El período del arrendamiento es de cinco (05) meses, el cual podrá ser renovado mediante prorroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista"**.
- 3.6.4. Que, al encontrarse el requerimiento del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur" en fase de actos preparatorios, y teniéndose el mes de Setiembre para aprobar el expediente de contratación y las bases administrativas, quedando disponible Octubre, Noviembre y Diciembre (3 meses).
- 3.6.5. Se precisa que, sería incompatible el plazo prescrito por los TDR y los meses disponibles para el ejercicio del año 2024. En ese sentido, se solicita la actualización del plazo contenido en los **TDR a 3 meses**, el cual podría ser renovado mediante prórroga.
- 3.7. Que, mediante OFICIO N° 00005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, de fecha 16 de setiembre, el responsable de Almacén consolida el requerimiento, e informa que **"en relación al documento de la referencia, informar a su Coordinación, que en respuesta al OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 13 de setiembre de 2024, se verifica y valida el reajuste de los TÉRMINOS DE REFERENCIA del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR, respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses. De manera que, se recomienda proceder con los trámites administrativos tendientes a la contratación de dicho servicio". Asimismo, adjunta al oficio el Término de Referencia (actualizado y optimizado) sellado por ambas áreas usuarias.**
- 3.8. Que, contando con los **Términos de Referencia ACTUALIZADO y CONSOLIDADO**, remitidos por la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Lima Sur, se procedió a solicitar la **ACTUALIZACIÓN DE LA COTIZACIÓN (16/09/2024)** a través del correo electrónico institucional **logisticalimasur@pj.gob.pe**, con el propietario del inmueble el cual cuenta con las características solicitadas en los Términos de Referencia, asimismo vía correo electrónico institucional se solicitó a ANA YSABEL





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, remita su oferta.

- 3.9. En ese sentido, ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a **S/. 24,000.00** (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de **S/. 72,000.00** (Setenta y dos Mil con 00/100 Soles) por un periodo de **tres (03) meses**.

RAZON SOCIAL	CORREO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL (03 MESES)	FECHA
ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	anniesschol1@gmail.com	24,000.00	72,000.00	16/09/2024

- 3.10. En ese sentido, a efecto de determinar el valor estimado del mercado, se obtuvo una cotización, siendo el valor estimado total de S/. 72,000.00 (Setenta y dos Mil con 00/100 Soles) por un periodo de **tres (03) meses**.
- 3.11. Que, mediante **INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ**, de fecha 02 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita la "AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), respecto del servicio en mención. Al igual que, mediante **INFORME N° 000421-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ**, de fecha 21 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística complementa el sustento de la solicitud de **AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**.
- 3.12. Siendo dichos informes los documentos técnicos y de sustentos, el cual es requerido por el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) previo a la autorización de la Contratación Directa, como procedimiento de selección no competitivo.

SOBRE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

- 3.13. Que, mediante **INFORME N°000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ**, de fecha 08 de agosto de 2024, emitido por la Coordinación de Planes y Presupuesto de la CSJLS, **SE APRUEBA** la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.", bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.
- 3.13.1. Cabe precisar, que la citada CCP, se remite la **Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024**, por la suma de **S/ 120,000 soles**, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur. que será financiado con cargo a la meta 00013: APNOP y la fuente de financiamiento 01 Recursos Ordinarios.

- 3.14. Que, tras el reajuste, actualización y optimización de los TÉRMINOS DE REFERENCIA del servicio en mención, la Coordinación de Logística realizó las acciones administrativas tendientes a aprobar la **REBAJA** de la Certificación N° 00258, por el monto de S/. 48,000.00 (Cuarenta y ocho mil 00/100 soles) quedando un saldo de S/ 72,000.00 (Setenta y dos mil 00/100 soles) de saldo disponible por comprometer.

CERTIFICADO N° 00258

Insertar Certificación

Certificación

Modificaciones

Enviar

Secuencia	0001	Estado	Aprobado
Documento	000 - SIN DOCUMENTO	Moneda	NUEVO SOL
Número	05-2024	Monto origen	120,000.00
Fecha	01/10/2024	Referencia	OTROS
Rubro	01 - RECURSOS ORDINARIOS	Dispositivo legal	OTROS
Tipo de servicio	ADQUISICIÓN / SEACE	Certificado SIGA	00000
Descripción	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR		

Monto Certificado (S/)	Modificaciones del certificado (S/)	Suma de Cargos (S/)	Saldo por comprometer (S/)
120,000.00	-48,000.00	0.00	72,000.00

CLASIFICADOR	META
CLASIFICADOR	SUBITO ORIGEN
00013	RESOLUCION DE PROCESOS PRINCIPALES
120,000.00	





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

CERTIFICADO N° 00258

Certificación

Detalles Modificaciones

Iniciar Certificación

Enviar

Documento	000 - SIN DOCUMENTO	Fecha	17/09/2024
Número	04-2024	Moneda	-48,000.00
Moneda	NUEVO SOL	Cambio	0
Justificación	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE		
CLASIFICADOR	META		
CLASIFICADOR	0013	DESCRIPCIÓN	RESOLUCIÓN DE PROCESOS PRINCIPALES
CLASIFICADOR	0013	DESCRIPCIÓN	RESOLUCIÓN DE PROCESOS PRINCIPALES
CLASIFICADOR	0013	DESCRIPCIÓN	RESOLUCIÓN DE PROCESOS PRINCIPALES

SOBRE LOS ACTUACIONES PREVIAS

3.15. Que, mediane RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 12 de setiembre de 2024, se resuelve

3.15.1. **APROBAR**, la **novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)** de la Unidad Ejecutora N° 021 – Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024, a fin de incluir el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para la inclusión (01) procedimiento de selección por Contratación Directa.

3.15.2. **APROBAR la autorización de la Contratación Directa** para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur"

3.15.3. **DESIGNAR** a la Coordinación de logística, como órgano encargado para el presente procedimiento de selección por contratación directa, en atención a lo dispuesto en el numeral 43.2 del artículo 43° del reglamento "Órgano a cargo del Procedimiento de Selección."





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

SCE Bienvenido al Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE

Resumen de la version publicada (Incluidos, Excluidos, Modificado) 2024

Año	2024
Entidad	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
Version	10
Fecha de registro	2024-11-01 11:01:18
Documento de Aprobación:	
Tipo Documento	Resolución
Fecha del documento de aprobación	12/09/2024
Archivo del documento de aprobación	RESOLUCION ADMINISTRATIVA-001044-2024-P-CSJLS.pdf
Persona que aprueba el documento	
Nombre	MARCO ANTONIO ALLOO MORALES
Tipo Documento	SR
Cargo de la persona que aprueba el documento	PREVIGENTE
Descripción	Se otorga la autorización de la Contratación para el Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

4. CONCLUSIONES

- 4.1. Que, encontrándose incluido en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", a través de la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ.
- 4.2. Que, mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ, se **APRUEBA la autorización de la Contratación Directa** para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".
- 4.3. Que, estando debidamente justificado la modificación a los TÉRMINOS DE REFERENCIA, en cuanto al plazo de ejecución del servicio (de cinco (5) meses a tres (3) meses), evidenciado mediante **OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS**, el cual da lugar al OFICIO N° 00005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, de fecha 16 de setiembre, el responsable de Almacén consolida el requerimiento, y sustenta la modificación. Asimismo, adjunta al oficio el **Término de Referencia (actualizado y optimizado) sellado por ambas áreas usuarias. Se valida la actualización de la cotización por parte del postor.**
- 4.4. Que, teniéndose por aprobado la REBAJA de la **Certificación de Crédito Presupuestario N° 000258-2024, por la suma de S/ 72 000.00 en la meta 13: APNOP** y contando con el procedimiento de selección en el Plan Anual de



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

contrataciones de la Entidad con N° 31 de referencia PAC 2024; esta coordinación solicita lo siguiente:

- 4.4.1. **PRIMERO.-La APROBACIÓN del Expediente de Contratación,** en concordancia con el numeral 42.3 del artículo 42 del RLCE.
4.4.2. **SEGUNDO.- la DESIGNACIÓN de Órgano Encargado de las** Contrataciones, en concordancia con el numeral 44.2 del artículo 44 del RLCE.

5. RECOMENDACIONES

- 5.1. Se recomienda derivar al Titular de la entidad, a fin de que se realice la aprobación del expediente de contratación, previo informe legal, respecto del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur". De manera que se viabilice las acciones administrativas respectivas para autorizar el **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-OEC-CSJLS/PJ.**

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

MPL/aras



92


FORMATO N° 02			
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	11-2024 / CD-002-2024-OEC-CSJLS/PJ
		Fecha	19/09/2024
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE		
	PRESIDENCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR		
3	OBJETO DE LA SOLICITUD		
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.		
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO		
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	RESPONSABLE DE ALMACEN DE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR	
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	INFORME N° 356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS
		Fecha	05/07/2024
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC		
	5.1 POI	Actividad del POI	-
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	31
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	-
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	-
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad	-
7	DATOS DEL VALOR ESTIMADO		
	7.1 VALOR ESTIMADO	Número de Documento	INFORME N° 399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ
		Fecha de emisión de documento	02/08/2024
		Monto del valor estimado	S/. 120,000.00
		Se actualizó el valor estimado	SI X NO
	Se realizó la actualización del valor estimado S/ 72,000.00, tras la modificación a los Términos de Referencia por parte de las áreas usuarias, tras el OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, el cual da lugar al OFICIO N° 00005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, de fecha 16 de setiembre, el responsable de Almacén consolida el requerimiento, y sustenta la modificación. Asimismo, adjunta al oficio el Término de Referencia (actualizado y optimizado) sellado por ambas áreas usuarias. Se valida la actualización de la cotización por parte del postor		
		Monto actualizado	S/. 72,000.00
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR ESTIMADO	01 DIAS	
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL		
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	258-2024
		Fecha de la CCP	31/07/2024
		Fecha de la Rebaja al CCP	17/09/2024
		Fuente(s) de Financiamiento	RECURSOS ORDINARIOS
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:		
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal	X
		Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales	
		Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)	

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN					
9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
9.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur			
9.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:					
Licitación Pública		Adjudicación Simplificada		Subasta Inversa Electrónica	
Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:					
Contratación Directa		X	Supuesto Artículo 27 de la LCE, establece supuestos en los que las Entidades pueden contratar mediante procesos no competitivos, constituyendo causales de contrataciones directas, entre los cuales se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles.		
9.3 LA CONTRATACIÓN INCLUYE:					
Item(s)		X	Paquete(s)		
9.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:					
A Suma Alzada		X	A Precios Unitarios		
Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios				Tarifas	
En base a Porcentajes				En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN:					
Llave en mano			SI		
			NO	X	
Concurso oferta			SI		
			NO	X	
			N° Res		
9.6 FÓRMULA DE REAJUSTE			SI		
			NO	X	
10	BASE LEGAL				
Artículo 42. Contenido del expediente de contratación 42.1. El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. (...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, (...)					
11	OBSERVACIONES				
12	SOLICITUD				
Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección Contratación Directa N° 02-2024-OEC-CSJLS/PJ, Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", mencionado en el formato.					
13	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> Firmado digitalmente por PILCO LOPEZ Mariel Angelica FAU 20602779875 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.09.2024 09:27:33 -05:00 </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE		
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)		
14 DATOS DE LA APROBACIÓN	Número	11-2024 / CD-002-2024-OEC-CSJLS/PJ
	Fecha	20/09/2024
15 BASE LEGAL	<p>42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco;" (*) Literal modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 162-2021-EF, publicado el 26 de junio de 2021. b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación." (*) Numeral modificado por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 377-2019-EF, publicado el 14 de diciembre de 2019.</p>	
16 OBSERVACIONES		
17 DECISIÓN QUE SE ADOPTA	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	
18		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	RESPONSABLE DE ALMACEN DE DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	31					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS	Fecha de recepción	05/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/09/2024	A solicitud de la Coordinación de Logística	21/02/2024	Motivado por el área usuaria	plazo de ejecución del servicio, de cinco (5) meses a tres (3) meses.
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se realizó la modificación a los Términos de Referencia por parte de las áreas usuarias, tras el OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, el cual da lugar al OFICIO N° 00005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, de fecha 16 de setiembre, el responsable de Almacén consolida el requerimiento, y sustenta la modificación. Asimismo, adjunta al oficio el Término de Referencia (actualizado y optimizado) sellado por ambas áreas usuarias. En ella se precisa el cambio en el plazo de ejecución del servicio de cinco (5) meses a tres (3) meses, debido a que el requerimiento versa sobre el ejercicio fiscal del año 2024, no pudiendo extender a periodos no contemplados.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/07/2024	
FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (TRAS LA ACTUALIZACIÓN)		16/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO (TRAS LA ACTUALIZACIÓN)		16/09/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		NO		X	
La Contratación pública ha previsto la posibilidad de que, en determinados supuestos taxativamente establecidos, excepcionalmente las Entidades puedan contratar con determinado proveedor para satisfacer su necesidad a través de un procedimiento de selección de Contratación Directa. Al respecto literal j) numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor "para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles".							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 <div> Firmado digitalmente por PILCO LOPEZ Mariel Angelica FAU 20602779875 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.09.2024 09:27:59 -05:00 </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 16 de Septiembre del 2024

OFICIO N° 000005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ

Sr(a).
MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

Presente. -

Asunto : SOBRE LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, RESPECTO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR..

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
OFICIO MULTIPLE 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS (13SEP2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, informar a su Coordinación, que en respuesta al OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 13 de setiembre de 2024, se verifica y valida el reajuste de los TÉRMINOS DE REFERENCIA del SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR, respecto del plazo de ejecución del servicio, reduciéndose de cinco (5) a tres (3) meses. De manera que, se recomienda proceder con los trámites administrativos tendientes a la contratación de dicho servicio.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterar a usted los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ALEXANDRO CASTRO MENDOZA
RESPONSABLE ALMACEN

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ACM



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Cargo: Responsable Almacen
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.09.2024 09:05:11 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alejandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.09.2024 14:44:45 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

1. OBJETO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el Almacén de la Corte Superior de Lima Sur.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es de brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el Almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales; y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

3. AREA USUARIA O SOLICITANTE

Responsable del área de Control Patrimonial y el Responsable del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El inmueble objeto de arrendamiento deberá cumplir con las características mínimas que se describen a continuación:

Localización:

- El inmueble debe estar ubicado dentro del perímetro urbano del distrito de San Juan de Miraflores.
- El inmueble deberá estar ubicado en calle o jirón dentro del perímetro urbano del distrito de San Juan de Miraflores, en una zona de fácil acceso que permita la circulación y tránsito de vehículos.
- El inmueble debe contar con acceso independiente a la calle.
- El inmueble debe contar con una rampa de acceso para vehículos.

Saneamiento físico legal:

El propietario deberá contar como mínimo con los siguientes documentos:

- Certificado Literal inscrito en los Registros Públicos. (SUNARP)
- Los pagos de los impuestos prediales y arbitrios actualizados al 2024.
- Recibos cancelados de agua y luz los tres últimos meses.

Característica del inmueble:

- El inmueble a alquilar debe tener un área aproximadamente de 160 M2, y ser de infraestructura mínimo 04 pisos de material noble y/o concreto armado y tener azotea.
- El inmueble debe contar con buena iluminación y ventilación.
- El inmueble debe contar con pozo de agua, desagüe y energía eléctrica en buen estado de conservación y funcionamiento.



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cruz FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.09.2024 11:54:36 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alejandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 13.09.2024 14:44:59 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El inmueble debe contar con un área total mínima construida aproximadamente de 400 m2.
- El inmueble debe contar con servicios higiénicos habilitados en buen estado de conservación y funcionamiento.
- El inmueble debe tener contar con 8 ambientes como mínimo.
- El inmueble debe tener como mínimo 4 servicios higiénicos habilitados en buen estado de conservación y funcionamiento.
- El inmueble debe contar con un pozo a tierra, el cual deberá estar en buen estado de conservación.
- El inmueble debe contar con medidor de energía independiente, con acometidas eléctricas en buen estado de conservación y operatividad.
- Todos los tomacorrientes, interruptores y tableros eléctricos del inmueble deberán estar en buen estado de conservación.
- Todas las luminarias interiores y exteriores del inmueble deberán estar operativas y en buen estado de conservación.

Requisitos mínimos que debe cumplir y documentación que deberá presentar el contratista:

- El proveedor debe encontrarse inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Deberá contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El estado y condición de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse activo y habido.
- Deberá contar con una dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de notificación y comunicación.
- Deberá presentar fotocopia de DNI del o los propietarios.
- Deberá contar con los planos de ubicación y distribución respectiva.

4.1. ESTADO DE CONSERVACION:

- Instalaciones eléctricas, con cableado y tuberías empotradas, tomacorrientes y cetros de luz en buen estado de funcionamiento.
- El inmueble debe encontrarse en óptimo estado de conservación (pisos, techos, pintado integral, ventanas, vidrios, puertas).
- Instalación de agua y desagüe en buen estado de funcionamiento.
- Pisos en buen estado (cemento, loseta, parquet, cerámico o vinílico) en buen estado.
- Ambientes ventilados.

DISPONIBILIDAD DEL LOCAL

La entrega del bien se efectuará en forma inmediata, debiendo el arrendador encontrarse al día en el pago del impuesto predial, arbitrios municipales y servicios públicos, entre otros., de preferencia el bien no debe tener cargas ni gravámenes en caso los tuviera, el arrendador deberá acreditar que viene cumpliendo de manera oportuna con el pago de la obligación que dio lugar al gravamen.

5. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.09.2024 11:55:44 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística

Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Soy V° B°
Fecha: 13.09.2024 14:45:07 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Sean, personas natural o jurídica, cuya actividad económica guarde relación con el objeto de contratación, según su RUC.
- Cuenten con el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No se encuentren en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DEL ARRENDADOR:

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo.
- El contratista deberá cumplir cabalmente con la entrega del inmueble.
- El arrendador permitirá realizar las adecuaciones necesarias para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales.
- No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del **ARRENDATARIO**.
- No ingresar al local sin previa autorización de la Entidad.
- No tener llaves de acceso al local.
- Autorizar al **ARRENDATARIO** a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble, para lo cual el **ARRENDATARIO** deberá comunicar por escrito al **ARRENDADOR**, las mejoras efectuarse y su valor. Lo antes expuesto se regulará por lo dispuesto en los artículos 916° y 919° del Código Civil.
- Al pago de los impuestos del Gobierno Central y/o Municipal.

DEL ARRENDATARIO:

- No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin consentimiento del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado en el contrato.
- Dar aviso inmediato al arrendador de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- EL **ARRENDATARIO**, pagará el 100 % del consumo por concepto de energía eléctrica y agua que utilicen la sede de los juzgados del distrito de San Juan de Miraflores de la Corte Superior de Lima Sur que funcionaran en el presente inmueble, así como el 100% de arbitrios municipales con excepción del impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el **ARRENDADOR**. En caso de que se trate de un suministro compartido, la Entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Sistema de Suma Alzada.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El período del arrendamiento es de tres (03) meses, el cual podrá ser renovado mediante el presente contrato.

9. VIGENCIA:

La vigencia será desde el día siguiente de firmado el contrato (documento que formaliza la contratación) y hasta dentro de los tres (3) meses siguientes a la entrega del inmueble, según acta de entrega y recepción del inmueble, suscrita por el **ARRENDADOR** y el área usuaria.



Firmado digitalmente por
CARRETERO
Ginza FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.09.2024 11:55:59 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alejandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.09.2024 14:45:16 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*

10. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de ejecución del servicio será en el distrito de San Juan de Miraflores, de la Provincia y Departamento de Lima, para el servicio de arrendamiento de inmueble para el almacenamiento de los bienes muebles de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en soles, monto total igual y de forma mensual, a través del abono directo en la cuenta bancaria del arrendador (CCI), dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la emisión de la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

Asimismo, el pago correspondiente **al primer mes**, se contabilizará al día siguiente de firmado el contrato y corresponderá del monto mensual según el porcentaje en días correspondiente al mes de pago.

Los siguientes pagos se realizarán de forma mensual.

No se otorgarán adelantos ni garantías.

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Coordinación de Logística y el Jefe inmediato, para lo cual la conformidad requiere del Acta de conformidad emitido por el funcionario responsable del área usuaria, quien debe verificar, y realizar el control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales dependiendo de la naturaleza de la prestación. Asimismo, la conformidad se emite en un plazo de 10 días de finalizado el servicio.

13. PENALIDAD

Penalidad por Mora:

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado a la firma del contrato. Se aplicará la penalidad establecida en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días. $F=0.25$.

14. DOCUMENTOS QUE OBLIGATORIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE OFREZCAN EN ARRENDAMIENTO INMUEBLES A LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

DEL PROPIETARIO:

- a) Si el (los) propietario (s) es persona (s) natural (es) o sociedades conyugales:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.09.2024 11:56:28 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- b) Si interviene un apoderado de Persona Natural:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad.
 - Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- c) Si el propietario es Persona Jurídica:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal.
 - Copia del RUC.
 - Acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP)
- d) Si el propietario es una Sucesión Indivisa:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.

DEL INMUEBLE:

- a) Copia del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) expedido por la SUNARP
- b) Copia Literal del Inmueble expedido por la SUNARP.
- c) Copia del Plano de Localización y ubicación zonal.
- d) Copia simple del Plano de Distribución del Inmueble - perímetro.
- e) Copia del plano de electricidad, Agua y Alcantarillado.
- f) Copia del Autoevaluó cancelado del año 2024, expedido por la Municipalidad correspondiente. (A la suscripción del contrato)
- g) Copia de Arbitrios Municipales Cancelados a la fecha. (A la suscripción del contrato)
- h) En el caso de tener varias numeraciones, deberá presentar una copia del certificado de numeración, expedido por la Municipalidad correspondiente, (A la suscripción del contrato)
- i) Copia de recibo de luz y agua de los tres últimos meses.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La prórroga del plazo de ejecución contractual se sujeta a lo dispuesto por el artículo 142°, numeral 142.6. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que establece que la Entidad se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

Villa María del Triunfo, 05 de Julio del 2024



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinza FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.09.2024 11:56:48 -05:00



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.09.2024 14:45:29 -05:00



**Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística**

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas
batallas de Junín y Ayacucho"*



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 13 de Septiembre del 2024

OFICIO MULTIPLE N° 000007-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Coordinadora De Logística De La
Caja
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13.09.2024 09:43:31 -05:00

Sr(a).

ANAHI CINZIA CARRETERO SARMIENTO
Encargado del Área de Control Patrimonial de la CSJLS

ALEXANDRO CASTRO MENDOZA
RESPONSABLE ALMACEN

Presente. -

Asunto : SOBRE LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE
REFERENCIA, RESPECTO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE
SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS
ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES
PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA
SUR.

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
HOJA DE ENVIO 002385-2024-UAF-GAD-CSJLS (20AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para saludarlos muy cordialmente y manifestarles
que, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, se requiere la
actualización y optimización de los términos de referencias por parte de las áreas
usuarias.

Cabe precisar que se cuenta con la RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-
P-CSJLS-PJ, de fecha 12 de setiembre de 2024, que **APRUEBA la novena
modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)** de la Unidad Ejecutora N° 021
– Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año
2024, a fin de incluir el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito
de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos
jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte
Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual
de Contrataciones (PAC) para la inclusión (01) procedimiento de selección por
Contratación Directa, por el importe de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles),
Certificado de Crédito Presupuestario.

Asimismo, el presente dispositivo legal APRUEBA la autorización de la Contratación
Directa para el presente servicio.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

De manera que, a fin de continuar con las acciones administrativas para la aprobación del expediente de contratación, se solicita a las áreas usuarias actualicen los términos de referencia, en cuanto al plazo de ejecución del servicio, ya que la denominación de los términos de referencia hace alusión a la ejecución de dicho servicio durante el ejercicio del año 2024, sin embargo en los TDR se **precisa "El período del arrendamiento es de cinco (05) meses, el cual podrá ser renovado mediante prórroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista"**.

Que, al encontrarse el requerimiento del *"Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur"* en fase de actos preparatorios, y teniéndose el mes de Setiembre para aprobar el expediente de contratación y las bases administrativas, quedando disponible Octubre, Noviembre y Diciembre (3 meses).

Se precisa que, sería incompatible el plazo prescrito por los TDR y los meses disponibles para el ejercicio del año 2024. En ese sentido, se solicita la actualización del plazo contenido en los TDR a 3 meses, el cual podría ser renovado mediante prórroga.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterar a ustedes los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ

Coordinadora de Logística de la CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

MPL/aras



ALMACEN CENTRAL

HOJA DE ENVIO N° 000002-2024-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ

EXPEDIENTE : 000022-2024-ACP-CL

ASUNTO:

SE SOLICITA SUBSANACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERAN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

REFERENCIA : HOJA DE ENVIO 002347-2024-CL-
UAF-GAD-CSJLS

SE SOLICITA SUBSANACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERAN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y ARE

FECHA

19/09/2024

Atender en 1 días

DEPENDENCIA DESTINO	MOTIVO	PRIORIDAD	INDICACIONES
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Acción Necesaria, Conocimiento y fines	MUY URGENTE	Se precisa y subsana el numeral 12 del Término de Referencia del servicio en mención, y se solicita continúen con los trámites administrativos para concretar la contratación

ACM

CASTRO MENDOZA ALEXANDRO
RESPONSABLE ALMACEN



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 19:06:51 -05:00

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

1. OBJETO

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el Almacén de la Corte Superior de Lima Sur.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es de brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el Almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales; y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

3. AREA USUARIA O SOLICITANTE

Responsable del área de Control Patrimonial y el Responsable del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

4. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El inmueble objeto de arrendamiento deberá cumplir con las características mínimas que se describen a continuación:

Localización:

- El inmueble debe estar ubicado dentro del perímetro urbano del distrito de San Juan de Miraflores.
- El inmueble deberá estar ubicado en calle o jirón dentro del perímetro urbano del distrito de San Juan de Miraflores, en una zona de fácil acceso que permita la circulación y tránsito de vehículos.
- El inmueble debe contar con acceso independiente a la calle.
- El inmueble debe contar con una rampa de acceso para vehículos.

Saneamiento físico legal:

El propietario deberá contar como mínimo con los siguientes documentos:

- Certificado Literal inscrito en los Registros Públicos. (SUNARP)
- Pagos de los impuestos prediales y arbitrios actualizados al 2024.
- Recibo cancelados de agua y luz los tres últimos meses.

Característica del inmueble:

- El inmueble a alquilar debe tener un área aproximadamente de 160 M2, y ser de infraestructura mínimo 04 pisos de material noble y/o concreto armado y tener azotea.
- El inmueble debe contar con buena iluminación y ventilación.
- El inmueble debe contar con pozo de agua, desagüe y energía eléctrica en buen estado de conservación y funcionamiento.



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO
Cinza FAU 20602779875 soft
Motivo: Se cancela el alquiler
Fecha: 18.09.2024 08:46:24 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alejandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 18.09.2024 19:07:04 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El inmueble debe contar con un área total mínima construida aproximadamente de 400 m².
- El inmueble debe contar con servicios higiénicos habilitados en buen estado de conservación y funcionamiento.
- El inmueble debe tener contar con 8 ambientes como mínimo.
- El inmueble debe tener como mínimo 4 servicios higiénicos habilitados en buen estado de conservación y funcionamiento.
- El inmueble debe contar con un pozo a tierra, el cual deberá estar en buen estado de conservación.
- El inmueble debe contar con medidor de energía independiente, con acometidas eléctricas en buen estado de conservación y operatividad.
- Todos los tomacorrientes, interruptores y tableros eléctricos del inmueble deberán estar en buen estado de conservación.
- Todas las luminarias interiores y exteriores del inmueble deberán estar operativas y en buen estado de conservación.

Requisitos mínimos que debe cumplir y documentación que deberá presentar el contratista:

- El proveedor debe encontrarse inscrito y vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Deberá contar con un Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El estado y condición de la ficha RUC del proveedor debe encontrarse activo y habido.
- Deberá contar con una dirección domiciliaria y correo electrónico para efectos de notificación y comunicación.
- Deberá presentar fotocopia de DNI del o los propietarios.
- Deberá contar con los planos de ubicación y distribución respectiva.

4.1. ESTADO DE CONSERVACION:

- Instalaciones eléctricas, con cableado y tuberías empotradas, tomacorrientes y centros de luz en buen estado de funcionamiento.
- El inmueble debe encontrarse en óptimo estado de conservación (pisos, techos, pintado integral, ventanas, vidrios, puertas).
- Instalación de agua y desagüe en buen estado de funcionamiento.
- Pisos en buen estado (cemento, loseta, parquet, cerámico o vinílico) en buen estado.
- Ambientes ventilados.

DISPONIBILIDAD DEL LOCAL

La entrega del bien se efectuará en forma inmediata, debiendo el arrendador encontrarse al día en el pago del impuesto predial, arbitrios municipales y servicios públicos, entre otros., de preferencia el bien no debe tener cargas ni gravámenes en caso los tuviera, el arrendador deberá acreditar que viene cumpliendo de manera oportuna con el pago de la obligación que dio lugar al gravamen.

5. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2024 08:46:52 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alejandro FAU
20602779675 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 18.09.2024 19:07:12 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

- Sean, personas natural o jurídica, cuya actividad económica guarde relación con el objeto de contratación, según su RUC.
- Cuenten con el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No se encuentren en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

6. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

DEL ARRENDADOR:

- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo.
- El contratista deberá cumplir cabalmente con la entrega del inmueble.
- El arrendador permitirá realizar las adecuaciones necesarias para el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales.
- No efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del **ARRENDATARIO**.
- No ingresar al local sin previa autorización de la Entidad.
- No tener llaves de acceso al local.
- Autorizar al **ARRENDATARIO** a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble, para lo cual el **ARRENDATARIO** deberá comunicar por escrito al **ARRENDADOR**, las mejoras efectuarse y su valor. Lo antes expuesto se regulará por lo dispuesto en los artículos 916° y 919° del Código Civil.
- Al pago de los impuestos del Gobierno Central y/o Municipal.

DEL ARRENDATARIO:

- No subarrendar, ceder, ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin consentimiento del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado en el contrato.
- Dar aviso inmediato al arrendador de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- **EL ARRENDATARIO**, pagará el 100 % del consumo por concepto de energía eléctrica y agua que utilicen la sede de los juzgados del distrito de San Juan de Miraflores de la Corte Superior de Lima Sur que funcionaran en el presente inmueble, así como el 100% de arbitrios municipales con excepción del impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el **ARRENDADOR**. En caso de que se trate de un suministro compartido, la Entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Sistema de Suma Alzada.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El período del arrendamiento es de tres (03) meses, el cual podrá ser renovado mediante prórroga donde se ubique el inmueble ofertado por el contratista.

9. VIGENCIA:

La vigencia será desde el día siguiente de firmado el contrato (documento que formaliza la contratación) y hasta dentro de los tres (3) meses siguientes a la entrega del inmueble, según acta de entrega y recepción del inmueble, suscrita por el **ARRENDADOR** y el área usuaria.



Firma Digital

Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779675 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2024 08:47:10 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 19:07:21 -05:00

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

10. LUGAR DE EJECUCIÓN:

El lugar de ejecución del servicio será en el distrito de San Juan de Miraflores, de la Provincia y Departamento de Lima, para el servicio de arrendamiento de inmueble para el almacenamiento de los bienes muebles de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

11. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en soles, monto total igual y de forma mensual, a través del abono directo en la cuenta bancaria del arrendador (CCI), dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la emisión de la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

Asimismo, el pago correspondiente **al primer mes**, se contabilizará al día siguiente de firmado el contrato y corresponderá del monto mensual según el porcentaje en días correspondiente al mes de pago.

Los siguientes pagos se realizarán de forma mensual.

No se otorgarán adelantos ni garantías.

12. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio estará a cargo de los responsables de las áreas usuarias, quienes deben verificar, y realizar el control de la ejecución y cumplimiento de los términos contractuales dependiendo de la naturaleza de la prestación. Asimismo, la conformidad se emite en un plazo de 10 días de finalizado el servicio.

13. PENALIDAD

Penalidad por Mora:

Por retraso imputable al contratista en la entrega del inmueble, de acuerdo al plazo señalado a la firma del contrato. Se aplicará la penalidad establecida en el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días.}}$$

Dónde: F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días. $F=0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días. $F=0.25$.

14. DOCUMENTOS QUE OBLIGATORIAMENTE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE OFREZCAN EN ARRENDAMIENTO INMUEBLES A LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

DEL PROPIETARIO:

- a) Si el (los) propietario (s) es persona (s) natural (es) o sociedades conyugales:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad, por cada propietario o cónyuge, y RUC de corresponder.
- b) Si interviene un apoderado de Persona Natural:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad.



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2024 08:47:26 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística



Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.09.2024 19:07:29 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- c) Si el propietario es Persona Jurídica:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal.
 - Copia del RUC.
 - Acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP)
- d) Si el propietario es una Sucesión Indivisa:
 - Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.

DEL INMUEBLE:

- a) Copia del Certificado Registral Inmobiliario (CRI) expedido por la SUNARP
- b) Copia Literal del Inmueble expedido por la SUNARP.
- c) Copia del Plano de Localización y ubicación zonal.
- d) Copia simple del Plano de Distribución del Inmueble - perímetro.
- e) Copia del plano de electricidad, Agua y Alcantarillado.
- f) Copia del Autoevaluó cancelado del año 2024, expedido por la Municipalidad correspondiente. (A la suscripción del contrato)
- g) Copia de Arbitrios Municipales Cancelados a la fecha. (A la suscripción del contrato)
- h) En el caso de tener varias numeraciones, deberá presentar una copia del certificado de numeración, expedido por la Municipalidad correspondiente, (A la suscripción del contrato)
- i) Copia de recibo de luz y agua de los tres últimos meses.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La prórroga del plazo de ejecución contractual se sujeta a lo dispuesto por el artículo 142°, numeral 142.6. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el mismo que establece que la Entidad se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.

Villa María del Triunfo, 05 de Julio del 2024



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779875 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.09.2024 08:47:42 -05:00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA

HOJA DE ENVIO N° 002347-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ

FECHA

19/09/2024

Atender en 5 días

EXPEDIENTE : 000022-2024-ACP-CL

ASUNTO: SE SOLICITA SUBSANACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

REFERENCIA : OFICIO 000005-2024-ALLOG-CSJLS-PJ

SOBRE LA ACTUALIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, RESPECTO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2

DEPENDENCIA DESTINO	MOTIVO	PRIORIDAD	INDICACIONES
ALMACEN CENTRAL	Accion Necesaria	NORMAL	Que tras la verificación de los TDR se solicita se precise, aclare o subsane el numeral 12. De existir alguna modificación, sirvase de subsanarse precisrse

MPL

PILCO LOPEZ MARIEL ANGELICA
Coordinadora de Logística de la CSJLS

ACTUALIZACIÓN DE COTIZACIÓN

ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA <anniesjm@hotmail.com>
Para: Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>

16 de septiembre de 2024, 10:11

Estimados, mediante el presente remito mi propuesta técnica económica para el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento del almacén y bienes patrimoniales para el 2024.

Ana Ysabel Juscamayta Meza
RUC 10083820948

2 adjuntos

 ANEXO 5 ANA.docx
46K

 ANEXO 06 DDJJ ANTISOBORNO.docx
22K

SOLICITO DE ACTUALIZACIÓN DE COTIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES 2024 PARA LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

1 mensaje

16 de septiembre de 2024, 9:44

Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>
Para: anniesjm@hotmail.com

Le saluda la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, asimismo le extendiendo por medio de la presente el interés en la ejecución del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR, por el periodo de tres (3) meses.", motivo por el cual le invitamos a presentar su propuesta técnica económica del siguiente requerimiento:

Asimismo, a efectos de proceder con la determinación del método de contratación o adjudicación, procederemos a la recepción.

IMPORTANTE

- Anexo 05
- Anexo 06




Saludos Cordiales,

Abog. Alvaro Renan Altamirano Sipan
Especialista en Contrataciones de la Coordinación de Logística
Corte Superior de Justicia de Lima Sur
C.A.H. : 2215
Celular : 989-520-200



COORDINACIÓN DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
Teléf. 01-519-4600 Anexo : 17542 – 17543
Dirección: Av. Manco Cápac cuadra 02, cruce Jr.
Bolognesi S/N – San Gabriel – VMT
logisticalimasur@pj.gob.pe

3 adjuntos

-  TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVI. ARRENDAMIENTO.pdf
113K
-  ANEXO N° 5 (FORMATO DE COTIZACION Y DECLARACION JURADA).doc
24K
-  ANEXO N° 6 (DJ ANTISOBORNO) (2).doc
18K

ANEXO 06

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Señores**Subgerencia de Logística – Área de Bienes****Presente. -**

Mediante el presente el/la suscrito/a, identificado/a con DNI N.º 08382094 Proveedor/a y/o Representante Legal de “**ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO**”, declaro bajo juramento lo siguiente:

EL/LA PROVEEDOR/LA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL/LA PROVEEDOR/A** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, **EL/LA PROVEEDOR/A** se compromete a i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas, para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, **EL/LA PROVEEDOR/A** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

FECHA: MARTES 16 DE SETIEMBRE DE 2024



ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO

FIRMA

DATOS DEL REPRESENTANTE O PROVEEDOR

ANEXO 05

FORMATO DE COTIZACION Y DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR/A

Señores

Subgerencia de Logística – Área de Bienes

Poder Judicial

Presente. -

Referencia: SOLICITUD DE COTIZACION - DESCRIPCION DE LA PRESTACION

La siguiente información son datos del ofertante:

Nombre/Denominación o Razón Social: ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	
DNI: 08382094	RUC: 10083820948
Dirección de notificación: PARCELA D MZ.Q2 LOTE 29	
Nombre de contacto: ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	
Telf. Fijo/Móvil: 973214349	Correo Electrónico: ANNIESSCHOOL1@GMAIL.COM
Código de Cuenta Interbancario (CCI): 00343901313144696672	Banco: INTERBANK

El ofertante al amparo al principio de presunción de veracidad, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
4. No tener impedimento de contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional

de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.

6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
9. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor/a, a la dirección electrónica señalada.
10. Autorizo que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa del Poder Judicial, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
12. Aceptar en su integridad las especificaciones técnicas o términos de referencia proporcionados por el Poder Judicial, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjuntando para tal efecto la siguiente propuesta económica:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR	S/ 72,000.00
TOTAL	S/ 72,000.00

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido, el Poder Judicial no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de 30 días, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por el Poder Judicial en cualquier momento antes que expire el periodo indicado.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

FECHA: MARTES 16 DE SETIEMBRE DE 2024.



ANA YSABEL JUSCAMYA MEZA DE ALMERCO
FIRMA

DATOS DEL REPRESENTANTE O PROVEEDOR

NOTA

- El CCI consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC, debiendo consignar el Banco de procedencia y el tipo de moneda.
- Indicar las condiciones del servicio propuesto (Plazo de ejecución, Garantía y otros según corresponda de acuerdo a Términos de Referencia)
- Adjuntar el desagregado por partidas o actividades del servicio requerido descritas en los Términos de Referencia
- Acompañar la documentación que acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas/Términos de referencia de haber sido requerido.

PA C

Reportes

Buscador de Procesos Programados

Ficha de Entidad

Presupuesto Institucional Apertura

Procesos no Programados

Año

Entidad

Version

Fecha de registro

Documento de Aprobación:

Tipo Documento

Fecha del documento de aprobación

Archivo del documento de aprobación

Persona que aprueba el documento

Nombres

Tipo Documento

Cargo de la persona que aprueba el documento

Observacion

Usuario que registro

Número documento

RESOLUCION ADMINISTRATIVA-001044-2024-P-CS-ILS.pdf

Número documento



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa María del Triunfo, 12 de Septiembre del 2024



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ANGULO
MORALES Marco Antonio FAU
20602779875 sol.
Presidente De La Csj De Lima Sur
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.09.2024 13:09:34 -05:00

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 001044-2024-P-CSJLS-PJ

VISTOS:

La Directiva N°002-2019- OSCE/CD, aprobada por la Resolución N°014-2019- OSCE/PRE, modificada por Resolución N.° 213-2021-OSCE/PRE, de la Presidencia Ejecutiva del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado; Resolución Administrativa N° 000081-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 18 de enero del 2024, emitida por la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, los Informes N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ y 000421-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, elaborados por la Coordinación de Logística, Informe N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ, elaborado por el Coordinador de Planes y Presupuesto; Oficio N° 000518-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, suscrito por el Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas; el Memorando N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ, suscrito por el Gerente de la Administración Distrital de esta Corte Superior de Justicia, el Informe N.° 000110-2024-AL-CSJLS-PJ elaborado por el área de Asesoría Legal; y,

CONSIDERANDO:

Primero. Que, el literal a) del artículo 8° del Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225 –Ley de Contrataciones del Estado señala: "El Titular de la Entidad, que es la más alta autoridad ejecutiva, que ejerce las funciones previstas en la Ley y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras."

Segundo. Por su parte, el numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala: "El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"

Tercero. El artículo 100 señala: "La Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27° de la Ley, bajo las condiciones que a continuación se indican: (...) j) Adquisición y arrendamiento: Para efectos de la contratación directa prevista en el literal j) del artículo 27 de la Ley, se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato."

Cuarto. El numeral 15.2 del artículo 15° de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N°1444, en cuanto al contenido del PAC establece: "Contenido del Plan Anual de Contrataciones: El Plan Anual de Contrataciones que se apruebe debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura, con independencia de que se sujete al ámbito de aplicación de la presente norma o no, y de la fuente de financiamiento".

Quinto. En relación al procedimiento para las contrataciones directas, la norma antes mencionada en su artículo 102 Procedimiento para las contrataciones directas, dispone: "102.1. Una vez aprobada la Contratación Directa, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases, las cuales contienen como mínimo lo indicado en los literales a), b), e), f), i) y o) del numeral 48.1 del artículo 48. La oferta puede ser obtenida por cualquier medio de comunicación. 102.2. Las actuaciones preparatorias y contratos que se celebren como consecuencia de las contrataciones directas cumplen con los requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías establecidos en la Ley y el Reglamento, salvo con lo previsto en el artículo 141, donde la entidad, en atención a su necesidad, define el plazo que le permita suscribir el contrato. (...)"





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

Sexto. Conforme con lo previsto en el numeral 6.2 del artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF, dispone que "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones".

Séptimo. Según lo establecido en el numeral 7.5.1 del apartado 7.5 de la Directiva N°002-2019- OSCE/CD, aprobado por la Resolución N°014-2019-OSCE/PRE y modificada por Resolución N.° 213-2021-OSCE/PRE, "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones, a partir de las modificaciones que se aprueben en el Cuadro Multianual de Necesidades".

Octavo. Asimismo, el numeral 7.5.2 del apartado 7.5 de la referida Directiva, establece que "Toda modificación del PAC debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE".

Noveno. De igual forma, el numeral 7.5.3 del apartado 7.5 de la Directiva 002-2019- OSCE/CD, precisa que: "Es de aplicación para toda modificación del PAC lo dispuesto en la presente Directiva en lo que corresponda, incluyendo lo relacionado con la verificación del sustento presupuestal correspondiente, el instrumento de aprobación y los mecanismos y oportunidad de publicación de dicho instrumento en el SEACE. En ese sentido, el PAC modificado debe ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, así como en el portal web de la Entidad, si lo tuviere".

Décimo. Mediante la Resolución Administrativa N° 000081-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 18 de enero del 2024, la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur,





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

aprobó el Plan Anual de Contrataciones para el año fiscal 2024, el cual consta de veintitrés (23) procedimientos de selección para bienes y servicios, por un importe de S/. S/.7'902,525.00 (siete millones novecientos dos mil quinientos veinticinco soles).

Décimo Primero. Con Informe N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, la Coordinación de Logística de esta Corte, solicita al Jefe de la Unidad Administrativa y Finanzas de esta Corte la inclusión del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), para la inclusión de (01) procedimiento de selección cuyo valor estimado es de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por lo que corresponde realizar el trámite bajo el procedimiento de Selección de Contratación Directa. Asimismo, solicita que se autorice la Contratación Directa, ante la necesidad de contratar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

Décimo Segundo. Por lo que, mediante el Informe N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ de fecha 08 de agosto del 2024 el Coordinador de Planes y Presupuesto de esta Corte, aprueba y remite la aprobación del Certificado de Crédito Presupuestario N° 258-2024, para financiar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", por la suma de 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), que será financiado con cargo a la meta 00013: APNCP y la fuente de financiamiento 01 Recursos Ordinarios.

Décimo Tercero. Posteriormente, a través del Oficio N° 000518-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ de fecha 09 de agosto del 2024, el Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas de esta Corte, solicita elevar al superior jerárquico la inclusión al Plan Anual





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

de Contrataciones para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones así como se autorice la Contratación Directa, ante la necesidad de contratar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur" y la aprobación de la Contratación Directa; y de proceder se remita a la Presidencia de esta Corte, a fin se emita el acto administrativo que corresponda.

Décimo Cuarto Es así que, mediante el Memorando N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 12 de agosto de 2024, la Gerencia de la Administración Distrital, solicita a la Oficina de Asesoría Legal emita opinión legal respecto a la solicitud de Contratación Directa e Inclusión al Plan Anual de Contrataciones (PAC) del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur" y la aprobación de la Contratación Directa; y de proceder se remita a la Presidencia de esta Corte, a fin se emita el acto administrativo que corresponda.

Décimo Quinto. En ese orden, con Informe N.° 000110-2024-AL-CSJLS-PJ de fecha 14 de agosto de 2024, elaborado por la Asesora Legal de esta Corte Superior de Justicia concluye que corresponde aprobar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año Fiscal 2024, por haber cumplido las dependencias competentes con los requisitos establecidos en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, así como con la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, debiendo establecerse los mecanismos y la oportunidad de publicación de dicha resolución en el SEACE previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y en la Directiva mencionada así como





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

autorizar la aprobación de la Contratación Directa para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

Décimo Sexto El Presidente de la Corte Superior de Justicia, es la autoridad administrativa que dirige la política de la Corte Superior de Justicia a su cargo, por tal motivo interviene en la regulación de las actividades de las diversas áreas administrativas, con la finalidad de cautelar la pronta administración de justicia, adoptando las medidas administrativas necesarias para su adecuado funcionamiento.

En consecuencia, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades conferidas por los incisos 3), 4) y 9) del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

SE RESUELVE:

Artículo Primero. - APROBAR, la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Unidad Ejecutora N° 021 – Corte Superior de Justicia de Lima Sur, para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año 2024, a fin de incluir el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) para la inclusión (01) procedimiento de selección por Contratación Directa, por el importe de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), Certificado de Crédito Presupuestario.

Artículo Segundo. – APROBAR la autorización de la Contratación Directa para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

Artículo Tercero. –DESIGNAR a la Coordinación de logística, como órgano encargado para el presente procedimiento de selección por contratación directa, en atención a lo dispuesto en el numeral 43.2 del artículo 43° del reglamento "Órgano a cargo del Procedimiento de Selección".

Artículo Cuarto.- ENCARGAR al Área de Logística la publicación de la presente resolución, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) dentro de los cinco días de hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, así como en el portal institucional de la entidad, para los fines pertinentes.

Artículo Quinto.- Hacer de conocimiento la presente resolución a la Gerencia de Administración Distrital de esta Corte, y demás interesados, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

MARCO ANTONIO ANGULO MORALES
Presidente de la CSJ de Lima Sur
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa María del Triunfo, 02 de Septiembre del 2024

INFORME N° 000110-2024-AL-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por VARGAS
MURGA Monica Beatriz FAU
20602779875 soft
Cargo: Asesor Legal De La CsJ De
Lima Sur
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.09.2024 08:23:39 -05:00

A : MARCO ANTONIO ANGULO MORALES
Presidente de la CSJ de Lima Sur

De : MONICA BEATRIZ VARGAS MURGA
Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur

Asunto : SOLICITA AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
INFORME 000421-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS (21AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- 1.1 Resolución Administrativa N° 000081-2024-P-CSJLS-PJ, de fecha 18 de enero del 2024, la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, aprobó el Plan Anual de Contrataciones para el año fiscal 2024, el cual consta de veintitrés (23) procedimientos de selección para bienes y servicios, por un importe de S/. 7'902,525.00 (siete millones novecientos dos mil quinientos veinticinco soles).
- 1.2 Informe N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, la Coordinación de Logística de esta Corte, solicita al Jefe de la Unidad Administrativa y Finanzas de esta Corte la inclusión del " Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), para la inclusión de (01) procedimiento de selección cuyo valor estimado es de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por lo que corresponde realizar el trámite bajo el procedimiento de Selección de Contratación Directa.
- 1.3 Memorando N° 000403-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, el Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas de esta Corte, solicita la aprobación del Certificado de Crédito Presupuestal CCP N.° 258-2024 para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

de Lima Sur", por el importe de 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), de acuerdo al detalle del informe adjunto de la Coordinación de Logística.

- 1.4 Informe N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ de fecha 08 de agosto del 2024 el Coordinador de Planes y Presupuesto de esta Corte, aprueba y remite la aprobación del Certificado de Crédito Presupuestario N° 258-2024, para financiar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", por la suma de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), que será financiado con cargo a la meta 00013: APNOP y la fuente de financiamiento 01 Recursos Ordinarios.
- 1.5 Oficio N° 000518-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 09 de agosto del 2024, el Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas de esta Corte, solicita elevar al superior jerárquico la Inclusión al Plan Anual de Contrataciones para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones.
- 1.6 El Memorando N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 12 de agosto de 2024, la Gerencia de la Administración Distrital, solicita a la Oficina de Asesoría Legal emita opinión legal respecto a la solicitud de Contratación Directa e Inclusión al Plan Anual de Contrataciones (PAC) del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", y de proceder remita a la Presidencia de esta Corte, a fin se emita el acto administrativo que corresponda.
- 1.7 El Informe N.° 000421-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 21 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística, realiza precisiones consolidando el requerimiento de la autorización para la Contratación Directa y la aprobación de la novena inclusión al Plan Anual de Contrataciones del Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur",

2. ANÁLISIS

- 2.1 Según lo establecido en el numeral 15.2 del artículo 15° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, se establece que el PAC que debe elaborar cada entidad, debe prever las contrataciones de bienes, servicios y obras cubiertas con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), con independencia de que se sujeten al ámbito de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y de la fuente de su financiamiento.





28

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

- 2.2** Conforme lo dispuesto en el numeral 6.2 del artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, el PAC puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones, conforme a los lineamientos establecidos por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- 2.3** De conformidad con lo establecido en el numeral 7.5.1 del apartado 7.5 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 0213-2021-OSCE/CD: "Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones a partir de las modificaciones que se aprueban en el Cuadro Multianual de Necesidades".
- 2.4** Asimismo conforme con lo previsto en el numeral 7.5.2 del apartado 7.5 de la referida Directiva, toda modificación del PAC, debido a la inclusión o exclusión de algún procedimiento de selección para la contratación de bienes, servicios y obras, deberá ser aprobada por el titular de la entidad o el funcionario a quien se le haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. Asimismo se dispone que, en caso se modifique el PAC para incluir procedimientos de selección, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el portal web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
- 2.5** Conforme con lo contemplado en el numeral 7.5.3 del apartado 7.5 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, se precisa que la modificación del PAC debe incluir lo relacionado con la verificación del sustento presupuestal correspondiente, el instrumento de aprobación, y los mecanismos y la oportunidad de publicación de dicho instrumento en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). En este sentido el PAC modificado debe ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, así como en el portal institucional de la entidad, si lo tuviere.
- 2.6** Por su parte, el numeral 42.3 del artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala: "El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)".
- 2.7.** Asimismo, el artículo 100 señala: "La Entidad puede contratar directamente con un proveedor solo cuando se configure alguno de los supuestos del artículo 27° de la Ley, bajo las condiciones que a continuación se indican: (...) j) Adquisición y arrendamiento: Para efectos de la contratación directa prevista en el literal j) del artículo 27 de la Ley, se entiende por acondicionamiento la prestación destinada a habilitar un espacio físico, adecuando las dimensiones y disposición de sus espacios, así como la dotación de las instalaciones y equipamiento que posibiliten a la Entidad la adecuada realización de las funciones para las que requiere el inmueble. El contratista es el responsable de la ejecución de la totalidad de las prestaciones involucradas en el contrato."





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

- 2.8** Ahora bien, mediante el Informe N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, la Coordinación de Logística de esta Corte, solicita al Jefe de la Unidad Administrativa y Finanzas de esta Corte la inclusión del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", es decir, efectuar la novena modificación al Plan Anual de Contrataciones (PAC), para la inclusión de (01) procedimiento de selección cuyo valor estimado es de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por lo que corresponde realizar el trámite bajo el procedimiento de Selección de Contratación Directa.
- 2.9** Es por ello, que mediante el Memorando N° 000403-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, el Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas de esta Corte, solicita la aprobación del Certificado de Crédito Presupuestal CCP N.° 258-2024 para el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", por el importe de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), de acuerdo al detalle del informe adjunto de la Coordinación de Logística. Asimismo, solicita que se autorice la Contratación Directa, ante la necesidad de contratar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".
- 2.10** Seguidamente, a través del Informe N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ de fecha 08 de agosto del 2024 el Coordinador de Planes y Presupuesto de esta Corte, aprueba y remite la aprobación del Certificado de Crédito Presupuestario N° 258-2024, para financiar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", por la suma de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), que será financiado con cargo a la meta 00013: APNOP y la fuente de financiamiento 01 Recursos Ordinarios.
- 2.11** En tal sentido, el Memorando N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 12 de agosto de 2024, la Gerencia de la Administración Distrital, solicita a la Oficina de Asesoría Legal emita opinión legal respecto a la solicitud de Contratación Directa e inclusión al Plan Anual de Contrataciones (PAC) del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", y de proceder remita a la Presidencia de esta Corte, a fin se emita el acto administrativo que corresponda. En ese sentido, solicita que se autorice la Contratación Directa, ante la necesidad de contratar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

- 2.12 De lo expuesto precedentemente, debe indicarse que la determinación del valor estimado en el presente procedimiento de contratación, ha sido realizada por el Órgano Encargado de Contrataciones, atendiendo a lo estipulado por el artículo 18 de La Ley y el artículo 32 del Reglamento. En esa medida, en el entendido que la obtención de dicho valor estimado ha sido comunicado por la Oficina de Logística a través del Informe N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024; análisis de fondo realizado a través del estudio de mercado, y posterior determinación del valor estimado constituye responsabilidad estricta del Órgano encargado de las Contrataciones de la Entidad.
- 2.13. De la revisión de la documentación acompañada con el Informe N° 000399-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto de 2024, el Gerente de Administración Distrital solicita elevar la solicitud de la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones 2024 de esta Corte Superior de Justicia, solicitada por la Unidad de Administración y Finanzas, para la el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", tipo de contratación bajo el procedimiento de Selección de Contratación Directa.", por el valor estimado de S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles), el cual ha sido aprobado por las áreas competentes; en el cual se aprecia que el área técnica (Coordinación de logística) ha realizado mayor estudio al presente requerimiento. Así también, se cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestaria que garantiza la disponibilidad presupuestal correspondiente; por lo que corresponde que el titular de la entidad, el Presidente de la Corte Superior de Justicia, apruebe la modificatoria solicitada, debiendo establecerse los mecanismos y la oportunidad de publicación de dicha resolución en el SEACE, conforme con lo previsto en el numeral 6.3 del artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, y en el numeral 7.5.5 del apartado 7.5 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD.

3. CONCLUSIONES

- 3.1 De lo expuesto se concluye que corresponde a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, aprobar la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur para el Ejercicio Fiscal correspondiente al año Fiscal 2024, por haber cumplido las dependencias competentes con los requisitos establecidos en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, así como con la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, debiendo establecerse los mecanismos y la oportunidad de publicación de dicha resolución en el SEACE previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y en la Directiva mencionada. Así como, se autorice la Contratación Directa, ante la necesidad de contratar el "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Asesoría Legal

depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

3.2 Se cumple con adjuntar el proyecto de Resolución, para su revisión y posterior publicación.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MONICA BEATRIZ VARGAS MURGA

Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

MVM





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 21 de Agosto del 2024



Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Coordinadora De Logística De La
CSJLS
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.08.2024 09:47:15 -05:00

INFORME N° 000421-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ

A : MONICA BEATRIZ VARGAS MURGA
Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur

De : MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

Asunto : SOLICITA AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024- "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
HOJA DE ENVIO 000023-2024-AL-CSJLS (20AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

1.1. Que, mediante Resolución Administrativa N° 0033-2024-P-CSJLS-PJ, con fecha 10 de enero del 2024, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, APRUEBA el "Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026", se precisa en los ITEM 196, 274, que comprenden **"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE"**, cuya actividades operativas comprende APNOP- GASTOS MISIONALES, fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios

- Meta: 13
- Clasificador de gasto: 23 25 11
- Descripción: **ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES**
- Unidad de Medida: Servicio
- Cantidad: 1

1.2. Que, con INFORME N° 007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ de fecha 04 de julio del 2024, el Responsable de Almacén de la Corte Superior de Lima Sur remite el requerimiento de un espacio para uso como depósito de bienes muebles custodiados, bajo las razones siguientes.

1.2.1. A razón del limitado espacio que ostenta el Área de Almacén comunicado mediante INFORME N°000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ (Anexo N°2), el





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Almacén Central requiere de carácter urgente mayor espacio para custodiar los bienes registrados en el Kardex de Almacén.

- 1.2.2. Así mismo se informa que de acuerdo lo solicitado mediante HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, el almacén Central custodia temporalmente en el ambiente del Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial bienes que serán distribuidos en el ejercicio 2024.
- 1.2.3. Por lo expuesto, existe la necesidad de contar con un depósito temporal de 270 metros cuadrados para custodiar los bienes que temporalmente se encuentran en el Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial, pertenecientes al Kardex de Almacén a razón de lo comunicado a quienes corresponde mediando INFORME N°000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ. Se detalla en el Anexo N°5 los Términos de Referencia.
- 1.2.4. Concluyendo que, el Almacén Central custodia bienes muebles (suministros) numeral 2.2.3 que serán distribuidos en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de la CSJLS en el marco del ejercicio 2024, estos mismos se encuentran custodiados temporalmente en el comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial. Por consiguiente, en virtud a lo dispuesto por la Coordinación de Logística con HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, se requiere a vuestro despacho se gestione con carácter de urgencia de un ambiente u/o espacio según los términos de referencia (Anexo N°5) para uso como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el suscrito, a razón de ser bienes que serán distribuidos en el presente año.
- 1.3. Que, mediante INFORME N° 000014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 04 de julio, el Área de Control Patrimonial de la CSJLS requiere local temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición, concluyendo que:
 - 1.3.1. El análisis realizado, esta Área de Control Patrimonial, requiere contar con un local de manera temporal (por el lapso de 5 meses) para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.
 - 1.3.2. De manera que, se recomienda, gestionar con quien corresponda, la adquisición de manera temporal de un local de manera temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.
- 1.4. Que, con INFORME N° 016-2024-ALLOG-CSJLS-PJ de fecha 04 de julio del 2024, el Responsable de Almacén de la Corte Superior de Lima Sur informa sobre el estado situacional y las necesidades del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, recomendando gestionar la adquisición de un local adecuado para el almacén central de la CSJLS y se logre obtener el equipamiento necesario para el buen desempeño de las labores encomendadas al área de almacén central.
- 1.5. Que, mediante INFORME N° 00356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, de fecha 05 de julio de 2024, la Coordinación de Logística consolida el requerimiento de un espacio temporal para almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja temporal hasta su disposición y de suministros y bienes muebles custodiados en el almacén central. Asimismo, concluye que el presente requerimiento.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- 1.5.1. Es de carácter urgente y necesario el servicio de arrendamiento de un depósito para el almacenamiento de los bienes patrimoniales de baja y suministros de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento para esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur por el periodo de CINCO (5) meses; adjuntando los Términos de Referencia para dicha contratación.
- 1.5.2. Y se recomienda, elevar el presente a instancias superiores con el fin de ser aprobado.
- 1.6. Que, mediante Hoja de Envío N° 0001791-2024-GAD-CSJLS, la Gerencia de Administración aprueba el requerimiento y los términos de referencia del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR**
- 1.7. Vía correo electrónico institucional logisticalimasur@pj.gob.pe, 30 de julio de 2024, solicita a la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, emita su cotización en razón del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.**
- 1.8. Con fecha 30 de julio de 2024, vía correo electrónico institucional, se recepciona la respuesta de la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a S/. 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses.
- 1.9. En ese sentido, la Coordinación de Logística, vía correo institucional, solicitó disponibilidad presupuestal, a la Coordinación de Planes y presupuesto.
- 1.10. Que, mediante INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita la "AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".
- 1.11. Que, mediante INFORME N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 08 de agosto de 2024, emitido por la Coordinación de Planes y Presupuesto de la CSJLS, **SE APRUEBA** la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR., bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.

- 1.12. Que, mediante MEMORANDO N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 12 de agosto de 2024, la Gerencia de Administración Distrital de la CSJLS, remite a la Oficina de Asesoría Legal de la CSJLS la SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, OPINIÓN LEGAL E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES.
- 1.13. Que, mediante HOJA DE ENVIO N° 000023-2024-AL-CSJLS-PJ, de fecha 20 de agosto de 2024, la Oficina de Asesoría Legal solicita a esta Coordinación se emita un informe en el que se sustente la solicitud de autorización de la contratación directa, encontrándose sustentada el pedido de inclusión al PAC.

2. ANÁLISIS

- 2.1. En primero lugar, es preciso señalar que en la contrataciones de bienes, servicios u obras que realizan las Entidades que se encuentren inmersas en el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones de acuerdo al artículo 3 de la LCE; estas deben realizar dichas contrataciones través de procedimientos de selección de carácter competitivo, siguiendo cada una de las etapas de que conlleva realizar dicho proceso: (i) actuaciones preparatorias; (ii) de Selección; (iii) ejecución contractual.
- 2.2. No obstante, artículo 27 de la LCE, establece supuestos en los que las Entidades pueden contratar mediante procesos no competitivos, constituyendo causales de contrataciones directas, entre los cuales se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles.
- 2.3. Al respecto, la Opinión N° 025-2020/DTN, establece que, "(...) cuando una Entidad requiere contratar el arrendamiento de un bien inmueble existente, ésta obedece a la necesidad de localizarse en un área determinada, requiriendo incluso que el inmueble posea determinadas características específicas para que la Entidad pueda cumplir con sus funciones institucionales.
- De esta manera, resulta inviable realizar un procedimiento de selección competitivo, donde concurren distintas ofertas de inmuebles con diferentes características que buscan igualmente suplir la necesidad de la Entidad, toda vez que (como ya se ha indicado) en el arrendamiento o la adquisición de un bien inmueble, es fundamental que el bien cumpla con determinadas características particulares que la Entidad ya ha identificado y que le permitirán cumplir con sus funciones institucionales."
- 2.4. De manera que la funcionalidad institucional y la finalidad pública que la Entidad desea cumplir a través de la Coordinación de Logística como área usuaria consolidadora, es que la de es de brindar un local adecuado para el depósito temporal de bienes muebles que custodia el almacén de la Corte Superior de Lima Sur, con el objetivo de realizar la distribución de los bienes que custodia el Almacén para su distribución dentro del ejercicio 2024 en beneficio de las Áreas Administrativas y





24

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Órganos Jurisdiccionales; y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

- 2.5. Que, contando con los **Términos de Referencia actualizado y consolidado**, remitidos por la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Lima Sur, se procedió a solicitar la cotización a través del correo electrónico institucional logisticalimasur@pj.gob.pe, con el propietario del inmueble el cual cuenta con las características solicitadas en los Términos de Referencia, asimismo vía correo electrónico institucional se solicitó a ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, remita su oferta.
- 2.6. En ese sentido, ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a S/. 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses.

RAZON SOCIAL	CORREO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FECHA
ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	anniesschool1@gmail.com	24,000.00	120,000.00	30/07/2024

- 2.7. En ese sentido, a efecto de determinar el valor estimado del mercado, se obtuvo una cotización, siendo el valor estimado total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses,
- 2.8. Que, mediante INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita la "AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".
- 2.9. Siendo dicho informe el documento técnico y de sustento, el cual es requerido por el Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) previo a la autorización de la Contratación Directa, como procedimiento de selección no competitivo.
- 2.10. Que, mediante INFORME N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 08 de agosto de 2024, emitido por la Coordinación de Planes y Presupuesto de la CSJLS, **SE APRUEBA** la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.", bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.

- 2.10.1. Cabe precisar, que la citada CCP, se realiza en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Numeral 12.1 y 12.2 del Artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01- "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", concordante con lo dispuesto en el artículo N° 34 y N° 41 del Decreto Legislativo 1440, "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público"; por lo que, se remite la **Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024, por la suma de S/ 120,000 soles, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur. que será financiado con cargo a la meta 00013: APNOP y la fuente de financiamiento 01 Recursos Ordinarios.**

3. CONCLUSIONES

- 3.1. Que, teniéndose el informe de consolidación del requerimiento mediante INFORME N° 00356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, de fecha 05 de julio de 2024, en el cual, también, se especifica la necesidad de un espacio temporal para almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja temporal hasta su disposición y de suministros y bienes muebles custodiados en el almacén central. Asimismo, concluye que el presente requerimiento.
- 3.1.1. Es de carácter urgente y necesario el servicio de arrendamiento de un depósito para el almacenamiento de los bienes patrimoniales de baja y suministros de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento para esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur por el periodo de CINCO (5) meses; adjuntando los Términos de Referencia para dicha contratación.
- 3.1.2. Y se recomienda, elevar el presente a instancias superiores con el fin de ser aprobado.
- 3.2. Que teniéndose por establecido el Valor Estimado, respecto del **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR."**,
- 3.2.1. Con fecha 30 de julio de 2024, vía correo electrónico institucional, se recepcionó la respuesta de la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a S/. 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses.





23

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- 3.3. Que, contándose con documento técnico y de sustento, según INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto de 2024, la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita la "AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".
- 3.4. Que, contándose con la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestal, según INFORME N°000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 08 de agosto de 2024, emitido por la Coordinación de Planes y Presupuesto de la CSJLS, SE APRUEBA la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.", bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.

4. RECOMENDACIONES

- 4.1. Se recomienda proseguir con el trámite administrativo tendiente a procurar la emisión del acto administrativo de Resolución Administrativa, en el cual se AUTORIZA la CONTRATACIÓN DIRECTA, y se APRUEBE la NOVENA INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, respecto del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR."

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ

Coordinadora de Logística de la CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

MPL



ASESORIA LEGAL

HOJA DE ENVIO N° 000023-2024-AL-CSJLS-PJ

EXPEDIENTE : 000022-2024-ACP-CL

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, OPINIÓN LEGAL E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) DEL

FECHA

20/08/2024

Atender en 5 días

REFERENCIA : MEMORANDO 000532-2024-GAD-CSJLS

SOLICITUD DE AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, OPINIÓN LEGAL E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) DEL

DEPENDENCIA DESTINO	MOTIVO	PRIORIDAD	INDICACIONES
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Acción Necesaria	NORMAL	Buenas tardes Mariel: Para proceder con la evaluación del expediente y emitir un informe; se solicita sustentar la autorización de la Contratación Directa, ya que solo se visualiza la sustentación de la Inclusión al Pac; o en tal sentido delimitar su pedido para su respectiva evaluación.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL	Conocimiento y fines	NORMAL	

MVM

VARGAS MURGA MONICA BEATRIZ
Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo. 12 de Agosto del 2024

MEMORANDO N° 000532-2024-GAD-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por
CAMPOMANES PALOMINO Aquiles
Fernando FAU 20602779875 soft
Cargo: Gerente De La Administración
Distrital De La Csjs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.08.2024 11:16 02 -05:00

A : MONICA BEATRIZ VARGAS MURGA
Asesor Legal de la CSJ de Lima Sur

De : AQUILES FERNANDO CAMPOMANES PALOMINO
Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS

**Asunto : SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA,
OPINIÓN LEGAL E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE
CONTRATACIÓN (PAC).**

**Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
OFICIO 000518-2024-UAF-GAD-CSJLS (9AGO2024)**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, la Unidad de Administración y Finanzas en mérito a lo informado por la Coordinación de Logística solicita que la Oficina de Asesoría Legal emita opinión legal respecto a la solicitud de Contratación Directa e inclusión al Plan Anual de Contrataciones (PAC) del "Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur".

En tal sentido, sírvase evaluar y emitir opinión técnico legal respecto a lo solicitado por la Coordinación de Logística; y de proceder remita a la Presidencia de esta Corte, a fin se emita el acto administrativo que corresponda.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

AQUILES FERNANDO CAMPOMANES PALOMINO
Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ACP/ars





70

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo. 09 de Agosto del 2024

OFICIO N° 000518-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
POLO Cesar Antonio FAU
20602779875 est
Cargo: Jefe De La Uaf De Csjs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.08.2024 15:59:27 -05:00

Sr(a).
AQUILES FERNANDO CAMPOMANES PALOMINO
Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS

Presente. -

Asunto : SOLICITUD DE AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA, OPINIÓN LEGAL E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC) DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
OFICIO 000402-2024-UPD-GAD-CSJLS (8AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, medio por el cual la Unidad de Planeamiento y Desarrollo remite la Aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024 para financiar el "Servicio de Arrendamiento de Inmueble para uso como Depósito de Bienes Muebles que serán Distribuidos en el Ejercicio 2024 en beneficio de los Organos Jurisdiccionales y Areas Administrativas y Bienes Patrimoniales dados de Baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur", tal y como se muestra en el siguiente cuadro:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CLASIFICADOR	MONTO S/. Año 2024
RO	13	2.3.2 5.11	120,000.00

Al respecto, la Coordinación de Logística mediante Informe 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS señala que "la Opinión N° 025-2020/DTN, establece que,

"(...) cuando una Entidad requiere contratar el arrendamiento de un bien inmueble existente, ésta obedece a la necesidad de localizarse en un área determinada, requiriendo incluso que el inmueble posea determinadas características específicas para que la Entidad pueda cumplir con sus funciones institucionales. De esta manera, resulta inviable realizar un procedimiento de selección competitivo, donde concurren distintas ofertas de inmuebles con diferentes características que buscan igualmente suplir la necesidad de la Entidad, toda vez





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

que (como ya se ha indicado) en el arrendamiento o la adquisición de un bien inmueble, es fundamental que el bien cumpla con determinadas características particulares que la Entidad ya ha identificado y que le permitirán cumplir con sus funciones institucionales."

Asimismo, la Coordinación de Logística en el mismo informe indica que "el Artículo 6° del Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF establece respecto de la Aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones que "(...) 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por el OSCE. 6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal de internet. Dicha publicación debe realizarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones e incluir la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificadorio, de ser el caso. 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección (...) que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad".

En ese contexto, esta Jefatura considera importante viabilizar las disposiciones superiores tendientes, por lo que se solicita la **NOVENA Modificación del Plan Anual de Contrataciones para la Inclusión del siguiente procedimiento de selección**, según lo detallado:

INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:	
Tipo de Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA
Descripción	"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR"
Objeto de la Contratación	SERVICIO
Valor Estimado	S/. 120,000.00
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios

En ese sentido, **respetuosamente se solicita** elevar al superior jerárquico, lo siguiente:

- ❖ La Autorización de la **CONTRATACIÓN DIRECTA** y la opinión legal respecto a la presente solicitud, de acuerdo al detalle del informe de la Coordinación de Logística.
- ❖ La inclusión al **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC)**, bajo la **NOVENA MODIFICACIÓN** del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE**





69

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

**SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS
ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES
PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA
SUR.**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterar a usted los sentimientos
de mi mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

CESAR ANTONIO LINARES POLO

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

CLP/err





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 08 de Agosto del 2024

OFICIO N° 000402-2024-UPD-GAD-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por CARRION PEREZ Julia Nelly FAU 20602779875
sof
Cargo: Jefe De La Unidad De Planeamiento Y Desarrollo De La Cs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.08.2024 17:59:41 -05:00

Sr(a).

CESAR ANTONIO LINARES POLO

Jefe de la UAF de CSJLS

Presente. -

Asunto : APROBACION DE LA CERTIFICACION DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 258-2024, PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
INFORME 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS (8AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, en donde el Coordinador del equipo de planes y presupuesto de esta Unidad informa sobre las acciones realizadas para la Certificación de Crédito Presupuestal solicitada.

Sobre el particular, el Coordinador del equipo de planes y presupuesto comunica que la Certificación de Crédito Presupuestario-CCP, han sido aprobada en el marco de lo dispuesto en el artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Asimismo, precisa que la citada CCP, se realizó según lo dispuesto en el Numeral 12.1 y 12.2 del Artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01– "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", por lo que, **se adjunta la Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024, por la suma de S/ 120,000 soles**, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

Finalmente, recomienda, y por ello, esta Jefatura lo hace suyo, **el continuar con el trámite del expediente materia de estudio**, y precisamos que la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, evalúa las solicitudes de CCP, en base a sus competencias funcionales, por lo que, la emisión de CCP **no convalida las acciones previas ni posteriores**, que se realicen con inobservancia de los requisitos esenciales y





66

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

formalidades impuestos por las normas legales vigentes en la utilización financiera de los recursos públicos.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para reiterar a usted los sentimientos de mi mayor consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

JULIA NELLY CARRION PEREZ

Jefe de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

JCP/syg





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 08 de Agosto del 2024

INFORME N° 000281-2024-CPP-UPD-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por NIETO
AYALA Ronel FAU 20602779875 soft
Cargo: Coordinador De Planes Y
Presupuesto De La Csj De Lima S
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 08.08.2024 17:22:20 -05:00

A : JULIA NELLY CARRION PEREZ
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJLS

De : RONEL NIETO AYALA
Coordinador de Planes y Presupuesto de la CSJ de Lima Sur

Asunto : APROBACION DE LA CERTIFICACION DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 258-2024, PARA FINANCIAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR”..

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
HOJA DE ENVIO 001010-2024-UPD-GAD-CSJLS (5AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, la Coordinación de Logística solicita a la Unidad Administrativa y de Finanzas la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024, por la suma de S/ 120,000 soles, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.
- 1.2. Mediante MEMORANDO N° 000403-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 02 de agosto del 2024, la Unidad Administrativa y de Finanzas solicita a la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, gestionar la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024, por la suma de S/ 120,000 soles, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

- 1.3. Mediante HOJA DE ENVÍO N° 001010-2024-UPD-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 05 de agosto del 2024, la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, solicita a la Coordinación de Planes y Presupuesto, la emisión de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024, por la suma de S/ 120,000 soles, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

2. ANÁLISIS

2.1. Según el Marco Normativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

El presupuesto

Según el Art. 13 del DL 1440, establece que:

"(...)

El presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Entidades del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos (...)"

Oficina de Presupuesto de la Entidad

Según el Art. 08 del DL 1440 establece lo siguiente:

"(...)

La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados. (...)"

Certificación de Crédito Presupuestario y Constancias de Previsión Presupuestaria.

En marco al Art. 41 del DL 1440, se establece lo siguiente:

"(...)

41.1 La certificación del crédito presupuestario, en adelante certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso (...)"

"(...)

41.2 La certificación resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego (...)"

"(...)

41.3 Las unidades ejecutoras de los Pliegos del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales, a través del responsable de la administración de su presupuesto, y los Gobiernos Locales a través de su Oficina de Presupuesto, emiten la certificación del crédito presupuestario. La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso (...)"

"(...)

41.4 En el caso de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal, adicionalmente a la certificación del crédito presupuestario correspondiente al año fiscal en curso, el responsable de la administración del presupuesto de la unidad ejecutora, emite y suscribe la previsión presupuestaria, la cual constituye un documento que garantiza la disponibilidad de los recursos suficientes para atender el pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes (...)"

3. CONCLUSIONES

- 3.1. Sobre el particular y luego de la evaluación realizada al expediente administrativo alcanzado por su despacho, se comunica que la Certificación de Crédito Presupuestario, han sido aprobada en el marco de lo dispuesto en el artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 3.2. Cabe precisar, que la citada CCP, se realiza en estricto cumplimiento a lo dispuesto en el Numeral 12.1 y 12.2 del Artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01– "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", concordante con lo dispuesto en el artículo N° 34 y N° 41 del Decreto Legislativo 1440, "Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público"; por lo que, se remite la Certificación de Crédito Presupuestario N° 258-2024, por la suma de S/ 120.000 soles, para financiar el servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad de Planeamiento y Desarrollo

jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, que será financiado con cargo a la meta 00013: APNOP y la fuente de financiamiento 01 Recursos Ordinarios.

4. RECOMENDACIONES

- 4.1. Se advierte al área involucrada, que adquirir compromisos o realizar cualquier actuación que comprometa gastos, sin contar con la Certificación de Crédito Presupuestario (CPP), contraviene a los artículos 41 y 34 del DL 1440.; asimismo, precisar que dichos actos tienen responsabilidad civil, penal y administrativa del titular de la entidad, así como de la persona que autoriza el acto.
- 4.2. Se recomienda continuar con el trámite del expediente materia de estudio, y precisar que la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, así como la Coordinación de Planes y Presupuesto, evalúa las solicitudes de CCP, en base a sus competencias, asimismo precisar que la emisión de CCP no convalida las acciones que se realicen con inobservancia de los requisitos esenciales y formalidades impuestos por las normas legales vigentes en la utilización financiera de los recursos públicos.¹
- 4.3. Finalmente, se recomienda a las áreas usuarias involucradas tomar las medidas preventivas que correspondan debido a que dicha necesidad no se encuentra contemplado dentro de la formulación presupuestaria 2025, asimismo, la Coordinación de Planes y Presupuesto así como la Unidad de Planeamiento y Desarrollo deslinda cualquier responsabilidad sobre el mencionado requerimiento debido a que según la normativa vigente la certificación de crédito presupuestario solo es reserva de los recursos presupuestarios para su posterior perfeccionamiento de contrato que se realiza con las opiniones técnicas-legales de las áreas usuarias correspondientes y la autorización del gasto lo realiza el titular de la entidad y/o la máxima autoridad administrativa.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.
Atentamente.

Documento firmado digitalmente

RONEL NIETO AYALA

Coordinador de Planes y Presupuesto de la CSJ de Lima Sur
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

RNA

- La CPP y UPD revisan los expedientes en marco a los establecido en los siguientes documentos
- ROF
 - Ley de Presupuesto
 - Directiva de Ejecución Presupuestaria
 - Directiva de Menores de 8UIT
 - Otras documentos normativos y afines

Finalmente, se advierte que, en caso de las omisiones de documentos a los expedientes de contratación la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, así como la Coordinación de Planes y Presupuesto deslinda cualquier responsabilidad, ya que la CCP es solo una reserva de crédito presupuestario hasta el perfeccionamiento de contratos, OS, OC y/o afines, por ende, cada órgano y/o unidad orgánica es responsable de revisar y monitorear los expedientes en marco a sus competencias.



UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO

HOJA DE ENVIO N° 001010-2024-UPD-GAD-CSJLS-PJ

EXPEDIENTE : 000022-2024-ACP-CL

ASUNTO: AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 253 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".

FECHA

05/08/2024

Atender en 1 día

REFERENCIA : MEMORANDO 000403-2024-UAF-
GAD-CSJLS

AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258
E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC), RESPECTO DEL
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO
DE BIENES"

DEPENDENCIA DESTINO	MOTIVO	PRIORIDAD	INDICACIONES
COORDINACIÓN DE PLANES Y PRESUPUESTO	Evaluación. Preparar respuesta	MUY URGENTE	Atender según procedimiento establecido

CARRION PEREZ JULIA NELLY

Jefe de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJLS



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 02 de Agosto del 2024



Firma
Digital

Firmado digitalmente por LINARES
POLO Cesar Antonio FAU
20602779875 soft
Cargo: Jefe De La Uaf De Cajas
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.08.2024 17:36:19 -05:00

MEMORANDO N° 000403-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ

A :JULIA NELLY CARRION PEREZ
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJLS

De :CESAR ANTONIO LINARES POLO
Jefe de la UAF de CSJLS

Asunto :AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE CCP N° 258 RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR".

Referencia :EXPEDIENTE000022-2024-ACP-CL
INFORME 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS (2AGO2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, con la finalidad de solicitar la Aprobación del Certificado del Crédito Presupuestal N° 258 para el **Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur**, monto que será afectado según el siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CLASIFICADOR	MONTO S/. Año 2024
RO	13	2.3.2.5.11	120,000.00

Siendo ello así, esta Jefatura considera necesario que se prosiga con la solicitud del CCP y habiéndose advertido la disponibilidad presupuestal por la Coordinación de Logística para el Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

En tal sentido, la Coordinación de Logística, solicita la **Certificación de Crédito Presupuestal N° 258 para el Servicio de arrendamiento de inmueble para uso como depósito de bienes muebles que serán distribuidos en el ejercicio 2024 en beneficio de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas y bienes patrimoniales dados de baja de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, por el importe total de S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100).**

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

CESAR ANTONIO LINARES POLO

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

CLP/kcn





64

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo. 02 de Agosto del 2024

INFORME N° 000399-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Cargo: Coordinadora De Logística De
La Corte
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.08.2024 14:23:34 -05:00

A : CESAR ANTONIO LINARES POLO
Jefe de la UAF de CSJLS

De : MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

**Asunto : AUTORIZACION DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA – SOLICITUD DE
CCP N° 258 E INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN
(PAC), RESPECTO DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE
SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE
LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y
BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE
SUPERIOR DE LIMA SUR".**

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
HOJA DE ENVIO 002097-2024-UAF-GAD-CSJLS (18JUL2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a los documentos de la referencia y de acuerdo a lo señalado en el artículo 27°, inciso j) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en los Artículos 100° y 101°.

Al respecto señalo lo siguiente:

1. ANTECEDENTES:

- 1.1. Que, mediante Resolución Administrativa N° 0033-2024-P-CSJLS-PJ, con fecha 10 de enero del 2024, el Presidente de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, APRUEBA el "Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026", se precisa en los ITEM 196, 274, que comprenden **"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE"**, cuya actividades operativas comprende APNOP- GASTOS MISIONALES, fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios
 - Meta: 13
 - Clasificador de gasto: 23 25 11
 - Descripción: **ALQUILER DE MUEBLES E INMUEBLES**
 - Unidad de Medida: Servicio
 - Cantidad: 1
- 1.2. Que, con INFORME N° 007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ de fecha 04 de julio del 2024, el Responsable de Almacén de la Corte Superior de Lima Sur remite el





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

requerimiento de un espacio para uso como depósito de bienes muebles custodiados, bajo las razones siguientes.

- 1.2.1. A razón del limitado espacio que ostenta el Área de Almacén comunicado mediante INFORME N° 000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ (Anexo N°2), el Almacén Central requiere de carácter urgente mayor espacio para custodiar los bienes registrados en el Kardex de Almacén.
- 1.2.2. Así mismo se informa que de acuerdo lo solicitado mediante HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, el almacén Central custodia temporalmente en el ambiente del Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial bienes que serán distribuidos en el ejercicio 2024.
- 1.2.3. Por lo expuesto, existe la necesidad de contar con un depósito temporal de 270 metros cuadrados para custodiar los bienes que temporalmente se encuentran en el Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial, pertenecientes al Kardex de Almacén a razón de lo comunicado a quienes corresponde mediante INFORME N° 000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ. Se detalla en el Anexo N°5 los Términos de Referencia.
- 1.2.4. Concluyendo que, el Almacén Central custodia bienes muebles (suministros) numeral 2.2.3 que serán distribuidos en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de la CSJLS en el marco del ejercicio 2024, estos mismos se encuentran custodiados temporalmente en el comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial. Por consiguiente, en virtud a lo dispuesto por la Coordinación de Logística con HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, se requiere a vuestro despacho se gestione con carácter de urgencia de un ambiente u/o espacio según los términos de referencia (Anexo N°5) para uso como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el suscrito, a razón de ser bienes que serán distribuidos en el presente año.
- 1.3. Que, mediante INFORME N° 000014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 04 de julio, el Área de Control Patrimonial de la CSJLS requiere local temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición, concluyendo que:
 - 1.3.1. El análisis realizado, esta Área de Control Patrimonial, requiere contar con un local de manera temporal (por el lapso de 5 meses) para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.
 - 1.3.2. De manera que, se recomienda, gestionar con quien corresponda, la adquisición de manera temporal de un local de manera temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.
- 1.4. Que, con INFORME N° 016-2024-ALLOG-CSJLS-PJ de fecha 04 de julio del 2024, el Responsable de Almacén de la Corte Superior de Lima Sur informa sobre el estado situacional y las necesidades del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, recomendando gestionar la adquisición de un local adecuado para el almacén central de la CSJLS y se logre obtener el equipamiento necesario para el buen desempeño de las labores encomendadas al área de almacén central.
- 1.5. Que, mediante INFORME N° 00356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS, de fecha 05 de julio de 2024, la Coordinación de Logística consolida el requerimiento de un espacio temporal para almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

dados de baja temporal hasta su disposición y de suministros y bienes muebles custodiados en el almacén central. Asimismo, concluye que el presente requerimiento.

- 1.5.1. Es de carácter urgente y necesario el servicio de arrendamiento de un depósito para el almacenamiento de los bienes patrimoniales de baja y suministros de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento para esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur por el periodo de CINCO (5) meses; adjuntando los Términos de Referencia para dicha contratación.
- 1.5.2. Y se recomienda, elevar el presente a instancias superiores con el fin de ser aprobado.
- 1.6. Que, mediante Hoja de Envío N° 0001791-2024-GAD-CSJLS, la Gerencia de Administración aprueba el requerimiento y los términos de referencia del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR**
- 1.7. Vía correo electrónico institucional logisticalimasur@pi.gob.pe, 30 de julio de 2024, solicita a la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, emita su cotización en razón del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR**.
- 1.8. Con fecha 30 de julio de 2024, vía correo electrónico institucional, se recepcionó la respuesta de la Sra ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a S/. 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses.
- 1.9. En ese sentido, la Coordinación de Logística, vía correo institucional, solicitó disponibilidad presupuestal, a la Coordinación de Planes y presupuesto.

2. BASE LEGAL:

- 2.1. Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- 2.2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- 2.3. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022.
- 2.4. El artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, regula los supuestos en los cuales una Entidad puede de manera excepcional contratar





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

directamente con un determinado proveedor, comprendiendo dentro de estos al arrendamiento de bienes inmuebles, específicamente en el literal j) del citado artículo.

- 2.5. El artículo 100 y 101 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, regula el procedimiento que debe seguir la Entidad para aprobar una contratación directa, comprendiendo dentro de estos al arrendamiento de bienes inmueble.
- 2.6. Directiva N° 003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables al Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- 2.7. Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

3. **ANÁLISIS:**

- 3.1. En primero lugar, es preciso señalar que en la contrataciones de bienes, servicios u obras que realizan las Entidades que se encuentren inmersas en el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones de acuerdo al artículo 3 de la LCE; estas deben realizar dichas contrataciones través de procedimientos de selección de carácter competitivo, siguiendo cada una de las etapas de que conlleva realizar dicho proceso: (i) actuaciones preparatorias; (ii) de Selección; (iii) ejecución contractual.
- 3.2. No obstante, artículo 27 de la LCE, establece supuestos en los que las Entidades pueden contratar mediante procesos no competitivos, constituyendo causales de contrataciones directas, entre los cuales se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles.
- 3.3. Al respecto, la Opinión N° 025-2020/DTN, establece que,
“(…) cuando una Entidad requiere contratar el arrendamiento de un bien inmueble existente, ésta obedece a la necesidad de localizarse en un área determinada, requiriendo incluso que el inmueble posea determinadas características específicas para que la Entidad pueda cumplir con sus funciones institucionales.
De esta manera, resulta inviable realizar un procedimiento de selección competitivo, donde concurren distintas ofertas de inmuebles con diferentes características que buscan igualmente suplir la necesidad de la Entidad, toda vez que (como ya se ha indicado) en el arrendamiento o la adquisición de un bien inmueble, es fundamental que el bien cumpla con determinadas características particulares que la Entidad ya ha identificado y que le permitirán cumplir con sus funciones institucionales.”
- 3.4. Que, contando con los Términos de Referencia actualizado y consolidado, remitidos por la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Lima Sur, se procedió a solicitar la cotización a través del correo electrónico institucional logisticalimasur@pj.gob.pe, con el





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

propietario del inmueble el cual cuenta con las características solicitadas en los Términos de Referencia, asimismo vía correo electrónico institucional se solicitó a ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, remita su oferta.

- 3.5. En ese sentido, ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, RUC 10083820948, indica el precio ofertado en su cotización el cual asciende a S/. 24,000.00 (Veinticuatro Mil con 00/100 Soles) de alquiler por (01) mes y por un total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses.

RAZON SOCIAL	CORREO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FECHA
ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	anniesschool1@gmail.com	24,000.00	120,000.00	30/07/2024

- 3.6. En ese sentido, a efecto de determinar el valor estimado del mercado, se obtuvo una cotización, siendo el valor estimado total de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles) por un periodo de cinco (05) meses, por lo que corresponde solicitar la Certificación de Crédito Presupuestal, para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.", bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA.

- 3.7. Asimismo, se gestiona la Certificación de Crédito Presupuestal, considerando que la CCP es el acto de administración, cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año respectivo.

SOBRE LA INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

- 3.8. Que, el Artículo 6° del Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF establece respecto de la Aprobación y modificación del Plan Anual de Contrataciones que "(...) 6.2. Luego de aprobado, el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por el OSCE. 6.3. La Entidad pública su Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones en el SEACE y, cuando lo tuviere, en su portal de internet. Dicha publicación debe realizarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones o de sus modificaciones e





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

incluir la publicación del correspondiente documento aprobatorio o modificatorio, de ser el caso. 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección (...) que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad".

- 3.9. Es por ello que, en aras de cumplir con el apoyo logístico, se solicita la **NOVENA** modificación del Plan Anual de Contrataciones para la Inclusión y exclusión de los siguientes procedimientos de selección.

INCLUSIÓN AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:

Tipo de Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA
Descripción	"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR"
Objeto de la Contratación	SERVICIO
Valor Estimado	S/. 120,000.00
Fuente de Financiamiento	Recursos Ordinarios

- El presente requerimiento no se encuentra incluido en el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, motivo por el cual **se tramitará bajo** el procedimiento de Selección de CONTRTACIÓN DIRECTA.

4. CONCLUSIONES:

- ✓ Del análisis realizado se ha podido llegar a la siguiente conclusión:
- ❖ Ante la necesidad de contratar el "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.; se solicita la autorización de la CONTRATACIÓN DIRECTA, la opinión legal respecto a la presente solicitud, de acuerdo a lo establecido en el numeral 101.2 del artículo 101 del RLCE.
 - ❖ Atendiendo lo solicitado por el área usuaria, se remite el presente informe a su despacho a efectos de que evalúe el requerimiento y los fundamentos expuestos y de encontrarse conforme solicitar ante la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, la aprobación de la





62

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Certificación de Crédito Presupuestal - 2024 por el importe de S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 soles), para la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.", bajo el procedimiento de CONTRATACION DIRECTA, y de acuerdo al siguiente detalle:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META	CLASIFICADOR	MONTO S/. Año 2024
RO	13	2.3.2 5.11	120,000.00

CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO N° 258

Registro de Certificación y Compromiso Anual

Certificado 0000000258

Fase	Doc.	Rb.	Mon.	Tipo de cambio	Monto Origen	Cert.	Anul.	EE	ER	Modificar	Eliminar	Monto Inicial MN (+)
Certificación	000	00	S/	0.0000000000000000	120,000.00	No	No					120,000.00
												Modificaciones (++)
												0.00
												Comp. Anual (-)
												0.00
												Saldo x Comprometer
												120,000.00

Detalle de la Certificación

Secuencia: 0001
Documento: 000 - SIN DOCUMENTO
Rubro: 00 - RECURSOS ORDINARIOS
Proveedor: -0
Disp. Legal: OTROS

Numero: 004-2024
Fecha: 31/07/2024
Tipo Certificación: Adquisición / SEACE

Justificación: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR.

Clasificador	Monto Origen	S.Func.	Meta	Descripción	Monto Origen
2.3.2 5.11	120,000.00	0013	0054369	RESOLUCION DE PROCESOS PRINCIPALES	120,000.00



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- ❖ En ese sentido, se solicita la respectiva Aprobación del Certificado de Crédito Presupuestal N° 258, conforme lo establece el Artículo 19° de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1444.
- ❖ Asimismo, se solicita la inclusión del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR**, al PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC), bajo la NOVENA MODIFICACIÓN

5. RECOMENDACIONES

- 5.1. Se pone a consideración lo solicitado, a fin de que se sirva evaluar el presente requerimiento y **SE PROCEDA A AUTORIZARSE la CONTRATACIÓN DIRECTA**, bajo las razones establecidas.
- 5.2. Asimismo, se realicen las acciones y gestiones administrativas correspondientes para la **APROBACIÓN de la Certificación de Crédito Presupuestal N° 258**, por el **"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR"**.
- 5.3. Se recomienda gestionar administrativa la inclusión del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR**, al PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC), bajo la NOVENA MODIFICACIÓN, a fin de proseguir con la **CONTRATACIÓN DIRECTA**.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ

Coordinadora de Logística de la CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

MPL/aras



SOBRE LOS SALDOS EN GENERICA 2.1 POR LA SUMA DE S/92,696

3 mensajes

Ronel Nieto Ayala <mietoa@pj.gob.pe>

30 de julio de 2024, 15:34

Para: Mariel Angelica Pilco Lopez <mpilcol@pj.gob.pe>

Cc: Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>

Estimados sres de Logística

Previo cordial saludo y en referente al INFORME N° 000390-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, se solicita informar la necesidad de bien y/o servicio a habilitar ya que de la revisión efectuada se evidencia saldos en la genérica 2.1 hasta por la suma de S/ 92,696 soles.

Sin otro en particular me despido

Atentamente

Ronel Nieto Ayala
Coordinador de Planes y Presupuesto**Mariel Angelica Pilco Lopez** <mpilcol@pj.gob.pe>

31 de julio de 2024, 13:23

Para: Ronel Nieto Ayala <mietoa@pj.gob.pe>

Cc: Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>

Buenas tardes, estimado ronel

Mediante la presente se solicita favor de gestionar con carácter de URGENTE, la disponibilidad presupuestal para lo solicitado según requerimientos por áreas usuarias, por el cual lo señalado líneas arriba por su Coordinación ya se realizó la rebaja correspondiente en el tiempo solicitado por su área.

Agradeciendo tu atención, nos encontramos en espera de lo solicitado.

Ten un buen día!!.

Atte.

[El texto citado está oculto]

Ing. Mariel A. Pilco Lopez**Coordinación de Logística****Corte Superior de Justicia de Lima Sur****PODER JUDICIAL****Telef. 015194600 Anexo 17541****Ronel Nieto Ayala** <mietoa@pj.gob.pe>

31 de julio de 2024, 15:29

Para: Mariel Angelica Pilco Lopez <mpilcol@pj.gob.pe>

Cc: Julia Nelly Carrion Perez <jcarrionp@pj.gob.pe>, Cesar Antonio Linares Polo <clinares@pj.gob.pe>, Fernando Campomanes Palomino <fcampomanes@pj.gob.pe>, Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>, Alexandro Castro Mendoza <acastromen@pj.gob.pe>, Nelson Paul Espinoza Pajuelo <nespinozap@pj.gob.pe>, Anahi Cinzia Carretero Sarmiento <acarretero@pj.gob.pe>, Hector Rene Guzman Chumpitaz <hguzmanc@pj.gob.pe>, Cynthia Stephanie Beltran Soto <cbeltrans@pj.gob.pe>

Estimada Mariel

Previo cordial saludo, se informa lo siguiente:

SOLICITO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR

1 mensaje

Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>
Para: Ronel Nieto Ayala <mietoa@pj.gob.pe>

30 de julio de 2024, 16:52

Buenas tardes

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto, se hace de conocimiento que de la revisión efectuada a la necesidad a los bienes y servicios se necesita la disponibilidad presupuestal para financiar el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR por la suma de S/. 96,110.00 (precisando que de la programación realizada se cuenta con saldos por la suma de S/. 23,890.00 en el clasificador 23.25.11)

Por tanto, se solicita el monto de S/. 120,000.00 para el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR

Asimismo, debido a que el saldo identificado en uniformes, no se cubriría la totalidad de la necesidad, por lo que se recomienda cubrir dicho déficit con la específica de arbitrios.



COORDINACIÓN DE LOGISTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
Teléf. 01-519-4600 Anexo : 17542 - 17543
Dirección: Av. Manco Cápac cuadra 02, cruce Jr.
Bolognesi S/N - San Gabriel - VMT
logisticalimasur@pj.gob.pe

2 adjuntos

 6. INFORME-000390-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS.pdf
258K

 EXP. 22-2024-ACP-CL.pdf
9664K

Punto 01: El documento llegó a mi coordinación el día jueves 25.07.2024 a las 17.57 horas, el cual por el feriado largo se atendió el día de ayer.

Punto 02: En marco a sus funciones las propuestas de notas modificatorias deben ser remitidas por su coordinación, sin embargo mi coordinación apoya en dichas modificaciones para agilizar las habilitaciones presupuestarias.

En tal sentido, se recomienda en caso de que tenga necesidades urgentes de financiar su área en marco a sus competencias y en coordinación con los centros de costos deberán remitir las propuestas de notas modificatorias como se trabajaba hasta el primer semestre del año 2023.

Por otra parte informar que, se ha aprobado la solicitud de nota modificatoria para financiar el servicio de alquiler de almacén, precisando que la aprobación de notas modificatorias no convalida las acciones administrativas que se realicen con inobservancia de la norma, por lo que se recomienda al área usuaria solicitante del servicio y su coordinación contar con los sustentos técnicos-legales para financiar dicha necesidad ya que se están dejando de financiar varias necesidades, a fin de no contravenir el Principio de Calidad del Presupuesto: "Consiste en la realización del proceso presupuestario bajo los criterios de eficiencia asignativa y técnica, equidad, efectividad, economía, calidad y oportunidad en la prestación de los servicios"

Finalmente, precisar que durante la fase de Programación Multianual y Formulación Presupuestaria 2025-2027, no se ha contemplado la continuidad de dicha necesidad para los siguientes periodos por lo que se recomienda al área usuaria y las áreas involucradas tomar las acciones que correspondan.

Nota: las observaciones y/o recomendaciones se realizan bajo el art. 8 del DL 1440 : "La Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces es responsable de conducir el Proceso Presupuestario de la Entidad, sujetándose a las disposiciones que

emita la Dirección General de Presupuesto Público, para cuyo efecto, organiza, consolida, verifica y presenta la información que se genere en sus respectivas unidades ejecutoras y en sus centros de costos, así como coordina y controla la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en los Presupuestos y sus modificaciones, los que constituyen el marco límite de los créditos presupuestarios aprobados"

Sin otro en particular me despido

Atentamente

Ronel Nieto Ayala
Coordinador de Planes y Presupuesto

[El texto citado está oculto]

SOLICITO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR

1 mensaje

Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>
Para: Ronel Nieto Ayala <mietoa@pj.gob.pe>

30 de julio de 2024, 16:52

Buenas tardes

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto, se hace de conocimiento que de la revisión efectuada a la necesidad a los bienes y servicios se necesita la disponibilidad presupuestal para financiar el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR por la suma de S/. 96,110.00 (precisando que de la programación realizada se cuenta con saldos por la suma de S/. 23,890.00 en el clasificador 23.25.11)

Por tanto, se solicita el monto de S/. 120,000.00 para el SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR

Asimismo, debido a que el saldo identificado en uniformes, no se cubriría la totalidad de la necesidad, por lo que se recomienda cubrir dicho déficit con la específica de arbitrios.



COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
Teléf. 01-519-4600 Anexo : 17542 – 17543
Dirección: Av. Manco Cápac cuadra 02, cruce Jr.
Bolognesi S/N – San Gabriel – VMT
logisticalimasur@pj.gob.pe

2 adjuntos

 6. INFORME-000390-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS.pdf
258K

 EXP. 22-2024-ACP-CL.pdf
9664K

ANEXO 05

FORMATO DE COTIZACION Y DECLARACION JURADA DEL
PROVEEDOR/A

Señores

Subgerencia de Logística – Área de Bienes

Poder Judicial

Presente. -

Referencia: SOLICITUD DE COTIZACION - DESCRIPCION DE LA PRESTACION

La siguiente información son datos del ofertante:

Nombre/Denominación o Razón Social: ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	
DNI: 08382094	RUC: 10083820948
Dirección de notificación: PARCELA D MZ.Q2 LOTE 29	
Nombre de contacto: ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO	
Telf. Fijo/Móvil: 973214349	Correo Electrónico: ANNIESSCHOOL1@GMAIL.COM
Código de Cuenta Interbancario (CCI): 00343901313144696672	Banco: INTERBANK

El ofertante al amparo al principio de presunción de veracidad, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas, según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación, y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración (Institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en Tribunales Administrativos o en otros órganos colegiados.
4. No tener impedimento de contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado en los casos de: Inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional

de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, Impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, e Inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso.

6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
7. No tener antecedentes policiales, penales o judiciales por delitos dolosos.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato.
9. Autorizo ser notificado mediante correo electrónico, en caso resulte escogido como proveedor/a, a la dirección electrónica señalada.
10. Autorizo que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al CCI y Banco señalados por mi persona. Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato, queda cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria, a que se refiere líneas arriba.
11. No divulgar, relevar, entregar o poner a disposición de terceros, salvo autorización expresa del Poder Judicial, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y/o entrega de bienes, y en general toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir como parte de los servicios o bienes que presta o entrega, durante y después de concluida la contratación, comprometiéndose a mantener la confidencialidad de la información y a no utilizarla para ningún otro propósito para el que fue requerido.
12. Aceptar en su integridad las especificaciones técnicas o términos de referencia proporcionados por el Poder Judicial, conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjuntando para tal efecto la siguiente propuesta económica:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA USO COMO DEPÓSITO DE BIENES MUEBLES QUE SERÁN DISTRIBUIDOS EN EL EJERCICIO 2024 EN BENEFICIO DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y BIENES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE LA CORTE SUPERIOR DE LIMA SUR	S/ 120,000.00
TOTAL	S/ 120,000.00

La oferta indicada incluye todos los tributos, instalación, pruebas, transportes, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el valor del bien y/o servicio ofertado. En tal sentido, el Poder Judicial no realiza pago adicional de ninguna naturaleza por costos o gastos no considerados en el precio ofertado.

36

Esta oferta es válida y firme por un periodo mínimo de 30 días, a partir de la fecha de presentación de la presente oferta y se conviene u obliga que la oferta pueda ser aceptada por el Poder Judicial en cualquier momento antes que expire el periodo indicado.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente, y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

FECHA: MARTES 30 DE JULIO DE 2024.



ANA YSABEL JUSCAMYTA MEZA DE ALMERCO
FIRMA

DATOS DEL REPRESENTANTE O PROVEEDOR

NOTA

- El CCI consta de 20 dígitos y debe estar asociado a su número de RUC, debiendo consignar el Banco de procedencia y el tipo de moneda.
- Indicar las condiciones del servicio propuesto (Plazo de ejecución, Garantía y otros según corresponda de acuerdo a Términos de Referencia)
- Adjuntar el desagregado por partidas o actividades del servicio requerido descritas en los Términos de Referencia
- Acompañar la documentación que acredite el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas/Términos de referencia de haber sido requerido.

ANEXO 06

DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Señores

Subgerencia de Logística – Área de Bienes

Presente. -

Mediante el presente el/la suscrito/a, identificado/a con DNI N.º 08382094 Proveedor/a y/o Representante Legal de **"ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO"**, declaro bajo juramento lo siguiente:

EL/LA PROVEEDOR/LA no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL/LA PROVEEDOR/A** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refieren los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, **EL/LA PROVEEDOR/A** se compromete a i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas, para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, **EL/LA PROVEEDOR/A** es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la orden de servicio/orden de compra o contrato y a las acciones civiles y/o penales correspondientes a que hubiera lugar.

FECHA: MARTES 30 DE JULIO DE 2024



ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO

FIRMA

DATOS DEL REPRESENTANTE O PROVEEDOR



Zona Registral N° IX - Sede Lima

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Titular(es) Actual(es)

ALMERCO CHAMORRO JOSE JUAN Est. Civil CASADO(A) D.N.I. 06584320
JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO ANA YSABEL Est. Civil CASADO(A) D.N.I. 08382094

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR

Zona Registral N° IX - Sede Lima

Medidas y Colindancias Actuales :

EDIFICACIÓN: 00

TERRENO

Área : 160.0000 M2

LINDEROS

Frente

MEDIDAS

8.0000 ML

COLINDANCIA

CALLE TREINTITRES NORTE

Derecha

20.0000 ML

LOTE 28, 27

Izquierda

20.0000 ML

LOTE 30

Fondo

8.0000 ML

LOTE 24

EDIFICACIÓN: 01

AZOTEA

Área : 160.0000 M2

PRIMER PISO

Área : 160.0000 M2

SEGUNDO PISO

Área : 160.0000 M2

TERCER PISO

Área : 160.0000 M2

CUARTO PISO

Área : 160.0000 M2

**Asiento(s) Registral(es) :****PREDIOS :**

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | TRASL-INSC DE PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION
Asiento de Presentación Nro. 1999-03015150 del 14/07/1999 a horas 12:50:48
Registrador Público LLAQUE MARTINEZ, IVANA
Fecha de Traslado 16/07/1999 | AS. 00001 |
| 2 | RECTIFICACION DE CAMBIO DE REGISTRO DE PREDIO
Asiento de Presentación Nro. 1999-03031033 del 20/09/1999 a horas 10:24:42
Registrador Público TOVAR MENDOZA, JULIA MILAGROS
Fecha de Inscripción 15/10/1999 | AS. 00003 |
| 3 | RECTIFICACION DE PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION
Asiento de Presentación Nro. 1999-03035975 del 19/10/1999 a horas 16:33:46
Registrador Público TOVAR MENDOZA, JULIA MILAGROS
Fecha de Inscripción 19/10/1999 | AS. 00004 |
| 4 | TRASL-INSC DE FABRICA
Asiento de Presentación Nro. 1999-03035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador Público DEL SOLAR CENTURION, GUSTAVO ANTONIO
Fecha de Traslado 21/10/1999 | AS. 00007 |

**CERTIFICADO LITERAL**

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29

P03174319

DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento(s) Registral(es) :

PREDIOS :

- 5 RECTIFICACION DE CAMBIO DE REGISTRO DE PREDIO
Asiento de Presentación Nro. 1999-03020935 del 14/08/1999 a horas 14:32:49
Registrador Público BEDOYA GALVEZ, EVELYN
Fecha de Inscripción 12/11/1999 AS. 00008
- 6 MODIFICACION DE PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION
Asiento de Presentación Nro. 1999-03020935 del 14/08/1999 a horas 14:32:49
Registrador Público BEDOYA GALVEZ, EVELYN
Fecha de Inscripción 12/11/1999 AS. 00009
- 7 CANCELACION DE FABRICA
Asiento de Presentación Nro. 2016-00989420 del 22/06/2016 a horas 16:38:40
Registrador Público BORDA GONZALES, BLANCA LILIANA
Fecha de Inscripción 18/07/2016 AS. 00015
- 8 INSCRIPCION DE FABRICA
Asiento de Presentación Nro. 2016-00989420 del 22/06/2016 a horas 16:38:40
Registrador Público BORDA GONZALES, BLANCA LILIANA
Fecha de Inscripción 18/07/2016 AS. 00016

TRANSFERENCIAS :

- 1 TRASL-INSC DE COMPRA VENTA
Asiento de Presentación Nro. 1999-03031033 del 20/08/1999 a horas 10:24:42
Registrador Público TOVAR MENDOZA, JULIA MILAGROS
Fecha de Traslado 07/10/1999 AS. 00002
- 2 TRASL-INSC DE COMPRA VENTA
Asiento de Presentación Nro. 1999-03035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador Público DEL SOLAR CENTURION, GUSTAVO ANTONIO
Fecha de Traslado 21/10/1999 AS. 00005
- 3 TRASL-INSC DE COMPRA VENTA
Asiento de Presentación Nro. 1999-03035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador Público DEL SOLAR CENTURION, GUSTAVO ANTONIO
Fecha de Traslado 21/10/1999 AS. 00006
- 4 INSCRIPCION DE SUCESION INTESADA
Asiento de Presentación Nro. 2011-00160201 del 22/02/2011 a horas 15:21:14
Registrador Público PACO MORENO, ROSARIO
Fecha de Inscripción 04/04/2011 AS. 00010
- 5 INSCRIPCION DE SUCESION INTESADA
Asiento de Presentación Nro. 2012-00018441 del 05/01/2012 a horas 16:47:51
Registrador Público CHAVEZ HERNANI, ADRIANA
Fecha de Inscripción 18/01/2012 AS. 00011
- 6 INSCRIPCION DE COMPRA VENTA
Asiento de Presentación Nro. 2013-00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56
Registrador Público GUEVARA PORLLES, KARINA ROSARIO
Fecha de Inscripción 12/03/2013 AS. 00013

CARGAS :

- 1 INSCRIPCION DE BLOQUEO REGISTRAL
Asiento de Presentación Nro. 2013-00037089 del 10/01/2013 a horas 16:43:00
Registrador Público CHAVEZ HERNANI, ADRIANA
Fecha de Inscripción 11/01/2013 AS. 00012

GRAVAMENES :

- 1 INSCRIPCION DE HIPOTECA
Asiento de Presentación Nro. 2013-00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56
Registrador Público GUEVARA PORLLES, KARINA ROSARIO
Fecha de Inscripción 12/03/2013 AS. 00014

[Firma]
ABIGAIL HINOJOSA CCORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima AS. 00008



Zona Registral N° IX - Sede Lima

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Expediente(s) / Título(s) en Trámite :

No existe(n) título(s) pendiente(s).

El Registrador que suscribe deja constancia que la información transcrita en 21 página(s) corresponde literalmente al contenido de la partida registral que corre en los archivos de este registro.

Se expide el presente certificado a las 13:05:10 horas del día 9 de Mayo del 2024.


ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00001

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : TRASLADO DE INSC. PLANO DE TRAZADO Y LOTIZ

Predio : URBANIZACION PAMPA DE SAN JUAN PARCELA D
Ubigeo : 150135

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ACTUAL)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	8.000	8.000	20.000	20.000

SE TRASLADA EL PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION DE LA
URBANIZACION "PAMPA SAN JUAN - PARCELA D", SEGUN
ASIEN TO DE PRESENTACION N° 0399015150.

Asiento de presentación N° 0399015150 del 14/07/1999 a horas 12:50:48
Registrador LLAQUE MARTINEZ IVANA.
Fecha de Traslado de Inscripción 16/07/1999.


YVONA ELVIQUE MARTINEZ
Registrador Público (e)
REGISTRO PREDIAL URBANO

[illegible]



Zona Registral N° IX - Sede Lima

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29

P03174319

DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00002

ABIGAIL HINOJOSA CCO RINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : TRASLADO DE COMPRA VENTA

Titular(es) del Predio :

ASOCIACION PRO-VIVIENDAPROPIA DE LOS SERV.DEL RAMO DE GUERRA MARISCAL CASTILLA
(NN-0399016856-01-01)

Titulo(s) que da(n) mérito a la inscripción :

COPIA AUTENTICADA DE FONDO OSLAC

T.1725 F.00

20/09/1999

REDATARIO DEL REGISTRO PREDIAL URBANO

TRASLADO DE LA PARTIDA XVII DEL TOMO 1725 FOJAS99 DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE DE LA OFICINA REGISTRAL DE LIMA Y CALLAO, CORRESPONDIENTE AL TERRENO URBANO SITUADO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA CONSTITUIDO POR LA MANZANA "Q-2" DE LA UNIDAD "D" DE LA URBANIZACION SAN JUAN INTEGRADA POR LOS LOTES NROS.1 AL 40, INCLUSIVE.

-----ASIENTO-1-----

LA ASOCIACION PRO-VIVIENDA PROPIA DE LOS SERVIDORES DEL RAMO DE GUERRA MARISCAL CASTILLA, INSCRITO A FOJAS 267 DEL TOMO SEIS DE ASOCIACIONES, ES PROPIETARIA DEL TERRENO URBANO SITUADO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA, CONSTITUIDO POR LA MANZANA Q-2 DE LA UNIDAD "D" DE LA URBANIZACION SAN JUAN, INTEGRADA POR LOS LOTES NUMEROS 1 AL 40, INSCRITO A FOJAS CIENTO VEINTISEIS DEL TOMO MIL CUATROCIENTOS OCHENTIOCHO. DICHO TERRENO URBANO TIENE UN AREA DE SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA M2; ENCERRADA DENTRO DE LOS SIGUIENTES LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS: POR EL FRENTE CON EL JIRON TREINTICUATRO NORTE, QUE LO SEPARA DE LA MANZANA "P-2", CON CIENTO NOVENTISEIS METROS; POR LA DERECHA ENTRANDO CON EL JIRON CUATRO ESTE, QUE LO SEPARA DE LA MANZANA N-2 CON CUARENTA METROS; POR LA IZQUIERDA CON EL JIRON OCHO ESTE QUE LO SEPARA DE LA MANZANA "F-2", CON CUARENTA METROS POR EL FONDO CON EL JIRON TREINTITRES NORTE, QUE LO SEPARA DE LA MANZANA "F-2", CON CUARENTA METROS; POR EL FONDO CON EL JIRON TREINTITRES NORTE, QUE LO SEPARA DEL JARDIN DE INFANCIA, MANZANA R-2 Y S-2, CON CIENTO NOVENTISEIS METROS. LA CITADA ASOCIACION HA ADQUIRIDO EL DOMINIO DEL TERRENO DESCRITO, POR LA COMPRA VENTA CELEBRADA CON SU ANTERIOR PROPIETARIA, LA JUNTA NACIONAL DE VIVIENDA, POR EL PRECIO TOTAL EN CONJUNTO CON OTRAS MANZANAS Y LOTES QUE LA INTEGRAN DE SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTIUN SOLES ORO CON NOVENTICINCO CENTAVOS, PAGADOS EN LA SIGUIENTE FORMA: UN MILLON, SIETE MIL, NOVECIENTOS TREINTICINCO MIL SOLES ORO CON DOS CENTAVOS EN EL ACTO DE FIRMARSE LA ESCRITURA COMO CUOTA INICIAL SEGUN FE NOTARIAL Y EL SALDO DE CINCO MILLONES, DOSCIENTOS NOVENTISEIS MIL, CIENTO OCHENTISEIS SOLES ORO, CON NOVENTITRES CENTAVOS MEDIANTE OCHENTI CUATRO ARMADAS MENSUALES REPRESENTADAS EN IGUAL LE TRAS DE CAMBIO POR OCHENTIOCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTINUEVE SOLES ORO CON CINCUENTITRES CENTAVOS CADA UNA CON VENCIMIENTOS ESCALONADOS A PARTIR DE LOS CIENTO VEINTE DIAS POSTERIORES A LA SUSCRIPCION DE LA MINUTA, EN LAS QUE SE INCLUYEN INTERE-

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29

P03174319

DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00002

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

SES DEL SIETE POR CIENTO ANUAL AL REBATIR Y EL...
POR CIENTO, SOBRE EL MONTO ORIGINAL POR CONCEPTO
DE COMISION. ASI CONSTA EN LA ESCRITURA PUBLICA
DIECIOCHO DE OCTUBRE DEL AÑO DE MIL NOVECIENTOS
SESENTISEIS, OTORGADA ANTE EL NOTARIO DE LIMA,
DON MANUEL REATEGUI, Y EN LA RESOLUCION SUPREMA EX
PEDIDO POR EL RAMO DEL MINISTERIO DE FOMENTO Y O-
BRAS PUBLICAS, CON FECHA VEINTISEIS DE ENERO DEL
CORRIENTE AÑO, QUE AUTORIZA A LA JUNTA NACIONAL A
VENDER DICHOS TERRENOS A FAVOR DE LA ASOCIACION
NOMBRADA AL COMIENZO DE ESTE ASIENTO. EL TITULO
FUE PRESENTADO BAJO EL NUMERO MIL CIEN DEL TOMO
DOSCIENTOS DIECISEIS DEL DIARIO A LAS NUEVE Y DIEZ
MINUTOS DEL CATORCE DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS SE
SENTIOCHO. LIMA, VEINTE DE ABRIL DE MIL NOVECIE-
TOS SESENTIOCHO. REGISTRADOR ORLC. NELLY CALDERON
DE SAAVEDRA.

-----ASIENTO-2-----
LA ASOCIACION PRO-VIVIENDA PROPIA DE LOS SERVIDO-
RES DEL RAMO DE GUERRA MARISCAL CASTILLA HA HIPO-
TECADO EL TERRENO INSCRITO EN ESTA PARTIDA, EN FA-
VOR DE LA JUNTA NACIONAL DE VIVIENDA HASTA POR LA
SUMA DE SOLES ORO 7'455,850.02 QUE REPRESENTA LA
PARTE DEL PRECIO PAGADO A PLAZOS, LOS INTERESES Y
LA COMISION CORRESPONDIENTE QUE SE QUEDO A DEBER
EN LA COMPRA-VENTA DEL ASIENTO UNO QUE ANTECEDE.
ESCRITURA PUBLICA DEL 18.10.66 OTORGADA POR EL NO-
TARIO DE LIMA DON MANUEL REATEGUI. PRESENTACION:
NUMERO 1100 DEL TOMO 216 DIARIO, A LAS 9.10 HRS.
DEL 14.03.68. LIMA, 20.04.68. REGISTRADOR ORLC.
NELLY CALDERON DE SAAVEDRA.

-----ASIENTO-5-----
QUEDA CANCELADA LA HIPOTECA REGISTRADA EN EL ASIEN-
TO DOS QUE ANTECEDE EN CUANTO AFECTABA A LOS LOTES
UNO AL VEINTIUNO Y CUARENTITRES, POR HABERLO DECLA-
RADO ASI LA JUNTA NACIONAL DE LA VIVIENDA, POR
HABER RECIBIDO EL CREDITO QUE SE LE ADEUDABA CON
DICHA HIPOTECA. ESCRITURA PUBLICA DEL 07.11.69,
NOTARIO, DON MANUEL REATEGUI MOLINARES. PRESENTA-
CION 11.34 HRS. DEL 26.01.70, ASIENTO 14975, TOMO
222-A DEL DIARIO. LIMA 13.02.70. REGISTRADOR ORLC.
NELLY CALDERON DE SAAVEDRA.

-----ASIENTO-6-----
SE RECTIFICA EL ASIENTO UNO QUE ANTECEDE, EN
MERITO A SU PROPIO TITULO ARCHIVADO, POR
CUANTO EL TERRENO INSCRITO EN ESTA PARTIDA ESTA
CONSTITUIDO POR LOS LOTES DEL UNO AL CUARENTA DE
LA MANZANA Q-DOS Y ADEMAS POR LOS LOTES DEL CUAREN-
TIUNO AL CUARENTIOCHO DE LA PRECITADA MANZANA.
LIMA, 05.10.70. REGISTRADOR ORLC. NELLY CALDERON
DE SAAVEDRA.

-----7-----
QUEDA CANCELADA LA HIPOTECA INSCRITA EN EL ASIENTO
DOS QUE ANTECEDE EN CUANTO AFECTABA A LOS LOTES
22 AL 42, Y 44 AL 48, POR HABERLO DECLARADO ASI
LA EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES, AL HA-
BERSE PAGADO EL CREDITO QUE DICHA HIPOTECA GARANTI-
ZABA. ESCRITURA PUBLICA DEL 19.06.70, NOTARIO
MANUEL REATEGUI MOLINARES. PRESENTACION: N°2313
DEL TOMO 224A DEL DIARIO A LAS 2.42HRS DE 15.09.70
LIMA, 15.10.70. REGISTRADOR ORLC. NELLY CALDERON
DE SAAVEDRA.

CERRADA ESTA PARTIDA MATRIZ Y SUS PARTIDAS INDEPEN



Zona Registral N° IX - Sede Lima

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00002

ABIGAIL HINOJOSA CCORINAURA
CERTIFICADOR

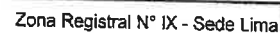
Zona Registral N° IX - Sede Lima

DIZADAS DE CONFORMIDAD CON EL ART.48 DEL D.LEG.495
Y LA DISPOSICION TRANSITORIA DEL D.S.001-90-VC POR
HABER ASUMIDO JURISDICCION EL REGISTRO PREDIAL UR-
BANO SOBRE ESTE PREDIO, DE ACUERDO AL OFICIO N°879
-99/RPU-GOD2 DE FECHA 08-07.99. LIMA, 19.08.99.
REGISTRADOR ESPECIAL DEL REGISTRO PREDIAL URBANO,
JENNY IVONNE VALENCIA VARGAS.

Asiento de presentación N° 0399031033 del 20/09/1999 a horas 10:24:42
Registrador TOVAR JULIA.
Fecha de Traslado de Inscripción 07/10/1999.

JULIA MILAGROS TOVAR MENDOZA
Registrador Público (a)
REGISTRO PREDIAL URBANO

findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento findeasiento



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registrai : P03171696

Asiento 00003

Descripción : RECTIFICACION DE DATOS VARIOS (SECTOR,MNZ,LOTE...)

DATOS ACTUALES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135

Mnz : Q2 LOTE : 29
Ficha Onarp : 50921

DATOS ANTERIORES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Mnz : Q2 Lote : 29

Titulo(s) que da(n) mérito a la inscripción :

CESTA AUTOPUTNICA DE BUREX S.R.L. T. 02. 57. 82. 00 F. 02. 57. 19. 42 E-MAIL: info@cesta.it WWW.CESTA.IT

POR RAZONES DEL SISTEMA, SE HA OPTADO POR UTILIZAR ESTE SERVICIO PARA EFECTUAR EL TRASLADO DE RECTIFICACION DE DATOS VARIOS. SE TRASLADA EL ASIENTO 4 DE LA PARTIDA XVII DEL TOMO 1725 FS.99 DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE DE LA ORLC QUE RECTIFICA EL ASIENTO UNO DE LA MISMA PARTIDA, EN MERITO A SU PROPIO TITULO ARCHIVADO, EN EL EXTREMO DE QUE EL TERRENO ALLI INSCRITO SE HALLA UBICADO EN LA MANZANA Q-DOS Y NO COMO POR ERROR - SE HABIA CONSIGNADO: Q-2. LIMA, 23.12.1969. REGISTRADOR: NELLY CALDERON DE SAAVEDRA.

Asiento de presentación N° 0399031033 del 20/09/1999 a horas 10:24:42
Registrador TOVAR JULIA.
Fecha de Inscripción 15/10/1999.

JULIA MILAGROS TOVAR MENDOZA
Registrador Público (e)
REGISTRO PUBLICO URBANO

[illegible]

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: **PARTIDA ACTIVA**

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00004

ABIGAIL HINOJOSA CORDINAUPA
- CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : RECTIFICACION DE INSC. PLANO DE TRAZADO Y LOTIZ

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ACTUAL)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	8.000	8.000	20.000	20.000

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ANTERIOR)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	0.000	0.000	0.000	0.000

SE EXTIENDE EL PRESENTE ASIENTO A FIN DE ASIGNAR EL ESTADO CORRECTO DE LOS LOTES DE LA MANZANA QDOS DE ESTA URBANIZACION, Y EN ALGUNOS CASOS SEÑALAR EL NUMERO DE FICHA DE INDEPENDIZACION CORRECTO QUE BLOQUEA EL PREDIO HASTA SU RESPECTIVO TRASLADO. AMPARO LEGAL: ART.74 DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL RPU.

Asiento de presentación N° 0399035975 del 19/10/1999 a horas 16:33:46
Registrador TOVAR JULIA.
Fecha de Inscripción 19/10/1999.

JULIA MILAGROS TOYAS MENDOZA
Registrador 10bHco (e)
REGISTRO PATRIAL URBANO

[illegible]



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00005

ABIGAIL HINOJOSA C. CORINA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : TRASLADO DE COMPRA VENTA

Titular(es) del Predio :

CHACALTANA HUAMAN, DORINA (NN-0399035996-01-01) - Casado (a)
COZ SEDANO, HUGO MARIO (NN-0399035996-01-02) - Casado (a)

Titulo(s) que da(n) mérito a la inscripción :

42 C.11A AUTHENTICADA
43 TITULO ARCHIVADO-ORIG

6-5232

15/17/1933

FEDATARIO DEL REGISTRO ESPECIAL
FEDATARIO DEL REGISTRO ESPECIAL

A) ANTECEDENTE DOMINIAL: URB. INSCRITA A FS.99
DEL TOMO 1725.
LA ANOTACION DE LA INDEPENDIZACION CORRE A FS.321
DEL TOMO 2379.

B) DESCRIPCION DEL INMUEBLE: TERRENO CON FRENTE
A LA CALLE 33, LOTE 29 DE LA MZA. Q-2
AREA: 160.00M2

AREA: 180.00M2
LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS:
FRENTE: CON LA CALLE 33, CON 8.00ML
DERECHA: CON LOS LOTES 27-28, CON 20.00M
IZQUIERDA: CON EL LOTE 30, CON 20.00ML
FONDO: CON EL LOTE 24, CON 8.00 ML

LA INDEPENDIZACION SE HACE EN VIRTUD DE LA VENTA OTORGADA POR LA ASOCIACION MARISCAL CASTILLA PROVIVIENDA PROPIA DE LOS SERVIDORES DEL MINISTERIO DE GUERRA

PRECIO: S/. 16,160.00 SOLES ORO CANCELADOS
ESC. PUB. 21-7.75 NOT. MANUEL REATEGUI MOLINARES
PRESENTACION: 6.11.75 HORA: 2.49
TOMO: 237-A ASIENTO: 695
INSCRITO: 14.11.75 POR EL REGISTRADOR
DR. HUGO MENESES DELGADO

Asiento de presentación N° 0399035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador DEL SOLAR GUSTAVO.
Fecha de Traslado de Inscripción 21/10/1999.

[Signature]
 Secretario General del Poder Judicial
 Registrador Público (e)
 REGISTRO PREDIAL URBANO

[illegible]



Zona Registral N° IX - Sede Lima

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00006

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : TRASLADO DE COMPRA VENTA

Titular(es) del Predio :

OLANO MONTES, CARLOS (NN-0399035996-02-01) - Casado (a)
MARROQUIN BRAVO, LASTENIA (NN-0399035996-02-02) - Casado (a)

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

42 COPIA AUTENTICADA

N. 50021

19/10/1999

REDATARIO DEL REGISTRO PRECIAL

VENDIDO A FAVOR DE LOS TITULARES INDICADOS
PRECIO: S/. 30,000.00 SOLES ORO CANCELADOS
ESC. PUB.: 21.7.75 NOT. MANUEL REATEGUI MOLINARES
INSCRITO: 14.11.75 POR EL REGISTRADOR
DR. HUGO MENESES DELGADO

Asiento de presentación N° 0399035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56

Registrador DEL SOLAR GUSTAVO.

Fecha de Traslado de Inscripción 21/10/1999.


Gustavo Del Solar Centurión
Registrador Público (a)
REGISTRO PRECIAL URBANO

findeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasiento



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29

P03174319

DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00007

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : TRASLADO DE INSCRIP. DE FABRICA

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

4. COPIA AUTENTICADA

1994-1995

16:10/182-

REDAZIONE DEL QUOTIDIANO "PRAKTIKAI"

FABRICA.- CASA DE 2 PISOS CON LA SGTE DISTRIBUCION: 1ER PISO: SALA-COMEDOR, 1 DORMITORIO, COCINA, PATIO, JARDIN INTERIOR Y EXTERIOR Y ESCALERA 2DO PISO: 4 DORMITORIOS, BAÑO, HALL Y BALCON AREA CONSTRUIDA: 100M2, LIBRE 60M2. CONSTRUCTOR VICTOR MANUEL PEREIRA RIVAS. COSTO S/. 520,000 PAGADOS. RESOLUCION N. 10566-76-VC-5701- 9.8.76 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION
PRESENTACION: 18.10.76 HORA: 13.26 TIT: 7661
TOMO 240-A DEL DIARIO
POR EL REGISTRADOR PUBLICO: JONELL ORNA CASTRO.

Asiento de presentación N° 0399035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador DEL SOLAR GUSTAVO.
Fecha de Traslado de Inscripción 21/10/1999.

[Signature]
 Secretario General del Poder Judicial
 Registrador Público (e)
 REGISTRO FIDELIARIO URBANO

[illegible]

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00008

ASISIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : RECTIFICACION DE DATOS VARIOS (SECTOR,MNZ,LOTE)

DATOS ACTUALES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135
Mnz : Q2 LOTE : 29
Fecha Onarp : 50921

DATOS ANTERIORES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Mnz : QDOS Lote : 29

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

RESOLUCION DE GERENCIA COFOPRI	741-99-COFOPRI-GT	11/08/1999	PRO. MARIA ALVARADO DAPRAMEL RIVERA TITUL.
ACTO COFOPRI	4479-COFOPRI-28-GT	14/08/1999	PRO. MARIA ALVARADO DAPRAMEL RIVERA TITUL.
01 PLANO PERIMETRICO	1268-COFOPRI-28-GT	28/10/1999	ING. JUAN ATILIO LUNA ABERGONZA
INFORME CATASTRAL EN	1684-00-000-01	07/11/1999	ING. JUAN ATILIO LUNA ABERGONZA
09 PLANO TRAZADO Y DIFERENCIACION MODIFICACION	1268-COFOPRI-28-GT	28/10/1999	ING. JUAN ATILIO LUNA ABERGONZA

SEGUN RESOLUCION DE GERENCIA DE TITULACION 741-99-COFOPRI-GT DE FECHA 10-08-99 SE PROCEDE A :
1.- CAMBIAR LA DENOMINACION DE LOS 48 LOTES CORRELATIVOS QUE CONFORMARON LA MZ. "QDOS", HOY "Q2".
2.- SE INACTIVO EL LOTE 23 DE LA MZ. X1 EN VIRTUD DEL TITULO ARCHIVADO 0399030679 YA QUE SE CREO POR ERROR.
3.- SE CAMBIO LA DENOMINACION DE LOS LOTES "JARD." A "JARD" DE LAS MZ. I,M,O,Q,R,G1,H1,I2,J1,J2,L1,L2 M2,O2,P2.

Asiento de presentación N° 0399020935 del 14/08/1999 a horas 14:32:49
Registrador BEDOYA GALVEZ EVELYN.
Fecha de Inscripción 12/11/1999.



EVELYN BEDOYA GALVEZ
Registrador Público (s)
ASISTENTE FISCAL: CESARINO

findeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasiento

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29

P03174319

DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00009

ABIGAIL HINOJOSA COORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Descripción : MODIF. PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ACTUAL)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000	01	01	8.000	8.000	20.000	20.000

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ANTERIOR)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000	01	01	0.000	0.000	0.000	0.000

SOBRE EL PREDIO MATRIZ DEL CUAL FORMA PARTE EL LOTE INSCRITO EN ESTA PARTIDA, POR RESOLUCION N° 741-99 -COFOPRI-GT, SE HA APROBADO LA MODIFICACION SEGUN PLANO TRAZADO Y LOTIZACION IDENTIFICADO CON EL CODIGO N°1269-COFOPRI-99-GT, EL MIS QUE CONTIENE LA INFORMACION TECNICA NECESARIA PARA SU INSCRIPCION EN EL RPU Y RECTIFICA, SEGUN CORRESPONDA, LAS MEDIDAS DE LOS LOTES CON DERECHO INSCRITO

Asiento de presentación N° 0399020935 del 14/08/1999 a horas 14:32:49
Registrador BEDOYA GALVEZ EVELYN.
Fecha de Inscripción 12/11/1999.

EVELYN LOPEZ BEDOYA GALVEZ
Registrador Público (a)
RECIBIDO FISCAL URBANO

findeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasiento



CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00010

ABIGAIL HINOJOSA CORIÑAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento N° 00010
Descripción :

INSCRIPCION DE SUCESION INTESTADA

CAUSANTE :
COPROPIETARIO - TITULAR :
HEREDERO - TITULAR :

MARROQUIN BRAVO, LASTENIA - CASADO(A) S/D
OLANO MONTES, CARLOS - CASADO(A) S/D
OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D

Títulos que dan mérito a la Inscripción

SUCESION INTESSTADA: Su hija GLADYS MARLENE OLANO MARROQUIN, adquiere las acciones y derechos que en el inmueble inscrito en la presente partida correspondía a la causante LASTENIA ARCE MARROQUIN BRAVO DE OLANO, fallecida el 30/10/2007, al haber sido declarada su heredera por Acta notarial de fecha 05/01/2011. Así consta inscrito en la Partida N° 12587798 del Registro de Sucesión Intestada de Lima.

Asiento de presentación Nro.
Recibo(s)
Registrador Público
Fecha de Inscripción

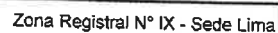
2011 - 00160201 del 22/02/2011 a horas 15:21:14
2011-59-00002276
PACO MORENO, ROSARIO
04/04/2011

Arancel : S/. 38.00

Oficina Registral : LIMA SUR

ROSARIO PASCÓ MORENO
Registrador Público
Zona Registral N° IX-Sede Lima

[illegible]



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00011

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento N° 00011

Descripción :

INSCRIPCION DE SUCESION INTESADA

CAUSANTE :

HEREDERO - TITULAR:

OLANO MONTES, CARLOS - CASADO(A) S/D
OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D

Títulos que dan mérito a la Inscripción

1 TITULO ARCHIVADO N° 19205 07/01/2011 SUCESION INTESTADA (LIMA)

SUCESION INTESATADA: LASTENIA ARCE MARROQUIN BRAVO DE OLANO, en calidad de cónyuge supérstite, fallecida el 30/10/2007 cuya sucesión intestada se encuentra registrada en el asiento 00010 que antecede y GLADYS MARLENE OLANO MARROQUIN, en calidad de hija, han adquirido los derechos y acciones que sobre el inmueble inscrito en la presente partida, correspondían al causante CARLOS OLANO MONTES fallecido el 20/11/2006, al haber sido declarados herederos. Así consta en el asiento A00001 de la Partida N° 12587796 del Registro de Sucesiones Intestadas de la Zona Registral N° IX-Sede Lima.

Asiento de presentación Nro.
Recibo(s)
Registrador Público
Fecha de Inscripción

2012 - 00018441 del 05/01/2012 a horas 16:47:51
2012-16-00000081
CHAVEZ HERNANI, ADRIANA
18/01/2012

Arancel : S/. 39.00

Oficina Registral : LIMA SUR

Adriana P. Chávez Hornoni
Registrador Público (e)
Registro Predial Urbano

[illegible]

superior

2004-2005

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D.MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00013

ABIGAIL HINOJOSA CCORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento N° 00013

Descripción :

INSCRIPCION DE COMPRA VENTA

VENDEDOR :
COMPRADOR - TITULAR :
COMPRADOR - TITULAR :

OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D
ALMERCO CHAMORRO, JOSE JUAN - CASADO(A) D.N.I. 06584320
JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, ANA YSABEL - CASADO(A) D.N.I. 08382094

Monto de Transferencia :
Forma de Pago de la transferencia :
Porcentaje de cuota ideal :

\$ 114,000.0000
CONTADO
100 %

Títulos que dan mérito a la Inscripción

COMPRAVENTA: La sociedad conyugal integrada por JOSE JUAN ALMERCO CHAMORRO (DNI N° 06584320) y ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO (DNI N° 08382094), adquiere el inmueble inscrito en esta partida en mérito a la compraventa celebrada con Gladys Marlene Olan Marroquin por el precio de US\$ 114,000.00 Dólares Americanos, pagados. Por Escritura Pública del 15/01/2013 extendida ante notario de Lima Lucio Alfredo Zambrano Rodríguez.

Asiento de presentación Nro.
Recibo(s)
Registrador Público
Fecha de Inscripción

2013 - 00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56
2013-72-00001459
GUEVARA PORLLES, KARINA ROSARIO
12/03/2013

Arancel : S/. 1,158.00

Oficina Registral : LIMA SUR

K. Guevara P

KARINA ROSARIO GUEVARA PORLLES
Registrador Público (e)
Zona Registral N° IX - Sede Lima

findeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasien

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado) PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00012

ABIGAIL HINOJOSA OCORINAUPA
---CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento 00012

Descripción : INSCRIPCION DE BLOQUEO REGISTRAL

INTERVINIENTE : NOTARIO PUBLICO ALFREDO ZAMBRANO RODRIGUEZ S/D

Títulos que dan mérito a la Inscripción

1 SOLICITUD N° KARDEX: 31568 10/01/2013

BLOQUEO.- Bloqueada la presente partida hasta que se inscriba la COMPRA-VENTA a favor de la sociedad conyugal formada por JOSE JUAN ALMERCO CHAMORRO, con DNI N° 06584320 y A.A. YSABEL JUSCAMAIZA MEZA DE ALMERCO con DNI N° 08382094; y la HIPOTECA a favor del SCOTIABANK PERÚ S.A.A. hasta por la suma de S/249,460.42 nuevos soles. Por solicitud de fecha 10/01/2013 formulada por Notario de Lima Dr. ALFREDO ZAMBRANO RODRIGUEZ (Kardex N°31588). Se efectúa el presente bloqueo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.

Asiento de presentación Nro.

2013 - 00037089 del 10/01/2013 a horas 16:43:00

Arancel : S/. 36.00

**Asiento de
Recibo(s)**

2013-72-00000945

Registrador Público

CHAVEZ HERNANI, ADRIANA

Fecha de Inscripción

11/01/2013

Oficina Registral : LIMA SUR

Adriano F. Chávez Hernani
Registrador Público (e)
Registro Predial Urbano

[illegible]

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Antecedente Registral : P03171696

Estado: ~~PARTIDA ACTIVA~~

Asiento 00013

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento N° 00013

Descripción :

INSCRIPCION DE COMPRA VENTA**VENDEDOR:**

COMPRADOR - TITULAR :

COMPRADOR - TITULAR:

Monto de Transferencia :

Forma de Pago de la transferencia :

Porcentaje de cuota ideal :

OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D
ALMERCO CHAMORRO, JOSE JUAN - CASADO(A) D.N.I. 06584320
JUSCAYMATA MEZA DE ALMERCO, ANA YSABEL - CASADO(A) D.N.I. 08362094
\$ 114,000,0000
CONTADO
100 %

Títulos que dan mérito a la inscripción

COMPRAVENTA: La sociedad conyugal integrada por JOSE JUAN ALMERCO CHAMORRO (DNI N° 06584320) y ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO (DNI N° 06382094), adquiere el inmueble inscrito en esta partida en mérito a la compraventa celebrada con Gladys Mariene Olano Marroquin por el precio de US\$ 114,000.00 Dólares Americanos, pagados. Por Escritura Pública del 15/01/2013 extendida ante notario de Lima Lucio Alfredo Zambrano Rodríguez.

Asiento de presentación Nro.

Recibo(s)

Registrador Público

Fecha de Inscripción

2013 - 00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56

2013-72-00001459

GUEVARA PORLLES, KARINA ROSARIO

12/03/2013

Arancel : S/. 1,158.00

Oficina Registral : LIMA SUR

K. Guevara P.

KARINA ROSARIO GUEVARA PORLLES
Registrador Público (e)
Zona Registral N° IX - Sede Lima

[illegible]

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00014

ABIGAIL HINOJOSA CORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento N° 00014

Descripción :

INSCRIPCION DE HIPOTECA

ACREEDOR :

SCOTIABANK PERU S.A.A. S/D

Tipo de la Hipoteca :

COMUN

Tipo de Monto Gravamen :

DETERMINADO

Monto de gravamen :

S/. 249,460.4200
RECEIVED

Tipo de Monto Deuda :

DETERMINADO
\$1,100.00

Monto de Deuda :

S/. 196,045,0000

Títulos que dan mérito a la inscripción

HIPOTECA: Hasta por la suma de S/. 249,460.42 Nuevos Soles a favor del SCOTIBANK PERU S.A.A., en garantía del préstamo por la suma de S/. 196,045.00 Nuevos Soles a un plazo de 120 meses. Por Escritura Pública del 15/01/2013 extendida ante notario de Lima Lucio Alfredo Zambrano Rodríguez.

Asiento de presentación Nro.

2013 - 00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56

Arancel : S/. 1,158.00

Recibo(s)

2013-72-00001459

Registrador Público

GUEVARA PÓRILLES, KARINA ROSARIO

Fecha de Inscripción

12/03/2013

Oficina Registral : LIMA SUR

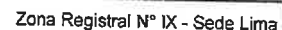
K. Govarada P.

KARINA ROSARIO GUEVARA POSI LES

Registrador Público (e)

Zona Registral N° IX - Sede Lima

[illegible]



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Antecedente Registral : P03171696

Estado: PARTIDA ACTIVA

Asiento 00015

Asiento N° 00015

Descripción :

Asiento Afectado :

CANCELACION DE FABRICA
00007

Piso : TERRENO

Uso : VIVIENDA

Area :

160 M2

Nº Edificación : 00

F. Edificación :

Areas

Cant.

Tipo

Ambientes

Capt.

Time

Características de Construcción Tipo

Títulos que dan mérito a la Inscripción

- 1 INFORME TECNICO CERTIFICADO EL 21/08/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
2 FORMULARIO REGISTRAL 21/08/2016 CERTIFICADO EL 21/08/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.

DEMOLICIÓN.- La propietaria del inmueble inscrito en esta partida ha declarado sobre el bien de su propiedad la **DEMOLICIÓN TOTAL** de la edificación que constaba inscrita en el asiento 00007.- La Fecha de Finalización de la Demolición es en Enero de 1999.; el Valor Total de la Demolición es \$/ 34.665.04 Soles; el Profesional Responsable es el Ingeniero Civil Carlos J. Cueva Villavicencio.

Asiento de presentación Nro.

2016 - 00989420 del 22/06/2016 a horas 16:38:40

Arancel : S/. 431.00

Recibo(s)

Registrador Público

2016-181-00013991

Registrador Público
Fecha de Inscripción

BORDA GONZALES, BLANCA LILIANA
18/07/2016

Oficina Registral : LIMA SUR

BLANCA LILIANA BORDA GONZALES
Registrador Publico
Zona Registral N° IX Sede Lima

[illegible]



Zona Registral N° IX - Sede Lima

CERTIFICADO LITERAL

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29

P03174319

DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00016

ABIGAIL HINOJOSA CLORINAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

Asiento N° 00016

Descripción :

INSCRIPCION DE FABRICA

Piso : TERRENO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	Nº Edificación : 00	F. Edificación :			
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
Piso : PRIMER PISO	Uso :	Area : 160 M2	Nº Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999			
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
TECHADA	150M2						
LIBRE	10M2						
Piso : SEGUNDO PISO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	Nº Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999			
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
TECHADA	150M2						
Piso : TERCER PISO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	Nº Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999			
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
TECHADA	150M2						
Piso : CUARTO PISO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	Nº Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999			
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
TECHADA	150M2						
Piso : AZÓTEA	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	Nº Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999			
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
TECHADA	15.15M2						

Total area techada : 615.15 M2

Títulos que dan mérito a la Inscripción

- 1 PLANO DE DISTRIBUCION N° A-01 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 2 PLANO DE UBICACION N° U-1 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 3 INFORME TECNICO CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 4 OTROS 20/06/2016 CERTIFICADO DE PARAMETROS EXPEDIDO POR LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
- 5 FORMULARIO REGISTRAL 21/06/2016 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 6 OTROS 07/07/2016 ANEXO N° 4 CERTIFICADO POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.

DECLARATORIA DE FÁBRICA.- La propietario del inmueble inscrito en esta partida ha declarado sobre el bien de su propiedad una edificación con la siguiente distribución:

PRIMER PISO: Garaje, Hall, Escritorio, Baño, Escalera principal de acceso al 2° piso, escalera central de acceso al 2° piso, Baño, Guardiana, Cuarto de Servicio, Patio.

SEGUNDO PISO: Escalera principal de acceso al tercer nivel y de llegada del 1° piso, Hall, Star TV, Baño, Bar, Hall, Cocina, Escalera central de acceso al 3° piso y de llegada del 1° piso, Baño, Sala, Comedor.

TERCER PISO: Escalera Principal de acceso al 4° piso y de llegada del 2° piso, Hall, Dormitorio con closet y Baño, Pasadizo, Walking closet, Estudio, Pasadizo, Escalera Central de acceso al 4to. piso y de llegada del 2° piso, Baño, Hall, Dormitorio, Dormitorio con closet.

CUARTO PISO: Escalera de llegada del 3° piso, Hall, Sauna Cuarto Seco, Sauna Cuarto Vapor, Pasadizo, Baño, Hall, Gimnasio, Escalera de acceso a la Azotea y de llegada del 3° piso (central).

AZOTEA: Escalera central de llegada del 4to. Piso, Terraza, Lavandería, Tenda, con parapeto a una altura de 1.10 ml.

La Fecha de Finalización de la Obra es en Marzo de 1999; el Valor Total de la Construcción es de S/83,660.40 Soles; el Profesional Responsable es el Ingeniero Civil Carlos J. Cueva Villavicencio.

Asiento de presentación Nro.

2016 - 00989420 del 22/06/2016 a horas 16:38:40

Arancel : S/. 431.00

Recibo(s)

2016-181-00013991

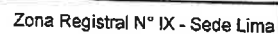
Registrador Público

BORDA GONZALES, BLANCA LILIANA

Fecha de Inscripción

18/07/2016

Oficina Registral : LIMA SUR



URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D MZ Q2 LOTE 29
P03174319
DPTO: LIMA PROV: LIMA DIST: SAN JUAN DE MIRAFLORES

Uso: VIVIENDA

Situación: GRAVAMEN

Estado: PARTIDA ACTIVA

Antecedente Registral : P03171696

Asiento 00016

ABIGAIL HINOJOSA CERRIÑAUPA
CERTIFICADOR
Zona Registral N° IX - Sede Lima

BLANCA LILIANA BORDA GONZALES
Registrador Público
Zona Registral N° IX Sede Lima

[illegible]

ZONA REGISTRAL Nº IX SEDE LIMA
MESA DE PARTES
CERTIFICADOS

09 MAYO 2024

ENTREGADO



OFICINA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de Lima



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE
REGISTRO DE PREDIOS
CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO
DECRETO SUPREMO 035-94-JUS

servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

Sobre el inmueble: URBANIZACIÓN SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubicación: MZ Q2 LOTE 29
Distrito: SAN JUAN DE MIRAFLORES, Provincia: LIMA, Departamento: LIMA
Las inscripciones corren inscritas en la Partida N° P03174319
Partida Antecedente: P03171696

EL TITULAR NOMINAL REGISTRAL

ALMERCO CHAMORRO, JOSE JUAN
PUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, ANA YSABEL

GRAVÁMENES Y CARGAS INSCRITOS VIGENTES

ASIENTO	SERVICIO INSCRITO	ACCIÓN	FECHA INSCRIPCIÓN
0014	HIPOTECA	INSCRIPCION	12/03/2013 09:20:45

CARGAS Y GRAVÁMENES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS

Ninguno.

TÍTULOS PENDIENTES DE INSCRIPCIÓN

Que sobre las(s) Partida(s) Registral(es) señalada(s) existe(n) el (los) siguiente(s) título(s) pendientes(s) de inscripción:

PARTIDA	TÍTULO	FECHA	ACCIÓN	SERVICIO
Ninguno.				

DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS

Ninguno.

PAGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO

Partida N° P03174319, Asiento(s) N° 1-16

de Fojas de Certificado: 18

Rechos Pagados: 2024-129-13288 S/. 82.90

de Registral del Servicio: S/. 82.90

Elaborado y expedido por CASTRO CASTILLA, NELLY KATE, ABOGADO CERTIFICADOR de la Oficina Registral de LIMA a las 04:01:11 pm
del día de 10 de mayo del año 2024

CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ARTÍCULO 140 DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS.)

LA VERIFICACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PAGINA WEB (HTTP://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/ACCESO/FRMTITULOS.FACES) POR UN PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIOS DESDE SU EMISIÓN.

ALIMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL: ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD - EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR EFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMATICO

Solicitud N° : 2024 - 3010201

página 1 de 21

OFICINA REGISTRAL DE LIMA

Fecha Impresión : 15/05/2024 14:24:29



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

**REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE
REGISTRO DE PREDIOS
CERTIFICADO REGISTRAL INMOBILIARIO**
DECRETO SUPREMO 035-94-JUS

servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

NELLY KATE CASTRO CASTILLA
Abogado Certificador
Zona Registral N° IX - Sede Lima

DECLARACIÓN QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ARTÍCULO 140 DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS.)

VERIFICACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB ([HTTP://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/ACCESO/FRMTITULOSFACES](http://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/acceso/frmtitulosfases)) POR UN PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIOS DESDE SU EMISIÓN.

ALERO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD - EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

Solicitud N° : 2024 - 3010201

Fecha Impresión : 15/05/2024 14:24:29

página 2 de 21

OFICINA REGISTRAL DE LIMA



Código Verificación
71243082

Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 2

Descripción : TRASLADO DE COMPRA VENTA

Titular(es) del Predio :

ASOCIACION PRO-VIVIENDAPROPIA DE LOS SERV.DEL RAMO DE GUERRA MARISCAL CASTILLA
(NN-0399016856-01-01)

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

TRASLADO DE LA PARTIDA XVII DEL TOMO 1725 FOJAS99
DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE DE LA OFICINA
REGISTRAL DE LIMA Y CALLAO, CORRESPONDIENTE AL TE-
RRENO URBANO SITUADO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE
MIRAFLORES DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LIMA
CONSTITUIDO POR LA MANZANA "Q-2" DE LA UNIDAD "D"
DE LA URBANIZACION SAN JUAN INTEGRADA POR LOS LO-
TES NROS.1 AL 40, INCLUSIVE.

-----ASIENTO-1-----
LA ASOCIACION PRO-VIVIENDA PROPIA DE LOS SERVIDO-
RES DEL RAMO DE GUERRA MARISCAL CASTILLA, INSCRITO
A FOJAS 267 DEL TOMO SEIS DE ASOCIACIONES, ES PRO-
PIETARIA DEL TERRENO URBANO SITUADO EN EL DISTRITO
DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA PROVINCIA Y DEPAR-
TAMENTO DE LIMA, CONSTITUIDO POR LA MANZANA Q-2 DE
LA UNIDAD "D" DE LA URBANIZACION SAN JUAN, INTEGRA-
DA POR LOS LOTES NUMEROS 1 AL 40, INSCRITO A FOJAS
CIENTO VEINTISEIS DEL TOMO MIL CUATROCIENTOS OCHEN-
TIOCHO. DICHO TERRENO URBANO TIENE UN AREA DE
SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA M2; ENCERRADA DEN-
TRO DE LOS SIGUIENTES LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRI-
CAS: POR EL FRENTE CON EL JIRON TREINTICUATRO NOR-
TE, QUE LO SEPARA DE LA MANZANA "P-2", CON CIENTO
NOVENTISEIS METROS; POR LA DERECHA ENTRANDO CON EL
JIRON CUATRO ESTE, QUE LO SEPARA DE LA MANZANA N-2
CON CUARENTA METROS; POR LA IZQUIERDA CON EL JIRON
OCHO ESTE QUE LO SEPARA DE LA MANZANA "F-2", CON
CUARENTA METROS POR EL FONDO CON EL JIRON TREINTI-
TRES NORTE, QUE LO SEPARA DE LA MANZANA "F-2", CON
CUARENTA METROS; POR EL FONDO CON EL JIRON TREINTI-
TRES NORTE, QUE LO SEPARA DEL JARDIN DE INFANCIA,
MANZANA R-2 Y S-2, CON CIENTO NOVENTISEIS METROS.
LA CITADA ASOCIACION HA ADQUIRIDO EL DOMINIO DEL
TERRENO DESCRITO, POR LA COMPRA VENTA CELEBRADA
CON SU ANTERIOR PROPIETARIA, LA JUNTA NACIONAL DE
VIVIENDA, POR EL PRECIO TOTAL EN CONJUNTO CON
OTRAS MANZANAS Y LOTES QUE LA INTEGRAN DE SEIS
MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL CIENTO VEINTIUN
SOLES ORO CON NOVENTICINCO CENTAVOS, PAGADOS EN LA
SIGUIENTE FORMA: UN MILLON, SIETE MIL, NOVECIENTOS
TREINTICINCO MIL SOLES ORO CON DOS CENTAVOS EN EL
ACTO DE FIRMARSE LA ESCRITURA COMO CUOTA INICIAL.
SEGUN FE NOTARIAL Y EL SALDO DE CINCO MILLONES,
DOSCIENTOS NOVENTISEIS MIL, CIENTO OCHENTISEIS SO-
LES ORO, CON NOVENTITRES CENTAVOS MEDIANTE OCHENTI
CUATRO ARMADAS MENSUALES REPRESENTADAS EN IGUAL LE-
TRAS DE CAMBIO POR OCHENTIOCHO MIL SETECIENTOS CIN-
CUENTINUEVE SOLES ORO CON CINCUENTITRES CENTAVOS
CADA UNA CON VENCIMIENTOS ESCALONADOS A PARTIR DE
LOS CIENTO VEINTE DIAS POSTERIORES A LA SUSCRIP-
CION DE LA MINUTA, EN LAS QUE SE INCLUYEN INTERE-



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 2

SES DEL SIETE POR CIENTO ANUAL AL REBATIR Y EL...
POR CIENTO, SOBRE EL MONTO ORIGINAL POR CONCEPTO
DE COMISION. ASI CONSTA EN LA ESCRITURA PUBLICA
DIECIOCHO DE OCTUBRE DEL AÑO DE MIL NOVECIENTOS
SESENTISEIS, OTORGADA ANTE EL NOTARIO DE LIMA,
DON MANUEL REATEGUI, Y EN LA RESOLUCION SUPREMA EX
PEDIDO POR EL RAMO DEL MINISTERIO DE FOMENTO Y O-
BRAS PUBLICAS, CON FECHA VEINTISEIS DE ENERO DEL
CORRIENTE AÑO, QUE AUTORIZA A LA JUNTA NACIONAL A
VENDER DICHOS TERRENOS A FAVOR DE LA ASOCIACION
NOMBRADA AL COMIENZO DE ESTE ASIEN TO. EL TITULO
FUE PRESENTADO BAJO EL NUMERO MIL CIEN DEL TOMO
DOSCIENTOS DIECISEIS DEL DIARIO A LAS NUEVE Y DIEZ
MINUTOS DEL CATORCE DE MARZO DE MIL NOVECIENTOS SE
SENTIOCHO. LIMA, VEINTE DE ABRIL DE MIL NOVECIE-
TOS SESENTIOCHO. REGISTRADOR ORLC. NELLY CALDERON
DE SAAVEDRA.

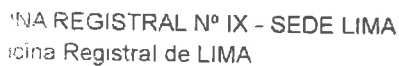
-----ASIEN TO-2-----
LA ASOCIACION PRO-VIVIENDA PROPIA DE LOS SERVIDO-
RES DEL RAMO DE GUERRA MARISCAL CASTILLA HA HIPO-
TECADO EL TERRENO INSCRITO EN ESTA PARTIDA, EN FA-
VOR DE LA JUNTA NACIONAL DE VIVIENDA HASTA POR LA
SUMA DE SOLES ORO 7'455,850.02 QUE REPRESENTA LA
PARTE DEL PRECIO PAGADO A PLAZOS, LOS INTERESES Y
LA COMISION CORRESPONDIENTE QUE SE QUEDO A DEBER
EN LA COMPRA-VENTA DEL ASIEN TO UNO QUE ANTECEDE.
ESCRITURA PUBLICA DEL 18.10.66 OTORGADA POR EL NO-
TARIO DE LIMA DON MANUEL REATEGUI. PRESENTACION:
NUMERO 1100 DEL TOMO 216 DIARIO, A LAS 9.10 HRS.
DEL 14.03.68. LIMA, 20.04.68. REGISTRADOR ORLC.
NELLY CALDERON DE SAAVEDRA.

-----ASIEN TO-5-----
QUEDA CANCELADA LA HIPOTECA REGISTRADA EN EL ASIEN
TO DOS QUE ANTECEDE EN CUANTO AFECTABA A LOS LOTES
UNO AL VEINTIUNO Y CUARENTITRES, POR HABERLO DECLA-
RADO ASI LA JUNTA NACIONAL DE LA VIVIENDA, POR
HABER RECIBIDO EL CREDITO QUE SE LE ADEUDABA CON
DICHA HIPOTECA. ESCRITURA PUBLICA DEL 07.11.69,
NOTARIO, DON MANUEL REATEGUI MOLINARES. PRESENTA-
CION 11.34 HRS. DEL 26.01.70, ASIEN TO 14975, TOMO
222-A DEL DIARIO. LIMA 13.02.70. REGISTRADOR ORLC.
NELLY CALDERON DE SAAVEDRA.

-----ASIEN TO-6-----
SE RECTIFICA EL ASIEN TO UNO QUE ANTECEDE, EN
MERITO A SU PROPIO TITULO ARCHIVADO, POR
CUANTO EL TERRENO INSCRITO EN ESTA PARTIDA ESTA
CONSTITUIDO POR LOS LOTES DEL UNO AL CUARENTA DE
LA MANZANA Q-DOS Y ADEMAS POR LOS LOTES DEL CUAREN
TIUNO AL CUARENTIOCHO DE LA PRECITADA MANZANA.
LIMA, 05.10.70. REGISTRADOR ORLC. NELLY CALDERON
DE SAAVEDRA.

-----7-----
QUEDA CANCELADA LA HIPOTECA INSCRITA EN EL ASIEN TO
DOS QUE ANTECEDE EN CUANTO AFECTABA A LOS LOTES
22 AL 42, Y 44 AL 48, POR HABERLO DECLARADO ASI
LA EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INMUEBLES, AL HA-
BERSE PAGADO EL CREDITO QUE DICHA HIPOTECA GARANTI-
ZABA. ESCRITURA PUBLICA DEL 19.06.70, NOTARIO
MANUEL REATEGUI MOLINARES. PRESENTACION: N°2313
DEL TOMO 224A DEL DIARIO A LAS 2.42HRS DE 15.09.70
LIMA, 15.10.70. REGISTRADOR ORLC. NELLY CALDERON
DE SAAVEDRA.

CERRADA ESTA PARTIDA MATRIZ Y SUS PARTIDAS INDEPEN



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 2

DIZADAS DE CONFORMIDAD CON EL ART.48 DEL D.LEG.495 Y LA DISPOSICION TRANSITORIA DEL D.S.001-90-VC POR HABER ASUMIDO JURISDICCION EL REGISTRO PREDIAL URBANO SOBRE ESTE PREDIO, DE ACUERDO AL OFICIO N°879 -99/RPU-GOD2 DE FECHA 08-07-99. LIMA, 19.08.99.
REGISTRADOR ESPECIAL DEL REGISTRO PREDIAL URBANO,
JENNY IVONNE VALENCIA VARGAS.

Asiento de presentación N° 0399031033 del 20/09/1999 a horas 10:24:42
Registrador TOVAR JULIA.
Fecha de Traslado de Inscripción 07/10/1999.

[Firma]
JULIA MILAGROS TOVAR MENDOZA
Registrador Público (e)
REGISTRO PRECATORIO URBANO

[illegible]



OFICINA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 3

Descripción : RECTIFICACION DE DATOS VARIOS (SECTOR,MNZ,LOTE...)

DATOS ACTUALES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135
Mnz : Q2 LOTE : 29
Ficha Onarp : 50921

DATOS ANTERIORES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Mnz : Q2 Lote : 29

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

POR RAZONES DEL SISTEMA, SE HA OPTADO POR UTILIZAR ESTE SERVICIO PARA EFECTUAR EL TRASLADO DE RECTIFICACION DE DATOS VARIOS. SE TRASLADA EL ASIENTO 4 DE LA PARTIDA XVII DEL TOMO 1725 FS.99 DEL REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE DE LA ORIC.QUE RECTIFICA EL ASIENTO UNO DE LA MISMA PARTIDA, EN MERITO A SU PROPIO TITULO ARCHIVADO, EN EL EXTREMO DE QUE EL TERRENO ALLI INSCRITO SE HALLA UBICADO EN LA MANZANA Q-DOS Y NO COMO POR ERROR SE HABIA CONSIGNADO: Q-2. LIMA, 23.12.1969.
REGISTRADOR: NELLY CALDERON DE SAAVEDRA.

Asiento de presentación N° 0399031033 del 20/09/1999 a horas 10:24:42
Registrador TOVAR JULIA.
Fecha de Inscripción 15/10/1999.

JULIA MILAGROS TOVAR MENDOZA
Registrador Público (a)
REGISTRO PRECATORIO URBANO

findexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasientoofindexasiento



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 4

Descripción : RECTIFICACION DE INSC. PLANO DE TRAZADO Y LOTIZ

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ACTUAL)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	8.000	8.000	20.000	20.000

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ANTERIOR)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	0.000	0.000	0.000	0.000

SE EXTIENDE EL PRESENTE ASIENTO A FIN DE ASIGNAR EL ESTADO CORRECTO DE LOS LOTES DE LA MANZANA QDOS DE ESTA URBANIZACION, Y EN ALGUNOS CASOS SEÑALAR EL NUMERO DE FICHA DE INDEPENDIZACION CORRECTO QUE BLOQUEA EL PREDIO HASTA SU RESPECTIVO TRASLADO. AMPARO LEGAL: ART.74 DEL REGLAMENTO DE INSCRIPCIONES DEL RP.U.

Asiento de presentación N° 0399035975 del 19/10/1999 a horas 16:33:46
Registrador TOVAR JULIA.
Fecha de Inscripción 19/10/1999.

Niklas Kvar

JULIA MILAGROS TOVAR MENDOZA
Registrador Público (c)
REGISTRO PRECATORIO URBANO

[illegible]



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 5

Descripción : TRASLADO DE COMPRA VENTA

Titular(es) del Predio :

CHACALTANA HUAMAN, DORINA (NN-0399035996-01-01) - Casado (a)
COZ SEDANO, HUGO MARIO (NN-0399035996-01-02) - Casado (a)

Titulo(s) que da(n) mérito a la inscripción :

1. CERTIFICADO DE DOMINIO
2. CERTIFICADO DE DOMINIO - PRELIMINAR

A) ANTECEDENTE DOMINIAL: URB. INSCRITA A FS.99
DEL TOMO 1725.
LA ANOTACION DE LA INDEPENDIZACION CORRE A FS.321
DEL TOMO 2379.
B) DESCRIPCION DEL INMUEBLE: TERRENO CON FRENTE
A LA CALLE 33, LOTE 29 DE LA MZA. Q-2
AREA: 160.00M2
LINDEROS Y MEDIDAS PERIMETRICAS:
FRENTE: CON LA CALLE 33, CON 8.00ML
DERECHA: CON LOS LOTES 27-28, CON 20.00M
IZQUIERDA: CON EL LOTE 30, CON 20.00ML
FONDO: CON EL LOTE 24, CON 8.00 ML
C) TITULOS DE DOMINIO
LA INDEPENDIZACION SE HACE EN VIRTUD DE LA VENTA
OTORGADA POR LA ASOCIACION MARISCAL CASTILLA PRO-
VIVIENDA PROPIA DE LOS SERVIDORES DEL MINISTERIO
DE GUERRA
PRECIO: S/. 16,160.00 SOLES ORO CANCELADOS
ESC. PUB. 21.7.75 NOT. MANUEL REATEGUI MOLINARES
PRESENTACION: 6.11.75 HORA: 2.49
TOMO: 237-A ASIENTO: 695
INSCRITO: 14.11.75 POR EL REGISTRADOR
DR. HUGO MENESES DELGADO

Asiento de presentación N° 0399035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador DEL SOLAR GUSTAVO.
Fecha de Traslado de Inscripción 21/10/1999.

Gustavo Del Solar Centurión
Registrador Público (a)
REGISTRO PREDIAL URBANO

findeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasiento



OFICINA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 6

Descripción : TRASLADO DE COMPRA VENTA

Titular(es) del Predio :

OLANO MONTES, CARLOS (NN-0399035996-02-01) - Casado (a)
MARROQUIN BRAVO, LASTENIA (NN-0399035996-02-02) - Casado (a)

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

CONVENIO DE COMPRA VENTA

FECHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INSCRIPCIÓN

VENDIDO A FAVOR DE LOS TITULARES INDICADOS
PRECIO: S/. 30,000.00 SOLES ORO CANCELADOS
ESC. PUB.: 21.7.75 NOT. MANUEL REATEGUI MOLINARES
INSCRITO: 14.11.75 POR EL REGISTRADOR
DR. HUGO MENESES DELGADO

Asiento de presentación N° 0399035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador DEL SOLAR GUSTAVO.
Fecha de Traslado de Inscripción 21/10/1999.


Gustavo Del Solar Gutiérrez
Registrador Público (a)
REGISTRO PREDIAL URBANO

findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento findexasiento



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 7

Descripción : TRASLADO DE INSCRIP. DE FABRICA

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

LEY N° 1472

LEY N° 1472

LEY N° 1472

LEY N° 1472

LEY N° 1472

FABRICA.- CASA DE 2 PISOS CON LA SGTE DISTRIBU-
CION: 1ER PISO: SALA-COMEDOR, 1 DORMITORIO, COCI-
NA, PATIO, JARDIN INTERIOR Y EXTERIOR Y ESCALERA
2DO PISO: 4 DORMITORIOS, BAÑO, HALL Y BALCON
AREA CONSTRUIDA: 100M2, LIBRE 60M2. CONSTRUCTOR
VICTOR MANUEL PEREIRA RIVAS. COSTO S/. 520,000
PAGADOS. RESOLUCION N. 10566-76-VC-5701- 9.8.76
EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUC-
CION
PRESENTACION: 18.10.76 HORA: 13.26 TIT: 7661
TOMO 240-A DEL DIARIO
POR EL REGISTRADOR PUBLICO: JONELL ORNA CASTRO.

Asiento de presentación N° 0399035996 del 19/10/1999 a horas 22:44:56
Registrador DEL SOLAR GUSTAVO.
Fecha de Traslado de Inscripción 21/10/1999.


Jonell Orna Castro
Registrador Público (e)
REGISTRO PREDIAL URBANO

findeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasiento



OFICINA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 8

Descripción : RECTIFICACION DE DATOS VARIOS (SECTOR,MNZ,LOTE...)

DATOS ACTUALES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135
Mnz : Q2 LOTE : 29
Ficha Onarp : 50921

DATOS ANTERIORES

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Mnz : QDOS Lote : 29

Título(s) que da(n) mérito a la inscripción :

RESOLUCION DE GERENCIA N° 741-99-
COFOPRI-GT DE FECHA 10-08-99
SE PROCEDE A :
1.- CAMBIAR LA DENOMINACION DE LOS 48 LOTES CORRE-
LATIVOS QUE CONFORMARON LA MZ. "QDOS", HOY "Q2".
2.- SE INACTIVO EL LOTE 23 DE LA MZ. X1 EN VIRTUD
DEL TITULO ARCHIVADO 0399030679 YA QUE SE CREO POR
ERROR.
3.- SE CAMBIO LA DENOMINACION DE LOS LOTES "JARD."
A "JARD" DE LAS MZ. I,M,O,Q,R,G1,H1,I2,J1,J2,L1,L2
M2,Q2,P2.

741-99-GERENCIA
COFOPRI-GT DE FECHA 10-08-99
SE PROCEDE A :
1.- CAMBIAR LA DENOMINACION DE LOS 48 LOTES CORRE-
LATIVOS QUE CONFORMARON LA MZ. "QDOS", HOY "Q2".
2.- SE INACTIVO EL LOTE 23 DE LA MZ. X1 EN VIRTUD
DEL TITULO ARCHIVADO 0399030679 YA QUE SE CREO POR
ERROR.
3.- SE CAMBIO LA DENOMINACION DE LOS LOTES "JARD."
A "JARD" DE LAS MZ. I,M,O,Q,R,G1,H1,I2,J1,J2,L1,L2
M2,Q2,P2.

RESOLUCION DE GERENCIA N° 741-99-
COFOPRI-GT DE FECHA 10-08-99
SE PROCEDE A :
1.- CAMBIAR LA DENOMINACION DE LOS 48 LOTES CORRE-
LATIVOS QUE CONFORMARON LA MZ. "QDOS", HOY "Q2".
2.- SE INACTIVO EL LOTE 23 DE LA MZ. X1 EN VIRTUD
DEL TITULO ARCHIVADO 0399030679 YA QUE SE CREO POR
ERROR.
3.- SE CAMBIO LA DENOMINACION DE LOS LOTES "JARD."
A "JARD" DE LAS MZ. I,M,O,Q,R,G1,H1,I2,J1,J2,L1,L2
M2,Q2,P2.

SEGUN RESOLUCION DE GERENCIA DE TITULACION 741-99-
COFOPRI-GT DE FECHA 10-08-99 SE PROCEDE A :
1.- CAMBIAR LA DENOMINACION DE LOS 48 LOTES CORRE-
LATIVOS QUE CONFORMARON LA MZ. "QDOS", HOY "Q2".
2.- SE INACTIVO EL LOTE 23 DE LA MZ. X1 EN VIRTUD
DEL TITULO ARCHIVADO 0399030679 YA QUE SE CREO POR
ERROR.
3.- SE CAMBIO LA DENOMINACION DE LOS LOTES "JARD."
A "JARD" DE LAS MZ. I,M,O,Q,R,G1,H1,I2,J1,J2,L1,L2
M2,Q2,P2.

Asiento de presentación N° 0399020935 del 14/08/1999 a horas 14:33:46
Registrador BEDOYA GALVEZ EVELYN.
Fecha de Inscripción 12/11/1999.

EVELYN LORENCE BEDOYA GALVEZ
Registrador Público IX
REGISTRO NACIONAL URBANO

fundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasiento



OFICINA REGISTRAL N° IX - SEDE LIMA
Oficina Registral de LIMA



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 9

Descripción : MODIF. PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION

Predio : URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D
Ubigeo : 150135

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ACTUAL)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	8.000	8.000	20.000	20.000

MEDIDAS DEL LOTE SEGUN PLANO DE TRAZADO Y LOTIZACION (ANTERIOR)

Area	Piso	Lado	Frente	Fondo	Derecha	Izquierda
160.000		01	0.000	0.000	0.000	0.000

SOBRE EL PREDIO MATRIZ DEL CUAL FORMA PARTE EL LOTE INSCRITO EN ESTA PARTIDA, POR RESOLUCION N° 741-99 -COFOPRI-GT, SE HA APROBADO LA MODIFICACION SEGUN PLANO TRAZADO Y LOTIZACION IDENTIFICADO CON EL CODIGO N°1269-COFOPRI-99-GT, EL MIS QUE CONTIENE LA INFORMACION TECNICA NECESARIA PARA SU INSCRIPCION EN EL RPU Y RECTIFICA, SEGUN CORRESPONDA, LAS MEDIDAS DE LOS LOTES CON DERECHO INSCRITO

Asiento de presentación N° 0399020935 del 14/08/1999 a horas 14:32:49
Registrador BEDOYA GALVEZ EVELYN.
Fecha de Inscripción 12/11/1999.

EVELYN LUJAN BEDOYA GALVEZ
Registrador Público (a)
REGISTRO PATRIAL URBANO

fundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasientoofundeasiento



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 10

Asiento N° 00010

Descripción :

INSCRIPCION DE SUCESION INTESTADA

CAUSANTE :

COPROPIETARIO - TITULAR:

HEREDERO - TITULAR :

MARROQUIN BRAVO, LASTENIA - CASADO(A) S/D

OLANO MONTES, CARLOS - CASADO(A) S/D

OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D

Titulos que dan mérito a la Inscripción

SUCESION INTESTADA: Su hija GLADYS MARLENE OLANO MARROQUIN, adquiere las acciones y derechos que en el inmueble inscrito en la presente partida correspondía a la causante LASTENIA ARCE MARROQUIN BRAVO DE OLANO, fallecida el 30/10/2007, al haber sido declarada su heredera por Acta notarial de fecha 05/01/2011. Así consta inscrito en la Partida N° 12587798 del Registro de Sucesion Intestada de Lima.

Asiento de presentación Nro.

Recibo(s)

Registrador Público

Fecha de Inscripción

2011 - 00160201 del 22/02/2011 a horas 15:21:14

2011-59-00002276

PACO MORENO, ROSARIO

04/04/2011

Arancel : S/. 38,00

Oficina Registral : LIMA SUR

ROSARIO PAGO MORENO
Registrador Público
Zona Registral N° IX-Sede Lima

[illegible]



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 11

Asiento N° 00011

Descripción :

INSCRIPCION DE SUCESION INTESTADA

CAUSANTE :

OLANO MONTES, CARLOS - CASADO(A) S/D

HEREDERO - TITULAR :

OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D

Títulos que dan mérito a la Inscripción

1 TITULO ARCHIVADO N° 19205 07/01/2011 SUCESION INTESTADA (LIMA)

SUCESION INTESTADA: LASTENIA ARCE MARROQUIN BRAVO DE OLANO, en calidad de cónyuge supérstite, fallecida el 30/10/2007 cuya sucesión intestada se encuentra registrada en el asiento 00010 que antecede y GLADYS MARLENE OLANO MARROQUIN, en calidad de hija, han adquirido los derechos y acciones que sobre el inmueble inscrito en la presente partida, correspondían al causante CARLOS OLANO MONTES fallecido el 20/11/2006, al haber sido declarados herederos. Así consta en el asiento A00001 de la Partida N° 12587796 del Registro de Sucesiones Intestadas de la Zona Registral N° IX-Sede Lima.

Asiento de presentación Nro.

2012 - 00018441 del 05/01/2012 a horas 16:47:51

Arancel : S/. 39.00

Recibo(s)

2012-15-00000081

Registrador Público

CHAVEZ HERNANI, ADRIANA

Fecha de Inscripción

18/01/2012

Oficina Registral : LIMA SUR

Adriana M. Chavez Hernani
Registrador Público
Registro de Sucesiones Intestadas

findeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofindeasientoofinde



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 12

Asiento 00012

Descripción :

INSCRIPCION DE BLOQUEO REGISTRAL

INTERVINIENTE :

NOTARIO PUBLICO ALFREDO ZAMBRANO RODRIGUEZ S/D

Titulos que dan mérito a la Inscripción

1 SOLICITUD N° KARDEX: 31568 10/01/2013

BLOQUEO.- Bloqueada la presente partida hasta que se inscriba la COMPRA-VENTA a favor de la sociedad conyugal formada por JOSE JUAN ALMERCO CHAMORRO, con DNI N° 06584320 y ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO con DNI N° 08382094; y la HIPOTECA a favor del SCOTIABANK PERU S.A.A. hasta por la suma de S/ 249,460.42 nuevos soles. Por solicitud de fecha 10/01/2013 formulada por Notario de Lima Dr. ALFREDO ZAMBRANO RODRIGUEZ (Kardex N°31568). Se efectúa el presente bloqueo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Predios.

Asiento de presentación Nro.

2013 - 00037089 del 10/01/2013 a horas 16:43:00

Arancel: S/ 36.00

Recibo(s)

2013-72-00000945


Registrador Público

CHAVEZ HERNANI, ADRIANA

Fecha de Inscripción

11/01/2013

Oficina Registral : LIMA SUR


 Registrar of Companies
 District of ...
 ...

[illegible]



Código Verificación
71243082

Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 13

Asiento N° 00013

Descripción :

INSCRIPCION DE COMPRA VENTA

VENDEDOR :

COMPRADOR - TITULAR :

COMPRADOR - TITULAR:

Monto de Transferencia :

Forma de Pago de la transferencia :

Porcentaj de cota ideal :

OLANO MARROQUIN, GLADYS MARLENE - S/D

ALMERCO CHAMORRO, JOSE JUAN - CASADO(A) D.N.I. 06584320

JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, ANA YSABEL - CASADO(A) D.N.I. 08382094

\$ 114,000,000.00

CONTADO

100 %

Títulos que dan mérito a la Inscripción

COMPRAVENTA: La sociedad conyugal integrada por JOSE JUAN ALMERCO CHAMORRO (DNI N° 06584320)y ANA YSABEL JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO (DNI N° 08382094), adquiere el inmueble inscrito en esta partida en mérito a la compraventa celebrada con Gladys Marlene Olano Marroquin por el precio de US\$ 114,000.00 Dólares Americanos, pagados. Por Escritura Pública del 15/01/2013 extendida ante notario de Lima Lucio Alfredo Zambrano Rodríguez.

Asiento de presentación Nro.

Recibo(s)

Recibo(s)
Registrador Público

Fecha de Inscripción

2013 - 00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56

2013-72-00001459

GUEVARA PORLLES, KARINA ROSARIO

12/03/2013

Arancel: \$/ 1.158,00

Oficina Registral : LIMA SUR

K. Guvarra P

KARINA ROSARIO GUEVARA PORLLES

Registrador Público (e)

Zona Registral N° IX - Sede Lima

findeasientofindeasientofindeasientofiendeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasientofindeasier



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 14

Asiento N° 00014

Descripción :

INSCRIPCION DE HIPOTECA

ACREEDOR :

SCOTIABANK PERU S.A.A. S/D

Tipo de la Hipoteca :

COMLIN

Tipo de Monto Gravamen :

COMUN
DETERMINADO

Monto de gravamen :

DETERMINADO
S/. 249,460.4200

Tipo de Monto Deuda :

DETERMINADO

Monto de Deuda :

DETERMINADO
S/. 196,045.0000

Títulos que dan mérito a la Inscripción

HIPOTECA: Hasta por la suma de S/. 249,460.42 Nuevos Soles a favor del SCOTIBANK PERU S.A.A., en garantía del préstamo por la suma de S/. 196,045.00 Nuevos Soles a un plazo de 120 meses. Por Escritura Pública del 15/01/2013 extendida ante notario de Lima Lucio Alfredo Zambrano Rodríguez

Asiento de presentación Nro.

2013 - 00061294 del 17/01/2013 a horas 16:42:56

Arancel : S/ 1,158.00

Recibo(s)

2013-72-00001459

Recibo(s)
Registrador Público

GUEVARA PORLLES, KARINA ROSARIO

Registrador Público
Fecha de Inscripción

GUEVARA
12/03/2013

Oficina Registral : LIMA SUR

K. Guevara P

KARINA ROSARIO GUEVARA PORLLES
Registrador Público (e)
Zona Registral N° IX - Sede Lima

[illegible]



Código Verificación
71243082

Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 15

Asiento N° 00015

Descripción :	CANCELACION DE FABRICA
Asiento Afectado :	00007

Piso : TERRENO Uso : VIVIENDA Area : 160 M2 N° Edificación : 00 F. Edificación :

Áreas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant.	Tipo	Características de Construcción	Tipo
-------	-------	------	-----------	-------	------	---------------------------------	------

Títulos que dan mérito a la Inscripción

- 1 INFORME TECNICO CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
2 FORMULARIO REGISTRAL 21/06/2016 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.

DEMOLICIÓN.- La propietaria del inmueble inscrito en esta partida ha declarado sobre el bien de su propiedad la DEMOLICIÓN TOTAL de la edificación que constaba inscrita en el asiento 00007.- La Fecha de Finalización de la Demolición es en Enero de 1999 ; el Valor Total de la Demolición es S/ 34.665.04 Soles; el Profesional Responsable es el Ingeniero Civil Carlos J. Cueva Villavicencio.

Asiento de presentación Nro.	2016 - 00989420 del 22/06/2016 a horas 16:38:40	Arancel : S/. 431.00
Recibo(s)	2016-181-00013991	
Registrador Público	BORDA GONZALES, BLANCA LILIANA	
Fecha de Inscripción	18/07/2016	Oficina Registral : LIMA SUR

Oficina Registral : LIMA SUR

~~BLANCA LILIANA BORDA GONZALES~~
Registrador Publico
~~Zona Registral N° IX Sede Lima~~

[illegible]



Código Verificación
71243082
Publicidad N° 2024-3010201
09/05/2024 13:45:42

Partida Nro P03174319 - Asiento N° 16

Asiento N° 00016

Descripción :

INSCRIPCION DE FABRICA

Piso : TERRENO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	N° Edificación : 00	F. Edificación :
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant. Tipo Características de Construcción Tipo
Piso : PRIMER PISO	Uso :	Area : 160 M2	N° Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant. Tipo Características de Construcción Tipo
TECHADA	150M2			
LIBRE	10M2			
Piso : SEGUNDO PISO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	N° Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant. Tipo Características de Construcción Tipo
TECHADA	150M2			
Piso : TERCER PISO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	N° Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant. Tipo Características de Construcción Tipo
TECHADA	150M2			
Piso : CUARTO PISO	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	N° Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant. Tipo Características de Construcción Tipo
TECHADA	150M2			
Piso : AZOTEA	Uso : VIVIENDA	Area : 160 M2	N° Edificación : 01	F. Edificación : MARZO 1999
Areas	Cant.	Tipo	Ambientes	Cant. Tipo Características de Construcción Tipo
TECHADA	15.15M2			

Total area techada : 615.15 M2

Titulos que dan mérito a la Inscripción

- 1 PLANO DE DISTRIBUCION N° A-01 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 2 PLANO DE UBICACION N° U-1 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 3 INFORME TECNICO CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 4 OTROS 20/06/2016 CERTIFICADO DE PARAMETROS EXPEDIDO POR LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE MIRAFLORES
- 5 FORMULARIO REGISTRAL 21/06/2016 CERTIFICADO EL 21/06/2016 POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.
- 6 OTROS 07/07/2016 ANEXO N° 4 CERTIFICADO POR NOTARIO DE LIMA, SERGIO A. DEL CASTILLO S.M.

DECLARATORIA DE FÁBRICA.- La propietaria del inmueble inscrito en esta partida ha declarado sobre el bien de su propiedad una edificación con la siguiente distribución:

PRIMER PISO: Garaje, Hall, Escritorio, Baño, Escalera principal de acceso al 2° piso, escalera central de acceso al 2° piso, Baño, Guardiania, Cuarto de Servicio, Patio.

SEGUNDO PISO: Escalera principal de acceso al tercer nivel y de llegada del 1° piso, Hall, Star TV, Baño, Bar, Hall, Cocina, Escalera central de acceso al 3° piso y de llegada del 1° piso, Baño, Sala, Comedor.

TERCER PISO: Escalera Principal de acceso al 4° piso y de llegada del 2° piso, Hall, Dormitorio con closet y Baño, Pasadizo, Walking closet, Estudio, Pasadizo, Escalera Central de acceso al 4to. piso y de llegada del 2° piso, Baño, Hall, Dormitorio, Dormitorio con closet

CUARTO PISO: Escalera de llegada del 3° piso, Hall, Sauna Cuarto Seco, Sauna Cuarto Vapor, Pasadizo, Baño, Hall, Gimnasio, Escalera de acceso a la Azotea y de llegada del 3° piso (central).

AZOTEA: Escalera central de llegada del 4to. Piso, Terraza, Lavandería, Tendal, con parapeto a una altura de 1.10 ml.

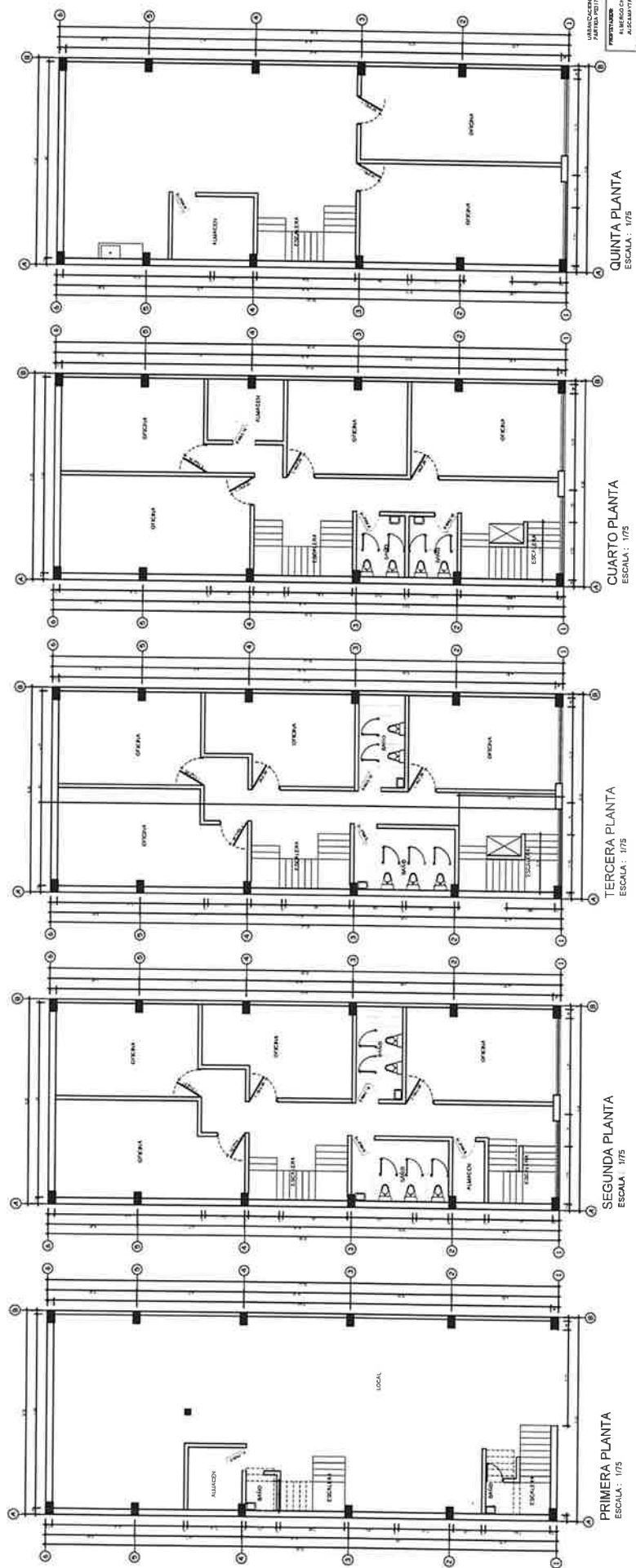
La Fecha de Finalización de la Obra es en Marzo de 1999; el Valor Total de la Construcción es de S/83.660.40 Soles; el Profesional Responsable es el Ingeniero Civil Carlos J. Cueva Villavicencio.

Asiento de presentación Nro.
Recibo(s)
Registrador Público
Fecha de Inscripción

2016 - 00989420 del 22/06/2016 a horas 16:38:40
2016-181-00013991
BORDA GONZALES, BLANCA LILIANA
18/07/2016

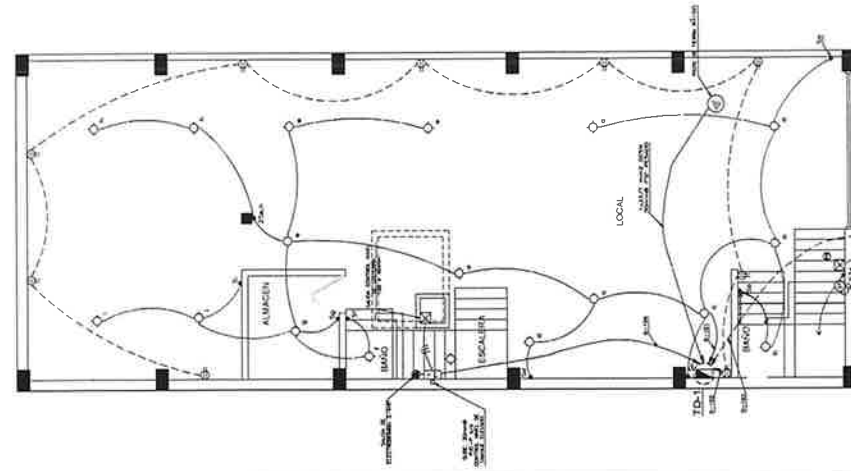
Arancel : S/ 431.00

Oficina Registral : LIMA SUR

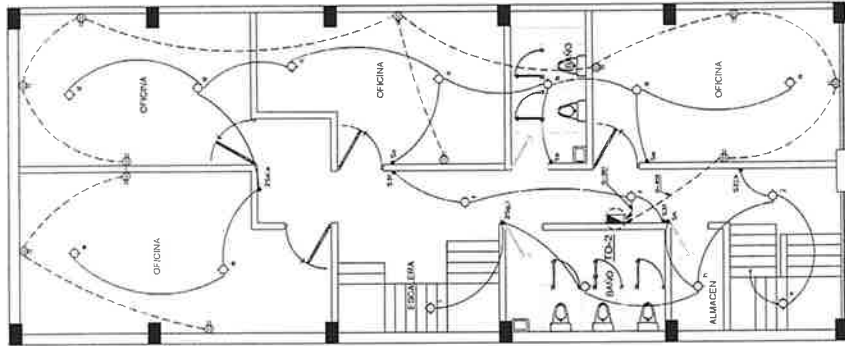


PROYECTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA CIUDAD DE LA PAZ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA CIUDAD DE LA PAZ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA CIUDAD DE LA PAZ	
PROYECTANTE	ING. L. E. DE LA GARRA Y CIA. S. R. L.
PROYECTO	PROYECTO DE CONSTRUCCION DE UN EDIFICIO DE OFICINAS
FECHA	2012
ESCALA	1/75
FECHA	2012
ESCALA	1/75
FECHA	2012
ESCALA	1/75
FECHA	2012
ESCALA	1/75

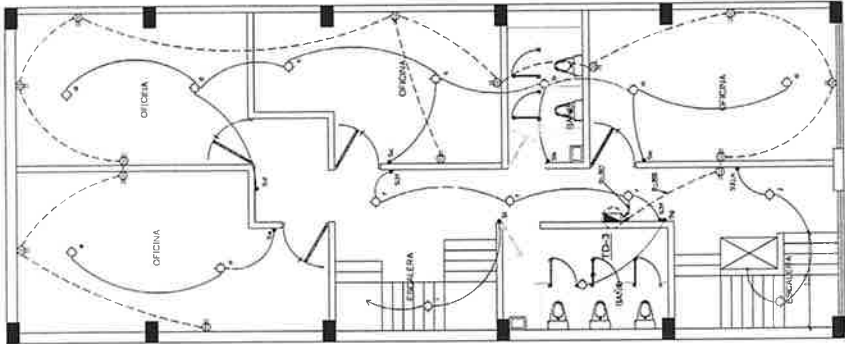
A-2



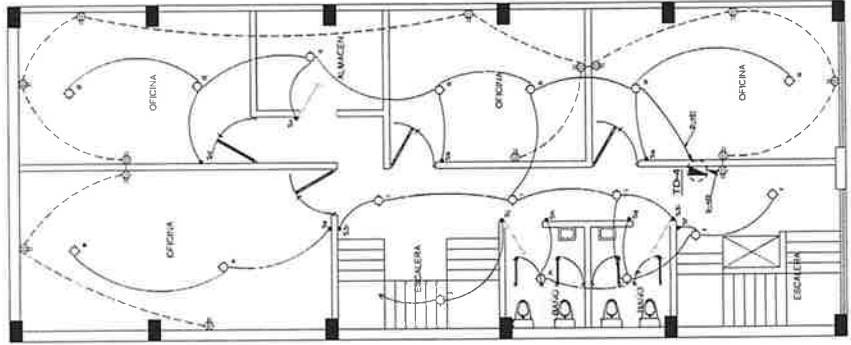
PRIMERA PLANTA
ESCALA : 1/75



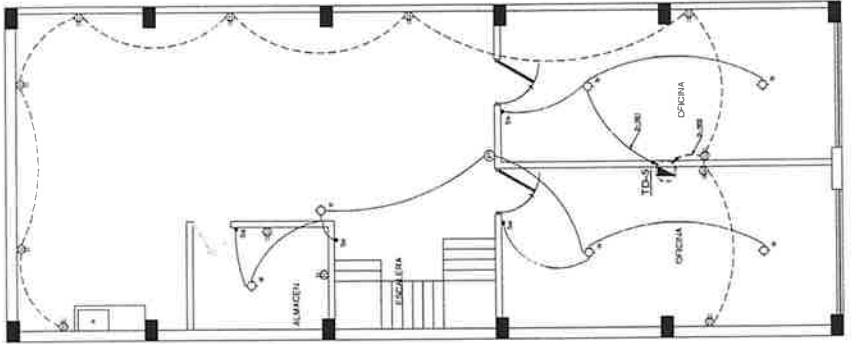
SEGUNDA PLANTA
ESCALA : 1/75



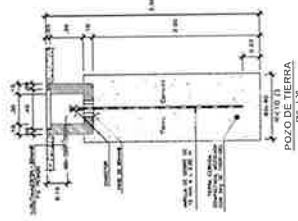
TERCERA PLANTA
ESCALA : 1/75



CUARTO PLANTA
ESCALA : 1/75

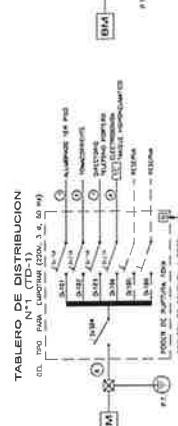
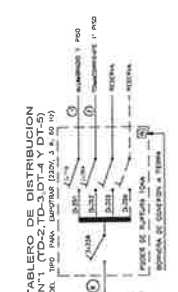


QUINTA PLANTA
ESCALA : 1/75



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1- LAS TUBERÍAS DE CEMENTO (PVC) DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 2- LAS TUBERÍAS DE CEMENTO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 3- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 4- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 5- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 6- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 7- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 8- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 9- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.
- 10- LAS CARGAS DE TRABAJO DEBEN SER DE TIPO RÍGIDO, CON DIÁMETRO NOMINAL DE 150 mm.



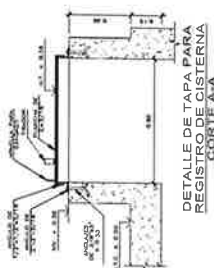
TABLERO DE DISTRIBUCION
DEL TIPO PARA LAMPARAS (220V, 3, 5, 10 W)

TABLERO DE DISTRIBUCION
DEL TIPO PARA LAMPARAS (220V, 3, 5, 10 W)

PROYECTANTE	ALBERTO CHANDLER JOSE JUAN DIAZ 050470
PROYECTO	PROYECTO DE CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION A LA VEGETACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA 001/019 UNA PROV. UNA DIST. SAN JUAN DE MIRAFLORES
PROFESIONAL	ING. LUIS EDUARDO VERA RUIZ
PROYECTO	PROYECTO DE CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION A LA VEGETACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA 001/019 UNA PROV. UNA DIST. SAN JUAN DE MIRAFLORES
FECHA	ABRIL 2024
ESCALA	INDICADA
FECHA	ABRIL 2024
ESCALA	INDICADA

IE-1

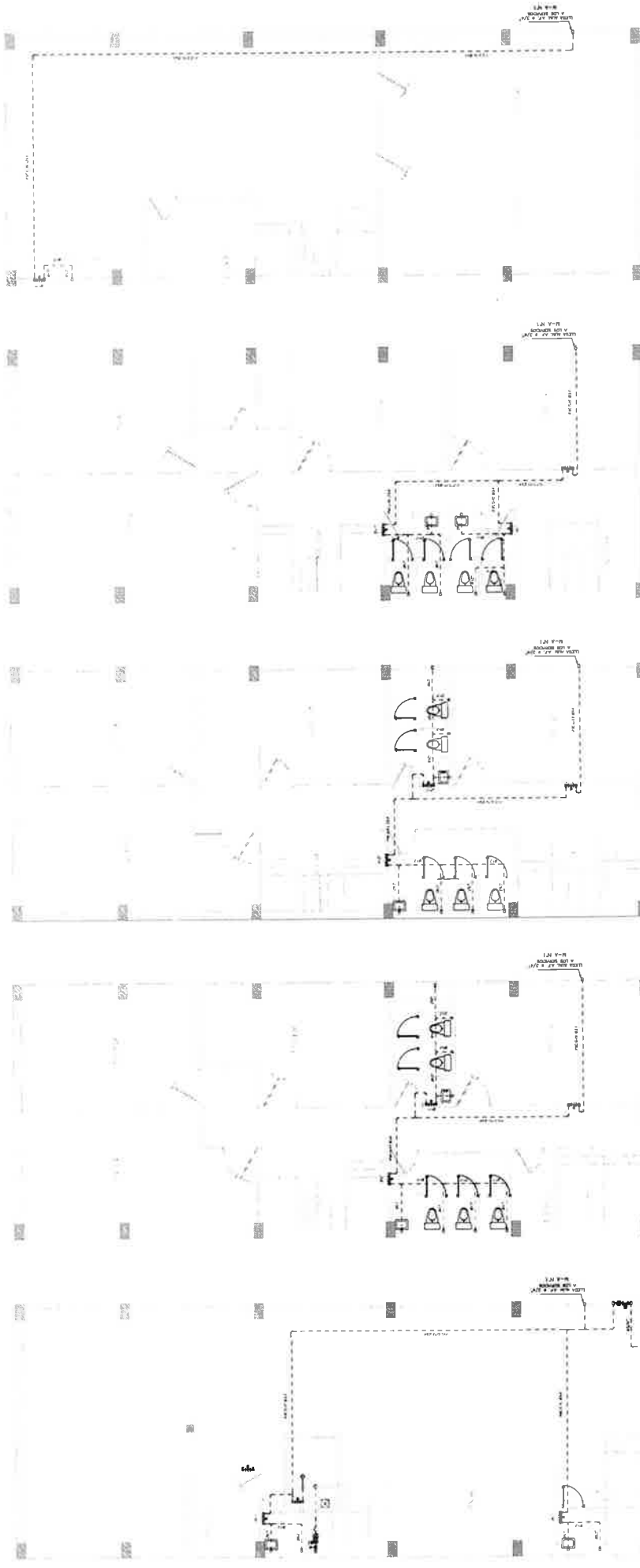
QUINTA PLANTA



SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	CAN DE NIVEL		1ª PLANTA TOTAL
	TUBO DE DESAGUE		2ª PLANTA TOTAL
	TRINCHERA DE PLANTACIÓN		3ª PLANTA
	1000 M ² 40'		4ª PLANTA
	6000 M ² 40'		5ª PLANTA
	6000 M ² 40'		6ª PLANTA
	6000 M ² 40'		7ª PLANTA
	6000 M ² 40'		8ª PLANTA
	6000 M ² 40'		9ª PLANTA
	6000 M ² 40'		10ª PLANTA
	6000 M ² 40'		11ª PLANTA
	6000 M ² 40'		12ª PLANTA
	6000 M ² 40'		13ª PLANTA
	6000 M ² 40'		14ª PLANTA
	6000 M ² 40'		15ª PLANTA
	6000 M ² 40'		16ª PLANTA
	6000 M ² 40'		17ª PLANTA
	6000 M ² 40'		18ª PLANTA
	6000 M ² 40'		19ª PLANTA
	6000 M ² 40'		20ª PLANTA
	6000 M ² 40'		21ª PLANTA
	6000 M ² 40'		22ª PLANTA
	6000 M ² 40'		23ª PLANTA
	6000 M ² 40'		24ª PLANTA
	6000 M ² 40'		25ª PLANTA
	6000 M ² 40'		26ª PLANTA
	6000 M ² 40'		27ª PLANTA
	6000 M ² 40'		28ª PLANTA
	6000 M ² 40'		29ª PLANTA
	6000 M ² 40'		30ª PLANTA
	6000 M ² 40'		31ª PLANTA
	6000 M ² 40'		32ª PLANTA
	6000 M ² 40'		33ª PLANTA
	6000 M ² 40'		34ª PLANTA
	6000 M ² 40'		35ª PLANTA
	6000 M ² 40'		36ª PLANTA
	6000 M ² 40'		37ª PLANTA
	6000 M ² 40'		38ª PLANTA
	6000 M ² 40'		39ª PLANTA
	6000 M ² 40'		40ª PLANTA
	6000 M ² 40'		41ª PLANTA
	6000 M ² 40'		42ª PLANTA
	6000 M ² 40'		43ª PLANTA
	6000 M ² 40'		44ª PLANTA
	6000 M ² 40'		45ª PLANTA
	6000 M ² 40'		46ª PLANTA
	6000 M ² 40'		47ª PLANTA
	6000 M ² 40'		48ª PLANTA
	6000 M ² 40'		49

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROPIETARIOS:	ALMERQ CHAMORRO JOSE LUIS DNI 06904310 JUSCAYANTA MEZA DE ALMERQ ANA TUSQUE DNI 06328984
PROFESIONAL:	CP: 163229
PROYECTO:	PROYECTO DE LA FÁBRICA DE LA FÁBRICA (ACTUAL)
PLAZA:	INSTALACIONES SANITARIAS (DESAGUE)
FECHA:	FECHA: ABRIL 2024 ESCALA: INDICADA



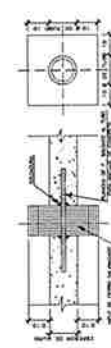
PRIMERA PLANTA
ESCALA: 1/75

SEGUNDA PLANTA
ESCALA: 1/75

TERCERA PLANTA
ESCALA: 1/75

CUARTO PLANTA
ESCALA: 1/75

QUINTA PLANTA
ESCALA: 1/75



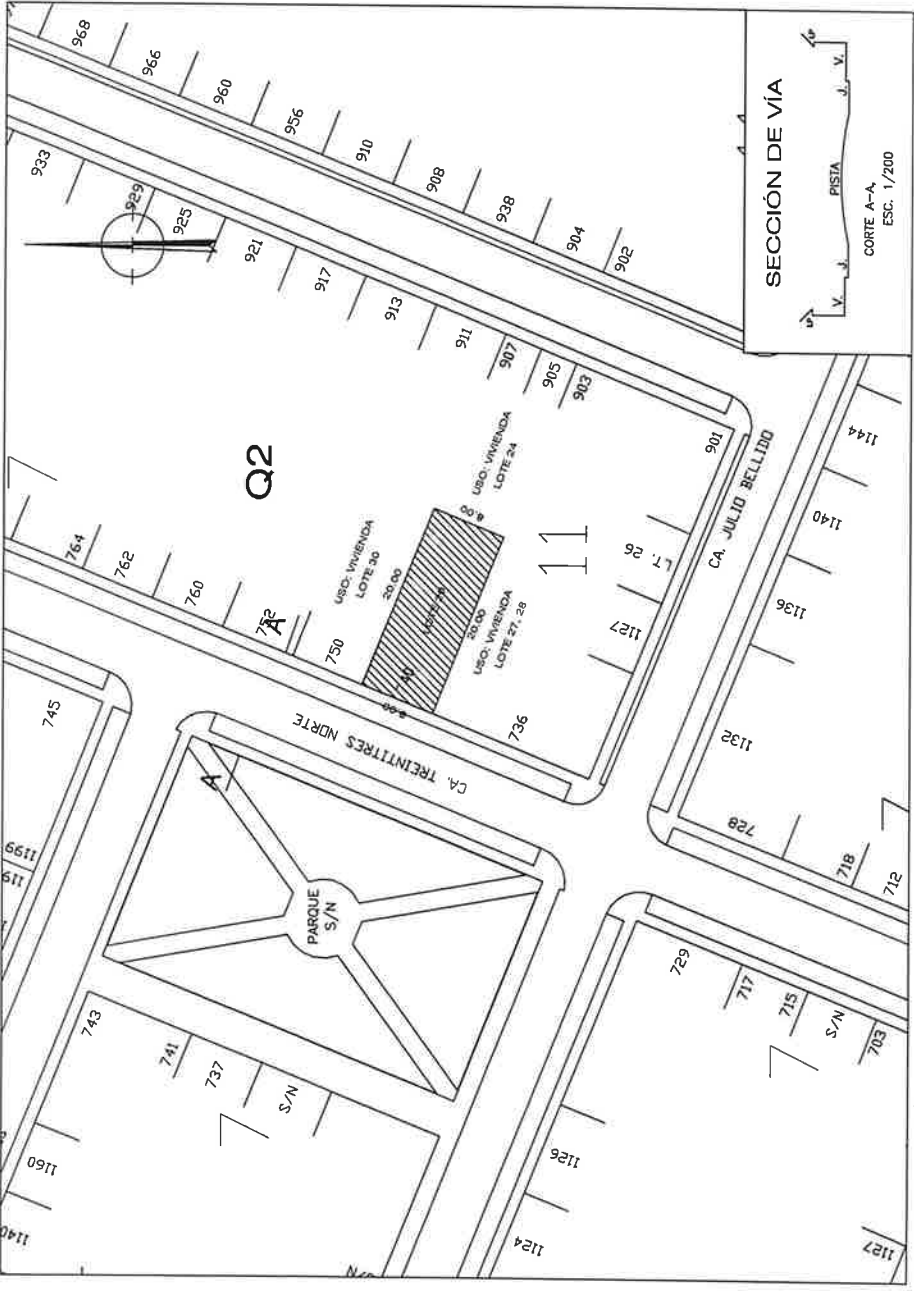
DETALLE DE BRIDA ROMPE AGUA
ESCALA: 1/10

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
2	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
3	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
4	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
5	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
6	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
7	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
8	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
9	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
10	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD

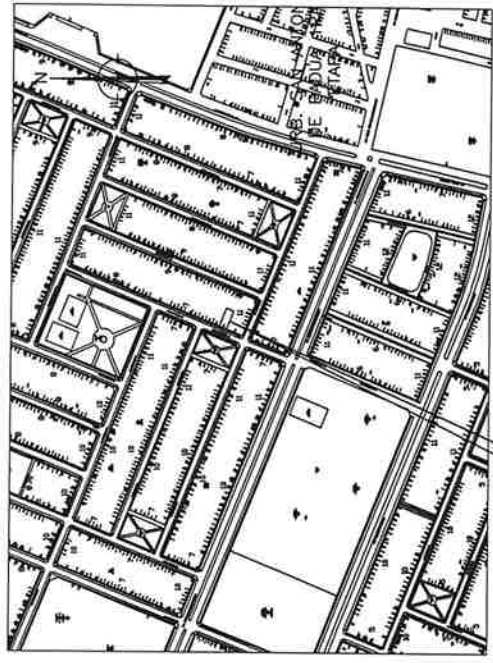
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
2	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
3	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
4	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
5	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
6	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
7	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
8	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
9	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
10	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
2	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
3	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
4	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
5	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
6	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
7	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
8	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
9	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD
10	BRIDA ROMPE AGUA	1	UNIDAD

PROPIETARIO:	ALFONSO CAMACHO JOSE JUAN DEL MARINO
PROYECTISTA:	ING. LUIS EDUARDO VERA RUIZ
PROYECTO:	INSTALACIONES SANITARIAS (AGUA)
FECHA:	ABRIL 2024
ESCALA:	INDICADA



PLANO DE UBICACIÓN
ESCALA: 1/500



UBICACIÓN DEL LOTE
ESCALA: 1/5,000

PLANO DE LOCALIZACIÓN

AREA DE ESTRUCTURACIÓN : 1

ZONIFICACIÓN : RDM (RESIDENCIAL DENSIDAD MEDIA)

URBANIZACION SAN JUAN DE MIRAFLORES PARCELA D. MZ Q2 LOTE 29.
PARTIDA P03174319, LIMA PROV. LIMA DIST. SAN JUAN DE MIRAFLORES

PROPIETARIOS:
ALMERCO CHAMORRO, JOSE JUAN DNI: 06584320
JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, ANA YSABEL DNI: 08382094

PROFESIONAL:
ING. LUIS EDUARDO VERA RUIZ CIP: 163229

PROYECTO:
DECLARATORIA DE FÁBRICA (AMPLIACIÓN)

PLANO:
LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN

FECHA:
ABRIL 2024

ESCALA:
INDICADA

U-1

CUADRO NORMATIVO				CUADRO DE AREAS (m2.)			
PARAMETROS	R.N.C.	PROYECTO	NIVEL	Area con declaratoria de Fábrica	Ampliación de declaratoria de Fábrica	TOTAL (m2)	
USOS	VIVIENDA MULTIFAMILIAR	VIVIENDA MULTIFAMILIAR	PRIMER PISO	150.00 m2	10.00 m2	160.00 m2	
DENSIDAD NETA	830 h/1000 (hab/ha)	830	SEGUNDO PISO	150.00 m2	10.00 m2	160.00 m2	
COEFICIENTE DE EDIFICACIÓN	2.8	5.00	TERCER PISO	150.00 m2	10.00 m2	160.00 m2	
AREA LIBRE	no exigible	6.25%	CUARTO PISO	150.00 m2	10.00 m2	160.00 m2	
RETIRO MINIMO FRONTAL	no exigible	0.0 m	QUINTO PISO	15.15 m2	144.85 m2	160.00 m2	
ALTURA MAXIMA	5 Pisos + azotea	8 Pisos					
AREA DE LOTE NORMATIVO	no exigible	160.00 m2	AREA TECHADA TOTAL	615.15 m2	184.85 m2	800.00 m2	
FRENTE MINIMO	8.00 m	8.00 m	AREA DEL TERRENO			160.00 m2	
ESTACIONAMIENTO	no exigible	—					



RUC N° 10083820948

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO ANA YSABEL

Domiciliado en: LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

: Desde 15/08/2023

FECHA IMPRESIÓN: 02/08/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10083820948 - JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO ANA YSABEL

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 08382094 - JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO, ANA YSABEL

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

19/10/2020

Fecha de Inicio de Actividades:

19/10/2020

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 6810 - ACTIVIDADES INMOBILIARIAS REALIZADAS CON BIENES PROPIOS O ARRENDADOS

Secundaria 2 - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

BOLETA DE VENTA

Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 02/08/2024 11:06

© 1997 - 2024 SUNAT Derechos Reservados

CONSULTA DE DEBIDA DILIGENCIA

Nombres y Apellidos	JUSCAMAYTA MEZA DE ALMERCO ANA YSABEL
Tipo de Doc:	RUC
Nro. de Doc:	10083820948

Entidad Consultante	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
Usuario que consulta:	PILGO LOPEZ MARIEL ANGELICA
Fecha y hora de consulta:	02/08/2024 11:21:0

Registro del Buscador de Proveedores del Estado

I. Análisis de riesgo

Riesgos general

Aplicable a la Administración pública en general

NO EXISTE

II. Información detallada

Tipo de inhabilitación	
Razón Social:	
Resolución	
Monto de Multa:	
Periodo de inhabilitación	
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	
Listado de infracciones:	

Nota: El presente registro solo muestra sanciones vigentes, para consultas sobre sanciones no vigentes se recomienda consultar el portal del osce.gob.pe



PLANOS / COPIA LITERAL COLEGIO ANNIES SCHOOL

ANNIE'S SCHOOL <annieschool1@gmail.com>
Para: logisticalimasur@pj.gob.pe

30 de julio de 2024, 10:36

Atte.



**I.E.P.
ANNIE'S
SCHOOL**

www.annieschool.edu.pe

ÁREA DE ADMISIÓN

Jr. Baitazar Grados 740 Zona "D" S.J.M. - San Juan de Miraflores

+51 (01) 276 4251 987 409 973



IMPRIME SOLO LO QUE NECESITES
Contribuyamos con el medio ambiente.

7 adjuntos

SJM4444.pdf
449K

UBICACION-SJM5PISOS.pdf
684K

SJM2222 (1).pdf
482K

SJM3333.pdf
479K

CRI (1).pdf
4111K

COPIA LITERAL (1).pdf
656K

SJM111.pdf
358K

COLEGIO ANNIES SCHOOL

1 mensaje

ANNIE'S SCHOOL <anniesschool1@gmail.com>
Para: logisticalimasur@pj.gob.pe

30 de julio de 2024, 10:38

Atte,



**L.E.P.
ANNIE'S
SCHOOL**

www.anniesschool.edu.pe

ÁREA DE ADMISIÓN

Jr. Baltazar Grados 740 Zona "D" S.J.M. - San Juan de Miraflores

+51 (01) 276 4251 987 409 973



IMPRIME SOLO LO QUE NECESITES
Contribuyamos con el medio ambiente.

2 adjuntos

ANEXO N° 6 (DJ ANTISOBORNO) (2).docx
29K

ANEXO N° 5 (FORMATO DE COTIZACION Y DECLARACION JURADA).docx
35K

SOLICITO DE COTIZACIÓN Y ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN RESPECTO DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LOS JUZGADOS DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>
Para: anniesjm@hotmail.com, anniesschool1@gmail.com

30 de julio de 2024, 08:05

Le saluda la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, asimismo le extendiendo por medio de la presente el interés en la ejecución del "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LOS JUZGADOS DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR", motivo por el cual le invitamos a presentar su propuesta técnica económica del siguiente requerimiento:

Asimismo, a efectos de proceder con la determinación del método de contratación o adjudicación, procederemos a la recepción EN UN PLAZO MÁXIMO DEL 30/07/2024 11:59 PM

IMPORTANTE

- La cotización deberá incluir todos los impuestos de ley. Asimismo, deberá precisar N° de Ruc.
- Declaración Jurada de no Tener Impedimentos para Contratar con el Estado.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Anexo 05
- Anexo 06

Saludos Cordiales,

Abog. Alvaro Renan Altamirano Sipan
Especialista en Contrataciones de la Coordinación de Logística
Corte Superior de Justicia de Lima Sur
C.A.H. : 2215
Celular : 989-520-200



COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
CORTESUPERIORDEJUSTICIADELIMASUR

COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA
CORTESUPERIORDEJUSTICIADELIMASUR
Teléfono: 01-510-4000 Anexo: 17542 - 17543
Dirección: Av. Manco Cápac cuadra 02, cruce de
Bolognesi S/N - San Gabriel - VMT
Lima, Perú

3 adjuntos

- 📎 TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVI. ARRENDAMIENTO.pdf
113K
- 📎 ANEXO N° 5 (FORMATO DE COTIZACION Y DECLARACION JURADA).doc
24K
- 📎 ANEXO N° 6 (DJ ANTISOBORNO) (2).doc
18K

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS

HOJA DE ENVIO N° 002097-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ

EXPEDIENTE : 000022-2024-ACP-CL

ASUNTO: SE CONSOLIDA EL REQUERIMIENTO DE UN ESPACIO TEMPORAL PARA ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE TEMPORAL HASTA SU DISPOSICION Y DE SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES CUSTODIADOS EN EL ALMACEN CENTRAL.

FECHA

18/07/2024

Atender en 1 días

REFERENCIA : HOJA DE ENVIO 001791-2024-GAD-CSJLS SE CONSOLIDA EL REQUERIMIENTO DE UN ESPACIO TEMPORAL PARA ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE TEMPORAL HASTA SU DISPOSICION Y DE SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES CUSTODIAD

DEPENDENCIA DESTINO	MOTIVO	PRIORIDAD	INDICACIONES
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Accion Necesaria	MUY URGENTE	Al respecto, esta Jefatura realizará el seguimiento correspondiente a su coordinación a fin que se dé cumplimiento efectivo de los plazos indicados según la Directiva "Contrataciones de Bienes y Servicios por importes iguales o inferiores a 8 Unidades Impositivas Tributarias en el Poder Judicial", aprobada mediante la R.A N° 223-2022-GG-PJ. Y en caso de corresponder aplicar los procedimientos establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento, bajo responsabilidad funcional.

KCN

LINARES POLO CESAR ANTONIO
Jefe de la UAF de CSJLS

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DISTRITAL

HOJA DE ENVIO N° 001791-2024-GAD-CSJLS-PJ

EXPEDIENTE : 000022-2024-ACP-CL

FECHA

18/07/2024

ASUNTO: SE CONSOLIDA EL REQUERIMIENTO DE UN ESPACIO TEMPORAL PARA ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE TEMPORAL HASTA SU DISPOSICION Y DE SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES CUSTODIADOS EN EL ALMACEN CENTRAL.

Atender en 5 días

REFERENCIA : INFORME 000358-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS

SE CONSOLIDA EL REQUERIMIENTO DE UN ESPACIO TEMPORAL PARA ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE TEMPORAL HASTA SU DISPOSICION Y DE SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES CUSTODIADOS

DEPENDENCIA DESTINO	MOTIVO	PRIORIDAD	INDICACIONES
COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA	Acción Necesaria	NORMAL	Ing. Pilco De acuerdo a lo indicado por su despacho, se dispone la evaluación del trámite debiendo ceñirse a las normas, procedimientos y plazos que rigen la normativa. Se le recuerda además que toda contratación de bienes y servicios deberá estar incluida en el CMN, y de corresponder en el PAC, bajo responsabilidad funcional. Es preciso señalar que el periodo solicitado por su despacho para dicho servicio deberá cubrir la necesidad planteada por las áreas técnicas a su cargo para tal efecto deberá disponer las acciones de planificación y organización, a fin de no sobrepasar el periodo de contratación, bajo responsabilidad. La continuación del presente trámite no convalida actos de administración interna que no se ciñan estrictamente a la normativa de contrataciones vigente.
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE FINANZAS	Conocimiento y fines, Seguimiento	NORMAL	

AFIS

CAMPOMANES PALOMINO AQUILES FERNANDO
Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 05 de Julio del 2024

INFORME N° 000356-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Cargo: Coordinadora De Logística De
La Cajas
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.07.2024 12:43:13 -05:00

A : AQUILES FERNANDO CAMPOMANES PALOMINO
Gerente de la Administración Distrital de la CSJLS

De : MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

Asunto : SE CONSOLIDA EL REQUERIMIENTO DE UN ESPACIO TEMPORAL PARA ALMACENAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA DE TEMPORAL HASTA SU DISPOSICION Y DE SUMINISTROS Y BIENES MUEBLES CUSTODIADOS EN EL ALMACEN CENTRAL.

Referencia : EXPEDIENTE 000022-2024-ACP-CL
INFORME 000014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS (4JUL2024)
INFORME 000007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ (4JUL2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- 1.1. Que mediante Informe N° 007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, de fecha 04 de julio del 2024, el área de almacén solicita un espacio para uso de deposito de bienes muebles custodiados.
- 1.2. Que mediante Informe N° 014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 04 de julio del 2024, el área de Control Patrimonial solicita un local temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.

2. ANÁLISIS

- 2.1. Que tras los requerimientos especificados por el responsable de almacén Central ya la responsable de Control Patrimonial de esta CSJLS, esta Coordinación de Logística procedió a realizar el análisis de dicha solicitud determinando que:

- 2.1.1. En razón al Informe N° 007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ, del área de Almacen se evidencia que:





26

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

- A la fecha existen suministros almacenados de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento los mismos en que se encuentran en el comedor Institucional y en la Sede Escuela Judicial. Cabe resaltar que el ambiente asignado al Comedor Institucional en reiteradas ocasiones ha sido solicitado para el uso exclusivo para el cual fue asignado; tornándose inviable que dichos bienes permanezcan en este ambiente.
- Por otro lado, la sede Escuela Judicial asignada a la Corte Superior de Justicia de Lima Sur en calidad de administración de uso por parte de la Municipalidad Distrital de SJM, quien conserva la titularidad de la propiedad, la misma que ostenta el derecho de exigibilidad respecto del inmueble sin impedimento alguno por parte de la entidad.

2.1.2. En razón al Informe N° 014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, del área de Control Patrimonial:

- A la fecha existen doscientos quince (215) bienes dados de baja, bajo acto resolutivo, debidamente firmadas por el titular de la entidad, ello acredita que existe un almacenaje excesivo de bienes sin utilidad en la sede Escuela Judicial.
- Asimismo, el área de Control Patrimonial precisa que: *"...dichos bienes patrimoniales, se encuentran almacenados en la Sede Escuela Judicial, inmueble Cedido en Uso y de propiedad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores. Asimismo, cabe mencionar que dicho inmueble fue declarado inhabitable, de la misma manera se ha tomado conocimiento que dicho inmueble tiene que ser devuelto a su propietario a la brevedad posible..."*

- 2.2. Corresponde a esta coordinación la necesidad establecida por las mencionadas áreas las mismas que recaen en la incapacidad de almacenaje por la cantidad excesiva de bienes dados de baja, así como de bienes o suministros de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento los mismos en que se encuentran en el comedor Institucional y en la Sede Escuela Judicial.
- 2.3. Asimismo, es conveniente que la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, cuente con un establecimiento para depósito de bienes patrimoniales y suministros en custodia.

3. CONCLUSIONES

- 3.1. Esta Coordinación concluye que es de carácter urgente y necesario el servicio de arrendamiento de un depósito para el almacenamiento de los bienes patrimoniales de baja y suministros de carácter alimenticio, de utilería y de mantenimiento para esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur por el periodo de CINCO (5) meses; adjuntando los Términos de Referencia para dicha contratación.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

4. RECOMENDACIONES

- Se recomienda elevar el presente a instancias superiores con el fin de ser aprobado.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ

Coordinadora de Logística de la CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

MPL





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa María del Triunfo, 10 de Enero del 2024

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000033-2024-P-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por ANGULO MORALES Marco Antonio FAU 20602779875 soft
Presidente De La Csj De Lima Sur
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.01.2024 10:51:52 -05:00

VISTO:

La Resolución Administrativas N° 000546-2023-P-PJ de fecha 27 de diciembre de 2023 emitida por la Presidencia del Poder Judicial; y,

CONSIDERANDO:

Primero.- En el artículo 13 del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que el Cuadro Multianual de Necesidades comprende las actividades mediante las cuales se prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años.

Segundo.- A través de la Resolución Directoral N°0014- 2021-EF/54.01, se aprueba la Directiva N°005-2021- EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras", en cuyo numerales 25.1. y 25.3 del artículo 25, se establece que el Cuadro Multianual de Necesidades como producto final de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras, contiene la programación de las necesidades priorizadas por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad por un periodo mínimo de tres (03) años fiscales, para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos. Asimismo, para iniciar el proceso de contratación de los bienes, servicios y obras previstos en el Cuadro Multianual de Necesidades, la Entidad del Sector Público u organización de la entidad cuenta con la aprobación del mismo.

Tercero.- Asimismo, el numeral 24.2 y 24.3 del artículo 24 de la Directiva, señala que el CMN es aprobado por el Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) hábiles siguientes a la aprobación del PIA. La citada aprobación se da mediante la suscripción del Anexo N°04 de la Directiva, asimismo la publicación del CMN se realiza en la sede





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur



digital de la Entidad del Sector Público y organización de la entidad, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación.

Cuarto.- Con el Informe N°000006-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 08 de enero de 2024, la Coordinación de Logística, remite al Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas, la recomendación de aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026, y señala que el Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026 de esta Corte Superior de Justicia permitirá tener una proyección de gasto a largo plazo y que se ha elaborado la programación mensualizada de gasto de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, en base al Presupuesto institucional de Apertura 2024-PIA2024 teniendo en consideración las restricciones de la Ley de Presupuesto, así como los procesos que se han considerado dentro del Plan Anual de Contrataciones, y se han considerado los gastos de bienes y servicios, las mismas que se ejecutarán por orden de servicio o compra, y adjunta el cuadro en mención debidamente visado.

Quinto.- Que, conforme a las facultades señaladas la Resolución Administrativa N° 000546-2023-P-PJ de fecha 27 de diciembre de 2023 emitida por la Presidencia del Poder Judicial, corresponde al Presidente de esta Corte Superior de Justicia, aprobar el Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026.

Sexto.- De conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024; la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento; el Reglamento del Decreto Legislativo N°1439 aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF; la Directiva N° 0005-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" aprobada mediante Resolución Directoral N° 0014-2021-EF/54.01

Séptimo.- El Presidente de la Corte Superior de Justicia, es la máxima autoridad administrativa que dirige la política de la Corte Superior de Justicia a su cargo, por tal motivo interviene en la regulación de las actividades de las diversas áreas administrativas, con la finalidad brindar un eficiente servicio en la impartición de justicia, adoptando las medidas administrativas necesarias para su adecuado funcionamiento.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur



Poder Judicial

En consecuencia, estando a las consideraciones expuestas y en uso de las facultades conferidas al suscrito por los incisos 3), 4) y 9) del artículo 90° del Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica del Poder Judicial;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- APROBAR el “Cuadro Multianual de Necesidades 2024-2026”, de acuerdo al Anexo 4: Cuadro Multianual de Necesidades bienes, servicios y obras que se adjunta a la presente Resolución.

Artículo Segundo.- ENCARGAR al Área de Logística la publicación de la presente resolución, a través del SIGA dentro de los cinco días de hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, así como en el portal institucional de la entidad, para los fines pertinentes.

Artículo Tercero.- Hacer de conocimiento la presente resolución a la Gerencia de Administración Distrital, a la Unidad de Administración y Finanzas, al Área de Logística, así como de los interesados, para los fines pertinentes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

MARCO ANTONIO ANGULO MORALES

Presidente de la CSJ de Lima Sur
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur



[illegible]

Item	Code	Material	Unit	Quantity	Price	Total	Remarks
1	001	Concrete	m³	100	150	15000	
2	002	Reinforcement	kg	500	20	10000	
3	003	Formwork	m²	200	50	10000	
4	004	Labour	hr	1000	10	10000	
5	005	Transport	km	100	100	10000	
6	006	Water	m³	1000	10	10000	
7	007	Electricity	kWh	1000	10	10000	
8	008	Tools	set	10	1000	10000	
9	009	Materials	kg	1000	10	10000	
10	010	Paint	kg	100	100	10000	
11	011	Plaster	m²	100	100	10000	
12	012	Roofing	m²	100	100	10000	
13	013	Insulation	m³	100	100	10000	
14	014	Windows	unit	100	100	10000	
15	015	Doors	unit	100	100	10000	
16	016	Floors	m²	100	100	10000	
17	017	Walls	m²	100	100	10000	
18	018	Roofs	m²	100	100	10000	
19	019	Basement	m²	100	100	10000	
20	020	Stairs	m²	100	100	10000	
21	021	Corridors	m²	100	100	10000	
22	022	Rooms	m²	100	100	10000	
23	023	Kitchens	m²	100	100	10000	
24	024	Bathrooms	m²	100	100	10000	
25	025	Bedrooms	m²	100	100	10000	
26	026	Hallways	m²	100	100	10000	
27	027	Entrances	m²	100	100	10000	
28	028	Exits	m²	100	100	10000	
29	029	Staircases	m²	100	100	10000	
30	030	Landscaping	m²	100	100	10000	
31	031	Drainage	m²	100	100	10000	
32	032	Security	m²	100	100	10000	
33	033	Lighting	m²	100	100	10000	
34	034	Heating	m²	100	100	10000	
35	035	Cooling	m²	100	100	10000	
36	036	Ventilation	m²	100	100	10000	
37	037	Acoustics	m²	100	100	10000	
38	038	Fire Safety	m²	100	100	10000	
39	039	Accessibility	m²	100	100	10000	
40	040	Smart Home	m²	100	100	10000	
41	041	Green Building	m²	100	100	10000	
42	042	Energy Efficiency	m²	100	100	10000	
43	043	Water Conservation	m²	100	100	10000	
44	044	Air Quality	m²	100	100	10000	
45	045	Soundproofing	m²	100	100	10000	
46	046	Thermal Insulation	m²	100	100	10000	
47	047	Acoustic Treatment	m²	100	100	10000	
48	048	Fireproofing	m²	100	100	10000	
49	049	Security Systems	m²	100	100	10000	
50	050	Smart Locks	m²	100	100	10000	
51	051	Video Surveillance	m²	100	100	10000	
52	052	Access Control	m²	100	100	10000	
53	053	Biometric Security	m²	100	100	10000	
54	054	Facial Recognition	m²	100	100	10000	
55	055	Handprint Recognition	m²	100	100	10000	
56	056	Voice Recognition	m²	100	100	10000	
57	057	Behavioral Analysis	m²	100	100	10000	
58	058	Pattern Recognition	m²	100	100	10000	
59	059	Machine Learning	m²	100	100	10000	
60	060	Artificial Intelligence	m²	100	100	10000	
61	061	Cloud Computing	m²	100	100	10000	
62	062	Data Analytics	m²	100	100	10000	
63	063	Big Data	m²	100	100	10000	

[illegible]

[illegible]

[illegible]



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Villa María Del Triunfo, 06 de Diciembre del 2022

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000096-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por MARCOS
PISCOYA David Alberto FAU
20602779875 soft
Cargo: Jefe De La Uaf De Csjs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2022 17:02:00 -05:00

VISTO:

El Oficio N°001313-2022-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, remitido por la Coordinación de Logística de esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur, que contiene el Informe Técnico N° 000024-2022-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, suscrito por el Encargado del Área de Control Patrimonial, y;

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que, mediante los Memorando N° 001369-2022-GAD-CSJLS-PJ de la Gerencia de Administración Distrital y Memorando N° 000289-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ de la Unidad de Administración y Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita a la Coordinación de Logística continuar con el trámite correspondiente del proceso de BAJA de 7 computadora personal portátil (laptops) del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se menciona que (04) bienes patrimoniales se darán de baja en calidad de RAEE y (03) bienes patrimoniales se darán de baja por causal de obsolescencia técnica.

SEGUNDO.- Por lo que, el encargado del Área de Control Patrimonial gestiona el trámite de Baja y Disposición de 3 bienes por causal de G) Obsolescencia técnica detallados en el Anexo "II" suscrito por el Área de Control Patrimonial de esta Corte;

TERCERO.- Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439 – "Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento" y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°217-2019-EF, se declara como nuevo ente Rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien será la encargada de la Gestión y Disposición de bienes muebles patrimoniales, en tanto asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido en su Segunda Disposición Complementaria Final;

CUARTO.- Que, el Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA), en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), ejerce la función de regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA;

QUINTO.- Que, en ese marco, la Dirección General de Abastecimiento, mediante Resolución Directoral N° 00015-2021-EF/54.01, aprobó la Directiva N° 006- 2021-



Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.12.2022 16:22:47 -05:00



Firmado digitalmente por ALCALDE
HUAMAN Lady Diana FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.12.2022 14:38:24 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas



EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento" (en adelante Directiva N° 006- 2021/EF-54.01), la cual tiene por objeto la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

SEXTO.- Que, el artículo 47 de la citada Directiva establece que, la baja es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad (SNC);

SETIMO.- Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 48° de la citada norma, la Subgerencia de Control Patrimonial y Saneamiento, señala que procede autorizar la baja de un bien mueble del patrimonio de una entidad pública por la causal señalada en el literal g) "Obsolescencia técnica: Situación en la que un bien mueble patrimonial, pese a encontrarse en condiciones operativas, no tiene un desempeño eficiente por estar desfasado tecnológicamente."

OCTAVO.- Que, por su parte el numeral 49.1 del artículo 49 de la aludida Directiva establece que, la Oficina de Control Patrimonial identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja; remitiendo la documentación a la Oficina General de Administración para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable; la cual contiene como mínimo la descripción del bien mueble patrimonial y su valor;

NOVENO.- Que, el Encargado del Área de Control Patrimonial, ha verificado que se cuenta con la documentación sustentatoria para la Baja de los bienes patrimoniales (laptops), conforme a la vigente Directiva N° 0006-2021-EF/54.01;

DECIMO.- Que, con el documento de visto la Coordinación de Logística adjunta el Informe Técnico N° 000024-2022-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, mediante el cual comunica que ha evaluado el informe N° 000248-2022-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ y el oficio N° 000159-2022-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ enviadas por la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Lima Sur y recomienda la baja de (07) bienes patrimoniales a dar de baja, se menciona que (04) bienes patrimoniales se darán de baja en calidad de RAEE y (03) bienes patrimoniales se darán de baja por causal de obsolescencia técnica.

DECIMO PRIMERO.- Se informa que los (03) bienes patrimoniales a dar de baja por causal de obsolescencia técnica, no se encuentran conciliados con el registro patrimonial y el SIGAMEF-MP desde el año 2013, por lo que se consideran BIENES SOBRANTES, detallados en el Anexo N° II adjunto al presente, a fin de proseguir con el procedimiento para su disposición final.

DECIMO SEGUNDO.- Contando con el Visto Bueno de la Coordinación de Logística y el Encargado del Área de Control Patrimonial de esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur,y;



Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.12.2022 16:22:47 -05:00



Firmado digitalmente por ALCALDE
HUAMAN Lady Diana FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.12.2022 14:39:24 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

David Alvarado

DECIMO TERCERO.- Que de conformidad con las normas antes mencionadas y teniendo en consideración lo dispuesto por el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras aprobado por Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ, es competencia de la Unidad de Administración y Finanzas, expedir la Resolución Administrativa en el marco de la Gestión de los Procesos Técnicos de su competencia; por lo que en ejercicio de las facultades conferidas y contando además con el Visto Bueno del Área de Control Patrimonial y de la Coordinación de Logística de esta Corte;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LA BAJA de tres (03) bienes de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur por causal de Obsolescencia Técnica; dichos bienes son considerados bienes sobrantes dado que no se encuentran conciliados con el registro patrimonial y el SIGAMEF-MP desde el año 2013, estos bienes patrimoniales están detallados en los Anexo N° I que forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCÁRGUESE al Área de Control Patrimonial los trámites correspondientes para la disposición final de los bienes detallados en el Anexo N° II, de acuerdo a la normativa vigente.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCÁRGUESE a la Coordinación de Logística, la notificación de la presente Resolución Administrativa a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas mediante el registro SINABIP, Órgano de Control Institucional, la Subgerencia Gerencia de Control Patrimonial y Saneamiento de la Gerencia General del Poder Judicial para su registro y control, a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de esta Corte, así como; a la Gerencia de Administración Distrital, la Coordinación de Contabilidad, la Coordinación de Informática y Área de Control Patrimonial, de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur para los fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

DAVID ALBERTO MARCOS PISCOYA

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

 **Firma Digital**

DMP/kcn

Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.12.2022 16:22:47 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ALCALDE
HUAMAN Lady Diana FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.12.2022 14:38:24 -05:00



ANEXO II

RELACION DE BIENES MUEBLES CALIFICADOS RAAE EN CONDICION DE SOBREPANTES BIENES NO UTILES AL SISTEMA EDUCATIVO SEGUN LEY N° 27995 - CSJ DE LIMA SUR ACTO REGULADO POR LA DIRECTIVA N° 001-2020-EF/54.01

Item	Código Patrimonial(1)	Denominación del Aparato Eléctrico y Electrónico	Marca	Serie	Cuenta Contable	Valor Neto S/	Ubicación física del RAAE	Categoría (2)	Subcategoría(2)	Cantidad	Peso Neto Total (kg)	Peso Neto Total (t)	Estado del Bien	Condición del Bien
1	740805000028	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	2JVM12	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	OPERATIVO
2	740805000030	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	FHVM12	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	OPERATIVO
3	740805000041	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	HS36P13	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	OPERATIVO

- (1) Código Patrimonial de AEE (incluye accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder
(2) Conforme al anexo II del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM
(3) Estado de RAAE: Completo - Incompleto
(4) Condición : Operativo - Inoperativo

Firma Digital
Firmado digitalmente por: OLIVOS
DARWIN ROY OLIVOS LEON
DN: cn=Darwin Roy Olivos Leon, o=CSJL
Fecha: 2023.09.27 15:05:00

DARWIN ROY OLIVOS LEON
Encargado del Área de Control Patrimonial de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ANEXO I

RELACION DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR BAJA POR CAUSAL DE RAEE, BIENES NO UTILES AL SISTEMA EDUCATIVO SEGÚN LEY N° 27995 ACTO REGULADO POR LA DIRECTIVA N° 001-2020-EF/54.01

Item	Código Patrimonial(1)	Denominación del Aparato Eléctrico y Electrónico	Marca	Serie	Cuenta Contable	Valor Neto S/	Ubicación física del RAEE	Categoría (2)	Subcategoría(2)	Cantidad	Peso Neto Total (kg)	Peso Neto Total (t)	Estado del RAEE(3)	Condición del RAEE(4)
1	516473	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	G57FRK1	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	INOPERATIVO
2	740805000039	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	HS36P12	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	INOPERATIVO
3	740805002575	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	J5VMM12	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	INOPERATIVO
4	740805000003	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	DELL	6P7FRK1	1503.020301	1.00	ALMACEN DE LA COORDINACION DE INFORMATICA	3	3.1	1	5.2	0.0052	COMPLETO	INOPERATIVO

- (1) Código Patrimonial de AEE (incluye accesorios, periféricos y consumibles), de corresponder
- (2) Conforme al anexo II del Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM
- (3) Estado de RAEE: Completo - Incompleto
- (4) Condición : Operativo - Inoperativo

Firma Digital
Firmado digitalmente por CAVERO LANDA Ivan Omar FAU 2602779675
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.12.2022 06:47:38 -05:00

IVAN OMAR CAVERO LANDA
Coordinador de contabilidad de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

Firma Digital
Firmado digitalmente por OLIVOS LEON Darwin Roy FAU 2602779975
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.11.2022 06:48:41 -05:00

DARWIN ROY OLIVOS LEON
Encargado del Área de Control Patrimonial de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Villa Maria Del Triunfo, 06 de Diciembre del 2022

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000095-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ

Firmado digitalmente por MARCOS
PISCOYA David Alberto FAU
20602779875 soft
Cargo: Jefe De La Uaf De Csjs
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 06.12.2022 08:37:00 -05:00

Firma
Digital

VISTO:

El Oficio N°001293-2022-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, remitido por la Coordinación de Logística de esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur, que contiene el Informe Técnico N° 000025-2022-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, suscrito por el Encargado del Área de Control Patrimonial, y;

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que, mediante los Memorando N° 001369-2022-GAD-CSJLS-PJ de la Gerencia de Administración Distrital y Memorando N° 000289-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ de la Unidad de Administración y Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se solicita a la Coordinación de Logística continuar con el trámite correspondiente del proceso de BAJA de 7 computadora personal portátil (laptops) del Nuevo Código Procesal Penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, se menciona que (04) bienes patrimoniales se darán de baja en calidad de RAEE y (03) bienes patrimoniales se darán de baja por causal de obsolescencia técnica.

SEGUNDO.- El Encargado del Área de Control Patrimonial gestiona el trámite de Baja y Disposición de (04) bienes por causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE. La totalidad (04) de estos bienes muebles patrimoniales (laptops) se encuentran conciliados con el registro patrimonial y el SIGAMEF-MP, Anexo I.

TERCERO.- Que, sobre los citados bienes se precisa que, por encontrarse en mal estado de conservación, no le es aplicable lo establecido en la Ley N° 27995 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 013-2004-EF "Procedimiento para la transferencia de bienes muebles dados de baja por las entidades estatales, a favor de los centros educativos estatales de las zonas de extrema pobreza", considerando el análisis y conclusiones de la Coordinación de Informática remitidos mediante informe N°000248-2022-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ y Oficio N° 000159-2022-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ

CUARTO.- Que, con Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01, emitida por la Dirección General de Abastecimiento – MEF, aprobó la modificación de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 - "Procedimientos para la Gestión adecuada de Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y

Firma
Digital

Firmado digitalmente por ALCALDE
HUAMAN Lady Dina FAU
20602779875 soft
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 17:56:52 -05:00

Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Molivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 16:36:27 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Dama Luján

Electrónicos - RAEE", que tiene como finalidad de regular los procedimientos para la gestión de los bienes muebles estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE, a fin de prevenir impactos negativos en el medio ambiente y garantizar la trazabilidad del manejo de bienes calificados como RAEE, siendo a favor de los Sistemas de Manejo de RAEE, con el propósito de que sean procesados en el marco del Régimen Especial de Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos aprobado por el Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM y de la Ley N° 27314 - "Ley General de Residuos Sólidos" y su modificatoria.

QUINTO.- Que, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7.1 de la mencionada Directiva, el Encargado del Área de Control Patrimonial mediante Informe Técnico, sustenta la baja de los bienes por casual de RAEE, lo remite a la Coordinación de Logística para su aprobación, adjuntando la relación detallada de los bienes calificados como RAEE, de acuerdo al Anexo I. De ser conforme, en el plazo de quince (15) días hábiles contado a partir de la recepción del expediente, la Unidad de Administración y Finanzas emite la resolución que aprueba la baja;

SEXTO.- Que, asimismo, la Directiva modificada señala en el numeral 7.2 el Procedimiento para la donación de bienes muebles calificados como RAEE siguiente: 7.2.1 Luego de aprobada la resolución de baja de bienes por causal de RAEE y/o emitido el informe técnico en caso de bienes sobrantes, la Entidad debe proceder con lo siguiente: a) Dentro de los quince (15) días hábiles de aprobada la resolución de baja, la Entidad publica en su portal institucional dicha resolución y la relación de bienes calificados como RAEE de acuerdo al Anexo I. Tratándose de bienes sobrantes calificados como RAEE, la Entidad publica en su portal institucional el Informe Técnico que sustente tal condición y la relación de dichos bienes de acuerdo al Anexo II. b) En el plazo de tres (03) días hábiles, contados desde la publicación referida en el literal precedente, la Entidad remite a la DGA, por medio físico o virtual, la solicitud de publicación en el portal institucional del MEF de la documentación descrita en el literal precedente, e indica los datos de contacto del servidor civil responsable del procedimiento en la Entidad;

SÉTIMO.- Que, de acuerdo al inciso 7.2.2 de la misma Directiva, la Dirección General de Abastecimiento - DGA dentro de los cinco (05) días hábiles de recibida la comunicación, publica en el portal institucional del MEF lo siguiente: el cronograma de presentación de las solicitudes de donación por parte de los Sistemas de Manejo de RAEE. El plazo para presentar dichas solicitudes es de diez (10) días hábiles; y la resolución de baja, o el informe técnico en el caso de bienes sobrantes, y la relación de bienes calificados como RAEE, de acuerdo al Anexo I;

OCTAVO.- Que, con el documento de visto la Coordinación de Logística adjunta el Informe Técnico N° 000025-2022-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, mediante el cual

Firma
Digital

Firmado digitalmente por: ALCALDE
HUAMAN Lady Dora FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 17:56:52 -05:00

Firma
Digital

Firmado digitalmente por: OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 16:36:27 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas



Dados Personales

comunica que ha evaluado la documentación mediante el informe N° 000248-2022-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ y el Oficio N° 000159-2022-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ enviados por la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Lima Sur y recomienda la baja de 04 bienes muebles que se encuentran en mal estado de conservación; los cuatro (04) bienes patrimoniales son activos fijos con un valor en libro de S/ 22 512.74 (veinte dos mil quinientos doce con 74/100 soles), depreciación acumulada de S/ 22 508.74 (veinte dos mil quinientos ocho con 74/100 soles) y un valor neto de S/ 4.00 (cuatro con 00/100 soles), contando con la conformidad de los valores contables otorgada por la Coordinación de Contabilidad, detallados en el Anexo N° I que forman parte de la presente resolución y que fueron almacenados para su reparación pero como consecuencia del transcurrir del tiempo aunado a las condiciones ambientales se han deteriorado, siendo el costo de su reparación o mantenimiento mayor a su valor neto actual.

NOVENO.- Que, asimismo en el citado Informe Técnico del Encargado del Área de Control Patrimonial se pronuncia favorablemente y recomienda declarar 04 bienes calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE en condición de bienes conciliados que se encuentran registrados en la Data Contable Patrimonial y detallados en el Anexo N° I adjunto al presente, a fin de proseguir con el procedimiento para su disposición final;

DECIMO.-Contando con el Visto Bueno de la Coordinación de Logística y el Encargado del Área de Control Patrimonial de esta Corte Superior de Justicia de Lima Sur,y;

DECIMO PRIMERO.- Que de conformidad con las normas antes mencionadas y teniendo en consideración lo dispuesto por el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras aprobado por Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ, es competencia de la Unidad de Administración y Finanzas, expedir la Resolución Administrativa en el marco de la Gestión de los Procesos Técnicos de su competencia; por lo que en ejercicio de las facultades conferidas y contando además con el Visto Bueno del Área de Control Patrimonial y de la Coordinación de Logística de esta Corte,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR LA BAJA de cuatro (04) bienes

de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE; los 04 bienes son activos fijos con un valor en libro de S/ 22,512.74 (veinte dos mil quinientos doce con 74/100 soles), depreciación acumulada de S/ 22,508.74 (veinte dos mil quinientos ocho con 74/100 soles) y un valor neto de S/ 4.00 (cuatro con 00/100 soles) neto al 31 de octubre de 2022, detallados en los Anexos N° I que forman parte integrante de la presente resolución.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ALICIA ALDE
HUAMAN Lady Dione FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 17:56:52 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 16:36:27 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Barra lateral

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR al Área de Control Patrimonial para que en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles de aprobada la presente resolución, publique la resolución y la relación de los bienes muebles calificados RAEE en la página web de la entidad y remitir a la Dirección General de Abastecimiento del MEF en el plazo de tres (03) días hábiles de realizada dicha publicación, copia de la resolución y relación de bienes, para proseguir con los trámites correspondientes para la disposición final de los bienes, conforme a lo dispuesto por la Directiva N° 001-2020-EF/54.01

ARTÍCULO TERCERO.- ENCÁRGUESE a la Coordinación de Logística, la notificación de la presente Resolución Administrativa a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, Órgano de Control Institucional, a la Sub Gerencia de Control Patrimonial y Saneamiento de la Gerencia General del Poder Judicial para su registro y control, a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de esta Corte, así como; a la Gerencia de Administración Distrital, la Coordinación de Contabilidad, la Coordinación de Informática y Área de Control Patrimonial para los fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

DAVID ALBERTO MARCOS PISCOYA

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

DMP/kcn

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por ALCALDE
HUAMAN Lady Diana FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 7:56:52 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.12.2022 16:36:27 -05:00



ANEXO I

RELACION DE BIENES MUEBLES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR BAJA POR CAUSAL DE MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA

N°	CODIGO DE BARRA	CODIGO PATRIMONIAL	DESCRIPCION DEL BIEN	MARCA	ESTADO	CUENTA	VALOR INICIAL	DEPRECIACION ACUMULADA	VALOR NETO	CAUSAL DE BAJA	ACTO DE DISPOSICION	UBICACION
1	812697	746489330109	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 350.00	-	S/. 350.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
2	513331	746489330141	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 430.00	-	S/. 430.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
3	108314	746489330023	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 267.10	-	S/. 267.10	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
4	150218	746489330064	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 366.00	-	S/. 366.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
5	548352	746489330176	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 530.00	-	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
6	512002	746489330138	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 430.00	-	S/. 430.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
7	150042	746489330061	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 366.00	-	S/. 366.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
60	548471	746489330223	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 875.04	-	S/. 875.04	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
61	548660	746489330182	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 469.64	-	S/. 469.64	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
62	552663	746489330191	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 469.64	-	S/. 469.64	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
63	403901	746489330211	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 1,017.16	-	S/. 1,017.16	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
64	405140	746489330171	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 530.00	-	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
65	798624	746489330089	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 400.00	-	S/. 400.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
66	108495	746489330173	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 530.00	-	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
67	106515	746489330174	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 530.00	-	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
68	110342	746489330162	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 530.00	-	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
69	107488	746489330172	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 530.00	-	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
70	401770	746489330078	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 366.00	-	S/. 366.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
71	151700	746489330086	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 366.00	-	S/. 366.00	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
141	404108	746489330015	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 267.10	-	S/. 267.10	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
142	107535	746489330022	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 267.10	-	S/. 267.10	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
143	104906	746489330006	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 615.11	-	S/. 615.11	MANTENIMIENTO O REPACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

155	548696	7464893300184	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 489.64	*	S/. 489.64	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
156	107062	746489330038	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 280.00	*	S/. 280.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
167	513383	7464893300168	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 530.00	*	S/. 530.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
168	812584	7464893300119	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 390.00	*	S/. 390.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
183	513598	7464893300048	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 350.00	*	S/. 350.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
184	814237	7464893300128	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 430.00	*	S/. 430.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
185	154068	7464893300096	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 400.00	*	S/. 400.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
186	831472	7464893300118	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 390.00	*	S/. 390.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
187	512555	7464893300140	SILLON GIRATORIO DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 430.00	*	S/. 430.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
8	512976	7464839000482	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	*	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
9	403843	7464839000586	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 203.00	*	S/. 203.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
10	403794	7464839000926	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	*	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
11	403837	7464839000930	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	*	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
12	403627	7464839000791	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 188.56	*	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
13	150122	7464839000359	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	*	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
14	403864	7464839000616	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	*	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
15	403677	7464839000796	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	*	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
16	403815	7464839000929	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	*	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
17	405139	7464839001056	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	*	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
18	402895	7464839000453	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	*	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
19	108511	7464839000799	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	*	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
20	402918	7464839000404	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 205.00	*	S/. 205.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
21	150008	7464839000351	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	*	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
22	401283	7464839000210	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 150.99	*	S/. 150.99	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
23	553581	7464839000467	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	*	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
24	151614	7464839000494	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 210.00	*	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
25	107384	7464839000241	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 163.00	*	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

26	109997	746483900366	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
27	512750	746483900483	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
28	553580	746483900468	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
29	512213	746483901081	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
30	150007	746483900797	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
31	512520	746483901085	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
32	150013	746483900357	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
33	108618	746483900126	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 173.00	-	S/. 173.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
34	401071	746483900192	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 370.00	-	S/. 370.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
35	841983	746483900009	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 151.96	-	S/. 151.96	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
36	512414	746483900488	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
37	513132	746483900106	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
38	110256	746483900117	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
39	404741	746483900893	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 179.24	-	S/. 179.24	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
40	512634	746483901087	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
41	110038	746483900507	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
42	110011	746483900183	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 180.00	-	S/. 180.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
43	512273	746483900546	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
44	512031	746483900567	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
45	513585	746483900185	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 180.00	-	S/. 180.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
46	812940	746483900284	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 170.00	-	S/. 170.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
47	405274	746483900866	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 179.89	-	S/. 179.89	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
48	403872	746483900096	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 230.00	-	S/. 230.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
49	403939	746483900951	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
50	402917	746483900405	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 205.00	-	S/. 205.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
51	403683	746483900792	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
52	150990	746483900439	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

53	150980	746483900438	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
54	150993	746483900441	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
55	108362	746483900635	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
56	812974	746483900288	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 170.00	-	S/. 170.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
57	512281	746483900545	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
58	401019	746483900209	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 150.99	-	S/. 150.99	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
59	512375	746483900489	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
72	548795	746483900832	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
73	548836	746483900168	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 340.00	-	S/. 340.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
74	552683	746483900412	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
75	552679	746483900361	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
76	552689	746483900350	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
77	552695	746483900815	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
78	404206	746483900979	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
79	404517	746483900841	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 179.89	-	S/. 179.89	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
80	405138	746483900862	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 179.89	-	S/. 179.89	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
81	548695	746483900852	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
82	151265	746483900456	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 179.89	-	S/. 179.89	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
83	405120	746483900863	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 173.00	-	S/. 173.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
84	103103	746483900146	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 340.00	-	S/. 340.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
85	104255	746483900161	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
86	150578	746483900822	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
87	548730	746483900345	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
88	151292	746483900458	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
89	151388	746483900487	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 163.00	-	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
90	106552	746483900251	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
91	109414	746483900664	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

92	152194	746483900531	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
93	548296	746483900104	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
94	405277	7464839001069	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
95	150562	7464839000839	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
96	402193	7464839000355	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
97	548211	7464839000469	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
98	548218	7464839000592	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
99	548206	7464839000515	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
100	105830	7464839000677	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 156.00	-	S/. 156.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
101	150615	7464839000380	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
102	548217	7464839000605	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
103	548524	7464839000782	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
104	150635	7464839000381	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 270.00	-	S/. 270.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
105	150641	7464839000382	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 270.00	-	S/. 270.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
106	150972	7464839000435	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
107	108726	7464839000303	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 220.00	-	S/. 220.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
108	108790	7464839000665	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
109	106710	7464839000435	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
110	110407	7464839000123	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 173.00	-	S/. 173.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
111	366623	7464839000821	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
112	401213	7464839000221	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 163.00	-	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
113	402445	7464839000365	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
114	402717	7464839000372	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
115	402956	7464839000296	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 220.00	-	S/. 220.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
116	402966	7464839000326	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 240.00	-	S/. 240.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
117	514274	7464839000109	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
118	103245	7464839000111	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

119	104428	746483900172	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 340.00	-	S/. 340.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
120	548575	746483900780	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
121	866192	746483900147	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 173.00	-	S/. 173.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
122	866938	746483900654	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
123	866939	746483900891	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 179.24	-	S/. 179.24	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
124	866943	746483900148	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 173.00	-	S/. 173.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
125	135581	746483900347	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
126	998913	746483900100	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 105.00	-	S/. 105.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
127	403734	746483900920	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
128	403797	746483900928	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
129	403974	746483900956	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
130	105524	746483900227	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
131	405271	746483900858	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 179.89	-	S/. 179.89	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
132	401623	746483900842	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
133	108873	746483900603	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
134	105590	746483900416	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
135	110282	746483900114	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 163.00	-	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
136	401641	746483900237	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 170.00	-	S/. 170.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
137	798752	746483900279	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 163.00	-	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
138	798563	746483900238	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 180.00	-	S/. 180.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
139	798574	746483900188	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 163.00	-	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
140	401721	746483900268	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
144	150917	746483900415	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
145	150918	746483900418	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
146	150969	746483900430	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
147	150920	746483900421	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
148	150954	746483900423	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

149	150953	746483900422	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
150	108532	746483900295	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 220.00	-	S/. 220.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
151	150919	746483900419	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
152	405439	7464839001076	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
153	512921	746483900107	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 160.00	-	S/. 160.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
154	512053	7464839001079	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
157	798581	746483900680	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 143.75	-	S/. 143.75	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
158	798575	746483900690	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 143.75	-	S/. 143.75	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
159	798579	746483900693	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 143.75	-	S/. 143.75	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
160	798582	746483900671	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 273.35	-	S/. 273.35	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
161	798757	746483900673	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 128.00	-	S/. 128.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
162	151191	746483900775	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
163	151192	746483900449	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 223.00	-	S/. 223.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
164	107138	746483900433	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
165	151170	746483900829	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 188.56	-	S/. 188.56	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
166	548563	746483900587	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 203.00	-	S/. 203.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
169	512471	746483900541	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
170	512580	746483900486	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
171	812612	746483900067	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 166.60	-	S/. 166.60	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
172	831462	746483900219	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 163.00	-	S/. 163.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
173	152993	746483900579	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 203.00	-	S/. 203.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
174	512720	746483901089	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
175	512472	746483901083	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
176	153400	746483900598	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
177	513047	746483901095	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
178	513071	746483901103	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
179	110312	746483900337	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 222.00	-	S/. 222.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL

180	513086	746483900691	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 143.75	-	S/. 143.75	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
181	152535	746483900554	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
182	153266	746483900591	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 203.00	-	S/. 203.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
188	513596	746483901119	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 365.00	-	S/. 365.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
189	513589	746483900560	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	MALO	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
190	513574	746483900534	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
191	154065	746483900623	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
192	103794	746483900505	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
193	512570	746483900692	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 143.75	-	S/. 143.75	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
194	512583	746483901086	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 537.61	-	S/. 537.61	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
195	401024	746483900414	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 314.00	-	S/. 314.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
196	153287	746483900595	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
197	105852	746483900129	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 173.00	-	S/. 173.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
198	153433	746483900600	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 245.00	-	S/. 245.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
199	512594	746483900539	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
200	153229	746483900590	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 203.00	-	S/. 203.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
201	512716	746483900694	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 143.75	-	S/. 143.75	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
202	812631	746483900526	SILLA GIRATORIA DE METAL	S/M	REGULAR	9105.0303	S/. 210.00	-	S/. 210.00	MANTENIMIENTO O REPARACION ONEROSA	DONACION	SEDE ESCUELA JUDICIAL
TOTAL 202 BIENES PATRIMONIALES							S/. 57,229.01	-	S/. 57,229.01			

Firmado digitalmente por OLIVOS
LEON Darwin Roy FAU 20802778975
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 15.11.2023 17:55:46:00



DARWIN ROY OLIVOS LEON
Encargado del Área de Control Patrimonial de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Villa Maria Del Triunfo. 18 de Noviembre del 2022

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000085-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ
RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° -2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por MARCOS
PISCOYA David Alberto FAU
20502779875 soft
Cargo: Jefe De La Uaf De Csjs
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.11.2022 10:47:00 -05:00

VISTO:

El Informe Técnico N° 000023-2022-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, suscrito por el área de Control Patrimonial y el Oficio N° 001152-2022-CL-UAF-GAD-CSJLS/PJ, de la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

CONSIDERANDO:

Que, mediante los Oficio N° 0000038-2022-P-UEIOARR-PJ, La Unidad Ejecutora para las IOARR de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, solicita gestionar la baja del margen de bienes de Control Patrimonial a los bienes que forman parte de la CUI N° 2547777.

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439 – “Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento” y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°217-2019-EF, se declara como nuevo ente Rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien será la encargada de la Gestión y Disposición de bienes muebles patrimoniales, en tanto asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido en su Segunda Disposición Complementaria Final;

Que, el Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, establece que la Dirección General de Abastecimiento (DGA), en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), ejerce la función de regular la gestión y disposición de los bienes muebles e inmuebles que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento - SNA;

Que, en ese marco, la Dirección General de Abastecimiento, mediante Resolución Directoral N° 00015-2021-EF/54.01, aprobó la Directiva N° 006- 2021-EF/54.01 denominada “Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento” (en adelante Directiva N° 006- 2021/EF-54.01), la cual tiene por objeto la gestión de los bienes muebles que formen parte o sean susceptibles de incorporación al patrimonio de las entidades del Sector Público que se encuentran bajo el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento;

Que, el artículo 47 de la citada Directiva establece que, la baja es el procedimiento por el cual se cancela la anotación de un bien mueble patrimonial en el





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

registro patrimonial. Esto implica la extracción correspondiente del registro contable patrimonial y su control a través de cuentas de orden, cuando corresponda, la que se efectúa conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad (SNC);

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 48° de la citada norma, la Subgerencia de Control Patrimonial y Saneamiento, señala que procede autorizar la baja de un bien mueble del patrimonio de una entidad pública por la causal señalada en el literal f) "Mantenimiento o reparación onerosa: Situación en la que el costo del mantenimiento, reparación e incluso la re potenciación de un bien mueble patrimonial es elevado en relación con el valor comercial de este, luego de la evaluación costo beneficio".

Que, por su parte el numeral 49.1 del artículo 49 de la aludida Directiva establece que, la Oficina de Control Patrimonial identifica los bienes muebles patrimoniales a dar de baja y elabora un Informe Técnico sustentando la causal correspondiente y recomendando la baja; remitiendo la documentación a la Oficina General de Administración para que emita la resolución que aprueba la baja de los bienes muebles patrimoniales de los registros patrimonial y contable; la cual contiene como mínimo la descripción del bien mueble patrimonial y su valor;

Que, el Área de Control Patrimonial, ha verificado que se cuenta con la documentación sustentatoria para la Baja de los bienes patrimoniales (sillones y sillas giratorias de metal), conforme a la vigente Directiva N° 0006-2021-EF/54.01;

Que, acuerdo al registro patrimonial que obra en la base de datos a cargo de esta Área de Control Patrimonial los 202 bienes patrimoniales (sillas y sillones giratorios) a dar de baja con un valor histórico en libros que asciende a S/. 57 229.01 (cincuenta siete mil doscientos veintinueve con 1/100 Soles) y un valor neto total de S/. 57 229.01 (cincuenta siete mil doscientos veintinueve con 1/100 Soles). Dichos bienes patrimoniales se encuentran en la cuenta contable 9105.0303 por lo tanto su depreciación es nula.

Que, los procedimientos de Alta, Baja, y Disposición de Bienes Muebles Patrimoniales en las Entidades Públicas están a cargo de la Oficina General de Administración - OGA, o la que haga sus veces, quien emite una Resolución Administrativa, de acuerdo a los Artículos 16.2°, 49.1° y 52.2° respectivamente, de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, aprobada con Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01 de fecha 26 de diciembre de 2021, en adelante, la Directiva;

Que de conformidad con las normas antes mencionadas y teniendo en consideración lo dispuesto por el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la Cortes Superiores de Justicia que operan como Unidades Ejecutoras aprobado por Resolución Administrativa N° 090-2018-CE-PJ, es competencia de la Unidad de Administración y Finanzas, expandir la Resolución Administrativa en el marco de las Gestión de los Procesos técnicos de su competencia; por lo que estando dentro de las facultades de esta unidad y con visación del responsable de Control Patrimonial y la Coordinación de Logística de esta Corte





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas



SE RESUELVE:

PODER JUDICIAL

Unidad

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LA BAJA de doscientos dos (202) bienes patrimoniales por causal de mantenimiento o reparación onerosa de la Corte Superior de Justicia de la Lima Sur, de los cuales la totalidad de estos bienes son No Depreciables con un valor neto de S/. 57,229.01 (Cincuenta Siete Mil Doscientos Veintinueve con 01/100 Soles), detallados en el Anexo N° I.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCÁRGUESE al Área de Control Patrimonial los trámites correspondientes para la disposición final de los bienes detallados en el Anexo N° I, de acuerdo a la normativa vigente.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCÁRGUESE a la Coordinación de Logística, la notificación de la presente Resolución Administrativa a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas mediante el registro SINABIP, Órgano de Control Institucional, la Subgerencia Gerencia de Control Patrimonial y Saneamiento de la Gerencia General del Poder Judicial para su registro y control, a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de esta Corte, así como; a la Gerencia de Administración Distrital, la Coordinación de Contabilidad, la Coordinación de Informática y Área de Control Patrimonial, de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur para los fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

DAVID ALBERTO MARCOS PISCOYA

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

DMP/err





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 31 de Mayo del 2024

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000035-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por LINARES
POLO Cesar Antonio FAU
20602779875 soft
Cargo: Jefe De La Uaf De Cajis
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.05.2024 16:58:32 -05:00

VISTO:

El informe Técnico N°0001-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, suscrito por la Encargada del Área de Control Patrimonial y el Informe N° 00297-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, remitido por la Coordinación de Logística de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur; y,

CONSIDERANDO:

Primero: Que, con fecha 12 de abril de 2024, la Unidad de Planeamiento y Desarrollo, remite el Oficio N° 000166-2024-UPD-GAD-CSJLS-PJ, mediante el cual con Informe N° 000050-2024-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ e Informe N° 000201-2023-CI-UPD-GAD-CSJLS-PJ, la Coordinación de Informática, informa que se realizó la identificación de Seis (06) Capturador de Imagen – Scanner, indicando que los bienes analizados se encuentran en mal estado y obsoletos tecnológicamente, concluyendo que en cumplimiento de la RA N° 189-2016-GAF-GG/PJ referente a la estimación de la vida útil de los equipos informáticos, dichos equipos han excedido los 6 años de vida útil y su reparación sería demasiado onerosa, además pertenecientes a la IOARR con CUI 2622695;

Segundo: Que, con fecha 27 de mayo de 2024, el Área de Control Patrimonial, en atención a lo señalado en la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y modificatoria, remite a la Coordinación de Logística el Informe Técnico N° 00001-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ mediante el cual se pronuncia recomendando la baja por causal de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos-RAEE de seis (06) bienes muebles patrimoniales bienes cuya relación adjunta en un anexo, a fin que sea elevado a la Unidad de Administración y Finanzas;

Tercero: Que, conforme el registro patrimonial que obra en la base de datos de esta Corte Superior, los seis (06) bienes muebles patrimoniales cuentan con un valor neto al 30 de abril de 2024 de S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles). Asimismo, de aprobarse la baja de los bienes por la causal RAEE y no siendo aplicable lo establecido en la Ley N° 27995 y Reglamento aprobado por D.S. N° 013-2004-EF solicita la autorización para realizar el procedimiento conforme lo establecido en el inciso 7.2.2 de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 y su modificatoria;



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 16:53:18 -05:00



Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 16:51:35 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

Cuarto: Que, mediante Decreto Legislativo N° 1439 – “Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento” y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF, se declara como nuevo ente Rector del Sistema Nacional de Abastecimiento, a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, quien será la encargada de la Gestión y Disposición de bienes muebles patrimoniales, en tanto asuma la totalidad de competencias establecidas en el Decreto Legislativo, de conformidad con el proceso de progresividad establecido en su Segunda Disposición Complementaria Final;

Quinto: Que, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, mediante Resolución Directoral N° 008-2021-EF/54.01, aprobó la modificación de la Directiva N° 001-2020-EF/54.01 "Procedimientos para la Gestión de los Bienes Muebles Estatales calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE" (en adelante Directiva N° 001-2020-EF/54.01), la cual regula los procedimientos para la gestión de los bienes muebles estatales calificados como RAEE, con el propósito de que estos sean procesados en el marco del Régimen Especial de Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos aprobado por D.S N° 009-2019-MINAN;

Sexto: Que, con fecha 14 de diciembre de 2020 mediante Resolución Administrativa N° 000359-2020-CE-PJ se aprobó el Manual de Organización y Funciones de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, que dispone en su numeral j. de las Funciones Específicas del Jefe de la Unidad Administrativa y de Finanzas es el responsable de Expedir resoluciones administrativas, así como normas y procedimientos dentro del ámbito de su competencia;

Sétimo: Que, contando con los informes sustentarios emitidos por el Área de Control Patrimonial, el visto bueno de la Coordinación de Contabilidad y el visto de la Coordinación de Informática, mediante los cuales se validan y sustenta la baja de seis (06) bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE detallados en el Anexo N° 01 que forman parte de la presente resolución;

SE RESUELVE

Artículo Primero.- APROBAR LA BAJA de seis (06) bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, los mismos que cuentan con un valor neto al 30 de abril de 2024 de S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles), detallados en el Anexo N° 01 adjunto a la presente resolución.

Artículo Segundo.- AUTORIZAR al Área de Control Patrimonial para que en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles de aprobada la presente resolución, publique esta y la relación de los bienes muebles calificados RAEE en la página web de la entidad y remita a la Dirección General de Abastecimiento del MEF en el plazo de tres (03) días



Firmado digitalmente por:
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20602779575 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 16:53:18 -05:00



Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 16:51:35 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Unidad Administrativa y de Finanzas

hábiles de realizada dicha publicación, copia de la resolución y relación de bienes, para proseguir con los trámites correspondientes para la disposición final de los bienes, conforme lo dispuesto por la Directiva N° 001-2020-EF/54.01.

Artículo Tercero. ENCARGUESE a la Coordinación de Logística, notifique la presente Resolución Administrativa a la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, al Órgano de Control Institucional, a la Sub Gerencia de Contabilidad, y Almacén Central de la Sub Gerencia de Logística de la Gerencia General para su registro y control, a la Presidencia de la Corte Superior de Justicia de esta Corte, así como; a la Gerencia de Administración Distrital, la Coordinación de Contabilidad, Informática y Responsable del Área de Control Patrimonial, para los fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

Documento firmado digitalmente

CESAR ANTONIO LINARES POLO

Jefe de la UAF de CSJLS

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

CLP/kcn

Firma Digital

Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Circuía FAU 20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 16:53:18 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PILCO
LOPEZ Mariel Angelica FAU
20602779875 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 31.05.2024 16:51:35 -05:00





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo. 04 de Julio del 2024

INFORME N° 000014-2024-ACP-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ



Firmado digitalmente por
CARRETERO SARMIENTO Anahi
Cinzia FAU 20802779875 soft
Cargo: Encargado Del Area De
Control Patrimonial De La Csjls
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.07.2024 15:56:33 +05:00

A : MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

De : ANAHI CINZIA CARRETERO SARMIENTO
Encargado del Área de Control Patrimonial de la CSJLS

Asunto : SE REQUIERE LOCAL TEMPORAL PARA EL ALMACENAMIENTO DE
LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DADOS DE BAJA HASTA
SU DISPOSICION.

Referencia : EXPEDIENTE000022-2024-ACP-CL

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- Resolución Administrativa N° 000085-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 18 de noviembre de 2022, BAJA de doscientos dos (202) bienes patrimoniales por causal de mantenimiento o reparación onerosa de la Corte Superior de Justicia de la Lima Sur.
- Resolución Administrativa N° 000095-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 06 de diciembre de 2022, BAJA de cuatro (04) bienes informáticos (laptos) de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE.
- Resolución Administrativa N° 000096-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 06 de diciembre de 2022, BAJA de tres (03) bienes informáticos (laptos) de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur, por causal de Obsolescencia Técnica; dichos bienes son considerados bienes sobrantes.
- Resolución Administrativa N° 000035-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de fecha 31 de mayo de 2024, BAJA de seis (06) bienes muebles patrimoniales por causal de RAEE de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

2. ANÁLISIS

- Mediante, Resolución Administrativa N° 000085-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ, de se dispuso la Baja de doscientos dos (202) bienes patrimoniales por causal de





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

mantenimiento o reparación onerosa, los mismo que a la fecha están pendiente de realizar el proceso de disposición final.

- Mediante, Resolución Administrativa N° 000095-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ, Baja de cuatro (04) bienes informáticos (laptos) calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE, los mismo que a la fecha están pendiente de realizar el proceso de disposición final.
- Mediante, Resolución Administrativa N° 000096-2022-UAF-GAD-CSJLS-PJ, Baja de tres (03) bienes informáticos (laptos) por causal de Obsolescencia Técnica; dichos bienes son considerados bienes sobrantes, los mismo que a la fecha están pendiente de realizar el proceso de disposición final.
- Mediante, Resolución Administrativa N° 000035-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, Baja de seis (06) calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE, los mismo que a la fecha están pendiente de realizar el proceso de disposición final.
- Cabe mencionar que dichos bienes patrimoniales, se encuentran almacenados en la Sede Escuela Judicial, inmueble Cedido en Uso y de propiedad de la Municipalidad Distrital de San Juan de Miraflores. Asimismo, cabe mencionar que dicho inmueble fue declarado inhabitable, de la misma manera se ha tomado conocimiento que dicho inmueble tiene que ser devuelto a su propietario a la brevedad posible.
- Conforme a lo regulado por Directiva N° 006-2021-EF/54.01 denominada "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento", y la Directiva N.° 001-2020-EF/54.01, denominada "Procedimientos para la gestión de los bienes muebles calificados como Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE", aprobada por Resolución Directoral N.° 0008-2020-EF/54.01 y modificada mediante Resolución Directoral N.° 0008-2021-EF/54.01, constituye el marco normativo vigente para la gestión de los bienes muebles calificados como RAEE en el ámbito del SNA y regula los procedimientos para la baja y donación de dichos bienes, entre otros de gestión interna, nos dice que después de la emisión de la Resolución de Baja, se tiene un plazo de hasta 5 meses para hacer su disposición final.

3. CONCLUSIONES

- El análisis realizado, esta Área de Control Patrimonial, requiere contar con un local de manera temporal (por el lapso de 5 meses) para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.

4. RECOMENDACIONES

- Se recomienda, gestionar con quien corresponda, la adquisición de manera temporal de un local de manera temporal para el almacenamiento de los bienes muebles patrimoniales dados de baja hasta su disposición.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

ANAHI CINZIA CARRETERO SARMIENTO

Encargado del Área de Control Patrimonial de la CSJLS
Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ACS



KARDEX

Julio - 2024

Almacén Csj Lima Sur

U.E.: 021 - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR

No	CODIGO	DESCRIPCION	UM	SALDOS		
				CANTIDAD	PRE.UNIT.	IMPORTE
SUMINISTROS						1,687,137.35
1	B208400050001	ACCESORIOS PARA INODORO	JGO	82.000	53.2773	4,368.74
2	B175500100159	ACEITE LUBRICANTE	UND	19.000	12.9000	245.10
3	B443600010003	AGUJA PARA COSER EXPEDIENTE X 8.5 CM	UND	639.000	0.2583	165.05
4	B805000010010	ANTEOJOS PROTECTORES DE LUNA CLARA	UND	34.000	11.9688	406.94
5	B710600010091	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	UND	4.000	3.5975	14.39
6	B715000460001	BANDEJA PORTAPEPEL DE ACRILICO DE 2 PISOS	UND	74.000	28.3300	2,096.42
7	B858500010036	BANDERA INSTITUCIONAL	UND	8.000	174.8300	1,398.64
8	B858500010033	BANDERA NACIONAL CON ESCUDO	UND	30.000	97.4900	2,924.70
9	B718500140015	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO) DE 1 5/8 (41 MM)	DOC	53.000	6.0826	322.38
10	B139200470011	BLOQUEADOR SOLAR SPF 90 DE 120 ML	UND	492.000	41.7300	20,531.18
11	B716000010022	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR AZUL	UND	845.000	0.9770	825.55
12	B716000010001	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UND	320.000	0.8732	279.41
13	B716000010002	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA COLOR ROJO	UND	213.000	0.8731	185.98
14	B716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	UND	1,687.000	0.2950	497.64
15	B716000010219	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	UND	4,067.000	0.2991	1,216.44
16	B716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	UND	916.000	0.2950	270.20
17	B711100010036	BORRADOR BLANCO PARA LAPIZ TAMAÑO GRANDE	UND	588.000	0.6006	353.13
18	B737100020003	BROCHA DE 3"	UND	12.000	25.0000	300.00
19	B281600210305	CABLE DE 7 HILOS Nº 12 X 100 M	UND	25.000	215.0000	5,375.00
20	B281600210306	CABLE DE 7 HILOS Nº 14 X 100 M	UND	25.000	135.0000	3,375.00
21	B283400010115	CAJA MODULAR	UND	788.000	3.7000	2,915.60
22	B201700030763	CANAleta DE PVC AUTOADHESIVO DE 24 MM X 14 MM X 2 M	UND	100.000	4.5000	450.00
23	B208400030059	CAÑO DE JARDIN 1/2 DE BRONCE PESADO	UND	23.000	28.5548	656.76
24	B208400030067	CAÑO PARA LAVATORIO CROMADO	UND	19.000	49.5000	940.50
25	B767400040059	CD GRABABLE DE 700 MB	UND	200.000	0.7059	141.18
26	B767400040005	CD REGRABABLE DE 700 MB	UND	150.000	1.8824	282.36
27	B208000100179	CERAMICO PARA PISO DE 30 CM X 30 CM	UND	1.500	82.5000	123.75
28	B154900030077	CERRADURA CON DOBLE TAMBOR	UND	40.000	40.9000	1,636.00
29	B154900030010	CERRADURA MECANICA TIPO PERILLA PARA PUERTA	UND	219.000	30.0149	6,573.27
30	B718500060010	CHINCHE CON CABEZA DORADA X 100	UND	36.000	1.4042	50.55
31	B710300010084	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 1/2 X 72 YD	UND	229.000	2.9854	683.66
32	B070400090065	CINTA AISLANTE DE 19 MM X 20 M	UND	45.000	6.9000	310.50
33	B070400190033	CINTA AISLANTE DE 19 MM X 22 M NEGRO	UND	78.000	5.5000	429.00
34	B805200020090	CINTA ANTIDESLIZANTE PARA PISO DE 2 X 18 M	UND	100.000	150.0000	15,000.00
35	B503300250057	CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2 X 72 YD	UND	723.000	3.5400	2,559.42
36	B767400090177	CINTA PARA IMPRESORA EPSON LX 300 COD. REF. S015073	UND	48.000	17.2000	825.60
37	B801600090001	CINTA RELFECTIVA DE 2" X 45 MTS APROX.	RLL	49.000	425.0000	20,825.00
38	B767400099011	CINTA RIBBON ERC-38B PARA IMPRESORA EPSON TM-U220PA	UND	4.000	96.5000	386.00
39	B767400099024	CINTA RIBBON PARA IMPRESORA TERMICA TSC-TE200 DE 40 MM - 110 MM X	UND	19.000	112.6668	2,140.67
40	B767400099007	CINTA S015329 PARA IMPRESORA MATRICIAL EPSON FX-890	UND	5.000	29.5600	147.80
41	B767400099006	CINTA S015384 PARA IMPRESORA MATRICIAL EPSON DFX-9000	UND	5.000	113.0560	565.28
42	B208500040002	CINTA TEFLON	UND	51.000	2.2449	114.49
43	B718500050046	CLIP MARIPOSA DE METAL Nº 1 GRANDE X 12 UNIDADES	UND	155.000	3.3039	512.10
44	B718500050045	CLIP MARIPOSA DE METAL Nº 2 MEDIANO X 50 UNIDADES	UND	208.000	3.3046	687.35
45	B718500050047	CLIPS DE METAL Nº 1 X 100 UNIDADES	UND	491.000	1.0974	538.82
46	B805200020130	COJIN LUMBAR ERGONOMICO PARA ESPALDA	UND	8.000	81.0000	648.00
47	B737000010043	COLA SINTETICA X 4 LT	BDE	10.000	33.5280	335.28
48	B710600080027	COLECTOR REVISTERO DE CARTON LOMO ANGOSTO TAMAÑO OFICIO	UND	130.000	11.9312	1,551.06
49	B261000010884	CONTROLADOR ELECTRONICO 45 W	UND	22.000	47.5000	1,045.00
50	B711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UND	558.000	1.3701	764.52
51	B717200030309	CUADERNO CUADRICULADO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	UND	210.000	13.7353	2,884.41
52	B717200030062	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	UND	107.000	12.0241	1,286.58
53	B717200030013	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS	UND	105.000	14.6322	1,536.38
54	B717200030149	CUADERNO DE CARGO EMPASTADO TAMAÑO A5 X 200 HOJAS	UND	131.000	14.1598	1,854.94
55	B717200030023	CUADERNO ESPIRAL CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	UND	91.000	22.4937	2,046.93
56	B717200030048	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS	UND	136.000	10.3841	1,412.24
57	B715000320027	CUCHILLA PARA CORTAR PAPEL CON MANGO DE PLASTICO	UND	196.000	5.5800	1,093.68
58	B767400040136	DISCO DVD REGRABABLE DE 4.7 GB	UND	100.000	1.0120	101.20
59	B715000300021	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA DE 1/2 X 72 YDS	UND	29.000	15.0317	435.92
60	B646100050280	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO (MATERIAL ACRILICO) DE PARED	UND	19.000	70.0000	1,330.00
61	B646100050148	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO DE MATERIAL PLASTICO	UND	26.000	60.0000	1,560.00
62	B646100050003	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA (MATERIAL PLASTICO)	UND	30.000	54.0183	1,620.55
63	B285000050056	ENCHUFE AEREO CONECTOR PLANO	UND	70.000	8.5000	595.00
64	B715000110064	ENGRAPADOR DE METAL GRANDE	UND	54.000	171.1000	9,239.40
65	B715000110048	ENGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE PARA GRAPA 26/6	UND	415.000	37.3912	15,517.36
66	B858500020005	ESCUDO NACIONAL DE METAL	UND	2.000	650.0000	1,300.00
67	B737100070018	EXTENSION DE METAL 5 MT PARA RODILLO DE PINTAR	UND	5.000	200.0000	1,000.00
68	B941000140002	FARO POSTERIOR DERECHO PARA VEHICULO	UND	1.000	200.0000	200.00
69	B718500100026	FASTENER DE METAL X 50 UNIDADES	UND	321.000	5.6641	1,818.19
70	B135000100038	FELPUDO DE ALTO TRANSITO.	UND	32.000	540.7188	17,303.00
71	B285400060266	FLUORESCENTE LINEAL 8 W	UND	50.000	21.7462	1,087.31
72	B285400060263	FLUORESCENTE LINEAL LED DE 16 W	UND	391.000	16.9000	6,607.90
73	B208400050034	FLUXOMETRO PARA URINARIO CROMADO	UND	33.000	685.0000	22,605.00
74	B285400080655	FOCO LED DE 18 W	UND	243.000	32.5909	7,919.60
75	B285400080657	FOCO LED DICROICO DE 9 W	UND	14.000	22.2000	310.80
76	B710600069004	FORRO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO	UND	48.000	5.5788	267.78
77	B7675000490963	FOTOCÓNDUCTOR PARA IMPRESORA LEXMARK E352DN	UND	3.000	163.8433	491.53
78	B710300060086	GOMA EN BARRA X 40 G	UND	185.000	2.9810	551.48
79	B710300060072	GOMA LIQUIDA X 250 G	UND	148.000	2.6700	395.16
80	B710300060069	GOMA LIQUIDA X 250 ML	UND	918.000	1.3309	1,221.81

81	B495500010036	GORRO DESCARTABLE	UND	200.000	0.3800	76.00
82	B894400020100	GORROS	UND	20.000	27.5000	550.00
83	B718500080122	GRAPA 23/13 X 1000	UND	417.000	4.9442	2,061.73
84	B718500080014	GRAPA 23/15 X 1000	UND	111.000	5.6602	628.28
85	B718500080119	GRAPA 26/6 X 5000	UND	534.000	2.8910	1,543.80
86	B208400030003	GRIFERIA PARA LAVATORIOS	UND	1.000	318.0000	318.00
87	B208400030265	GRIFO CON TEMPORIZADOR PARA LAVATORIO	UND	6.000	169.8000	1,018.80
88	B208400050063	GRIFO CON TEMPORIZADOR PARA URINARIO	UND	1.000	285.0000	285.00
89	B805000050207	GUANTE ANTICORTE	PAR	10.000	70.0000	700.00
90	B805000050215	GUANTES DESCARTABLES DE NITRILO	PAR	700.000	0.3000	210.00
91	B805000050211	GUANTES DIELECTRICOS 500 V	PAR	7.000	195.0000	1,365.00
92	B899600170038	GUARDAPOLVO DE DRIL MANGA LARGA UNISEX	UND	7.000	38.4943	269.46
93	B894700040071	HILO DE POLIESTER 20/3 3000	UND	247.000	6.0764	1,500.86
94	B715000480001	HUMEDECEDOR DACTILAR EN CERA X 40 GR	UND	165.000	6.8000	1,122.00
95	B203400120267	IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO	UND	49.000	397.0000	19,453.00
96	B285000060187	INTERRUPTOR DOBLE	UND	230.000	10.5899	2,435.67
97	B285000060015	INTERRUPTOR DOBLE PARA EMPOTRAR	UND	30.000	6.9620	208.86
98	B285000060186	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	193.000	5.3100	1,024.83
99	B285000060277	INTERRUPTOR SIMPLE PARA ADOSAR	UND	60.000	5.7820	346.92
100	B285000060547	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 16 A	UND	11.000	62.7755	690.53
101	B285000060758	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DIFERENCIAL 2 X 25 A	UND	15.000	109.5040	1,642.56
102	B285000060742	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL 2 X 25 A	UND	12.000	68.0150	816.18
103	B285000060743	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL 2 X 32 A	UND	11.000	68.4400	752.84
104	B285000060474	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL 3 X 30 A	UND	14.000	124.4900	1,742.86
105	B702100071629	KIT ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOC. P/M.P. LEXMARK X656DE	UND	2.000	436.4250	872.85
106	B767500491116	KIT DE FUSOR PARA IMPRESORA XEROX	UND	2.000	720.0000	1,440.00
107	B767500492363	KIT DE MANTENIMIENTO 41X2234 PARA IMPRESORA LEXMARK MX722 ADHE	UND	7.000	1,186.1457	8,303.02
108	B767500492221	KIT DE MANTENIMIENTO FUSOR 40X8435 PARA IMPRESORA LEXMARK	UND	12.000	896.1558	10,753.87
109	B767500492237	KIT DE MANTENIMIENTO FUSOR 41X1226 PARA IMPRESORA LEXMARK	UND	30.000	1,256.4047	37,692.14
110	B767500492239	KIT DE MANTENIMIENTO MK-3132 PARA IMPRESORA KYOCERA FS-4100DN,	UND	8.000	1,753.3175	14,026.54
111	B767500492208	KIT DE MANTENIMIENTO MK-3162 PARA IMPRESORA KYOCERA P-3045DN	UND	3.000	1,477.3733	4,432.12
112	B767500492356	KIT DE MANTENIMIENTO MK-3172 PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS	UND	4.000	1,805.6425	7,222.57
113	B767400070113	KIT DE MANTENIMIENTO MK-6345 PARA IMPRESORA KYOCERA TASKALFA	UND	3.000	3,514.5133	10,543.54
114	B767500492378	KIT DE MANTENIMIENTO MK-6725G PARA IMPRESORA KYOCERA TASKALFA	UND	5.000	5,140.1480	25,700.74
115	B767500492022	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA LEXMARK MS610DN	UND	12.000	884.6350	10,615.62
116	B767400110004	KIT FUSOR PARA IMPRESORA LEXMARK MS310, MS410, MS510, MS610 COD.	UND	27.000	438.5400	11,840.58
117	B767500230147	KIT FUSOR RM1-6406 PARA IMPRESORA HP P2035, P2055	UND	2.000	626.0000	1,252.00
118	B731500020012	LACA CRISTAL	UND	20.000	75.0000	1,500.00
119	B716000040045	LAPIZ NEGRO N°2 C/BORRADOR	UND	1,506.000	0.2830	426.22
120	B208400030100	LAVATORIO DE PORCELANA GRANDE	UND	2.000	208.0000	416.00
121	B095405400001	LECHE EVAPORADA	LTA	3,240.000	3.9000	12,636.00
122	B805000010012	LENTES DE SEGURIDAD CON PROTECCION ULTRAVIOLETA	UND	14.000	35.0000	490.00
123	B443600310001	LEZNA DE ACERO PARA ENCUADERNACION	UND	135.000	10.3309	1,394.67
124	B717200140147	LIBRO DE ACTAS EMPASTADO CUADRICULADO TAMAÑO OFICIO X 200 HOJAS	UND	104.000	43.7226	4,547.15
125	B717200140150	LIBRO DE ACTAS EMPASTADO RAYADO TAMAÑO A4 X 200 HOJAS	UND	164.000	25.9600	4,257.44
126	B718500110037	LIGA DE JEBE DELGADA N°10 X 1 LB	UND	496.000	3.0090	1,492.47
127	B718500110035	LIGA DE JEBE GRUESA DE 1 CM	UND	377.000	14.1600	5,338.32
128	B025500010303	LIJA DE AGUA N° 220	UND	2.000	3.3000	6.60
129	B940800130013	LLANTA 175/65R14	UND	5.000	176.0680	880.34
130	B940800130019	LLANTA 185/65R14	UND	5.000	236.5420	1,182.71
131	B940800130028	LLANTA 195/65R15	UND	1.000	308.4200	308.42
132	B940800130030	LLANTA 195/70R15	UND	4.000	358.7425	1,434.97
133	B940800130033	LLANTA 195R15	UND	4.000	402.3800	1,609.52
134	B940800130323	LLANTA 215/45R17	UND	1.000	574.6500	574.65
135	B940800130317	LLANTA 225/65R17	UND	5.000	523.3780	2,616.89
136	B940800130226	LLANTA 235/55R18	UND	1.000	699.7500	699.75
137	B940800130250	LLANTA 235/75 R15	UND	4.000	528.0000	2,112.00
138	B940800130273	LLANTA 265/65 R-17	UND	2.000	658.4500	1,316.90
139	B940800130089	LLANTA 265/70R16	UND	5.000	680.6360	3,403.18
140	B946100080204	LLANTA 90/90R19	UND	2.000	192.2000	384.40
141	B946100080026	LLANTA DELANTERA PARA MOTOCICLETA	UND	1.000	201.1400	201.14
142	B946100080030	LLANTA PARA MOTOCICLETA 4.10 X 18	UND	1.000	223.4900	223.49
143	B208400030006	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO	UND	12.000	90.0000	1,080.00
144	B208400050050	LLAVE CROMADA PARA URINARIO CON TEMPORIZADOR	UND	7.000	115.0000	805.00
145	B208400030326	LLAVE TEMPORIZADOR PARA LAVATORIO	UND	10.000	144.0000	1,440.00
146	B805000030117	MASCARILLA PROTECTORA DESCARTABLE	UND	1,110.000	0.3824	424.51
147	B710600110029	MICA DE PLASTICO TRANSPARENTE T/ A4	CTO	119.000	30.2695	3,602.07
148	B715000440001	MOTA PARA PIZARRA ACRILICA	UND	141.000	3.1952	450.52
149	B710300120120	NOTA AUTOADHESIVA 1 1/2 X 2 (3.8 CM X 5 CM) APROX. X 100 HOJAS	DOC	358.000	7.2887	2,609.36
150	B710300120121	NOTA AUTOADHESIVA 3" X 3" X 100 HOJAS COLORES NEON X 5	UND	216.000	7.0447	1,521.66
151	B710300120162	NOTA AUTOADHESIVA 3.8 CM X 5.10 CM X 1200 HOJAS COLORES NEON	UND	92.000	13.3459	1,227.82
152	B710300120163	NOTA AUTOADHESIVA 7.60CM X 7.60CM X 500 HOJAS COLORES NEON	UND	372.000	13.7235	5,105.14
153	B716000050009	NUMERADOR AUTOMATICO DE METAL DE 8 DIGITOS	UND	28.000	38.7921	1,086.18
154	B503300260025	PABLO N°20 X 1 KG	UND	137.000	14.3142	1,961.04
155	B767500120672	PAD PARA MOUSE	UND	17.000	8.4000	142.80
156	B767500130001	PAD PARA MOUSE ANATOMICO CON GEL	UND	500.000	9.9447	4,972.36
157	B285400120127	PANEL LED DE 18 W 6000K CUADRADA	UND	20.000	72.0000	1,440.00
158	B285400120141	PANEL LED DE 40 WATTS DE 600 X 600 MM	UND	14.000	174.0000	2,436.00
159	B717200050359	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A4	EX500	54,460.000	11.0187	600,078.48
160	B717200370153	PAPEL CONTINUO TIPO CONSOLA AUTOCOPIATIVO 56 G DE 9 7/8" X 11" X 2	EX500	640.000	59.9440	38,364.16
161	B717200020080	PAPEL CONTOMETRO TERMICO 80 MM X 80 MM X 13 MM	UND	60.000	4.8413	290.48
162	B717200080034	PAPEL KRAFT 50 G DE 1.20 M X 75 CM	PQT	5.000	150.5860	752.93
163	B717200170042	PAPEL LUSTRE DE 50 CM X 65 CM COLOR NARANJA	UND	15.000	0.1680	2.52
164	B767400070101	PAPEL TERMICO TIPO CONTOMETRO PARA IMPRESORA DE 80 MM X 80 MM	RLL	25.000	4.8116	120.29
165	B139200160242	PAPEL TOALLA INTERFOLIADO DE 24 CM X 23.5 CM X 100 HOJAS	UND	1,036.000	4.8847	5,060.60
166	B737000050234	PEGAMENTO PARA CERAMICO X 25 KG	UND	1.000	46.2000	46.20
167	B715000120010	PERFORADOR GRANDE DE 2 ESPIGAS	UND	141.000	61.4197	8,660.18
168	B715000120051	PERFORADOR SEMI INDUSTRIAL	UND	38.000	410.6400	15,604.32

169	B283400100081	PILA ALCALINA AA (BLISTER X 4 UNIDADES)	UND	72.000	12.9176	930.07
170	B283400100003	PILA ALCALINA AAA	UND	130.000	2.8846	375.00
171	B731500011219	PINTURA LATEX COLOR BLACO X 4 GALONES	UND	1.000	345.0000	345.00
172	B731500010809	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	GLN	80.000	41.0050	3,280.40
173	B731500011134	PINTURA LATEX COLOR BLANCO OSTRA	GLN	17.000	87.6982	1,490.87
174	B731500011049	PINTURA LATEX COLOR GRIS	GLN	20.000	120.1100	2,402.20
175	B731500010888	PINTURA LATEX COLOR ROJO DRAGON	GLN	26.000	110.8085	2,881.02
176	B731500011136	PINTURA LATEX COLOR TABACO	GLN	32.000	120.1100	3,843.52
177	B731500010080	PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO	GLN	24.000	70.2100	1,685.04
178	B208000100033	PISO ANTIDESLIZANTE	M2	50.000	225.0000	11,250.00
179	B290500020015	PISTOLA PARA APLICAR SILICONA	UND	7.000	20.9000	146.30
180	B716000140037	PIZARRA DE CORCHO	UND	30.000	37.9000	1,137.00
181	B716000060559	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA DELGADA COLOR NEGRO	UND	152.000	2.5488	387.42
182	B716000060550	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UND	221.000	1.2390	273.81
183	B716000060551	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UND	184.000	1.2390	227.97
184	B716000060552	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UND	182.000	1.2390	225.49
185	B716000060553	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR VERDE	UND	223.000	2.3836	531.55
186	B716000060421	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	UND	14.000	0.8150	11.41
187	B716000060423	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	UND	5.000	0.8140	4.07
188	B716000060405	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA PUNTA GRUESA COLOR ROJO	UND	4.000	0.8150	3.26
189	B716000060489	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR AMARILLO	UND	558.000	1.2687	707.92
190	B716000060490	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR ANARANJADO	UND	170.000	2.4573	417.74
191	B716000060557	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR CELESTE	UND	37.000	1.3716	50.75
192	B716000060491	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR ROSADO	UND	36.000	2.4544	88.36
193	B716000060549	PLUMON RESALTADOR PUNTA MEDIANA BISELADA COLOR VERDE	UND	250.000	1.2625	315.62
194	B899600090013	PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA	UND	12.000	14.0000	168.00
195	B715000150002	PORTA CLIPS ACRILICO IMANTADO	UND	100.000	3.7200	372.00
196	B715000140024	PORTA LAPICERO ACRILICO	UND	102.000	2.8907	294.85
197	B715000280090	PORTA NOTAS AUTOADHESIVAS DE ACRILICO DE 12 X 12	UND	17.000	6.2347	105.99
198	B805200020119	PROTECTOR AUDITIVO TIPO CONCHA	UND	15.000	23.3420	350.13
199	B715000190014	REGLA DE METAL 30 CM	UND	217.000	1.9472	422.55
200	B715000190001	REGLA DE PLASTICO 30 CM.	UND	154.000	0.9674	148.98
201	B737100010003	RODILLO PARA PINTAR DE 12	UND	9.000	28.9000	260.10
202	B737100010016	RODILLO PARA PINTAR DE 8	UND	2.000	23.5000	47.00
203	B737100010005	RODILLO PARA PINTAR DE 9	UND	24.000	15.9000	381.60
204	B715000200006	SACAGRAPA DE METAL	UND	563.000	1.4043	790.63
205	B731500090053	SELLADOR ADHESIVO X 300 ML	UND	70.000	47.6800	3,337.60
206	B710600100238	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	EMX50	248.000	18.8303	4,669.91
207	B710600109008	SOBRE MANILA DE 90 G TAMAÑO DOBLE OFICIO	EMX50	157.000	71.9800	11,300.86
208	B710600100234	SOBRE MANILA TAMAÑO A4	EMX50	175.000	17.5465	3,070.63
209	B710600100212	SOBRE MANILA TAMAÑO EXTRA - OFICIO	CTO	255.000	55.9595	14,269.66
210	B710600100225	SOBRE MANILA TAMAÑO MEDIO OFICIO	EMX50	103.000	13.8293	1,424.42
211	B285000080023	SOCKET PARA FOCO 25 A 12 V	UND	32.000	4.0000	128.00
212	B718500100014	SUJETADOR PARA PAPEL (TIPO FASTENER) DE METAL X 50	UND	422.000	6.5844	2,778.62
213	B715000210026	TABLERO ACRILICO TAMAÑO OFICIO CON SUJETADOR DE METAL	UND	38.000	7.3421	279.00
214	B715000210035	TABLERO DE PLASTICO CON MANIJA DE PRESION TAMAÑO OFICIO	UND	75.000	10.1355	760.16
215	B646300050170	TACHO DE METAL X 15 L	UND	38.000	23.5884	896.36
216	B715000220021	TAJADOR DE MESA DE METAL	UND	28.000	38.4629	1,076.96
217	B715000220020	TAJADOR DE METAL CHICO	UND	388.000	0.7800	302.64
218	B715000220019	TAJADOR DE METAL GRANDE	UND	4.000	0.7325	2.93
219	B716000090048	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR AZUL	UND	411.000	3.0680	1,260.95
220	B716000090047	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR NEGRO	UND	387.000	3.2167	1,244.86
221	B716000090046	TAMPON CON CUBIERTA DE PLASTICO TAMAÑO MEDIANO COLOR ROJO	UND	345.000	3.0680	1,058.47
222	B716000090045	TAMPON PARA HUELLA DACTILAR	UND	7.000	3.5186	24.63
223	B731500040075	THINNER ACRILICO	GLN	19.000	50.5000	959.50
224	B715000230014	TIJERA DE METAL DE 8	UND	245.000	12.9809	3,180.33
225	B715000230042	TIJERA DE METAL DE 8 CON MANGO DE PLASTICO	UND	1.000	4.9900	4.99
226	B716000180015	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 ML AZUL	UND	57.000	9.1765	523.06
227	B716000180014	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 ML NEGRO	UND	102.000	9.1765	936.00
228	B716000180017	TINTA PARA ALMOHADILLA DE SELLOS AUTOENTINTABLES X 28 ML ROJO	UND	52.000	9.1767	477.19
229	B716000160013	TINTA PARA TAMPON X 30 ML APROX. COLOR AZUL	UND	373.000	1.9533	728.58
230	B716000160014	TINTA PARA TAMPON X 30 ML APROX. COLOR NEGRO	UND	294.000	1.8530	544.77
231	B716000160015	TINTA PARA TAMPON X 30 ML APROX. COLOR ROJO	UND	91.000	1.4988	136.39
232	B285000100014	TOMACORRIENTE DOBLE CON LINEA A TIERRA	UND	83.000	9.5578	793.30
233	B285000100003	TOMACORRIENTE DOBLE PARA EMPOTRAR	UND	41.000	9.6759	396.71
234	B767400065377	TONER 05X (CE505X) PARA IMPRESORA HP P2055	UND	1.000	488.3700	488.37
235	B767400065373	TONER 504U (50F4U00) PARA IMPRESORA LEXMARK MS510, MS610	UND	9.000	620.3444	5,583.10
236	B767400065372	TONER 504X (50F4X00) PARA IMPRESORA LEXMARK MS410, MS415, MS510,	UND	72.000	373.4231	26,886.46
237	B767400065374	TONER 524H (52D4H00) PARA IMPRESORA LEXMARK MS710, MS711, MS810,	UND	72.000	636.9642	45,861.42
238	B767400065397	TONER 56F4U00 PARA IMPRESORA LEXMARK MS521, MS621, MS622, MX521,	UND	62.000	710.3250	44,040.15
239	B767400065450	TONER 58D4U00 PARA IMPRESORA LEXMARK MS823, MS826, MX722, MX824,	UND	47.000	1,224.3211	57,543.09
240	B767400065375	TONER 624H (62D4H00) PARA IMPRESORA LEXMARK MX710, MX711, MX810,	UND	36.000	638.0350	22,969.26
241	B767400065501	TONER CF237X (37X) PARA IMPRESORA HP ENTERPRISE M608, M609, MFP	UND	49.000	1,155.4173	56,615.45
242	B767400065472	TONER CF289X (89X) PARA IMPRESORA HP ENTERPRISE M507, MFP M528,	UND	35.000	953.3103	33,365.86
243	B767400065315	TONER PARA IMPRESORA KYOCERA	UND	9.000	303.7833	2,734.05
244	B767400065559	TONER PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS PA5500X	UND	16.000	452.4950	7,239.92
245	B767400065284	TONER PARA IMPRESORA OKI MP5502MB COD. REF. 45460501	UND	1.000	713.1300	713.13
246	B767400060914	TONER PARA IMPRESORA XEROX PHASER 3140 COD. REF. 108R00909	UND	2.000	311.1450	622.29
247	B767400065337	TONER T654X11L PARA IMPRESORA LEXMARK T654, T656	UND	4.000	801.6275	3,206.51
248	B767400065500	TONER TK-1147 PARA IMPRESORA KYOCERA FS-1035MFP, M2035DN	UND	14.000	299.9293	4,199.01
249	B767400065423	TONER TK-172 PARA IMPRESORA KYOCERA FS-1320D, FS-1370DN, FS-	UND	30.000	313.0700	9,392.10
250	B767400065403	TONER TK-3162 PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS FS-P3045DN	UND	14.000	367.7114	5,147.96
251	B767400065420	TONER TK-3182 PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS P3055DN	UND	61.000	259.3898	15,822.78
252	B767400065487	TONER TK-6727 PARA IMPRESORA KYOCERA TASKALFA 70021, 70031, 80021,	UND	18.000	565.3494	10,176.29
253	B767400065499	TONER W1470X (147X) PARA IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M610,	UND	20.000	1,222.5365	24,450.73
254	B767400065335	TONER X654X11L PARA IMPRESORA LEXMARK X654, X656, X658	UND	10.000	937.6780	9,376.78
255	B150900010281	TORNILLO DE ACERO PUNTA FINA DE 6 X 1	UND	3.000	55.0000	165.00
256	B150900010323	TORNILLO DE ACERO TIPO WAFER PUNTA FINA DE 8 MM X 1/2	UND	6.000	70.5000	423.00

257	B150900040438	TORNILLO DE FIERRO WAFER PUNTA BROCA DE 8 MM X 1/2"	MLL	5.000	32.4500	162.25
258	B208400030284	TRAMPA PARA LAVATORIO	UND	4.000	39.1875	156.75
259	B969800030317	TUBO DE ABASTO 1/2	UND	2.000	14.0000	28.00
260	B969800010141	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2 X 7/8 X 35 CM	UND	28.000	12.8500	359.80
261	B969800010140	TUBO DE ABASTO DE ACERO TRENZADO 1/2" X 5/8" X 40 CM	UND	24.000	14.0000	336.00
262	B767500492204	UNIDAD DE IMAGEN 50F0Z00 PARA IMPRESORA LEXMARK MS/MX	UND	100.000	208.1449	20,814.49
263	B767500492200	UNIDAD DE IMAGEN 52D0Z00 PARA IMPRESORA LEXMARK MS710, MS711,	UND	34.000	222.9791	7,581.29
264	B767500492231	UNIDAD DE IMAGEN 56F0Z00 PARA IMPRESORA LEXMARK MS521, MS621,	UND	74.000	305.4255	22,601.49
265	B767500492352	UNIDAD DE IMAGEN 58D0Z00 PARA IMPRESORA LEXMARK MS821, MS823,	UND	17.000	343.7229	5,843.29
266	B208400050042	URINARIO LOZA	UND	2.000	264.0000	528.00
TOTALES						1,687,137.35
04/07/2024 12:24						Page 5 of 5

DISTRIBUCIÓN DE LECHE- CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR											
N°	SEDE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS ASIGNADAS AL ARCHIVO	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL ARCHIVO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	GENRO NUMA LLONA	ELIZABET RUTH VELARDE ACHATA	5	WILMER OCHOA BECERRA	30	30	30	30	30	30	30
				GISELA MARLENE ESCARCENA RAMIREZ	30	30	30	30	30	30	30
				ELIZABETH MILAGROS CUECA BARRIOS	30	30	30	30	30	30	30
				CARMEN ROSA SANCHEZ RAMIREZ	30	30	30	30	30	30	30
				ELBERSTH MIGUEL GARCIA CURA	30	30	30	30	30	30	30
2	CISAJ - VES	PEDRO FERNANDEZ SOTERO	3	ULADISMIRO CHAVE ZELADA	30	NO	NO	NO	NO	NO	NO
				MILAGROS FRIAS TINOCO	30	30	30	30	30	30	30
				KENYI ZELA RAYMUNDO	30	30	30	30	30	30	30
3	JARAMILLO	ESTEFANY ROSALINDA QUISPE QUISPE	2	MARIA LUZ EGUIA PARIONA	30	30	30	30	30	30	30
4	TREBOL AZUL			PENDIENTE DE ASIGNAR PERSONAL EN MARZO	30	30	30	30	30	30	30
5	VILLA DEL MAR	ROCIO MARTINEZ NOLAZCO	1	FERNANDA QUIROGA IZQUIERDO	30	30	30	30	30	30	30
6	PACHACUTEC	SUSAN LULO	1	PERSONAL JUBILADO EN MARZO ASIGNARAN UN SERVIDOR	30	30	30	30	30	30	30
7	VILLA MARINA	MARTA PAREJA DEL CARPIO	1	ESPERANZA ANDEY TADEO ESCALANTE	30	30	30	30	30	30	30
8	LURIN	JACKELYNE KEYLA VIVANCO ORDOÑEZ	2	JOSE MIGUEL ANTAYHUA LOPEZ	30	30	30	30	30	30	30
				CARLOS ALBERTO PINTO RAMIREZ	30	30	30	30	30	30	30
9	CENTRAL	ROSMERY JIMENE REYES	1	MARCO ANTONIO LIPAN CHAVEZ	30	30	30	30	30	30	30
10	VILLA MARINA I	JOSE MARTIN ALCEDO ORMAZA	3	CARLOS GOMEZ RAVICHAGUA	30	30	30	30	30	30	30
				JUAN ALLAUCA CAHUANA	30	30	30	30	30	30	30
				LIZETT GARCIA ORMEÑO	30	30	30	30	30	30	30
				GABRIELA JULIANA CUBILLAS CARDENAS	30	30	30	30	30	30	30
11	MACHU PICCHU	JAIME ENCISO FLORES	6	ALEJANDRO LUQUE HUERTAS	30	30	30	30	30	30	30
				RUBEN NICOLAS SAAVEDRA VELASQUEZ	30	30	30	30	30	30	30
				JHOSIMAR PINEDA CHAVEZ	30	30	30	30	30	30	30
				JAIME ENCISO FLORES	30	30	30	30	30	30	30
				JUAN MANUEL TITO NINAPAYTAN	30	30	30	30	30	30	30
				GUTIERREZ ARTEAGA DIGNO	30	30	30	30	30	30	30
10	PROGRESO	ROSA HUAMAN DEL AGUILA	2	PAOLO JOSE MARIAZZA LOAYZA	0	30	30	30	30	30	30
11	PASTOR SEVILLA	ROSMERY JIMENE REYES	1	JORGE LUIS POMA ARANDA	30	30	30	30	30	30	30
		LUZ MARISELA TERRONES GONZALES	1	RUTH SANTAMARIA CHAÑI	30	30	30	30	30	30	30
	VIOLENCIA- CHORRILLOS		1	MIGUEL ANGEL DIAZ SANCHEZ	30	30	30	30	30	30	30
12	LABORAL	CHRISTI ANGELA RONDON BARRUTIA	2	DAVID AUGUSTO LOPEZ DORADO	30	30	30	30	30	30	30
				YBRANHIM AHMED CABRERA VEA	30	30	30	30	30	30	30
TOTAL			32		930	930	930	930	930	930	930

SE INFORMA QUE EXISTEN BIENES EN CUSTODIA DEL ALMACÉN CENTRAL EN LA SEDE ESCUELA JUDICIAL

1 mensaje

Alexandro Castro Mendoza <acastromen@pj.gob.pe>

29 de febrero de 2024, 17:27

Para: Mariel Angelica Pilco Lopez <mpilcol@pj.gob.pe>

Cc: Logística CSJ Lima Sur <logisticalimasur@pj.gob.pe>, Delfin Ademir Arias Taype <darias@pj.gob.pe>, Hector Rene Guzman Chumpitaz <hguzman@pj.gob.pe>, Karen Julissa Byrne Paucarima <kbyrne@pj.gob.pe>, Cesar Antonio Linares Polo <clinares@pj.gob.pe>, Tracy Hellen Quijano Rivera <tquijano@pj.gob.pe>

Buenas tardes estimada Ing. Mariel Pilco
Coordinadora de Logística de la CSJLS.

Previo cordial saludo, se informa que a la fecha existen bienes en custodia en la Sede Escuela Judicial por temas del limitado espacio en el Área de Almacén. Se informa que los bienes fueron adquiridos con Orden de Compra en el ejercicio 2023 y se trasladaron con la autorización de la Coordinación de logística y el apoyo de su traslado se realizó con el encargado del área de mantenimiento. Se detalla:

STOCK DE BIENES EN CUSTODIA SEDE ESCUELA JUDICIAL						
U.E. 021 - CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR						
Almacén - CSJLS						
No	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UM	SALDOS		
				CANTIDAD	PRE.UNIT.	IMPORTE
SUMINISTROS						
1	B135000100038	FELPUDO DE ALTO TRANSITO.	UND	32.000	540,7188	17,303.00
2	B203400120267	IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO	UND	59.000	397.0000	23,423.00
3	B731500011049	PINTURA LATEX COLOR GRIS	GLN	20.000	120.1100	2,402.20
4	B731500010888	PINTURA LATEX COLOR ROJO DRAGÓN	GLN	26.000	110.8085	2,881.02
5	B731500011136	PINTURA LATEX COLOR TABACO	GLN	32.000	120.1100	3,843.52
6	B208000100033	PISO ANTIDESLIZANTE	M2	50.000	225.0000	11,250.00
TOTALES						61,162.74

Por lo expuesto, se comunica a las Áreas Usuarías para que se disponga su distribución y el Área de Almacén pueda realizar la entrega de los bienes mencionados.

Sin otro particular, agradezco su atención.

Atte.,
Alexandro Castro Mendoza
Responsable del Área de Almacén
CSJLS-PJ

3 adjuntos

 OC N°00227-2023-C -ADQUISICION DE PISO ANTIDESLIZANTE Y FELPUDOS.pdf
598K

 OC N°00196-2023-C - IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO.pdf
1321K

 OC N°00213-2023-C - ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA LA SEDE CISAJ DEL NCPP.pdf
1362K



Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Villa Maria Del Triunfo, 14 de Julio del 2023



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Cargo: Responsable Almacén
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.07.2023 21:17:13 -05:00

INFORME N° 000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ

A : KAREN JULISSA BYRNE PAUCARIMA
Coordinador de Logística de la CSJLS

De : ALEXANDRO CASTRO MENDOZA
RESPONSABLE ALMACEN

Asunto : SE INFORMA DEL ESTADO SITUACIONAL Y LAS NECESIDADES
DEL ALMACÉN CENTRAL DE LA CSJLS.

Referencia : EXPEDIENTE 000052-2023-ALLOG-

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- 1.1 Que de acuerdo a los bienes que posee el Almacén Central, se remite el reporte del listado de bienes que registra el Kardex de Almacén.
- 1.2 Que de acuerdo a los bienes que posee el Almacén Central, se remite el listado de bienes en estado de custodia.
- 1.3 Que de acuerdo a los bienes que custodia el Almacén Central, se remite el listado de bienes que no registran movimiento por más de 6 meses.
- 1.4 Que de acuerdo a los trabajos que realiza el Área de Almacén, se remite las funciones que desempeña el personal del Almacén Central.
- 1.5 Que estando dos personas laborando en el Almacén Central, existe la necesidad de (01) computadora para el personal que ha sido designado por la Coordinación de Logística para apoyar al Área de Almacén. Así mismo se requiere mantenimiento o cambio de la impresora asignada al Almacén.
- 1.6 Que de acuerdo a la cantidad de bienes que recepciona y custodia el Almacén Central de la CSJLS, el espacio físico asignado para el Área de Almacén es insuficiente y además de ello no es el adecuado ya que se encuentra en un 2°Piso, lo que hace dificultada la labor de recepción y distribución de los bienes muebles.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

- 1.7 Que al respecto de la infraestructura del Almacén Central, resulta crucial informar que el Área de Almacén no posee las características apropiadas de seguridad en defensa civil (Gestión de riesgos de desastres), lo que pone en riesgo a las personas que laboran en el Almacén y su entorno.
- 1.8 Que de acuerdo a las funciones de distribución de los bienes, que realiza el Almacén Central, se informa que no se cuenta con equipos y/o dispositivos que sirvan para el traslado de los bienes muebles.

2. ANÁLISIS

- 2.1 El Almacén Central de la CSJLS gestiona el almacenamiento y distribución de los bienes muebles de acuerdo a la Directiva N° 0004-2021-EF-54.01, Directiva para la gestión de almacenamiento y distribución de bienes muebles. Por consiguiente, se detalla en el Anexo N°1 el listado de bienes que posee el Kardex de Almacén.
- 2.2 El Área de Almacén custodia bienes pertenecientes de las distintas Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales (Áreas usuarias) de la CSJLS, que se encuentran temporalmente en el Almacén Central para su designación correspondiente de acuerdo a la información que se obtenga del Área usuaria con el fin de realizar su correcta distribución. En tal sentido, se detalla el listado de bienes que se encuentran en calidad de custodia en el Almacén Central en el Anexo N°2.
- 2.3 En atención al Art.7 de la Directiva N° 0004-2021-EF-54.01, se ha identificado bienes en el Almacén Central que no registran movimiento. En ese sentido, se remite el listado de bienes que no registran movimiento por más de 6 meses, para que las Áreas Usuarias remitan el cuadro de distribución de los bienes sin movimiento que se detallan en el Anexo N°3.
- 2.4 El Almacén Central de la CSJLS, cumple sus funciones de manera eficiente y de manera oportuna, atendiendo los requerimientos de las diferentes Áreas Administrativas y Órganos Jurisdiccionales de esta Corte. Asimismo, el Almacén Central administra los bienes y materiales que se encuentran en el área bajo su cargo, teniendo en consideración la R.A. N° 129-2013-GG-PJ de la Gerencia General del Poder Judicial, la R.A. N° 99-2022-CE-PJ, la Ley de Código de Ética de la Función Pública N° 27815 y la Directiva N°0004-2021-EF/54.01 Directiva para la Gestión de Almacenamiento y distribución de bienes muebles. Así mismo ostenta dentro de sus funciones la Gestión de los Inventarios y el control de las existencias, ejerciendo primacía en la práctica del Control de Stock y de las existencias que posee el Área de Almacén. A razón de ello, se detalla en el Anexo N°4 las funciones que desempeña el personal que labora en el Almacén Central de la CSJLS.





Poder Judicial
Del Perú

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

- 2.5 Para la operatividad del Almacén se debe contar con los recursos humanos, infraestructura y equipamiento, incluyendo las herramientas de gestión, que permitan desarrollar las actividades de almacenamiento y distribución. En la actualidad, en el Área de Almacén trabajan (02) personas y sólo se cuenta con (01) computadora. Así mismo la impresora que posee el Almacén Central se encuentra limitada al funcionamiento de fotocopiado y escaneo masivo por falta de mantenimiento y repuestos, por lo que dificulta el trabajo diario en el Almacén. Se detalla en el Anexo N°5 los equipos informáticos que se requieren.
- 2.6 En atención al Art. 10 de la Directiva N°0004-2021-EF/54.01 Directiva para la Gestión de Almacenamiento y distribución de bienes muebles, se informa que el espacio físico del Almacén Central de la CSJLS no es el adecuado por no contar con las dimensiones necesarias para almacenar los bienes muebles previstos a tener en custodia, recepcionados en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de la CSJLS y Sedes periféricas. **Actualmente el perímetro del Almacén es de 5.45 metros de ancho por 13.10 metros de largo y posee un frontis de 5.45 metros x 4 metros.** Así mismo se informa que no se cuenta con vías de acceso definidas (rampa) que faciliten el acceso a personas con discapacidad, equipos y/o dispositivos que sirvan para el traslado de los bienes muebles y vehículos, a fin de que las actividades se realicen sin interferencia. Además, se observa que el Área de Almacén está ubicado en un 2° Piso, infringiendo las condiciones de seguridad en la infraestructura de los almacenes dispuesto en la Norma Técnica A.130 Requisitos de Seguridad de las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2006-VIVIENDA. Se detalla en el Anexo N°6 las observaciones de infraestructura y en el Anexo N°7 evidencia fotográfica de las condiciones del Área de Almacén.
- 2.7 El Almacén Central no cuenta con la estructura adecuada ni el espacio adecuado que permita la integridad física de los bienes muebles, estructuras, equipamiento y del personal del Almacén ante acciones de terceros o desastres naturales. Esto genera riesgos a los que están expuestos las personas que laboran en el Almacén y su entorno. Así mismo, en atención al Art. 19 de la Directiva N°0004-2021-EF/54.01, por lo expuesto no se está considerando la Seguridad y Salud en el trabajo ni la seguridad en defensa civil en las fases de almacenamiento y distribución de bienes muebles que cumplan con las disposiciones establecidas en la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, por razón del espacio físico y la infraestructura inadecuada que posee el Almacén Central de la CSJLS. Se detalla el Equipo de Protección Personal (EPP) necesario para el personal de Almacén en el Anexo N°8.
- 2.8 El Almacén Central de la CSJLS no cuenta con los adecuados equipos y tecnología que optimice el desarrollo de las actividades de acuerdo a las funciones asignadas. A razón de las vigentes necesidades, se detalla en el Anexo N°5 los equipos que se requieren a prontitud para el correcto desarrollo del trabajo del personal que labora en el Área de Almacén.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

3. CONCLUSIONES

En conclusión, habiendo verificado los antecedentes precitados en el numeral 2, es fundamental se evalúe y se tomen las medidas necesarias para mitigar las falencias identificadas en el Área de Almacén, en conformidad del marco legal y con ello alcanzar los objetivos institucionales según la normatividad vigente.

4. RECOMENDACIONES

Se recomienda gestionar la adquisición de un local adecuado para el Almacén Central de la CSJLS y se logre obtener el equipamiento necesario para el buen desempeño de las labores encomendadas al Área de Almacén.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

ALEXANDRO CASTRO MENDOZA

RESPONSABLE ALMACEN

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ACM





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Villa Maria Del Triunfo, 04 de Julio del 2024

INFORME N° 000007-2024-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ



Firma
Digital

Firmado digitalmente por CASTRO
MENDOZA Alexandro FAU
20602779875 soft
Cargo: Responsable Almacen
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.07.2024 17:38:57 -05:00

A : MARIEL ANGELICA PILCO LOPEZ
Coordinadora de Logística de la CSJLS

De : ALEXANDRO CASTRO MENDOZA
RESPONSABLE ALMACEN

Asunto : SE REQUIERE DE ESPACIO PARA USO COMO DEPOSITO DE BIENES MUEBLES CUSTODIADOS.

Referencia : EXPEDIENTE 000034-2024-ALLOG-

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto y en relación al documento de la referencia, para informarle lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante MEMORANDO N° 000368-2024-GAD-CSJLS-PJ, la Gerencia de Administración distrital de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur resuelve:
 2. Disponer a la Coordinación de Logística que libere el espacio destinado para el comedor de la Sede Central, toda vez que desde noviembre del año pasado se tiene los bienes para su debida implementación.
- 1.2 Mediante HOJA DE ENVIO N° 001851-2024-UAF-GAD-CSJLS-PJ, la jefatura de la Unidad de Administración y Finanzas de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur dispone en función al Memorandum Múltiple N° 055-2023-UAF-GAD-CSJLS-PJ, SE REITERA, sírvanse coordinar y en el plazo de 7 días hábiles informar las acciones correctivas adoptadas, bajo responsabilidad.
- 1.3 Mediante HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, la Coordinación de Logística solicita al Almacén Central de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur disponer el espacio.

2. ANÁLISIS

- 2.1 El Almacén Central de la CSJLS custodia bienes muebles que se encuentran registrados en el Kardex del Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Poder Judicial (Anexo N°1).





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

2.2 A razón del limitado espacio que ostenta el Área de Almacén comunicado mediante INFORME N°000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ (Anexo N°2), el Almacén Central requiere de carácter urgente mayor espacio para custodiar los bienes registrados en el Kardex de Almacén.

2.3 Así mismo se informa que de acuerdo lo solicitado mediante HOJA DE ENVÍO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, el almacén Central custodia temporalmente en el ambiente del Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial bienes que serán distribuidos en el ejercicio 2024. Se detalla:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	UBICACIÓN	ÁREA USUARIA
1	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A4	EX500	916	COMEDOR - SEDE CENTRAL	O.O.JJ Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CSJLS
2			1000	SEDE ESCUELA JUDICIAL	
3	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	GLN	80	COMEDOR - SEDE CENTRAL	NCPP
4	PINTURA LATEX COLOR BLANCO OSTRÁ	GLN	17	COMEDOR - SEDE CENTRAL	NCPP
5	PINTURA TRAFICO COLOR AMARILLO	GLN	24	COMEDOR - SEDE CENTRAL	SEDES PERIFÉRICAS DE LA CSJLS - ÁREA DE MANTENIMIENTO
6	PAPEL TOALLA INTERFOLIADO DE 24 CM X 23.5 CM X 100 HOJAS	UND	1036	COMEDOR - SEDE CENTRAL	O.O.JJ Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA CSJLS
7	PAPEL CONTOMETRO TÉRMICO 80 MM X 80 MM X 13 MM	EX500	640	COMEDOR - SEDE CENTRAL	SERVICIOS JUDICIALES - CEDENOT
8	LECHE EVAPORADA	LTA	3240	COMEDOR - SEDE CENTRAL	UNIDAD DE SERVICIOS JUDICIALES - ARCHIVO
9	FELPUDO DE ALTO TRÁNSITO	UND	32	SEDE ESCUELA JUDICIAL	SEDES PERIFÉRICAS DE LA CSJLS - ÁREA DE MANTENIMIENTO
10	IMPERMEABILIZANTE PARA TECHO	UND	49	SEDE ESCUELA JUDICIAL	SEDES PERIFÉRICAS DE LA CSJLS - ÁREA DE MANTENIMIENTO
11	PINTURA LATEX COLOR GRIS	GLN	20	SEDE ESCUELA JUDICIAL	NCPP
12	PINTURA LATEX COLOR ROJO DRAGÓN	GLN	26	SEDE ESCUELA JUDICIAL	NCPP
13	PINTURA LATEX COLOR TABACO	GLN	32	SEDE ESCUELA JUDICIAL	NCPP
14	PISO ANTIDESLIZANTE	M2	50	SEDE ESCUELA JUDICIAL	SEDES PERIFÉRICAS DE LA CSJLS - ÁREA DE MANTENIMIENTO

*Se comunicó a las Áreas Usuarias mediante correo institucional (Anexo N°3) el registro de bienes con el objetivo de distribuir los bienes según corresponde.





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

2.4 Siendo menester la distribución de bienes muebles en cumplimiento a la Directiva N° 0004-2021-EF-54.01, la oficina de Almacén realiza y consolida información con las Áreas usuarias el cuadro de distribución para los bienes precitados en el marco del ejercicio 2024. Se detalla:

**CUADRO DE DISTRIBUCIÓN MENSUAL DE PAPEL BOND POR SEDE - CSJLS - AÑO 2023
AÑO 2024**

N°	DISTRITO	SEDE	RESPONSABLE ADMINISTRATIVO	CAJAS DE PAPEL BOND DE 5 MILLARES
1	VMT	CENTRAL	ROSA HUAMAN DEL AGUILA	30
2		PROGRESO	ROSA HUAMAN DEL AGUILA	28
3		PACHACUTEC	LULO PALOMINO SUSAN	25
4	SJM	GENARO NUMA LLONA	ELIZABETH VELARDE ACHATA	28
5		MODULO CORPORATIVO LABORAL	CHRISTY RONDON BARRUTIA	25
6		JARAMILLO /	QUISPE QUISPE ESTEFANY	30
7		CEDENOT	CARMEN MAMANI MATOS	15
8		TREBOL AZUL	QUISPE QUISPE ESTEFANY	20
9		COMISARIA SJM	ELIZABETH VELARDE ACHATA	4
10	VES	CISAJ /	PEDRO FERNANDEZ SOTERO	30
11		UNIDAD DE FLAGRANCIA DELICTIVA	ROCIO MARTINEZ NOLAZCO	6
12		VILLA DEL MAR VES	-	-
13		MICAELA BASTIDAS	ROCIO MARTINEZ NOLAZCO	25
14		PASTOR SEVILLA	TERRONES GONZALEZ LUZ	30
15	CHORRILLOS	VILLA MARINA I	MARTIN ALCEDO ORMAZA	42
16		VILLA MARINA II	IRWIN CARPIO MANRIQUE	25
17		ARCHIVO CENTRAL	JAIME ENCISO FLORES	2
18	LURIN	LURIN Y LURIN NCPP	JACQUELINE VIVANCO ORDOÑEZ	40
19	MANCHAY	MANCHAY		10
20		MANCHAY NCPP		4
TOTAL				419

2.5 El Área de Almacén detalla en el Anexo N°4 el cuadro de distribución de Leche Evaporada para el personal de todos los niveles de archivo de la CSJLS en el año judicial 2024. Así mismo, el Almacén Central realizará la distribución de los bienes muebles (suministros) detallados en el cuadro adjunto en el numeral 2.2.3 adquiridos en beneficio del NCPP y de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de esta Corte Superior de





Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur
Gerencia de Administración Distrital
Coordinación de Logística

Justicia de Lima Sur, los mismos que serán distribuidos a las Áreas usuarias en el ejercicio 2024.

- 2.6 Por lo expuesto, existe la necesidad de contar con un depósito temporal de 270 metros cuadrados para custodiar los bienes que temporalmente se encuentran en el Comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial, pertenecientes al Kardex de Almacén a razón de lo comunicado a quienes corresponde mediando INFORME N°000016-2023-ALLOG-CSJLS-PJ-PJ. Se detalla en el Anexo N°5 los Términos de Referencia.

3. CONCLUSIONES

- 3.1 El Almacén Central custodia bienes muebles (suministros) numeral 2.2.3 que serán distribuidos en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de la CSJLS en el marco del ejercicio 2024, estos mismos se encuentran custodiados temporalmente en el comedor Institucional y la Sede Escuela Judicial. Por consiguiente, en virtud a lo dispuesto por la Coordinación de Logística con HOJA DE ENVIO N° 001688-2024-CL-UAF-GAD-CSJLS-PJ, se requiere a vuestro despacho se gestione con carácter de urgencia de un ambiente u/o espacio según los terminos de referencia (Anexo N°5) para uso como depósito de bienes muebles (suministros) custodiados por el suscrito, a razón de ser bienes que serán distribuidos en el presente año.

4. RECOMENDACIONES

- 4.1 Se sugiere gestionar la adquisición de un depósito de forma temporal dentro del ejercicio 2024 que cumpla los Términos de Referencia, con el objetivo de realizar la distribución de los suministros que custodia el Área de Almacén, en beneficio de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.

Es todo cuanto informo a usted para los fines pertinentes.

Atentamente.

Documento firmado digitalmente

ALEXANDRO CASTRO MENDOZA
RESPONSABLE ALMACEN

Presidencia de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur

ACM



