



PERÚ

Ministerio  
de Comercio Exterior  
y Turismo

Despacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN



Firmado digitalmente por:  
CASTILLO ALVA Daniel  
Edinson FAU 20511035897 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/07/2025 14:59:27-0500



Firmado digitalmente por:  
VEGA CELEDONIO Elmer Jose  
FAU 20511035897 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/07/2025 17:44:56-0500

**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoDespacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

**REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DESCUBRIENDO BARRANCO, EN EL DISTRITO DE BARRANCO PROVINCIA DE LIMA, con CUI 2167295 - Reforzamiento y Mejoramiento de las Instalaciones del Puente de los Suspiros”**

**1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La finalidad, es la ejecución de obra del proyecto: “MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DESCUBRIENDO BARRANCO, EN EL DISTRITO DE BARRANCO PROVINCIA DE LIMA, con CUI 2167295 - Reforzamiento y Mejoramiento de las Instalaciones del Puente de los Suspiros”, a efectos de que los visitantes a la Ruta Turística Descubriendo Barranco, reciba adecuados servicios turísticos públicos.

**2. DESCRIPCIÓN GENERAL**

|   |   |   |
|---|---|---|
| Nombre del proyecto de inversión  | : | “MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DESCUBRIENDO BARRANCO, EN EL DISTRITO DE BARRANCO PROVINCIA DE LIMA, con CUI 2167295 - Reforzamiento y Mejoramiento de las Instalaciones del Puente de los Suspiros”  |
| Código Único de Inversión (CUI), de corresponder  | : | 2167295   |
| Ubicación   | : | El inmueble se encuentra ubicado en la Bajada de los Baños, distrito de Barranco, conectando la calle la Ermita y en el jirón Zepita, conectando ambas laderas de la Bajada de los Baños.   |
| Especialidad  | : | OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES  |
| Subespecialidad   | : | Vías Urbanas  |
| Tipología   | : | Pistas, veredas, ciclovías, puentes peatonales, puentes vehiculares urbanos, pasajes peatonales y carreteras vecinales.   |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : | Resolución Gerencial N° 0173-224-GDU-MDB Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Barranco.<br><br>Resolución Gerencial N° 0056-2025-GDU-MDB Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Barranco.   |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : | Expediente Técnico elaborado por la Municipalidad Distrital de Barranco – Obra: “MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DE LA RUTA TURÍSTICA DESCUBRIENDO BARRANCO, EN EL DISTRITO DE BARRANCO PROVINCIA DE LIMA, con CUI 2167295 - Reforzamiento y Mejoramiento de las Instalaciones del Puente de los Suspiros”. |



Firmado digitalmente por:  
CASTILLO ALVA Daniel  
Edinson FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/07/2025 14:59:37-0500



Firmado digitalmente por:  
VEGA CELEDONIO Elmer Jose  
FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 01/07/2025 17:45:05-0500

2

### 3. CONDICIONES CONTRACTUALES

#### 3.1 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo indicado en el Artículo N°216 del Reglamento de la Ley N°32069, asimismo según el literal b) del numeral 69.2 del artículo 69 precisa que *“el plazo de responsabilidad por vicios ocultos no puede ser inferior a siete años, contado a partir de la conformidad de las recepción total o parcial de la obra, según corresponda”*.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### 3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO - PROYECTO DE CONSERVACION DEL PUENTE DE LOS SUSPIROS

##### UBICACION

Ubicación: Bajada de los Baños de Barranco  
Localidad: Zona Monumental de Barranco  
Provincia: Lima  
Distrito: Barranco

##### GENERALIDADES

##### INTRODUCCIÓN

En el marco de la programación anual de inversiones 2023 de la Municipalidad de Barranco, a través del Convenio con el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo se ha previsto la recuperación de la Zona Monumental del Barranco declarada mediante Resolución Suprema N° 2900 de fecha 28 de diciembre de 1972, redefinida mediante Resolución Directoral Nacional N° 405/INC de fecha 28 de marzo de 2007.

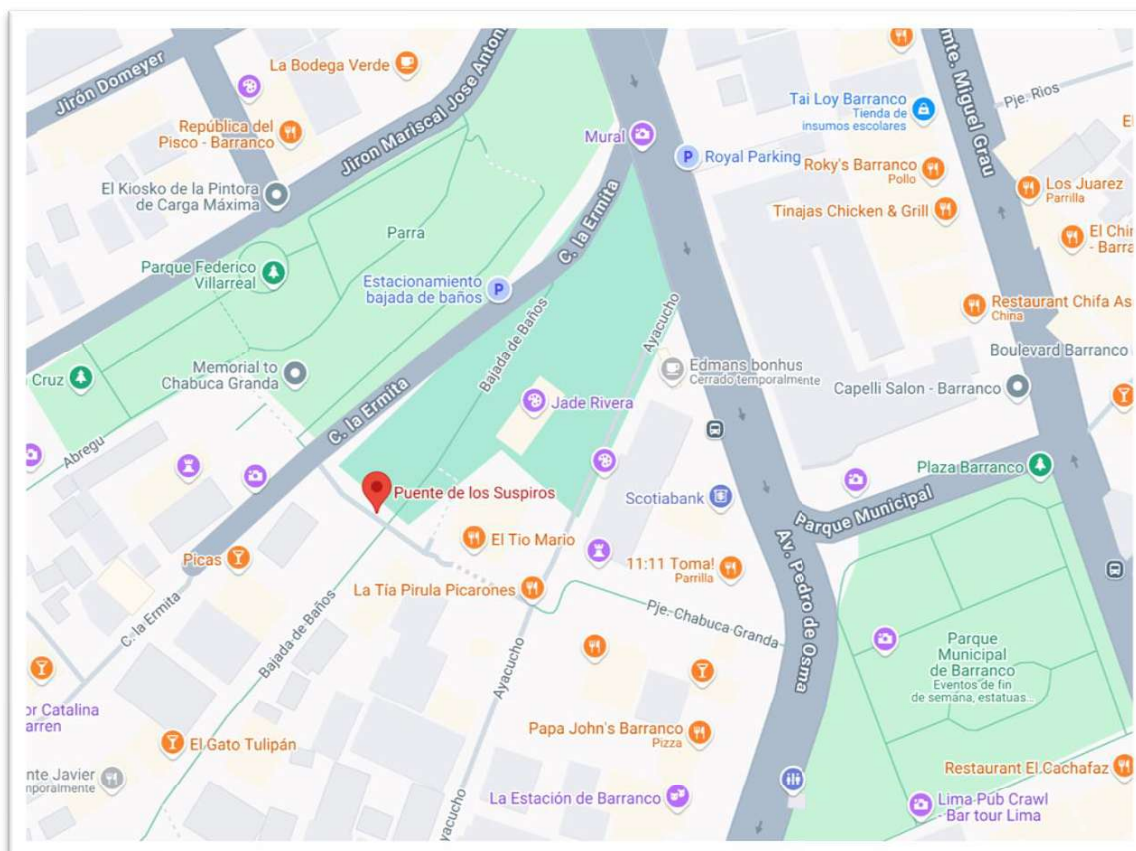
##### FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad de Barranco, a través de la Unidad Formuladora ha elaborado la propuesta arquitectónica a nivel de proyecto de conservación del Puente de los Suspiros para los estudios de pre inversión del proyecto.

##### UBICACIÓN

El inmueble se encuentra ubicado en la Bajada de los Baños, distrito de Barranco y provincia de Lima, conectando la calle la Ermita y en el jirón Zepita, conectando ambas laderas de la Bajada de los Baños. Se encuentra declarado Monumento Histórico mediante Resolución Suprema No. 2900-72-ED de fecha 28 de diciembre de 1972, de propiedad de la Municipalidad de Barranco.

Figura 1: Localización de lote (fuente: Google Maps)



## ANTECEDENTES

La Municipalidad de Barranco ha implementado una política de recuperación de nuestro patrimonio edilicio monumental y los ambientes urbanos de importancia reconocidos por la memoria colectiva del distrito como parte de un periodo y una época significativa. Es por ello que a través de un convenio con el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo está ejecutando obras orientadas a la Conservación y Puesta en valor de dicho Patrimonio. En tal sentido se está ejecutando las obras correspondientes a la Bajada de Baños de Barranco como ambiente monumental y turístico del distrito

En este contexto se pretende conservar el Puente de los Suspiros que forma parte importante del ambiente antes mencionado y que en los últimos años no ha recibido el tratamiento conservativo requerido. Para ello es necesario desarrollar un proyecto de este sector que, si bien será independiente, participa de las dificultades que comprometen a todo el entorno. Resulta indispensable que se adopte una solución técnica que facilite futuras intervenciones.

El Puente de los Suspiros es un puente peatonal que cubre la quebrada natural conocida como la Bajada a los Baños de Barranco, une el pasaje Zepita con la zona adyacente a la Iglesia de la Ermita de Barranco y constituyen en conjunto un ambiente urbano monumental de características excepcionales. Este puente que data de fines del siglo XIX, actualmente cubre una luz de 28 metros y una altura de 8.35 metros en la parte más profunda de la quebrada.

## OBJETIVOS

### Objetivo general

Elaborar la propuesta arquitectónica a nivel de proyecto de conservación de la estructura de madera, elementos de refuerzo metálico sistema de iluminación del Puente de los Suspiros, conservando la originalidad del Monumento y los valores del paisaje histórico urbano del sector de intervención.

### Objetivos específicos

- a) Elaborar el levantamiento en planta, cortes y en alzado del estado actual del Puente de los Suspiros.
- b) Diagnóstico del estado actual a través de la identificación de patologías presentes en su estructura.
- c) Elaborar la propuesta de conservación de los elementos deteriorados del puente.
- d) Hacer la propuesta técnica de soluciones para las patologías y/o problemas específicos identificados.

## EVALUACION DEL ESTADO DE CONSERVACION DEL PUENTE DE LOS SUSPIROS DE BARRANCO

### CRITERIOS GENERALES DE INTERVENCIÓN DEL INMUEBLE

Establecimiento del grado de deterioro del inmueble en su conjunto, analizando la información histórica y tomando en consideración elementos arquitectónicos-constructivos, estilos y tipologías. El proyecto de Conservación del Puente de los Suspiros de Barranco, es el resultado del estudio conjunto y multidisciplinario de todos los aspectos del monumento

### PROYECTO DE REPARACION DEL PUENTE DE LOS SUSPIROS

Relacionados con su historia, evolución, construcción, conservación, bienes y usos orientados a garantizar su óptima conservación y su puesta en valor.

**NORMAS Y REGLAMENTOS PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO** Para la elaboración del proyecto de conservación del monumento se considerarán los criterios y normas de carácter técnico establecidos internacionalmente para las intervenciones relativas a la conservación y restauración del Patrimonio, así como la Normativa peruana al respecto. El expediente técnico deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 28296 Ley General de Patrimonio Cultural de la Nación.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011- 2006-VIVIENDA el 08.May.2006 y publicado el 08.Jun.2006.
- Ley 27050 Ley General de las personas con discapacidad y normas para el diseño de elementos de apoyo para personas con discapacidad
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente. • Decreto Supremo N° 086-2000-EF, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.

**RELEVANTAMIENTO DE PLANOS:**

Se ha realizado el relevamiento de planos de arquitectura del estado actual del Puente de los Suspiros con plantas, cortes, elevaciones y detalles constructivos.

En el caso de la intervención específica de la zona, se realizó el diagnóstico del estado inicial, donde se evidencia la ubicación y dimensión de los elementos arquitectónicos y estructurales además del estado de conservación de los elementos encontrados.

Finalmente se ha obtenido una planimetría de las acciones de intervención en cada uno de los elementos del Puente de los Suspiros, con referencia a las especificaciones técnicas del expediente.

**TRABAJOS DE CARÁCTER PREVENTIVO Y DE EMERGENCIA:**

Se realizarán todas las actuaciones de emergencia necesarias destinadas a evitar el incremento de los daños detectados en la edificación: apuntalamientos, tratamiento de preservación de la madera, etc. Además, debemos considerar la necesidad de reemplazar elementos dañados que representen un riesgo para la estructura del puente.

**ANÁLISIS DE MATERIALES, TÉCNICAS Y SISTEMAS CONSTRUCTIVOS UTILIZADOS:**

Se identificarán los tipos de materiales utilizados en las distintas etapas constructivas del monumento, así como sus características físicas y mecánicas. Las técnicas constructivas y materiales correspondientes a cada una de estas etapas constituyen parte de su legado histórico y cultural. En tal sentido deberán ser documentadas y conservadas como evidencia histórica. Esto permite reconocer las diferentes épocas de construcción de los elementos.

**DIAGNOSTICO DE PATOLOGÍA:**

Se efectuó el análisis patológico de la edificación detectando el proceso patológico que afecta a cada área: pérdida de resistencia, disgregación, ataque de xilófagos, humedad, etc. Con base a su estado de conservación y al diagnóstico realizado se plantean las soluciones y

**PROYECTO DE REPARACION DEL PUENTE DE LOS SUSPIROS**

metodología de intervención a aplicar en cada caso. Para ello se realizan las evaluaciones correspondientes, que permiten detectar el estado real de los elementos en los lugares en los que a simple vista no se pueden detectar.

**PROYECTO DE CONSERVACION:**

El proyecto contempla dotar de las mejores posibilidades de uso y conservación del conjunto del Puente de los Suspiros en función de la programación de la Municipalidad de Barranco. El proyecto se desarrolla luego de un proceso de análisis integral del Puente y del estudio pormenorizado y exhaustivo de sus propias características y usos propuestos.

En el caso del Puente de los Suspiros de Barranco la propuesta está orientada principalmente a la conservación de la fisonomía actual, resultado y reflejo de su propia historia, compartida con la memoria histórica del distrito.

## UTILIZACIÓN DE NUEVOS MATERIALES:

Se emplearán nuevos materiales cuando estos permitan resolver los problemas patológicos detectados y contribuyan a la mejor conservación del monumento. Se justificará su utilización siempre que se cumpla el criterio de la reversibilidad de la intervención. Uno de los factores que se deberá asimismo contemplar es la simplicidad de ejecución.

## METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN:

Las diferentes etapas constructivas comprendidas entre el siglo XIX y XX, la heterogeneidad de materiales y técnicas constructivas utilizados en cada una de ellas, obligará a establecer en cada caso la metodología de trabajo más adecuada y que permita cumplir con los objetivos del proyecto.

En el caso del Puente de los Suspiros de Barranco la intervención se plantea de la siguiente manera:

- Conservación de los elementos no estructurales de madera (barandal y entablado).
- Reemplazo de las piezas dañadas de barandal, apoyos y entablado
- Conservación de elementos estructurales de madera (pies derechos, vigas)
- Conservación de elementos metálicos de refuerzo estructural.
- Reemplazo de instalaciones eléctricas adaptándolas a la normativa reciente.

## CONSERVACIÓN Y RESTAURACION:

Uno de los criterios fundamentales a tener en cuenta en la elaboración del proyecto será permitir, una vez concluidos los trabajos, una mejor y más fácil conservación y restauración del conjunto de bienes restaurados. La correcta elección, en cada caso, de los materiales y técnicas que deben ser empleadas en cada intervención contribuirá a garantizar la conservación después de la restauración. Se mejorarán las condiciones de accesibilidad, la resistencia a la acción de los xilófagos, el comportamiento estructural y antisísmico, simplificarán los tratamientos de conservación, etc.

## DOCUMENTACIÓN:

Se efectúa un registro fotográfico del estado inicial del edificio, en detalles. Del mismo modo el proceso de ejecución de obra se registra permanentemente en todas sus etapas. Se cuenta con documentación bibliográfica y documentación de archivo relacionada con la historia del

## PROYECTO DE REPARACION DEL PUENTE DE LOS SUSPIROS

puente y una recopilación de planos y fotografías antiguas. También se han realizado los planos correspondientes de cada sector y etapa, en los que se registra cada intervención. Toda esta documentación se remitirá al Ministerio de Cultura y de ella existe una copia en la Municipalidad Distrital de Barranco.



## MANUAL DE CONSERVACIÓN:

Concluidos todos los trabajos se efectuará la entrega del bien restaurado, conjuntamente con el Informe Final y el Programa de Conservación, de obligado cumplimiento por el propietario y elaborado para garantizar su óptima conservación.

Este manual de conservación incluirá las acciones a realizar en tres niveles:

- Limpieza diaria.
- Mantenimiento
- Conservación.

En él se detalla las características y periodicidad de cada una de las tareas a realizar para la adecuada conservación del edificio. Se indica en cada caso las técnicas, utensilios y productos a utilizar. Para ello deberá existir el compromiso por parte del propietario de capacitar al personal de limpieza y conservación en los tres niveles de trabajo a realizar.

### 3.3 METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

El proyecto tiene como meta EL Reforzamiento y Mejoramiento de las Instalaciones del Puente de los Suspiros

Elaborar la propuesta arquitectónica a nivel de proyecto de conservación de la estructura de madera, elementos de refuerzo metálico sistema de iluminación del Puente de los Suspiros, conservando la originalidad del Monumento y los valores del paisaje histórico urbano del sector de intervención.

En el marco de la programación anual de inversiones 2023 de la Municipalidad de Barranco, a través del Convenio con el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo se ha previsto la recuperación de la Zona Monumental del Barranco declarada mediante Resolución Suprema N° 2900 de fecha 28 de diciembre de 1972, redefinida mediante Resolución Directoral Nacional N° 405/INC de fecha 28 de marzo de 2007.

### 3.4 OBJETIVO GENERAL

El proyecto tiene como OBJETIVO GENERAL el Reforzamiento y Mejoramiento de las Instalaciones del Puente de los Suspiros

### 3.5 METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se realizará técnicamente a través de los siguientes pasos y etapas:

- 1) Intervención en el nivel de los apoyos con restitución de la integridad de los muros de soporte y taludes. Se conservo la actual estructura de apoyo realizando el reforzamiento y consolidación de los elementos deteriorados.
- 2) Ejecución de calzaduras de cimentación que incluyeron la demolición y reconstrucción posterior de la escalera que accede desde el nivel inferior de la Bajada de los Baños hasta el nivel intermedio de apoyo de los pies derechos.
- 3) Renovación totalmente el entablado de tránsito de los peatones del puente siguiendo el modelo existente de machihembrado de tablas, conservando en la medida de lo posible la disposición actual de los mismos.



- 4) Tratamiento de restauración de los elementos de carpintería de madera deteriorados
- 5) Todas las redes actuales y sistemas de alumbrado fueron renovadas para cumplir con los requerimientos de seguridad.
- 5) Conservación de la totalidad el material original, es decir la madera de pino Oregón y el fierro de las abrazaderas: pernos clavos etc.
- 6) El Proyecto de restauración arquitectónica fue complementado con el proyecto estructural, que mejoró notablemente la capacidad portante del Puente

El presente procedimiento es solo didáctico, el contratista ejecutor deberá de organizarse, programarse y ejecutar las actividades relacionadas a su contratación dentro del plazo de ejecución de la obra.

### 3.6 ANEXO TÉCNICOS

Se adjunta el link donde está el expediente técnico, el cual consta de Tres (07) volúmenes, siendo estos:

- Tomo I (98 folios)
- Tomo II (237 folios)
- Tomo III (36 folios)

Link:

- [Expediente Técnico Puente de los suspiros - Barranco](#)

### 3.7 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

Se señala que existe disponibilidad física del área donde se realizará la intervención del proyecto.

### 3.8 SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

### 3.9 SEGUROS

Constituye obligación esencial a cargo del contratista obtener los seguros necesarios de aseguradores autorizados, conforme a la legislación vigente y debidamente supervisados por la Superintendencia de Banca y Seguros y de Administradoras de Fondos de Pensiones.

Asimismo, debe mantenerlos vigentes en su total capacidad y cobertura, desde el inicio de la obra hasta la recepción de la obra; hasta que la obra materia del contrato haya sido recibida por la Entidad, con la finalidad de cubrir los riesgos inherentes a toda obra.

El Contratista después de suscrito el contrato deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra.

El contratista deberá contratar todas las pólizas que se encuentren consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sen mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. El contratista podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesaria para mejorar su posición de riesgo.

Sin perjuicio de sus responsabilidades que se derivan del Contrato correspondiente, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños que se pudieren presentar en la obra:

### **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

Todo el personal que participe en la ejecución de la obra en todas sus etapas y labores deberá contar con una póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de acuerdo con el anexo 5 del DS-009-97-SA y el DS-003-98-SA, durante todo el periodo de su participación, en función a sus contratos específicos, los que podrán ser auditados por la Entidad y/o el Ministerio de Trabajo (de parte o a solicitud de La Entidad).

### **Seguro Vida Grupo (D.L. N°688)**

El CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, que realizará trabajos de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por Plan COPESCO Nacional, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente.

Es responsabilidad del Contratista cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes y vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Las pólizas estarán endosadas y a disposición de La Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de Contrato.

Los seguros deben encontrarse vigentes desde la fecha de inicio de la ejecución de la obra hasta la recepción final de la obra.

EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos o daños a terceros y/o del personal de LA OBRA y/o los familiares del personal de LA OBRA que sufran daños a consecuencia del mismo; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.

Las pólizas de seguro deben ser presentados a la supervisión y/o a la Entidad, al inicio de ejecución de obra.

Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a La Entidad libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con La Entidad, asimismo el Contratista deberá de cumplir con cualquier cambio en la legislación o normativa laboral que impacte en las obligaciones con su personal.

## **3.10 AVANCES**

NO CORRESPONDE

## **3.11 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS**

El Plan COPESCO Nacional aún no ha implementado de manera formal la metodología BIM en la ejecución de proyectos. De acuerdo con el Plan BIM 2025-2030, se está llevando a cabo un proceso gradual de implementación de esta metodología, que incluye la capacitación, adecuación de herramientas tecnológicas y la creación de directrices específicas para su aplicación en los proyectos de inversión pública. Por lo tanto, la entidad no exigirá emplear la metodología BIM (Building Information Modeling) durante la ejecución contractual.

### 3.12 GESTIÓN DE LA CALIDAD

EL costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, los cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al Reglamento de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante Plan COPESCO Nacional, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos nacionales, certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la norma técnica nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera por INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor de obra.

### 3.13 PLAN DE CONTINGENCIA

NO CORRESPONDE

### 3.14 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Se precisa que quien estará a cargo de la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional, es el **CONTRATISTA**.

### 3.15 OTRAS DISPOSICIONES

#### 3.15.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) Gestionar la obra de conformidad con las cláusulas de su contrato, las bases y términos de referencia, los dispositivos legales vigentes sobre la materia (Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y modificaciones correspondientes). Entendiéndose que la gestión de la obra comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, seguridad y salud en obra, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- b) Es obligación del Contratista ejecutar la obra en cumplimiento de las especificaciones técnicas, respetando las características de los materiales de construcción, los procedimientos y las condiciones para conformidad de la partida ejecutada.

- c) Es obligación del contratista brindar todas las facilidades al supervisor para el efectivo control de la obra.
- d) Solicitando de manera oportuna la conformidad para la compra e ingreso de los materiales a obra, así como solicitar la conformidad por parte del supervisor para el inicio de ejecución de una nueva actividad o partida y para el inicio de cada etapa, mediante el manejo de formatos dependiendo el caso.
- e) El contratista deberá comunicar a la entidad la lista de los participantes consignando los nombres de los profesionales con sus respectivos números de DNI y cargos que desempeñan en obra, así como el personal que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar a cargo un residente de obra el día de inicio de la obra.
- f) El contratista para el inicio de la obra deberá presentar el calendario de participación del personal ofertado de conformidad al calendario de ejecución de la obra.
- g) El contratista para el inicio de la obra deberá presentar el certificado de habilidad del personal propuesto.
- h) El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio de acuerdo a las órdenes del supervisor o inspector.
- i) El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas e salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 29783, normas complementarias y modificatorias y distintas normas diferentes al tema.
- j) El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.
- k) Le corresponde al contratista la obligación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de los bienes, recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- l) Le corresponde al contratista (ejecutor de obra) la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, para el acceso y registro en el cuaderno de Incidencias, según lo indicado en el numeral 188.4 del Reglamento de la Ley N° 32069.
- m) Constituye obligación esencial del contratista que el residente de obra y plantel técnico se encuentren en la obra durante su ejecución conforme a la programación prevista en el expediente técnico y/o los compromisos asumidos en los documentos que forman parte del contrato (Estructuras de Costos, etc.).
- n) Es obligación esencial del contratista ejecutar la obra en cumplimiento de las especificaciones técnicas, respetando las características de los materiales de construcción, los procedimientos y las condiciones para la conformidad de la partida ejecutada.
- o) Es obligación del contratista adquirir los materiales en concordancia al calendario de adquisición de materiales y equipos.
- p) Es obligación del contratista solicitar de manera oportuna la conformidad para la compra ingreso de los materiales a obra, con la presentación de las especificaciones técnicas del fabricante en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

- q) Solicitar la conformidad por parte del Supervisor o Inspector para el inicio de ejecución de una nueva actividad o partida y para el inicio de cada etapa, mediante el manejo de formatos dependiendo del caso.
- r) El contratista tiene la obligación de sustentar cada partida ejecutada y valorizada en el mes de conformidad a las especificaciones técnicas del expediente técnico, con las respectivas fotografías por cada partida ejecutada mostrando claramente el detalle de la partida ejecutada.
- s) Adjuntar las valorizaciones mensuales, las especificaciones técnicas de cada uno de los materiales utilizados, certificados de garantía de equipos y/o materiales según sea el caso, certificados de calibración de los equipos utilizados, pruebas de calidad con los protocolos de norma, constancia de autorización del supervisor para el inicio y la ejecución de cada etapa de una actividad, todos ellos debidamente firmados y corroborados con las fotografías del momento de la verificación de los procedimientos con el detalle del objeto verificado y todo fechado y con la presencia del residente y supervisor de obra.
- t) De darse el caso de atraso injustificado, por causas imputables al contratista, en la ejecución de la obra y de ser el caso y de ser necesario la continuidad de los trabajos del plan de monitoreo arqueológico al estar pendiente las partidas de movimiento de tierra de la obra, el costo que demande dichas intervenciones que impliquen remoción de suelos; será asumido por el contratista, el que hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- u) El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años.
- v) La recepción conforme de la obra, otorgada por la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (7 años), según lo indicado en el artículo 216 del Reglamento de la Ley N°32069.

### 3.15.2 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a las disposiciones legales y que son inherentes como tal para la ejecución de la Obra, el contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las pólizas al Inicio de Obra de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovables durante la ejecución de la obra.

EL contratista debe consignar una dirección de correo del representante legal y del Residente de Obra, donde se notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones o notificaciones electrónicas no necesitarán acuse de recibido.

El contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propietarios muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de ejecución de obra.

El contratista debe velar por la Vigilancia y Seguridad de la obra durante todos los días en que la obra se encuentre bajo su custodia a turno completo (día y noche).

Asimismo, el contratista debe de cumplir con presentar el último día de cada mes, entre otros la siguiente documentación.

| ITEM | DESCRIPCIÓN   |
|------|---|
| 1    | CONSTANCIAS DE SEGURO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)          |
| 2    | COMPROBANTE DE PAGO DE SEGUROS SCTR (SALUD Y PENSIÓN) |



|   |   |
|---|---|
| 3 | PAGO CONAFOVICER                                  |
| 4 | PAGO SENCICO                                      |
| 5 | CERTIFICADO DE HABILIDAD                          |
| 6 | CARTA DE CONTRATISTA / ENTREGA DE LA VALORIZACIÓN |

### 3.15.3 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituyen formas validas de notificación, las que la Entidad efectuó a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista para la firma del contrato y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial, La suscripción del contrato de parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la Entidad. Cabe precisar, que las comunicaciones o notificaciones electrónicas no necesitarán acuse de recibido.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesario la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes con una anticipación no menor a 30 días.

### 3.16 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **Ciento Ochenta Días (180)** días calendario.

### 3.17 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

|                           |   |                           |
|---------------------------|---|---------------------------|
| Plazo máximo de respuesta | : | Tres (03) días calendario |
|---------------------------|---|---------------------------|

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.18 MODALIDAD DE PAGO

El presente proceso se rige por el sistema a **Precios Unitarios** de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico respectivo.

### 3.19 ADELANTOS

Para obras en el sistema de entrega de solo construcción, el adelanto directo y el adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario no exceden, respectivamente, el 10% y 20% del monto del contrato original.

La ENTIDAD otorgará los respectivos adelantos de acuerdo a lo establecido en el Artículo 178°, 179° y 181° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

|  |          |                                |
|--|----------|--------------------------------|
| <b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b> | <b>:</b> | <b>CARTA FIANZA FINANCIERA</b> |
|--|----------|--------------------------------|

#### 3.19.1 Adelanto Directo

| <b>Adelanto directo</b>                                  |          |   |
|--|----------|---|
| <b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b> | <b>:</b> | <b>10% respecto al monto de la obra del contrato original</b> |
| <b>Plazo de entrega de adelanto</b>                      | <b>:</b> | <b>07 días calendario</b>                                     |

- Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

#### 3.19.2 Adelanto para materiales e insumos

| <b>Adelanto para materiales e insumos</b>                |          |   |
|--|----------|---|
| <b>Porcentaje de adelanto para el componente de obra</b> | <b>:</b> | <b>20% respecto al monto de la obra del contrato original</b> |
| <b>Plazo de entrega de adelanto</b>                      | <b>:</b> | <b>08 días calendario</b>                                     |

- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.

#### 3.19.3 Adelanto por avance

- No se otorgará este tipo de adelanto.

### 3.20 REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

|   |         |
|---|---------|
| % repartido para la entidad contratante | 75.00 % |
|---|---------|



**PERÚ**Ministerio  
de Comercio Exterior  
y TurismoDespacho  
Ministerial

Plan Copesco Nacional

% repartido para el contratista

25.00 %

**3.21 APLICACIÓN DE INCENTIVOS**

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

|  |   |   |
|--|---|---|
| Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación | : | Cuando el Contratista finalice la ejecución de la obra antes de la fecha programada y se le otorgue la conformidad respectiva. El pago se realizará en el procedimiento de Liquidación de Obra <sup>1</sup> |
|--|---|---|

**3.22 FÓRMULA DE REAJUSTE**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales.

En el caso de contratos de obras pactadas en moneda nacionales, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la formula o formulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

Dado que los índices Unificados de precios de la construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "k" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Tanto la elaboración como la aplicación de fórmulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

**3.23 PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto} / (\text{F} \times \text{plazo})$$

Donde F tiene los siguientes Valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

**3.24 OTRAS PENALIDADES**

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

| OTRAS PENALIDADES |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CALCULO                              | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN                          |
| 1                 | Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de | 2.0 UIT por cada sustitución de un integrante | Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante |

<sup>1</sup> Al pago del contratista se le incluye adicionalmente el IGV, de corresponder.

| OTRAS PENALIDADES |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|                   | conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.   | del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.        | del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad. |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.  | 0.75 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.   |
| 2                 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.  | 0.50 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según Informe del Supervisor o Inspector de Obra y/o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.   |
| 3                 | Cuando el Residente de Obra NO se encuentre en forma permanente en la obra, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones:<br>✓ Por fallecimiento del profesional propuesto.<br>✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.   | 0.50 UIT, por cada día de ausencia del Residente de Obra.                     | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.             |
| 4                 | Cuando los Especialistas ofertados por el contratista NO se encuentren en la obra, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes excepciones:<br>✓ Por fallecimiento del profesional propuesto.<br>✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.<br>Esto de acuerdo al % de su participación en el calendario de participación entregado al inicio de obra. | 0.25 UIT, por cada día de ausencia de cada Especialista.                      | Según Informe del Supervisor o Inspector de obra o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.     |
| 5                 | Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra.<br>La entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al Contratista y/o Supervisor y/o Inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.   | 0.25 UIT, por cada día de atraso.   | Según Informe del Supervisor o Inspector de obra o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad.     |
| 6                 | En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante el Supervisor o Inspector en un   | 0.25 UIT, por cada día de atraso en la  | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o  |

| OTRAS PENALIDADES |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CALCULO                            | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|                   | plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra.   | presentación del cronograma antes indicado. | anotación en el cuaderno de obra.   |
| 7                 | Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% del monto acumulado de la valorización acumulada programada, el contratista no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el cronograma acelerado de obra dentro de los 7 días siguientes.  | 0.25 UIT, por cada día de atraso.           | Según Informe del Supervisor y/o Inspector de obra y/o coordinador de obra.                                   |
| 8                 | Cuando se otorgue una ampliación de plazo (conforme al Art. 198.7 del RLCE), el contratista deberá de presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, (considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida) en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo. | 0.25 UIT, por cada día de atraso.           | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o coordinador de obra.   |
| 9                 | Cuando el Contratista no presente el informe de valorización en el plazo establecido.  | 0.50 UIT, por cada día de atraso.           | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o coordinador de obra.   |
| 10                | Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales y en las valorizaciones de adicionales; de acuerdo al numeral 1.9, perjudicando el trámite normal de los mismos, esta documentación incompleta va desde las pólizas de seguro no presentadas, comprobantes de pago de los mismos y documentación técnica firmada. La multa será por cada trámite documentario.   | 0.25 UIT, por cada trámite documentario.    | Según Informe del Supervisor y/o Inspector y/o coordinador de obra.   |
| 11                | Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo, generándose así una sobrevalorización.   | 0.50 UIT, por cada evento.                  | Según Informe del Supervisor o Inspector, o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad |
| 12                | Cuando el contratista ingrese materiales a la obra y/o utilice el material sin la autorización del Supervisor o Inspector de Obra.   | 0.50 UIT, por cada evento.                  | Según anotación en el Cuaderno de Obra, e Informe del Supervisor o Inspector de obra.                         |
| 13                | Cuando el contratista emplee materiales para la obra que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización.  | 0.50 UIT, por cada caso detectado.          | Según Informe del Supervisor o Inspector o Coordinador de Obra.   |
| 14                | Cuando el Contratista, no evidencie el cumplimiento de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad  |   | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del  |

| OTRAS PENALIDADES |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|                   | <p>y Salud en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, incumpliendo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción", <b>Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad y salud en el trabajo</b></li> <li>• La entrega y reposición de Equipos de Protección Personal (EPP), pudiendo ser: cascos de seguridad, botas y/o zapatos de seguridad, guantes, lentes, protectores auditivos, protectores respiratorios, sistemas de sujeción anticaídas, uniformes para el personal y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto <b>13</b>, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto <b>O.E. 1.2.1.1</b>, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Numeral 6.14 del Artículo 6, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> </li> <li>• La Instalación, mantenimiento y capacitación de Equipos de Protección Colectiva (EPC), pudiendo ser: mallas de PVC anaranjadas, cintas de seguridad y/o de peligro, porta cintas, tranqueras, conos, alarmas audibles y luces estroboscópicas en maquinaria pesada y otros, redes de protección, barandas, sistemas de guardas, sistemas de bloqueo, diferenciales para tableros eléctricos provisionales, sistemas de entibados, tapas para abertura de losas en pisos, sistemas de ventilación y/o extracción de aire (gases tóxicos), pases peatonales y vehiculares, letreros de advertencia, líneas de vida, pantallas ignífugas, y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. Sustentado en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto <b>14</b>, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto <b>O.E. 1.2.1.2</b>, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Letra <b>"e"</b> del Artículo 15, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> <li>- Letra <b>"k"</b> del Artículo 52, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> </li> <li>• La comunicación de los accidentes sucedidos en obra dentro de las 24 horas de sucedido el hecho.</li> </ul> | 0.50 UIT, por cada día, verificada y registrada la deficiencia. | coordinador de obras y/o representantes de La Entidad                 |
| 15                | Cuando el Contratista no cumpla con presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) de la obra,  | 0.50 UIT, por cada día de incumplimiento.                       | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de |

| OTRAS PENALIDADES |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|
| Nº                | SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO                          | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN   |
|                   | <p>dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra. Sustentado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto <b>9</b>, de la Norma técnica del RNE, G.050 "Seguridad durante la construcción"</li> <li>- Punto <b>O.E. 1.2.1</b>, de la RD-073-2010 "Norma técnica de metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"</li> <li>- Letra <b>"j"</b> del Artículo 5, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> <li>- Numeral <b>"17.2"</b>, <b>"17.4"</b>, <b>"17.5"</b>, del Artículo 17, del DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Sector Construcción"</li> </ul> <p>La multa es por cada día de incumplimiento</p> |   | obras y/o representantes de La Entidad.   |
| <b>16</b>         | Cuando El Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.   | 0.25 UIT, por ocurrencia de evento.       | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad. |
| <b>17</b>         | <p>Cuando el contratista no presente su Plan de Residuos Sólidos a los 10 primeros días de iniciada la obra el cual debe ser implementado de forma inmediata.</p> <p>Por cada día de retraso</p>  | 0.25 UIT, por cada día de retraso         | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad. |
| <b>18</b>         | Cuando el contratista no cumple con realizar la cantidad de monitoreos requeridos y establecidos en el Instrumento de Gestión Ambiental – DIA   | 0.25 UIT, por cada evento.                | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad. |
| <b>19</b>         | Cuando el contratista al término de las actividades de ejecución de obra no presente sus Informes de Desempeño y Cierre Ambiental, el que será remitido a la entidad que ejerce funciones de supervisión, fiscalización y sanción ambiental con copia a la entidad ambiental competente.  | 0.25 UIT, por cada día de atraso.         | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad. |
| <b>20</b>         | <p>Cuando El Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y pago del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo su personal de obra, en la valorización mensual correspondiente. sustentado en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo <b>19</b>, de la Ley N° 26790 "Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud"</li> <li>- DS-009-97-SA "Reglamento de la Ley N° 26790"</li> </ul>   | 0.25 UIT, por cada día de incumplimiento. | Según Informe del Supervisor o Inspector o informe del coordinador de obras y/o representantes de La Entidad. |

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

### 3.25 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

|  |   |  |
|--|---|--|
| Periodo de valorización de obra  | : | Las valorizaciones serán MENSUALES y en el mes de diciembre en periodos de valorizaciones QUINCENALES  |
| Cálculo de la valorización   | : | En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente. |
| Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo | : | 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.  |

#### a) **VALORIZACIÓN MENSUAL:**

Las valorizaciones mensuales serán las actividades cuantificadas de los meses de enero a noviembre, las cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y son el producto de los metrados realmente ejecutados por los precios unitarios ofertados.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este lo efectúa.

La entidad evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago

En caso las observaciones no sean subsanadas o no sean respondidas en el plazo otorgado, la entidad contratante realiza el pago del monto de la valorización no cuestionado.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, que produzcan una extensión de los servicios de supervisión, generando un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente a dicha extensión, que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La entidad contratante puede asumir provisionalmente dichos costos durante la ejecución de la obra.

Para que proceda la valorización, las partidas deberán estar ejecutadas de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico contractual y los respectivos **controles de calidad efectuado durante el período.**

En el caso en que el contratista no se presente para la valorización respectiva esta será elaborada por el supervisor o inspector.

**b) VALORIZACIÓN QUINCENAL:**

En el mes de diciembre, el contratista presentará a la supervisión o inspector de obra, dos valorizaciones quincenales de los trabajos ejecutados, siendo la presentación de la siguiente manera:

**1ra Valorización Quincenal,**

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad hasta el día 15 del mes, posterior a ello en el plazo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA antes del término del mes en el cual fue presentado, es decir que la Entidad tendrá el plazo para el pago hasta el último día del mes de diciembre.

**2da Valorización Quincenal,**

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la hasta el día 31 del mes. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día del mes.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:



| N  | Documentos de sustento para la presentación de la valorización   | Documentos a presentar según tipo de valorización |                      |                     |   |                            |                      |                        |
|----|--|---|----------------------|---------------------|---|----------------------------|----------------------|------------------------|
|    |  | Obra Principal                                    | De Obras Adicionales | De Mayores Metrados | De Mayores Gastos Generales Variables Diarios | De Mayores Costos Directos | De Intereses Legales | Del Expediente Técnico |
| 1  | Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización   | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    |                        |
| 2  | Resumen de la Valorización   | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    |                        |
| 3  | Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)  | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 4  | Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo   | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 5  | Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo   | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 6  | Cálculo de las penalidades, en caso corresponda  | x   |                      |                     |   |                            |                      | x                      |
| 7  | Cálculo de reajustes   | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 8  | Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda   | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| 9  | Copia del cronograma valorizado de obra  | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| 10 | Gráfico de la Curva S  | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| 11 | Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda  | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 12 | Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo  | x   | x                    | x                   |   |                            |                      |                        |
| 13 | Factura correspondiente al monto y mes de la valorización  | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    | x                      |
| 14 | Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico          | x   | x                    | x                   | x   | x                          | x                    | x                      |
| 15 | Anexos   |   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| a  | Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)   | x   |                      |                     |   |                            |                      |                        |
| b  | Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución  |   |                      | x                   |   |                            |                      |                        |
| c  | Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra |   |                      |                     | x   |                            |                      |                        |
| d  | Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos  |   |                      |                     |   | x                          |                      |                        |
| e  | Copia de las Tasas de Intereses Legales  |   |                      |                     |   |                            | x                    |                        |
| f  | Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra  |   |                      |                     |   |                            |                      | x                      |

**Los controles de calidad efectuados durante el periodo,** según sea el caso, deben contener lo siguiente:

- Autorización de ingreso de material ingresado y utilizado en obra con las especificaciones técnicas del fabricante en concordancia con las especificaciones técnicas del expediente técnico, que demuestren la misma calidad o mejor del consignado en las especificaciones técnicas.
- Certificados de garantía y/o de calidad, de los materiales y/o equipos.
- Pruebas de calidad con los protocolos de norma (Densidad de Campo, prueba de resistencia a la compresión, ensayo de asentamiento del concreto, Etc.)
- Constancia de autorización del supervisor por la ejecución de cada etapa de una actividad.
- Certificado de calibración de los equipos utilizados.
- Fotografías del momento de la verificación de los procedimientos de ejecución de cada partida valorizada y con el detalle del objeto verificado y todo fechado.

Asimismo, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

| ITEM | DESCRIPCIÓN  |
|------|--|
| 1    | CONSTANCIAS DE SEGURO SCTR (SALUD Y PENSIÓN)                                 |
| 2    | COMPROBANTE DE PAGO DE SEGUROS SCTR (SALUD Y PENSIÓN)                        |
| 3    | PAGO CONAFOVICER   |
| 4    | VIGENCIA DE SEGUROS CON SU RESPECTIVO COMPROBANTE DE PAGO: SEGURO VIDA GRUPO |
| 5    | PAGO SENCICO   |
| 6    | CERTIFICADO DE HABILIDAD DE PROFESIONALES CLAVE                              |
| 7    | CARTA DE CONTRATISTA / ENTREGA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA                    |
| 8    | INFORMES DE LOS ESPECIALISTAS SOBRE LAS VALORIZACIÓN                         |
| 9    | PLANOS POST CONSTRUCCIÓN (PRESENTACION EN LA ULTIMA VALORIZACION) *          |

(\*) En la última valorización, el contratista entrega los planos post construcción, de lo contrario la **entidad suspende su pago**, de conformidad con lo establecido en el artículo 210.10 del Reglamento.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la PLADICOP.

### 3.26 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

La conformidad final de Obra será otorgada, conforme a lo dispuesto por el artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas por el comité de Recepción de obra quien informaría a la Unidad de Obras. La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

No se aceptará recepciones parciales.

### 3.27 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

| N° | Centro de Administración de JPRD  | RUC         |
|----|---|-------------|
| 1  | Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontifica Universidad Católica del Perú | 20155945860 |
| 2  | Centro de Arbitraje de la Cámara de comercio de Lima  | 20101266819 |

### 3.28 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación de obra se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación de obra debe estar de acuerdo a la Directiva aprobada por la Entidad contratante.

### 3.29 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.29.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'081,425.99** (Un Millón Ochenta y Un Mil Cuatrocientos Veinticinco y 99/100 Soles), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

**ESPECIALIDAD: OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES****SUBESPECIALIDAD****TIPOLOGIA****Vías Urbanas<sup>2</sup>****Pistas, veredas, ciclovías,  
puentes peatonales, puentes  
vehiculares urbanos, pasajes  
peatonales y carreteras  
vecinales.****Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>3</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE****B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

<sup>2</sup> RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0016-2025-EF/54.01

<sup>3</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

| Cargo y/o responsabilidad          | N° | Descripción  | Profesión   | Grado requerido o título profesional requerido  |
|------------------------------------|----|--|---|---|
| Residente de Obra                  | 1  | Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.             | Ing. Civil  | Titulado en Ingeniería Civil.   |
| Asistente de Obra                  | 1  | Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.             | Arquitecto o Ing. Civil   | Titulado en Arquitectura o Ingeniería Civil.  |
| Ingeniero Estructural              | 1  | Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 2.0 meses. | Ing. Civil  | Titulado en Ingeniería Civil  |
| Ingeniero Electricista             | 1  | Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 2.0 meses. | Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico   | Titulado en Ingeniería Eléctrica y/o Mecánico Eléctrico   |
| Arquitecto Restaurador             | 1  | Participación con presencia efectiva a tiempo parcial en la obra de 4.0 meses  | Arquitecto  | Titulado en Arquitectura  |
| Ingeniero de Seguridad y Ambiental | 1  | Participación con presencia efectiva a tiempo completo en la obra.             | Ing. Ambiental y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras de Ingeniería, con especialidad en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad en obras y/o SSOMA. | Titulado en Ing. Ambiental y/o Ing. Industrial y/o Ing. Seguridad e Higiene y/o carreras de Ingeniería, con especialidad en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad en obras y/o SSOMA. |

#### Acreditación:

El título es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente enlace: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## **B2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

### **Residente de Obra**

**Requisitos:**

Debe acreditar una experiencia mínima de (03) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

Al menos una (01) experiencia debe corresponder a una obra ejecutada o supervisada en un inmueble declarado Patrimonio Cultural de la Nación, lo cual debe acreditarse mediante actas de conformidad, constancias de recepción de obra.

### **Asistente de Obra**

#### **Requisitos:**

Debe acreditar una experiencia mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

### **Ingeniero Estructural**

#### **Requisitos:**

Experiencia mínima acumulada de tres (03) años como especialista en estructuras de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.

La experiencia acreditada será válida en el cargo Especialista en Estructuras, Ingeniero de estructuras y/o Ingeniero estructural y/o Especialista estructural, a nivel de ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.

### **Ingeniero Electricista**

#### **Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años, como especialista en instalaciones eléctricas en obras en general públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.

La experiencia acreditada también será válida en los cargos como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Supervisor Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas y/o Supervisor en Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas.

### **Arquitecto Restaurador**

#### **Requisitos:**

Experiencia mínima acumulada de tres (03) años como especialista en arquitectura en obras en general públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.

Se requiere experiencia comprobada en proyectos de conservación, restauración o puesta en valor de bienes inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación, o en intervenciones dentro de entornos urbanos monumentales con valor simbólico, turístico o histórico.

### **Ingeniero de Seguridad y Ambiental**

#### **Requisitos:**

Experiencia mínima acumulada de tres (03) años como especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o especialista en seguridad y medio ambiente a nivel de ejecución y/o supervisión de obras en general, públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.

En la experiencia acreditada también serán válidos los cargos como: "Especialista SSOMA", "Ingeniero de Seguridad", "Ingeniero de prevención de riesgos laborales salud ocupacional y medio ambiente".

#### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u

organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

#### Requisitos:

| ITEM | EQUIPOS                           | CANTIDAD |
|------|-----------------------------------|----------|
| 1    | NIVEL TOPOGRÁFICO                 | 1.00     |
| 2    | ESTACION TOTAL                    | 1.00     |
| 3    | ASPIRADORA SEMI INDUSTRIAL 1500 W | 1.00     |
| 4    | REGLA DE MADERA                   | 1.00     |
| 5    | APLICADOR INDUSTRIAL              | 1.00     |
| 6    | CEPILLADORA ELECTRICA             | 1.00     |
| 7    | SIERRA CIRCULAR                   | 1.00     |
| 8    | COMPRESORA DE AIRE 1100 W         | 1.00     |
| 9    | ANDAMIO METALICO                  | 1.00     |
| 10   | MULTIMETRO DIGITAL                | 1.00     |
| 11   | WINCHA GUIA PASA CABLES           | 1.00     |

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

### D. PARTICIPACION EN CONSORCIO

D.1 El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será mayor a 30%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor al 30%

#### Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



Firmado digitalmente por:  
VEGA CELEDONIO Bmer Jose  
FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 01/07/2025 17:45:17-0500



Firmado digitalmente por:  
CASTILLO ALVA Daniel  
Edinson FAU 20511035997 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 01/07/2025 14:59:48-0500