

PRONUNCIAMIENTO N° 549-2024/OSCE-DGR

Entidad : Corporación Financiera de Desarrollo S.A.

Referencia : Concurso Público N° 3-2024-COFIDE-1, convocado para la contratación del “Servicio Especializado en Aseguramiento de la Calidad para las Aplicaciones No Core de COFIDE–Servicio Testing”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento, recibido el 10¹ de septiembre de 2024 y subsanado con fecha 23² de septiembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por el participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, con fechas 23³ de septiembre de 2024 y 9⁴ de octubre de 2024, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 5, referida al “**Alcance de las pruebas**”
- **Cuestionamiento N° 2** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 8, referida a la “**Localización y modalidad de trabajo del servicio**”

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2024-0121478.

² Mediante Trámite Documentario N° 2024-0128012.

³ Mediante Trámite Documentario N° 2024-0128012.

⁴ Mediante Trámite Documentario N° 2024-0136035.

- **Cuestionamiento N° 3** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 23, N° 25, y N° 26, referidas a los “Comités y grupos de trabajo”
- **Cuestionamiento N° 4** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 52, referida a la “Garantía de fiel cumplimiento”

2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Cuestionamiento N° 1 : Respecto al “Alcance de las pruebas”

El participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.**, respecto al “Alcance de las pruebas”, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 5, alegando la falta de motivación en lo absuelto y la vulneración a la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD "Disposiciones sobre la Formulación y Absolución de Consultas y Observaciones", debido a que al absolver la consulta, la Entidad no habría respondido lo señalado respecto a indicar el alcance de las pruebas (Funcionales, no funcionales, de rendimiento), respondiendo que el alcance de las pruebas se definen por cada requerimiento para que sea revisado y estimado por el servicio.

Por lo que, el recurrente **solicitó que la Entidad indique el alcance de las pruebas, así como su ámbito, las actividades que comprenden y sus tipos.**

Pronunciamiento

De manera previa, corresponde señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Al respecto, de la revisión del acápite 8.2.3, del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“ (...)

8.2.3 Aseguramiento de la Calidad de los Desarrollos y Mantenimientos de Aplicaciones

No Core

Este servicio debe contemplar la ejecución de las siguientes actividades por cada requerimiento y/o proyecto considerado en la gestión de demanda del Servicio:

- *Definición del Alcance de Pruebas*
- *Identificación y Generación de los escenarios y casos de pruebas*
- *Definición de Datos de Prueba*
- *Definición del Plan de ejecución de pruebas*
- *Ejecución de las pruebas. Que puede incluir en los casos que aplique Automatización de pruebas,*
- *Documentación del Resultado de las Pruebas: Exitosas y Fallidas en la herramienta actual de COFIDE.*
- *Análisis y Reporte del Resultado de las Pruebas*
- *Registro y documentación de los Defectos en los casos de pruebas fallidas en la herramienta actual de COFIDE.*
- *Seguimiento de Ejecución de Pruebas en la herramienta actual de COFIDE.*

(...)”

Mediante la consulta y/u observación N° 5 del pliego, respecto al alcance de las pruebas, el participante **EFICIENCIA TECNOLÓGICA SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - EFICITEC S.A.C.** solicitó exteriorizar el alcance de las pruebas (Funcionales, no funcionales, de rendimiento), respecto al “alcance de las pruebas de aseguramiento de la calidad de los desarrollos y mantenimiento de aplicaciones no core”, establecidos en el requerimiento del presente procedimiento.

Ante lo cual, la Entidad decidió no acoger lo solicitado, precisando que los alcances de las pruebas se definen por cada requerimiento para que sea revisado y estimado por el servicio.

En ese contexto, mediante el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI⁵, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“A continuación, se precisa el alcance de las pruebas en el orden solicitado:

⁵ Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de septiembre de 2024.

Pruebas Funcionales:

- ***Ámbito:*** Asegurar que el software cumpla con las especificaciones funcionales definidas en el alcance entregado al equipo responsable de las pruebas y coordinado en las mesas de trabajo con el equipo del requerimiento o proyecto asignado al servicio de pruebas.
- ***Actividades que comprenden:*** las actividades mínimas que se espera que se ejecuten para una prueba funcional comprende:
 - ✓ *Planificación de las pruebas a partir de los documentos de alcance entregados al servicio, así como las reuniones de trabajo.*
 - ✓ *Diseño de los casos de pruebas en la herramienta de pruebas definida para el servicio(testlink).*
 - ✓ *Asignación de los casos de pruebas al equipo de pruebas.*
 - ✓ *Ejecución de los casos de pruebas.*
 - ✓ *Registro del resultado de las pruebas en las herramientas definidas en servicio: testlink y mantis.*
 - ✓ *Seguimiento y control de la ejecución de las pruebas para reportar avances.*
 - ✓ *Reporte de resultados de pruebas.*
 - ✓ *Sustentar los defectos reportados en las mesas de trabajo.*
- ***Tipos de prueba:***
 - ✓ ***Pruebas de Unidad:*** Verificación de componentes individuales del software.
 - ✓ ***Pruebas de Integración:*** Asegurar que los módulos interactúan correctamente.
 - ✓ ***Pruebas del Sistema:*** Evaluación del sistema completo para verificar que cumple con los requisitos especificados.

Pruebas No Funcionales

- ***Ámbito:*** Asegurar que el software cumpla con las especificaciones no funcionales definidas en conjunto con el área usuaria y TI de COFIDE y entregado como parte del alcance de pruebas al equipo responsable del servicio de pruebas y coordinado en las mesas de trabajo con el equipo del requerimiento o proyecto asignado al servicio de pruebas.

• **Actividades que comprenden:** las actividades mínimas que se espera que se ejecuten para una prueba No funcional comprende:

✓ Planificación de las pruebas a partir de los documentos de alcance y consideraciones de alcance de la prueba no funcional

✓ Diseño de los casos de pruebas en la herramienta de pruebas definida para el servicio(testlink) y a partir de la revisión de documentos del alcance de pruebas. Funcionales

✓ Asignación de los casos de pruebas al equipo de pruebas

✓ Ejecución de los casos de pruebas

✓ Registro del resultado de las pruebas en las herramientas definidas en servicio: testlink y mantis

✓ Seguimiento y control de la ejecución de las pruebas para reportar avances

✓ Reporte de resultados de pruebas

✓ Sustentar los defectos reportados en las mesas de trabajo

• **Tipos de prueba:**

✓ **Pruebas de Rendimiento:** Evaluación de la velocidad, capacidad de respuesta y estabilidad del software bajo diferentes condiciones de carga.

✓ **Pruebas de Seguridad:** Identificación de vulnerabilidades y aseguramiento de que el software protege los datos y la integridad del sistema.

✓ **Pruebas de Usabilidad:** Evaluación de la facilidad de uso y la experiencia del usuario.

✓ **Pruebas de Compatibilidad:** Verificación de que el software funciona correctamente en diferentes entornos, sistemas operativos y dispositivos

Extremos de las bases que deberán modificarse: son el numeral 8.2.3 Aseguramiento de la Calidad de los Desarrollos y Mantenimiento de Aplicaciones No Core del capítulo III requerimiento de las bases integradas.

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo estos contener la descripción objetiva y precisa de las

características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, lo que incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por otro lado, cabe señalar que los Principios de Libertad de Concurrencia y Competencia, consignados en los literales a) y e) del artículo 2 de la Ley, establecen que los procesos de contratación deben establecer condiciones de competencia efectiva promoviendo el libre acceso y participación de proveedores, de tal modo que se obtenga la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que restrinjan o afecten o limiten la competencia.

Por su parte, cabe señalar que el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley, establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que ésta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el Comité de Selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ha rectificado lo absuelto, aclarando lo solicitado, conforme a lo siguiente:

- **Pruebas Funcionales:** ha determinado lo siguiente: i) el ámbito de aplicación para el servicio de pruebas, ii) las actividades que comprende a ejecutarse (planificación, diseño de los casos, asignación, ejecución, registro, seguimiento y reporte), iii) tipos de pruebas que resultan en (unidad, integración, y del sistema).
- **Pruebas No Funcionales:** ha determinado lo siguiente: i) el ámbito de aplicación para el servicio de pruebas, ii) las actividades que comprende a ejecutarse (planificación, diseño de los casos, asignación, ejecución, registro, seguimiento y reporte), iii) tipos de pruebas que resultan en (rendimiento, seguridad, usabilidad, y de compatibilidad).

De este modo, conforme a lo indicado en el informe técnico de la Entidad, se ha aclarado la totalidad de los extremos consultados por el recurrente y en consecuencia, se determinó modificar el acápite 8.2.3 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases, siendo de notar que lo afirmado por la Entidad tiene calidad de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad indique el alcance de las pruebas, entre otros, y en tanto que la Entidad, mediante su informe técnico, ha rectificado lo absuelto, precisando “el ámbito, actividades que comprenden, y los tipos de prueba”, este Organismo Técnico Especializado ha

decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 5 del pliego absolutorio.
- **Se deberá considerar** lo indicado en el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI⁶, como respuesta a la absolución de la consulta y/u observación N° 5 y respuesta complementaria a la absolución de la consulta y/u observación N° 22 del pliego.
- **Se adecuará** el contenido del acápite 8.2.3, del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“8.2.3 Aseguramiento de la Calidad de los Desarrollos y Mantenimientos de Aplicaciones

No Core

Este servicio debe contemplar la ejecución de las siguientes actividades por cada requerimiento y/o proyecto considerado en la gestión de demanda del Servicio:

- *Definición del Alcance de Pruebas*
- *Identificación y Generación de los escenarios y casos de pruebas*
- *Definición de Datos de Prueba*
- *Definición del Plan de ejecución de pruebas*
- *Ejecución de las pruebas. Que puede incluir en los casos que aplique Automatización de pruebas,*
- *Documentación del Resultado de las Pruebas: Exitosas y Fallidas en la herramienta actual de COFIDE.*
- *Análisis y Reporte del Resultado de las Pruebas*
- *Registro y documentación de los Defectos en los casos de pruebas fallidas en la herramienta actual de COFIDE.*
- *Seguimiento de Ejecución de Pruebas en la herramienta actual de COFIDE.*

Nota importante:

Alcance de las Pruebas:

⁶ Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de setiembre de 2024.

Pruebas Funcionales:

- **Ámbito:** Asegurar que el software cumpla con las especificaciones funcionales definidas en el alcance entregado al equipo responsable de las pruebas y coordinado en las mesas de trabajo con el equipo del requerimiento o proyecto asignado al servicio de pruebas.
- **Actividades que comprenden:** las actividades mínimas que se espera que se ejecuten para una prueba funcional comprende:
 - ✓ Planificación de las pruebas a partir de los documentos de alcance entregados al servicio, así como las reuniones de trabajo.
 - ✓ Diseño de los casos de pruebas en la herramienta de pruebas definida para el servicio(testlink).
 - ✓ Asignación de los casos de pruebas al equipo de pruebas.
 - ✓ Ejecución de los casos de pruebas.
 - ✓ Registro del resultado de las pruebas en las herramientas definidas en servicio: testlink y mantis.
 - ✓ Seguimiento y control de la ejecución de las pruebas para reportar avances.
 - ✓ Reporte de resultados de pruebas.
 - ✓ Sustentar los defectos reportados en las mesas de trabajo.
- **Tipos de prueba:**
 - ✓ **Pruebas de Unidad:** Verificación de componentes individuales del software.
 - ✓ **Pruebas de Integración:** Asegurar que los módulos interactúan correctamente.
 - ✓ **Pruebas del Sistema:** Evaluación del sistema completo para verificar que cumple con los requisitos especificados.

Pruebas No Funcionales

- **Ámbito:** Asegurar que el software cumpla con las especificaciones no funcionales definidas en conjunto con el área usuaria y TI de COFIDE y entregado como parte del alcance de pruebas al equipo responsable del servicio de pruebas y coordinado en las mesas de trabajo con el equipo del requerimiento o proyecto

asignado al servicio de pruebas.

- **Actividades que comprenden:** las actividades mínimas que se espera que se ejecuten para una prueba No funcional comprende:

- ✓ Planificación de las pruebas a partir de los documentos de alcance y consideraciones de alcance de la prueba no funcional

- ✓ Diseño de los casos de pruebas en la herramienta de pruebas definida para el servicio(testlink) y a partir de la revisión de documentos del alcance de pruebas. Funcionales

- ✓ Asignación de los casos de pruebas al equipo de pruebas

- ✓ Ejecución de los casos de pruebas

- ✓ Registro del resultado de las pruebas en las herramientas definidas en servicio: testlink y mantis

- ✓ Seguimiento y control de la ejecución de las pruebas para reportar avances

- ✓ Reporte de resultados de pruebas

- ✓ Sustentar los defectos reportados en las mesas de trabajo

- **Tipos de prueba:**

- ✓ **Pruebas de Rendimiento:** Evaluación de la velocidad, capacidad de respuesta y estabilidad del software bajo diferentes condiciones de carga.

- ✓ **Pruebas de Seguridad:** Identificación de vulnerabilidades y aseguramiento de que el software protege los datos y la integridad del sistema.

- ✓ **Pruebas de Usabilidad:** Evaluación de la facilidad de uso y la experiencia del usuario.

- ✓ **Pruebas de Compatibilidad:** Verificación de que el software funciona correctamente en diferentes entornos, sistemas operativos y dispositivos

(...)"

- Se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y de las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

- Corresponderá al Titular de la Entidad implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 2 : Respetto a la “Localización y modalidad de trabajo del servicio”

El participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.**, respecto a la localización y modalidad de trabajo del servicio, cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 8, alegando la falta de motivación en lo absuelto y la vulneración a la Directiva N° 023-2016-OSCE/CD "Disposiciones sobre la Formulación y Absolución de Consultas y Observaciones", debido a que no se absolvió la consulta en cuanto al trabajo remoto, para aclarar si COFIDE brindará los accesos y licencias vía VPN o línea dedicada, entendiendo que de ser este último la Entidad tendría que asumir el costo para una comunicación entre el local de la Entidad y el del Contratista.

Por lo que, el recurrente **solicitó que la Entidad aclare si el mecanismo de comunicación será vía VPN o línea dedicada y que en el supuesto que sea a través de una línea dedicada, se confirme que el costo será asumido por la Entidad.**

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del acápite 9, del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“9. CONDICIONES DEL SERVICIO

Es responsabilidad del CONTRATISTA:

(...)

LOCALIZACIÓN Y MODALIDAD DE TRABAJO DEL SERVICIO

Para la prestación del servicio COFIDE aceptará que el equipo del CONTRATISTA esté dentro de las oficinas de COFIDE ó en remoto previa aprobación de COFIDE

Durante el período de ejecución del servicio COFIDE podrá ceder en uso al EL CONTRATISTA el espacio físico, los muebles y accesorios, la conexión a la red, PCs, servidores, acceso a internet y correo electrónico, de ser el caso. La distribución de estos recursos se hará de acuerdo a lo que defina COFIDE.
(...)”

Mediante la consulta y/u observación N° 8 del pliego, respecto a la localización y modalidad de trabajo del servicio, el participante **EFICIENCIA TECNOLÓGICA SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - EFICITEC S.A.C.**, solicitó precisar si para el trabajo remoto COFIDE brindará los accesos y licencias vía VPN o Línea dedicada. Ante lo cual, la Entidad decidió confirmar que se brindará los accesos y licencias vía VPN o Línea dedicada.

En ese contexto, mediante el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI⁷, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“A continuación, se precisa que el trabajo remoto se realizará de la siguiente manera:

*Considerando que **COFIDE trabaja con VPN y tomando en cuenta el trabajo remoto por parte del contratista, se precisa que se le brindara los accesos y licencias de cliente VPN (con postura de seguridad), con la finalidad de no generar costos a ninguna de las partes.***

Extremos de las bases que deberán modificarse: son el numeral 9 Localización y modalidad de trabajo del servicio del capítulo III requerimiento de las bases integradas.” (El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo éste contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, lo que incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por otro lado, cabe señalar que, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley, establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el

⁷ Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de septiembre de 2024.

Comité de Selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ha aclarado lo solicitado, confirmando que la Corporación Financiera de Desarrollo S. A. trabaja con VPN y para el trabajo remoto que realizará el contratista se le brindará los accesos y licencias de cliente VPN (con postura de seguridad), lo cual no genera costo para el contratista así como para la Entidad y por ende la comunicación de ambos locales (entidad y contratista), se logrará de manera satisfactoria. Siendo de notar que dicha afirmación tiene calidad de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad indique el mecanismo de comunicación a emplearse entre la Entidad y Contratista, así como se aclare que el costo adicional sería asumido por la Entidad, y en tanto que la Entidad, mediante su informe técnico, ha aclarado lo absuelto, respondiendo al extremo consultado por el recurrente, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 8 del pliego absolutorio.
- **Se deberá considerar** lo indicado en el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI⁸, como respuesta a la absolución de la consulta y/u observación N° 8 del pliego.
- **Se adecuará** el contenido del acápite 9, del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al siguiente detalle:

“9. CONDICIONES DEL SERVICIO

Es responsabilidad del CONTRATISTA:

(...)

LOCALIZACIÓN Y MODALIDAD DE TRABAJO DEL SERVICIO

*Para la prestación del servicio COFIDE aceptará que el equipo del CONTRATISTA esté dentro de las oficinas de COFIDE ó en remoto.
~~previa aprobación de COFIDE.~~*

Considerando que COFIDE trabaja con VPN y tomando en cuenta el trabajo remoto por parte del contratista, se precisa que se le brindará los

⁸ Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de septiembre de 2024.

accesos y licencias de cliente VPN (con postura de seguridad), con la finalidad de no generar costos a ninguna de las partes).

Durante el período de ejecución del servicio COFIDE podrá cedeá en uso al EL CONTRATISTA el espacio físico, los muebles y accesorios, la conexión a la red, PCs, servidores, acceso a internet y correo electrónico, de ser el caso. La distribución de estos recursos se hará de acuerdo a lo que defina COFIDE.

(...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.
- Corresponderá al Titular de la Entidad implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 3 : Respecto a los “Comités y grupos de trabajo”

El participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.**, cuestionó la absolución de las consultas y/u observaciones N° 23, N° 25 y N° 26, en relación al perfil del personal requerido, alegando la falta de motivación de las mismas y por no haber establecido el perfil de quienes intervendrán durante el servicio por parte del contratista como “Gerente del servicio de aseguramiento de la calidad” y como “Responsable de gestionar las actividades y la toma de control del servicio en la fase preoperativa”; a pesar que la Entidad indicó en el pliego que se requerirán a los profesionales “ANALISTA DE PRUEBAS” y “EJECUTOR DE PRUEBAS”, dejando a potestad del contratista la designación de los mismos.

Por lo que, el recurrente **solicitó que se precise el perfil del Gerente de servicio que participará en los comités gerencial y ejecutivo, así como el perfil del**

Responsable de gestionar las actividades y toma de control del servicio de la fase pre operativa.

Pronunciamiento

Al respecto, de la revisión del acápite 8.2.5 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“8.2.5 Comités y Grupos de Trabajo

(...)

Este comité está compuesto por:

- *El Gerente de la Gerencia a la que pertenece el Departamento de Tecnología de Información de COFIDE*
- *El Subgerente del Departamento de Tecnología de Información de COFIDE y coordinadores del servicio*
- *El Gerente del Servicio de Aseguramiento de la Calidad y sus coordinadores directos, por parte del CONTRATISTA*

(...)

8.3.1 Etapa Pre Operativa

Corresponde a la Etapa de Toma de Control del Servicio y tendrá una duración máxima de dos (02) meses, a partir de la fecha indica en el Acta de Inicio de Servicio.

En este plazo se realizarán todas las actividades previas requeridas para la operación del servicio, entre ellas se mencionan las siguientes:

- 1. Elaborar y presentar un Plan de Toma de Control del Servicio, el cual deberá incluir como mínimo las siguientes actividades:*

(...)

9. CONDICIONES DEL SERVICIO

Es responsabilidad del CONTRATISTA:

- *Asegurar la correcta prestación de los servicios y el cumplimiento de los compromisos acordados.*
- *Representar al Servicio de Aseguramiento de la Calidad en las reuniones del Comité Ejecutivo.*

Es responsabilidad del Gerente del Servicio de Aseguramiento de la Calidad designado por el CONTRATISTA:

(...)”

Asimismo, de la revisión del acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia que la Entidad ha determinado el perfil de dos (2) profesionales, detallando además que ello no limita a la empresa a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo a la eficiencia para el cumplimiento del servicio conforme a lo siguiente:

<i>Cargo y Rol</i>	<i>Requerimiento mínimo</i>
<i>Perfil 1: Analista de Pruebas(Personal Clave del Servicio)</i>	<i>Formación:</i> (...)
<i>Perfil 2 : Ejecutor de Pruebas</i>	<i>Experiencia</i> (...) <i>Funciones</i> (...)
<i>Acreditación:</i>	

Ahora bien, a través de las consultas y/u observaciones N° 23, N° 25 y N° 26 del pliego, el participante **AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.** solicitó lo siguiente:

- **Respecto a la consultas y/u observaciones N° 23 y N° 26** del pliego, referida al perfil del gerente de servicios de aseguramiento el participante, solicitó detallar el perfil de los gerentes de servicios que participarán en los comités gerencial y comité ejecutivo.
- **Respecto a la consulta y/u observación N° 25** del pliego, solicitó detallar el perfil del responsable de gestionar las actividades y la toma de control del servicio en la fase pre operativa.

Ante lo cual, la Entidad decidió no acoger las consultas y/u observaciones, indicando que solo se requiere dos (2) perfiles contemplados en las Bases, esto es, el “ANALISTA DE PRUEBAS” y “EJECUTOR DE PRUEBAS”, agregando además que es responsabilidad del contratista designar un “Gerente de Servicio de Aseguramiento de la Calidad” quien debe cumplir las funciones de representar en las reuniones del comité gerencia y ejecutivo, informar el avance de acuerdos, y tomar acciones sobre las decisiones que competan al personal.

En ese contexto, mediante el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI⁹, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

⁹ Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de septiembre de 2024.

<i>“Se precisa que perfil mínimo requerido para el rol de Gerente del Servicio de Aseguramiento es el siguiente:</i>	
<i>Cargo y Rol</i>	<i>Perfil</i>
<i>Gerente del Servicio de Aseguramiento</i>	<i>Formación:</i>
	<i>Mínimo Bachiller universitario en Ingeniería o Licenciatura en Ingeniería de Sistemas o Sistemas Computacionales o Tecnologías de Información o Electrónico o Ingeniería Industrial o Ing. Informática o Ing. En Computación o Licenciado en Computación o Computación e Informática o Sistemas y Cómputo.</i>
	<i>Contar con Certificado PMP</i>
	<i>Experiencia:</i>
	<i>Acreditara experiencia mínima de ocho (08) años en Gestión de Proyectos, y/o cuatro (04) años como gerente de servicios o líder Servicios de:</i>
	<i>Servicio de Testing y/o Servicio de Aseguramiento de la Calidad y/o, Servicio de Calidad y/o, Servicio de Ejecución de Pruebas y/o.</i>
	<i>Servicio de outsourcing de testing y/o, Servicio de outsourcing de pruebas de software y/o</i> <i>Servicio de pruebas funcionales y/o</i>
	<i>Servicio de pruebas de Software y/o Servicio de fábrica de testing y/o Servicio de testing a pases de producción y/o, Servicio de pruebas TI y/o, Servicio de pruebas de aplicaciones y/o Servicio de pruebas de software y/o</i>
	<i>Servicio de fábrica de pruebas y/o, Servicio de fábrica de calidad y/o Testing y aseguramiento de la calidad y/o Testing y aseguramiento de la calidad y/o Servicio de pruebas TI (Testing) y/o Testing de aplicaciones y/o</i>

	<i>Servicios de Pruebas de Aceptación de Usuario y/o Servicios de Pruebas de Seguridad de Sistemas y/o TI y/o Hacking Ético y/o</i>
	<i>Servicios de Aseguramiento de la Calidad para Sistemas TI y/o Servicios de Aseguramiento de la Calidad en Soluciones de Big Data. la experiencia desde el grado mínimo requerido.</i>
	<i>Funciones</i>
	<i>Encargado de la Administración y Gestión del Servicio lo cual incluye:</i>
	<i>Gestión de los recursos asignados al servicio contratado por COFIDE</i>
	<i>Gestión de Costos del servicio, llevando un control adecuado de lo ejecutado versus lo planificado.</i>
	<i>Gestión de la Comunicación, informes de estado, comité de Gerencia, así como cualquier comunicación relevante del servicio.</i>
	<i>Gestión de Riesgos del Servicio</i>
	<i>Dirigir la adecuada gestión y atención del servicio prestado para cumplir los tiempos de respuestas esperados del servicio (incluye entrega de estimaciones)</i>
	<i>Preparar el informe gerencial que se entrega a COFIDE.</i>
	<i>Aprobar la presentación a COFIDE de los entregables del servicio.</i>
	<i>Asegurar la continuidad de la asignación de los recursos para cumplir las estimaciones comprometidas</i>
	<i>Asegurar el cumplimiento de las normas de calidad y seguridad establecidas para el servicio.</i>

	Participar en las reuniones de retroalimentación que realice COFIDE, cuando se le requiera.
<p>Por otro lado, se agregará el literal (e) en la sección de 8.2.1 sistema de contratación lo correspondiente a las actividades a ejecutar por el perfil Gerente del Servicio de Aseguramiento, solicitado detallar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestión y Asignación de Recursos</i> • <i>Organizar y Agendar Reuniones</i> • <i>Seguimiento del Servicio</i> • <i>Validación de Estimaciones</i> • <i>Revisión de Pares</i> • <i>Otros derivados de la gestión del Servicio y/o el Aseguramiento de la Calidad</i> <p>Cabe mencionar que el perfil de Gerente del Servicio de Aseguramiento, no deben generar costos adicionales al servicio contratado. Solo descuenta consumo de la bolsa de horas contratada el perfil 1 y perfil 2.</p> <p><u>Extremos de las bases que deberán modificarse: son el numeral 7 equipo de trabajo agregando el (perfil Gerente del Servicio de Aseguramiento) así como el literal (e) en el numeral 8.2.1 sistema de contratación (actividades a ejecutar por gerente del servicio de aseguramiento) del capítulo III requerimiento de las bases integradas.</u></p> <p>(...)"(El subrayado y resaltado es agregado)</p>	

Posteriormente, mediante el INFORME N° 00054-2024-COFIDE/DC¹⁰, el área usuaria de la Entidad, precisó lo siguiente:

<p>(...)</p> <p><u>Precisión N° 01</u></p> <p><i>Se precisa que para las consultas y/u observaciones N° 23, N° 25, y N° 26, esta dependencia mediante INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI, de fecha 23.09.2024 ha remitido el perfil del <u>"GERENTE DE SERVICIOS DE ASEGURAMIENTO"</u>, profesional que participarán en los comités gerencial y comité ejecutivo, además de gestionar las actividades y la toma de control del</i></p>
--

¹⁰ Mediante el Expediente N° 2024-0136035, de fecha 9 de octubre de 2024.

servicio en la fase preoperativa y operativa.

*Se aclara que INFORME N° 00018-2024-COFIDE/DTI, de fecha 09.10.2024, precisa que este mismo profesional quien participará como responsable de gestionar las actividades y la toma de control del servicio en la fase pre operativa, participa en comités gerenciales y comités ejecutivos, por lo tanto, **el perfil remitido queda válido en todos sus extremos aclarando tan solo que se trata de un solo profesional quien realizara labores como gerente se servicios de aseguramiento con las funciones también determinadas.***

La participación del gerente Servicio de Aseguramiento en la etapa preoperativa desarrollará las siguientes actividades y funciones:

Actividades:

- *Gestión y Asignación de Recursos*
- *Organizar y Agendar Reuniones*
- *Seguimiento del Servicio*
- *Validación de Estimaciones*
- *Revisión de Pares*
- *Otros derivados de la gestión del Servicio y/o el Aseguramiento de la Calidad*

Funciones:

- *Encargado de la Administración y Gestión del Servicio lo cual incluye, Gestión de los recursos asignados al servicio contratado por COFIDE, Gestión de Costos del servicio, llevando un control adecuado de lo ejecutado versus lo planificado, Gestión de la Comunicación, informes de estado, comité de Gerencia, así como cualquier comunicación relevante del servicio, Gestión de Riesgos del Servicio, Dirigir la adecuada gestión y atención del servicio prestado para cumplir los tiempos de respuestas esperados del servicio (incluye entrega de estimaciones), Preparar el informe gerencial que se entrega a COFIDE, Aprobar la presentación a COFIDE de los entregables del servicio, Asegurar la continuidad de la asignación de los recursos para cumplir las estimaciones comprometidas, Asegurar el cumplimiento de las normas de calidad y seguridad establecidas para el servicio, Participar en las reuniones de retroalimentación que realice COFIDE, cuando se le requiera.*

(...)” (El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo éstos contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por otro lado, cabe señalar que, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que ésta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del Reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD, se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el Comité de Selección deberá detallar de manera clara y motivada la totalidad de las respuestas a las solicitudes formuladas por los participantes y el análisis respectivo.

De las disposiciones citadas, se desprende que, corresponde al área usuaria de la Entidad, definir con precisión los términos de referencia que comprenden el requerimiento y entre ellos el perfil de todos los profesionales que deben estar incluidos para lograr el fin objeto de la contratación, independientemente de que contengan las características, condiciones, cantidad y calidad de lo que se requiere contratar, de tal manera que satisfagan su necesidad, evitando generar mayores costos y/o controversias en la ejecución contractual.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, ha rectificado lo absuelto, precisando el perfil requerido para el “Gerente del servicio de aseguramiento”, detallando la formación académica, la experiencia, y las funciones que deberá desempeñar; aclarando por otra parte que, el profesional que participará en el comité gerencial y el comité ejecutivo, además será responsable de gestionar las actividades relacionadas a la toma de control del servicio de la fase preoperativa y operativa, las cuales se pueden determinar de las funciones consignadas en el informe técnico de la Entidad. Siendo de notar que, dicha afirmación tiene calidad de declaración jurada y está sujeta a rendición de cuentas.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad precise el perfil del Gerente de servicio que participará en los comités gerencial y ejecutivo, así como el perfil de Responsable de gestionar las actividades y toma de control del servicio de la fase pre operativa, y en tanto que mediante su informe técnico la Entidad aclaró el perfil del personal que realizará dichas labores, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto** la absolución de las consultas y/u observaciones N° 23, N° 25 y N° 26 del pliego.

- **Se adecuará** el acápite 7 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

<p><i>“7. EQUIPO DE TRABAJO</i></p> <p><i>La empresa deberá contar como mínimo con el siguiente personal, cabe mencionar que este detalle no limita a la empresa a colocar mayor cantidad o calidad de personal, de acuerdo a la eficiencia para el cumplimiento del servicio:</i></p> <p><i>(...)</i></p>	
<i>Cargo y Rol</i>	<i>Perfil</i>
<i>Gerente del Servicio de Aseguramiento</i>	<i>Formación:</i>
	<i>Mínimo Bachiller universitario en Ingeniería o Licenciatura en Ingeniería de Sistemas o Sistemas Computacionales o Tecnologías de Información o Electrónico o Ingeniería Industrial o Ing. Informática o Ing. En Computación o Licenciado en Computación o Computación e Informática o Sistemas y Cómputo.</i>
	<i>Contar con Certificado PMP</i>
	<i>Experiencia:</i>
	<i>Acreditara experiencia mínima de ocho (08) años en Gestión de Proyectos, y/o cuatro (04) años como gerente de servicios o líder Servicios de:</i>
	<i>Servicio de Testing y/o Servicio de Aseguramiento de la Calidad y/o, Servicio de Calidad y/o, Servicio de Ejecución de Pruebas y/o.</i>
	<i>Servicio de outsourcing de testing y/o, Servicio de outsourcing de pruebas de software y/o</i> <i>Servicio de pruebas funcionales y/o</i>

	<i>Servicio de pruebas de Software y/o Servicio de fábrica de testing y/o Servicio de testing a pases de producción y/o, Servicio de pruebas TI y/o, Servicio de pruebas de aplicaciones y/o Servicio de pruebas de software y/o</i>
	<i>Servicio de fábrica de pruebas y/o, Servicio de fábrica de calidad y/o Testing y aseguramiento de la calidad y/o Testing y aseguramiento de la calidad y/o Servicio de pruebas TI (Testing) y/o Testing de aplicaciones y/o</i>
	<i>Servicios de Pruebas de Aceptación de Usuario y/o Servicios de Pruebas de Seguridad de Sistemas y/o TI y/o Hacking Ético y/o</i>
	<i>Servicios de Aseguramiento de la Calidad para Sistemas TI y/o Servicios de Aseguramiento de la Calidad en Soluciones de Big Data. la experiencia desde el grado mínimo requerido.</i>
	<i>Funciones</i>
	<i>Encargado de la Administración y Gestión del Servicio lo cual incluye:</i>
	<i>Gestión de los recursos asignados al servicio contratado por COFIDE</i>
	<i>Gestión de Costos del servicio, llevando un control adecuado de lo ejecutado versus lo planificado.</i>
	<i>Gestión de la Comunicación, informes de estado, comité de Gerencia, así como cualquier comunicación relevante del servicio.</i>
	<i>Gestión de Riesgos del Servicio</i>
	<i>Dirigir la adecuada gestión y atención del servicio prestado para cumplir los tiempos de respuestas esperados del servicio (incluye entrega de estimaciones)</i>

	<i>Preparar el informe gerencial que se entrega a COFIDE.</i>
	<i>Aprobar la presentación a COFIDE de los entregables del servicio.</i>
	<i>Asegurar la continuidad de la asignación de los recursos para cumplir las estimaciones comprometidas</i>
	<i>Asegurar el cumplimiento de las normas de calidad y seguridad establecidas para el servicio.</i>
	<i>Participar en las reuniones de retroalimentación que realice COFIDE, cuando se le requiera.</i>
	<p><i>La participación del gerente Servicio de Aseguramiento en la etapa preoperativa desarrollará las siguientes actividades y funciones:</i></p> <p><u>Funciones en la etapa preoperativa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Encargado de la Administración y Gestión del Servicio lo cual incluye, Gestión de los recursos asignados al servicio contratado por COFIDE, Gestión de Costos del servicio, llevando un control adecuado de lo ejecutado versus lo planificado, Gestión de la Comunicación, informes de estado, comité de Gerencia, así como cualquier comunicación relevante del servicio, Gestión de Riesgos del Servicio, Dirigir la adecuada gestión y atención del servicio prestado para cumplir los tiempos de respuestas esperados del servicio (incluye entrega de estimaciones), Preparar el informe gerencial que se entrega a COFIDE, Aprobar la presentación a COFIDE de los entregables del servicio, Asegurar la continuidad de la asignación de los recursos para cumplir las estimaciones comprometidas, Asegurar el cumplimiento de las normas de calidad y seguridad establecidas para el servicio, Participar en las reuniones de retroalimentación que realice COFIDE, cuando se le requiera.</i>
<i>(...)”</i>	

- Se adecuará el acápite 8.2.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

“8.2 ALCANCE DEL SERVICIO

8.2.1 Sistema de Contratación

*El sistema de contratación del presente servicio es de **PRECIOS UNITARIOS**. Sin embargo, se ha estimado una bolsa de horas mínima, que corresponde a las horas que COFIDE debe consumir como mínimo durante el plazo del servicio.*

(...)

e) Actividades a ejecutar por el gerente del servicio de aseguramiento:

- *Gestión y Asignación de Recursos*
- *Organizar y Agendar Reuniones*
- *Seguimiento del Servicio*
- *Validación de Estimaciones*
- *Revisión de Pares*
- *Otros derivados de la gestión del Servicio y/o el Aseguramiento de la Calidad*

(...)”

- Se dejará sin efecto y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y de las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.
- Corresponderá al Titular de la Entidad implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

Cuestionamiento N° 4 : Respecto a la “Garantía de fiel cumplimiento”

El participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 52, en relación a la garantía de fiel cumplimiento, alegando que conforme a los términos de referencia, la Entidad ha precisado el término “no aplica”, confundiendo al participante debido a que este requisito ha sido contemplado como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato.

Por lo que el recurrente **solicitó que se corrija la contradicción entre el acápite 13 “Garantía” del requerimiento y el literal a) del numeral 2.3 del capítulo II de las Bases.**

Pronunciamiento

De manera previa, corresponde señalar que a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

Al respecto, de la revisión conjunta del numeral 2.3 del Capítulo II y el acápite 13 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos pertenecientes a la sección específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“CAPÍTULO II

(...)

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) *Garantía de fiel cumplimiento del contrato.*

(...)

CAPÍTULO III

(...)

13 GARANTÍA

No aplica.

(...)”

Mediante la consulta y/u observación N° 52 del pliego, respecto a las garantías, el participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.** solicitó aclarar la aparente contradicción entre los extremos contenidos en el numeral 2.3 del Capítulo II y el

acápito 13 del numeral 3.1 del Capítulo III, ambos de las Bases del procedimiento de selección. Considerando que por un lado se exige la presentación de la garantía de fiel cumplimiento para el perfeccionamiento del contrato y por otra parte, en los términos de referencia se indica que “no aplica” la presentación de garantías.

Ante lo cual, la Entidad decidió no acoger, aclarando que en el numeral 2.3 se pide la acreditación del equipo de trabajo tanto del analista como el ejecutor.

En ese contexto, mediante el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI¹¹, el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“Se precisa que en el acápito 13 del capítulo III de la sección específica de las bases integradas se hace referencia a la Garantía Comercial del servicio (no aplica por la naturaleza del servicio), sin embargo, lo que se menciona en el numeral 2.3 requisitos para perfeccionar el contrato del capítulo II de las bases integradas, es la garantía de fiel Cumplimiento, por ser una contratación que supera S/ 200,000.00 Soles, en concordancia con el Artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Extremos de las bases que deberán modificarse: son el numeral 13 GARANTIA a GARANTIA COMERCIAL del capítulo III requerimiento de las bases integradas, a manera que el postor logre diferenciar una de otra al no ser las mismas.

(...)” (El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, cabe señalar que en el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que el área usuaria es la responsable de la elaboración del requerimiento, debiendo éste contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Por otro lado, de conformidad al numeral 149.1 del artículo 149 del Reglamento, se ha establecido que, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Ahora bien, en atención al aspecto cuestionado por el recurrente, se aprecia que la Entidad, mediante su informe técnico y en atención al mejor conocimiento de las necesidades que desea satisfacer, respecto a la garantía, recién ha aclarado que la descripción contenida en el acápito 13 del requerimiento, hace referencia a la “GARANTÍA COMERCIAL”, la cual no resulta aplicable al presente procedimiento por tratarse de un servicio; por otro lado, lo requerido como parte de los requisitos

¹¹ Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de septiembre de 2024.

para la suscripción del contrato, consiste en la “garantía de fiel cumplimiento”; que resulta aplicable debido a que el contrato del presente objeto supera los Doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000,00), por lo que su exigencia resulta ser obligatoria como parte de los requisitos para perfeccionar el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 139 del Reglamento.

En ese sentido, considerando lo señalado en los párrafos precedentes, y en la medida que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad corrija la posible contradicción entre la garantía requerida en los términos de referencia y en el numeral 2.3 de las Bases, y en tanto que mediante su informe técnico la Entidad ha aclarado la inexistencia de dicha contradicción, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento. Por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto** la absolución de la consulta y/u observación N° 52 del pliego.
- **Se adecuará** el acápite 13 del numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

“CAPÍTULO III

(...)

13 GARANTÍA COMERCIAL

No aplica.

(...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las bases que se opongan a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.
- Corresponderá al Titular de la Entidad implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Respecto a la forma de pago

De la revisión conjunta del numeral 2.5 del capítulo II y el acápite 12 del numeral 3.1 del capítulo III, ambos pertenecientes a la sección específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia que la Entidad consignó lo siguiente:

<i>Capítulo II</i>
<p><i>“2.5. FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES <u>y de acuerdo con las horas reales ejecutadas en función al monto del contrato original</u></i></p> <p><i>Los pagos se realizarán en forma mensual, siempre y cuando el CONTRATISTA haya presentado los entregables y recibida conformidad por parte de COFIDE; y de acuerdo con las horas reales ejecutadas del mes a pagar, durante la Etapa Operativa del Servicio.</i></p> <p><i>COFIDE contará como máximo con 7 días calendario para revisión de los entregables de culminado el mes de servicio, salvo los casos en donde se especifique un plazo diferente, en caso de encontrar observaciones COFIDE informará al CONTRATISTA en forma escrita, teniendo de 2 a 7 días calendario, según la complejidad.</i></p> <p><i>Para que la Gerencia de Gestión Humana y Administración, otorgue la conformidad de la prestación, el contratista deberá presentar una vez finalizado cada periodo del servicio lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Factura del periodo reportado</i><i>• Entregables según detalle de los términos de referencia</i><i>• Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato.</i> <p><i>(...)”</i></p>
<i>Capítulo III</i>
<p><i>“(…)”</i></p>

12 FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en forma mensual, siempre y cuando el CONTRATISTA haya presentado los entregables y recibida conformidad por parte de COFIDE; y de acuerdo con las horas reales ejecutadas del mes a pagar, durante la Etapa Operativa del Servicio.

COFIDE contará como máximo con 7 días calendario para revisión de los entregables de culminado el mes de servicio, salvo los casos en donde se especifique un plazo diferente, en caso de encontrar observaciones COFIDE informará al CONTRATISTA en forma escrita, teniendo de 2 a 7 días calendario, según la complejidad.

Para que la Gerencia de Gestión Humana y Administración, otorgue la conformidad de la prestación, el contratista deberá presentar una vez finalizado cada periodo del servicio lo siguiente:

- Factura del periodo reportado*
 - Entregables según detalle de los términos de referencia*
 - Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato.*
- (...)"*

(El subrayado y resaltado es agregado)

Al respecto, de la revisión de los extremos citados de las Bases, se aprecia que conforme al numeral 2.5 del capítulo II de las Bases integradas no definitivas, referido a la “forma de pago”, la Entidad habría establecido que para la procedencia del pago deberá ser **“de acuerdo con las horas reales ejecutadas en función al monto del contrato original”**. No obstante, conforme a los términos de referencia planteados por el área usuaria, ésta condicionante no se encuentra contenida en ningún extremo de los términos de referencia, por lo que se aprecia una incongruencia en los extremos citados.

En ese contexto, mediante el INFORME N° 00016-2024-COFIDE/DTI¹², el área usuaria de la Entidad precisó lo siguiente:

“Se precisa; que en el numeral 2.5 del capítulo II de las bases integradas, existe un error material, dado que no se actualizo la V1 del requerimiento consignado, con la reformulación de la V2 del requerimiento por lo que se detalla la siguiente precisión de forma congruente (numeral 12 del requerimiento – forma de pago con el numeral 2.5 del capítulo II de las bases integradas forma de pago de las bases integradas), quedando de la siguiente manera:

¹² Mediante el Expediente N° 2024-0128012, de fecha 23 de septiembre de 2024.

2.5 FORMA DE PAGO – (CAPÍTULO II BASES INTEGRADAS)

Los pagos se realizarán en forma mensual, siempre y cuando el CONTRATISTA haya presentado los entregables y reciba conformidad por parte de COFIDE; y de acuerdo con las horas reales ejecutadas del mes a pagar, durante la etapa operativa del servicio.

COFIDE contará como máximo con siete (7) días calendarios para revisión de los entregables de culminado el mes de servicio, salvo los casos en donde se especifique un plazo diferente, en caso de encontrar observaciones COFIDE informará al CONTRATISTA en forma escrita, teniendo de dos (2) a siete (7) días calendarios, según la complejidad.

Para que la Gerencia de Gestión Humana y Administración, Otorgue la Conformidad de la prestación, el contratista deberá presentar una vez finalizado cada periodo del servicio lo siguiente:

- *Factura del periodo reportado*
 - *Entregables según detalle de los términos de referencia*
 - *Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato*
- (...)”*

En ese sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del numeral 2.5 del capítulo II de la sección específica de las Bases Integradas Definitivas, según el siguiente detalle:

Capítulo II

“2.5. FORMA DE PAGO

~~La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES y de acuerdo con las horas reales ejecutadas en función al monto del contrato original~~

Los pagos se realizarán en forma mensual, siempre y cuando el CONTRATISTA haya presentado los entregables y recibida conformidad por parte de COFIDE; y de acuerdo con las horas reales ejecutadas del mes a pagar, durante la etapa operativa del servicio.

COFIDE contará como máximo con 7 días calendario para revisión de los entregables de culminado el mes de servicio, salvo los casos en donde se especifique un plazo diferente, en caso de encontrar observaciones COFIDE informará al CONTRATISTA en forma escrita, teniendo de dos (2) a siete (7) días calendario, según la complejidad.

Para que la Gerencia de Gestión Humana y Administración, otorgue la conformidad de la prestación, el contratista deberá presentar una vez finalizado cada periodo del servicio lo siguiente:

- *Factura del periodo reportado*
- *Entregables según detalle de los términos de referencia*
- *Informe de supervisión del servicio sobre el cumplimiento de las condiciones del contrato.*

(...)”

- **Se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio, las Bases o Informe Técnico que se oponga a las disposiciones previstas en los párrafos anteriores.

3.2. Respetto de la Presentación de ofertas

En primer lugar, se debe recordar que, en el artículo 72 del Reglamento establece que los participantes -en el plazo de tres (3) días hábiles siguientes a su publicación- tienen la posibilidad de elevar los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones e integración de bases, cuando éstos contengan supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública, u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación.

Por su parte, en el numeral 18.1.2 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, se establece que, en tanto no se emita el comunicado correspondiente que indique la oportunidad en que se realizaría el registro de los cuestionamiento, se aplicará el literal c) del numeral 9.1.4 de la Directiva N° 007-2019-OSCE/CD “Disposiciones aplicables al registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”, el cual, establece que la Entidad tiene la obligación de

registrar la elevación de cuestionamientos en el SEACE, en la fecha establecida en el cronograma del procedimiento.

Ahora bien, es conveniente señalar que con el mencionado registro, el procedimiento de selección se suspende hasta la publicación del Pronunciamiento e Integración de Bases definitivas.

En el presente caso, se aprecia que el participante **DELAWARE LATINOAMERICA S.A.C.**, presentó con fecha **9 de septiembre de 2024**, ante la Entidad, su solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases; no obstante, de la revisión de la ficha del SEACE, se advierte que la Entidad no registró dicha información con anterioridad a la etapa de presentación de ofertas, que estaba programada para el **13 de septiembre de 2024**.

En razón de ello, la omisión del previo registro de la elevación de cuestionamientos por parte del Entidad, conllevó a que el procedimiento de selección aún no se encuentre suspendido a la fecha de presentación de ofertas (13 de septiembre de 2024), lo cual permitió que algunos participantes registren sus ofertas mediante el SEACE en dicha oportunidad.

Por lo tanto, la actuación de la Entidad habría vulnerado la mencionada directiva que regula el registro de información en el SEACE, así como los Principios de Libertad de Concurrencia y Competencia que se aplican transversalmente a toda contratación estatal.

En ese sentido, cabe señalar que lo expuesto anteriormente revela un vicio que afecta la validez del procedimiento, por lo cual, **el Titular de la Entidad deberá declarar la nulidad del procedimiento de selección**, conforme a los alcances del artículo 44 de la Ley, de modo que aquél **se retrotraiga a la etapa de presentación de ofertas**.

Finalmente, cabe indicar que, si bien la presentación de ofertas constituye una etapa posterior a la emisión de Pronunciamiento y Bases Integradas Definitivas, es el caso que, al encontrarnos en el marco de un procedimiento electrónico y al haberse realizado dicha etapa en forma anticipada, resulta necesario que se declare la nulidad del procedimiento de selección a fin que las etapas del mismo se lleven a cabo en el orden contemplado en la normativa de contratación pública

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Atendiendo a lo señalado en el numeral 3.2 del Pronunciamiento, corresponde al Titular de la Entidad declarar la nulidad del procedimiento de selección retrotrayéndolo **a la etapa de presentación de ofertas**, bajo los alcances del

artículo 44 de la Ley; a fin de que se proceda nuevamente con la apertura de la etapa de presentación de ofertas.

- 4.3 Posteriormente, el comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de ofertas, de acuerdo a lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que conforme al artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de ofertas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.
- 4.4 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.5 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 11 de octubre de 2024

Código: 6.1, 6.3.