

BASES INTEGRADAS



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO COMITÉ DE SELECCIÓN

La Molina, 10 de abril de 2023
Carta N° 0016/PS/2023

SEÑORES PARTICIPANTES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM

"CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNALM CODIGO UNICO 2436361"

Presente. -

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 72° del Reglamento de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°350-2015-EF y modificado por Decreto Supremo N°344-2018-EF, habiéndose absuelto las consultas y observaciones presentadas a la presente convocatoria, quedan integradas las Bases Administrativas del presente Procedimiento de Selección.

Atentamente,

Econ. **JUAN CARLOS ROJAS CUBAS**
Presidente del Comité de Selección



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISION DE A EJECUCION DE LA
OBRA: AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y
ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE
ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNALM**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
RUC N° : 20147897406
Domicilio legal : AV. LA MOLINA S/N LA MOLINA
Teléfono: : 016147800 ANEXO 860
Correo electrónico: : PROCESOSELECCION@LAMOLINA.EDU.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISION DE A EJECUCION DE LA OBRA: AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNALM.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 360,940.00 (Trescientos Sesenta Mil Novecientos Cuarenta con 00/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|---|---|
| | Inferior | Superior |
| S/. 360,940.00 (Trescientos Sesenta Mil Novecientos Cuarenta con 00/100 soles) | S/. 324,846.00 (Trescientos Veinticuatro Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 00/100 soles) | S/. 397,034.00 (Trescientos Noventa y Siete Mil Treinta y Cuatro con 00/100 soles) |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷ | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Supervisión de obra | 180 | Días | 1940.53 | 349,295.40 |
| Liquidación de obra | | | | 11,644.60 |
| | | | | 360,940.00 |

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Oficio N° 0680-2023/DIGA el 30 de marzo de 2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Para el presente procedimiento de selección, el sistema de contratación será el siguiente:

- Mixto de tarifas (Rubro 1 – Supervisión de Obra)
- Suma alzada. (Rubro 2 – Participación de Liquidación de Contrato de Obra).

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 180 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad y luego acercarse con el comprobante de pago a la Unidad de Abastecimiento a recabar las Bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley que aprueba Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01, emitida por la Dirección General de Abastecimiento, que dispone el reinicio de plazos de procedimientos en materia de adquisiciones.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM.
- Decreto Supremo N° 117-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 3 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Protocolos o medidas sanitarios y demás disposiciones que emita la UNALM o que dicten los sectores y autoridades competentes con relación al bien o servicio objeto de la contratación.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificación, y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones, y sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencia de Edificación, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 033-2001-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Nacional de Tránsito, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-88-SGMD, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 366-2001-EM/VME, Resolución Ministerial que aprueba el Código Nacional de Electricidad – Suministro, y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, que aprueba la Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial. N° 265-2020-MINSA - Aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial. N° 283-2020-MINSA - Modifica el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA - Aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹¹.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹².

Importante

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. La Molina S/N, La Molina.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

Rubro 1: Supervisión de Obra

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa mensual propuesta dividido entre 30. La conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del Coordinador de Obras.

$$V_o = \frac{T1 \times P}{30}$$

Dónde:

V_o = Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al período a valorizar dentro del Rubro 1.

T1 = Tarifa Mensual por concepto de Supervisión de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a Valorizar expresado en días calendario.

Conforme al Art 171 del RLCE la Entidad, pagará las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor mensualmente y dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del entregable, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se Computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o en la Liquidación Final del Contrato de Supervisión de obra. Al igual que el rubro anterior está sujeto a reajuste siendo el monto del producto o entregable correspondiente.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Factura.
- Copia de Contrato

Si en caso el CONSULTOR no presentará todo lo solicitado para cada informe, la Unidad Ejecutora de Inversiones efectuará la penalización según cláusulas del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Abastecimiento, sito en Av. La Molina s/n La Molina.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

En los contratos de Consultoría de Obras, pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr=[Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente del valor referencial.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA:
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA “AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y
ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA -
DEPARTAMENTO DE LIMA” CÓDIGO UNICO 2436361**

1 Dependencia que requiere la contratación.

Unidad Ejecutora de Inversiones – Dirección General de Administración – Universidad Nacional Agraria La Molina

2 Denominación de la contratación.

Contratación de supervisor de la ejecución de obra del Proyecto de Inversión: “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima” CÓDIGO UNICO 2436361

Datos del proyecto de inversión pública.

Nombre del proyecto de inversión pública: “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima”.

Código del proyecto de inversión pública: 2436361

Ubicación:

- Distrito: La Molina.
- Provincia: Lima.
- Departamento: Lima.

Estado del proyecto de inversión pública: Registro en Fase de Inversión.

Viabilidad aprobada mediante Resolución: TR N° 0672-2019-R-UNALM

Fecha de declaración de viabilidad: 30/09/2019

Expediente técnico aprobado mediante Resolución: Resolución N° 0269-2022-R-UNALM

Fecha de aprobación: 09/06/2022

3 Finalidad pública.

El presente procedimiento de selección permitirá a la Universidad Nacional Agraria La Molina realizar la ejecución de la obra del proyecto de inversión pública “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima” con código único 2436361, el cual tiene como objetivo principal del proyecto buscar, a través de una nueva infraestructura, mejorar los servicios administrativos y académicos que brinda la Facultad De Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

El número de los beneficiarios directos estimados es de 14,454 personas.

4 Antecedentes.

La Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) se encuentra ubicada en la ciudad de Lima, Perú. Fundada el 22 de julio de 1902 por el presidente Eduardo López de Romaña, inicialmente como la "Escuela Nacional de Agricultura y Veterinaria". En la actualidad cuenta con 12 carreras profesionales en el pregrado; así como 7 doctorados y 27 maestrías en el post grado destinados a formar graduados e investigadores para generar conocimiento científico del más alto nivel.

Dado el crecimiento de la población estudiantil y dentro de la política de mejora continua de la calidad de la educación e investigación, la Universidad Nacional Agraria La Molina formuló la inversión denominada “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima -

Departamento de Lima”, con código único 2436361, inversión que fue declarada viable en el Banco de Inversiones en el año 2019.

Con Resolución Ministerial N°0594-2017-MINEDU del 27 de octubre del 2017, se designa a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

Siendo necesario que para la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto de la inversión en mención y en el Marco del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, la contratación del Servicio de Consultoría de Obra, la cual debe contar con experiencia y capacidad comprobada

La Universidad Nacional Agraria La Molina, registró en el Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, el proyecto de inversión, denominado: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361.

Con Resolución N° 0220-2018-R-UNALM de fecha 02 de mayo de 2018, se asignó el área de terreno entre los edificios actuales de la Facultad de Agronomía y de la Facultad de Economía y Planificación para la ampliación de instalaciones de ambas facultades. Asimismo, mediante Resolución N° 0581-2019-R-UNALM de fecha 20 de agosto de 2019 se integra a la Resolución N° 0220-2018-R-UNALM las coordenadas del área asignada al nuevo proyecto de edificación de la Facultad de Economía y Planificación.

Con Resolución N° 0672-2019-R-UNALM, de fecha 30 de setiembre de 2019, se declaró Viable el Proyecto de Inversión Pública: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361”, por un monto de inversión de S/ 7'953,048.20 (SIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUARENTA Y OCHO CON 20/100 SOLES).

Con fecha 16 de julio de 2021, se suscribe el Contrato N° 013-2021-UNALM derivado de la Adjudicación Simplificada N° 004-2021-UNALM para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” por un monto de S/ 166,720.81 (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE CON 81/100 SOLES) y un plazo ciento cuarenta y siete (147) días calendarios, al consultor ALEX DAVID CESIAS ROSADO.

Con fecha 12 de agosto de 2021, se emite la Orden de Servicio N° 0875-2021 para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA”, por un monto de S/ 49,008.36 (CUARENTA Y NUEVE MIL OCHO CON 36/100 SOLES) y un plazo de ciento cuarenta y siete (147) días, al consultor JOSE ANTONIO QUIÑONES RODRIGUEZ.

Mediante Carta N° 014-2021/CA-UNALM de fecha 15 de diciembre del 2021, el consultor encargado de la elaboración del expediente técnico ALEX DAVID CESIAS ROSADO, hace entrega del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Público: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361”, por un monto de S/ 9,885,865.24 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 24/100 SOLES) y un plazo de ejecución de obra de 240 días calendario.

Mediante Carta N° 015/2021/CE-UNALM de fecha 16 de diciembre del 2021, el revisor JOSE ANTONIO QUIÑONES RODRIGUEZ, da conformidad al sexto entregable del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Público: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361”.

Mediante Informe Técnico N° 039-2022/UEI/UNALM de fecha 30 de mayo de 2022, la Unidad Ejecutora de Inversiones solicita la consistencia técnica del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Público: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO

DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361 a la Unidad de Planes y Proyecto de la UNALM para la aprobación del Expediente Técnico.

Mediante Informe Técnico N° 0013-2022-UPP-UNALM de fecha 06 de junio del 2022, la Unidad de Planes y Proyectos aprueba la Consistencia Técnica del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361 a la Unidad Ejecutora de Inversiones.

Mediante Carta N° UEI/0705-2022 de fecha 07 de junio del 2022, la Unidad Ejecutora de Inversiones solicita a la Dirección General de Administración proceda con los trámites correspondientes a través del Rectorado, con la finalidad de aprobar mediante resolución el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361, por un monto de S/ 9,885,865.24 (NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 24/100 SOLES) y un plazo de ejecución de obra de doscientos cuarenta (240) días calendario.

Mediante Carta N° 725-2022/DIGA de fecha 08 de junio del 2022 la Dirección General de Administración solicita al Rectorado la aprobación mediante resolución del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361.

Con Resolución N° 0269-2022-R-UNALM el Rector de la Universidad Nacional Agraria La Molina aprueba el expediente técnico de la inversión para la ejecución de la obra del Proyecto de Inversión Pública “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361.

Con fecha 01/09/2022, la Unidad Ejecutora de Inversiones procede a actualizar el presupuesto de obra del expediente técnico del Proyecto de Inversión Pública: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361.

La Unidad Ejecutora de Inversiones habiendo cumplido con los actos previos y la documentación técnico-administrativa requerida para llevar a cabo el Procedimiento de Selección que permita contratar al Contratista para la ejecución de la obra del proyecto de inversión pública: “AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA” con código único 2436361, y así cumplir con el objetivo de que los docentes, alumnos y personal administrativo de la Facultad de Economía y Planificación de la UNALM con Suficiente Acceso a los Servicios Académicos y Administrativos, cuyos beneficiarios directos son estimados en un total de 14,454 personas.

5 Objetivos de la contratación.

5.1 Objetivo general.

Supervisar y Liquidar la ejecución de la Obra del proyecto de inversión pública: “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima”, con código único 2436361, a fin de que docentes, alumnos y personal administrativo de la Facultad de Economía y Planificación de la UNALM cuenten con suficiente acceso a los Servicios Académicos y Administrativos

5.2 Características del proyecto y sus principales metas:

➤ Descripción del Terreno

El terreno es llano con pendientes de poca variación.

PERÍMETRO: 128.70 ml

ÁREA: 797.30 m²

➤ Vías de Acceso

El acceso más cercano a la ubicación del proyecto es el ingreso norte, el cual está ubicado en la avenida universidad que conecta con la avenida la molina.

➤ **Características Climáticas**

El clima presenta temperaturas mínimas mensuales promedio de 16.2 C° y máximas de 22.5 C°, una humedad relativa promedio anual de 81% y una precipitación total anual de 10 mm.

➤ **Servicios Básicos**

La Universidad Cuenta Con los servicios básicos de luz, agua y desagüe. El agua utilizada en toda la universidad es agua subterránea, la cual es extraída del denominado "Pozo Chino". Esta es trasladada al tanque elevado y de aquí es distribuida a todo el campus universitario.

La Universidad Nacional Agraria La Molina cuenta con 12 subestaciones en funcionamiento que operan a 10,000 voltios cada una, las cuales abastecen las edificaciones con un voltaje estable de 220 v y 60 Hz de frecuencia eléctrica.

5.3 Descripción de las características de la Infraestructura del proyecto.

La Universidad Nacional Agraria La Molina ha elaborado el Perfil del Proyecto de "Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima" con código único 2436361. El proyecto se estructura de la siguiente manera:

a) Sótano:

El sótano está conformado por los siguientes ambientes: Una escalera integrada de concreto como acceso, un cuarto de bombas y cisterna de agua con una capacidad de 10 m³.

Los acabados de los muros, columnas, vigas y cielo raso serán tarrajeados en acabado de cemento pulido con impermeabilizante. Los pisos serán de cemento pulido con impermeabilizante. Llevará un contra zócalo que será de cemento pulido con impermeabilizante de 0.10 m de alto.

En todos los casos mencionados corroborar de acuerdo con los detalles y dimensiones indicados en los planos.

b) Primer piso:

El primer piso está conformado por los siguientes ambientes: Auditorio, escenario, sala de proyecciones, depósito, sala de usos múltiples, kitchenette, foyer, vestíbulo, sala de entrenamiento, sala de trabajo académico e investigación, depósito, mesa de partes, servicios higiénicos para varones, damas y discapacitados, también cuenta con un gabinete de telecomunicaciones, depósito de limpieza y dos escaleras, una metálica y otra integrada de concreto.

Los acabados de los muros, columnas y vigas serán tarrajeados y acabado en pintura látex satinada para interiores y acabados en microcemento y estucado tipo concreto expuesto para exteriores, mientras el cielo raso será de baldosas de fibra mineral de 0.60x0.60m. Los pisos interiores serán de porcelanato antideslizante de alto tránsito de 0.60x0.60m y los exteriores de cemento semipulido, a excepción de los ambientes de auditorio, que serán de alfombra de nylon. Llevarán un contra zócalo interior que será de porcelanato de 0.60x0.60m de 0.10 m de alto, mientras que en el auditorio será de vinílico spc de 0.10m de alto.

Respecto a los servicios higiénicos, los pisos serán de porcelanato antideslizante de alto tránsito 0.60 x 0.60m y contarán con un zócalo de 0.30x0.60m a 1.20m de altura. Sus muros y columnas serán de pintura satinada.

La carpintería de las puertas de algunos ambientes será maciza de madera tornillo con mirilla y otras de vidrio templado de 10mm con estructura metálica en los interiores, por otro lado, en los exteriores habrá puertas de doble vidrio templado de 6mm y puerta metálica; las mamparas serán de vidrio templado de 10mm y los muro cortina serán de sistema stick con doble vidrio templado de 6mm, todos de buena calidad.

En todos los casos mencionados corroborar de acuerdo con los detalles y dimensiones indicados en los planos.

En relación con las estructuras, teniendo en cuenta las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y la baja capacidad portante del terreno, se ha planteado un sistema aporticado con tabiquería en ladrillo pandereta.

c) Segundo piso:

El segundo piso está conformado por los siguientes ambientes: Oficina del director de departamento, secretaria, archivo, s.h., sala de reuniones, kitchenette, oficina del director de carrera, secretaria, archivo, s.h., oficina de conserjería, estar, 15 oficinas para docentes, servicios higiénicos para varones, damas y discapacitados, también cuenta con dos escaleras, una metálica y otra integrada de concreto.

Los acabados de los muros, columnas y vigas serán tarrajeados y acabado en pintura látex satinada para interiores y acabados en microcemento y estucado tipo concreto expuesto para exteriores, mientras el cielo raso será de baldosas de fibra mineral de 0.60x0.60m. Los pisos interiores serán de porcelanato antideslizante de alto tránsito de 0.60x0.60m. Llevarán un contra zócalo interior que será de porcelanato de 0.60x0.60m de 0.10 m de alto.

La carpintería de las puertas de los servicios higiénicos será maciza de madera tornillo y de las oficinas serán de vidrio templado de 10mm con estructura metálica; las mamparas también serán de vidrio templado de 10mm, por otro lado, los muro cortina serán de sistema stick con doble vidrio templado de 6mm, todos de buena calidad.

En todos los casos mencionados corroborar de acuerdo con los detalles y dimensiones indicados en los planos.

En relación con las estructuras, teniendo en cuenta las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y la baja capacidad portante del terreno, se ha planteado un sistema de aporticado con tabiquería en ladrillo pandereta.

d) Tercer piso:

El tercer piso está conformado por los siguientes ambientes: Oficina de decanato, secretaria, archivo, s.h., sala de asistentes, kitchenette, sala de sesiones, estar, unidad de postgrado, programa de doctorado, programa de maestría, depósito, sala de teleconferencia, unidad de proyección y extensión social, unidad de investigación, impresiones y digitalización, oficina de conserjería, secretario de facultad, servicios higiénicos para varones, damas y discapacitados, también cuenta con dos escaleras, una metálica y otra integrada de concreto.

Los acabados de los muros, columnas y vigas serán tarrajeados y acabado en pintura látex satinada para interiores y acabados en microcemento y estucado tipo concreto expuesto para exteriores, mientras el cielo raso será de baldosas de fibra mineral de 0.60x0.60m. Los pisos interiores serán de porcelanato antideslizante de alto tránsito de 0.60x0.60m. Llevarán un contra zócalo interior que será de porcelanato de 0.60x0.60m de 0.10 m de alto.

La carpintería de las puertas de los servicios higiénicos será maciza de madera tornillo y de las oficinas serán de vidrio templado de 10mm con estructura metálica; las mamparas también serán de vidrio templado de 10mm, por otro lado, los muro cortina serán de sistema stick con doble vidrio templado de 6mm, todos de buena calidad.

En todos los casos mencionados corroborar de acuerdo con los detalles y dimensiones indicados en los planos. En relación con las estructuras, teniendo en cuenta las recomendaciones del Estudio de Mecánica de Suelos y la baja capacidad portante del terreno, se ha planteado un sistema de apuntalamiento con tabiquería en ladrillo pandereta.

e) Exterior piso:

El exterior está conformado únicamente por veredas de acceso desde las veredas existentes.

| CUADRO DE ÁREAS | | | | | | | |
|--------------------|---|--------|-----------|------------|------------|--------------|------------|
| PISOS | ÁREAS DECLARADAS | | | | | | |
| | LEYENDA | NUEVA | EXISTENTE | DEMOLICIÓN | AMPLIACIÓN | REMODELACIÓN | TOTAL (M2) |
| PRIMER PISO |  | 732.75 | | | | | 799.00 |
| SEGUNDO PISO |  | 736.61 | | | | | 736.61 |
| TERCER PISO |  | 793.49 | | | | | 793.49 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ÁREA TECHADA TOTAL | | | | | | | 2329.1 |
| ÁREA LIBRE | | | | | | | 0 |
| ÁREA DELTERRENO | | | | | | | 797.30 |

En el presente cuadro se detalla los ambientes con sus respectivas áreas

| PROGRAMA ARQUITECTONICO | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--------|
| NIVEL | AMBIENTE ESPECIFICO | AREA |
| SOTANO | CISTERNA DE AGUA | 6,48 |
| | CUARTO DE BOMBAS | 30,49 |
| | AREA UTIL | 36,97 |
| | AREA DE CIRCULACION Y MUROS | 31,98 |
| | AREA TECHADA | 68,95 |
| PRIMER PISO | SALA DE TRABAJO ACAD. E INVESTIGACION | 61,69 |
| | DEPOSITO | 10,03 |
| | MESA DE PARTES | 15,15 |
| | SALA DE ENTRENAMIENTO | 74,47 |
| | VESTIBULO | 81,42 |
| | FOYER | 87,94 |
| | DEPOSITO DE LIMPIEZA | 2,61 |
| | GABINETE DE COMUNICACIONES | 2,61 |
| | KITCHENETTE | 7,36 |
| | SALA DE PROYECCIONES | 8,51 |
| | DEPOSITO AUDITORIO | 12,70 |
| | AUDITORIO | 114,95 |
| | ESCENARIO | 28,50 |
| | SALA DE USOS MULTIPLES | 64,18 |
| | S.H. VARONES | 18,51 |
| | S.H. DAMAS | 15,29 |
| | S.H. ACCESIBLE | 2,68 |
| | GRUPO ELECTROGENO | 37,83 |
| | SUB ESTACION ELECTRICA | 21,96 |
| | AREA UTIL | 668,39 |
| | AREA DE CIRCULACION Y MUROS | 130,61 |
| | AREA TECHADA | 799,00 |

| | | |
|--------------|-------------------------------|--------|
| SEGUNDO PISO | OFICINA DIRECTOR DEPARTAMENTO | 23,53 |
| | SECRETARIA | 8,99 |
| | ARCHIVO | 4,48 |
| | S.H. | 2,89 |
| | SALA DE REUNIONES | 30,89 |
| | KITCHENETTE | 7,90 |
| | OFICINA DIRECTOR CARRERA | 20,55 |
| | SECRETARIA | 8,32 |
| | ARCHIVO | 3,91 |
| | S.H. | 2,78 |
| | OFICINA CONSERJERIA | 19,36 |
| | OFICINA DE DOCENTES 1 | 21,67 |
| | OFICINA DE DOCENTES 2 | 20,70 |
| | OFICINA DE DOCENTES 3 | 21,78 |
| | OFICINA DE DOCENTES 4 | 20,70 |
| | OFICINA DE DOCENTES 5 | 21,78 |
| | OFICINA DE DOCENTES 6 | 24,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 7 | 19,79 |
| | OFICINA DE DOCENTES 8 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 9 | 20,16 |
| | OFICINA DE DOCENTES 10 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 11 | 20,16 |
| | OFICINA DE DOCENTES 12 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 13 | 20,16 |
| | OFICINA DE DOCENTES 14 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 15 | 19,69 |
| | ESTAR | 7,83 |
| | S.H. VARONES | 18,51 |
| | S.H. DAMAS | 15,29 |
| | S.H. ACCESIBLE | 2,68 |
| | AREA UTIL | 489,05 |
| | AREA DE CIRCULACION Y MUROS | 247,56 |
| | AREA TECHADA | 736,61 |

| | | |
|--------------|-------------------------------|--------|
| SEGUNDO PISO | OFICINA DIRECTOR DEPARTAMENTO | 23,53 |
| | SECRETARIA | 8,99 |
| | ARCHIVO | 4,48 |
| | S.H. | 2,89 |
| | SALA DE REUNIONES | 30,89 |
| | KITCHENETTE | 7,90 |
| | OFICINA DIRECTOR CARRERA | 20,55 |
| | SECRETARIA | 8,32 |
| | ARCHIVO | 3,91 |
| | S.H. | 2,78 |
| | OFICINA CONSERJERIA | 19,36 |
| | OFICINA DE DOCENTES 1 | 21,67 |
| | OFICINA DE DOCENTES 2 | 20,70 |
| | OFICINA DE DOCENTES 3 | 21,78 |
| | OFICINA DE DOCENTES 4 | 20,70 |
| | OFICINA DE DOCENTES 5 | 21,78 |
| | OFICINA DE DOCENTES 6 | 24,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 7 | 19,79 |
| | OFICINA DE DOCENTES 8 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 9 | 20,16 |
| | OFICINA DE DOCENTES 10 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 11 | 20,16 |
| | OFICINA DE DOCENTES 12 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 13 | 20,16 |
| | OFICINA DE DOCENTES 14 | 20,11 |
| | OFICINA DE DOCENTES 15 | 19,69 |
| | ESTAR | 7,83 |
| | S.H. VARONES | 18,51 |
| | S.H. DAMAS | 15,29 |
| | S.H. ACCESIBLE | 2,68 |
| | AREA UTIL | 489,05 |
| | AREA DE CIRCULACION Y MUROS | 247,56 |
| | AREA TECHADA | 736,61 |

| | | |
|-------------|---|--------|
| TERCER PISO | OFICINA DECANATO | 23,53 |
| | SECRETARIA | 8,99 |
| | ARCHIVO | 4,48 |
| | S.H. | 2,89 |
| | SALA DE ASISTENTE | 32,69 |
| | KITCHENETTE | 7,87 |
| | SALA DE SESIONES | 77,84 |
| | ESTAR | 16,82 |
| | UNIDAD DE POSTGRADO | 21,67 |
| | PROGRAMA DE DOCTORADO | 43,34 |
| | PROGRAMA DE MAESTRIA | 68,44 |
| | DEPOSITO | 19,79 |
| | SALA DE TELECONFERENCIA | 40,92 |
| | UNIDAD DE PROYECCION Y EXTENSION SOCIAL | 20,11 |
| | UNIDAD DE INVESTIGACION | 20,16 |
| | IMPRESIONES Y DIGITALIZACION | 20,11 |
| | OFICINA DE CONSERJERIA | 20,16 |
| | SECRETARIO DE FACULTAD | 20,11 |
| | S.H. VARONES | 18,51 |
| | S.H. DAMAS | 16,89 |
| | S.H. ACCESIBLE | 4,68 |
| | AREA UTIL | 510,00 |
| | AREA DE CIRCULACION Y MUROS | 283,49 |
| | AREA TECHADA | 793,49 |

5.3.1 Características Estructural del Proyecto.

El proyecto se desarrolla en tres pisos y sótano, de acuerdo con el siguiente detalle:

Selección del sistema estructural

Se ha seleccionado el sistema estructural de Muros de Concreto armado permitido en categorías de edificación "A2" (Norma E030, Artículo 15). Este sistema tiene la ventaja de brindar rigidez a la edificación, controlar muy bien los desplazamientos máximos y las distorsiones de entrepiso.

Superestructura

La estructura principal del edificio en ambas direcciones está conformada por muros de concreto armado, con extremos confinados. Conectándose en los diferentes niveles mediante vigas y losas que conformar los entrepisos.

El sistema de entrepisos está conformado por una combinación de vigas de concreto armado, losas macizas y losas aligeradas convencionales, que representan el diafragma rígido para distribuir las fuerzas de gravedad y sísmicas.

Subestructura

De acuerdo con el estudio de mecánica de suelos, el terreno de fundación es de relativa baja capacidad portante al tratarse de un suelo de intermedias características mecánicas.

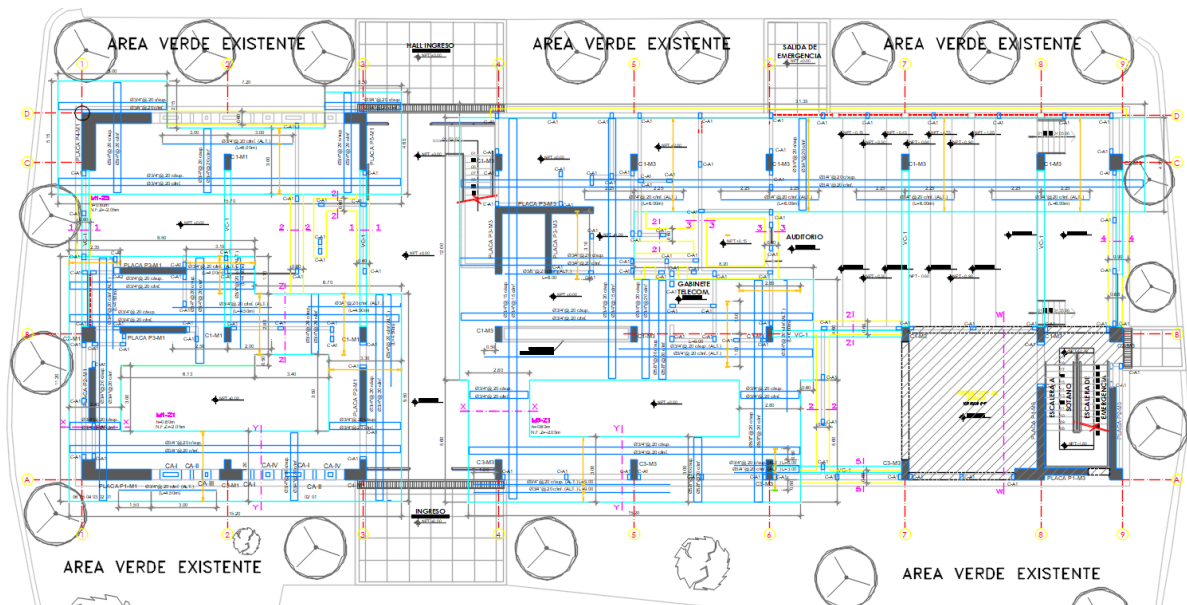
Por lo que, la estructura de la cimentación se ha resuelto mediante zapatas corridas de 60cm de espesor.

Además, **se hace se recomienda la implementación de una mejora del terreno** para la cimentación. La profundidad de mejoramiento recomendada es a partir de 2.00 m respecto al nivel de la superficie actual del terreno.

Entre los sistemas de mejoramiento disponibles en el Perú que permiten elevar la capacidad portante del subsuelo se encuentran los siguientes:

- Pilas de agregado compactado
- Inclusiones rígidas de columnas de baja resistencia
- Cimentación profunda con pilotes helicoidales

Para el proyecto se ha considerado el mejoramiento de 30cm de relleno por debajo del nivel de solado con material de préstamo de tamaño máximo de Ø2" tipo A1, sobre suelo natural compactado al 100% de su densidad máxima seca obtenida mediante ensayo Proctor standard modificado.



5.3.2 Características de las Instalaciones Eléctricas.

Se realizará la instalación de una red de ductos para baja tensión la cual estará enlazado mediante buzones, dicha red llegará hasta el tablero general instalado en la subestación, el cual está dotado de un suministro en media tensión, se considera la utilización de este sistema ya que según el análisis el actual uso de los edificios está sobre los 208.17 kW de uso.

Se instalará un sistema en media tensión de tipo caseta la cual albergará al transformador de 315 KVA así como un sistema de emergencia eléctrico o grupo electrógeno el cual dotará de energía durante 8 horas a todo el edificio.

Ductos de PVC SAP de 9 vías y buena red de buzones según detalles en planos para alimentación.

Cable alimentador en 231V desde el Tablero General y su distribución a los circuitos en cada sector.

El sistema de puesta a tierra será de 1 pozo. La resistencia a tierra será igual o menor de 5 ohmios.

Red de ductos y buzones exteriores bajo piso, para la distribución parcial de alimentadores eléctricos entre tablero general y los de distribución.

Circuitos derivados para iluminación, tomacorrientes, fuerza y otros, de los diferentes tableros de distribución eléctricos, incluyendo, tuberías, cajas, bandejas, cables y conductores, y todos los accesorios necesarios como soportes, colgadores, etc.

Los circuitos derivados para alimentar artefactos de alumbrado, tomacorrientes, cargas puntuales de los equipos médicos, serán alambrados con conductores con aislamiento termoplástico no halogenado para una tensión de 750V y 70°C según Normas 332-IEC 60754-1 IEC

Artefactos como indican los planos, incluyendo braquetes, soportes, colgadores, accesorios diversos; de acuerdo con el DS N.º 034-2008-EM.

Pruebas y puesta en servicio, incluyendo la elaboración de los protocolos de prueba y su entrega al Supervisión

El contratista al final de la obra presentará los planos de replanteo.

5.3.3 Características de las Instalaciones Sanitarias

Los Objetivos del presente Proyecto de Instalaciones Sanitarias son:

- Proyectar sistemas sanitarios técnicamente eficiente y económicamente razonable. Los sistemas de agua, agua contra incendios, desagüe y de drenaje han sido desarrollados teniendo en cuenta la distribución arquitectónica y las intervenciones propuestas.
- Que el nuevo laboratorio cuente una infraestructura segura y servicios sanitarios funcionales

Agua Potable

El abastecimiento de agua se dará a partir de un empalme a la matriz Ø2" que actualmente sirve a la Facultad de Economía y Planificación.

Desagüe

El Proyecto contempla que la descarga de los desagües se hará mediante un empalme al buzón existente del colector Ø6" que sirve a la facultad de Economía y Planificación.

5.3.4 Características de Instalaciones Mecánicas

Los equipos de aire acondicionado a suministrarse serán de expansión directa, del tipo "Split", con condensador enfriado por aire, adecuados para operar con refrigerante R-22.

El suministro eléctrico para los equipos será a 220V, 60Hz. Los motores eléctricos de las unidades evaporadoras serán monofásicos.

Todas las unidades a suministrarse deberán tener una eficiencia (SEER) mínima de 10.

Las capacidades de enfriamiento de cada uno de los equipos se muestran en los planos.

Estas capacidades corresponden a las condiciones reales de operación en el sitio, esto es, a una temperatura exterior de bulbo seco de 85°F, una temperatura de bulbo seco interior de 72°F, una temperatura de bulbo húmedo interior de 65°F y un caudal de aire equivalente a 400 CFM por tonelada de refrigeración

5.3.5 Características de Instalaciones de Comunicaciones

El proyecto abarca la implementación de la infraestructura de telecomunicaciones para la distribución de los servicios de voz y datos.

Se ejecutarán los trabajos que se encuentran enumerados a continuación:

- Habilitación del Cuarto de Telecomunicaciones.
- Sistema de Canalización para el Cableado Horizontal
- Sistema de Cableado Estructurado Categoría 6
- Rack de Telecomunicaciones.
- Rotulado de todo el Sistema
- Documentación conforme a obra

El enductado para la Fibra Óptica y la Línea Digital vendrá desde la Camarilla de Acometida del Concesionario Local en donde se realizará el empalme correspondiente y será recepcionado por una caja de paso cuyas dimensiones y ubicación se detallan el plano IC-01 y de esta se acometerá al cuarto del rack de Comunicaciones, ubicado en el 1er piso del local.

La distribución del cableado horizontal se realiza por medio de tuberías PVC-P, cuyas bajadas hacia los usuarios finales será a través de tuberías pvc-p, empotrados y el recorrido final será por la tabiquería de los muebles de usuarios, en los distintos sectores de esta oficina según planos.

Se instalará un sistema de Cableado Estructurado en Categoría 6, según la disposición arquitectural.

Para la distribución del cableado por piso se instalará el sistema de canalización conformado por tubería de PVC-P, e irán empotrados

5.3.6 Características de Instalaciones Detección de Contraincendio

Límites de Provisión

Se siguen los siguientes criterios:

- Cada Contratista que deba enviar una señal unidireccional a un equipo de otro Contratista, debe entregar la señal al pie del equipo (es decir: canalización, cable y ambos módulos de comunicación o monitoreo, incluidos). El segundo contratista se conecta a este último módulo de comunicación o monitoreo dejado al pie de su equipo.
- Cuando el Contratista es quien recibe una señal de un equipo de otro contratista, tendrá obligación de conectarse al módulo de comunicación o monitoreo dejado al pie del equipo.
- El Panel de Control y Alarmas de Incendio, se vinculará a través de un Bus de comunicación con unidades repetidoras, que se indican en planos de disposición general de dispositivos, el contratista deberá considerar todos los accesorios de interfase y tipo de bus de comunicación para la comunicación de estos equipos.
- El Contratista tendrá a su cargo la conexión de todos los sensores, Paneles repetidores, módulos de monitoreo, módulos de control, sirenas, sensores de posición de válvulas, sensores de flujo, etc., todos ellos deben quedar comunicados a través de un bus de comunicación EIA-485, o equivalente con el Panel de Control y Alarmas de Incendio del edificio.
- El contratista es responsable de toda la canalización y cableado necesario para generar la comunicación y alimentación de todos sus dispositivos a menos que expresamente se le indique lo contrario.
- El contratista del Sistema de Protección de Incendio deberá monitorear los sensores de posición de las válvulas, los sensores de flujo del sistema de la red húmeda y sensores de nivel de agua de los estanques. El contratista del sistema de Detección de Incendio deberá suministrar y montar los módulos de monitoreo con su respectiva canalización y cableado asociados a estos dispositivos de monitoreo.

5.4 Plazo de ejecución.

El proyecto “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima” con código único 2436361, tendrá un plazo de ejecución de obras de Ciento ochenta (180) días calendario.

6 Alcance y descripción

6.1 Características y condiciones.

6.1.1 Expediente técnico de ejecución de obra.

El Expediente Técnico para ejecución de la obra del proyecto de inversión pública: “Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima” con código único 2436361, ha sido aprobado con **Resolución N° 0269-2022-R-UNALM, del 09 de junio de 2022** para la ejecución de la obra, con el siguiente contenido:

- Resumen Ejecutivo del Proyecto.
- Memorias descriptivas y de Cálculo.
- Planos de Obra.
- Vistas 3D.
- Estudios Básicos y Específicos:
 - Estudio de Mecánica de Suelos
 - Levantamiento Topográfico y Perimétrico.
 - Estudio de Gestión Ambiental.
 - Gestión de Riesgos.
- Especificaciones técnicas.
- Metrados, planilla de metrados.
- Análisis de precios unitarios.
- Resumen del costo de la ejecución de la inversión.
- Presupuesto de obra.
- Relación de insumos.
- Desagregado de gastos generales.
- Desagregado de gastos de supervisión de obra.
- Desagregado de gastos de liquidación de obra.
- Desagregado de gastos de gestión ambiental.
- Desagregado de gastos de gestión administrativa.
- Formulas polinómicas.
- Cronograma valorizado de obra.
- Cronograma de adquisición de materiales.
- Componente mobiliario.
- Componente equipamiento.

6.1.2 Normas y reglamentos técnicos.

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la Obra, las normas y reglamentos vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia, las cuales se complementan a las normas y reglamentos indicados dentro del Expediente Técnico respectivo y otros indicados en estos Términos de Referencia:

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificación, y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y sus modificatorias.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Ley N° 19338, Ley del Sistema Nacional de Defensa Civil, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Licencias de Habitación Urbana y Licencia de Edificación, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 008-2005-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 057-2004-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 033-2001-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Nacional de Tránsito, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-88-SGMD, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 366-2001-EM/VME, Resolución Ministerial que aprueba el Código Nacional de Electricidad – Suministro, y sus modificatorias.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, que aprueba la Norma Técnica, Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial. N° 448-2020-MINSA - Aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial. N° 283-2020-MINSA - Modifica el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA - Aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades”.

6.1.3 Conservación del medio ambiente.

Además del cumplimiento obligatorio de toda la normatividad ambiental nacional, los Límites Máximos Admisibles, los Límites Máximos Permisibles y los estándares de Calidad Ambiental según el tipo de descarga o emisión, El Contratista deberá tener especial consideración en el cumplimiento de lo indicado en las siguientes normas y reglamentos:

- Norma ISO 14001:2004 o superior, Norma de Sistemas de Gestión Ambiental.
- NTP 900.058-2005, Norma Técnica Peruana de Gestión Ambiental: Gestión de residuos. Código de colores para los dispositivos de almacenamiento de residuos.
- Ley N° 27345, Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía, y sus modificatorias.
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 053-2007-EM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción del Uso Eficiente de la Energía, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 029-94-EM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas, y sus modificatorias.

El Contratista dará cumplimiento a las Normas y Recomendaciones (Reglamento Nacional de Edificaciones y normativa vigente sobre la materia) para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la Obra y subsanará las observaciones que formule la Supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por el Ministerio de Educación, la Universidad Nacional Agraria La Molina y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente.

6.1.4 Fuente de financiamiento.

Para el presente procedimiento de selección, la fuente de financiamiento será la siguiente:

| Ejercicio fiscal | Fuente de Financiamiento | Presupuesto |
|------------------|--------------------------|-------------------|
| 2023 | Recursos Ordinarios | 360,940.00 |
| TOTAL | | 360,940.00 |

6.1.5 Sistema de contratación.

Para el presente procedimiento de selección, el sistema de contratación será el siguiente:

- Mixto de tarifas (Rubro 1 – Supervisión de Obra).
- Suma alzada. (Rubro 2 – Participación de Liquidación de Contrato de Obra).

6.1.6 Modalidad de ejecución.

Para el presente procedimiento de selección, la modalidad de ejecución contractual será la siguiente:

- No corresponde.

6.1.7 Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución contractual de la prestación principal es de un total de ciento ochenta (180) días calendario, según el siguiente detalle:

| Descripción | Plazo de Ejecución (días calendarios) | Inicio del Plazo |
|--|---------------------------------------|---|
| Rubro N° 1 - Ejecución de Obra de Infraestructura | 180 | Día siguiente de la entrega del terreno |
| Rubro N° 2 - Liquidación de Contrato de Obra | 30 | Día siguiente de presentada la liquidación de la Ejecución de Obra por parte del Contratista. |

6.1.8 Especialidad y categoría del Consultor.

El consultor debe contar con la especialidad de Consultoría en Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la Categoría B como mínimo.

6.1.9 Aportes, tributos y seguros.

Son a cargo de El Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con Ley.

Toda responsabilidad de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son exclusivamente de El Contratista.

- **Seguro complementario de trabajo de riesgo;** todo el personal que participe en la ejecución de la obra del proyecto de inversión pública "Ampliación de los Servicios Académicos y Administrativos que brinda la Facultad de Economía y Planificación de la Universidad Nacional Agraria la Molina - Distrito de La Molina - Provincia de Lima - Departamento de Lima" con código único 2436361, deberá contar con una póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo de acuerdo con Ley, durante todo el periodo de su participación, en función a sus contratos específicos, los que podrán ser auditados por la Universidad Nacional Agraria La Molina y/o el Ministerio de Trabajo (de parte o a solicitud de la Universidad Nacional Agraria La Molina).
- **Seguro de accidentes personales:** Por muerte o invalidez permanente por cada supervisor. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al personal de la Universidad Nacional Agraria La Molina que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra.
La vigencia de esta póliza será desde inicio de obra hasta que la liquidación de la obra quede consentida, su presentación se realiza en el inicio de obra.

6.1.10 Características técnicas del Servicio de Supervisión

La vigencia del contrato del servicio de supervisión se computa a partir del día siguiente de la firma del contrato de supervisión y liquidación; asimismo el plazo de inicio de ejecución del servicio de supervisión, parte con el inicio de ejecución de la obra.

EL SUPERVISOR suministrara totalmente los servicios necesarios para la Supervisión de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico y administrativo de las actividades a ejecutarse durante el desarrollo y termino de la obra mencionada.

Sin exclusión de las obligaciones que le correspondan, conforme a los dispositivos legales vigentes, la Supervisión estará obligada a:

- EL SUPERVISOR al inicio del servicio deberá revisar obligatoriamente el Expediente Técnico, el mismo que debe estar concordado con el terreno donde se va a ejecutar la obra y luego concluida la revisión emitirá un informe inicial de revisión de proyecto, donde se efectúen las observaciones de situaciones que podrán modificar la ruta crítica y como consecuencia de ello generarse, ampliaciones de plazo y mayores prestaciones de conformidad con lo dispuesto el artículo 187 del reglamento, dicho documento debe ser presentado dentro de los treinta (30) días calendario de suscrito el Contrato y que la ENTIDAD haga entrega del Expediente Técnico.
- Remitir a la UNALM en un plazo no mayor de 15 días de iniciada contractualmente la obra el Calendario de Avance de Obra Valorizado y Fechado, que incluya el Diagrama de PRT CPM, suscrito por el Residente y Supervisor, asimismo es opcional que firme el Representante Legal del Contratista responsable de la ejecución de la obra.
- Revisar y evaluar detalladamente el Calendario de Obra que el ejecutor de obra presenta a la UNALM para la aprobación de ampliaciones de plazo u atraso de obra. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante legal del contratista ejecutor de la obra y del Supervisor.
- Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, en conformidad con las Normas de Construcción, RNE, NTP, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables.
- Controlar el Avance de las Obras a través del Programa de Ejecución de Obra (Programación PERT – CPM) y Diagrama de GANTT con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programa de cómputo, Paralelamente a la ejecución de la Obra. El supervisor ira ajustando los metrados de cada valorización, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondiente a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente avanzando con la liquidación del contrato.
- Vigilar y verificar que el Ejecutor de obra, cumpla con las normas de seguridad, tanto del tráfico, señalización, salubridad, conservación del medio ambiente destinado al personal directamente involucrado en las obras, como a los que dirigen, supervisan o visitan la obra, deberán reflejarse con registros fotográficos.
- Supervisar el cumplimiento del Reglamento del Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en la Obra, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la Obra. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- La Supervisión en coordinación con sus especialistas absolverán las consultas efectuadas por el Residente de Obra sobre el Expediente Técnico. Las mismas se realizarán en el Cuaderno de Obra o, de corresponder, previo Informe remitido al Consultor de Obra.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos idóneos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondiente, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la UNALM sobre la permanencia en la obra y estado de los equipos y maquinarias.
- Preparar el informe para presentarlos a la UNALM dentro de los plazos especificados, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos, administrativos y

otros. Incluir así mismo los rendimientos unitarios de los equipos y partidas, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.

- Efectuar el análisis de forma y de fondo de las solicitudes de ampliaciones de plazo y adicionales de obra, emitiendo su pronunciamiento en el plazo legal previsto, según la normativa vigente.
- Supervisar en campo y gabinete los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuasen a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del Proyectista.
- Durante las etapas de la Obra tales como: Ejecución de obra y Recepción del proyecto, EL SUPERVISOR tomara las medidas necesarias para que el Ejecutor de la obra cumpla con las normas de conservación ambiental y las exigidas en el Expediente Técnico y especificaciones técnicas del Proyecto.
- Durante las etapas de la obra tales como: Ejecución de Obra y Recepción de la Obra, el Supervisor tomara en cuenta para dichas etapas la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el estudio de impacto ambiental, especificaciones técnicas del proyecto. Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental, disposiciones y normas otras aplicables.
- Implementar en obra un CUADERNO DE ASISTENCIA foliado en original y copia el que será suscrito por el equipo de supervisión indicando ingreso y salida de los especialistas, tanto del contratista como el supervisor a la zona de obra, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- Implementar en obra un CUADERNO DE VISITAS foliado en original y copia el que será suscrito por las visitas y personas que deseen suscribir dicho cuaderno, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- Pronunciarse sobre la Liquidación del contrato de Obra que debe presentar el Contratista así como de la validez de los documentos que la acompañan dentro de los veinte (20) días calendario de recibida, y en caso de que el contratista de obra no la presente en el plazo previsto, elaborar la Liquidación del contrato de obra y presentarla a la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNALM dentro del plazo de veinte (20) días calendario contados desde el vencimiento de este plazo, para su revisión, aprobación y notificación al Contratista, en cumplimiento de lo indicado en el artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Propiciar reuniones de coordinación en casos necesarios entre la UNALM, la firma constructora, empresas de servicio, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones.

6.1.11 Actividades específicas del Supervisor

A continuación, se presenta la relación de las actividades que EL SUPERVISOR desarrollara durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitada debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

➤ Actividades al inicio del servicio.

Definir por escrito con el ejecutor de obra y los tipos de materiales a usar durante la ejecución de la obra, enmarcado dentro de los requerimientos que se indican en el expediente técnico para la adquisición y provisión oportuna de acuerdo a los CAO.

➤ Actividades Durante la Ejecución de las Obras

- Supervisión y control de las instalaciones temporales, equipos de construcción y de control de materiales, personal administrativo, técnico y obreros del ejecutor de la obra.
- Revisión, evaluación y aprobación de los diseños de ejecución y métodos constructivos propuestos por el ejecutor de la obra.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control de ejes y niveles durante la construcción.
- Supervisar y controlar la calidad de la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Expediente Técnico, Reglamento Nacional de Edificaciones y otros reglamentos vigentes.
- El supervisor con sus especialistas, deben elaborar respuestas a las consultas realizadas por el Ejecutor de la Obra, respecto al Expediente Técnico. Cuando la opinión del Supervisor a las consultas requiera la opinión del Proyectista, esta deberá elevarse a la UNALM dentro del plazo de diez (10) días hábiles, adjuntando un informe con su opinión y del especialista de su equipo respecto a la consulta planteada.
- Control del avance físico y financiero de la Obra de acuerdo con los programas aprobados (CAO, PERT/CPM, GANTT).
- Programar y coordinar las reuniones periódicas con el Ejecutor de Obra, informando a la UNALM sobre los acuerdos y resultados.

- Exigir que se efectúen las pruebas de control de calidad de materiales, evaluar y dar opinión técnica sobre los resultados de laboratorio (concreto, albañilería, materiales, insumos, capacitación, protocolos de instalaciones eléctricas y sanitarias, y otros).
- Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que a su criterio deben realizarse durante la ejecución de las obras, así como pruebas adicionales que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- Comunicar permanentemente a los funcionarios de la UNALM, sobre el desarrollo y estado de las obras, vía telefónica, correo electrónico e informes diversos.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado, incluyendo reintegros, reembolsos que correspondan; así como de los presupuestos adicionales y deductivos aprobados, sustentándolos con la documentación técnica, administrativa y los cálculos que los respalden (incluyendo los metrados realmente ejecutados, en detalle), según lo dispuesto en el artículo 164 del reglamento.
- Control estricto y permanente de las condiciones de seguridad en el desarrollo de la obra, accesos, circulación y señalización, almacenamiento y manipuleo de materiales, protección de trabajos en riesgos de caída, uso de andamios, equipos de izaje.
- Preparación de informes de avances semanales, adjuntado registros fotográficos digitales (proceso constructivo, visitas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del Cuadernos de Obra, los que serán remitidos vía email en programa y formato que requiera la UNALM los días viernes y los documentos impresos serán remitidos los días lunes.
- Remisión de los Informes Especiales a la UNALM, cuando esta los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- Controlar y coordinar la eliminación de interferencias física en el terreno.
- Asesora a la UNALM en controversias con el Ejecutor de la Obra y/o terceros.
- Tramitar con su opinión los reclamos, planteamiento del Ejecutor de Obra que exceden de su nivel de decisión dentro de los plazos indicados en el presente documento y/o en los establecidos en la normatividad vigente, emitiendo su pronunciamiento sobre la forma y el fondo de lo reclamado, planteado, para su trámite respectivo ante la entidad.

6.1.12 Responsabilidad del Supervisor

La responsabilidad del supervisor regirá de acuerdo conforme a lo dispuesto en el Artículo 187 del Reglamento:

- EL SUPERVISOR es directamente responsable de la correcta supervisión de la ejecución de la obra en concordancia con los planos, especificaciones técnicas y demás documentos que conforman el expediente técnico; debiendo supervisar sin costo alguno para la UNALM, la reparación de las deficiencias que puedan presentarse como consecuencia de los trabajos ejecutados en la Obra.
- EL SUPERVISOR, será responsable de la calidad de los servicios que preste, y de velar que la obra se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades que conforman la ejecución de la obra.
- EL SUPERVISOR, controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y deberá requerir al Ejecutor de Obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al Ejecutor de Obra el fiel cumplimiento de las normas de seguridad.
- EL SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del Ejecutor de la Obra, comunicando a la UNALM el vencimiento con quince (15) días de anticipación.
- EL SUPERVISOR es responsable de que el Contratista cumpla con lo ofrecido en su Propuesta Técnica y de la participación de la totalidad de los Profesionales que forman parte de su Equipo Técnico, exigiendo que éste exhiba en sus oficinas la relación de los Profesionales que se encuentran prestando servicios en la obra, la misma que estará acompañada de su fotografía.
- EL SUPERVISOR, de presentarse adicionales y/o deductivos de obra, estas deben ser evaluadas por la supervisión, el cual deberá evaluar su procedencia para luego remitirlo a la UNALM para su procedimiento respectivo, deberá cumplir con la evolución y presentación de los estudios definitivos que sustenten los presupuestos adicionales y/o deductivos.
- EL SUPERVISOR, no tendrá autoridad para exonerar al Ejecutor de la Obra de ninguna de las obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa por la UNALM de acuerdo a Ley.
- Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizara Obra Adicional en la planilla de Obra Contratada.
- EL SUPERVISOR, será responsable del control de calidad de las obras, ordenando al Ejecutor de Obra, las pruebas de control requeridas.

6.1.13 Procedimientos de Control

- EL SUPERVISOR, adoptara los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Ejecutor de obra, relacionadas con la ejecución de la obra, las que deberán ser anotadas diariamente en el cuaderno de obra, en cumplimiento de las normas técnicas de construcción vigente, especificaciones técnicas y el contrato.
- EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Ejecutor de Obra y la UNALM.
- EL SUPERVISOR, analizará y evaluará las muestras de laboratorio de suelos y concreto o podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros acreditado, de ser necesarios. Para la ejecución de ensayos no rutinarios. Los laboratorios deberán contar con la aprobación de la UNALM y el supervisor realizar las gestiones pertinentes para este fin. En cualquier caso, el supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- EL SUPERVISOR, será responsable directo de la verificación y de las pruebas necesarias que el Ejecutor de Obra realizará una vez concluidas las estructuras, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias y otros.
- EL SUPERVISOR, este obligado a realizar los controles de ensayos antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un informe técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos realizados en las obras, durante la ejecución de la obra, comparándolos con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El informe técnico será presentado a la UNALM y se incluirá en los informes mensuales que presenta EL SUPERVISOR y será requisito indispensable para la Recepción del Proyecto. El supervisor propondrá a la UNALM para su aprobación, los formatos que se usaran para el control de las obras. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las especificaciones técnicas, la SUPERVISION definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Ejecutor de obra, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos.

6.1.14 Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo.

El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través del Decreto Supremo N° 107-2020-EF, ha aprobado las disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de contratación pública especial que se reinicien en el marco de la ley N° 30556. Entre otros, el mencionado dispositivo dispuso que, para los procedimientos de selección en trámite, de corresponder, las entidades deben adecuar sus requerimientos a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, verificando, a su vez, la disponibilidad de recursos.

Que, efectuada la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 y demás disposiciones de los sectores y autoridades competentes, para la ejecución del presente proyecto de inversión.

El contratista deberá tener en consideración este nuevo requerimiento implementando por el área usuaria, en tal sentido deberán cumplir estrictamente con lo siguiente:

1. El contratista presentará un Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, dentro de los quince (15) días calendarios de perfeccionar el contrato; dicho plan será elaborado conforme a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA, que aprueba los "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades". Asimismo, será de aplicación complementaria para la elaboración de dicho plan la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, que aprueba "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" (y sus posteriores adecuaciones).
2. En caso los sectores y/o autoridades competentes emitan protocolos y/o dicten disposiciones que deban incorporar a los requerimientos y/o contratos suscritos, aquellas se incorporan, siguiendo los dispositivos legales que se emitan.

6.1.15 Documentos proporcionados por la Entidad

La Entidad, al día siguiente de suscrito el contrato, a través de un acta, hará entrega al Supervisor de Obra, de la siguiente documentación:

- CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto en Archivo Electrónico.
- Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- Copia del Expediente Técnico de Obra incluyendo planos impresos debidamente suscritos por el representante legal de la empresa contratista y la Entidad.

- Otros documentos que se consideren necesarios para la supervisión de obras

6.1.16 Informes de la Supervisión

El Supervisor de Obra, está obligado a presentar a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios.

a) Informe Inicial y Plan de Trabajo

- Dentro de los quince (15) días de haber recibido la documentación indicada y además haberse realizado la entrega de terreno, la supervisión revisará cuidadosamente la documentación entregada, límites y linderos, topografía, acceso y factibilidad de servicios básicos y emitirá un informe indicando de existir, situaciones imprevistas, errores u omisiones al expediente técnico y todas aquellas situaciones que puedan significar un riesgo o amenaza a la ejecución de la obra conforme al proyecto, dicho informe deberá estar suscrito por el Representante Legal, Supervisor de Obra y sus especialistas.
- Se deberá presentar un plan de trabajo en Diagrama Gantt, donde se desarrolle el cronograma del uso de recursos físicos y técnicos, pruebas de campo, laboratorio y otros, debidamente actualizados a la fecha de inicio contractual y que guarden estricta relación con el cronograma de ejecución de obra aprobado. Este documento deberá ser presentado a los quince (15) días de iniciado la vigencia del contrato suscrito con la Entidad, el cual debe ser presentado en la oficina de Unidad Ejecutora de Inversiones.

b) Informe Semanal

1. Los días lunes de cada semana, el Supervisor remitirá a la Entidad el informe en físico semanal a la Unidad Ejecutora de Inversiones.
2. Remitir fotografías digitales, debiendo elegirse necesariamente dos puntos visuales uno de los cuales abarcará la Fachada y la otra una vista General, desde los cuales se irán tomando sendas vistas que mostrarán el desarrollo de la obra, desde la entrega de terreno hasta la culminación de la misma. Dentro de estas fotografías, reportar algunas que acrediten la presencia del Jefe de Supervisión, del Asistente de Supervisión, del Especialista de Seguridad y del o los especialistas, de corresponder.

c) Informes Mensuales

Dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, la supervisión remitirá el Informe Mensual adjuntando el Informe técnico suscrito por Jefe de Supervisión y especialistas cuando y donde correspondan, detallando el estado físico y económico de la obra en sus diferentes etapas constructivas hasta la fecha, sin perjuicio de los informes especiales sobre verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas y uso de materiales por parte de la Empresa Constructora.

Dentro del informe del mes deberán detallarse los problemas encontrados en obra, consultas del contratista y las respuestas de los especialistas de la supervisión de acuerdo a su función, así como las medidas adoptadas, resultados de las pruebas en los formatos correspondientes, comentando los resultados con vistas fotográficas y las acciones tomadas, así como los informes especiales que sean necesarios y que serán presentados junto con los demás informes a la Unidad ejecutora de Inversiones.

d) Informes Especiales – Modificación Contractual

Cuando se susciten eventos que generen una atención especial como solicitud de Adelantos o la necesidad de modificaciones al contrato de ejecución de obras, el Supervisor deberá remitir a la Entidad los informes correspondientes dentro de los plazos que la norma indica, debiendo verificar que sus recomendaciones de aprobación o denegación de la modificación estén plenamente respaldados en cálculos y análisis técnico-legales y documentos, debiendo presentar obligatoriamente el expediente respectivo conteniendo todos los documentos y cuadros solicitados de la modificación en trámite.

e) Informe para Recepción de Obra

Con la solicitud de Recepción de Obra, la Supervisión deberá presentar un informe técnico, donde el Supervisor deje constancia que la obra ha concluido, recomendando la recepción de la Obra, conforme a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

f) Informe Final

1. Dentro del plazo de quince (15) días calendarios, contados a partir del consentimiento de la liquidación del contrato de Obra, el Supervisor presentará un informe final.

2. La Entidad procederá a entregar la Constancia de Servicio previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones correspondiente y únicamente después de que el Supervisor haya cumplido con la entrega del Informe Final que incluya obligatoriamente los siguientes documentos:

✓ **Reporte final de Obra.**

- Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y el Contratista.
- Correspondencia física y electrónica (email) entre el Supervisor y la Entidad.
- Correspondencia entre la Entidad y el Contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores.
- Archivo de Palanca, conteniendo protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales.
- Copia de Actas de:
 - ✓ Entrega de Terreno
 - ✓ Inventario de materiales entregados provenientes de desmontajes y/o demoliciones (cuando corresponda).
 - ✓ Pliego de Observaciones.
 - ✓ Recepción de Obra.
 - ✓ Entrega de la Infraestructura a la Entidad.
 - ✓ Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionados por los fabricantes.
- Panel Fotográfico mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los informes mensuales.
- CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba.
- CDs o DVDs conteniendo fotografías y videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc.
- Demás documentación que la Unidad Ejecutora de Inversiones haya solicitado por escrito.

3. Realización de Prueba y Ensayos toda prueba y ensayo deberá ser registrada en su respectivo protocolo bajo la supervisión del especialista correspondiente del equipo técnico del consultor, debiendo registrarse en este protocolo la fecha, hora y demás condiciones según conciernan, correspondiendo precisarse el elemento al que pertenece y la ubicación de éste dentro de la obra. Una vez concluida la prueba el protocolo deberá estar suscrito por la Supervisión.

6.1.17 Valorizaciones de Obra

Las valorizaciones del contrato principal y sus ampliaciones serán ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización en concordancia al Artículo 38.- Fórmulas de reajuste del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada período previsto en las Bases, por el Supervisor y el Contratista.

Durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formularán en función de los metrados ejecutados contratados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agregará, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Las valorizaciones serán aprobadas por el Supervisor y serán remitidas a la Entidad en un período de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

El Expediente de Valorización contendrá los documentos señalados en el instructivo respectivo, el Supervisor es responsable por los cálculos fórmulas y aproximaciones con las que trabaje, estando obligado a presentar la información y datos en los cuadros y formatos proporcionados por la Entidad.

6.1.18 Coordinación de la supervisión y aprobación de los informes

- La coordinación sobre la supervisión de la obra, estará en primer lugar a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Respecto a las consultas que formule el contratista en el cuaderno de obras, estas serán absueltas por EL SUPERVISOR en el plazo que estipula el artículo 193 del Reglamento. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá tener especial cuidado en comunicar a La UNALM,

respecto a los pedidos que el contratista formule en el cuaderno de obra, dentro de los plazos contemplados en el mencionado artículo 193° del Reglamento.

- Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNALM aprobará u observará los Informes mensuales y el Informe Final de la Supervisión, debiendo luego de ello tramitar el pago correspondiente. La presentación del Informe Mensual por parte del Supervisor debe ser hecha en un plazo máximo de cinco (05) días después de presentada la valorización del mes anterior.
- EL SUPERVISOR dentro de un plazo máximo de cinco (05) días calendario levantará las observaciones que hubiera formulado la Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNLAM. Aprobados los informes EL SUPERVISOR presentará dos copias adicionales del referido informe, así como en archivo magnético (CD).

6.2 Plantel profesional clave para la Supervisión de Obra

Todo el personal asignado a la supervisión, deberá ser considerado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica.

Para la prestación de la Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas.

Para este efecto, EL SUPERVISOR deberá proponer a la UNALM de manera excepcional y justificada, le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

El personal profesional requerido para la prestación del Servicio de Supervisión, así como los requisitos mínimos que deberán cumplir, es el siguiente:

| Plantel Profesional Clave | | |
|--|--|--|
| Cargo | Profesión | Experiencia |
| Jefe de Supervisión de obra. | Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado | Deberá acreditar cuatro (04) años de experiencia, como inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente en obras iguales y/o similares en obras Públicas y/o Privadas. <u>Con una permanencia en obra del 100%</u> |
| Especialista en Estructuras | Título Profesional de Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado | Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o supervisor en la especialidad de estructuras en ejecución y/o supervisión en obras de edificación. <u>Con una permanencia en obra del 50%.</u> |
| Especialista en Arquitectura | Título Profesional de Arquitecto, Colegiado y Habilitado | Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como especialista en arquitectura y/o arquitecto en ejecución y/o supervisión en obras iguales y/o similares ya sean públicas y/o privadas. <u>Con una permanencia en obra del 50%.</u> |
| Especialista en Instalaciones Sanitarias | Título profesional de Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado | Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como Ingeniero Sanitario y/o especialista en Instalaciones Sanitarias en ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares ya sean públicas y/o privadas. <u>Con una permanencia en obra del 50%.</u> |
| Especialista en Instalaciones Eléctricas | Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Colegiado y Habilitado | Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como Ingeniero Electricista y/o especialista en Instalaciones Eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares ya sean públicas y/o privadas. <u>Con una permanencia en obra del 50%.</u> |
| Especialista en seguridad | Título profesional de Ingeniero de seguridad, ingeniero | Deberá acreditar dos (02) años de experiencia, como Profesional para |

| | | |
|--|---|--|
| | de higiene y seguridad industrial o ingeniero de higiene y seguridad en obra o ingeniero ambiental., colegiado y habilitado | Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o especialista de seguridad, Especialista en Seguridad e Higiene ocupacional y/o Especialista SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero Prevencionista de Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Prevencionista en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, en ejecución, inspección o supervisión de obra. <u>Con una permanencia en obra del 100%.</u> |
|--|---|--|

Acreditación.

- Se acreditará la formación académica con copia simple de Título Profesional Universitario y Diploma de Colegiatura habilitado.
- experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

6.3 Del Equipamiento mínimo

- ✓ 01 escritorio con sillas.
- ✓ 01 pizarra acrílica.
- ✓ 01 dispensador de agua.
- ✓ 02 equipo de cómputo (mínimo procesador Core I3)
- ✓ 01 trazador gráfico formato A-1 (plotter).
- ✓ 01 impresora multifuncional laser a color o impresora a tinta a calor.

6.4 Experiencia en la especialidad del supervisor de obra

6.4.1 En obras similares.

Requisitos.

- El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a setecientos ochenta y ocho mil ochenta con 00/100 Soles (S/ 721,880.00)) equivalente a dos (02) veces el valor referencial de la contratación, en consultoría de obras similares.
- Para sustentar lo requerido en consultoría de obras similares se deberá adjuntar documentación técnica donde se indique las características de la consultoría o documentación adicional de la cual pueda desprenderse la experiencia de El Postor.
- La definición de obras similares se encuentra en el punto "Definición de obras similares", de los presentes Términos de Referencia.

Acreditación.

- Copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción y conformidad; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o contratos y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente de la consultoría de obra fue concluida, así como su monto total.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20 de setiembre de 2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

6.4.2 Definición de obras similares.

Se considerará obra similar a: Supervisión de ejecución de obras de Entidades Públicas y Privadas (centros de salud, centros culturales (teatros), locales o dependencias municipales, locales institucionales, edificaciones de infraestructura educativa de nivel superior).

6.4.3 Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- En número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes como máximo del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta (40%) como mínimo de participación de cada integrante de consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta (50%) como mínimo de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite mayor experiencia.

6.4.4 Variaciones al contrato de supervisión

El contrato a suscribirse con el supervisor es considerado un contrato directamente vinculado al contrato principal de ejecución de la obra generadora de la necesidad del presente servicio, las ampliaciones o reducciones del plazo contractual de las prestaciones serán modificadas en función de las modificaciones del plazo contractual de la ejecución de obra en concordancia con el artículo 199.- Efectos de la modificación del plazo contractual del Reglamento.

El costo de Prestaciones Adicionales y Mayores Prestaciones en la Supervisión serán calculados conforme al artículo 157 de Adicionales y Reducciones y artículo 199 de Efectos de la modificación del Plazo Contractual, del Reglamento y en conformidad con el numeral 34.4 del artículo 34 de la Ley N° 30225.

6.4.5 Reajustes.

En concordancia del Artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta. Conforme se conozcan los Índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses. Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con sus propias fórmulas polinómicas, las que forman parte del expediente técnico de la prestación adicional. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N°011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

6.4.6 Retribución de Forma de pago

Los postores deberán formular sus ofertas considerando los siguientes rubros:

➤ Rubro 1: Supervisión de obra

Una tarifa fija mensual de supervisión durante la ejecución de la obra, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo ejecución real, calculados en función a los días del periodo supervisado multiplicado por la tarifa mensual dividido entre 30, hasta la culminación de la ejecución de la obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de intervención Económica de la obra conforme al Art. 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costo directo, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

Para todo efecto se considera meses de 30 días Calendario cada uno

Para el caso del Rubro 1, el postor deberá ofertar una tarifa mensual redondeada a dos decimales exactos, que incluya costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades y en general todo concepto para la prestación del Supervisor de obra, incluyendo la prestación de entregables y asistencia a la entidad conforme a las obligaciones y responsabilidades señaladas en la norma y en el presente documento. El monto total de la propuesta económica de este rubro será el Monto de la Tarifa Mensual multiplicada por el tiempo de supervisión de la obra expresado en meses.

➤ **Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra**

Elaborar el informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el Contratista para el pronunciamiento de la Entidad.

La retribución por la participación del supervisor en la Liquidación del Contrato de Obra (Rubro - 2) será el 20% de la tarifa mensual del Rubro - 1 redondeada a los dos decimales exactos.

6.4.7 Forma de Pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

➤ **Rubro 1: Supervisión de Obra**

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa mensual propuesta dividido entre 30. La conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del Coordinador de Obras.

$$Vo = \frac{T1 \times P}{30}$$

Dónde:

Vo = Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al período a valorizar dentro del Rubro 1.

T1 = Tarifa Mensual por concepto de Supervisión de Ejecución de la Obra.

P = Periodo a Valorizar expresado en días calendario.

Conforme al Art 171 del RLCE la Entidad, pagará las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor mensualmente y dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del entregable, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se Computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

➤ **Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra**

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o en la Liquidación Final del Contrato de Supervisión de obra. Al igual que el rubro anterior está sujeto a reajuste siendo el monto del producto o entregable correspondiente.

De acuerdo con el artículo 171 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Factura.
- Copia de Contrato

Si en caso el CONSULTOR no presentará todo lo solicitado para cada informe, la Unidad Ejecutora de Inversiones efectuará la penalización según cláusulas del contrato.

6.4.8 Plazo para el pago

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del el Consultor dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

6.4.9 Reajustes en el pago

En los contratos de Consultoría de Obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

| | | |
|----|---|---|
| Ir | = | Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización. |
| Io | = | Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente del Valor Referencial. |
| Ia | = | Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto. |
| A | = | Adelanto en Efectivo entregado. |
| C | = | Monto del Contrato Principal. |

6.4.10 Penalidades.

En concordancia al Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las penalidades aplicables al Consultor ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

La Entidad dispone la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En el caso de obra, se han considerado, además, dentro de las otras penalidades las previstas en el capítulo VII del título IV del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

6.4.11 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En concordancia al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, en caso de retraso injustificado del Consultor en las prestaciones objeto del contrato, La Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para Bienes: F = 0.25.
 - Para Obra: F = 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente. Se considera justificado el retraso, cuando el Consultor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

6.4.12 Otras penalidades aplicables.

En concordancia al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 161, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes señalados al monto contractual de la consultoría de Obra, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|---|------------------|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | El Supervisor. Que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la Obra y la vigencia de este contrato, se hará acreedor a una sanción de una multa según formula, por cada día de ausencia, | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |

| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|---|--|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| | sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios. La penalidad por cada día de ausencia del supervisor en obra. | | |
| 2 | Permanencia del Personal acreditado. Participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La penalidad por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 3 | Personal Propuesto. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad por cada día de ausencia del personal. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 4 | Sustitución del Personal Propuesto. En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la UNALM no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 5 | Error en valorizaciones. En caso que EL SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia presente errores aritméticos o no se aplique las normas vigentes que rigen la ejecución de obras públicas. Causando daño a la UNALM. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 6 | Recepción de obra. Si EL SUPERVISOR previa verificación de la culminación de la obra, no comunicara a la UNALM, la solicitud de recepción de obra por parte del CONTRATISTA, dentro de los cinco (05) días de haber solicitado vía cuaderno de obra. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 7 | Adicionales de Obra. Se aplicará una penalidad por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de la UNALM mediante resolución Rectoral La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5% del monto del contrato de consultoría | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 8 | Valorizaciones de obra. Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados en el periodo (sobre valorización o proyectadas) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 9 | Se aplicará una penalidad por no estar presente en el acto de la recepción de obra. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 10 | Concluido la elaboración del expediente técnico de adicional de obra, deberá pronunciarse mediante informe a LA UNALM sobre la procedencia de la ejecución de la prestación del adicional, dentro del plazo establecido en el Art. 205° del Reglamento y fuera de los plazos establecidos, se aplicará el íntegro de mayores gastos generales que le corresponda al Contratista (se genere ampliación de plazo) y a la vez, no se le reconocerá pago alguno por el tiempo correspondiente que demande la ampliación de plazo de sus servicios en este caso. La penalidad es por ocurrencia. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |

| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|---|---|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 11 | Se aplicará una penalidad por cada día de atraso en los siguientes casos: No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases de adjudicación, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del CONTRATISTA dentro de los plazos de ley. La penalidad es por ocurrencia. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 12 | Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días, LA UNALM en la primera oportunidad. La penalidad es por cada día de atraso | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 13 | Se aplicará una penalidad por los siguientes conceptos: por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. La penalidad será por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 14 | Por presentar consultas a LA UNALM, sin contener la información completa tal como lo establece el Art. 193 del Reglamento y fuera de los plazos establecidos La penalidad es por día de incumplimiento y por ocurrencia. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 15 | Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante LA UNLAM; dentro de los plazos estipulados en la Norma. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 16 | Por no participar en la recepción de obra con su personal especializado que ha propuesto, de corresponder La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 17 | Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que LA UNALM lo establezca, Se le aplicará una penalidad por cada día calendario de retraso. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 18 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art. 170° del RLCE. Se aplicará una penalidad por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 19 | Por no presentar el Informe Final de aprobación por parte de la Supervisión en donde se indique las ocurrencias suscitadas, así como del cuaderno de control. La penalidad es por cada incumplimiento y por ocurrencia. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 20 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. La penalidad es por el monto del contrato de supervisión | 1.5% del valor del contrato de Supervisión | Según informe del comité de recepción |

6.4.13 Confidencialidad.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto y su ejecución, El Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, no hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de La Entidad, ni después de la culminación del contrato, sin previa autorización escrita de La Entidad.

6.4.14 Anticorrupción.

En concordancia al numeral 138.4 del Artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme a lo establecido en los Artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas deben tener el siguiente contenido mínimo:

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138-A.
- c) El compromiso del contratista de: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a La Entidad a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que La Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

6.4.15 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONSULTOR es de siete (07) años computados a partir de la finalización de su servicio.

6.4.16 Subcontratación

De conformidad al Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y del Artículo 147 de su Reglamento, en el presente procedimiento de selección no se permite la subcontratación.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A | CAPACIDAD LEGAL |
|---|--|
| | <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Consultores de Obra, contando con la Especialidad de Consultoría en Obras urbanas, edificaciones y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria en la categoría B como mínimo.</p> <div data-bbox="288 521 1380 734" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple de Constancia RNP</p> <div data-bbox="288 875 1362 992" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div> |

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
|-----|---|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe de Supervisión de obra Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado 2. Especialista en Estructuras Título Profesional de Ingeniero Civil, Colegiado y Habilitado. 3. Especialista en Arquitectura Título Profesional de Arquitecto, Colegiado y Habilitado. 4. Especialista en Instalaciones Sanitarias Título profesional de Ingeniero Sanitario, Colegiado y Habilitado. 5. Especialista en Instalaciones Eléctricas Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista, Colegiado y Habilitado. 6. Especialista en seguridad Título profesional de Ingeniero de seguridad, ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero de higiene y seguridad en obra o ingeniero ambiental., colegiado y habilitado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará la formación académica con copia simple de Título Profesional Universitario y Diploma de Colegiatura habilitado.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> |

| | |
|------------|---|
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> |
| B.2 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe de Supervisión de obra: Deberá acreditar cuatro (04) años de experiencia, como inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente en obras iguales y/o similares en obras públicas y privadas. Con una permanencia en obra del 100% 2. Especialista en Estructuras: Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como ingeniero estructural y/o especialista en estructuras y/o supervisor en la especialidad de estructuras en ejecución y/o supervisión de obras de edificación públicas y/o privadas. Con una permanencia en obra del 50%. 3. Especialista en Arquitectura: Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como especialista en arquitectura y/o arquitecto en ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares ya sean públicas y/o privadas. Con una permanencia en obra del 50%. 4. Especialista en Instalaciones Sanitarias: Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como Ingeniero Sanitario y/o especialista en Instalaciones Sanitarias en ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares ya sean públicas y/o privadas. Con una permanencia en obra del 50%. 5. Especialista en Instalaciones Eléctricas: Deberá acreditar tres (03) años de experiencia, como Ingeniero Electricista y/o especialista en Instalaciones Eléctricas en ejecución y/o supervisión de obras iguales y/o similares ya sean públicas y/o privadas. Con una permanencia en obra del 50%. 6. Especialista en seguridad: Deberá acreditar dos (02) años de experiencia, como Profesional para Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Seguridad y Salud y/o especialista de seguridad, Especialista en Seguridad e Higiene ocupacional y/o Especialista SSOMA y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero Prevencionista de Seguridad y/o Jefe SSOMA y/o Prevencionista en obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, en ejecución, inspección o supervisión de obra. Con una permanencia en obra del 100%. <p>NOTA. Se considerará obra similar a: Supervisión de ejecución de obras de Entidades Públicas y Privadas (centros de salud, centros culturales (teatros), locales o dependencias municipales, locales institucionales, edificaciones de infraestructura educativa de nivel superior).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. • De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> |

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.3 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 escritorio con sillas. ✓ 01 pizarra acrílica. ✓ 01 dispensador de agua. ✓ 02 equipo de cómputo (mínimo procesador Core I3) ✓ 01 trazador gráfico formato A-1 (plotter). ✓ 01 impresora multifuncional laser a color o impresora a tinta a color <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 721,880.00 (Setecientos Veintiún Mil Ochocientos Ochenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Para sustentar lo requerido en obras similares de deberá adjuntar documentación técnica donde se indique las características de la edificación o documentación adicional de la cual pueda desprenderse la experiencia del postor. ➤ La definición de obras similares se encuentra en el punto de “Definición de obras similares”, de los presentes términos de referencia. <p>Se considerará obra similar a: Supervisión de ejecución de obras de Entidades Públicas y Privadas (centros de salud, centros culturales (teatros), locales o dependencias municipales, locales institucionales, edificaciones de infraestructura educativa de nivel superior).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| | |
|--|---|
| | <p>contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none"><i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div> |
|--|---|

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|--|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 80 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,082,820.00 (Un Millón Ochenta y Dos Mil Ochocientos Veinte con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 03 veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M >= 02 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M > 01 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 40 puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | 20 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan de trabajo (1/3) Se deberá detallar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos vinculados a la ejecución de la obra • Actividades previas a la ejecución, durante la ejecución y posteriores asociadas a la ejecución de la obra. • Actividades involucradas en la ejecución, (detallar las actividades de supervisión específicas del proyecto en relación al Expediente Técnico del Proyecto). ➤ Esquema metodológico (1/3) Se deberá detallar y presentar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Presentar el organigrama de supervisión por cada etapa de ejecución y especialidad de la obra. | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de participación de personal clave en cada especialidad. • Identificación de posibles situaciones adversas y propuesta de planes de remediación. ➤ Cronograma de actividades de la supervisión (1/3) Se deberá presentar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de programación PERT- CPM y GANTT, en el cual deberá incluir las actividades previas y posteriores a la ejecución del proyecto. <p>Nota: Se evaluará de manera proporcional las metodologías propuestas por el postor que cumpla con el objetivo de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION DE A EJECUCION DE LA OBRA: AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNALM en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147897406, con domicilio legal en AV. LA MOLINA S/N LA MOLINA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM** para la contratación de servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISION DE A EJECUCION DE LA OBRA: AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNALM, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto PARA LA SUPERVISION DE A EJECUCION DE LA OBRA: AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNALM.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras Penalidades | | | |
|-------------------|---|--|---|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | El Supervisor. Que incurra en ausencia injustificada durante la ejecución de la Obra y la vigencia de este contrato, se hará acreedor a una sanción de una multa según formula, por cada día de ausencia, sin perjuicio del descuento de su pago por los días en los que no prestó sus servicios. La penalidad por cada día de ausencia del supervisor en obra. | 1 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 2 | Permanencia del Personal acreditado. Participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La penalidad por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | 1 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 3 | Personal Propuesto. Cuando desde la suscripción del contrato e iniciada la ejecución de la obra. El Consultor solicite el cambio del Personal Profesional Propuesto. La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 4 | Personal Propuesto. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad por cada día de ausencia del personal. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 5 | Sustitución del Personal Propuesto. En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la UNALM no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 6 | Error en valorizaciones. En caso que EL SUPERVISOR por sus hechos, descuido o imprudencia presente errores aritméticos o no se aplique las normas vigentes que rigen la ejecución de obras públicas. Causando daño a la UNALM. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 7 | Recepción de obra. Si EL SUPERVISOR previa verificación de la culminación de la obra, no comunicara a la UNALM, la solicitud de recepción de obra por parte del CONTRATISTA, dentro de los cinco (05) días de haber solicitado vía cuaderno de obra. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 8 | Adicionales de Obra. Se aplicará una penalidad por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de la UNALM mediante resolución Rectoral La penalidad es por cada incumplimiento. | 1% del monto del contrato de consultoría | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 9 | Valorizaciones de obra. Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados en el periodo (sobre valorización o proyectadas) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. La penalidad es por cada incumplimiento. | 2 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 10 | Se aplicará una penalidad por no estar presente en el acto de la recepción de obra. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 11 | Concluido la elaboración del expediente técnico de adicional de obra, deberá pronunciarse mediante informe a LA UNALM sobre la procedencia de la ejecución de la prestación del adicional, dentro del plazo establecido en el Art. 205° del Reglamento y fuera de los plazos establecidos, se aplicará el íntegro de mayores gastos generales que le corresponda al Contratista (se genere ampliación de plazo) y a la vez, no se le reconocerá pago alguno por el tiempo correspondiente que demande la ampliación de plazo de sus servicios en este caso. La penalidad es por ocurrencia. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 12 | Se aplicará una penalidad por cada día de atraso en los siguientes casos: No presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según lo establecido en las bases de adjudicación, informes específicos y por no absolver las consultas y/o requerimientos del CONTRATISTA dentro de los plazos de ley. La penalidad es por ocurrencia. | 1.00 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 13 | Por no absolver las consultas y/o requerimientos del residente de obra, en un plazo máximo de cinco (05) días, LA UNALM en la primera oportunidad. La penalidad es por cada día de atraso | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 14 | Se aplicará una penalidad por los siguientes conceptos: por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. La penalidad será por cada incumplimiento. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 15 | Por presentar consultas a LA UNALM, sin contener la información completa tal como lo establece el Art. 193 del Reglamento y fuera de los plazos establecidos La penalidad es por día de incumplimiento y por ocurrencia. | 1 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 16 | Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al Contrato de Ejecución de Obra sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante LA UNALM; dentro de los plazos estipulados en la Norma. La penalidad es por cada incumplimiento. | 1 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 17 | Por no participar en la recepción de obra con su personal especializado que ha propuesto, de corresponder La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 18 | Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que LA UNALM lo establezca, Se le aplicará una penalidad por cada día calendario de retraso. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 19 | Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo establecido en el art. 170° del RLCE. Se aplicará una penalidad por cada incumplimiento. | 1 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 20 | Por no presentar el Informe Final de aprobación por parte de la Supervisión en donde se indique las ocurrencias suscitadas, así como del cuaderno de control. La penalidad es por cada incumplimiento y por ocurrencia. | 0.5 UIT | Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones |
| 21 | Se aplicará una penalidad por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo la filmación de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra. La penalidad es por cada incumplimiento. | 0.25 UIT | Según informe de El Supervisor |
| 22 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. La penalidad es por el monto del contrato de supervisión | 3% del valor del contrato de Supervisión | Según informe del comité de recepción |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | |
| | Fecha de emisión del documento | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|--|-----------------|---------------------|--|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | | Supervisión de Obra | |
| | Descripción del objeto del contrato | | | | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | | | días calendario | | |
| | | Ampliación(es) de plazo | | | días calendario | | |
| | | Total plazo | | | días calendario | | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | | | | |
| Fecha final de la consultoría de obra | | | | | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |

| | | |
|--|------------------------|--|
| | Monto total de la obra | |
|--|------------------------|--|

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| 6 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |

| | |
|----------|---|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁸ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|----------------------------|--|--|--|------------------------|
| <i>Supervisión de obra</i> | | | | |
| <i>Liquidación de obra</i> | | | | |
| | | | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2023-UNALM
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.