

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04.12.2023			
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	“ADQUISICION DE ACERO CORRUGADO DE 3/8 Y 1/2 GRADO 60 PARA LA OBRA M SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO CANAL LA PLAYA DISTRITO DE CARAVELI- DEPARTAMENTO DE AREQUIOA CUI 2514642”			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Si se Encuentra Vinculada			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---		
		Documento que declaró la viabilidad	---		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 131-2023/UIDUR/MDY/RO/HCQ		Fecha de recepción
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Cor obs
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Cor obs
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Cor obs
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Cor obs
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Es preciso aclarar que se comprara por item paquete, varias unidades vehiculares que pertenecen a diferente contribuyen a una mejora en la gestion	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de :
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de i vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO				

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación se remitió al las observaciones requer
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación respuesta de
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.11.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	

FORMATO**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

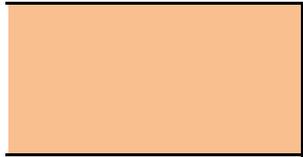
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		
------------	--	----	--	--

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		
------------	--	----	--	--

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	JANDELIN MISHELL AMADO FERNANDEZ			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRA			



--

--

MEJORAMIENTO DEL
YAUCA PROVINCIA DE

--

--

--



10.11.2023

1 motivo de ervaciones	
---------------------------	--

1 motivo de ervaciones	
---------------------------	--

1 motivo de ervaciones	
---------------------------	--

1 motivo de ervaciones	
---------------------------	--

--

ya que en la municipalidad son
es dependencias y sin embargo,

X

X

aprobación	
------------	--

X

inicio de	
-----------	--

--





Con la cual el área usuaria realiza las comunicaciones al servicio	Fecha de remisión de la comunicación
--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--



Comunicación de el área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
------------------------------------	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--



--	--

--	--

--	--



COMUNICACIONES EN	17.11.2023
-------------------	------------

NO	
----	--

--	--

NO	
----	--

--	--

NO	X
----	---

NO	X
NO	X
ATACIONES	