

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/03/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE UNA SOLUCION DE CORREO ELECTRONICO Y HERRAMIENTAS DE COLABORACION EN LA NUBE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0670 - 2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	218						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23000516	Fecha de recepción	11/01/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/01/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	3/02/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	3/02/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	3/02/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	16	16	ERP	18.01.2023	-	-	-
	<i>Corregir del requerimiento, objeto de contratación, vinculación al POI, objetivos, antecedentes, actividades, acta de inicio, plan de trabajo, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, producto, forma de pago, otras penalidades y requisito de calificación. Agregar sistema de contratación, anticorrupción y bioseguridad. Adjuntar el Informe Técnico Previo de Evaluación</i>							
2	4	4	ERP	2.02.2023	-	-	-	
<i>Corregir actividades, requisitos del proveedor y su personal, producto y requisito de calificación.</i>								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3	4	4	ERP	3.02.2023	-	-	-
<i>Corregir actividades, requisitos del proveedor y su personal, producto y requisito de calificación.</i>							
3	1	1	ERP	03.02.2023	-	-	-
<i>Corregir actividades, requisitos del proveedor y su personal, producto y requisito de calificación.</i>							
4	1	1	ERP	03.02.2023	-	-	-
<i>Corregir actividades</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	16	16	ERP	26.01.2023	-	-	-
<i>Se corrigió objeto de contratación, vinculación al POI, objetivos, antecedentes, actividades, acta de inicio, plan de trabajo, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, producto, forma de pago, otras penalidades y requisito de calificación. Agregaron sistema de contratación, anticorrupción y bioseguridad. Adjuntaron el Informe Técnico Previo de Evaluación</i>							
2	4	4	ERP	03.02.2023	-	-	-
<i>Se corrigió actividades, requisitos del proveedor y su personal, producto y requisito de calificación.</i>							
3	1	1	ERP	03.02.2023	-	-	-
<i>Se corrigió actividades, requisitos del proveedor y su personal, producto y requisito de calificación.</i>							
4	1	1	ERP	03.02.2023	-	-	-
<i>Se corrigió actividades</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<i>Se corrigió objeto de contratación, vinculación al POI, objetivos, antecedentes, actividades, acta de inicio, plan de trabajo, requisitos del proveedor y su personal, lugar y plazo, producto, forma de pago, otras penalidades y requisito de calificación. Agregaron sistema de contratación, anticorrupción y bioseguridad</i>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		9/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/02/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.							
ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA							