



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción N°		Detalle
Centro de Costo	OGA	Oficina General de Administración
Categoría	0144	Conservación y uso sostenible de ecosistemas para la provisión de servicios ecosistémicos
Actividad	2354216	Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (<i>Penelope albipennis</i>) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura
Tarea	T1	Ejecución del proyecto de inversión
Acción	1.1	Implementar las actividades del proyecto de inversión
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0015	Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (<i>Penelope albipennis</i>) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura

1. Denominación de la Contratación

Contratación del servicio de ejecución de la campaña de educación ambiental en el marco del Proyecto de Inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (*Penelope albipennis*) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura” con CUI 2354216.

2. Finalidad Pública

El presente servicio tiene por finalidad la ejecución de la campaña de educación ambiental y distribución de material elaborado en el ámbito de distribución de la pava aliblanca en el marco del Proyecto de Inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (*Penelope albipennis*) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura”, identificado con CUI 2354216. La campaña busca generar conciencia en la población local sobre la importancia de la conservación de esta especie en peligro crítico de extinción, promoviendo el conocimiento y valoración de su rol en el ecosistema y su vínculo con la identidad cultural de las comunidades.

El impacto público de esta campaña se reflejará en el fortalecimiento del compromiso ciudadano con la protección de la biodiversidad, fomentando cambios en las actitudes y prácticas de los actores locales hacia un manejo sostenible de los recursos naturales. Al proporcionar información accesible y relevante, se espera empoderar a las comunidades, promoviendo su participación activa en la conservación de la pava aliblanca y generando beneficios a largo plazo, tanto para la biodiversidad como para la calidad de vida de las personas, mediante la preservación de su entorno natural y la promoción de alternativas sostenibles.



3. Base legal

Dispositivos legales en los que está enmarcado en el servicio a contratar son:

- a) Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias.
- b) Ley N° 29763. Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- c) Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- d) Ley N° 26839. Ley sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- e) Resolución Legislativa N° 26181, que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro.
- f) Decreto Ley N° 21080, que aprueba la Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre.
- g) Decreto Legislativo N° 1013. Ley de creación del Ministerio del Ambiente (MINAM).
- h) Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.
- i) Decreto Supremo N° 022-2021-MINAM y sus modificatorias, que aprueba la Sección Primera y Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- j) Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- k) Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI, que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- l) Decreto Supremo N° 030-2005-AG, que aprueba el “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú” y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 068-2001-PCM. Reglamento de la Ley N° 26839 sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- n) Resolución Ministerial N° 074-2024-MINAM, que aprueba el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025 – 2027 del Sector Ambiente
- o) Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- p) Resolución de Dirección Ejecutiva N° 126-2016-SERFOR-DE, que aprueba el Plan Nacional de Conservación de la Pava Aliblanca en el Perú.

4. Antecedentes

La Ley General del Ambiente¹ establece en su artículo 92° que el Estado promueve y apoya el manejo sostenible de la fauna silvestre, priorizando la conservación de las especies en peligro de extinción, basándose en información técnica y científica.

En el año 2008, se creó el Ministerio del Ambiente (MINAM)², como organismo del Poder Ejecutivo cuyas funciones generales son las de diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional del Ambiente³, asumiendo su rectoría. Dicha política, establece como uno de sus lineamientos del Objetivo Prioritario 1, mejorar los mecanismos de conservación de las especies y la diversidad genética.

¹ Ley N° 28611. *Ley General del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 15/10/2005.

² Decreto Legislativo N° 1013. *Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 14/05/2008.

³ Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. *Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/07/2021.



De acuerdo con el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)⁴, el MINAM tiene entre sus funciones específicas, implementar los acuerdos ambientales internacionales. El artículo 59° de dicha norma señala que la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es responsable de conducir la elaboración de instrumentos orientadores que promuevan la conservación, recuperación y el uso sostenible de la diversidad biológica, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las entidades correspondientes.

En este sentido, el MINAM impulsa y lidera esfuerzos en la conservación y el uso sostenible de las especies silvestres, en concordancia con la legislación nacional sobre la diversidad biológica y en coordinación con las instituciones competentes. Entre estos esfuerzos destacan:

- Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES): Aprobada por el Perú en 1975⁵, comprometiéndolo al país a su cumplimiento e implementación. El Reglamento para la Implementación de la CITES en el Perú, aprobado en el 2005⁶ y modificado en el 2008⁷, designa al MINAM como Autoridad Científica CITES - Perú, quien asesora a las Autoridades Administrativas CITES en la gestión de las especies incluidas en sus Apéndices.
- Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB): Desde 1993, el Perú es parte de este tratado internacional de carácter vinculante⁸, cuyo objetivo es la conservación de la biodiversidad, el uso sostenible de sus componentes y la distribución equitativa de los beneficios derivados de los recursos genéticos. Actualmente, 196 Estados conforman el Convenio, que establece directrices globales para la gestión de la biodiversidad. A nivel nacional, el MINAM actúa como punto focal del CDB.
- Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica: Adoptado en la Decimoquinta reunión de la Conferencia de las Partes (CoP) del CDB⁹, establece metas globales de biodiversidad para el próximo decenio. Este marco busca detener la extinción de especies inducida por el ser humano y gestionar adecuadamente la biodiversidad y las contribuciones de la naturaleza a las personas, incluyendo funciones y servicios ecosistémicos¹⁰.

La pava aliblanca es una especie endémica y representativa del Perú. Se encuentra protegida por la Convención CITES y categorizada como amenazada por la legislación nacional (En Peligro Crítico - CR), debido principalmente a factores como la cacería y la pérdida de su hábitat. Originaria de la ecorregión del Bosque Seco Ecuatorial, su hábitat se encuentra reducido a una estrecha franja discontinua de bosque de entre aproximadamente 120 a 200 km de largo y 5 a 40 km de ancho, que se extiende de forma casi paralela a la cordillera de los Andes y comprende los departamentos de Lambayeque, Piura y Cajamarca, entre los 500 y 1100 m.s.n.m.

En este contexto, la Oficina General de Administración (OGA), en su condición de Unidad Ejecutora

⁴ Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM. *Aprueban el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/03/2023.

⁵ Decreto Ley N° 21080. *Aprueban Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 22/01/1975.

⁶ Decreto Supremo N° 030-2005-AG. *Aprueban "Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú"*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 10/07/2005.

⁷ Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. *Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 17/07/2008.

⁸ Resolución Legislativa N° 26181. *Aprueban el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro*. Promulgado el 11/05/1993.

⁹ CBD/COP/15/L.25. *Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica*. Conferencia de las Partes en el Convenio sobre la Diversidad Biológica. Decimoquinta reunión – Parte II. Montreal (Canadá), 18 de diciembre de 2022.

¹⁰ Sección G. Objetivos Globales Kunming-Montreal para 2050. Objetivos A y B.



de Inversiones (UEI) del MINAM, tiene a su cargo la ejecución física y financiera del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (*Penelope albipennis*) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura”, identificado con Código Único de Inversiones (CUI) 2354216. Este proyecto fue declarado viable el 26 de marzo de 2019, según el formato N° 07-A “Registro de proyecto de inversión” del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), y actualmente se encuentra en la fase de ejecución.

Por ello, la OGA ha previsto la contratación de servicios especializados enmarcados en la Acción 1.3. del Componente 1 del proyecto, orientados a la ejecución de la campaña de educación ambiental en el ámbito de distribución de la pava aliblanca y la entrega del material elaborado. Esta inversión forma parte del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025-2027 del Sector Ambiente¹¹. En ese marco, se requiere contratar el servicio para la ejecución de la campaña de educación ambiental en el ámbito del Proyecto de Inversión.

5. Objetivos del servicio

5.1. Objetivo general

Contratar el servicio para la ejecución de la campaña de educación ambiental en el marco del proyecto de inversión identificado con CUI 2354216.

5.2. Objetivos específicos

- Desarrollar actividades de sensibilización en comunidades rurales del área de intervención, enfocadas en la conservación de la pava aliblanca y la reducción de amenazas sobre sus hábitats.
- Implementar estrategias de difusión para la divulgación de información sobre la especie, utilizando medios adecuados para cada público objetivo.
- Distribuir material educativo en las localidades priorizadas, asegurando su alcance a actores clave y promoviendo su uso en procesos de educación ambiental.
- Evaluar el impacto de la campaña mediante herramientas que permitan medir el nivel de sensibilización y el alcance de la información difundida.

6. Características y condiciones del servicio a contratar

6.1. Descripción del servicio a contratar

El servicio de ejecución de la campaña de educación ambiental comprende la implementación del Plan de Acción para su desarrollo y la aplicación de una encuesta post -campaña para evaluar su impacto.

¹¹ Resolución Ministerial N° 074-2024-MINAM. Aprueban el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025-2027 del Sector Ambiente. Promulgado el 01/03/2024.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Contratación del servicio de ejecución de la campaña de educación ambiental en el marco del Proyecto de Inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (<i>Penelope albipennis</i>) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura” con CUI 2354216.	Servicio	1

6.2. Actividades

El desarrollo del servicio de ejecución de la campaña de educación ambiental consistirá en lo siguiente:

6.2.1. Desarrollo de la estrategia de implementación de la campaña de educación ambiental

6.2.1.1. DESARROLLO DE CHARLAS

- **Autorizaciones:** El contratista deberá gestionar los permisos o autorizaciones pertinentes ante las autoridades correspondientes para llevar a cabo las charlas en las instituciones educativas de los centros poblados detallados en el Anexo 1 “Centros poblados, instituciones educativas y alumnos en el ámbito del proyecto”.
- **Materiales informativos:** Con base a la infografía con el diseño oficial de la pava aliblanca proporcionado por la Entidad, el contratista deberá elaborar contenidos informativos para las charlas según el siguiente detalle:
 - 01 infografía tamaño A2 de papel couché a full color para cada colegio
 - 01 tríptico tamaño A4 de papel couché a full color
 - 01 volante tamaño A6 de papel couché a full color para cada alumno
- **Audiencia objetivo:** Jóvenes y niños de primaria y secundaria (ver Anexo 1), con énfasis en la conservación del medio ambiente y la gestión sostenible de los recursos locales, especialmente la pava aliblanca.
- **Temáticas principales:**
 - *Cuidando el bosque:* Se refiere a acciones generales para la protección del ecosistema donde habita la pava aliblanca, incluyendo restauración, reforestación y manejo sostenible.
 - *Conservación:* Enfoca estrategias específicas para la protección de la especie, como monitoreo de poblaciones, mitigación de amenazas y creación de hábitats adecuados.
 - *Protegiendo a la pava aliblanca:* Se centra en medidas directas para reducir riesgos a la especie, como la reducción de la caza ilegal, control de especies invasoras y sensibilización comunitaria.
 - *Acciones que podemos desarrollar para cuidar a la pava aliblanca:* Un listado de iniciativas prácticas que pueden implementar comunidades, entidades y organizaciones para contribuir a su conservación.



■ **Procedimiento:**

- *Planificación y logística*

Coordinar las fechas, horarios y ambientes para realizar las charlas con las instituciones educativas de los centros poblados designados en el Anexo 1, a fin de prever los recursos necesarios para su desarrollo sin contratiempos.

- *Plan de desarrollo de charlas*

El plan de desarrollo de las charlas será presentado en el primer entregable y deberá ser aprobado por la entidad.

- *Ejecución*

Realizar las charlas en las instituciones educativas designadas, utilizando términos de acuerdo al grado de instrucción (inicial, primaria y secundaria) además de ejemplos prácticos, evitando tecnicismos que dificulten la comprensión del mensaje. Asimismo, fomentar la participación activa de los asistentes mediante dinámicas y preguntas.

El contratista deberá desarrollar las charlas de acuerdo a las facilidades con las que dispone cada institución educativa.

El Contratista deberá contar con registro de participantes mediante listas de asistencia por evento realizado o evidencias fotográficas del mismo.

6.2.1.2. DESARROLLO DE CONCURSO DE DIBUJO O PINTURA

- **Autorizaciones:** El contratista deberá gestionar las autorizaciones correspondientes ante la autoridad educativa. El cronograma del concurso deberá ser presentado en el Primer Entregable.

- **Participación:** Fomentar la participación de alumnos de todos los niveles educativos.

■ **Procedimiento:**

- *Planificación y logística:*

Definir el cronograma para los concursos, detallando temática, categorías y premios.

- *Ejecución:*

Realizar los concursos conforme al cronograma indicado en el Primer Entregable.

Tabla 1. Detalle de centros poblados determinados para el desarrollo de actividades.

Fuente: Estrategia de Educación Ambiental (MINAM, 2024)

Centro Poblado	Suma de Alumnos
Serrán	698
Colaya	437
Moyán	280
Nuevo San Martín	209
Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	209
La Loma	129
Pampa Larga	106



6.2.1.3. DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO

- **Cobertura del servicio:** Transporte y distribución de materiales educativos a las instituciones educativas establecidas en el Anexo 1. El contratista será responsable de verificar que los bienes promocionales sean transportados y lleguen a las instituciones en las mismas condiciones que se le entregó.

- **Procedimiento:**

- *Planificación y coordinación:*

El contratista debe establecer un cronograma de entrega detallado y coordinar con las autoridades de las instituciones educativas su recepción. Este cronograma se presentará en el Plan de Trabajo.

- *Modulado:*

La entidad entregará los bienes a ser distribuidos. El contratista se encargará de modularlo en cajas de cartón corrugado, rotulados de acuerdo al destino de los bienes y de acuerdo al detalle proporcionado por la entidad.

Los bienes serán entregados en el almacén de la sede central del Ministerio del Ambiente, ubicada en la Av. Antonio Miroquesada N° 425, Urbanización San Felipe, distrito de Magdalena del Mar, en el horario: de 8:30 am a 13:00 pm y de 14:00 a 16:00 pm, a los siete (07) días de la firma del contrato.

Para tal efecto, previamente se debe coordinar, mínimo con 24 horas de anticipación, con Marcos Sairitupac, Diego Freitas y Jesús Rojas, a los correos electrónicos: msairitupac@minam.gob.pe, jrojas@minam.gob.pe y oga15_temp@minam.gob.pe.

El contratista deberá preparar los kits de materiales promocionales de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Inicial y primaria: 1 mochila, 1 tomatodo, 1 gorra, 1 armable, 1 cuaderno para colorear y 1 kit lápices para colorear, por alumno.
- ✓ Secundaria: 1 mochila, 1 tomatodo, 1 gorra, 1 armable, 1 libro de mandalas para colorear y 1 kit de lápices para colorear, por alumno.
- ✓ Autoridades y Docentes: 1 mochila, 1 tomatodo, 1 armable y 1 gorra, por persona.

- **Ejecución del transporte:**

- Cargar y distribuir los materiales educativos.
 - Asegurar el embalaje y manejo de los materiales durante el transporte.
 - Entregar materiales promocionales del Proyecto de Pava Aliblanca a cada centro poblado en el ámbito de influencia del proyecto, de acuerdo a la cantidad de ítems detallados en el Anexo 2 – Tabla de distribución de materiales por alumnos e institución educativa, Anexo 3 – Tabla de distribución por docentes e Institución Educativa y Anexo 4 – Tabla de distribución por autoridades y Centro Poblado.



Tabla 2. Detalle de ítems y cantidades a ser distribuidos durante la ejecución del servicio

ITEM	Cantidad
Mochila Taslan	2801
Gorras	2801
Tomatodo	2801
Cuaderno para colorear	1211
Kit lápices de colores	2582
Libro mandalas (secundaria)	1371
Armable Pava Aliblanca	2801

6.2.2. Encuesta post-campaña

- Aplicar la encuesta adaptada al público objetivo para revisar el impacto de la campaña de educación respecto al nivel de conocimiento sobre la pava aliblanca y los beneficios para la naturaleza y las personas.
- El objetivo de la encuesta es medir el impacto de la campaña de educación ambiental y el aprendizaje sobre la Pava Aliblanca, para ello se planteará una muestra del universo estudiantil por nivel educativo. El contratista planteará la encuesta y deberá ser presentada en el primer entregable. Los parámetros estadísticos quedan a potestad del contratista.
- La encuesta deber ser del tipo estructurada, mínimo 5 preguntas.
- Realizar encuestas en los centros educativos para obtener retroalimentación sobre la campaña.
- Tabular las respuestas y analizar los resultados para identificar fortalezas y áreas de mejora en futuras campañas.
- Documentar la realización de encuestas mediante registros fotográficos y el documento conteniendo las respuestas otorgadas.

6.3. Otras consideraciones

- Diseñar el contenido de la campaña utilizando un lenguaje adaptado al nivel educativo y las capacidades de comprensión lectora del público objetivo.
- El postor ganador de la buena pro deberá presentar para la suscripción de contrato, un correo electrónico y número telefónico a través del cual se realizarán las coordinaciones durante la ejecución del contrato.

6.4. Plan de trabajo

Dentro de los siete (07) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista, a través de su Jefe de Equipo, expondrá en una reunión virtual o presencial en coordinación con el área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante designado de la DGDB; el Plan de Trabajo debidamente calendarizado (de forma semanal como mínimo) y organizado por tareas aplicando un diagrama de Gantt.



El plan de trabajo será presentado por mesa de partes presencial o atención no presencial, dirigido al Jefe (a) de la OGA del MINAM, como máximo a los dos (2) días calendario siguientes de la exposición del plan de trabajo.

El servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DGDB, contarán con dos (2) días calendario en total para su revisión. De no existir observaciones la OGA procederá a notificar al contratista en un plazo de dos (2) días calendario la aprobación del plan de trabajo.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, una vez subsanadas las observaciones el contratista debe presentar nuevamente el plan de trabajo conforme a lo señalado en el segundo párrafo del numeral 6.3.

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- a) Objetivos y metas: La propuesta permitirá cumplir con el desarrollo del objetivo específico y el cumplimiento del objetivo general.
- b) Actividades y tareas para alcanzar las metas y objetivos.
- c) Recursos necesarios.
- d) Responsable por actividad y tarea.
- e) Cronograma de actividades y tareas.
- f) Matriz de riesgos y medidas de control.
- g) Relación de actores involucrados para la ejecución del servicio.

La presentación del plan de trabajo, y su correspondiente revisión y/o subsanación de observaciones, de corresponder, no modifican el plazo de ejecución de la prestación, ni el plazo para la presentación de los entregables.

Dicha documentación se debe presentar:

- **Atención en mesa de partes presencial:** se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel>, el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. La documentación registrada y enviada los días sábados, domingos, feriados y/o cualquier otro día que no sea hábil, se considerara como presentada el primer día hábil siguiente, conforme a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444.

6.5. **Seguros**

Debido a que el servicio incluye trabajos en campo, es necesario que el contratista sea responsable de contratar el seguro contra todo riesgo (SCTR) pertinente para el personal clave y el personal de apoyo, cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado,



la misma que será requerida previo al inicio de la prestación. El contratante estará eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo del servicio.

7. Lugar y plazo de ejecución

7.1. Lugar

El presente servicio se realizará en los departamentos Lambayeque y Piura, conforme al Anexo 1.

7.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio es de ciento veinte (120) días calendario, según el siguiente detalle:

Descripción	Plazo	Condición
Primer Entregable	Cuarenta y cinco (45) días calendario	Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Segundo Entregable	Noventa (90) días calendario	Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
Tercer Entregable	Ciento veinte (120) días calendario	Contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8. Entregables

El contratista presentará los siguientes entregables:

8.1. Primer entregable: Plan de Acción para la implementación de la Estrategia de Educación

Ambiental

Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, se presentará un informe que deberá contener mínimamente la siguiente información:

Respecto a las charlas educativas:

- Autorizaciones y permisos obtenidos/en trámite acreditados mediante carta o cargo del trámite.
- Diseño de materiales informativos (infografía, trípticos, volantes).
- Cronograma de desarrollo de charlas en instituciones educativas.
- Desarrollo de contenido temático y metodológico para diferentes niveles educativos.
- El plan de desarrollo de las charlas.

Respecto al Concurso de dibujo y pintura:

- Coordinación con autoridades locales y UGEL, acreditado mediante los cargos y/o cartas de respuesta de las autoridades.
- Definición de cronograma, categorías y premios.

Respecto a la distribución de material educativo:

- Plan de transporte y entrega de materiales educativos.
- Plan de modulado del material en kits diferenciados según destinatario.
- Coordinación con autoridades para la distribución.

**Encuesta post-campaña:**

- Diseño de encuestas adaptadas por nivel educativo.
- Metodología de aplicación en instituciones educativas.

8.2. Segundo entregable: Informe de avance de implementación de la Estrategia de Educación Ambiental

Hasta noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CONTENIDO MÍNIMO:**Avance de ejecución de charlas:**

- Registro de avance de actividades realizadas en cada Institución Educativa
- Listado de participantes
- Reporte fotográfico (en anexos y mínimo 5 fotos por charla)

Avance de ejecución de concursos:

- Registro de concursos efectuados
- Detalle de concursos por ejecutar
- Descripción de la participación comunitaria y logística
- Reporte fotográfico (en anexos y mínimo 5 fotos por concurso)

Informe de distribución de materiales educativos:

- Avance de las actas de entrega y adicionalmente las guías de remisión con la recepción conforme de los materiales.
- Mínimo cinco (05) fotografías de la entrega en cada centro poblado.
- Cuadro resumen de avance de las entregas realizadas.

8.3. Tercer entregable: Informe final

Hasta ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CONTENIDO MÍNIMO:**Informe de ejecución de charlas:**

- Registro de actividades realizadas en cada Institución Educativa
- Listado de participantes
- Reporte fotográfico (en anexos y mínimo 5 fotos por charla)

Informe de ejecución de concursos de dibujo y pintura:

- Detalle de concursos realizados en los centros poblados determinados.
- Descripción de la participación comunitaria y logística.
- Reporte fotográfico (en anexos y mínimo 5 fotos).

Informe de distribución de materiales educativos:

- Actas de entrega y adicionalmente las guías de remisión con la recepción conforme de los materiales.
- Fotografías de la entrega en cada centro poblado (en anexos y mínimo 5 fotos por charla).
- Cuadro resumen de las entregas, señalando número de guía o acta de entrega, personal que recibe los materiales, fecha de recepción, estado de los bienes recibidos, según información de los documentos de cargo.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Resultados de las actividades realizadas:

- Detalle de actividades realizadas por centro poblado.
- Detalle de alumnos, autoridades y representantes de las comunidades que participaron por cada centro poblado.

Resultados de la encuesta post-campaña:

- Análisis de impacto del programa de educación ambiental.

Conclusiones

Recomendaciones

Anexos

Cada entregable debe estar debidamente firmado por el contratista y el jefe de equipo, no se aceptará firma escaneada y/o pegada, deberá ser firma manual o firma digital certificada¹².

Todo entregable deberá estar foliado y visado en todas sus páginas y estar dirigido con carta a la Oficina General de Administración.

Todos los entregables deben ser presentados a través de las siguientes plataformas:

- **Atención en mesa de partes presencial:** se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel>, el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. La documentación registrada y enviada los días sábados, domingos, feriados y/o cualquier otro día que no sea hábil, se considerará como presentada el primer día hábil siguiente, conforme a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444.

9. Recursos a ser provistos por el proveedor

9.1. Personal

9.1.1. Personal Clave

Un (01) Jefe de Equipo:

i. Actividades a desarrollar

Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes términos de referencia.

¹² Según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales. Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





ii. Perfil

Formación académica

Profesional titulado en Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales o Biología o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Sociología o Administración.

Experiencia

Con experiencia no menor a tres (03) años como Jefe de equipo o Investigador o líder o gerente o coordinador o supervisor o responsable o especialista de, servicios o investigaciones o evaluación, vinculados a línea de base o estudios económicos o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales o proyectos relacionados con evaluaciones de fauna silvestre o aves silvestres.

9.1.2. Otro personal (personal de apoyo)

Dos (02) Especialistas en educación ambiental

i. Actividades a desarrollar

Apoyar al jefe de equipo en el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes términos de referencia.

ii. Perfil

Formación académica

Bachiller en Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales o Biología o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería Comercial o Administración.

Experiencia

Con experiencia no menor a dos (2) años como Jefe de equipo o Investigador o líder o coordinador o supervisor o responsable o especialista o analista de servicios o investigaciones o evaluación, vinculados a línea de base o estudios económicos o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales o proyectos relacionados con evaluaciones de fauna silvestre o aves silvestres.

La documentación para acreditar la formación académica y experiencia del Otro personal (Personal de apoyo), se presentará como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, conforme el siguiente detalle:

- El grado requerido para el Otro personal (Personal de apoyo), será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda; en caso que el grado requerido no se encuentre publicado en los registros mencionados, el postor ganador deberá presentar copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida.



- La experiencia del otro personal (Personal de apoyo) se podrá acreditar a través de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

10. Reemplazo del personal

El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el (la) reemplazante debe ser aprobado por el MINAM, a través de la Oficina General de Administración, y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal.

En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista comunicará formalmente la salida del personal y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes, presentando la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal asignado.

La comunicación por parte del contratista deberá ser realizada a través de mesa de partes del MINAM, la Entidad realizará la evaluación y dará respuesta como máximo a los cinco (05) días calendario de cursada la comunicación.

11. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

11.1. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

Asimismo, el contratista asumirá las siguientes obligaciones:

- a. El contratista es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que el Ministerio del Ambiente no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- b. El contratista durante la ejecución contractual del servicio es responsable de absolver las observaciones realizadas por la Entidad.
- c. El contratista se compromete a cumplir las disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- d. El contratista con su personal durante la ejecución del servicio tomará todas las medidas de seguridad necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear.
- e. El servicio se considera a todo costo, por lo que el MINAM no se responsabiliza por otros gastos que se deriven del servicio antes descrito.



11.2. Otras obligaciones de la entidad

La Entidad entregará al contratista, al día siguiente de suscrito el contrato, la siguiente documentación:

- 1) La Guía de Identidad Institucional del Ministerio del Ambiente y el diseño oficial del proyecto Pava Aliblanca, los cuales deberán ser utilizados como referencia y aplicados en todos los materiales gráficos del proyecto.
- 2) La estrategia de educación ambiental para promover la conservación de la pava aliblanca.

Estos documentos serán enviados por correo electrónico a la dirección especificada por el contratista para la suscripción del contrato.

12. Sistema de contratación

Suma alzada.

13. Adelanto

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

14. Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del 40% del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, por lo que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

Asimismo, el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no debe estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

15. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Ministerio del Ambiente, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de contratación o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



El contratista deberá mantener de tres (03) años, como mínimo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Ministerio del Ambiente.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio del Ambiente. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

16. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista debe tomar todas las medidas necesarias, y en general, asistir a la Entidad para obtener esos derechos.

17. Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18. Antisoborno

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º del RLCE.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MINAM. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINAM pueda accionar.

19. Medidas de control durante la ejecución contractual

19.1. Área que coordinará con el contratista

La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del coordinador del proyecto, la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es la encargada de brindar opinión y acompañamiento técnico respectivo (en el marco de sus competencias).

19.2. Área responsable de las medidas de control

La Oficina General de Administración (OGA) podrá supervisar el desarrollo del servicio, para lo cual el contratista brindará las facilidades necesarias.

20. Conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante designado de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB), en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.



21. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

Primer pago: Equivalente al 30% del monto total del servicio, previa conformidad del primer entregable.

Segundo pago: Equivalente al 40% del monto total del servicio, previa conformidad del segundo entregable.

Tercer pago: Equivalente al 30% del monto total del servicio, previa conformidad del tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del funcionario responsable de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante designado de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).
- Comprobante de pago presentado por parte del contratista, a nombre del Ministerio del Ambiente.
- Entregable correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar:

- **Atención en mesa de partes presencial:** se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. La documentación registrada y enviada los días sábados, domingos, feriados y/o cualquier otro día que no sea hábil, se considerara como presentada el primer día hábil siguiente, conforme a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444.
- La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

22. Penalidades

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22.1. Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el Artículo

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22.2. **Otras penalidades**

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5% UIT por cada día de ocurrencia del personal.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
2	En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades.	Equivale a 0.5% UIT por cada día de ocurrencia del personal.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
3	En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.2% UIT por ocurrencia.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
4	En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 6.3 de los TDR.	Equivale a 0.2% UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
5	En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado, según el plazo establecido en el numeral 6.3 de los TDR.	Equivale a 0.2% UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
6	En caso el contratista no cumpla con presentar el seguro contra todo riesgo (SCTR), según el plazo establecido en el numeral 6.4 de los TDR.	Equivale a 0.05 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

Procedimiento de aplicación de penalidad:

- o La Oficina General de Administración (OGA), presentara un informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 22.1 y 22.2, sustentando los incumplimientos respectivos.
- o La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

23. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

24. Requisitos de calificación

A	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Un (1) jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado en Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales o Biología o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Sociología o Administración.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (1) jefe de equipo</p> <p><u>Requisitos:</u> Con experiencia no menor a tres (03) años como Jefe de equipo o Investigador o líder o gerente o coordinador o supervisor o responsable o especialista de, servicios o investigaciones o evaluación, vinculados a línea de base o estudios económicos o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales o proyectos relacionados con evaluaciones de fauna silvestre o aves silvestres.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></div>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200 000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/40 000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios o investigación o evaluaciones o proyectos, vinculados a, línea de base o estudios económicos o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales o monitoreo de biodiversidad o rescate y reubicación de fauna silvestre o estudio de población de fauna silvestre o monitoreo de fauna silvestre o línea de base biológica vinculada a fauna silvestre o evaluaciones de biodiversidad o inventariado de biodiversidad o conservación de especies y hábitats.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- ***Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.***

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Anexo 1. Centros poblados e instituciones educativas en el área de influencia del proyecto

N°	Centro Poblado	Distrito	Provincia	Departamento	IIEE	Alumnos
1	Mangamanguilla	Salitral	Morropón	Piura	I.E. 474 - Inicial	5
2	Mangamanguilla	Salitral	Morropón	Piura	I.E. 15438 - Primaria	16
3	Serrán	Salitral	Morropón	Piura	Cesar Vallejo - Secundaria	431
4	Serrán	Salitral	Morropón	Piura	I.E. 14663 - Primaria	267
5	Hualcas	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. 14587 - Primaria	34
6	Hualcas	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. José María Eguren - Secundaria	44
7	La Loma	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. Francisco Bolognesi Cervantes	129
8	Savila	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. 14568 - Inicial	5
9	Platanal	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. 14595 - Primaria	18
10	Pampa Larga	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. José Carlos Mariátegui - Secundaria	80
11	Pampa Larga	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. 20127 - Primaria	26
12	Nuevo San Martín	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. San Martín - Inicial	26
13	Nuevo San Martín	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. San Martín - Primaria	44
14	Nuevo San Martín	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. San Martín - Secundaria	139
15	Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Inicial	26
16	Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Primaria	44
17	Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Secundaria	139
18	El Pasaje	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. N° 1524 - Inicial	11
19	El Pasaje	Huarmaca	Huancabamba	Piura	I.E. N° 15189 - Primaria	14
20	Marripón	Motupe	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Inicial	10
21	Marripón	Motupe	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Primaria	35
22	Marripón	Motupe	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Secundaria	40
23	Cardal	Salas	Lambayeque	Lambayeque	IE 10905 - Inicial	10
24	Cardal	Salas	Lambayeque	Lambayeque	IE 10905 - Primaria	30
25	Colaya	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E.I. N° 127 - Inicial	10
26	Colaya	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 10061 - Primaria	161
27	Colaya	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 10061 - Secundaria	266
28	Algarrobo Grande	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. N° 10899 María - Isabel Granda Carlo - Inicial	9
29	Algarrobo Grande	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. N° 10899 María Isabel Granda Carlo - Primaria	33
30	El Sauce	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 11208 Inicial	10
31	El Sauce	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. 11208 Primaria	21

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

N°	Centro Poblado	Distrito	Provincia	Departamento	IIEE	Alumnos
32	El Blanco	Salas	Lambayeque	Lambayeque	I.E. Inicial 132 - El Banco - Inicial	10
33	Puchaca Bajo - Sector El Palto	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	PRONOI Gotitas del saber código modular 2678281	9
34	Puchaca Bajo - Sector El Palto	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. 10803 - Primaria	19
35	Puchaca Alto	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	PRONOI Virgen de la Paz	8
36	Laquipampa	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. N°10085 primaria	31
37	Laquipampa	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. N°10085 secundaria	39
38	Laquipampa	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. N°182 - Inicial	10
39	Moyan	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. N° 156 - Inicial	24
40	Moyan	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. N° 156 - Primaria	63
41	Moyan	Incahuasi	Ferreñafe	Lambayeque	I.E. N° 156 - Secundaria	193

Fuente: Servicio de contratado para el diseño de una estrategia de educación ambiental para promover la conservación de la pava aliblanca.

**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Anexo 2. Tabla de distribución de materiales por alumnos e institución educativa

N°	Centro Poblado	IIEE	Alumnos	Mochilas	Tomatodos	Gorras	Armables	Cuadernos para colorear	Libros de mandalas	Lápices para colorear
1	Mangamanguilla	I.E. 474 - Inicial	5	5	5	5	5	5	0	5
2	Mangamanguilla	I.E. 15438 - Primaria	16	16	16	16	16	16	0	16
3	Serrán	Cesar Vallejo - Secundaria	431	431	431	431	431	0	431	431
4	Serrán	I.E. 14663 - Primaria	267	267	267	267	267	267	0	267
5	Hualcas	I.E. 14587 - Primaria	34	34	34	34	34	34	0	34
6	Hualcas	I.E. José María Eguren - Secundaria	44	44	44	44	44	0	44	44
7	La Loma	I.E. Francisco Bolognesi Cervantes	129	129	129	129	129	129	0	129
8	Savila	I.E. 14568 - Inicial	5	5	5	5	5	5	0	5
9	Platanal	I.E. 14595 - Primaria	18	18	18	18	18	18	0	18
10	Pampa Larga	I.E. José Carlos Mariátegui - Secundaria	80	80	80	80	80	0	80	80
11	Pampa Larga	I.E. 20127 - Primaria	26	26	26	26	26	26	0	26
12	Nuevo San Martín	I.E. San Martín - Inicial	26	26	26	26	26	26	0	26
13	Nuevo San Martín	I.E. San Martín - Primaria	44	44	44	44	44	44	0	44
14	Nuevo San Martín	I.E. San Martín - Secundaria	139	139	139	139	139	0	139	139
15	Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuado	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Inicial	26	26	26	26	26	26	0	26
16	Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuado	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Primaria	44	44	44	44	44	44	0	44
17	Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuado	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Secundaria	139	139	139	139	139	0	139	139
18	El Pasaje	I.E. N° 1524 - Inicial	11	11	11	11	11	11	0	11
19	El Pasaje	I.E. N° 15189 - Primaria	14	14	14	14	14	14	0	14



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

N°	Centro Poblado	IIEE	Alumnos	Mochilas	Tomatodos	Gorras	Armables	Cuadernos para colorear	Libros de mandalas	Lápices para colorear
20	Marripon	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Inicial	10	10	10	10	10	10	0	10
21	Marripon	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Primaria	35	35	35	35	35	35	0	35
22	Marripon	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Secundaria	40	40	40	40	40	0	40	40
23	Cardal	IE 10905 - Inicial	10	10	10	10	10	10	0	10
24	Cardal	IE 10905 - Primaria	30	30	30	30	30	30	0	30
25	Colaya	I.E.I. N° 127 - Inicial	10	10	10	10	10	10	0	10
26	Colaya	I.E. 10061 - Primaria	161	161	161	161	161	161	0	161
27	Colaya	I.E. 10061 - Secundaria	266	266	266	266	266	0	266	266
28	Algarrobo Grande	I.E. N° 10899 Maria - Isabel Granda Carlo - Inicial	9	9	9	9	9	9	0	9
29	Algarrobo Grande	I.E. N° 10899 Maria Isabel Granda Carlo - Primaria	33	33	33	33	33	33	0	33
30	El Sauce	I.E. 11208 Inicial	10	10	10	10	10	10	0	10
31	El Sauce	I.E. 11208 Primaria	21	21	21	21	21	21	0	21
32	El Blanco	I.E. Inicial 132 - El Banco - Inicial	10	10	10	10	10	10	0	10
33	Puchaca Bajo - Sector El Palto	PRONOI Gotitas del saber código modular 2678281	9	9	9	9	9	9	0	9
34	Puchaca Bajo - Sector El Palto	I.E. 10803 - Primaria	19	19	19	19	19	19	0	19
35	Puchaca Alto	PRONOI Virgen de la Paz	8	8	8	8	8	8	0	8
36	Laquipampa	I.E. N°10085 primaria	31	31	31	31	31	31	0	31
37	Laquipampa	I.E. N°10085 secundaria	39	39	39	39	39		39	39
38	Laquipampa	I.E.N°182 - Inicial	10	10	10	10	10	10	0	10
39	Moyan	I.E. N° 156 - Inicial	24	24	24	24	24	24	0	24
40	Moyan	I.E. N° 156 - Primaria	63	63	63	63	63	63	0	63

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

N°	Centro Poblado	IIEE	Alumnos	Mochilas	Tomatodos	Gorras	Armables	Cuadernos para colorear	Libros de mandalas	Lápices para colorear
41	Moyan	I.E. N° 156 - Secundaria	193	193	193	193	193	0	193	193
42	Palo Verde	I.E 10765 - Primaria	25	25	25	25	25	25	0	25
43	Palo Verde	I.E. 621 – Inicial	11	11	11	11	11	11	0	11
44	Majin	I.E. 10840 - Primaria	7	7	7	7	7	7	0	7
TOTAL			2582	2582	2582	2582	2582	1211	1371	2582

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Anexo 3. Tabla de distribución por docentes e institución educativa

Centro Poblado	Institución Educativa	Docentes	Mochilas	Tomatodos	Gorras	Armables
Mangamanguilla	I.E. 474 - Inicial	1	1	1	1	1
Mangamanguilla	I.E. 15438 - Primaria	2	2	2	2	2
Serrán	Cesar Vallejo - Secundaria	31	31	31	31	31
Serrán	I.E. 14663 - Primaria	24	24	24	24	24
Hualcas	I.E. 14587 - Primaria	3	3	3	3	3
Hualcas	I.E. José María Eguren - Secundaria	3	3	3	3	3
La Loma	I.E. Francisco Bolognesi Cervantes	11	11	11	11	11
Savila	I.E. 14568 - Inicial	1	1	1	1	1
Platanal	I.E. 14595 - Primaria	2	2	2	2	2
Pampa Larga	I.E. José Carlos Mariátegui - Secundaria	6	6	6	6	6
Pampa Larga	I.E. 20127 - Primaria	2	2	2	2	2
Nuevo San Martín	I.E. San Martín - Inicial	2	2	2	2	2
Nuevo San Martín	I.E. San Martín - Primaria	4	4	4	4	4
Nuevo San Martín	I.E. San Martín - Secundaria	10	10	10	10	10
Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Inicial	2	2	2	2	2
Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Primaria	4	4	4	4	4
Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	I.E. N° Sagrado Corazón de Jesús - Secundaria	10	10	10	10	10
El Pasaje	I.E. N° 1524 - Inicial	1	1	1	1	1
El Pasaje	I.E. N° 15189 - Primaria	1	1	1	1	1
Marripón	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Inicial	1	1	1	1	1
Marripón	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Primaria	2	2	2	2	2
Marripón	I.E. 10151 José Abelardo Quiñonez Gonzales – Secundaria	2	2	2	2	2

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam



**PERÚ****Ministerio
del Ambiente****Secretaría General****Oficina General de
Administración**

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Centro Poblado	Institución Educativa	Docentes	Mochilas	Tomatodos	Gorras	Armables
Cardal	IE 10905 - Inicial	1	1	1	1	1
Cardal	IE 10905 - Primaria	2	2	2	2	2
Colaya	I.E.I. N° 127 - Inicial	1	1	1	1	1
Colaya	I.E. 10061 - Primaria	9	9	9	9	9
Colaya	I.E. 10061 - Secundaria	10	10	10	10	10
Algarrobo Grande	I.E. N° 10899 Maria Isabel Granda Carlo - Inicial	1	1	1	1	1
Algarrobo Grande	I.E. N° 10899 Maria Isabel Granda Carlo - Primaria	2	2	2	2	2
El Sauce	I.E. 11208 Inicial	1	1	1	1	1
El Sauce	I.E. 11208 Primaria	1	1	1	1	1
El Blanco	I.E. Inicial 132 - El Blanco - Inicial	1	1	1	1	1
Puchaca Bajo - Sector El Palto	PRONOI Gotitas del Saber	1	1	1	1	1
Puchaca Bajo - Sector El Palto	I.E. 10803 - Primaria	1	1	1	1	1
Puchaca Alto	PRONOI Virgen de la Paz	2	2	2	2	2
Laquipampa	I.E. N°10085 - Primaria	2	2	2	2	2
Laquipampa	I.E. N°10085 - Secundaria	1	1	1	1	1
Laquipampa	I.E. N°182 - Inicial	1	1	1	1	1
Moyan	I.E. N° 156 - Inicial	4	4	4	4	4
Moyan	I.E. N° 156 - Primaria	7	7	7	7	7
Moyan	I.E. N° 156 - Secundaria	3	3	3	3	3
Palo Verde	I.E. 10765 - Primaria	1	1	1	1	1
Palo Verde	I.E. 621 - Inicial	1	1	1	1	1
Majin	I.E. 10840 - Primaria	1	1	1	1	1
		179	179	179	179	179

Central Telefónica: 611-6000
www.gob.pe/minam





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Anexo 4. Tabla de distribución por autoridades y Centro Poblado.

Centro Poblado	Autoridades Asignadas	Mochila	Tomatodo	Armable	Gorra
Serrán	14	14	14	14	14
Colaya	8	8	8	8	8
Moyán	5	5	5	5	5
Nuevo San Martín	4	4	4	4	4
Tocto - Anexo Colombia - Anexo Ecuador	4	4	4	4	4
La Loma	3	3	3	3	3
Pampa Larga	2	2	2	2	2
	40	40	40	40	40

