

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 01-2025-GR.CAJ/RIS-  
CHOTA  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y  
DISPOSITIVOS MEDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO Y DE PRODUCTOS  
FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y OTROS  
BIENES QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO A LOS EE.SS. DE LA DIRECCION SUB  
REGIONAL DE SALUD CHOTA.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
RUC N° : 20411038506  
Domicilio legal : Jr. Exequiel Montoya N° 718-Chota-Chota - Cajamarca.  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logisticadisachota@hotmail.com](mailto:logisticadisachota@hotmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE TRANSPORTE Y TRASLADO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS QUE REQUIEREN CADENA DE FRIO Y DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS Y OTROS BIENES QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO A LOS EE.SS. DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DIRECTORAL N° 401-2025-GOB-REG-CAJ/RIS.CH/DG

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 MESES contados desde el día siguiente de la firma de contrato, **(el mes de enero no se distribuye por inventario anual)** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en caja de la DIRECCIÓN SUB-REGIONAL DE SALUD CHOTA ubicada en Jr. Exequiel Montoya N° 718 - Distrito y Provincia Chota - Región Cajamarca, 3er. Piso - Chota, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:00 horas.

#### **1.10. BASE LEGAL**

Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019 –EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF,

- Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.

- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- Directivas y Opiniones del OSCE.

- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 0-271-017014  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> :

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



*del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario ubicado en el primer piso de la Dirección Sub Regional de Salud Chota, cito en el Jr. Exequiel Montoya N° 718-Distrito y Provincia de Chota - Región Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:15 horas.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS DE MANERA MENSUAL

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de A CARGO DEL DIRECTOR TECNICO DEL ALMACEN ESPECIALIZADO Y EL RESPONSABLE DE FARMACIA DE LA IPRESS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura (destinatario y SUNAT)
- Orden de Servicio, incluyendo la Guía de remisión de transportista (original y SUNAT) debidamente firmada en serial de conformidad de recepción por el responsable del punto de destino.
- Pedido Comprobante de Salida-PECOSA 01 original o copia fedateada debidamente suscrito y/o guía de remisión sellado en serial de conformidad de recepción por el responsable de su recepción en cada a destine.
- En caso de transferencia y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destine que transfiere, cuando esta se realiza hacia el almacén especializado Red Integrada de Salud Chota

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Trámite Documentario ubicado en el primer piso de la Dirección Sub Regional de Salud Chota, cito en el Jr. Exequiel Montoya N° 718-Distrito y Provincia de Chota - Región Cajamarca, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 13 horas y 14:30 a 17:15 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### DENOMINACION DE LA CONTRATACON

Contratación de servicio de transporte para traslado ida y vuelta de **Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren cadena de frío, Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios PFDMPs que no requieren cadena de frío** y otros bienes relacionados, desde la Red Integrada de Salud Chota, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS de su jurisdicción, y a nivel de la Región Cajamarca y viceversa.

##### I. FINALIDAD PUBLICA

Garantizar el abastecimiento oportuno de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS de la jurisdicción de la Red Integrada de Salud Chota; para beneficio de la población.

##### II. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria tiene por objeto contratar una empresa que brinde el servicio de transporte para traslado de productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren cadena de frío, productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados, desde la Red Integrada de Salud Chota, a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS de su jurisdicción, y a nivel de la Región Cajamarca y viceversa.

##### III. DESCRIPCION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

El servicio consiste en realizar la recepción de documentos (guías de remisión u otros), verificación y/o control (cantidad de guías por centro de costo, si son refrigerados y no refrigerados), firmar la conformidad de la recepción, embalaje rotulado correcto, pesaje, realizar la carga, el traslado, descarga, entrega, dar conformidad y devolución de PFDMPs, documentos y de los diversos bienes que la Red Integrada de Salud Chota, tiene programado trasladar y recoger, dentro de los plazos establecidos según plan de rutas establecidos en el presente documento, a los IPRESS de la Red Integrada de Salud Chota, asimismo las transferencias que se realicen entre Unidades Ejecutoras de la Región Cajamarca, según la programación institucional.

Dicho servicio se realizará desde los siguientes puntos:

- Del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud IPRESS, Centros y Puestos de Salud y viceversa.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- De las IPRESS al almacén Especializado e IPRESS, previa autorización del área técnica correspondiente.
- Del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las Unidades Ejecutoras de la Región Cajamarca y viceversa.
- El contratista no podrá subcontratar el servicio de transporte materia de objeto de la contratación.

**De la clasificación:**

Se ha agrupado en 2 Ítems según la naturaleza de los bienes, las condiciones particulares para su transporte y necesidad de la entidad:

**ITEM N° 01**

Transporte para Traslado de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren CADENA DE FRIO y otros bienes relacionados, así como retorno de los mismos, al punto de distribución, además de paquetes fríos, cajas térmicas, data logger, documentos, etc. Según el cuadro de distribución señalado en el **anexo N° 01**.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
01	Traslado de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren cadena de frío y otros bienes relacionados, desde Almacén Especializado hacia las IPRESS, región Cajamarca y viceversa. Así como retorno de los mismos, de paquetes fríos, cajas térmicas, data logger, documentos, etc.	Servicio

**ITEM N° 02**

Transporte para traslado de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que NO REQUIEREN CADENA DE FRIO y otros bienes relacionados, así como retorno d ellos mismos, para las IPRESS, según el recuadro de distribución señalado en el **anexo N° 02**.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
02	Traslado de productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que no requieren cadena de frio y otros bienes relacionados desde Almacén Especializado hacia las IPRESS, Región Cajamarca y viceversa.	Servicio



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



### 3.1. CONSIDERACIONES TECNICAS

#### 3.1.1. Características del transporte de los bienes a transportar:

Por la naturaleza de los bienes a transportar estos deben distribuirse utilizando la vía transporte establecida para cada IPRESS de la Red Integrada de Salud Chota descrita en los **anexos N° 01**. Además, entre la Región Cajamarca, cuando la institución lo requiera.

Para el desarrollo de la prestación del servicio las unidades de transporte requerido deben cumplir con la NTS N°136 – MINSA/2017/DGIESP norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones, R.M. N°833-2015/MINSA, Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de PFDMPs, R.M. N°132-2015/MINSA, Ley 29459 Ley de PFDMPs, R.M. N°115-2018/MINSA, Directiva Administrativa) N°249-MINSA/2018-DIGEMID, según los ítems son:

#### Ítem 01

✓ Vehículo furgón refrigerado o isotérmico	01 unidad
✓ Carga útil	Desde 01 TM a 5 TM
✓ Antigüedad	06 años de antigüedad como máximo
✓ Camioneta 4 X 4 Furgón cerrado refrigerado o isotérmico	01 unidad para transporte de vacunas
✓ Carga útil	Desde 500 kg a 1000 kg
✓ Antigüedad	06 años de antigüedad como máximo (*)

(\*) Se considerara desde la fecha de fabricación del vehículo consignado en la tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica.

#### **Las unidades móviles deben tener:**

- ✓ Equipo de Control Climático para transporte de vacunas a nivel de IPRESS, microredes, redes y Región.
- ✓ Sistema de cierre hermético y cortina de aire necesariamente.
- ✓ Camiones calificados para cumplir el traslado de productos en los rangos de temperatura de 2°C a 8°C y de 15°C a 25°C.
- ✓ Con sistema de control GPS
- ✓ Sistema de registro de temperatura en cámara.

**Disponibilidad:** Uso exclusivo para el transporte de vacunas, "El área usuaria realizará supervisiones aleatorias e inopinadas obligatorias para verificar la exclusividad de los vehículos refrigerados en el servicio" (**Anexo N° 04**)

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Se considerará para los traslados y retorno mensuales, bimensuales de vacunas y productos refrigerados a las IPRESS que cuentan con cadena de frío.

- ✓ Se considerará como mínimo 01 vehículo camión furgón refrigerado o isotérmico adecuado para transporte de vacunas a nivel de microredes, IPRESS, Region y viceversa,
- ✓ Una (01) camioneta furgón refrigerado o isotérmico para rutas de difícil acceso, ambos de antigüedad de 06 años como máximo, según rutas establecidas por la estrategia sanitaria inmunizaciones, además entre Región, para la realización del despacho mensual o bimensual de vacunas en los puntos descritos líneas arriba, sin embargo, el proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.

**Ítem 02**

✓ Vehículo isotérmico	furgón y/o furgón	02 unidades
✓ Carga útil		Desde 01 a 5 TM
✓ Antigüedad		06 años de antigüedad como máximo
✓ Camioneta 4 X 4	Furgón o furgón isotérmico rodaje 4 x 4	01 unidad para transporte de PFDMPs y cilindro de oxígeno medicinal
✓ Carga útil		Desde 500 kg a 1000 kg
✓ Antigüedad		06 años de antigüedad como máximo (*)

- ✓ La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando Marca, Modelo, Año de Fabricación, Capacidad en TM, así mismo su título jurídico es decir si es propio o arrendado, se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas, en óptimas condiciones y exclusivas para transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para prestar un servicio de calidad.
- ✓ Se considerará como mínimo 02 vehículos camión furgón y/o furgón isotérmico especializado para transporte de PFDMPs y otros productos relacionados, a nivel de microredes, IPRESS, Región y viceversa;



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



ZZ



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- ✓ Una (01) camioneta furgón isotérmico rodaje 4 x 4, adecuado para transporte de PFDMPs para rutas de difícil acceso, además debe estar adecuado para recojo, traslado, descarga, carga y retorno de cilindros de oxígeno medicinal gaseoso de forma vertical con rack o estante con o sin ruedas, con celdas de seguridad para cinco (5) a diez (10) cilindros de capacidad de 06, 08 y 10 m<sup>3</sup> de altura de 1800 mm, diámetro 232 mm, que cumplan con todos los elementos de seguridad exigidos por las autoridades competentes, adicionalmente se requiere carro porta cilindros para transporte o plataforma elevador vertical de acero inoxidable, neumático o hidráulico, móvil o estático, como mejora; ambos con antigüedad de 06 años como máximo, según rutas establecidas por Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, y Programa Presupuestal del Desarrollo Infantil Temprano, además entre Región, para la realización del despacho mensual o bimensual de PF, DM y PS en los puntos descritos líneas arriba, sin embargo, el proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.

Así mismo el transportista adjudicado deberá adjuntar la siguiente información por cada vehículo propuesto:

- ✓ SOAT
  - ✓ Permiso de circulación Nacional
  - ✓ Autorización emitida por el Ministerio de transporte y comunicación (MTC) por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías a nivel nacional
  - ✓ Revisión Técnica Vigente, con observaciones subsanadas si las tuviera
  - ✓ Datos del conductor, Copia de licencia de conducir A-IIB
  - ✓ Declaración Jurada de Cumplimiento de Términos de Referencia.
- **Productos Farmacéuticos, que requieren cadena de frío, otros bienes relacionados, así como retorno de los mismos y paquetes fríos, cajas térmicas, data logger y documentos.**

Debido a las características especiales de conservación de los productos farmacéuticos requieren que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados, considerando que se busca mantener en todo momento la cadena de frío.

Los productos farmacéuticos serán remitidos en caja térmicas con Data Logger para asegurar el control de la temperatura durante el transporte, los cuales serán devueltos por el contratista conjuntamente con las pecosas y/o guías de remisión además el acta de conformidad del

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



27





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



servicio realizado al Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud, respectivamente con la firma y fecha de recepción, bajo condición conforme y/o no conforme.

Asimismo, considera el retorno de los mismos y otros, además paquetes fríos vacíos utilizados por el traslado de los productos a su destino, si así fuera.

- **Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios que no requieren cadena de frío y otros bienes relacionados para las microredes, IPRESS, Región y viceversa.**

Por las características de estos productos, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación desde su embarque hasta su entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente identificados, mantenerlos protegidos de temperaturas o humedad excesivas. Asimismo, se deben tomar todas las precauciones para evitar roturas, derrames o robos.

### **3.1.2. Distribución.**

Será desarrollado dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Medicamentos y Estrategia Sanitaria Inmunizaciones de la Red Integrada de Salud Chota, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.

El transportista, deberá trasladar desde el almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota a las microredes, IPRESS, Región y viceversa.

Asimismo, cuando la Red Integrada de Salud Chota así lo solicite, se realizarán traslados entre y hacia los diversos IPRESS (redistribución, campañas de vacunación y/o emergencias sanitarias) y redes a nivel regional (transferencias), a requerimiento y previa autorización de la Dirección de Medicamentos, Estrategia Sanitaria Inmunizaciones y la Dirección Técnico de Almacén especializado el cual no generara gastos adicionales

Previo al desarrollo del servicio de transporte, se verifica la peca y/o guía de remisión, se registra el peso de los diversos productos a transportar, se registra en guía de transportista y Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo, en presencia del Químico Farmacéuticos y coordinador designado por el contratista y el responsable del Almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota, o quien haga sus veces, el que recibirá una copia con los detalles respectivos.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El personal que realiza el traslado, deberá estar calificado en los conceptos de cadena de frío, provistos de material de trabajo que garantice asepsia y limpieza en el manejo de los despachos de biológicos que deberá ser trasladados por un personal capacitado, acreditado y actualizado en el manejo de cadena de frío, además quienes recibirán una inducción por la institución con el personal responsable de cadena de frío.

El tiempo de entrega no debe ser mayor al tiempo requerido, desde el punto de partida y el punto de destino, se debe cumplir la eficacia en el tiempo de entrega. (Anexo 1)

Deberá cumplir con el manual de Buenas Prácticas de Transporte y Distribución, para esto debe contar con un sistema de aseguramiento o gestión de calidad vigente para el proceso de transporte/distribución sustentable con procedimiento operativo estándar.

El empaque y embalaje deben ser adecuados para reducir riesgos de pérdidas y daños en la carga

**En el anexo N° 01** se indica las rutas de los diferentes destinos finales donde se recepcionarán los medicamentos e insumos, vacunas, Recetas, Kardex y otros relacionados, materia del presente procedimiento.

Los diversos productos biológicos y otros productos que requieran cadena de frío, serán entregados al contratista en cajas embaladas para la distribución (previo suministro logístico del contratista, según indica el numeral VIII. Experiencia del contratista- Del equipamiento e infraestructura, literal c), mediante vehículos con refrigeración y con temperatura adecuado a los destinos antes señalados y en cajas transportadoras (térmicas) de vacunas con sus respectivos paquetes de frío, el cual permitirá mantener la temperatura entre +2 °C y +8 °C para productos refrigerados y de 0°C a -20°C, para los productos congelados los cuales serán entregados en un **plazo máximo de 12 horas** para mantener la cadena de frío, las cajas transportadoras de vacunas se entregaran debidamente cerradas, con data logger, considerando en todo momento la cadena de frío; previamente el contratista deberá proveer a almacén cadena de frío, data logger calibrados y cajas transportadoras necesarios.

Los puntos de distribución verificarán el embalaje, estado de los productos, data logger y registro de la temperatura interna de las cajas transportadoras de vacunas y los registros de temperatura del Data Logger y de los vehículos refrigerados cuando corresponda, para verificar el mantenimiento de la cadena de frío, además registrarán la fecha de recepción para el **ítem N° 01**; se registra en Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo. **(Anexo N° 03)**

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe

20





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Culminada la entrega en el punto de distribución, el contratista deberá retornar las cajas térmicas transportadoras, paquetes fríos, data logger, documentos y otros relacionados en un lapso no mayor a setenta y dos (72) horas al almacén de productos refrigerados Cadena de frío de la Red Integrada de Salud Chota, u otro punto de distribución con cadena de frío.

De suscitarse la ruptura de la cadena de frío verificado con el registro de temperatura de los Data Logger; deterioro de los bienes durante el traslado (daños por ruptura, aplastamiento, faltante u otros), el Contratista será el responsable, por lo que se ejecutará la póliza endosada a favor de la Red Integrada de Salud Chota, lo que se registrará y se informará dicha ocurrencia donde corresponde.

La entrega de los diversos bienes deberá ser en las microrredes y IPRESS y en los plazos máximos establecidos en los términos de referencia, haciendo eficiente el tiempo de entrega

Para aquellos productos que requieran cadena de frío, en situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, el contratista primero notificará a la Red Integrada de Salud Chota, solicitando la autorización de soporte en la MicroRed de Cadena de frío establecidos en el Anexo N° 1, donde se podrá almacenar las vacunas temporalmente mientras dure el impase o realizar el cambio de los paquetes de frío por el técnico de cadena de frío de la MicroRed de Cadena de Frío, según sea el caso, en todo este proceso los data logger permanecerán junto a los biológicos; lo que debería constar en las medidas de contingencia del transportista.

Para el ítem 02 los bienes a ser transportados, serán entregados al transportista, previa verificación de cantidades según pecosa y/o guía de remisión, recepción de documentos, verificación y/o control, embalaje, rotulado, pesaje; cantidad de cajas o envases; el contratista proporciona, en presencia del Químico Farmacéutico designado por el transportista adjudicado, quien verificará las condiciones y la calidad de los productos los mismos que deben de llegar al destino en las mismas condiciones que las recibieron; todo será registrado en el Acta de Recepción y Verificación cualitativo – cuantitativo, (**Anexo N° 03**), al momento de entrega (punto de distribución o partida) y recepción (puntos de entrega), dando como resultado la conformidad y no conformidad.

El transportista, proporcionara cajas nuevas resistentes y otros materiales necesarios al personal del Almacén Especializado, asimismo el transportista debe contar con materiales como stickers, etiqueta, plumones, cinta de embalaje, para su embalaje, además debe contar con balanza electrónica para pesaje de las cajas, coches, parihuelas, etc., en cantidades necesarias.

La autorización de retorno al almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota de los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de entrega microrredes o IPRESS, en el más breve plazo posible,

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



serán autorizados por la Red Integrada de Salud Chota, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución sobre dicha situación y sus causas; excepto bajo instrucciones por escrito del responsable del almacén especializado de la Red Integrada de Salud Chota; caso contrario, será causal de no conformidad de servicio.

La entidad remite las rutas en el anexo N° 01 y 02, donde se establecen los destinos.

### 3.2. CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

#### 3.2.1. Entrega de los Productos de la Red Integrada de Salud Chota al Contratista.

Los diversos productos a ser transportados, serán entregados por Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota con los siguientes documentos:

**Pedido de Comprobante de Salida y/o guías de remisión (4 copias);** en el que se detalla: relación de los bienes a transportar, el mismo que incluirá el destino, tipo de bienes a transportar, número de lote, fecha de vencimiento, cantidad de unidades, monto valorizado.

- Ambas partes firman las cuatro copias de la pecosa y/o guía de remisión, más 02 copias de acta de verificación cuali-cuantitativa (en ella se registra despacho y recepción)
- **1 PECOSA** y/o guía de remisión, Acta de Verificación cuali-cuantitativa, y guía de transportista, firmadas, por ambas partes quedan en almacén Especializado que despacha.
- **3 PECOSAS** y/o guía de remisión, 01 Acta de verificación cuali-cuantitativa, se entrega al transportista de los cuales:
  - 1 PECOSA y/o guía de remisión más 01 Acta de Verificación cuali-cuantitativa firmadas, queda IPRESS destino; se entrega al responsable de farmacia o quien recepciona.
  - 1 PECOSA y/o guía de remisión, firmadas, es para que sea devuelto al Almacén Especializado Salud Chota; Estos deberán entregar al Almacén Especializado, con los respectivos Data Logger, a los siete días hábiles, como máximo de entregado los bienes.
  - 1 PECOSA y/o guía de remisión, mas su guía de transportista original firmadas por IPRESS, es para el contratista, adjunta al expediente de liquidación para efectos de tramitar el pago por el servicio de transporte realizado.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Guía de transporte;** el contratista emite dicho documento al momento de recepcionar los bultos a trasladar para las IPRESS, donde registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, temperatura y la fecha de entrega de los bienes al transportista, asimismo al momento de entregar al punto de destino registra el peso de cada bulto, fecha, en presencia del responsable del punto de destino, ambas partes firman la conformidad; si existiera diferencia se consigna como observación, y se procede a verificación en presencia del transportista, el responsable del establecimiento determina la conformidad o no conformidad e informa los hallazgos.

**Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo;** (Anexo N° 03) el contratante (punto de destino final) verifica y emite dicho documento al momento de recepcionar los bultos entregados por el transportista en el punto de destino, donde registra en forma detallada el contenido de cada caja, así como el número total de bultos, peso, temperatura y la fecha y hora de entrega de los bienes, en presencia del transportista, ambas partes firman la conformidad; si existiera diferencia se consigna como observación, y se procede a verificación en presencia del transportista, el responsable de farmacia de IPRESS determina la conformidad o no conformidad e informa los hallazgos.

**Sobre la conformidad del servicio;** el contratista debe contar con balanza, al momento de la recepción y entrega, si quisiera entregar por bultos según peso, caso contrario debe considerar el tiempo suficiente para verificar ambas partes el contenido de los bultos para dar la conformidad, caso contrario será causal de no conformidad.

**La entidad** brindará Información de las rutas exactas de cada punto de destino.

**Del horario y días de recojo de los bienes a transportar:**

**Días :** de lunes a viernes  
**Horarios :** de 8:30 a 12:45 horas; y de 14:30 a 16:30 horas

**En caso de emergencia sanitaria,** se adecuará al horario de trabajo de la Entidad

**Horarios especiales:** sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación.

**Para el caso de productos que requieren cadena de frío (vacunas, sueros, medicamentos y reactivos)** el despacho se realizará de lunes a jueves dentro del horario de trabajo de la Red Integrada de Salud Chota, salvo situaciones de emergencia donde el despacho se realizará el día viernes, días no laborables y fuera del horario de trabajo de la Red Integrada de Salud Chota.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Red Integrada de Salud Chota**, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (solo área de recepción y embalaje) al personal de la empresa transportista debidamente identificados (fotochek) y con la vestimenta apropiada (uniforme de trabajo, casaca térmica, mascarillas, guantes de cuero, botas de cuero con punta de acero, casco de seguridad, según corresponda a la actividad a ejecutar), con carnet de sanidad vigente, debidamente capacitado por instituciones autorizadas en Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución, Transporte y manejo de Cadena de Frio, entrenado en las labores a realizar para cumplir con el objeto materia del presente procedimiento de selección. Sin embargo, debe contar con material de embalaje (cajas nuevas con la capacidad suficiente, rotulo y/o stikets, plumones, cintas de embalaje, balanza, coches y/o carritos, mesa de embalaje, parihuelas, etc.) de ser posible, deberá contar con computadora e impresora para elaborar sus Guías de Transporte.

**La entrega de bienes por parte de la Red Integrada de Salud Chota**, se llevará a cabo en envíos hasta alcanzar el monto total adjudicado; cabe resaltar que los destinos, pesos, números de envío y montos aprobados en el procedimiento de contratación, son referenciales.

**El transportista que obtenga la buena pro** será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal, así como beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El contratista y el personal no tendrá dependencia o vínculo laboral con la Red Integrada de Salud Chota.

**3.2.2. Entrega de los productos del contratista a los puntos de Destino.**

Los bienes a transportar se entregarán en los puntos de destino, microredes, las IPRESS y Región respectivamente, si es necesario viceversa y según el cronograma establecido por el Director Técnico del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota.

**Durante la entrega de los bienes** el contratista presenta obligatoriamente los siguientes documentos:

- Guía de remisión del contratista.
- Pedido de Comprobante de Salida y/o Guía de remisión SISMED
- Acta de Recepción y Verificación cuali-cuantitativa (Anexo N°03)

**LA RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD** de los productos estará a cargo del **Jefe o Responsable del punto de destino**, responsable de farmacia de IPRESS del punto de entrega; para el caso de productos sin refrigeración y **responsable de vacunas**; para el caso de productos con y sin cadena de frio, deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Cotejar que el tipo de producto, cantidad de ítems, lote, fecha de vencimiento, cantidad que se indican en la PECOSA y/o guía de remisión estén conformes.
- Determinar si hay daños por ruptura, aplastamiento, faltante u otros, dejando constancia en la guía de remisión, del transportista y Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativa.
- El responsable del punto de destino, IPRESS del punto de entrega, verificará la temperatura de las cajas transportadora de vacunas mediante la lectura de los data logger, si hubiera alguna observación al respecto se deja constancia en la guía de remisión del transportista y Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo
- El peso de los bultos que recepciona los puntos de destino, microred o IPRESS, se consignará en la guía de transportista, la misma que entrega una copia al punto de destino y también se consigna en Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo.

El contratista debe hacer firmar la PECOSA y/o guía de remisión, por Jefe o Responsable del punto de destino, microred o IPRESS en señal de conformidad (firma y sello) consignando **la fecha y hora de la recepción**, que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión, o el tiempo necesario requerido para llegar al destino (contabilizado desde la hora de entrega) el sello y visto bueno del Almacén especializado según corresponda (opcional), así como a la lectura de los data logger de aquellos que requieren cadena de frío.

La Pecosa y/o guía de remisión y guía de transportista firmada deberá de ser entregada al Director Técnico del Almacén Especializado en un plazo máximo de 7 días útiles a partir de la fecha en que fue entregada la Pecosa y/o guía de remisión. En caso de vacunas las pecosas y/o guías de remisión deben ser entregadas dentro de las 72 horas.

**3.2.3. Retorno de pecosa y/o guía de remisión a Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota**

El contratista procederá a hacer entrega de las 02 PECOSAS y/o guías de remisión (guía remisión de la entidad y transportista) debidamente suscritas en original dentro de los siete (07) días hábiles, como máximo de retirado el bien del Almacén Especializado de la Red Integrada de Chota y de entregado la PECOSA y/o guía de remisión, así como los data logger, cajas térmicas y paquetes fríos vacíos, para el ítem N° 01, al Director Técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Chota y levantarán un Acta de Entrega y Recepción de PECOSAS y/o guías de remisión. Para el caso de vacunas, todos los documentos y mencionados anteriormente propio al área, debe entregarse a las 72 horas al almacén de cadena de frío.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El director técnico del Almacén Especializado de la Red Integrada de Chota procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario.

### 3.3. Otras Consideraciones.

El contratista para desarrollar el presente servicio podrá sub contratar medio de transporte de uso exclusivo para el transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios en óptimas condiciones que brinden las garantías del caso, que eviten poner en riesgo la integridad de los productos farmacéuticos a transportar la cual procederá en la medida que el contratista cumpla con los requisitos establecidos en el artículo N° 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, debe describir la información pertinente de estos medios de transporte y sobre su equipamiento necesario, debiendo contar con características iguales o similares a la acreditada por el contratista, solo es válido si el contratista presenta el documento de subcontrato.

El transportista deberá tener el cuidado en el traslado de los diversos productos y se responsabiliza ante cualquier daño, faltante, pérdida, robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc., que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte; así mismo, realizará las coordinaciones con la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la Red Integrada de Chota, a fin de subsanar las observaciones oportunamente.

Los costos y gastos necesarios durante y después de la ejecución del servicio, serán a cuenta y responsabilidad del contratista.

## IV. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS

Los servicios de transporte del presente procedimiento de selección se harán de los puntos detallados líneas abajo.

- Del Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota sito en Jr. Exequiel Montoya 718 Chota, a las microredes, a las Instituciones prestadoras de servicios de salud IPRESS
- De las IPRESS al Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota, devolución, recojo de otros productos relacionados, previo sustento del punto de destino y aprobación del área técnica correspondiente.
- De la Red Integrada de Chota a las redes de la Región Cajamarca y viceversa

## V. PERIODO DE CONTRATACION Y PLAZOS DE ENTREGA

### Periodo de Contratación:

El Periodo de contratación del servicio convocado será de doce (12) meses, el mes de enero no se distribuye por inventario anual.



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Pagina Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Plazo de entrega:**

El plazo de entrega de los diversos bienes a transportar que establece la Red Integrada de Salud Chota, es el siguiente:

**Para el ITEM N° 01 - ITEM N°02**

El plazo máximo de entrega será: **ITEM N° 01:** doce horas (12) - **ITEM N° 02** de cuarenta y ocho horas (48), computados a partir del día y hora en que el contratista retira los diversos bienes del Almacén Especializado – Cadena de frío de la Red Integrada de Salud Chota o el tiempo necesario requerido según la distancia.

En situaciones de emergencia la Red Integrada de Salud Chota coordinará para que estos envíos se realicen los días, feriados, sábados, o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA o EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo:

- Si el requerimiento de envío para el ítem N° 2 es día Viernes, el plazo máximo de entrega será de 72 horas.

**VI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

La conformidad de servicio estará a cargo del Director Técnico de Almacén Especializado y del responsable de farmacia de la IPRESS, pudiendo ser ellas mensuales o bimensuales, para ello el contratista presentará la siguiente documentación en su expediente:

- ✓ Guía original de transportista
- ✓ Guía de remisión original o copia de almacén Especializado
- ✓ Pecosa y/o guía de remisión original o copia
- ✓ Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo (Anexo N° 03) (opcional)

El contratista procederá a hacer entrega de los 02 PECOSA y/o guías de remisión debidamente suscritos de los dos ítems transportados y particularmente con los data logger para el Ítem N° 1, al Director Técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota y levantarán un Acta de Entrega y Recepción de PECOSAS y/o guías de remisión.

Para el caso de transferencias entre destinos, el contratista presentara la siguiente documentación:

- ✓ Guía Original del transportista.
- ✓ Guía original y/o pecosa + acta de conciliación del punto de transferencia.
- ✓ Documento o correo electrónico donde se verifique la autorización y/o coordinación con otras Unidades Ejecutoras para la transferencia.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Director Técnico del Almacén Especializado procederá a elevar el expediente correspondiente una vez recibida la documentación por parte del transportista, verificando la recepción de las pecosas y/o guías de remisión anexas al expediente, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario. No se incorporará en dichos expedientes las PECOSA y/o guía de remisión cuya fecha de envío supere los 30 días; siendo responsabilidad del transportista el no pago del servicio, sin perjuicio a ello deberá entregar PECOSA y/o guía de remisión debidamente suscritos, al Director Técnico de Almacén Especializado de la Red Integrada de Salud Chota.

#### VII. GARANTIAS.

El contratista deberá presentar original de una póliza de transportes todo riesgo o póliza de carga, emitida por una compañía de Seguros Nacional, que ampare los bienes materia del presente procedimiento de selección, durante la vigencia del contrato contra posible daño, pérdida o destrucción, como consecuencia de un eventual siniestro al medio de transporte u otras ocurrencias.

La presente póliza deberá considerar como asegurado adicional a la Red Integrada de Salud Chota y considerar los siguientes importes asegurados:

- Presentará la Póliza de Transporte Todo Riesgo, que ampare los Bienes materia del presente concurso.
- El monto que se debe considerar en la póliza es en función a los siguientes datos:
  - **Para el ítem 01**
    - ✓ Máximo Límite de Embarque: 100,000.00 Nuevos Soles
    - ✓ Movimiento Anual Estimado: 1'200,000,00 Nuevos Soles
  - **Para el ítem 02**
    - ✓ Máximo Límite de Embarque: 150,000.00 Nuevos Soles
    - ✓ Movimiento Anual Estimado: 1'800,000 Nuevos Soles

#### VIII. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 veces el valor referencial, por la contratación del servicio de transporte para traslado de productos farmacéuticos-biológicos, dispositivos médicos y productos sanitarios al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente al 25% del valor

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
 Disa chota  
 Disa Chota Página Oficial  
 DISA CHOTA  
 [www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



referencial, por la contratación del servicio de transporte por traslado de productos farmacéuticos, biológicos, dispositivos médicos y productos sanitarios al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- a. La contratista deberá contar con el certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (BPDyT), emitido por la autoridad competente de acuerdo a lo dispuesto en la R.M. N° 116-2018/MINSA-DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 249-MINSA/DIGEMID.
- b. El contratista deberá tener una capacidad operativa acorde con las necesidades del servicio que requiere a la Red Integrada de Salud Chota,
- c. tales como infraestructura donde funciona la oficina administrativa o de operaciones, debiendo indicar la dirección respectiva, para almacén de tránsito temporal, el cual debe tener autorización sanitaria, unidades de transporte, equipamiento, personal con experiencia.
- d. El personal deberá ser calificado en los conceptos de la cadena de frío, provistos de material de trabajo que garantice asepsia y limpieza en el manejo de los despachos.
- e. El personal clave (Químico Farmacéutico) deberá acreditar 80 horas de capacitación, recibidas en los últimos cinco años, a la fecha de presentación de la propuesta, acreditada por instituciones autorizadas.
- f. Declaración Jurada máximo hasta 2 participantes.
- g. Copia de Ficha RUC de los participantes o empresas
- h. En el caso de consorcio, se remite a la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD
- i. En el caso de consorcio ambas empresas deberán contar con los requisitos y certificaciones antes detallados.

**Del Equipamiento e infraestructura:**

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá cumplir las consideraciones técnicas requeridas por la Red Integrada de Salud Chota.

- a) Para los servicios de transporte terrestre:

El transportista brindará información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio, el mismo deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, capacidad en TM y si es propio, alquilado, deberá adjuntar la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y comunicaciones por cada vehículo señalado la autorización de SOAT, según lo indicado en el punto 3.1.1



- Las unidades tendrán la plataforma de madera u otro material, así como cortina de aire, la puerta con cierre hermético con el fin de garantizar un ambiente temperado, evitando fugas que hagan se incremente la temperatura.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Los vehículos que realizan el servicio de transporte del Almacén Especializado y puntos de distribución Red Integrada de Salud Chota, hacia el destino o local de operaciones (almacén temporal) del contratista de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que no requieren cadena de frío, deberán contar con un registrador de temperatura manual o electrónico, el cual estará a disposición a requerimiento de la Red Integrada de Salud Chota.
- b) La recepción de documentos, verificación y/o control, embalaje, rotulado, pesaje, carga, traslado, descarga, pesaje, entrega, dar conformidad y devolución de documentos y de los diversos bienes tanto del Almacén Especializado de Red Integrada de Salud Chota (u otra que se encuentran a disposición de Red Integrada de Salud Chota) y hacia los puntos de destino final, serán llevados a cabo por cuenta y responsabilidad del contratista.
- c) **Del embalaje, rotulado y pesado, el contratista, deberá aprovisionarse:**
  - Cajas transportadoras de vacunas
  - Termos porta vacunas
  - Paquetes fríos para el transporte de vacunas
  - Data Logger calibrado de transporte estandarizado por ESNI para anexo 01
  - Termómetro de alcohol control de temperatura
  - Vestuario térmico apropiado para retiro de vacunas
  - Implementación de seguridad personal, aseo, desinfección y contra incendios
  - Paleta y/o parihuela de plástico o madera que utilizara en el área de recepción y embalaje
  - Coche rodable inoxidable para traslado de las vacunas y medicamentos
  - Canastillas para traslado de medicamentos
  - Balanza electrónica portátil, para pesaje de los bultos al término del embalaje y al entregar al punto de destino.
  - Cajas de cartón nuevas resistente, en número suficiente y con capacidad para transporte de medicamentos e insumos.
  - Para el caso de vacunas deberá entregar las cajas debidamente acondicionada tres días (03) antes de la fecha de distribución previa coordinación con el área de Cadena de Frío.
  - Cinta de embalaje
  - Stikers para rotulado de las cajas transportadoras y/o termos
  - Plumones marcadores
- d) Los trabajadores que realizarán el desarrollo del servicio de transporte tienen que utilizar uniformes que se identifique a la empresa contratista o fotocheck, además utilizando para ello, botas de cuero con punta reforzada, uniformes, chalecos, casco, faja, guantes, mascarillas, entre otros.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- e) Declaración jurada de contar con el personal encargado de efectuar la distribución de medicamentos y dispositivos médicos, los mismos que deberá cumplir las normas y directivas necesarias referente a medidas sanitarias de bioseguridad
- f) Contar con carnet de sanidad vigente
- g) El postor deberá disponer de una cuadrilla mínima de seis (6) operarios para estiba y desestiba de los diversos bienes a transportar, quienes realizarán las actividades verificación y/o control, conteo, embalaje, rotulado, pesaje, carga, traslado, descarga de estos bienes.
- h) Para todos los trabajadores que realizan labores de estiba, desestiba el contratista deberá remitir a la entidad el "seguro complementario de trabajo de riesgo", SCTR, ello según normatividad obligatoria regulada por el Ministerio de Trabajo.
- i) Asimismo, deberá designar a un coordinador de profesión Químico Farmacéutico para la prestación del servicio, quien será el encargado por parte del contratista para efectuar entre otros, las coordinaciones del despacho y distribución de los bienes a los diferentes destinos de acuerdo a la necesidad de la Red Integrada de Salud Chota y el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte, además asistencia técnica al personal. Todo personal propuesto deberá acreditar experiencia comprobada; el mismo debe estar capacitado, acreditado y actualizado en manejo de cadena de frío, acreditado por instituciones autorizadas.
- j) El número de conductores choferes requeridos, será uno (1) como mínimo por cada vehículo propuesto (en este punto el proveedor debe cumplir con la normatividad vigente sobre la materia), debiendo adjuntar su respectiva licencia de conducir de acuerdo a la unidad a conducir.
- k) El postor deberá acreditar mediante declaración jurada, un coordinador en el punto de distribución, para lo cual se presentará una declaración jurada del coordinador indicando conocimiento, disponibilidad, experiencia, debiendo incluirse información como Nombres, Número de equipo de Comunicación "Celular", correo electrónico con el objetivo de viabilizar en tiempo real las coordinaciones de la Red Integrada de Salud Chota con las entregas a los DESTINOS, atenciones de EMERGENCIAS, URGENCIAS, a fin de entrelazar las coordinaciones con el USUARIO y el Área Técnica.
- l) El equipamiento con que cuenta el postor para realizar las labores administrativas deberá ser detallado dentro del contenido de la propuesta técnica.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
[www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**De la infraestructura del postor:**

Los postores que se presente al proceso de selección, como parte de la propuesta técnica y como *requisito* mínimo deberán detallar la siguiente información debidamente sustentada:

- Descripción del local donde funcionará su oficina administrativa (domicilio fiscal) o de operaciones (propio u alquilado), debiendo indicar la dirección respectiva; asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad o contrato de arrendamiento respectiva. La entidad verificara las instalaciones
- Para el caso que el contratista almacene temporalmente los productos, este debe presentar la documentación respectiva y la Autorización Sanitaria.

**IX. FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará de forma mensual, asimismo es requisito indispensable que, el contratista presente a la Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas de la entidad, la siguiente documentación, para efectos de la liquidación parcial y/o total del pago correspondiente:

- a) Factura (destinatario y SUNAT)
- b) Orden de Servicio, incluyendo la Guía de remisión de transportista (original y SUNAT) debidamente firmada en serial de conformidad de recepción por el responsable del punto de destino.
- c) Pedido Comprobante de Salida-PECOSA 01 original o copia fedateada debidamente suscrito y/o guía de remisión sellado en serial de conformidad de recepción por el responsable de su recepción en cada a destine.
- d) En caso de transferencia y/o devoluciones se adjuntará guía de transportista y documento generado por el destine que transfiere, cuando esta se realiza hacia el almacén especializado Red Integrada de Salud Chota.

**X. ALCANCE**

Los diversos envíos desde el Almacén Especializado de la Red integrada de Salud Chota a las IPRESS a nivel subregional y Regional, podrán ser en forma Diaria, Semanal, Quincenal, Mensual, Bimensual o Trimestral (de acuerdo a la necesidad de la Entidad) hasta agotar el monto referencial del ítem o total del contrato.

**XI. PENALIDADES**

De presentarse deficiencias observaciones, faltas errores por parte de contratista en pleno desarrollo de servicio, la Entidad comunicara oportunamente al contratista a efectos de tomar las medidas correctivas del caso, dentro del plazo establecido en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del Estado.



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Así mismo de persistir las deficiencias y determinarse el incumplimiento contractual, la Red Integrada de Salud Chota aplicará las penalidades correctivas del caso según lo señalado en la normatividad legal vigente en materia de contrataciones del estado.

En el supuesto de que, el contratista reincida en faltas, observaciones y la no implementación de las medidas correctivas dentro de los plazos acordados, dará lugar a una segunda comunicación escrita a partir del cual la Red Integrada de Salud Chota, según corresponda aplicará los procedimientos pertinentes para la resolución contractual, así como aquellas que penalicen el incumplimiento o mora y otras penalidades

OTRAS PENALIDADES			
Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
a)	Retorno de la pecosa y/o guía de remisión debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, pasado los 7 días de entregado los bienes a distribuirse	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Guía de remisión
b)	Entrega no conforme de los bienes, notificado por el destino, que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de 72 horas	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el responsable de la recepción de Farmacia de IPRESS
c)	Entrega de bienes a un destino que no corresponda.	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el responsable de la recepción de Farmacia de IPRESS
d)	Las unidades de vehículos, no sea del uso exclusivo para lo que fue solicitado.	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Informe Director Técnico de almacén Especializado u otros relacionados
e)	No se realice el transporte en los vehículos con las características requeridos.	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Informe Director Técnico de almacén Especializado u otros relacionados
f)	Cuyo resultado del Acta de Recepción y Verificación cualitativo-cuantitativo, tenga como resultado No conforme. (Anexo N° 03)	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Se verificará con la información remitida por el responsable de la recepción de Farmacia de IPRESS
g)	Utilizar ambientes para almacén temporal o de tránsito, sin Autorización Sanitaria	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Informe Director Técnico de almacén Especializado u otros relacionados
h)	No aprovisionar con materiales para embalaje, despacho, rotulado y traslado.	$p=2\% \text{ UITx OC}$ $p= \text{ Penalidad}$ $\text{Oc}= \text{ Ocurrencia}$	Informe Director Técnico de almacén Especializado u otros relacionados.

Las faltas que corresponden a otras penalidades, se calculan de acuerdo al artículo 163 – otras penalidades del reglamento de contrataciones, siendo el 2% de IUT%.

El monitoreo del servicio de transporte de PFDMPs con o sin cadena de frío, es permanente y obligatorio, es realizado por el Director técnico, Responsable de Farmacia, Jefe de Logística, u otra autoridad de la entidad. se aplicará el Anexo N°04.

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## XII. CONCEPTOS BASICOS

### **Empaque**

Es todo producto utilizado para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar productos al público. Es un sistema diseñado para mantener y asegurar los productos con el fin de poder transportarlos del sitio de producción al consumidor final sin que sufran ningún daño.

**De acuerdo a sus características, los empaques se pueden clasificar en:**

**Primarios.** - Es el que está en contacto directo con el producto con la función de envasarlo y protegerlo

**Secundario.** - Se usan como complemento externo para contener o agrupar varias unidades del empaque primario.

**Terciarios.** - Puede agrupar varias unidades de empaques primarios y secundarios, facilitando la manipulación y el transporte.

**Embalaje.** - El embalaje prepara la carga en la forma más apropiada para el transporte de los productos. Es la protección del producto durante el transporte y/o almacenamiento, facilita el manejo del producto, cargue y descargue, identificar los productos para su localización.

**Etiqueta:** la función de la etiqueta además de comunicar la identidad de una marca, es que registra los códigos de lote, fecha de vencimiento, información relevante, condiciones de uso o manejo, almacenamiento y transporte.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD CAJAMARCA  
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
O.F. MARTIN H. CARUJALDA SALDAÑA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  
C.I. 12.17. N° 67078



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ANEXO N° 01**

**Productos farmacéuticos (vacunas, sueros, medicamentos y reactivos) que requieren cadena de frío, otros bienes relacionados, así como retorno de paquetes fríos, cajas térmicas y data logger.**

Periodo 2025-2026

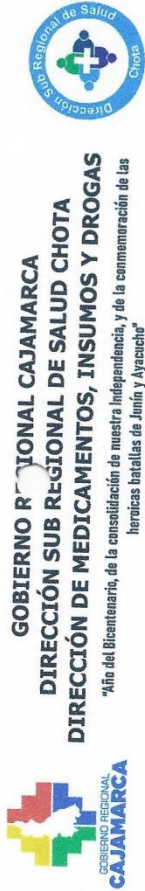
Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (km)	Peso Aproximado (kg)	Volumen Aproximado (litros)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A47	1	04759	C.S. CONCHAN	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	20.4	544.88	0.51	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A48	1	04680	C.S. PATRONA DE CHOTA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	1	600.02	0.67	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A49	1	04743	C.S. LA PUCARA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	54	619.29	0.68	3.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A50	2	04701	P.S. CHIMBAN	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	220	1531.87	1.96	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A50	2	04692	P.S. PION	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	200	1897.84	2.14	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A52	1	04716	C.S. CHALAMARCA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	29.4	517.55	0.51	2.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A53	4	04695	C.S. COCHABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	34.8	798.95	0.7	1.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A53	4	04781	C.S. TOCOCHE	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	195	1072.27	1.75	6.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A53	4	04780	P.S. SAN JUAN DE LUCUPI	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	18	828.8	1.06	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A53	4	04771	P.S. MIRACOSTA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	6	936.37	1.38	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A53	4	04774	P.S. SANGANA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	7	867.89	1.1	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A54	1	04783	P.S. LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	100	4425.72	4.82	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A55	1	04784	P.S. LA RAMADA DE LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	22	3723.09	2.8	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A56	3	04730	C.S. PACCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	67	882.84	0.96	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A56	3	04735	P.S. CHADIN	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	6	675.19	0.75	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A56	3	04739	P.S. CHOROPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	35	518.26	0.57	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A57	2	04742	C.S. TACABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	37.5	439.66	0.43	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A57	2	04750	P.S. ANQUIA	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	5	564.12	0.63	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A58	1	04755	C.S. CHIGURIP	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	28.4	467.25	0.47	2.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A59	1	04704	C.S. HUAMBOS	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	54.2	584.74	0.57	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A60	1	04682	C.S. LAJAS	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	10	655.5	0.62	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010401	Cajamarca	RUT A61	1	04711	C.S. QUEROOCOTO	SERVICIO PRIVADO	TERRES	X	87	577.98	0.57	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**DISA CHOTA**  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

**disachota**  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe





ANEXO N°02

Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos, Productos sanitarios y otros bienes relacionados, que no requieren cadena de frío.

Periodo 2025-2026

Dependencia

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA														
Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destino	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (Hh:Mm)
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	5	04726	P.S. CONGA EL VERDE	SERVICIO PRIVADO	TERRE		20	321.93	0.28	2
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	5	04719	P.S. EL VERDE	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	793.17	1.14	0.3
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	5	04718	C.S. CHALAMARCA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		29.5	1069.35	1.64	2.15
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	5	04721	P.S. LA COLPA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	219.84	0.31	0.45
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA19	5	04720	P.S. EL NARANJO (CHALAMARCA)	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	256.7	0.22	0.4
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	6	04724	P.S. ROSAS PAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	230.63	0.27	2
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	6	04723	P.S. NOGAL	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	260.38	0.17	2.5
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	6	04722	P.S. LUCMAR	SERVICIO PRIVADO	TERRE		2	221.52	0.24	1
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	6	04727	HUAYRASITANA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	444.22	0.51	2
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA20	6	06811	P.S. EL MIRADOR	SERVICIO PRIVADO	TERRE		4	314.27	0.39	0.4
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	6	04728	P.S. MASINTRANCA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	446.51	0.63	0.45
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	3	04729	P.S. NUMERAL	SERVICIO PRIVADO	TERRE		3	449.92	0.55	0.35
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	3	04725	P.S. BELLANDINA	SERVICIO PRIVADO	TERRE		5	295.52	0.31	0.45
786	CHOTA	010A01	Chalamarca	RUTA21	3	25511	P.S. NUEVO SAN JUAN	SERVICIO PRIVADO	TERRE		4	314.5	0.3	8



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadenante	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	07033	P.S. SACUS	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	6	523.57	0.54	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04758	P.S. TUGUZA	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	4	443.92	0.65	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04755	C.S. CHIGUIRIP	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	50	961.53	1.2	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	07118	P.S. CONGA	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04756	P.S. MARYHUACA	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	5	406.7	0.28	0.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04756	P.S. MARYHUACA	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	5	464.95	0.37	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chiguirip	RUTA34	6	04757	P.S. PICHUGAN	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	6	566.28	0.44	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Periodo 2025-2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadenante	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	04701	P.S. CHIMBAN	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	230	712.41	0.88	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	04702	P.S. SAN JOSE DE CHIMBAN	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	15	575.58	0.53	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	04703	P.S. SUSANGATE	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	10	334.71	0.5	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA18	4	07091	P.S. EL PANDE	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	13	390.35	0.39	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	04693	P.S. LA IRAKA	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	9	400	0.4	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	04694	P.S. SANTA ROSA	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	19	360	0.36	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	07089	P.S. LOS LIMONES	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	6	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chimban	RUTA24	4	04692	P.S. PION	SERVICIO PRIVADO	TERRE	TERRE	200	700	0.7	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026  
Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	Nº Ruta	Nº Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Prio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA10	3	4672	P.S. NEGROPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	716.61	0.69	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA10	3	6928	P.S. NIÑO JESUS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	336.89	0.34	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA10	3	6942	P.S. SILLEROPATA ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		19	532.72	0.54	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4686	P.S. COLPATUAPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		8	306.23	0.48	2.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4676	P.S. ROJASAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	782.83	0.89	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4687	P.S. CONDOREPULLANA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	185.09	0.16	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA14	4	4689	P.S. EL MIRADOR	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	184.11	0.17	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4680	C.S. PATRONA DE CHOTA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		1	2243.1	2.2	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4675	P.S. SANTA ROSA BAJO (EX PEÑA ROTA)	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	223	0.27	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4688	P.S. CUYUMALCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	523.91	0.65	0.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	6928	P.S. PROGRESO PAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	107.07	0.12	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4673	P.S. NUEVO ORIENTE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		15	374.07	0.42	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4683	P.S. CHAUPELANCHE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	346.3	0.36	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA15	7	4682	P.S. CAÑAFISTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	407.11	0.45	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	4743	C.S. LA PUCARA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.2	827.53	0.62	3.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	4749	P.S. NUNGO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	754.49	1.06	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	4748	P.S. JALCA NUNGO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	519.49	0.6	9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	25513	P.S. PALMA COMCHUD	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	293.99	0.22	16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	25508	P.S. CENTRO PALMA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	519.49	0.6	18	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA16	6	25522	P.S. EL VERDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	519	0.6	15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4661	P.S. CABRACANCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	967.72	0.89	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



# RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entregado (H:MM)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4677	P.S. SAN ANTONIO DE IRACA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	421.39	0.45	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4670	P.S. IRACA GRANDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	189.49	0.32	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4671	P.S. LANCHEBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	399.14	0.43	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4676	P.S. SILLEROPATA BAJO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	250.46	0.2	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4674	P.S. PAMPALA LAGUNA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	280.67	0.37	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	7710	P.S. LINGAN GRANDE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	366.47	0.34	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	6955	P.S. LINGAN PATA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	273.27	0.28	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA17	9	4681	P.S. YURACYACU	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	350.49	0.48	0.4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	4680	P.S. TUNEL CONCHINO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	623.98	0.62	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	4679	P.S. SIVINGAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	369.08	0.37	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	4684	P.S. CHULIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	338.99	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	6957	P.S. SARABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	807.57	0.85	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	10991	P.S. UCHUCLACHULIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	200	0.2	0.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	10980	P.S. RAMBRAMPATA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	200	0.2	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Patrona de Chota	RUTA25	8	4655	P.S. CHUYABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	542.09	0.58	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Chota	RUTA25	8	26186	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	100	0.1	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**DISA CHOTA**  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

**disachota**  
 **Disa chota**  
 **Disa Chota Página Oficial**  
 **DISA CHOTA**  
 **www.disachota.gob.pe**



RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2026

Dependencia: RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadenita Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	04700	P.S. TAYAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		37	339.65	0.36	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	10978	MAMARURIBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	200	0.2	0.5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	04695	C.S. COCHABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.6	1805.84	1.85	1.15	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	04698	P.S. SEQUES	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	185.05	0.21	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA22	5	07088	P.S. PALO SOLO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	167.83	0.17	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA23	3	04698	P.S. SOGOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		48	300	0.3	1.2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA23	3	04696	MAMARURIBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		66	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Cochabamba	RUTA23	3	04697	P.S. PALTARUME	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		2	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Periodo 2025-2026

Dependencia: RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadenita Frio	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	04762	P.S. LA PALMA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		15	413.51	0.53	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	06813	P.S. YANTAYO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	236.03	0.36	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	04761	P.S. CUTAXI	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	420.51	0.51	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	04760	P.S. CHETILLA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	367.03	0.51	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	07087	P.S. LAZCAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		18	323.67	0.29	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	04759	C.S. CONCHAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		26	974.29	0.92	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Concha	RUTA12	7	06956	P.S. CRUZ CONGA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	294.48	0.38	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718



disachota  
Disa Chota  
Disa Chota  
www.disachota.gob.pe



RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA																														
Dependencia	Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° de Rutas	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frio	Distancia Aproximada(km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (m3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez	
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A31	4	11328	P.S. CUSILGUAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		8	200	0.2	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A31	4	04704	C.S. HUAMBOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.2	1124	1.1	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A31	4	31638	P.S. LICAYATE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		54.2	1124	1.1	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A31	4	04705	CHABARBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	596	0.64	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A31	4	04706	P.S. CHALLUARACRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	332	0.32	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A33	2	04708	MOLLEBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		18	391	0.49	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A33	2	07137	P.S. LA PAUCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	300	0.3	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A35	2	04707	LANCHECONGA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		15	346	0.31	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	786	RIS CHOTA	010A01	Huambos	RUT A35	2	04709	P.S. YAMALLUC	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		9	203	0.2	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Periodo 2025 -2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

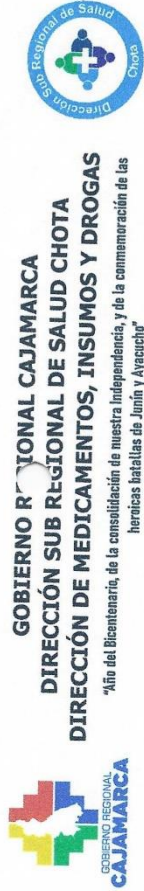
RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA																													
Dependencia	Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Des tinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Fria	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
	786	RIS CHOTA	010A01	La ramada de Llama	RUTA26	7	04764	P.S. LA RAMADA DE LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		22	593.59	0.64	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	786	RIS CHOTA	010A01	La ramada de Llama	RUTA26	7	04768	P.S. SAN CARLOS EL ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		13	377.69	0.39	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	786	RIS CHOTA	010A01	La ramada de Llama	RUTA26	7	06573	P.S. HUANAVAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	561.01	0.56	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			



DISA CHOTA  
#TusaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA



Periodo 2025-2026  
Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	Nº Ruta	Nº Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA31	3	04682	C.S. LAJAS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	1532.31	1.65	0.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA31	3	04685	P.S. LA SINRRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	280.58	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA31	3	04690	P.S. TAURIPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	265.52	0.29	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	10992	P.S. SAN CARLOS ALTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	432.1	0.44	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	09326	P.S. EL ARENAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	432.1	0.44	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	04687	P.S. MARCOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	432.1	0.44	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	06925	P.S. CHURICANCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	234.94	0.28	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	04688	PAMPACANCHA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		62	406.17	0.45	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA32	6	04684	P.S. CHINLANJAN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	345.57	0.36	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	07086	P.S. CORAZON DE MARIA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	300	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04693	P.S. CADAMALCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		6	600	0.6	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04696	P.S. LLANGODEN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	700	0.7	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04691	P.S. YACUCHINGANA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	300	0.3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	07117	P.S. OLMOS	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	300	0.3	0.45	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Lajas	RUTA33	6	04688	PACOBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	700	0.7	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



DISA CHOTA  
#TusaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microrred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Caden a Frio	Distanci a Aproxim ada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado o (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimad o Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04763	P.S. LLAMA	SERVICIO PRIVADO	TERREST		160	1699.83	2.01	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04766	P.S. MACHIL	SERVICIO PRIVADO	TERREST		6	300	0.3	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04767	P.S. POTRERILLO	SERVICIO PRIVADO	TERREST		5	300	0.3	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA26	7	04765	P.S. LIMONCARRO	SERVICIO PRIVADO	TERREST		22	215.81	0.24	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA28	5	06671	P.S. PALO BLANCO	SERVICIO PRIVADO	TERREST		6	300	0.3	1.3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA30	3	04769	P.S. SAN JUAN DE COJIN	SERVICIO PRIVADO	TERREST		15	300	0.3	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Llama	RUTA30	3	04770	P.S. TIMON	SERVICIO PRIVADO	TERREST		6	330	0.33	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**DISA CHOTA**  
#TusaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
 Disa chota  
 Disa Chota  
 Página Oficial  
 DISA CHOTA  
 www.disachota.gob.pe

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA  
DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Periodo 2025-2028

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

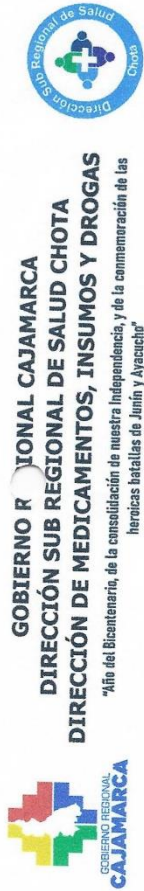
Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (H:M)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA37	3	04711	C.S. QUEROCTO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		86.6	1032	1.03	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA37	3	04717	P.S. SIGUES	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	238	0.36	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA37	3	04715	P.S. PACOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	300	0.3	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA39	3	04714	P.S. MITOBAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		9	383	0.39	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA39	3	11327	P.S. PARAGUAY	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		14	200	0.2	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA39	3	04716	P.S. PARIAMARCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		7	350	0.35	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA40	4	04712	P.S. AYANCHACRA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	320	0.32	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA40	4	07032	CAMPAMENTO P.S.	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		8	449	0.49	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA40	4	04713	P.S. EL NARANJO (QUEROCTO)	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		12	537	0.53	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Querocto	RUTA40	4	07711	P.S. SR. DE LOS MILAGROS LA GRANJA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	560	0.56	7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



DISA CHOTA  
#TusaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe

RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA



Periodo 2025-2026

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	Nº Ruta	Nº Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadenas Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	06812	P.S. VICTOR DE LOS RIOS DELGADO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	508	0.5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04747	P.S. PUÑA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	391	0.34		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04751	P.S. CHUGUR DE ANGUJA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	580	0.54		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04750	P.S. ANGUJA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		3	529	0.6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04753	P.S. RODEOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	260	0.27		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA32	6	04742	C.S. TACABAMBA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		37.5	550	0.55		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	04746	P.S. NUEVO SAN MARTIN	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		19	223	0.23		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	08803	P.S. VILCASIT	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	150	0.15		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	04744	P.S. AGUA BRAVA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		30	400	0.49		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA34	4	04752	P.S. HUALLANGATE	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		50	337	0.37		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA36	3	10993	P.S. PEÑA BLANCA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		4	200	0.23		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA36	3	04745	P.S. CHUGMAR	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		5	934	0.9		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA36	3	10879	P.S. EL NABANJO	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	300	0.3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA38	2	06843	P.S. SANTA RITA	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		17	433	0.43		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Tacabamba	RUTA38	2	04754	P.S. EL TENDAL	SERVICIO PRIVADO	TERRESTRE		10	369	0.36		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



DISA CHOTA  
#TusalEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe



# RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

## SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA-PRIMERA CONVOCATORIA



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Periodo 2025 -2028

Dependencia RED INTEGRADA DE SALUD CHOTA

Cod. RIS	Unidad Ejecutora	Cod. Almacén	Microred	N° Ruta	N° Destinos	Cod. Destino	Punto Destino	Modalidad de Transporte	Medio de Transporte	Con Cadena Frío	Distancia Aproximada (Km)	Peso Anual Estimado (Kg)	Volumen Anual Estimado (M3)	Tiempo Entrega (HH:MM)	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Costo Total Ruta	Valor Estimado Por Vez
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA28	5	04780	P.S. SAN JUAN DE LUCIPIS	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		18	265.33	0.25	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA28	5	04771	P.S. MIRACOSTA	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		6	501.28	0.51	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA28	5	04781	C.S. TOCMOCHE	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		195	1335.32	1.33	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA28	5	06819	P.S. LAS PAMPAS	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		120	350	0.35	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA29	4	31637	P.S. ANDANGA	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		7	238.26	0.21	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA29	4	04772	P.S. ANGUYACU	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		7	238.26	0.21	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA29	4	04774	P.S. SANGANA	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		7	700	0.7	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA29	4	04773	P.S. GUAYABO	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		9	300	0.3	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA29	4	07119	P.S. SAN JUAN DE UNICAN	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		14	320	0.32	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
786	RIS CHOTA	010A01	Teconoc	RUTA30	3	06670	P.S. PUQUIOPAMPA	SERVICIO PRIVADO	TERRES TRE		30	304.39	0.38	8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Legenda: Las rutas están determinadas en la columna (N° Ruta), los establecimientos destino están en la columna (N° destino)  
 Las rutas están determinadas desde el punto de partida (almacén especializado Disa Chota), a los puntos de destino más cercanos, luego el siguiente punto.

La distancia es referencial  
 El peso y el volumen es referencial

Los costos pueden ser determinados por la distancia según las rutas establecidas y según las propuestas de la empresa que ofrece el servicio



**DISA CHOTA**  
 #TusaludEnBuenasManos  
 Jr. Exequiel Montoya # 718





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA UNIDAD FUNCIONAL DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS ANEXO Nº 03								
ACTA DE RECEPCION Y VERIFICACIÓN CUALITATIVA - CUANTITATIVA								
FECHA SALIDA	CIUDAD	DÍA	MES	AÑO	HORA	MINUTOS	Nº 0000000	
Remitente						Tipo de Producto		
Contratista						Medicamentos		
Destinatario						Dispositivos medicos		
Guía de remision						Productos sanitarios		
Entregado por :						Vacunas		
Recogido por:						Todos		
Recibido por:						Tipo del envío		
						Caja		
						Paquete		
						Sobre		
						Total		
						Peso en kg		
FECHA LLEGADA (REGISTRAR en IPRESS)	CIUDAD	DÍA	MES	AÑO	HORA	MINUTOS	El tiempo de entrega no debe ser mayor al tiempo requerido, desde el punto de partida y el punto de destino	
<b>ANÁLISIS ORGANOLÉPTICO (ESTA PARTE ES PARA SER LLENADO EN IPRESS)</b>								
<b>VERIFICACIÓN DEL EMBALAJE:</b>								
Limpio, no arrugado, quebrado o húmedo que indique deterioro						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Otros:								
<b>VERIFICACIÓN DEL ENVASE MEDIATO:</b>								
Identificación corresponde al producto.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Limpio, no arrugado, quebrado o húmedo que indique deterioro						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Completamente cerrado						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
<b>VERIFICACIÓN DEL ENVASE INMEDIATO:</b>								
No presenta manchas o cuerpos extraños.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
No presenta grietas, rajaduras, roturas o perforaciones.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Cierre y sello de seguridad intacto.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
No se encuentra deformado.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Corresponde a los requerimientos del producto.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
<b>VERIFICACIÓN DE LOS ROTULADOS</b>								
Legibles e indelebles						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Etiquetas bien adheridas al envase						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Corresponde a los requerimientos del producto.						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
<b>VERIFICACIÓN DEL MEDIO DE TRANSPORTE</b>								
Es camion cerrado, con la capacidad suficiente y adecuada						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Es camioneta, esta acomodado y protegido adecuadamente						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
Es asenla u otro, esta acomodado y protegido adecuadamente						Conforme	<input type="checkbox"/>	No Conforme <input type="checkbox"/>
<b>OBSERVACIONES</b>								
<b>CONCLUSION:</b> Conforme <input type="checkbox"/> No Conforme <input type="checkbox"/>								
Finalizada la verificación de los productos, se procede a la firma de la presente Acta.								
Firma y sello del personal que entrega				Firma y sello del representante de contratista que recoje				
Firma y sello del personal de IPRESS que recepciona				Firma y sello del representante de contratista que entrega				
<p><b>Nota:</b> El uso y llenado de este formato es obligatorio para los procesos de transporte de PF,DM y PS.</p> <p>Si como resultado de la verificación se concluye que es <b>NO CONFORME</b>, emitir informe, al correo electronico: <a href="mailto:qfiamaceuticoperu@hotmail.com">qfiamaceuticoperu@hotmail.com</a>; WhatsApp: 999787709, ademas se acepta evidencias como fotos, videos, etc.</p> <p>Marcar con X Si es conforme o no conforme Original queda AEM Copia queda en IPRESS</p>								

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
[www.disachota.gob.pe](http://www.disachota.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD CHOTA**  
**DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ANEXO N° 04**

Formato de supervisión mensual aleatoria e inopinada obligatoria para verificar el cumplimiento del servicio de transporte para traslado de PFDMPs y otros productos desde la Disa Chota a las IPRESS, Región Cajamarca y Viceversa

Ítem	Contenido	¿Obra en el Expediente?			Observaciones
		Si	No	No aplica	
1	El transporte se realiza bajo condiciones óptimas y correcto estado de conservación desde su embarque hasta su entrega al punto de destino				
2	Se garantiza que los bienes a transportar estén correctamente identificados, protegidos de temperaturas o humedad excesivas.				
3	Está presente el Químico Farmacéutico asignado por el transportista adjudicado, realiza actividades que corresponde al ítem 1 y 2.				
4	El transportista, proporciona cajas nuevas resistentes y otros materiales necesarios al personal del Almacén Especializado, para embalaje y despacho				
5	El transportista cuenta con materiales como stickers, etiqueta, plumones, cinta de embalaje y otros relacionados.				
6	El transportista cuenta con balanza electrónica para pesaje de las cajas, canastillas, coches, parihuelas, etc.				
7	Se cumple con la R.M. N° 833-2015/MINSA, Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de PFDMPs				
8	Las unidades móviles es de uso exclusivo para el transporte de Vacuna.				
9	Las unidades móviles es de uso exclusivo para el transporte de PFDMPs, sin cadena de frío				
10	Cumple con las características requeridas en el ítem 1 y 2.				
11	La información de los vehículos que desarrolla el servicio cumplen con la declaración jurada realizado por el proveedor de servicio.				
12	El personal de la empresa, tiene conocimiento sobre conceptos de cadena de frío, BPA y BPD.				
13	El transportista cumple con el tiempo de entrega, eficacia de entrega				
14	El transportista cumple con proveer de data logger calibrados y cajas transportadoras necesarios				
15	Existe registro de ruptura de la cadena de frío en el registro de temperatura de los Data Logger; durante el traslado y recepción de los bienes				
16	El transportista cuenta con medidas de contingencia, en situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, sobre manejo de vacunas y medicamentos y dispositivos médicos.				
17	Verificación de la infraestructura donde funciona la oficina administrativa o de operaciones con autorización sanitaria				
18	Los vehículos tienen plataforma de madera u otro material, cortina de aire, puerta con cierre hermético				
19	Los vehículos que realizan el servicio de transporte de cuentan con un registrador de temperatura manual o electrónico				
20	El personal de la empresa contratista utiliza uniforme, fotocheck, botas de cuero con punta reforzada, chalecos, casco, faja, guantes, mascarillas, entre otros de acuerdo a lo estipulado en la especificaciones técnicas y las bases integradas				
21	Cuenta con carnet de sanidad vigente				
22	Existe registro de asistencia técnica realizado por Químico Farmacéutico a todo el personal del contratista sobre cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución - Transporte y Cadena de frío				

DISA CHOTA  
#TuSaludEnBuenasManos  
Jr. Exequiel Montoya # 718

disachota  
Disa chota  
Disa Chota Página Oficial  
DISA CHOTA  
www.disachota.gob.pe

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Para el desarrollo de la prestación del servicio las unidades de transporte requerido deben cumplir con la NTS N°136 MINSA/2017/DGIESP norma técnica de salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones, R.M. N°833-2015/MINSA, Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de PFDMPs, R.M. N°132-2015/MINSA, Ley 29459 Ley de PFDMPs, R.M. N°115-2018/MINSA, Directiva Administrativa) N°249-MINSA/2018-DIGEMID</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista deberá contar con el certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (BPDyT), emitido por la autoridad competente de acuerdo con lo dispuesto en la RM. N° 116-2018/MINSA-DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 249- MINSA/DIGEMID.</li> <li>• El personal deberá ser calificado en los conceptos de la cadena de frío, provistos de material de trabajo que garantice asepsia y limpieza en el manejo de los despachos</li> <li>• Declaración Jurada máximo hasta 2 participantes</li> <li>• Copia de Ficha RUC de los participantes o empresas</li> <li>• Constancia RNP</li> <li>• En el caso de consorcio, se remite a la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD</li> <li>• En el caso de consorcio ambas empresas deberán contar con los requisitos y certificaciones antes detallados.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditarán con copia simple cada uno de los documentos solicitados de manera ordenada.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>ÍTEM 01</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehículo furgón refrigerado o isotérmico 01 unidad</li> <li>• Carga útil Desde 01 TM a 5 TM</li> <li>• Antigüedad 06 años de antigüedad como máximo</li> <li>• Camioneta 4 X 4 Furgón cerrado refrigerado o isotérmico 01 unidad para transporte de vacunas</li> <li>• Carga útil Desde 500 kg a 1000 kg</li> <li>• Antigüedad 06 años de antigüedad como máximo (*)</li> </ul> <p>(*) Se considerará desde la fecha de fabricación del vehículo consignado en la tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica.</p> <p><b>Las unidades móviles deben tener:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Control Climático para transporte de vacunas a nivel de IPRESS, microredes, redes y Región.</li> <li>• Sistema de cierre hermético y cortina de aire necesariamente.</li> <li>• Camiones calificados para cumplir el traslado de productos en los rangos de temperatura de 2°C a 8°C y de 15°C a 25°C.</li> <li>• Con sistema de control GPS</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de registro de temperatura en cámara.</li> </ul> <p>Se considerará como mínimo 01 vehículo camión furgón refrigerado o isotérmico adecuado para transporte de vacunas a nivel de microrredes, IPRESS, región y viceversa,</p> <p>Una (01) camioneta furgón refrigerado o isotérmico para rutas de difícil acceso, ambos de antigüedad de 06 años como máximo, según rutas establecidas por la estrategia sanitaria inmunizaciones, además entre Región, para la realización del despacho mensual o bimensual de vacunas en los puntos descritos líneas arriba, sin embargo, el proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.</p> <p><b>ITEM 02</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vehículo furgón y/o furgón isotérmico 02 unidades</li> <li>• Carga útil Desde 01 a 5 TM</li> <li>• Antigüedad 06 años de antigüedad como máximo</li> <li>• Camioneta 4 X 4 Furgón o furgón isotérmico rodaje 4 x 4 01 unidad para transporte de PFDMPs y cilindro de oxígeno medicinal</li> <li>• Carga útil Desde 500 kg a 1000 kg</li> <li>• Antigüedad 06 años de antigüedad como máximo (*)</li> </ul> <p>(*) Se considerará desde la fecha de fabricación del vehículo consignado en la tarjeta de identificación vehicular o tarjeta de identificación vehicular electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una declaración jurada señalando Marca, Modelo, Año de Fabricación, Capacidad en TM, así mismo su título jurídico es decir si es propio o arrendado, se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas, en óptimas condiciones y exclusivas para transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para prestar un servicio de calidad.</li> <li>✓ Se considerará como mínimo 02 vehículos camión furgón y/o furgón isotérmico especializado para transporte de PFDMPs y otros productos relacionados, a nivel de microrredes, IPRESS, Región y viceversa.</li> <li>✓ Una (01) camioneta furgón isotérmico rodaje 4 x 4, adecuado para transporte de PFDMPs para rutas de difícil acceso, además debe estar adecuado para recojo, traslado, descarga, carga y retorno de cilindros de oxígeno medicinal gaseoso de forma vertical con rack o estante con o sin ruedas, con celdas de seguridad para cinco (5) a diez (10) cilindros de capacidad de 06, 08 y 10 m³ de altura de 1800 mm, diámetro 232 mm, que cumplan con todos los elementos de seguridad exigidos por las autoridades competentes, adicionalmente se requiere carro porta cilindros para transporte o plataforma elevador vertical de acero inoxidable, neumático o hidráulico, móvil o estático, como mejora; ambos con antigüedad de 06 años como máximo, según rutas establecidas por Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas, y Programa Presupuestal del Desarrollo Infantil Temprano, además entre Región, para la realización del despacho mensual o bimensual de PF, DM y PS en los puntos descritos líneas arriba, sin embargo, el proveedor deberá tomar todas las consideraciones amparadas en el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado, a fin de garantizar que la distribución se haga efectiva en el tiempo establecido y en las condiciones establecidas en el presente documento.</li> </ul> <p>Así mismo el transportista adjudicado deberá adjuntar la siguiente información por <b>cada vehículo</b> propuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOAT</li> <li>• Permiso de circulación Nacional</li> <li>• Autorización emitida por el Ministerio de transporte y comunicación (MTC) por cada vehículo para realizar transporte terrestre de mercancías a nivel nacional</li> <li>• Revisión Técnica Vigente, con observaciones subsanadas si las tuviera</li> <li>• Datos del conductor, Copia de licencia de conducir A-IIB.</li> <li>• Revisión técnica de cada vehículo.</li> <li>• Las unidades tendrán la plataforma de madera u otro material, así como cortina de aire, la puerta con cierre hermético con el fin de garantizar un ambiente temperado, evitando fugas que hagan se incremente la temperatura.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El contratista deberá tener una capacidad operativa acorde con las necesidades del servicio que requiere a la Red Integrada de Salud Chota, tales como infraestructura donde funciona la oficina administrativa o de operaciones, debiendo indicar la dirección respectiva, para almacén de tránsito temporal, el cual debe tener autorización sanitaria, unidades de transporte, equipamiento, personal con experiencia.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>QUIMICO FARMACEUTICO TITULADO COLEGIA Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que el TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>CAPACITACION COMO MINIMO 80 horas lectivas, en TEMAS RELACIONADOS A LA CARRERA del personal clave requerido como QUIMICO FARMACEUTICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADO.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1 año en experiencia en general del personal clave requerido como químico farmacéutico</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
--	---

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 800,250.03 OCHOCIENTOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 03/100 SOLES</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 66,687.50 SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 50/100 SOLES</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>servicio de transporte y/o traslado de Productos Farmacéuticos y Dispositivos Médicos que requieren cadena de frío. Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios PFDMPs</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**DE GARANTÍA PRESENTADA** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*



*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



RED INTEGRAL DE SALUD CHOTA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2025-GR.CAJ/RIS-CHOTA- PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*