

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0072-2023-MTC/20
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE
ACONDICIONADO DE PROVIAS NACIONAL**

1/14 99


DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

 D 9

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

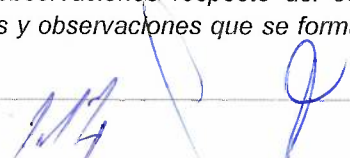
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

2/4



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

114 D 9

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

11/4 P J

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-
PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jirón Zorritos N°1203 – Piso 4 Sector B

Teléfono: : 615 7800

Correo electrónico: : wmalaga@pvn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROVIAS NACIONAL

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 - N°379-2023-MTC/20.2 de fecha 15 de Noviembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Quinientos Setenta (570) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar la suma de (S/. 5.00, Cinco con 00/100 soles), en la Caja de la Entidad, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4, Sector B, y solicitar la entrega en la oficina de Logística.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-000-296155
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁵ : 018-000-000000296155-05

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Seguro complementario de trabajo de riesgo – SCTR (pensión y salud) de todo el personal conforme el expediente de contratación.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Provias Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203- Lima.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cuatro (04) armadas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable del servicio indicado en el numeral 7 por parte del Coordinador de Servicios, adjuntando el comprobante de pago correspondiente y la acreditación del SCTR (constancia de

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

aseguramiento y comprobantes de pago).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203- Lima.

El Contratista es el único responsable ante Provias Nacional de cumplir con el servicio, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La conformidad del servicio está a cargo del Coordinador de Servicios de Logística de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá los siete (07) días, computados desde la recepción del entregable del contratista por cada servicio efectuado. La Coordinación de Servicios podrá solicitar un apoyo técnico o especializado para verificar el cumplimiento del servicio.

14 0 9

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:45



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

156

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROVIAS NACIONAL

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Coordinación de Servicios de Logística de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que se encargará del servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de la Sede Central y locales anexos de PROVIAS NACIONAL; con la finalidad de cubrir cualquier contingencia que pudiera ocurrir en la operación los mismos, así como brindar a los servidores de PROVIAS NACIONAL, las condiciones climáticas adecuadas para el desempeño de sus labores.

La relación de los equipos a los cuales se les efectuara el mantenimiento preventivo se encuentra detallados en el Anexo N° 01, el cual forma parte integrante del presente Términos de Referencia.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio permitirá ejecutar el mantenimiento preventivo de los ciento sesenta (160) equipos de Aire Acondicionado, ubicados en la sede central y locales anexos de PROVIAS NACIONAL. La finalidad pública es la de preservar los bienes de la Entidad proporcionando un oportuno y adecuado mantenimiento a los equipos, así mismo proveer a los ambientes de las áreas usuarias las mejores condiciones de temperatura para que sus colaboradores puedan desarrollar sus actividades con toda normalidad y confort, proporcionando un agradable ambiente de trabajo.

META	DENOMINACION
372	GESTION DEL PROGRAMA

4. ANTECEDENTES

Debido a las constantes modificaciones en el transcurrir del tiempo, la Entidad ha sufrido una serie de cambios en lo que respecta a su infraestructura y ubicación del personal en las distintas unidades gerenciales, oficinas y áreas; siendo necesario el acondicionamiento de instalaciones, haciendo necesario que se realice el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionados en PROVIAS NACIONAL.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Alcances y Descripción del Servicio

- Se requiere de una empresa o persona natural, especializada en mantenimiento preventivo de equipos de aires acondicionados.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-062187-2023 V-1

Este es una copia autenticable imprimible de un documento electrónico
archivado en PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2010-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS06-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Id/7Id=141d99dcXpQ>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281818
Fecha: 23/10/2023 13:47:47



155

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Los trabajos de mantenimiento preventivo serán ejecutados respetando las especificaciones técnicas proporcionadas por cada fabricante de los equipos de aire acondicionado.
- El contratista debe tener en consideración la diversidad de marcas y modelos con los que cuenta La Entidad, por lo que deberá tener la experiencia suficiente en hacer mantenimiento en equipos multimarca.
- Los postores deberán considerar en su propuesta técnica económica, el costo de todos los materiales e insumos necesarios, así como las características particulares del requerimiento en el presente Términos de Referencia, de tal manera que se realice una buena ejecución de los trabajos, materia del presente documento.
- Los postores podrán realizar una visita técnica, hasta un día antes de presentar su oferta económica, con la finalidad de inspeccionar los equipos de intervención de PROVIAS NACIONAL, para lo cual deberá contar con constancia de SCTR vigente (pensión & salud) para su respectiva evaluación y autorización de acceso. Se aceptará como máximo dos personas por cada Postor y las visitas serán programadas en un único recorrido por día a partir de las 10:00 am. pvidal@pvn.gob.pe y sadministrativolog11@pvn.gob.pe
- Los trabajos de mantenimiento preventivo, deberán ser ejecutados por operarios calificados, conocedores del manejo de los instrumentos de medición, instrumentos especiales para equipos de aire acondicionado, así como en la variada diversidad de equipos con los que cuenta La Entidad.
- El prestador del servicio deberá de ceñirse al Código de Buenas Prácticas en Refrigeración (Aprobado por Resolución Ministerial N° 241-2001-ITINCI/DM), esto con la finalidad que, si existiese mejoras en la entrega de su servicio estas se efectuarán sin reajuste en su presupuesto.
- Debe quedar claro que el presente servicio de mantenimiento preventivo, materia del presente documento se encuentra bajo la normativa siguiente:
 - Código de Buenas Prácticas en Refrigeración.
 - Ley 29793, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
 - Código Nacional de Electricidad (Utilización).
 - Código Nacional de Electricidad (Suministro).
 - R.N.E. - Reglamento Nacional de Edificaciones.
 - Norma Técnica de edificaciones G-050.
 - NTP 400.033 - Andamios. Definiciones y clasificación y sus modificaciones.
 - NTP 400.034 - Andamios Requisitos y sus modificaciones.
 - NTP 399.010 - Detalles de seguridad. Colores, símbolos, formas y dimensiones diseños de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad.
 - NTP 400.050 - Manejo de Residuos de la Actividad de la Construcción.
- El prestador del servicio deberá de ceñirse también a las especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las normas anteriormente mencionadas en cada especialidad y las normas internacionales.

5.2 Actividades

5.2.1 Servicio de Mantenimiento Preventivo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/DeTid-i4hd98dcXpOe>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DN: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:47



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

154

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Se realizará cuatro (04) mantenimientos preventivos, en el lapso de 570 días calendarios a los equipos detallados en el Anexo N° 01, durante el periodo de prestación del servicio.
- Cada mantenimiento preventivo se realizará como máximo en 30 días calendarios, siendo las fechas de inicio de cada mantenimiento coordinado con el equipo técnico de la Coordinación de Servicios de Logística de PROVIAS NACIONAL según cronograma:

CRONOGRAMA		
1er Mantenimiento	<p>A partir del día siguiente de aprobadas las siguientes condiciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confirmación de la recepción de la orden de servicio y/o suscrito el contrato. • Confirmación de inicio de actividades por parte de la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL, vía correo electrónico u acta de inicio. 	<p>Plazo de ejecución por cada Mantenimiento Preventivo: 30 días calendarios.</p>
2do Mantenimiento	<p>A los 150 días de finalizado el 1er Mantenimiento.</p> <p>NOTA: Además, la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL confirmará, nuevamente para este 2do Mantenimiento, el inicio de actividades vía correo electrónico u acta de inicio, según las mismas condiciones del 1er Mantenimiento.</p>	
3er Mantenimiento	<p>A los 150 días de finalizado el 2do Mantenimiento.</p> <p>NOTA: Además, la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL confirmará, nuevamente para este 3er Mantenimiento, el inicio de actividades vía correo electrónico u acta de inicio, según las mismas condiciones del 2do Mantenimiento.</p>	
4to Mantenimiento	<p>A los 150 días de finalizado el 3er Mantenimiento.</p> <p>NOTA: Además, la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL confirmará, nuevamente para este 4to Mantenimiento, el inicio de actividades vía correo electrónico u acta de inicio, según las mismas condiciones del 3er Mantenimiento.</p>	

*En cada ciclo, se realizará el mantenimiento preventivo a los ciento sesenta (160) equipos de aire acondicionado.

- El contratista debe garantizar el orden y limpieza permanente en el lugar de trabajo, así como la eliminación del material excedente producto del mantenimiento preventivo.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-062187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da?id=Rh058dcXQ>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI:10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:48



153

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El mantenimiento preventivo es a todo costo, asumido íntegramente por el contratista. A continuación, se detallan las actividades que se deben de realizar como mínimo, para cada mantenimiento preventivo:

Ítem	Descripción
1.0	En la Unidad Compresora
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión, lectura y calibración de las presiones en las líneas de alta y baja presión (contrastado con tablas de relación de presión/temperatura de acuerdo al tipo de refrigerante empleado). - Revisión de las tuberías y conexiones de cobre para la detección de posibles fugas de gas refrigerante. - Revisión y lectura del consumo eléctrico, revisión de conexiones mecánicas, calibración de parámetros eléctricos de operación de todos los equipos de aire acondicionado. - Revisión y reajuste, de las conexiones mecánicas, pernos, borneras, empalmes y conectores considerando para el torque adecuado para el ajuste. - Revisión de los sistemas de soporte, anclajes, nivelación y sistemas de absorción de vibración (amortiguadores).
2.0	En la Unidad Condensadora
	<ul style="list-style-type: none"> - Desmontaje de carcasa de la unidad. - Revisión de las unidades condensadoras de cada uno de los equipos, las cuales están conformadas por los ventiladores axiales, tuberías de cobre, radiadores y carcasa externa de la unidad, a fin de poder detectar posibles daños externos que afecten el área de intercambio de calor, así mismo, en caso se detecte alguna avería o posibles fuentes que pueden dañar a los equipos, se debe informar inmediatamente al personal la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL. - Limpieza con bomba de lavado a los serpentines de condensación. - Limpieza de los serpentines o radiadores, utilizando para ello agentes de limpieza apropiados sin agentes corrosivos que dañen estos componentes que son encargados de la transferencia de calor, finalmente deben ser enjuagados y secados apropiadamente a fin de evitar la corrosión en los elementos metálicos. - Revisión de los controles, limpieza de contactores eléctricos y mecánicos. - Revisión y toma de lecturas del consumo eléctrico durante los ciclos de refrigeración. - Revisión y ajuste de los variadores de velocidad de los ventiladores, revisión de las conexiones eléctricas y reajuste en las borneras y terminales de cada una de las unidades. - Chequeo de controles de protección. - Revisión de tuberías y conexiones de cobre para la detección temprana de posibles fugas de gas refrigerante, en todos los circuitos. - Inspección, Limpieza y Hermetización de drenajes de colectores de condensación.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-062187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 925 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS 26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/De71d-M4h99Bdc-KpO>



[Handwritten signatures and initials]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:49



152

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de bandejas de drenaje. - Verificación de las presiones de las líneas alta y baja. - Suministro y recarga de gas refrigerante a los equipos de aire acondicionado que presenten falla y/o fuga de gas refrigerante. - Revisión de motor ventilador, verificación y lubricación de los rodamientos, así como la revisión y ajuste de las conexiones eléctricas en los motores. - Revisión y reajuste de pernos, borneras, empalmes y conectores considerando para ello el torque adecuado para el ajuste. - Limpieza y pintado de las bases metálicas de los equipos con pintura epóxica.
3.0	En la Unidad Evaporadora (puede ser tipo Split o tipo cassette)
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y limpieza de los serpentines, radiadores y bandejas que forman parte de las unidades evaporadoras. La limpieza es física y deben realizarse con elementos que remuevan el polvo y otros elementos extraños adheridos a las unidades evaporadoras y manejadoras de aire. - Limpieza de los filtros de aire con agentes de limpieza apropiados para dichos filtros. En caso los filtros pierdan su capacidad de retención o sufran un deterioro o daño físico en el tejido deben ser reemplazados por uno de iguales o mejores características a los que se encuentren instalados en los equipos. - Los filtros de aire que se encuentren seriamente deteriorados deben ser reemplazados por filtros de iguales o mejores características a los que se encuentren instalados en los equipos. - Revisión de los elementos manejadores de aire, motores, ventiladores, centrifugos, ductos y juntas de ventilación, ductos de retorno y rejilla de distribución, a fin de evitar fugas de aire, pérdida de caudal y presión de aire. - Limpieza con agentes de limpieza apropiados del sistema de drenaje de cada uno de los equipos de aire acondicionado de tipo Split decorativo y ductos conjuntamente con los accesorios y todos los elementos que forman parte del sistema de drenaje. - Verificación y lectura de consumo eléctrico, inspección de cableado y de borneras respectivas, reajuste si fuese necesario, considerando para ello el torque adecuado para el ajuste. - Revisar y realizar prueba de operación de los sensores del sistema y realizar la calibración de estos componentes. - Pruebas finales de funcionamiento del Sistema de aire acondicionado Split decorativo y ductos y la correcta calibración de parámetros de operación y climatización.
4.0	En la Bomba de Condensado
	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza de la Bomba de Condensado. - Limpieza de la tubería de drenaje de la bomba de condensado. - Hermetización de la bomba de condensado cuando presente goteos.
5.0	En el Suministro Eléctrico
	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de conductores y terminales recalentados.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

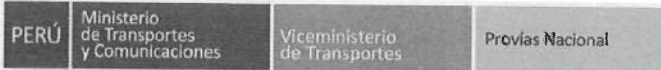
Expediente: I-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS06-2018-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://ego.pvm.gob.pe/Tramite/De?id=I4nc986cXpG>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:49



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

151

6. ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

El mantenimiento preventivo deberá incluir:

- Verificar que los circuitos de drenaje no se encuentren obstruidos y de ser el caso desobstruir los mismos para garantizar el libre flujo para drenaje.
- Uso de desinfectantes de buena calidad en los equipos de Aire Acondicionados
- En el 1er Mantenimiento y 3er Mantenimiento el contratista deberá necesariamente cambiar todas las cintas aislantes térmicas en las tuberías de todos los equipos de Aire Acondicionado y/o colocar cintas nuevas en aquellos equipos que no las tengan.
- En caso que las unidades condensadoras se encuentren en nichos, el contratista deberá retirar el vidrio del nicho para realizar las actividades de mantenimiento y luego colocar el vidrio correctamente en su sitio, para lo que deberá considerar el uso de silicona.
- Realizar la detección de posibles fugas de gas y de detectarlas solucionarlas garantizando hermeticidad de las líneas de gas. Luego de ello proceder a la recarga de gas, considerando gas ecológico como prioridad (con excepción de los R-22).
- Realizar el correcto aislamiento de las tuberías evitando posibles goteos.
- Limpieza y pintado de las bases metálicas de los equipos con pintura epóxica.
- Realizar el pintado con pintura tráfico amarillo del área que circunda a los condensadores en las zonas accesibles.
- Garantizar Hermetización de drenajes de colectores de condensación.
- Verificar el estado de los capacitadores de los condensadores y de estar deteriorados proceder a reemplazarlos.
- Verificar el correcto anclaje de los aires acondicionados (Evaporador y condensador) y de ser el caso proceder a reforzarlos para garantizar la seguridad de los equipos y de las personas.
- Verificar el correcto funcionamiento del evaporador y condensador.
- De darse la baja a un equipo, el mismo podrá ser reemplazado por otro equipo instalado en PROVIAS NACIONAL cuyos datos serán proporcionados por la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL y se procederá con actualizar los datos técnicos de dicho equipo, tales como el código patrimonial, BTU, marca, serie y ubicación.
- En el caso de un equipo que se encuentra sin funcionamiento y luego de su evaluación por parte del contratista se establece que el costo de reparación es muy oneroso, y se define su baja, el contratista deberá emitir un informe técnico de baja de dicho equipo, sustentando técnicamente el motivo del mismo.
- Se deberá medir y reportar el consumo (Amperaje) de cada equipo antes y después de cada mantenimiento, así como el amperaje ideal.
- Se deberá medir y reportar la presión del gas de cada equipo antes y después de cada mantenimiento, así como la presión ideal.
- Desodorizar el evaporador de cada equipo para que luego del mantenimiento se aprecie un olor agradable.
- **En el caso que un equipo de aire acondicionado se encuentre sin funcionamiento, y requiera de un correctivo para dejarlo operativo, el contratista procederá a elaborar un informe del mantenimiento correctivo identificado luego de la evaluación.**



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-002167-2023 V-1
Esto es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
-2019-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS66-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pwt.gob.pe/TramiteDeFide/IntegridadDoc.jsp>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10291813
Fecha: 23/10/2023 13:47:50



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

150

Actividades a Desarrollar:

Actividades del supervisor (01) una persona

A continuación, el perfil mínimo y las actividades a desarrollar por parte del personal profesional del contratista.

- Supervisar que las actividades de ejecución cumplan con los estándares de calidad enmarcados en el Código de Buenas Prácticas en Refrigeración.
- Supervisar que las actividades de ejecución cumplan con los estándares de seguridad y salud en el trabajo enmarcados en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM.
- Verificar que la ejecución del servicio contratado cumpla con el plan y cronograma de trabajo propuesto al inicio de las actividades a fin de entregar el servicio en el plazo establecido.
- Coordinar continuamente con el personal encargado de la Coordinación de Servicios de Logística de PROVIAS NACIONAL para la ejecución del servicio contratado.
- Informar oportunamente sobre algún desperfecto o avería urgente de algún equipo de Aire Acondicionado.

Actividades del personal técnico (05) cinco personas

- Ejecutar sus labores de acuerdo al Código de Buenas Prácticas en Refrigeración.
- Ejecutar todas las labores cumpliendo con las normativas de Salud y Seguridad en el trabajo vigentes y específicas en el rubro eléctrico.
- Mantener el área de trabajo correctamente señalizada, limpia y ordenada.
- Respetar y cuidar la infraestructura (a nivel eléctrico y civil) de la Entidad y eliminación de residuos fuera de la misma.

Otras obligaciones:

- El contratista debe considerar que la prestación del servicio, incluye todo cargo para desarrollar el mismo (recursos humanos, herramientas, miles, materiales y equipos), por lo que el servicio deberá ser propuesto a todo costo y sin costo alguno a PROVIAS NACIONAL.
- El costo debe incluir el acarreo, la eliminación del desmonte y los gastos de transporte de materiales y equipos, seguro de personal y todo otro gasto en que incurra el Contratista para la ejecución de la prestación.
- El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales y suministros que utilice en el desarrollo del servicio.
- El contratista deberá de mantener el orden y la limpieza de las áreas de trabajo.
- El contratista deberá ser responsable ante PROVIAS NACIONAL de los daños, pérdidas y sustracciones que pudiera ocasionar su personal durante la vigencia de la prestación, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de PROVIAS NACIONAL, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002187-2023 V-1

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DSG-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/De79d-44d98dcXpCa>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10231813
Fecha: 23/10/2023 13:47:51



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

149

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El contratista del servicio, deberá contar con personal técnico calificado, herramientas, equipos de la especialidad, equipos de seguridad EPP que correspondan para realizar la ejecución de la prestación.
- El contratista a cargo del servicio, deberá contar con el equipo y personal necesario, para el cumplimiento de cada una de las actividades a realizar en el plazo establecido.
- El contratista debe tomar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para el uso de la energía eléctrica durante la realización de trabajo, asumiendo por su cuenta los riesgos y peligros que ocasionen el empleo de tal energía, sin causar perjuicio en la continuidad del servicio en la institución. De ocurrir esta situación los perjuicios serán asumidos por el contratista.
- El personal que asignen para los trabajos deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (pensión y salud), acreditado para la suscripción del contrato. Cabe precisar que SCTR deberá ser renovado por la duración del servicio efectivo, (por cada mantenimiento).

Procedimiento

Mantenimiento preventivo en cada uno de los equipos de aire acondicionado de PROVIAS NACIONAL en Unidad Compresora, Unidad Condensadora, Unidad Evaporadora, en la bomba de condensado y suministro eléctrico.

Plan de Trabajo

El contratista deberá presentar su plan y cronograma de trabajo a detalle y calendarizado, dentro de tres días subsiguientes a la suscripción del contrato o confirmación de recepción de Orden de Servicio a través de mesa de partes virtual y/o vía correo electrónico: pvidal@pvn.gob.pe y sadministrativolog11@pvn.gob.pe. En el mismo estará detallado, por equipo de Aire Acondicionado, desde el inicio del servicio hasta la culminación y, detallando las actividades del servicio a realizar. Asimismo, la información presentada deberá incluir la relación del personal, DNI y SCTR (pensión y salud) vigente. El plan de trabajo será revisado y evaluado en un plazo máximo de dos días hábiles, emitiéndose la confirmación de inicio de actividades por parte de la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL, vía correo electrónico u acta de inicio.

Recursos a ser Provistos por el Contratista

- Todos los materiales y/o consumibles y herramientas para las actividades descritas en el presente documento.
- Uso de implementos de seguridad EPP (Guantes aislantes, Cascos, calzados de seguridad, etc.) de su personal a cargo de los trabajos.
- El personal que asignen para los trabajos deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Pensión y Salud) vigentes.
- Además del personal clave requerido, podrá incorporar mayor cantidad de personal, conforme requiera para cumplir con la prestación en el plazo requerido, el cual deberá cumplir con todas las condiciones de seguridad requeridas anteriormente.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 815 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS-06-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramita/De7id=14nc58dcXpQ=>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:51



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

148

Recursos a ser Provistos por la Entidad

PROVIAS NACIONAL facilitará lo siguiente:

Se otorgará facilidades de acceso a las instalaciones y áreas de trabajo para la ejecución del servicio en las instalaciones de la Sede Central de Provias Nacional y locales periféricos, previa solicitud remitiendo las pólizas SCTR (pensión y salud) vigentes, datos del personal, y vehículos con placa.

7. ENTREGABLES

Una vez concluido los trabajos, el Contratista deberá entregar en dos (02) juegos, formato impreso y digital CD O USB, y también a través de mesa de partes virtual de Provias Nacional, el Informe final del Servicio, a los cinco (05) días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de haber concluido el Plazo de ejecución de cada servicio de mantenimiento.

Para la presentación de los entregables se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se entregarán a la culminación de cada servicio según cronograma y se efectuará un (01) entregable detallado por cada equipo de aire acondicionado de acuerdo al siguiente detalle:

- 7.1 Informe técnico del trabajo realizado.
- 7.2 En caso de suceder, lista de materiales retirados con su respectiva justificación.
- 7.3 Lista de materiales utilizados y sus especificaciones técnicas.
- 7.4 Protocolo de pruebas de presión (condensador y evaporador) elaborada con equipos adecuados y certificados, dicha certificación deberá estar vigente y efectuado por una persona natural o jurídica especializada en, certificaciones de parámetros eléctricos y de equipos de refrigeración.
- 7.5 Protocolo de pruebas de aislamiento y pruebas de continuidad elaborada con equipos adecuados y certificados, dicha certificación deberá estar vigente y efectuado por una persona natural o jurídica especializada en certificaciones de parámetros eléctricos y de equipos de refrigeración.
- 7.6 Registro fotográfico de los trabajos realizados y elementos instalados (las tomas fotográficas deberán de contener una descripción de la ubicación del equipo y, asimismo, el antes, el durante y el después del servicio).
- 7.7 Listado de mantenimientos correctivos sugeridos y correctamente detallados con su respectivo fundamento técnico.
- 7.8 Carta y/o constancia de garantía emitida por el contratista por un tiempo mínimo de seis (06) meses en el caso de los Mantenimientos N°01 al N°03 y en el caso del Mantenimiento N°04 una carta y/o constancia de garantía emitida por el contratista por un tiempo mínimo de doce (12) meses, la misma que se iniciará a partir de la fecha en que se firma la entrega del servicio.

Asimismo, al final de lo solicitado en el punto 7.1 hasta el punto 7.8., el contratista deberá añadir una relación del personal que ejecutó el servicio al final de cada mantenimiento, asimismo como las Constancias de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - tanto de Salud como de Pensión - con sus respectivas facturas u otro documento probatorio de pago de dicho seguro; y la Factura por el servicio realizado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-062187-2023 Y-1

Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 079
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad o integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/DeTida=4hd98dcXpQ=>



[Handwritten signature]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:52



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

147

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución es de Quinientos Setenta (570) días calendarios, todo en concordancia con el cronograma detallado en el Numeral 5.2, y contabilizados a partir del día siguiente de aprobadas las siguientes condiciones:

- Confirmación de la recepción de la orden de servicio y/o de suscrito el contrato.
- Confirmación de inicio de actividades por parte de la Coordinación de Servicios de PROVIAS NACIONAL, vía correo electrónico u acta de inicio.

Las actividades pueden realizarse los días lunes a domingos, tanto en turno diurno (de 08:00 am a 05:00 pm) como en horario nocturno (de 07:00 pm a 06:00 am) u otro horario según disponga la Entidad.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Preservar los diversos equipos de Aire Acondicionado de PROVIAS NACIONAL por medio de un oportuno y adecuado mantenimiento preventivo.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- En la sede Central de PROVIAS NACIONAL, Local de Jr. Zorritos N° 1203 Cercado de Lima.
- Local periférico de PROVIAS NACIONAL de la Av. Tingo Maria N° 351 - Breña.
- Archivo Central de PROVIAS NACIONAL de la Av. Tingo Maria N° 131 — Cercado de Lima.

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No corresponde

14. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

La garantía deberá cubrir defectos de mantenimiento, instalación, montaje, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los equipos de Aire Acondicionado que forman parte de la presente contratación, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los mismos, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Una garantía mínima de seis (06) meses, en el caso de los Mantenimientos N°01 al N° 03 y en el caso del Mantenimiento N°04 garantía mínima de doce (12) meses, la misma que iniciará a partir de otorgada la conformidad de prestación de servicio por cada mantenimiento.

15. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sigd.pwn.gob.pe/Trans/Consulta?id=H999dcXpO->



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:53



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

146

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles y en cuatro (04) armadas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del entregable del servicio indicado en el numeral 7 por parte del Coordinador de Servicios, adjuntando el comprobante de pago correspondiente y la acreditación del SCTR (constancia de aseguramiento y comprobantes de pago).

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Contratista es el único responsable ante Provias Nacional de cumplir con el servicio, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.

La conformidad del servicio está a cargo del Coordinador de Servicios de Logística de la Oficina de Administración del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL, en un plazo que no excederá los siete (07) días, computados desde la recepción del entregable del contratista por cada servicio efectuado. La Coordinación de Servicios podrá solicitar un apoyo técnico o especializado para verificar el cumplimiento del servicio.

18. ADELANTOS

No corresponde

19. PENALIDADES APLICABLES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$

Dónde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

La Penalidad será aplicable a los que excedan de los días otorgados para levantamiento de observaciones.

21. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen otras penalidades y multas según el detalle que se muestra en el siguiente cuadro:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	INFORMACIÓN: Respecto al Informe de trabajo (Entregable) de realización del servicio, por no presentarlo en la fecha establecida o presentarlo incompleto.	0.10 UIT por vez	Se revisará que el informe tenga el sello o registro de mesa de partes que acredite la fecha de presentación y se verificará la presentación dentro del plazo, así como la revisión del contenido mínimo requerido.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS06-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://egd.pvn.gob.pe/TramiteDe?id=4hd38dcApC>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281013
Fecha: 23/10/2023 13:47:53

145



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2	PERSONAL MINIMO REQUERIDO: Por no concurrir con el personal requerido o que en caso de cambio de personal el personal no cumpla el perfil mínimo. La penalidad será por día.	0.10 UIT por día	El personal de la Coordinación de Servicios continuamente efectuará la supervisión del servicio y en caso de verificar el supuesto de aplicación de penalidad, esta será comunicada a El Contratista vía correo electrónico.
3	SUBSANACIÓN DE DIFERENCIAS TÉCNICAS: Por no subsanar las deficiencias técnicas que detecte el personal autorizado de la Coordinación de Servicios, la penalidad será por ocurrencia.	0.5 UIT por ocurrencia	El personal de la Coordinación de Servicios continuamente efectuará la supervisión del servicio y en caso de verificar el supuesto de aplicación de penalidad, esta será comunicada a El Contratista vía correo electrónico, en caso de no subsanarse se aplicará la penalidad.
4	INCUMPLIMIENTO DEL PERSONAL POR NO USAR EPP: La penalidad será por ocurrencia y por cada trabajador.	0.01 UIT por ocurrencia y por cada trabajador.	El personal de la Coordinación de Servicios continuamente efectuará la supervisión del servicio y en caso de verificar el supuesto de aplicación de penalidad, esta será comunicada a El Contratista vía correo electrónico, adjuntando toma fotográfica.
5	POR NO CONTRATAR EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO O NO MANTENERLO VIGENTE DURANTE EL PLAZO CONTRACTUAL: La penalidad se aplicará por día de incumplimiento por cada persona del equipo de trabajo de El Contratista, durante los 30 días calendarios de plazo de ejecución	0.1 UIT por cada día y por cada trabajador.	El personal de la Coordinación de Servicios continuamente efectuará la supervisión del servicio y en caso de verificar el supuesto de aplicación de penalidad, esta será comunicada a El Contratista vía correo electrónico servicio con SCTR vigente.
6	POR NO PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO: La penalidad se aplicará por día de Retraso.	0.1 UIT por día	El personal de la Coordinación de Servicios continuamente efectuará la supervisión del servicio y en caso de verificar el supuesto de aplicación de penalidad, esta será comunicada a El Contratista vía correo electrónico

*UIT vigente en el momento de la suscripción del contrato.

22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

23. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002187-2023 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sigcd.provi.gov.pe/Frame?DeFId=Hnd39dcXpQ>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281613
Fecha: 23/10/2023 13:47:54



144

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El proveedor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Finalmente, el proveedor manifiesta que sus actuaciones se encuentran dirigidas bajo los principios, deberes y obligaciones de la Ley N° 27815 -Ley del Código de Ética de la Función Pública.

24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Supervisor de Servicio (01 persona)</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional en Ingeniería Mecánica – Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Electricista y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Industrial.</p> <p>Personal técnico (05 personas)</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Técnico o egresado en Electricidad Industrial y/o Electrónica Industrial y/o Electrotecnia Industrial y/o Carrera de Refrigeración y Climatización Industrial y/o Mecatrónica Industrial y/o Refrigeración y Aire Acondicionado y/o Sistema mecánico de equipos de refrigeración doméstica e industrial y/o Sistema mecánico de aire acondicionado y/o Sistema eléctrico y electrónico de equipos de refrigeración y/o Instalación y construcción de sistemas de refrigeración.</p> <p><u>Acreditación:</u> El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de</p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-062187-9823 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DSG-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://egd.pvm.gob.pe/Tramite/Detalle?Id=Hnd99d0pQc>



[Handwritten signatures and initials]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 1261813
Fecha: 23/10/2023 13:47:55



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

143

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<p>Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, TITULO TECNICO O EGRESADO que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Supervisor de Servicio (01 persona) <u>Requisitos:</u> Capacitaciones en Instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado con un mínimo de 20 horas lectivas.</p> <p>Personal técnico (05 personas) <u>Requisitos:</u> Capacitaciones en Instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado en general, con un mínimo de 12 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Supervisor de Servicio (01 persona) <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público o privado como supervisor y/o encargado en la instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aires acondicionados y/o sistemas de refrigeración y/o climatización.</p> <p>Personal técnico (05 personas) <u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado en instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aires acondicionados y/o sistemas de refrigeración y/o climatización.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.120,000.00</p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062167-2023 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/TiempoDeFirma-H4d98dXpQ=>



Handwritten signature and date 1/14

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:55



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

142

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(Ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de Micro y Pequeña Empresa, se acredite una experiencia de S/ 24,000.00 (Veinticuatro mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aires acondicionados y/o de sistemas de refrigeración y/o de climatización.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Firmado Digitalmente por:
WILMER CASIMIRO
RAMÍREZ
Cargo: JEFE DE LA
OFICINA DE
ADMINISTRACIÓN (B)
DNI: 09551757
Fecha: 23/10/2023
15:05:29



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 825 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS06-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgo.gob.pe/pu/Tramite/DaTid=Hnd5BdcXpQ>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281819
Fecha: 23/10/2023 13:47:56



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

141

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

LISTA DE ESQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS PVN

ITEM	ÁREA	EQUIPO	CAPACIDAD (BTU)	UBICACIÓN	TIPO DE EVAPORADOR
1	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	COLD POINT	36 000	PISO 7, SECTOR C	SPLIT
2	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	LG	36 000	PISO 7, SECTOR C	SPLIT
3	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	CARRIER	24 000	PISO 7, SECTOR C	SPLIT
4	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	YORK	24 000	PISO 7, SECTOR C	SPLIT
5	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LG	36 000	PISO 4, SECTOR A	SPLIT
6	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LG	36 000	PISO 4, SECTOR A	SPLIT
7	CONTABILIDAD Y FINANZAS	LG	18 000	PISO 4, SECTOR A	SPLIT
8	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	COLD POINT	36 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
9	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	YORK	24 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
10	COORDINACIÓN DE SERVICIOS	MIDEA	18 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
11	TESORERÍA	LG	36 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
12	TESORERÍA	MIDEA	18 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
13	TESORERÍA	MIRAY	18 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
14	LOGISTICA	MCQUAY	36 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
15	LOGISTICA	MIDEA	18 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
16	LOGISTICA	MCQUAY	36 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
17	GESTION ADMINISTRATIVA	MIDEA	18 000	PISO 4, SECTOR B	SPLIT
18	RECURSOS HUMANOS	MIDEA	36 000	PISO 3, SECTOR A	SPLIT
19	RECURSOS HUMANOS	COLD POINT	36 000	PISO 3, SECTOR A	SPLIT
20	ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MIRAY	18 000	PISO 3, SECTOR A	SPLIT
21	ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	MIDEA	24 000	PISO 3, SECTOR A	SPLIT
22	OBRAS DE PUENTES	COLD POINT	36 000	PISO 3, SECTOR A	SPLIT
23	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	YORK	24 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
24	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	YORK	24 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
25	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	YORK	24 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
26	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	LG	24 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
27	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	LG	24 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
28	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	MIRAY	24 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
29	ASESORÍA JURÍDICA	COLD POINT	36 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
30	ASESORÍA JURÍDICA	COLD POINT	36 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
31	ASESORÍA JURÍDICA	YORK	18 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1402187-2023 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado en PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 825 de D.S. 070
- 2015-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DSG-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sigel.pvn.gob.pe/Tramite/DaYId-WdVd9BdcXpQ=>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281613
Fecha: 23/10/2023 13:47:57

140



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviav Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

32	ASESORÍA JURÍDICA	MIRAY	18 000	PISO 3, SECTOR B	SPLIT
33	OBRAS DE CARRETERAS	MCQUAY	36 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
34	OBRAS DE CARRETERAS	MCQUAY	36 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
35	OBRAS DE CARRETERAS	MCQUAY	36 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
36	OBRAS DE CARRETERAS	MCQUAY	36 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
37	OBRAS DE CARRETERAS	COMFORTSTAR	24 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
38	OBRAS DE CARRETERAS	COMFORTSTAR	24 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
39	OBRAS DE CARRETERAS	MIRAY	24 000	PISO 3, SECTOR C	SPLIT
40	DIRECCIÓN EJECUTIVA	LG	36 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
41	DIRECCIÓN EJECUTIVA	LG	24 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
42	DIRECCIÓN EJECUTIVA	LG	24 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
43	DIRECCIÓN EJECUTIVA	MIDEA	24 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
44	DIRECCIÓN EJECUTIVA	YORK	18 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
45	ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	YORK	12 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
46	ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	YORK	12 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
47	SALA DE REUNIONES	CARRIER	24 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
48	SALA DE REUNIONES	CARRIER	24 000	PISO 3, SECTOR D	SPLIT
49	OBRAS DE PUENTES	COLD POINT	36 000	PISO 2, SECTOR A	SPLIT
50	OBRAS DE PUENTES	COMFORTSTAR	24 000	PISO 2, SECTOR A	SPLIT
51	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	MCQUAY	36 000	PISO 2, SECTOR A	SPLIT
52	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	MCQUAY	36 000	PISO 2, SECTOR A	SPLIT
53	OCI	COLD POINT	36 000	PISO 2, SECTOR A	SPLIT
54	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	MCQUAY	36 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
55	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	MCQUAY	36 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
56	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	YORK	24 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
57	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	YORK	24 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
58	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	YORK	12 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
59	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	YORK	12 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
60	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	YORK	12 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
61	SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	YORK	24 000	PISO 2, SECTOR B	SPLIT
62	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	LG	36 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
63	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	LG	36 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
64	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	LG	36 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
65	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	COMFORTSTAR	24 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
66	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	COMFORTSTAR	24 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
67	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	YORK	12 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
68	SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	YORK	24 000	PISO 2, SECTOR C	SPLIT
69	OCI	COLD POINT	36 000	PISO 2, SECTOR D	SPLIT
70	OCI	COLD POINT	36 000	PISO 2, SECTOR D	SPLIT
71	OCI	COMFORTSTAR	24 000	PISO 2, SECTOR D	SPLIT



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-052187-2023 V-1
Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://regd.pvm.gob.pe/Tramite/Di?Id=Hh3930cXpQ=>



Firmado digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 70261813
Fecha: 23/10/2023 13:47:58

139



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

72	SALA DE PROCESOS	MIDEA	18 000	PISO 2, OTI	SPLIT
73	INFORMATICA	LG	36 000	PISO 2, OTI	SPLIT
74	INFORMATICA	LG	36 000	PISO 2, OTI	SPLIT
75	INFORMATICA	LG	36 000	PISO 2, OTI	SPLIT
76	INFORMATICA	LG	36 000	PISO 1	SPLIT
77	INFORMATICA DEPOSITO INOPERATIVO	MCQUAY	36 000	PISO 2, OTI	SPLIT
78	INFORMATICA	COLD POINT	36 000	PISO 2, OTI	SPLIT
79	INFORMATICA	COMFORTSTAR	24 000	PISO 2, OTI	SPLIT
80	PATRIMONIO	CARRIER	18 000	PISO 1	SPLIT
81	PATRIMONIO	CARRIER	24 000	PISO 1	SPLIT
82	PATRIMONIO	MIDEA	24 000	PISO 1	SPLIT
83	SECRETARÍA TÉCNICA	CARRIER	18 000	PISO 1	SPLIT
84	SECRETARÍA TÉCNICA	MIDEA	18 000	PISO 1	SPLIT
85	TRAMITE DOCUMENTARIO	MIDEA	36 000	PISO 1	SPLIT
86	AREA DE LEGAJOS	MIDEA	24 000	PISO 1	SPLIT
87	ALMACÉN	LG	36 000	PISO 1	SPLIT
88	ÁREA DE IMPRESIONES	LG	36 000	PISO 1	SPLIT
89	CENTRO MÉDICO	LG	36 000	PISO 1	SPLIT
90	MAESTRANZA	LG	36 000	PISO 1	SPLIT
91	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
92	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
93	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
94	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
95	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
96	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
97	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
98	SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
99	JEFATURA DE RR HH	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
100	DEPÓSITO INOPERATIVO	YORK	24 000	PISO 1	SPLIT
101	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
102	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
103	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
104	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
105	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
106	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
107	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
108	SUPERVISIÓN	LG	36 000	PISO 1	CASSETTE
109	SUPERVISIÓN	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
110	SUPERVISIÓN	LG	24 000	PISO 1	SPLIT
111	SUPERVISIÓN	LG	24 000	PISO 1	SPLIT



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002197-2023 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://rgd.pvt.gob.pe/Tramite/Da7d-Hhd36dcXpQ=>



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20 –PRIMERA CONVOCATORIA

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:47:58



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviav Nacional

138

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

112	SUPERVISIÓN	LG	18 000	PISO 1	SPLIT
113	INFORMATICA	ORANGE	18 000	PISO 1	SPLIT
114	ARCHIVO CENTRAL	MCQUAY	36 000	ARCHIVO ZORRITOS	SPLIT
115	ARCHIVO CENTRAL DEPOSITO	MCQUAY	36 000	ARCHIVO ZORRITOS	SPLIT
116	LOCAL TINGO MARIA	MIDEA	36 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
117	LOCAL TINGO MARIA	MIDEA	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
118	LOCAL TINGO MARIA	LG	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
119	LOCAL TINGO MARIA	LG	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
120	LOCAL TINGO MARIA	LG	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
121	LOCAL TINGO MARIA	LG	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
122	LOCAL TINGO MARIA	LG	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
123	LOCAL TINGO MARIA	YORK	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
124	LOCAL TINGO MARIA	YORK	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
125	LOCAL TINGO MARIA	YORK	24 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
126	LOCAL TINGO MARIA	MIRAY	18 000	PISO 3 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
127	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	70 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
128	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
129	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
130	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
131	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
132	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	COLD POINT	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
133	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	COLD POINT	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
134	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	MCQUAY	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
135	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	MIDEA	36 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
136	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	24 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
137	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	18 000	PISO 2 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
138	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
139	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-007187-2023 V-1

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?id=Hnd9dc0fpg>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281815
Fecha: 23/10/2023 13:47:59

137



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

140	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
141	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
142	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	36 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
143	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	MCQUAY	36 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
144	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	24 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
145	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	24 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
146	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	24 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
147	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	LG	24 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
148	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	MEDE	24 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
149	SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	COMFORTSTAR	24 000	PISO 1 LOCAL TINGO MARIA	SPLIT
150	CENTRO DE MONITOREO GESTION DE EMERGENCIAS	COLDPOINT	60 000	PISO 1 DIRECCION CONTROL Y CALIDAD	DUCTO
151	RECURSOS HUMANOS	LG	24000	LOCAL ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
152	RECURSOS HUMANOS	LG	24000	LOCAL ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
153	RECURSOS HUMANOS	LG	24000	LOCAL ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
154	OCI	RHEEM	24 000	PISO 1 SEDE CENTRAL	SPLIT
155	OCI	RHEEM	24 000	PISO 1 SEDE CENTRAL	SPLIT
156	ARCHIVO CENTRAL	LG	60000	PISO 2 ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
157	ARCHIVO CENTRAL	MIDEA	24000	PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
158	ARCHIVO CENTRAL	MIDEA	24000	PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
159	ARCHIVO CENTRAL	MIDEA	24000	PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	SPLIT
160	ARCHIVO CENTRAL	MIDEA	18000	PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	SPLIT



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sigad.provias.gob.pe/TrámiteDeTrámites/14439930pQ>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10261813
Fecha: 23/10/2023 13:48:00



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

136

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02

CUADRO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	ÁREA	CANTIDAD	P.U. (S/.) POR CADA MANTENIMIENTO	PRECIO (S/.) POR LOS 04 MANTENIMIENTOS
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 7, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 7, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 7, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR A DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1		
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR ADE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1		
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR A DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	1		
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1		
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-002187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 825 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS 02-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sed.gov.pe/TramiteDeTramiteHid333ckpQz>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281613
Fecha: 23/10/2023 13:48:00

135



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE COORDINACIÓN DE SERVICIOS	1		
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE TESORERÍA	1		
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE TESORERÍA	1		
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE TESORERÍA	1		
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE LOGISTICA	1		
15	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE LOGISTICA	1		
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1		
17	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE GESTION ADMINISTRATIVA	1		
18	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE RECURSOS HUMANOS	1		
19	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE RECURSOS HUMANOS	1		
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE ASESORÍA - DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-002197-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
emitido por PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2013 PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DSG-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://regtr.pvm.gob.pe/Tramite/Da7td-46d38d9cXpQ=>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 12281819
Fecha: 23/10/2023 13:48:01

134



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Proviás Nacional
------	--	----------------------------------	------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
22	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE OBRAS DE PUENTES	1		
23	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	1		
24	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	1		
25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	1		
26	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	1		
27	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	1		
28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)	1		
29	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA	1		
30	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA	1		
31	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-052187-2023 V.1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 -2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://egd.pvm.gob.pe/Tramite/De?id=4hd9dcXpQc>



MA *D* *J*

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10241613
Fecha: 23/10/2023 13:48:01

133



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA	1		
33	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
34	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
35	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
36	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
37	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
38	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
39	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS	1		
40	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
41	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
42	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1462187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D536-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://rgd.pvm.gob.pe/TramiteDeTid-Hnd98dXpQ>.



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 29/10/2023 12:48:02

132



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

43	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
44	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
45	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
46	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA	1		
47	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE SALA DE REUNIONES	1		
48	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE SALA DE REUNIONES	1		
49	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE OBRAS DE PUENTES	1		
50	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE OBRAS DE PUENTES	1		
51	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
52	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
53	OCIMANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE OCI	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1462187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2019-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D626-2010-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://gob.pe/pv/77amkeDa?id=H4d99a3cXpQ>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10261813
Fecha: 23/10/2023 13:48:03

131



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

54	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
55	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
56	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
57	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
58	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
59	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
60	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
61	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS	1		
62	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
63	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
64	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
reconstruido de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 825 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DSG-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/?rmiite=De7Id-Hnd35dcXpQ=>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10291813
Fecha: 23/10/2023 13:48:04

130



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

65	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
66	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
67	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
68	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN	1		
69	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR D DE OCI	1		
70	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR D DE OCI	1		
71	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR D DE OCI	1		
72	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE SALA DE PROCESOS	1		
73	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA	1		
74	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA	1		
75	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-067187-2023 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 825 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/Tramite/Da?id=4f4d898cXpQz>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DN: 10261813
Fecha: 28/10/2023 13:48:04

129



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

76	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE INFORMATICA	1		
77	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA DEPOSITO INOPERATIVO	1		
78	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA	1		
79	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA	1		
80	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE PATRIMONIO	1		
81	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE PATRIMONIO	1		
82	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE PATRIMONIO	1		
83	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SECRETARÍA TÉCNICA	1		
84	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SECRETARÍA TÉCNICA	1		
85	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE TRAMITE DOCUMENTARIO	1		
86	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE AREA DE LEGAJOS	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2019-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DCS-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://pdp.pvm.gob.pe/Transito/Da7M-Hnd9dXpQ=>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:48:05

128



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

87	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE ALMACÉN	1		
88	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE ÁREA DE IMPRESIONES	1		
89	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE CENTRO MÉDICO	1		
90	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE MAESTRANZA	1		
91	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
92	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
93	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
94	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
95	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
96	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
97	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ExpoFirmante: I-0821817-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS09-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://siged.pwn.gob.pe/Tramite/Da71d-4hd58dcXpQ=>



Firmado digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10261619
Fecha: 23/10/2023 13:48:06

127



PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Proviás Nacional
------	--	----------------------------------	------------------

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

98	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES	1		
99	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 JEFATURA DE RR HH	1		
100	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE DEPÓSITO INOPERATIVO	1		
101	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
102	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
103	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
104	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
105	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
106	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
107	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 010
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS06-2016-
PCM. Su autenticidad o integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://regd.pwn.gob.pe/Tramite/Da7Id-Hd38dcXpQw>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281813
Fecha: 23/10/2023 13:48:07

126



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

109	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
110	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
111	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
112	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN	1		
113	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ORANGE DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE INFORMATICA	1		
114	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO ARCHIVO CENTRAL	1		
115	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN ARCHIVO CENTRAL DEPOSITO	1		
116	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
117	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
118	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
119	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: I-062187-2023 V-1

Esto es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS06-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da7U-H4d3DdcXpQ>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 70281815
Fecha: 29/10/2023 13:48:08

125



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

120	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
121	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
122	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
123	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
124	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
125	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
126	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA	1		
127	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 70 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
128	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
129	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
130	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062197-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 -2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D526-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <http://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Da7M-H4u28u2XpQ->



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10281613
Fecha: 23/10/2023 13:48:08

124



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

131	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
132	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
133	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
134	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
135	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
136	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
137	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
138	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
139	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
140	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
141	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-005187-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DSG-2019-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sgd.pvm.gob.pe/TramiteDeTid-H4nd98dcXpQ=>



[Handwritten signatures]

Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10231613
Fecha: 20/10/2023 13:48:09



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

123

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

142	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
143	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
144	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
145	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
146	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
147	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
148	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MEDE DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
149	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA	1		
150	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLDPOINT 60 000 BTU CENTRO DE MONITOREO GESTION DE EMERGENCIAS - PISO 1 DIRECCION CONTROL Y CALIDAD	1		
151	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 24000 BTU - RECURSOS HUMANOS LOCAL ARCHIVO CENTRAL	1		
152	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 24000 BTU - RECURSOS HUMANOS LOCAL ARCHIVO CENTRAL	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062167-2023 V-1
Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado en PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070
- 2019-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D026-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser comprobadas a través del
siguiente link: <https://sigad.pvm.gob.pe/Transmision/De718-4nd595XpQz>



Firmado Digitalmente por:
FRANCISCO JAVIER
SANCHEZ MORENO
Cargo: JEFE DE LOGISTICA
DNI: 10221813
Fecha: 23/10/2023 13:48:10

122



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

153	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 24000 BTU - RECURSOS HUMANOS LOCAL ARCHIVO CENTRAL	1		
154	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO RHEEM 24000 BTU - OCI - PISO 1 SEDE CENTRAL	1		
155	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO RHEEM 24000 BTU - OCI - PISO 1 SEDE CENTRAL	1		
156	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 60000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 2 ARCHIVO CENTRAL	1		
157	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 24000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	1		
158	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 24000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	1		
159	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 24000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	1		
160	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 18000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL	1		



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Expediente: 1-062167-2023 V-1

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 825 de D.S. 070
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS05-2016-
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del
siguiente link: <https://epd.pvn.gob.pe/Tramite/De?id=Hnd98dcXpQ=>



[Handwritten signatures]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Supervisor de Servicio (01 persona)</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional en Ingeniería Mecánica – Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Electricista y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería Industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Personal técnico (05 personas)</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Técnico o egresado en Electricidad Industrial y/o Electrónica Industrial y/o Electrotecnia Industrial y/o Carrera de Refrigeración y Climatización Industrial y/o Mecatrónica Industrial y/o Refrigeración y Aire Acondicionado y/o Sistema mecánico de equipos de refrigeración doméstica e industrial y/o Sistema mecánico de aire acondicionado y/o Sistema eléctrico y electrónico de equipos de refrigeración y/o Instalación y construcción de sistemas de refrigeración.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, TITULO TECNICO O EGRESADO que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Supervisor de Servicio (01 persona)</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitaciones en Instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado con un mínimo de 20 horas lectivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Personal técnico (05 personas)</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitaciones en Instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado en general, con un mínimo de 12 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<ul style="list-style-type: none"> <u>Supervisor de Servicio (01 persona)</u> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años en el sector público o privado como supervisor y/o encargado en la instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aires acondicionados y/o sistemas de refrigeración y/o climatización.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Personal técnico (05 personas) <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado en instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aires acondicionados y/o sistemas de refrigeración y/o climatización.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.120,000.00 (Ciento veinte mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.00 (Veinticuatro mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Instalación y/o configuración y/o mantenimiento de equipos de aires acondicionados y/o de sistemas de refrigeración y/o de climatización.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor, [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROVIAS NACIONAL**, que celebra de una parte **PROVIAS NACIONAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20** para la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROVIAS NACIONAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROVIAS NACIONAL**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan que las controversias que surjan sobre la ejecución, interpretación, resolución, inexistencia, ineficacia, nulidad o invalidez del Contrato, se resolverán mediante conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el Artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje.

Si la conciliación concluyera por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes someterán a la competencia arbitral la solución definitiva de las controversias. Para tales efectos, cualquiera de las partes deberá, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles siguientes de concluida la conciliación, iniciar el arbitraje. El vencimiento del plazo antes indicado, sin que se haya iniciado el arbitraje, implicará la renuncia a las pretensiones fijadas en la solicitud de conciliación.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias del (se sugiere: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (CARC PUCP) o Centro Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú o Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima), empero el plazo para designar árbitro de parte de la Entidad será de diez (10) días hábiles a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes contarán con un plazo no menor de treinta (30) días hábiles para presentar su escrito de demanda, contestación de demanda, reconvencción o contestación a la reconvencción, según corresponda. El mismo plazo regirá para la presentación de medios de defensa, cuestiones previas, cuestionamientos probatorios o excepciones.

En caso se ofrezca una pericia de parte, dicha labor debe ser encomendada por el tribunal arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. El costo final será asumido por la parte que ofrezca la pericia de parte. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como mínimo.

En caso que cualquiera de las partes o ambas soliciten al Tribunal Arbitral una pericia de oficio o cuando el Tribunal Arbitral ordene de oficio una Pericia, se dispondrá de la ejecución de la misma, debiendo asumir proporcionalmente cada parte el costo final de dicha actuación probatoria o en iguales proporciones, respectivamente. Para estos efectos, el Tribunal Arbitral tendrá en cuenta la propuesta de puntos a analizar que las partes proporcionen para definir el objeto de la pericia de oficio. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, las partes deberán absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles, como

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mínimo.

En caso que por falta de los pagos correspondientes a los gastos arbitrales, el Tribunal Arbitral determine el archivo o la terminación de las actuaciones arbitrales, según la denominación del Reglamento aplicable, ello implicará la culminación del proceso arbitral y, en consecuencia, la conformidad y/o consentimiento con los actos que fueron materia de controversia en el referido proceso.

Las partes acuerdan no solicitar el servicio de arbitraje de emergencia ni solicitar el inicio de un arbitraje express o arbitraje acelerado en cualquier centro arbitral.

En los casos que, se solicite una medida cautelar y la Entidad sea la parte afectada con una medida cautelar dictada por un juez o tribunal arbitral (no árbitro de emergencia), se exige como requisito de admisibilidad la presentación de una contracautela que necesariamente será una fianza bancaria emitida por una entidad supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, la misma que debe ser solidaria, incondicionada y de realización automática en favor de la entidad, por el tiempo que dure el proceso arbitral. El monto de la contracautela no debe ser menor a la garantía de fiel cumplimiento del presente contrato. Las partes acuerdan que el tribunal arbitral tiene competencia para resolver los pedidos de ejecución de la contracautela por los daños y perjuicios que la medida cautelar ocasione a alguna de las partes. En ningún supuesto, la medida cautelar puede disponer la suspensión de la ejecución de la obra ni del saldo de obra.

Una vez que el expediente judicial sobre medida cautelar ingrese al Centro de Arbitraje, el tribunal arbitral constituido tendrá veinte (20) días hábiles para resolver el escrito de oposición o recurso de apelación pendiente de pronunciamiento por parte del señor juez que otorgó la medida cautelar fuera de proceso arbitral. Si el contratista resuelve el contrato, estando vigente la medida cautelar, la Entidad podrá gestionar el saldo de obra.

Las partes no le confieren al Tribunal Arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo.

Para solicitar la suspensión de los efectos del laudo, en sede judicial, no es requisito la presentación de una garantía bancaria.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

M/A P q

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.


¹⁷ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20**
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

EQUIPOS	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO POR CADA MANTENIMIENTO	PRECIO POR LOS CUATRO MANTENIMIENTOS	PRECIO TOTAL
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 7, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 7, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 7, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR A DE CONTABILIDAD Y FINANZAS			
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR ADE CONTABILIDAD Y FINANZAS			
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR A DE CONTABILIDAD Y FINANZAS			
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN			
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN			
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE COORDINACIÓN DE SERVICIOS			
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE TESORERÍA			
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE TESORERÍA			
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE TESORERÍA			
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE LOGISTICA			
15	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE LOGISTICA			
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
17	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 4, SECTOR B DE GESTION ADMISTRATIVA			
18	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE RECURSOS HUMANOS			
19	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE RECURSOS HUMANOS			

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20 –PRIMERA CONVOCATORIA

20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE ASESORÍA - DIRECCIÓN EJECUTIVA			
21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA			
22	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR A DE OBRAS DE PUENTES			
23	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)			
24	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)			
25	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)			
26	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)			
27	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)			
28	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OPP)			
29	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA			
30	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA			
31	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA			
32	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR B DE ASESORÍA JURÍDICA			
33	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
34	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
35	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
36	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
37	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
38	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
39	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR C DE OBRAS DE CARRETERAS			
40	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA			
41	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA			
42	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA			
43	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA			
44	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE DIRECCIÓN EJECUTIVA			
45	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA			
46	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE ASESORÍA DIRECCIÓN EJECUTIVA			
47	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE SALA DE REUNIONES			
48	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3, SECTOR D DE SALA DE REUNIONES			

174 P 4

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20 –PRIMERA CONVOCATORIA

49	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE OBRAS DE PUENTES			
50	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE OBRAS DE PUENTES			
51	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
52	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
53	OCIMANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR A DE OCI			
54	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
55	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
56	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
57	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
58	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
59	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
60	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
61	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR B DE SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS			
62	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
63	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
64	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
65	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
66	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
67	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 12 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
68	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR C DE SUB DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN			
69	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR D DE OCI			
70	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR D DE OCI			
71	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, SECTOR D DE OCI			
72	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE SALA DE PROCESOS			
73	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA			
74	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA			
75	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA			
76	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE INFORMATICA			
77	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA DEPOSITO INOPERATIVO			

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20 –PRIMERA CONVOCATORIA

78	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA			
79	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2, OTI DE INFORMATICA			
80	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE PATRIMONIO			
81	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE PATRIMONIO			
82	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE PATRIMONIO			
83	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO CARRIER DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SECRETARÍA TÉCNICA			
84	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SECRETARÍA TÉCNICA			
85	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE TRÁMITE DOCUMENTARIO			
86	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE AREA DE LEGAJOS			
87	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE ALMACÉN			
88	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE ÁREA DE IMPRESIONES			
89	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE CENTRO MÉDICO			
90	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE MAESTRANZA			
91	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
92	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
93	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
94	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
95	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
96	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
97	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
98	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUB DIRECCIÓN DE OPERACIONES			
99	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 JEFATURA DE RR HH			
100	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE DEPÓSITO INOPERATIVO			
101	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
102	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
103	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
104	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
105	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
106	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20 –PRIMERA CONVOCATORIA

107	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
108	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
109	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
110	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
111	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
112	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE SUPERVISIÓN			
113	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO ORANGE DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 1 DE INFORMATICA			
114	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO ARCHIVO CENTRAL			
115	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN ARCHIVO CENTRAL DEPOSITO			
116	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
117	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
118	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
119	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
120	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
121	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
122	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
123	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
124	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
125	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO YORK DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
126	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIRAY DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 3 LOCAL TINGO MARIA DE LOCAL TINGO MARIA			
127	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 70 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
128	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
129	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
130	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
131	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
132	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
133	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLD POINT DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
134	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
135	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20 –PRIMERA CONVOCATORIA

136	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
137	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 18 000 BTU UBICADO EN PISO 2 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
138	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
139	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
140	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
141	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
142	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
143	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MCQUAY DE 36 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
144	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
145	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
146	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
147	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
148	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MEDE DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
149	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COMFORTSTAR DE 24 000 BTU UBICADO EN PISO 1 LOCAL TINGO MARIA DE SUB DIRECCIÓN DE DERECHO DE VÍA			
150	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO COLDPOINT 60 000 BTU CENTRO DE MONITOREO GESTION DE EMERGENCIAS - PISO 1 DIRECCION CONTROL Y CALIDAD			
151	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 24000 BTU - RECURSOS HUMANOS LOCAL ARCHIVO CENTRAL			
152	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 24000 BTU - RECURSOS HUMANOS LOCAL ARCHIVO CENTRAL			
153	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 24000 BTU - RECURSOS HUMANOS LOCAL ARCHIVO CENTRAL			
154	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO RHEEM 24000 BTU - OCI - PISO 1 SEDE CENTRAL			
155	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO RHEEM 24000 BTU - OCI - PISO 1 SEDE CENTRAL			
156	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO LG 60000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 2 ARCHIVO CENTRAL			
157	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 24000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL			
158	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 24000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL			
159	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 24000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL			
160	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO MIDEA 18000 - ARCHIVO CENTRAL PISO 1 ARCHIVO CENTRAL			
TOTAL				

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

MA R g

ANEXO N° 7 (NO CORRESPONDE)
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 24	EXPERIENCIA PROVENIENTE 25 DE:	MONEDA	IMPORTE 26	TIPO DE CAMBIO VENTA 27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10 (NO CORRESPONDE)

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[Handwritten signature]

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0072-2023-MTC/20
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

[Firma manuscrita]

