

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión del saldo de obra N° 02 del proyecto "Mejoramiento del servicio de agua para riego, tramo Pasacancha Cashapampa - Bellavista, distrito de Cashapampa - Sihuas - Ancash de Huayllan – Pomabamba - Ancash						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA DE RIEGO Y DRENAJE MEJORAMIENTO DE LINEA DE DISTRIBUCION DE SISTEMAS DE RIEGO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	101						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI 2187361					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1941-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI- UGIRD		Fecha de recepción	25/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	17/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N° 2237-2024-MIDAGRI-PSI-UADM	2/10/2024			
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N° 2063-2024-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD	10/10/2024			

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	ADECUACIONES DE LOS TDR DE ACUERDO A LA LEY 31589- REQUISIOS DE CALIFICACION

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
I ETAPA: EJECUCIÓN DE OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	TIEMPO (días)	TARIFA DIARIA \$/ (DÍAS/TIEMPO)	COSTO DIRECTO \$/	SUB TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						
A.1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 87,500.00
A.1.1	Ingeniero Supervisor de Obra (100 % de participación)	Días	1	150	233.33333	35000	
A.1.2	Ingeniero Asistente de Supervisor de Obra (100% de participación)	Días	1	150	150.00000	22500	
A.1.3	Topógrafo	Días	1	150	116.66667	17500	
A.1.4	Chofer	Días	1	150	83.33333	12500	
B	ALQUILER Y SERVICIOS						
B.1	Oficina para supervisión						S/ 2,500.00
B.1.1	Oficina para supervisión	Días	1	150	16.66667	2500	
B.2	Equipos y Servicios de Ingeniería						S/ 3,600.00
B.2.1	Rotura de Probetas	Días	0.5	150	18.00000	1350	
B.2.2	Equipo de topografía (estación total, nivel)	Días	1	150	15.00000	2250	
B.3	Materiales, Servicios y Equipos de oficina						S/ 7,605.55
B.3.1	Materiales y Útiles de Oficina, comunicaciones	Días	1	150	6.70367	1005.55	
B.3.2	Material y Útiles de Limpieza	Días	1	150	5.33333	800	
B.3.3	Computadora	Días	2	150	4.33333	1300	
B.3.4	Impresora	Días	1	150	3.33333	500	
B.3.5	Implementos de Seguridad	Días	3	150	6.66667	3000	
B.3.6	Cables en general	Días	1	150	6.66667	1000	
B.4	Alquiler de Vehículos (combustible y seguros)						S/ 10,500.00
B.4.1	Carrocería doble cabina (4x4)	Días	1	150	70	10500	
							S/ 111,705.55
COSTO DIRECTO ETAPA I (A)							
ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
II ETAPA: LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	TIEMPO (días)	IMPORTE DIARIO	COSTO DIRECTO \$/	SUB TOTAL
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Beneficios Sociales)						
A.1	HONORARIO PERSONAL						S/ 14,000.00
A.1.1	Ing. Especialista en Liquidación de obra (50% de participación)	Días	1	60	233.33333	14000	
B.3	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 1,400.00
B.3.1	Material y Útiles de escritorio	Días	1	60	13.333333	800	
B.3.2	Impresiones y Planos	Días	1	60	3.333333	200	
D.1	Telefonía, Internet, Otros	Días	1	60	3.333333	200	
D.4	Gastos de alquiler de oficina	Días	1	60	3.333333	200	
							S/ 15,400.00
COSTO DIRECTO ETAPA II (B)							
COSTO DIRECTO - ETAPA I y II (A) + (B)							S/ 127,105.55
GASTOS GENERALES (%)							S/ 6,355.28
UTILIDADES (%)							S/ 6,355.28
SUBTOTAL							S/ 139,816.11
I.G.V (18%)							S/ 25,166.90
TOTAL							S/ 152,727.45

NOTA: Se realizará el pago de la contraprestación pactada del Servicio a favor del contratista en pagos parciales según TARIFAS en la etapa de Supervisión y Control de la Obra hasta la Recepción de Obra y se debe explicar el sistema de SUMA ALZADA para la etapa de Liquidación de la Obra.

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 152,727.45				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	----
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	----	NO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE ACUERDO AL ARTICULO N° 14 - ESTUDIO DE MERCADO- EN EL CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS NO SE REQUIERE ESTUDIO DEL MERCADO

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<p>PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES-PSI</p>  <p>..... LIC. CARLOS DAGOBERTO SALINAS MOGOLLON Encargado de la Unidad Funcional de Abastecimiento</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

