

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28 de Noviembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL NAVAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ENSEÑANZA DE PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS REFERENTES A INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL TÉCNICO NAVAL (AVANZADA) AÑO ACADÉMICO 2024 / SERVICIO PP 0135						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	.....					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	474						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	.....				
		Documento que declaró la viabilidad	.....				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio Nº 719/52		Fecha de recepción	14/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28/11/2023	De oficio	Oficio Nº 762/52	Con motivo de observaciones	Reducción de participantes	
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			.....	Fecha de aprobación	.....
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			.....	Fecha de inicio de vigencia	.....
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

	Consignar una síntesis de las observaciones							

	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
-----	-----							
-----	-----							
-----	-----							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----	-----							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
-----	-----							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/11/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	1) UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL SUR RUC 20421239275 2) UNIVERSIDAD SAN IGNACIO DE LOYOLA RUC 20297868790 3) UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ RUC 20462509236							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  Teniente Primero ADM. Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección General de Educación de la Marina Mónica SÁNCHEZ Vázquez 00116750 </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

