

|   |
|---|
| <p align="center"><b>FORMATO</b><br/> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br/> <b>(SERVICIOS)</b></p> |
|---|

|                           |
|---------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b> |
|---------------------------|

|                                     |   |  |        |  |                                     |  |
|-------------------------------------|---|--|--------|--|-------------------------------------|--|
| 1.1                                 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 02 DE NOVIEMBRE DE 2023  |        |  |                                     |  |
| 1.2                                 | ÁREA USUARIA                                  | 5TA BRIG SERVS   |        |  |                                     |  |
| 1.3                                 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE REMODELACION Y AMPLIACION DEL MURO PERIMETRICO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE MILITAR SOLDADO ALFREDO VARGAS GUERRA AF 2023 |        |  |                                     |  |
| 1.4                                 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |        |  |                                     |  |
| 1.5                                 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 963  |        |  |                                     |  |
| 1.6                                 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>       | Código |  | Documento que declaró la viabilidad |  |
| Código                              |   |  |        |  |                                     |  |
| Documento que declaró la viabilidad |   |  |        |  |                                     |  |


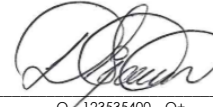
|  |
|--|
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |
|--|

|   |   |  |                                  |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------|-----------|---|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------|--|-----------------------------|--|----------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Oficio N° 012/SELOG/5a Brig Serv | Fecha de recepción          | 13 Oct 23 |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | <table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table> | Fecha de la segunda versión      |                             | De oficio |   | Con motivo de observaciones   |  | Fecha de la tercera versión |                             | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  | Fecha de la cuarta versión |  | De oficio |  | Con motivo de observaciones |  |
| Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                  | Con motivo de observaciones |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                  | Con motivo de observaciones |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                  | Con motivo de observaciones |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>  | SI                               |                             | NO        | X | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| SI  |   | NO   | X                                |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                  |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X                                | NO                          |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>   | SI                               |                             | NO        | X | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                             | Fecha de aprobación         |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| SI  |   | NO   | X                                |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación              |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>  | SI                               |                             | NO        | X | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                             | Fecha de inicio de vigencia |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| SI  |   | NO   | X                                |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia      |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                  |                             |           |   |   |  |                             |                             |           |  |                             |  |                            |  |           |  |                             |  |

|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|-----|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>       |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|     | Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

|     |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|-----|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 2.9 | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                            |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|     |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|     | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|      |   |                                     |
|------|---|-------------------------------------|
| 2.10 | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
|      | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|      |   |                                     |

|  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
|--|--|--|--|--|--|-----------|--|---------------------|--|
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| DEL PROVEEDOR  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |           |  |                     |  |
|  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| Nº Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |  |           |  |                     |  |
|  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| MONEDA   |  | Nuevos Soles                                     |  | Dólares  |  | Otro:     |  | Señalar otra moneda |  |
| MONTO  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
|  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 17 OCT 23  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |  | 02 NOV 23 |  |                     |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI   |  | X  |  | NO        |  |                     |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  | SI   |  |  |  | NO        |  | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI   |  |  |  | NO        |  | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI   |  |  |  | NO        |  | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar:  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| 5.   |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  <p>O 123535400 - O+<br/>DIEGO ALONSO APARICIO MONDOÑEDO<br/>CAP EP<br/>Jefe del Organismo Encargado de las Contrataciones de la V DE</p> </div> </div> |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |  |  |           |  |                     |  |