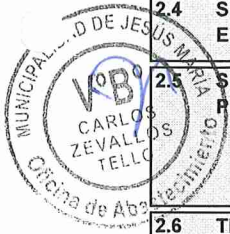

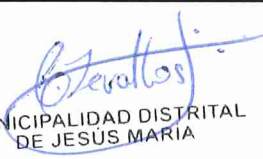


FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/09/2023							
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTO							
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA			
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de fotocopiado e impresiones en la Municipalidad de Jesús María							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			C0150 ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 1169-2023-SGA-GA/MDJM		Fecha de recepción		08/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO				
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			El servicio de fotocopiado e impresión son de documentos a color y blanco y negro, los cuales difieren en precio pero pueden ser brindados por el mismo proveedor.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones									
	***	***	***	***	***	***	***	***	***



FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las observaciones									
***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Fecha de remisión de la comunicación	Fecha de remisión de la comunicación
***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES									
N° Item	Ajustes o modificaciones								
	Ninguna								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL									
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado				SI	X	NO			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.									
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.									
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA 									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CARLOS ZEVALLOS TELLO Oficina de Abastecimiento									
NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.									