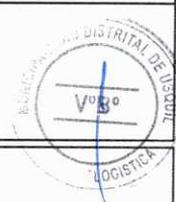


FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/03/2025							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIO Y PROYECTOS							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	x		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: PARA LA ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL SAN MARTIN -MOLLEPATA-COINA, DISTRITO DE USQUIL-OTUZCO-LA LIBERTAD" con CUI N°2308451"							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	10	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2308451				
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	25/02/2025	Fecha de recepción		25/02/2025			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones				
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x			
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA								



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL SAN MARTÍN - MOLLEPATA - COINA, DISTRITO DE USQUI - OTUZCO - LA LIBERTAD, CON CUI N° 2308451.

COSTO DEL PROYECTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	TIEMPO	PARCIAL (S/)	TOTAL (S/)
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	JEFE DE PROYECTO	mes	1.00	2.00	7,000.00	10,000.00
01.02	ESPECIALISTA SANITARIO	mes	1.00	2.00	4,000.00	3,000.00
						18,000.00
01	ESTUDIOS					
02.01	ESTUDIO TOPOGRAFICO	mes	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
02.02	INTERMEDIO DE GESTIÓN AMBIENTAL	gd	1.00	1.00	4,500.00	4,500.00
02.03	PLAN DE GESTIÓN DE RESERVA	gd	1.00	1.00	700.00	700.00
02.04	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	gd	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00
02.05	ESTUDIO DE ANTEPAS	gd	1.00	1.00	500.00	500.00
02.06	ESTUDIO ECOLÓGICO	gd	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
02.07	DISEÑO Y CÁLCULO HIDRÁULICO	gd	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00
02.08	ANÁLISIS DE DEREGÚE	gd	1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
02.09	ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA	gd	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
02.10	LICENCIA DEL USO DEL AGUA APROBADO POR EL OEA	gd	1.00	0.00	2,000.00	2,000.00
02.11	TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESERVA ECOLÓGICAS	gd	1.00	0.00	2,000.00	2,000.00
						24,700.00
01	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	CADISTA	pc	1.00	0.00	2,000.00	2,000.00
03.02	ESPECIALISTA EN METRADOS	pc	1.00	0.00	2,000.00	2,000.00
03.03	ESPECIALISTA EN CURVAS	pc	1.00	0.00	2,000.00	2,000.00
03.04	ESPECIALISTA EN DIBUJOS GRÁFICOS	pc	1.00	0.00	2,000.00	2,000.00
						8,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	OFICINA (SERVICIOS BÁSICOS)	mes	1.00	1.00	300.00	1,000.00
04.02	IMPRESIÓN	gd	1.00	1.00	500.00	500.00
04.03	ÚTILES DE OFICINA	gd	1.00	1.00	250.00	250.00
04.04	ALQUILER DE CAMIONES	da	1.00	10.00	150.00	2,500.00
04.05	VIAJES	mes	1.00	1.00	500.00	600.00
04.06	SUAVES	gd	1.00	1.00	150.00	330.00
						5,240.00
						55,940.00
						1,678.04
						57,618.04
						18,372.88
						80,000.00



**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 68,000.00 (Sesenta y Ocho Mil con 00/100 Soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL
 DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
 PLANIFICACIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL
 Dña. *Augusta Villacorta*

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.