

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

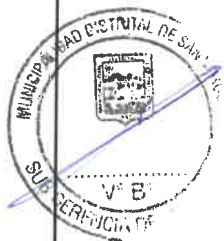
SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

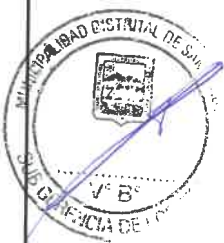


INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

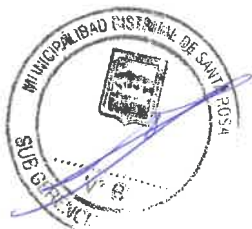
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**CONTRATACION DIRECTA N°02-2024-OEC/MDSR-TERCERA
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICION DE:
03 UNIDADES DE 4x4, PICK UP, DOBLE CABINA, Y
02 UNIDADES DE 4x2, PICK UP, DOBLE CABINA
PETROLERA**



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
RUC N° : 35890112
Domicilio legal : AV. ALEJANDRO BERTELLO N° 304 ALT KM 43 PANAMERICANA
NORTE – LIMA, DISTRITO DE SANTA ROSA
Correo electrónico: : logistica-mdsr@munisantarosa-lima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de Camionetas 4x4 PICK UP DOBLE CABINA PETROLERA, a fin de coadyuvar con el logro y cumplimiento de metas institucionales de acuerdo al Plan de trabajo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana, respecto del **Decreto Supremo N° 258-2024-EF**

ITEM	MEDIDA	CANT	DESCRIPCION	PLAZO
1	UND	3	CAMIONETAS 4x4 PICK UP DOBLE CABINA PETROLERA	03 DIAS CALENDARIOS
1	UND	2	CAMIONETAS 4x2 PICK UP DOBLE CABINA PETROLERA	03 DIAS CALENDARIOS

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante INFORME N° 364-2024-GAF/MDSR, el 26 de diciembre del 2024

1.4. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

La Aprobación de la contratación Directa mediante la Resolución de Alcaldía N° 204-2024 de fecha 16 de diciembre del 2024

1.5. INFORME LEGAL Y TECNICO

El presente Procedimiento de selección está sustentada por los informes Técnico y Legal INFORME TECNICO N° 1772-2024-SGL-GAF/MDSR e INFORME LEGAL N° 381-2024-GAF/MDSR, respectivamente.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

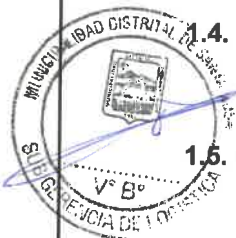
RECURSOS ORDINARIOS

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA



1.9. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.10. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.11. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.12. INVITACION

La invitación a La Contratación Directa se realiza vía correo electrónico

1.13. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. - Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto - Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2022-EF, N° 308-2022-EF y N° 167-2023-EF.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

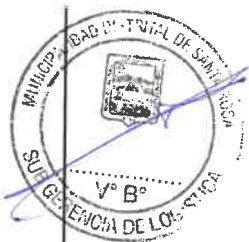
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace

⁴ <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

4.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el ítem⁵.

4.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de logística, Lugar AV. ALEJANDRO BERTELLO N° 304 ALT KM 43 PANAMERICANA NORTE – LIMA, DISTRITO DE SANTA ROSA – LIMA – LIMA, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

4.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único (culminada la entrega total)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA
 - CONFORMIDAD del funcionario responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
 - Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en la Municipalidad Distrital de Santa Rosa sito en la AV. ALEJANDRO BERTELLO N° 304 ALT KM 43 PANAMERICANA NORTE – LIMA, DISTRITO DE SANTA ROSA – LIMA – LIMA , en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 17:00 horas, de lunes a viernes.



⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO DE REQUERIMIENTOS DE BIEN Y/O BIENES

FECHA: 26 12 24

REQUERIMIENTO N° 306-2024-GSC/MDSR

UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD: LA ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS, PERMITIRÁ CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2024, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO SUPREMO N° 258-2024-EF.

N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN
1	3	UNID.	CAMIONETAS 4X4, PICK UP, DOBLE CABINA, PETROLERAS
2	2	UNID.	CAMIONETAS 4X2, PICK UP, DOBLE CABINA, PETROLERAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
LUIS ALBERTO LUNA PIÑAYUANO
GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA

Firma y sello de la
Unidad Orgánica
solicitante



V° B° Gerencia de la
Unidad Orgánica
responsable del gasto



V° B° Gerencia de
Administración
y Finanzas

LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE TRES (03) CAMIONETAS 4X4 Y DOS (02) CAMIONETAS 4X2, PICK UP, DOBLE CABINA, PETROLERAS PARA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA, BAJO SITUACIÓN DE EMERGENCIA ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 129-2024-PCM

1. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Seguridad Ciudadana

2. NÚMERO DE REQUERIMIENTO

Requerimiento N° 306-2024-GSC/MDSR

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Camionetas de tres (03) camionetas 4x4 y dos (02) camionetas 4x2, pick up, doble cabina, petroleras para la Gerencia de seguridad ciudadana de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de camionetas 4X2 y 4x4 para el servicio de Serenazgo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, conforme a las especificaciones técnicas que se detallan en el presente documento, el cual permitirá incorporar nuevas unidades móviles para el servicio de Serenazgo y mejorar los tiempos de intervención y atención al ciudadano, logrando contar con un servicio capaz de administrar eficientemente los recursos del servicio de seguridad y brindar la pronta y oportuna ayuda cuando esta sea requerida.

Contar con la adquisición correspondiente a fin de coadyuvar con el logro y cumplimiento de los fines y metas institucionales de acuerdo al Plan de Trabajo contemplados en los Planes de Acción distrital, contribuyendo al logro de mejorar la Seguridad Ciudadana.



ITEM	CANT.	UM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	3	UNID.	CAMIONETAS 4X4, PICK UP, DOBLE CABINA, PETROLERAS
2	2	UNID.	CAMIONETAS 4X2, PICK UP, DOBLE CABINA, PETROLERAS

5. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer los servicios de seguridad ciudadana a nivel local a través del financiamiento de las actividades **5004156** Patrullaje municipal por sector-Serenazgo y **5004167** Comunidad recibe acciones de prevención en el marco del Plan de Seguridad Ciudadana, así como inversiones del Programa Presupuestal 0030: "Reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana"-PP 0030.

Desarrollo del Compromiso C5: "Fortalecer el rol de los Gobiernos Locales (GL) en favor de la seguridad ciudadana", es por ello que la Municipalidad Distrital de Santa Rosa busca optimizar los trabajos, ya que en la actualidad contamos con unidades de 10 años de antigüedad, las mismas que se encuentran en estado de obsolescencia técnica y tecnológica.

LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Adquirir camionetas 4X2 y 4x4 para el servicio de Serenazgo, con la finalidad de renovar la flota vehicular para incrementar las acciones de patrullaje preventivo, disuasivo y de auxilio a los vecinos de Santa Rosa y que el sereno de patrullaje mediante el control visual de acciones o situaciones irregulares que impliquen riesgos potenciales para la seguridad y el orden público, vigile e informe situaciones o comportamientos irregulares o ilegales que evidencien la comisión o actos preparatorios de delitos, faltas y contravenciones que se produzcan en el sector de vigilancia.

6. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN Y/O BIENES

ALCANCE Y DEPSCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas debe ser: catálogos, fichas, curvas de motor, entre otros, del fabricante o del distribuidor de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente los siguiente: motor, transmisión, suspensión, dirección, sistemas de frenos, neumáticos y aros, cabina, dimensiones y peso, según corresponda de acuerdo a lo solicitado. Las especificaciones técnicas sustentadas mediante DJ y que generen, duda para el Órgano Encargado de las Contrataciones podrá ser observada y solicitar su sustento al invitado en los plazos que establece la norma.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAMIONETAS 4X4

CANTIDAD	03 UNIDADES
UNIDAD	CAMIONETA PICK UP 4X4
AÑO MODELO	2024 EN ADELANTE
CONDICION	NUEVO (SIN USO COMERCIAL)
COLOR	BLANCO
LARGO (mm)	Indicar. Según fabricación original
ANCHO (mm)	Indicar. Según fabricación original
ALTO (mm)	Indicar. Según fabricación original
DISTANCIA LIBRE AL SUELO (mm)	Mínimo 220 mm
PESO BRUTO (KG)	Mínimo 2780 Máximo 3100
CAPACIDAD DE CARGA	Mínimo 800 KG
TOLVA	
LONGITUD	
ANCHO	Mínimo 1,500 mm
ALTURA	Mínimo 1,480 mm
MOTOR	Mínimo 470 mm
TIPO	Diésel
ADMISION	Turbo diesel intercooler,
NUMERO DE CILINDROS	4 en línea
CAPACIDAD DE MOTOR (CC)	Mínimo 1990 cc – máximo 2500 cc
POTENCIA (HP)	Mínimo 161HP máximo 180 HP
TORQUE (KG-M)	Mínimo 41
VALVULAS	Mínimo 16
SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	Common rail o inyección directa electrónica
COMBUSTIBLE	Diésel, indicar capacidad de tanque (lt/gln)
CAJA DE TRANSMISIÓN	
TRACCIÓN	4X4
TIPO	Mecánica, 6 velocidades como mínimo más 1 retroceso
CARROCERIA	

LATP/ amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

AROS	Minimo 17"
TIPO DE AROS	Acero o aleación
DIRECCION	Asistida hidráulicamente o eléctricamente
FRENOS (ABS)	ABC con EBD o sistema similar
FRENOS (DELANTEROS)	Discos ventilados
FRENOS (POSTERIORES)	Disco ventilados o tambores con zapatas o tambor
NEUMATICOS	Tipo AT
SUSPENSION DELANTERA	Independiente (trapezoidal, MacPherson, doble horquilla o similar), según diseño de cada fabricante
SUSPENSION POSTERIOR	Eje rígido (muelle semi elíptico y amortiguadores hidráulicos o similar), según diseño de cada fabricante
ASIENTOS	5
CARROCERIA	Pick Up
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
AIRBAGS	Minimo Piloto y copiloto, indicar
AIRE ACONDICIONADO	Si
ASIENTOS DELANTEROS	Tipo butaca, indicar bondades
ASIENTOS POSTERIORES	Fijos rebatibles
CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	Minimo de 3 puntos
PARLANTES	Minimo 02, indicar
SISTEMA DE AUDIO	AM/FM, Bluetooth con reproductor según fabricante (CD, USB u otros)
PANEL DE CONTROL	Según diseño del fabricante, indicar
SISTEMA ELECTRONICO, TIPO	12 V
BOTIQUIN	Básico de primeros auxilios, según MTC
MANUAL DE USUARIO Y CARTILLA DE SERVICIOS EN ESPAÑOL	Si
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
NEUMATICO Y ARO DE REPUESTO	Si
ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	De ajuste eléctrico y abatibles manuales o eléctricamente.
FAROS	Halógenos y/o led.
CONOS DE SEGURIDAD	02 con cinta reflectiva minimo de 60 cm de alto, fijados a la barra antivuelco.
EXTINTOR	De 4 kg minimo, con porta extintor, fijados en la barra antivuelco de la tolva.

ACCESORIOS (MINIMOS)
Una gata mecánica o hidráulica
Un medidor de presión de aire, tipo lapicero
Llave de ruedas
Desarmador (planos y estrella)
Un alicate

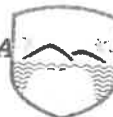


LATP/amrr

Av. Alejandro Durrillo N° 304, Cercado de Lima 15063



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAMIONETAS 4X2

CANTIDAD	02 UNIDADES
UNIDAD	CAMIONETA PICK UP 4X4
AÑO MODELO	2024 MINIMO
CONDICION	NUEVO (SIN USO COMERCIAL)
COLOR	BLANCO
LARGO (mm)	Indicar. Según fabricación original
ANCHO (mm)	Indicar. Según fabricación original
ALTO (mm)	Indicar. Según fabricación original
DISTANCIA LIBRE AL SUELO (mm)	Mínimo 220 mm
PESO NETO (KG)	Indicar
PESO BRUTO (KG)	Mínimo 2780 Máximo 3100
CAPACIDAD DE CARGA	Mínimo 800 KG
TOLVA	
LONGITUD	
ANCHO	Mínimo 1,500 mm
ALTURA	Mínimo 1,480 mm
MOTOR	Mínimo 470 mm
TIPO	Diesel
ADMISION	Turbo diesel intercooler,
NUMERO DE CILINDROS	4 en línea
CAPACIDAD DE MOTOR (CC)	Mínimo 1990 cc – máximo 2500 cc
POTENCIA (HP)	Mínimo 161 HP maximo 180 hp
TORQUE (KG-M)	Mínimo 41
VALVULAS	Mínimo 16
SISTEMA DE ADMISION DE COMBUSTIBLE	Como rail o inyección directa electrónica
COMBUSTIBLE	Diesel, indicar capacidad de tanque (lt/gln)
CAJA DE TRANSMISIÓN	
TRACCIÓN	4X2
TIPO	Mecanica, 6 velocidades como mínimo más 1 retroceso
CARROCERIA	
AROS	Mínimo 16"
TIPO DE AROS	Acero o aleación
DIRECCION	Asistida hidráulicamente o eléctricamente
FRENOS (ABS)	ABC con EBD o sistema similar
FRENOS (DELANTEROS)	Discos ventilados
FRENOS (POSTERIORES)	Disco ventilados o tambores con zapatas o tambor
MEDIDA DE NEUMATICOS	Indicar
NEUMATICOS	Tipo AT
SUSPENSION DELANTERA	Independiente (trapezoidal, MacPherson, doble horquilla o similar), según diseño de cada fabricante
SUSPENSION POSTERIOR	Eje rígido (muelle semi elíptico y amortiguadores hidráulicos o similar), según diseño de cada fabricante
ASIENTOS	5
CARROCERIA	Pick Up
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
AIRBAGS	Mínimo Piloto y copiloto, indicar
AIRE ACONDICIONADO	Si
ASIENTOS MATERIAL	Indicar
ASIENTOS DELANTEROS	Tipo butaca, indicar bondades
ASIENTOS POSTERIORES	Fijos rebatibles
CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	Mínimo de 3 puntos, indicar
CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES	Indicar

LATP/amrr

Av. Alejandro Portillo N° 304, Cercado de Lima 15063



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTROL MECANICO O ELECTRONICO DE LUNAS Y PESTILLOS	Indicar
PARLANTES	Mínimo 02, indicar
SISTEMA DE AUDIO	AM/FM, Bluetooth con reproductor según fabricante (CD, USB u otros)
PANEL DE CONTROL	Según diseño del fabricante, indicar
SISTEMA ELECTRONICO, TIPO	12 V
BOTIQUIN	Básico de primeros auxilios, según MTC
MANUAL DE USUARIO Y CARTILLA DE SERVICIOS EN ESPAÑOL	Si
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
NEUMATICO Y ARO DE REPUESTO	Si
ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	De ajuste eléctrico y abatibles manuales o eléctricamente.
FAROS	Halógenos y/o led.
CONOS DE SEGURIDAD	02 con cinta reflectiva mínimo de 60 cm de alto, fijados a la barra antivuelco.
EXTINTOR	De 4 kg mínimo, con porta extintor, fijados en la barra antivuelco de la tolva.

ACCESORIOS (MINIMOS)

Una gata mecánica o hidráulica
Un medidor de presión de aire, tipo lapicero
Llave de ruedas
Desarmador (planos y estrella)
Un alicate



TRAMITES DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El proveedor de los vehículos, efectuara y asumirá el costo para los tramites de obtención de la tarjeta de propiedad a nombre de la municipalidad distrital de Santa Rosa, así como de las placas de rodaje y el SOAT; quedando obligado a entregar a la entidad a través de la Subgerencia de Logística, en el menor plazo posible (Plazo máximo de 30 días) luego de otorgada la cancelación, y previa entrega por parte de la municipalidad a solicitud del ganador del procedimiento de selección, de la documentación requerida para los tramites de la inmatriculación del vehículo ante la SUNARP.

7. CAPACITACIÓN

El proveedor, en su propuesta técnica del procedimiento de selección deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de las unidades (operadores y/o técnicos), así como designe la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, por un mínimo de 12 horas, el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Deberá presentar el plan de capacitación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la unidad
- Capacitación en operación, manejo y seguridad de la unidad
- Capacitación en los equipos de seguridad ciudadana (comunicación e iluminación)
- Capacitación en mantenimiento preventivo: lubricación y filtro

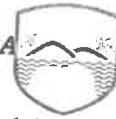
LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PARTICIPANTES: 08 personas como máximo por cada unidad.

LUGAR: En las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa.

CERTIFICACION O CONSTANCIA: Entrega de certificación o constancia a los participantes de la Entidad a la culminación de la capacitación.

8. NORMAS TÉCNICAS

Los vehículos deberán cumplir con los requerimientos del reglamento nacional de vehículos, DS N°058-2003-MTC y sus modificatorias, así como el DS N° 047-2001-MTC sobre límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos que circulen en la red vial y sus modificatorias.

9. GARANTÍA COMERCIAL

CONDICIONES DE LA GARANTÍA: La garantía se hará efectiva a la notificación de la entidad dentro del periodo para corregir los desperfectos o cambios en su totalidad del bien.

PERIODO DE LA GARANTÍA: tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía comercial del vehículo, tendrá una vigencia **no menor de tres años o 120,000 km mínimo**, lo que ocurra primero contada a partir de la fecha señalada en el acta de recepción de la unidad.

Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

PLAZO DE REPOSICIÓN

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos en un plazo máximo de 30 días calendarios una vez identificado el efecto cuando estos sean de mayor circulación en el país y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgará un plazo que no excederá de 40 días.

INICIO DE CÓMPUTO DE LA GARANTÍA:

A partir de la fecha del acta de recepción de la unidad por parte de la entidad y los responsables de la empresa proveedora.

10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El proveedor /representante de la marca en el país deberá garantizar mediante una carta que cuenta con un amplio stock de repuestos originales a fin de reponer a los usados o desgastados según corresponda por un periodo mínimo de 10 años.

El proveedor/representante de la marca en el país garantizará y comprometerá a brindar servicios de post venta; esto es suministros y venta de repuestos y servicios de mantenimiento y/o reparación especializada cuando sea requerido por la entidad.

LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El postor deberá presentar mediante declaración jurada un listado de la red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados a nivel de Lima metropolitana (mínimo 04) por un periodo no menor de diez (10) años, deberán indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° DE PERSONAS DEL TALLER, DICHA DECLARACION JURADA será presentada conjuntamente con la presentación de oferta.

11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista recomendará un plan de mantenimiento preventivo (mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimiento recomendado por el fabricante. Se entregará plan de mantenimiento preventivo completo, el cual será entregado junto con las unidades vehiculares al área usuaria.

12. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La entrega se realizará en las instalaciones de la entidad, sito en Av. Alejandro Bertello S/N, Alt. Km. 42.5 Panamericana Norte, Distrito de Santa Rosa, provincia y departamento de Lima.

El plazo máximo de entrega del bien será de tres (03) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad y el contratista.

13. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

CONDICIONES GENERALES

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta interbancaria registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

15. CONFORMIDAD

La recepción del bien a adquirir estará a cargo de la Subgerencia de Logística de la Entidad, el cual verificará que los bienes ingresados cumplan con las características y especificaciones técnicas consignadas en la respectiva orden de compra para ello se contará con la asistencia técnica de un Ing. Mecánico.

La conformidad será otorgada por la Gerencia de Seguridad ciudadana, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince (15) días; bajo responsabilidad del funcionario que deberá emitir la conformidad. Esto se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pago único, en moneda nacional una vez entregado los bienes objeto de la convocatoria, previa conformidad emitida por la Gerencia de Seguridad Ciudadana de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

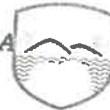
LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por el almacén de la entidad
- Informe técnico de la Gerencia de Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

La devolución de la carta fianza (De corresponder) se realizará con las siguientes condiciones: informe sobre la entrega de las unidades, tarjetas de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Logística, sito en la Municipalidad Distrital de Santa Rosa.

ENTREGA DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA Y SOAT:

Dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendarios posterior de haberse ejecutado el pago y de haber entregado la documentación necesaria para su trámite, el contratista deberá entregar tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT; de acuerdo a lo solicitado por las normas del MTC.

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas y demás documentación será asumida por la empresa ganadora de la Buena Pro. Así mismo la inmatriculación ante SUNARP será a nombre de la entidad convocante. El contratista deberá de presentar para la suscripción del contrato una carta de compromiso donde se compromete a realizar el trámite antes indicado en formato libre.

El contratista tiene la obligación de mantener vigente la garantía de Fiel Cumplimiento del contrato hasta que se cumpla lo siguiente:

- La entidad haya otorgado la conformidad de los bienes
- El contratista haya entregado las tarjetas de propiedad y placas
- La entidad haya otorgado la conformidad de la capacitación.

Las observaciones en que incurra la entidad, en la entrega de su documentación solicitada para los trámites de inmatriculación, por parte de la SUNARP, no afectará ni contabilizará a los tiempos de plazo de entrega de placas y tarjetas de propiedad del proveedor, de existir estas observaciones, las mismas deberán ser sustentado por el proveedor con documentación emitida por la SUNARP para su validez.

17. PENALIDADES APLICABLES

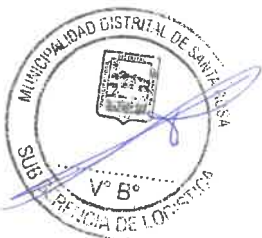
El contratista tendrá la obligación de asumir la penalidad prevista en el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones por medidas injustificadas en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato. La entidad aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual de acuerdo a la fórmula descrita en el artículo 162° antes citado. En caso que se llega a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones.

Otras penalidades

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razones

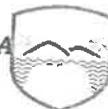
LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



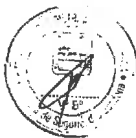
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para efectos incluyen los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente de diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Retraso en levantar observaciones de las unidades adquiridas, contados a partir del día siguiente según la normativa.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del área usuaria
2	Retraso en la entrega de placas y tarjetas de propiedad a partir del día siguiente de vencimiento del plazo requerido para su entrega	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del área usuaria

18. REQUISITOS DE CALIFICACION



A. Capacidad Legal – Habilitación

Requisitos:

El postor deberá de contar con el rubro y la experiencia de compra y venta de vehículos, con una antigüedad de dos (02) años en el Perú.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 760,000.00 (Setecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares, al objeto de la convocatoria, durante los dos (2) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Camionetas PICK UP o Vehículos en general. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30.03.2024, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

19. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar o conozca directamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

20. NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO

El proveedor del servicio no tiene relación laboral alguna con la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, no está sujeto bajo dependencia o subordinación, por lo que su contrato no genera vínculo laboral y ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

21. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones y el artículo 146 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, por un plazo de 01 años, a partir de la emisión de la conformidad, por parte de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa.



LATP/amrr

Av. Alejandro Bertello N° 304, Cercado de Lima 15083

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD NO OTORGARA ADELANTOS



CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

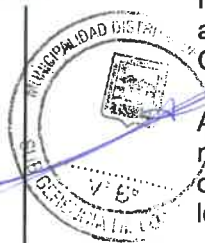
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 02-2024-OEC/MDSR – TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-OEC/MDSR- TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-OEC/MDSR- TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-OEC/MDSR- TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 2 MESES, conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECRA N° 02-2024-OEC/MDSR- TERCERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

