

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Firmado digitalmente por:
AGUILAR ANCO Angelo
Andres FAU 20295813620 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 22/11/2024 16:35:22-0600



Firmado digitalmente por:
TRANCON BENITEZ Andre
Martin FAU 20295813620 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 22/11/2024 16:24:07-0500

Handwritten signature in blue ink.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <u>Advertencia</u> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MOVIL



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
RUC N° : 20295613620
Domicilio legal : JR. BOLIVIA NRO. 109 (CENTRO CIVICO) LIMA - LIMA - LIMA
Teléfono: : 315-2700
Correo electrónico: : cjuarezc@reniec.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de telefonía móvil para el personal del RENIEC.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 001470-2024/OAF/RENEC, por la Oficina de Administración y Finanzas, con fecha 20 de noviembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de según se detalla a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

| | |
|---|--|
| Plazo de entrega de los equipos | Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. |
| Plazo de instalación | La activación del servicio tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde la entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el Acta de Inicio del Servicio, donde figura la fecha de activación |
| Plazo de ejecución del servicio | Es de Un mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, equivalente a 36 meses, contados a partir de la fecha de activación del servicio detallado en el Acta de Inicio del Servicio |
| Plazo de implementación del indoor | Máximo de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato |

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación a la cuenta corriente N°0000-282936 y recabar el ejemplar de las bases en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración y Finanzas, sito en el piso 6 del Jirón Bolivia N°109 – Lima – Torre Centro Cívico.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440-Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias (En adelante el reglamento).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Documento que precisa la lista de países que cuentan con servicio gratuito de 3GB de datos móviles para ser utilizados fuera del territorio nacional.
- l) Carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL, que comprende la zona de cobertura garantizada y zona de capacidad adicional de red que brinde el operador, con el link de su página web y/o la página web oficial del adjudicatario.
- m) Documento que acredite el cumplimiento las características técnicas de los equipos requeridos, como son: Publicación web y/o data sheets y/o catálogo.
- n) Declaración jurada, mediante el cual debe detallar la Marca, Modelo y precio de los equipos móviles en calidad de alquiler.
- o) Cuadro escalonado de penalidad, con el costo por reposición del equipo móvil, reduciendo el valor en forma mensual y de manera proporcional, según la depreciación del equipo móvil, debiendo considerar que el costo de reposición en el mes dieciocho (18) NO debe ser mayor al 10% del costo del equipo, asimismo debe indicar una cuenta recaudadora y el procedimiento virtual para efectuar los pagos de reposición.
- p) Datos del ejecutivo y otros canales de atención para post venta. Deber precisar el canal: (i) "Centros de atención al cliente" o "centros de venta" (especificar direcciones y horarios de atención de las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, precisando las que cuentan son servicio técnico) (ii) Canales virtuales como WhatsApp o Telegram o Signal, o, (iii) CallCenter o (iv) correo electrónico.
- q) Del Personal técnico residente: copia de Antecedentes Penales y Judiciales, copia de certificado que acredite la formación académica, copia de certificado que acredite experiencia

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Parte de la Entidad, sito en la Jr. Bolivia N° 109 (Centro Cívico) – Lima, de lunes a viernes de 08:30 a 17:00 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual al link: <https://app.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtualInicio>.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensuales), dentro de los 10 días calendario, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias con el Decreto Supremo 168-2020 EF.

El pago del servicio se realizará a través de treinta y seis (36) cuotas proporcionales mensuales previa verificación de la Unidad de Logística, a través de las actas de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Logística de la Oficina Administración y Finanzas del RENIEC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documento del contratista con la información correspondiente a la prestación del servicio, tales como incidencias por concepto de bloqueo de línea, robo o suspensión, así como, la

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

información respecto al consumo detallado de todas las líneas que conforman parte del servicio, incluyendo: la cantidad de minutos de llamadas de salida, tráfico de internet consumido, cantidad de SMS; la información debe ser entregada en formato Excel u otro aplicativo de base de datos, dirigido a la Unidad de Logística del RENIEC, a fin de que se tramite el pago. El plazo máximo de entrega de dicha información es diez (10) días calendario de cerrado el ciclo de facturación mensual.

Nota:

Se precisa que solo en caso de pérdida o robo; mientras que, la línea se encuentre suspendida, no se podrá realizar cobro por un servicio no prestado. Sin embargo, el Contratista podrá realizar un prorrateo para que el monto total del servicio no se vea afectado. Adicionalmente, se indica que el cobro de la reposición por pérdida, robo o irreparabilidad de los equipos será asumido por el usuario. Asimismo, todo requerimiento será realizado por la entidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad, sito en la Jr. Bolivia N° 109 (Centro Cívico) – Lima, de lunes a viernes de 08.30 a 17:00 horas, o a través de Mesa de Partes Virtual al link: <https://apps.reniec.gob.pe/MesaPartesVirtual/inicio.do>.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Anexo N° 001

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 79 -2024-RENEC/ULG/OGA/RENEC

| | |
|----------------------|---|
| Área Usuaria: | UNIDAD DE LOGISTICA |
| Actividad POI: | ADMINISTRACION DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS |
| Meta presupuestaria: | 125 |

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL

II. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener la comunicación telefónica inmediata entre los jefes, gerentes, directores, Representantes y/o personal de la entidad, entidades e instituciones del Estado, empresas proveedoras, a nivel nacional, que faciliten el desarrollo de las funciones del personal operativo y/o administrativo, elevando los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos como externos permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo para el intercambio de información, a fin de lograr un óptimo resultado en los objetivos propuestos por la institución para brindar un servicio a la ciudadanía.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 013-93-TCC, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones.
- Decreto Supremo N° 020-2007-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.
- Resolución de Consejo Directivo N° 123-2014-CD/OSIPTEL que aprueba el Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTEL, Resolución que aprueba la Norma de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Decreto Legislativo N° 1338, Decreto que crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad, orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN27.
- Resolución de Consejo Directivo N° 00001-2023-CD/OSIPTEL

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**
Contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de telefonía móvil que incluya el alquiler de equipos, a fin de coadyuvar a la comunicación entre los servidores y/o funcionarios de la entidad y agentes externos a él.
- **Objetivo Específico:**
Contar con el servicio que ayudará a una rápida coordinación y comunicación con el personal del RENE C y actores externos, lo que permitirá acortar plazos para resolver problemas o inconvenientes dentro del índole laboral. Mejora en los tiempos de respuesta y toma decisiones para la atención de los ciudadanos.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, el prestador de servicio deberá realizar las siguientes consideraciones:

- 5.1 El contratista brindará, principalmente el servicio de llamadas telefónicas con minutos ilimitados para los servicios local y nacional, para la comunicación telefónica (llamadas salientes) que se generarán

en cualquier horario desde los teléfonos móviles contratados por RENIEC a teléfonos fijos y móviles, para todos los operadores. El servicio no incluye llamadas rurales y satelitales.

- 5.2** El contratista deberá remitir un reporte mensual el consumo de cada línea, mediante un archivo en Excel u otro aplicativo de base de datos, a fin de supervisar la ejecución del servicio. Dicho reporte deberá ser remitido mediante correo electrónico al personal responsable de la Unidad de Logística de la Oficina de Administración del RENIEC o a través del portal web propuesto por el contratista.
- 5.3** La cobertura del servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología 3G, 4G y/o 5G o superior, de voz y datos de alcance a nivel nacional, según cobertura del operador informada por OSIPTEL, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias.
- 5.4** El contratista proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador y de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones; esta exigencia se interpretará dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.
- 5.5** El adjudicatario deberá presentar para la suscripción de contrato una Carta de Garantía sobre Cobertura del servicio declarada ante OSIPTEL, que comprende la zona de cobertura garantizada y zona de capacidad adicional de red que brinde el operador, con el link de su página web y/o la página web oficial del adjudicatario.
- 5.6** En caso el contratista ofrezca el servicio de telefonía móvil a destinos internacionales, no irrogará costo adicional, ni compromiso por ningún concepto al RENIEC. Para la suscripción del contrato, debe remitir el listado de países y minutos asignado, por cada plan contratado.
- 5.7** Los mensajes de texto (SMS) concurso, Premium, etc., y los mensajes de texto (SMS) valor agregado no son parte de los requerimientos de los términos de referencia del servicio, por lo que no deben ser facturados a RENIEC. Cabe indicar que estos servicios no son necesarios para el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales ni tampoco tienen finalidad pública, motivo por el cual no forman parte del presente servicio.
- 5.8** El proveedor deberá proporcionar a RENIEC equipos de contingencia en los tres (03) tipos de categorías; según se detalla en el presente requerimiento, los cuales serán destinados para casos de emergencia.
- 5.9** En caso RENIEC requiera la portabilidad numérica, el contratista se encargará de asegurar la portabilidad numérica, el Acta del Inicio del Servicio dependerá de la culminación exitosa de dicho trámite; por ello el Contratista deberá coordinar con la Entidad acerca de las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica (Ley N°28999), documentación, plazos, y otros. La entidad facilitará la información que requiera al contratista para realizar el trámite correspondiente.
- 5.10** Para el pago de reposición de equipos, en caso de pérdida o robo o hurto o daño por acción del usuario final, se considerará la depreciación económica por el tiempo de uso y la categoría de equipo, por lo que, el contratista deberá presentar un Cuadro Escalonado de Penalidad en la suscripción de contrato, reduciendo el valor en forma mensual y de manera proporcional, según la depreciación del equipo móvil. El contratista debe considerar que el costo de reposición en el mes dieciocho No debe ser mayor al 10% del costo del equipo.
- 5.11** Para la reposición de equipos por pérdida o robo o hurto, la Entidad comunica al contratista el incidente y esté debe proceder a bloquear la línea y el equipo automáticamente. Luego, la Entidad comunica mediante correo electrónico al contratista, adjuntando la constancia de abono por el equipo y presentación de la denuncia policial (en caso de pérdida o robo o hurto), posterior a ello, el contratista en un plazo no mayor de 2 días hábiles realizará la entrega en la sede central de la Entidad, del equipo de iguales características o superiores
- 5.12** Sobre los pagos de este tipo de reposición, el contratista emitirá un comprobante de pago a nombre de la Entidad, de manera separada a la factura por el servicio contratado.
- 5.13** Para el pago mensual del servicio, el contratista debe presentar el comprobante de pago y el reporte con la información correspondiente a la prestación del servicio, en un plazo máximo de diez (10) días calendario de cerrado el ciclo de facturación mensual.
- 5.14** Para los equipos móviles con plan de datos, se requiere pueda sincronizar la lista de contactos, el calendario y mensajes de correo electrónico desde el servidor Exchange institucional hasta los



equipos móviles en forma automática a cargo de RENIEC. Esta solución deberá ser segura. El RENIEC tiene habilitado el servicio de ActiveSync para habilitar el acceso al correo electrónico desde equipos móviles de características de smartphone o teléfono inteligente para funcionarios.

- 5.15 Todas las coordinaciones respecto al servicio de telefonía móvil serán canalizadas a través del funcionario designado por la Unidad de Logística del RENIEC.
- 5.16 El proveedor del servicio deberá brindar solución a las solicitudes de información administrativa y técnica, tales como: estado situacional de las reposiciones, estado situacional de las líneas, entre otras directamente vinculadas a la ejecución del servicio, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, que serán comunicadas a través del correo electrónico solicitado por el contacto autorizado, contabilizados desde la creación de un ticket o numeración de atención del requerimiento, asimismo se deberá otorgar un avance del tema, caso contrario se considera como falta a la calidad de servicio ofertado.
- 5.17 El servicio se ejecutará por un periodo de treinta y seis (36) meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.
- 5.18 Todas las líneas contratadas deberán tener el servicio de casilla de voz y la transmisión y recepción de los mensajes de texto ilimitados de acuerdo con las características técnicas y capacidad de memoria de los equipos.
- 5.19 El contratista debe activar el servicio de Roaming Internacional en la fecha y el tiempo requerido por el RENIEC, el cual será comunicado a través del correo electrónico o vía teléfono, con la debida anticipación, no menor a 24 horas, por el funcionario designado de la Unidad de Logística del RENIEC.

VI. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- 6.1 El servicio será brindado en la Modalidad de Planes integrales para cada tipo de equipo de telefonía móvil (Equipos Categoría 1, 2 y 3), los cuales se describen a continuación:

CUADRO N° 1

| | |
|---|-------------|
| Categoría 1: ✓ Minutos para llamadas ilimitadas al mismo operador (fijo y móvil) ✓ Minutos para llamadas ilimitadas a otro operador (fijo y móvil) ✓ Mensajes de texto ilimitado (SMS) ✓ Plan de Datos ilimitado ✓ Plan de Datos Gigas Alta velocidad de 40 GB ✓ Datos para compartir con otros dispositivos mínimo 4GB ✓ De ser el caso, comunicación internacional para llamadas a los destinos que indique el operador según el plan ofertado. | 86 equipos |
| Categoría 2: ✓ Minutos para llamadas ilimitadas al mismo operador (fijo y móvil) ✓ Minutos para llamadas ilimitadas a otro operador (fijo y móvil) ✓ Mensajes de texto ilimitado (SMS) ✓ Plan de Datos ilimitado ✓ Plan de Datos Gigas Alta velocidad de 20 GB ✓ Datos para compartir con otros dispositivos mínimo 2GB ✓ De ser el caso, comunicación internacional para llamadas a los destinos que indique el operador según el plan ofertado. | 194 equipos |
| Categoría 3: ✓ Minutos para llamadas ilimitadas al mismo operador (fijo y móvil) ✓ Minutos para llamadas ilimitadas a otro operador (fijo y móvil) ✓ Mensajes de texto ilimitado (SMS) ✓ Plan de Datos ilimitado ✓ Plan de Datos Gigas Alta velocidad de 20 GB ✓ Datos para compartir con otros dispositivos mínimo 2GB ✓ De ser el caso, comunicación internacional para llamadas a los destinos que indique el operador según el plan ofertado. | 60 equipos |



6.2 Para todos los tipos de equipo de Categoría 1, 2 y 3:

- Deberán tener plan de datos ilimitado con GB en alta velocidad de conexión en su uso, según categoría que corresponda; una vez consumidos dichos GB de alta velocidad el usuario podrá seguir utilizando datos móviles pero a una velocidad reducida, de acuerdo a lo que reportó el contratista a OSIPTEL.
- Deberán incluir el uso de aplicaciones de redes sociales ilimitadas, como mínimo: WhatsApp y Telegram, que incluya todos sus servicios de mensajería instantánea.
- Deberán tener acceso ilimitado a las siguientes aplicaciones de productividad: app de GPS29, Gmail, Office 365, Hotmail u Outlook. Asimismo, protocolos de comunicación SMTP, IMAP, POP, Exchange y Active Sync correspondientes al dominio: gob.pe. Se precisa que el acceso ilimitado a estas aplicaciones se dará bajo consumo de los GB de alta velocidad o bajo el consumo de datos móviles a una velocidad reducida, de acuerdo con el plan de datos del proveedor y/o a lo establecido por OSIPTEL. Se precisa que los protocolos de comunicación hacen referencia a correos electrónicos.
- Deberán incluir la función de compartir el paquete de datos con otros dispositivos como laptops, tablets u otros equipos móviles de acuerdo a lo valores indicados en el Cuadro N° 1.
- Deben contar con el aviso de alerta o registro del servicio de llamadas perdidas. La alerta o registro o notificación de llamada perdida será siempre y cuando el equipo móvil se encuentre encendido y en zona de cobertura, que brinda el operador.
- Deben contar con el servicio de discado automático sin restricción de llamadas a números telefónicos de emergencia: Radiopatrullas, Policía y Bomberos.
- Están excluidas las llamadas a teléfonos satelitales y/o rurales a nivel nacional; en caso se solicite la activación de este servicio se facturará de acuerdo a las tarifas preferenciales vigentes del operador, aprobadas por el ente regulador.
- Están excluidos los mensajes internacionales, así como los mensajes a telepódromos, música, concursos, horóscopos, SMS Premium, chistes u otros similares.
- La activación de Roaming de datos se efectuará a pedido del RENIEC; el contratista habilitará como mínimo 3 GB de manera gratuita para ser utilizados fuera del territorio nacional, a elección del contratista. El contratista deberá indicar para la firma del contrato los países con los que cuente con este beneficio. El exceso de consumo del uso Roaming de datos serán facturados de manera independiente al contrato para no afectar el monto mensual del pago del servicio.
- El contratista brindará a la Entidad la facilidad de efectuar cambios de número, restringir llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional cualquier día del mes, lo cual deberá efectuarse en un plazo máximo de 24 horas, de comunicado por parte de la Entidad, a través de correo electrónico.

6.3 Equipos de contingencia

- Los equipos de contingencia serán utilizados en caso de que alguno de los equipos que forman parte del servicio no estén disponibles para su uso, además estos equipos de contingencia serán manejados por la entidad y su uso no requerirá algún tipo de informe hacia el contratista.
- El contratista deberá proporcionar equipos de contingencia sin servicio alguno.
- Los equipos móviles de contingencia deberán ser de la Categoría 1, Categoría 2 y Categoría 3, según la Cuadro N° 1, acorde a las características técnicas establecidas en el presente requerimiento. Cada equipo de contingencia debe contener su Sim Card o Chip respectivo listo para la activación de ser necesario; asimismo, los equipos deberán ser entregados sellados y por separado de los SIM CARDS.

- Los equipos de contingencia serán devueltos al finalizar el contrato junto a los demás equipos, en caso la entidad no cumpla con la devolución de dichos equipos, asumirá el costo de los mismos.
- Se precisa que estos equipos de contingencia también serán considerados en modalidad de alquiler, y deberán de ser entregados acorde a la siguiente distribución:
 - Cinco (5) equipos de contingencia en categoría 1 – Alta Gama
 - Siete (7) equipos de contingencia en categoría 2 – Media Gama
 - Tres (3) equipos de contingencia en categoría 3 – Baja Gama
- La activación de los equipos de contingencia deberá realizarse, a pedido del RENIEC, dentro del horario de atención del contratista, de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., no incluyendo los días feriados o días no laborables decretados por el gobierno. Si la solicitud se realiza antes del mediodía, se atenderá el mismo día; si se realiza después del mediodía, se atenderá hasta las 12:00 p.m. del día siguiente.

VII. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN

7.1 Los tipos de equipos móviles serán como se muestra en la siguiente tabla de características como mínimo:

| Características Mínimas | Categoría 1 | Categoría 2 | Categoría 3 |
|-----------------------------|---|---|---|
| | Alta Gama | Media Gama | Gama Baja |
| Frecuencia | 2G 3G 4G LTE 5G | 2G 3G 4G LTE 5G | 2G 3G 4G LTE o superior |
| | Octa-core o Superior | Octa-core | Octa-core |
| Procesador | Mínimo procesador con al menos uno de sus núcleos de 3.0 GHz de velocidad | Mínimo procesador con al menos uno de sus núcleos de 2.4 GHz de velocidad | Mínimo procesador con al menos uno de sus núcleos de 2.0 GHz de velocidad |
| Memoria RAM: | 12 GB RAM | 8 GB RAM | 6 GB o superior |
| Memoria Interna | 256 GB o Superior | 256 GB | 128 GB o superior |
| Sistema Operativo | Android 14 o superior | Android 14 o superior | Android (en su última versión con la que haya sido fabricado) |
| GPU Tarjeta Gráfica | SI | SI | SI |
| Cámara De Principal | Triple cámara Zoom digital | Triple cámara Zoom digital | Triple cámara Zoom digital |
| Grabación Video (Principal) | UHD 8K (7680 x 4320) @30fps o superior | 4K@30fps o superior | 1080p@30fps |
| Video HDR De Calidad | HDR10+ | HDR | HDR |
| Flash | SI | SI | SI |
| Cámara Frontal | 12 MP o superior | 16 MP o Superior | 8 MP o Superior |
| Pantalla | 1080x2400 píxeles o superior | 1080 x 2340 píxeles o superior | 720 x 1600 píxeles o superior |
| | 6.0 Pulgadas o superior | 6.0 pulgadas o superior | 6.0 pulgadas o superior |
| | Refresco 120 Hz | Refresco 120Hz | Opcional |
| Batería (Mah) | 4610 mAh o superior | 4500 mAh o superior | 4500 mAh o superior |
| | Incluir cargador (*) | Incluir cargador (*) | Incluir cargador (*) |
| | Carga rápida | Carga rápida | Carga rápida |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Navegador Web | SI | SI | SI |
| Conectividad USB | USB Tipo C 3.2 | USB Tipo C 2.0 o superior | USB Tipo C 2.0 |
| Función Bluetooth | 5.3 o superior | 5.1 o superior | 5.1 o superior |
| Contar Con | Sensor de huellas digitales en pantalla | Sensor de huellas digitales en pantalla | Sensor de huellas digitales en pantalla (opcional) |
| | Desbloqueo facial | Desbloqueo facial | Desbloqueo facial (Opcional) |
| Hands Free | Incluir audífonos (**) | Incluir audífonos (**) | Incluir audífonos (**) |
| Audio Estéreo | Dos altavoces | Dos altavoces (Opcional) | Dos altavoces (Opcional) |
| Conectividad Wifi | Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax; Wi-Fi Direct; banda dual | Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac; Wi-Fi Direct; banda dual | Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac; Wi-Fi Direct; banda dual |
| Soporta NFC | NFC | NFC (Opcional) | NFC (Opcional) |
| Función GPS | GPS, GLONASS, GALILEO, | GPS, GLONASS, GALILEO, | GPS, GLONASS, GALILEO, |
| Sensores | Sensor de proximidad; Sensor de luz ambiental; Acelerómetro; Giroscopio. | Proximidad Luz ambiental Acelerómetro | Proximidad Luz ambiental Acelerómetro |
| Resistente A Salpicaduras, Al Agua Y Al Polvo | Clasificación IP68 | Clasificación IP68 (opcional) | Opcional |
| Nano - SIM | nano-SIM (SIM Dual opcional) | nano-SIM (SIM Dual opcional) | nano-SIM (SIM Dual opcional) |

(*): En caso el equipo propuesto no cuente con este accesorio dentro de la caja del fabricante, este deberá ser entregado de manera adicional, todos los equipos celulares deberán entregarse con cargador.
(**): Para los equipos móviles, en caso el equipo propuesto no cuente con este accesorio dentro de la caja del fabricante, este deberá ser entregado de manera adicional.



- 7.2 El proveedor adjudicado deberá proponer un (1) modelo de equipos móvil por cada tipo de categoría, los mismos que deberán ser los recientes en el mercado, serán nuevos en el año (máximo 12 meses de antigüedad contados desde la fecha de publicación del proceso), sin uso, no se aceptarán modelos discontinuados. Para la suscripción del contrato, debe presentar la marca, modelo y el costo de cada equipo ofertado, el cual debe ser acorde al mercado.
- 7.3 El contratista debe ofrecer la marca de los equipos móviles conforme a las características indicadas en el cuadro anterior, garantizando un funcionamiento ininterrumpido de las comunicaciones de acuerdo a las características del servicio contratado, con niveles bajos de permisión de clonación, cumpliendo como mínimo las características solicitadas en el presente término de referencia. Además de evitar riesgos de daños, incendio o explosiones, como alcances y condiciones mínimas en la que se debe prestar el servicio requerido, garantizando la eficiencia en las comunicaciones, así como en los accesorios como son la batería, cargador, cables y auriculares que garanticen el correcto funcionamiento de los equipos móviles.
- 7.4 En caso el equipo propuesto no cuente con los accesorios (batería, cargador, cables y auriculares), dentro de la caja del fabricante, este deberá ser entregado de manera adicional; todos los equipos celulares deberán entregarse con cargador y auriculares de la misma marca de los equipos celulares o accesorios compatibles con los equipos móviles ofertados que garanticen su correcto funcionamiento.
- 7.5 El contratista debe garantizar la seguridad de las comunicaciones en las líneas, según lo indicado en el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, que es una norma para los operadores de telefonía móvil y operadores de telecomunicaciones que dan servicio en el Perú.
- 7.6 Los Equipos deberán encontrarse con las funcionalidades ofrecidas completamente operativas, y deberán ser de: color negro, gris oscuro, plateado o azul oscuro, (pueden ser entregados en combinación de los colores indicados), con las características solicitadas.

7.7 De la Renovación de equipos:

- Todos los equipos móviles (incluyendo los accesorios correspondientes) deberán ser renovados en antes de cumplirse los dieciocho meses del servicio; se contabiliza a partir del día de la fecha de activación, la cual constará en el Acta de Inicio del Servicio. Dicho cambio de equipos no generará costo adicional para la Entidad.
- Los equipos móviles que se renovarán deberán ser nuevos, deben mantener las características iguales o superiores a las entregadas al inicio del servicio, y por tanto deben cumplir con las características técnicas indicadas en el presente términos de referencia, considerando la última tecnología vigente sin costo adicional a la Entidad, ni servicios adicionales a los ya requeridos. Se precisa que se aceptará accesorios genéricos, siempre y cuando el fabricante del tipo de celular propuesto no comercialice dicho tipo de accesorio solicitado para el tipo o modelo de celular propuesto.
- Los documentos que acrediten las características mínimas de los equipos propuestos para la renovación deberán presentarse por correo electrónico, veinte (20) días calendario previos a cumplirse los dieciocho (18) meses de Activación del Servicio, los equipos propuestos para la renovación deben ser validados y aprobados por la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico del RENIEC en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contado a partir del día siguiente de recibido el correo electrónico. La puesta en funcionamiento de los equipos celulares renovados debe efectuarse al inicio del mes diecinueve (19) del servicio.
- En caso de que, el equipo propuesto para la renovación sea la nueva versión del equipo de la primera entrega, y que ésta nueva versión de equipo posea alguna característica inferior, se aceptará como equipo de renovación el mismo modelo de la primera entrega (nuevo y de primer uso). En caso el equipo entregado inicialmente ya no sea comercializado por el fabricante, no exista stock del mismo, y que no se encuentre en el mercado un equipo que cumpla con las características mínimas solicitadas, se aceptará la nueva versión del equipo original, para lo cual el contratista deberá acreditar que el equipo de renovación propuesto es la evolución o nueva versión del equipo inicialmente entregado. Respecto a la acreditación, el contratista deberá presentar información de las características del equipo, como son las publicadas de la página oficial del fabricante, data sheets y/o catálogo, donde se pueda verificar ello.
- La devolución de los equipos que fueron renovados, se realizará como máximo treinta (30) días calendarios posteriores a la fecha de entrega de los equipos mencionados en el párrafo anterior, con el deterioro o desgaste propio del uso de los equipos dados en alquiler.
- Asimismo, a la culminación del contrato, la entidad devolverá los equipos (incluye los equipos de contingencia y la batería que lo compone) y cargadores y el cable, con el desgaste propio del uso de los equipos dados en alquiler, hasta treinta (30) días calendario posteriores.

7.8 De la Garantía comercial de los equipos alquilados

- El periodo de garantía por defectos de fábrica, será para: i) el equipo de 18 meses, ii) el cargador de 6 meses y iii) accesorios de 3 meses. La garantía se renovará con la entrega de los nuevos equipos celulares, al cumplirse los dieciocho meses del servicio.
- El servicio de reparación o reposición del equipo móvil dentro del periodo de la garantía, ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica, se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde el internamiento del equipo; este costo será asumido por el contratista. Al concluir la atención de este servicio, se entregará el equipo reparado o de reposición junto con un informe/orden/reporte de servicio que incluya los hallazgos y la solución implementada. En caso de que la responsabilidad recaiga en la Entidad, el costo será asumido por esta última, con cargo al usuario final.
- El internamiento del equipo se realiza mediante la atención por delivery para el recojo y envío del equipo, previa coordinación el contacto autorizado por el RENIEC y el ejecutivo del contratista. El plazo máximo de recojo será de dos (2) días hábiles durante el horario de oficina del contratista.

después de que la Entidad lo notifique. Este servicio no generará costos adicionales para el RENIEC.

- La garantía del equipo está sujeta a mantener ciertas condiciones sobre el mismo. Por lo tanto, las siguientes características podrán excluir al equipo de la garantía:
 - Evidencia, defectos o daños derivados del uso anormal o contrario al indicado en el manual y/o guía del usuario.
 - Evidencia, defectos o daños derivados de pruebas, operación, mantenimiento, instalación o ajustes inapropiados o derivados de cualquier alteración o modificación realizada por el usuario o terceros.
 - Evidencia de accidentes o negligencia, golpes, rupturas, rayaduras, guiñes, derrame de líquido de pantalla o evidencias de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación.
 - Evidencia de haber operado el equipo en condiciones ambientales de temperatura, humedad, polvo, vibraciones, y otras distintas a las indicadas en el manual y/o guía del usuario.
 - Alteración en el número de serie o cuando este no coincida con aquel consignado en la boleta o factura de compra.
 - Cuando el equipo haya sido utilizado con accesorios genéricos o que no sean originales o no aprobados por el fabricante; y bloqueo por robo.
 - Cuando cualquiera de los sellos de las baterías se encuentre alterado, roto o modificado.
 - Cuando la batería haya sido cargada por un cargador distinto del original o instalada en un equipo distinto.
 - Señales de manipulación, intervención y/o alteración sobre el equipo, hardware, software y/o sistema operativo.
 - Uso anormal o contrario al indicado en el manual del Equipo.
 - IMEI físico no visible o adulterado
 - Bloqueo por robo.
- En caso de que el informe técnico del operador indique hasta en tres (3) oportunidades la misma falla comprobada por el servicio técnico, dentro de un plazo de treinta (30) días calendario, el equipo deberá ser reemplazado por uno nuevo de iguales o superiores características, sin costo para la entidad. Esto será aplicable salvo que se demuestre fehacientemente que el origen de la falla es consecuencia de mal uso por parte del usuario, en cuyo caso corresponderá al usuario final hacerse cargo del costo de la reposición. El equipo debe encontrarse dentro de la garantía y no debe haber sido dañado por un tercero.
- El costo de reparación para equipos que se encuentren fuera de garantía, será de acuerdo a la cotización que remita el contratista. Dicho costo será asumido por el usuario final, siempre y cuando, el equipo sea reparado, caso contrario, se le devolverá en las mismas condiciones, sin cobro alguno. Dicho cobro será facturado de manera independiente, no debe ser cargado en el mismo recibo de servicio mensual, a fin de no afectar el monto del contrato.
- Si el equipo fuera de garantía no logra repararse, el costo de reposición del mismo será el que se indique en el cuadro escalonado de los costos por reposición (depreciación de los equipos), que será presentado para la firma del contrato; se recalca que el valor de la penalidad debe reducir en forma mensual y de manera proporcional, debiendo considerar que el costo de reposición en el mes dieciocho, no debe ser mayor al 10% del costo del equipo.



VIII. SERVICIOS EN GENERAL

8.1 Servicios Básicos

- El proveedor adjudicado deberá cumplir como mínimo con los siguientes servicios:
 - > Casilla de voz.
 - > Identificación de llamadas
 - > Llamada en espera
 - > Transferencia de llamadas (auto configurable por usuario RENIEC)
 - > Retención de llamadas
 - > Bloqueo de llamadas a servicios y/o números específicos
 - > Servicios de Conferencia (valido solo para los equipos de Categoría 1 y 2).

8.2 Servicio de Transmisión de Datos

- Se entiende por servicio de transmisión de datos, a la facilidad de navegar en Internet desde el equipo móvil o celular, para ello el proveedor deberá activar en la línea móvil un "Plan de Datos" limitado según la capacidad contratada.
 - A. Equipos móviles de la Categoría 1: activos con plan de datos de **40 GB**.
 - B. Equipos móviles de la Categoría 2: activos con plan de datos de **20 GB**.
 - C. Equipos móviles de la Categoría 3: activos con plan de datos de **20 GB**.
- Se deberá considerar como parte del servicio el uso de WhatsApp ilimitado sin afectar el plan de datos asignado a cada categoría, en caso el postor oferte planes con datos ilimitados con cierta cantidad de GB en alta velocidad, no aplicará el texto "sin afectar el plan de datos asignado". Este servicio incluye el envío y recepción de textos y archivos multimedia (imágenes, videos, audios, mensajes de voz, ubicaciones y contactos); NO incluirá Voz IP, tampoco videollamadas, los cuales serán considerados del plan de datos asignado para todas las categorías.
- El proveedor deberá permitir compartir la conexión a internet de las líneas móviles con cualquier otro dispositivo, sin disminución de velocidad, a fin de poder usar el equipo móvil como conexión WIFI para compartir internet. La cantidad de datos que el contratista debe permitir compartir es la totalidad de GB en alta velocidad solicitados por cada línea.
- Se deberá proporcionar cobertura a nivel nacional de acuerdo con la cobertura que brinda el operador y que se encuentre publicada en la página web de OSIPTEL. El proveedor deberá considerar que el servicio a brindar en cada ciudad o área de cobertura deberá ser con la última tecnología desplegada en su red celular en dicha área de cobertura, conforme a las exigencias mínimas del ente regulador OSIPTEL.

8.3 La cobertura móvil INDOOR

- El proveedor ganador debe asegurar la cobertura en las oficinas de RENIEC; en caso de requerir mejorarla (mínimo 3G), la infraestructura del equipamiento INDOOR será implementada por el proveedor en un plazo de sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato (en caso se requieran permisos municipales o de otra índole que obliguen a extender este plazo, el proveedor sustentará esto acreditando que se han realizado las gestiones respectivas a tiempo para minimizar una posible ampliación de plazo). El RENIEC proporcionará la energía, accesos y ambientes a fin de instalar la infraestructura, en coordinación con la Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico de la Oficina de Tecnologías de la Información en calidad de área técnica, y la Unidad de Logística en calidad de área usuaria del RENIEC. Los equipos y recursos instalados serán considerados de propiedad del proveedor y estará facultado a realizar los mantenimientos preventivos que tenga a bien efectuar durante el periodo del contrato, previa coordinación con el RENIEC.
- El proveedor debe garantizar la cobertura indoor en las Sedes Principales de Lima Metropolitana:
 - ✓ Sede Operativa: Av. Nicolás de Piérola 545, Cercado de Lima, Lima (9 Pisos)
 - ✓ Sede Administrativa: Jr. Bolivia N°109 Cercado de Lima, Lima. (33 Pisos)
 - ✓ Sede Registros Civiles: Av. Javier Prado N° 2388 San Borja. (8 Pisos)
 - ✓ Sede Montero Rosas: Calle Montero Rosas N° 1424 – Santa Beatriz. (6 Pisos)
 - ✓ Sede Jirón Ancash: Jr. Ancash N° 340 - Cercado de Lima, Lima (5 Pisos)Para coordinar visitas de medición de indoor se darán facilidades hasta 2 días antes de la fecha de presentación de propuestas.

8.4 Servicios Adicionales

Facilidad para el cambio de número celular sin costo alguno, así como el duplicado del chip de forma gratuita.

Para la seguridad de las comunicaciones, para evitar clonaciones, interceptaciones de llamadas e interferencia, el postor deberá incluir para los equipos Categoría A (Alta Gama), licenciamiento de



software para Llamadas y Mensajería Seguras o Encriptadas, que permita brindar la seguridad en las comunicaciones y mensajería, para lo que deberá cumplir las siguientes características:

- ✓ Que trabaje en entornos IOS (10 o superior) y Android (7.0 o superior).
- ✓ Que cuente con la capacidad de encriptación extremo a extremo.
- ✓ Que use protocolos estándar en seguridad, como mínimo AES 256 en todas sus versiones y tecnologías para mensajería y llamadas de voz.
- ✓ Con capacidad de generar un mínimo de 5 llaves o claves de intercambio por cada segundo de comunicación como máximo, como medida de protección.
- ✓ Que permita la creación de grupos para voz y mensajería.
- ✓ Que pueda operar en redes desde, 3G, 4G o 4,5G; con el uso de codecs que aseguren la calidad de la comunicación en bandas angostas.
- ✓ Capaz de integración con otros sistemas a través de APIs y compatible con plataformas de MDM y/o UEM
- ✓ Gestión desde una consola central para gestionar usuarios y licencias.

El postor que preste el servicio de telecomunicaciones debe garantizar la seguridad de la información. Para la instalación de la solución móvil de encriptación de llamadas será realizada en la Sede Principal de la entidad, dentro de Lima Metropolitana, brindando las facilidades y acceso a la red WI-FI para la instalación y configuración de la solución.

8.5 Personal Residente

El proveedor deberá nombrar Personal técnico residente, con formación académica en Técnico en Informática, computación, redes o telecomunicaciones.

No contar con antecedentes penales y policiales

Experiencia mínima 2 años en el rubro.

El contratista debe presentar en la suscripción de contrato, los documentos que acrediten la capacidad y experiencia del personal residente.

El cual deberá presentarse al inicio del servicio y permanecerá en horario regular de oficina de lunes a viernes, de 8:30 horas a 17:00 horas, en la Sede Administrativa del RENIEC, Jr. Bolivia N°109 Lima, para atender todos los casos referentes a los teléfonos, actualizaciones, reprogramaciones y configuraciones de los equipos en su totalidad. El mismo que deberá permanecer en la misma Sede donde se ubica el Contacto autorizado, debiendo proporcionarle un escritorio para la facilidad de sus labores.



IX. GESTIÓN DEL SERVICIO

9.1 Servicios de atención

- Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente, provisto por el contratista, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la ejecución del contrato, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo y otras consultas en general que sean referentes a sus líneas y/o equipos. Este servicio podrá ser: (i) "Centros de atención al cliente" o "centros de venta" (especificar direcciones y horarios de atención de las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, precisando las que cuentan con servicio técnico), (ii) Canales virtuales como WhatsApp o Telegram o Signal, o, (iii) CallCenter, o (iv) Correo electrónico, esto deberá ser comunicado para la suscripción de contrato.
- El contratista deberá contar con servicio de soporte técnico, a fin de solucionar problemas con el equipo y/o de conectividad a la red celular.
- Se deberá asignar un Ejecutivo quien se encargue del escalamiento sobre los requerimientos que la entidad solicite al área de Post Venta, el horario de atención del ejecutivo será de lunes a viernes de 9am a 6pm. No incluyendo dentro del horario los días feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno; siendo además que fuera del horario en mención, se deberá poner a disposición los canales de atención, precisados para el perfeccionamiento del contrato.

- El tiempo de atención de cualquier tipo de avería iniciará a partir de la generación del ticket de atención. Asimismo, el ticket deberá ser generado una vez la incidencia o problema sea informado al contratista, de acuerdo al canal brindado por éste. El tipo de avería por pérdida de señal, se deberá solucionar en un plazo no mayor de 30 minutos para tipo de equipo Categoría 1, no mayor a 1 hora para tipo de Categoría 2 y no mayor de 2 horas para tipo de equipo Categoría 3.
- En caso de presentarse averías masivas, esto es, más del 30% del total de líneas contratadas, que interrumpan la prestación del servicio contratado, el contratista deberá hacer un ajuste en la facturación, descontando los días, horas y minutos que no se brindó el servicio de conformidad con el artículo N° 45 del Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, por lo cual no se aplicará penalidad.
- Se precisa que, en caso el contacto de la entidad registrado en el ticket de avería no esté disponible, demore en responder y/o se presenten demoras de permisos de accesos para la atención del incidente y problema por parte de la entidad, este tiempo será considerado como parada de reloj, el cual no será considerado como parte del tiempo de respuesta de acuerdo a los SLA's propuestos. Asimismo, se aplicará la parada de reloj en aquellas sedes donde el horario de atención de las sedes administrativas se encuentre limitado y el contratista no pueda atender la avería por las limitantes de tiempo de atención de algunas sedes de la entidad.
- Facilidad para el cambio de número celular sin costo alguno, como el duplicado del chip, éste último será aplicable cuando se trate de una falla técnica, que será validada previamente por el área de soporte técnico del contratista.
- Para la devolución de equipos al término de los primeros 18 meses de servicio así como al término del servicio, si un equipo se encuentra sin garantía el proveedor no podrá exigir un pago por no devolución del equipo en condiciones adecuadas.

X. PLAZO DE EJECUCIÓN

- **Plazo de entrega de los equipos:** Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Plazo de instalación:** La activación del servicio tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde la entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el Acta de Inicio del Servicio, donde figura la fecha de activación.
- **Plazo de ejecución del servicio:** es de Un mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, equivalente a 36 meses, contados a partir de la fecha de activación del servicio detallado en el Acta de Inicio del Servicio
- **Plazo de implementación del indoor:** Máximo de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Los equipos celulares deberán entregarse en la Avenida Bolivia N° 109- Cercado de Lima, 6to. Piso del Centro Cívico, Unidad de Logística de lunes a viernes y en el horario de 8:30 horas a 17:00 horas.

XI. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Documento que precisa la lista de países que cuentan con servicio gratuito de 3GB de datos móviles para ser utilizados fuera del territorio nacional.
- Carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL, que comprende la zona de cobertura garantizada y zona de capacidad adicional de red que brinde el operador, con el link de su página web y/o la página web oficial del adjudicatario.
- Documento que acredite el cumplimiento las características técnicas de los equipos requeridos, como son: Publicación web y/o data sheets y/o catálogo.

- Declaración jurada, mediante el cual debe detallar la Marca, Modelo y precio de los equipos móviles en calidad de alquiler.
- Cuadro escalonado de penalidad, con el costo por reposición del equipo móvil, reduciendo el valor en forma mensual y de manera proporcional, según la depreciación del equipo móvil, debiendo considerar que el costo de reposición en el mes dieciocho (18) NO debe ser mayor al 10% del costo del equipo, asimismo debe indicar una cuenta recaudadora y el procedimiento virtual para efectuar los pagos de reposición.
- Datos del ejecutivo y otros canales de atención para post venta. Deber precisar el canal: (i) "Centros de atención al cliente" o "centros de venta" (especificar direcciones y horarios de atención de las oficinas de atención al cliente a nivel nacional, precisando las que cuentan con servicio técnico) (ii) Canales virtuales como WhatsApp o Telegram o Signal, o, (iii) CallCenter o (iv) correo electrónico
- Del Personal técnico residente: copia de Antecedentes Penales y Judiciales, copia de certificado que acredite la formación académica, copia de certificado que acredite experiencia

XII. CONFIDENCIALIDAD

El/la proveedor/a no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

El contratista brindará todas las medidas de seguridad en las comunicaciones conforme a lo establecido en el artículo 13 del TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones señala que: "Los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones están obligados a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial".

CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Handwritten signature or mark.

CLAUSULA ANTISOBORNO (obligatorio)

El/la proveedor/a rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directa o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de las pautas Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno de la RENIEC, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

PROPIEDAD INTELECTUAL

El RENIEC tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el RENIEC

XIII. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Área usuaria que emite la conformidad:

La conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad de Logística de la Oficina Administración y Finanzas del RENIEC, y se emitirá en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, en concordancia con el artículo 168° del RLCE y su modificatoria.

XIV. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensuales), dentro de los 10 días calendario, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias con el Decreto Supremo 168-2020 EF.

El pago del servicio se realizará a través de treinta y seis (36) cuotas proporcionales mensuales previa verificación de la Unidad de Logística, a través de las actas de conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Documento del contratista con la información correspondiente a la prestación del servicio, tales como incidencias por concepto de bloqueo de línea, robo o suspensión, así como, la información respecto al consumo detallado de todas las líneas que conforman parte del servicio, incluyendo: la cantidad de minutos de llamadas de salida, tráfico de internet consumido, cantidad de SMS; la información debe ser entregada en formato Excel u otro aplicativo de base de datos, dirigido a la Unidad de Logística del RENIEC, a fin de que se tramite el pago. El plazo máximo de entrega de dicha información es diez (10) días calendario de cerrado el ciclo de facturación mensual.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria del RENIEC emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Nota:

Se precisa que solo en caso de pérdida o robo; mientras que, la línea se encuentre suspendida, no se podrá realizar cobro por un servicio no prestado. Sin embargo, el Contratista podrá realizar un prorrateo para que el monto total del servicio no se vea afectado. Adicionalmente, se indica que el cobro de la reposición por pérdida, robo o irreparabilidad de los equipos será asumido por el usuario. Asimismo, todo requerimiento será realizado por la entidad.

XV. PENALIDADES

a) Penalidad por mora ((Artículo 162° del RLCE)

Si el/la proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

Tanto el "monto" como el "plazo" se refieren según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

La entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

b) Otras penalidades Aplicables (Artículo 163° del RLCE)



| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL SUPUESTO A PENALIZAR |
|----|---|--|---|
| 1 | Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de diez (10) días calendario de cerrado el ciclo de facturación mensual. | 0.5% de la UIT por día de retraso | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 2 | Por no renovar todos los equipos antes cumplir los dieciocho meses de servicio, por causas imputables al contratista; el cual se contabiliza a partir del día de la fecha de activación que consta en el Acta de Inicio del Servicio | 5% de la UIT por día | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 3 | No realizar el servicio de reparación o reposición del equipo móvil dentro de la garantía, que sea ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde el internamiento del equipo | 0.1% de la UIT por día por equipo | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 4 | Por demora en el recojo del equipo en la oficina de la RENIEC, en la ciudad de Lima, en el plazo máximo de recojo de dos (2) días calendario en horario de oficina del contratista, luego que la Entidad lo notifica. | 0.1% de la UIT por día por equipo | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 5 | Incumple con la entrega de equipo móvil de en la sede central de la Entidad, por reposición de equipos en caso de pérdida o robo o hurto o daño por uso del usuario final, por más de dos (2) días hábiles de comunicado mediante correo electrónico al contratista | 0.2% de la UIT por día de retraso por equipo | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con autorización por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil o el servicio de comunicaciones personales de conformidad al Art. 14 de la Ley de Telecomunicaciones y estar bajo la supervisión de entidades oficiales como el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y OSIPTEL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple de la Resolución Ministerial y/o contrato y/o carta y/u oficio de concesión vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones u Oficio del MTC con las concesiones vigentes o el reporte de las concesiones vigentes (impresión) del operador publicado en la página web del MTC http://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionariospublicos- o la publicación en el diario oficial El peruano del otorgamiento de la concesión a favor del postor para prestar el servicio público de telefonía móvil y/o comunicaciones personales".</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6'000,000.00 (Seis millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicios de datos y/o internet;- Servicios de telefonía fija,- Servicios de telefonía móvil,- Servicios de telecomunicaciones,- Servicios de plan de telefonía y datos.- Servicios de internet móvil,- Servicios de telefonía satelital,- Servicios de telefonía móvil que incluyen equipos en alquiler o venta. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> |



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: |
| <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio |
| | 100 puntos |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Telefonía Móvil, que celebra de una parte **REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20295613620, con domicilio legal en Jr. Bolivia N° 109, Torre del Centro Cívico, Distrito, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC** para la contratación del Servicio de Telefonía Móvil, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Telefonía Móvil.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos periódicos (mensuales), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago del servicio se realizará a través de treinta y seis (36) cuotas proporcionales mensuales previa verificación de la Unidad de Logística, a través de las actas de conformidad.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo para la ejecución de las actividades previas previstas en los términos de referencia, se detalla a continuación, el cual dará inicio de la ejecución del servicio, según lo siguiente:

| | |
|---|--|
| Plazo de entrega de los equipos | Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. |
| Plazo de instalación | La activación del servicio tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde la entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el Acta de Inicio del Servicio, donde figura la fecha de activación |
| Plazo de ejecución del servicio | Es de Un mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, equivalente a 36 meses, contados a partir de la fecha de activación del servicio detallado en el Acta de Inicio del Servicio |
| Plazo de implementación del indoor | Máximo de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato |

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el

literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Unidad de Logística de la Oficina Administración y Finanzas del RENIEC en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

De conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. En ese sentido, se establecen las siguientes penalidades:

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD | FORMA DE CALCULO | PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL SUPUESTO A PENALIZAR |
|----|---|--|---|
| 1 | Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de diez (10) días calendario de cerrado el ciclo de facturación mensual. | 0.5% de la UIT por día de retraso | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 2 | Por no renovar todos los equipos antes cumplir los dieciocho meses de servicio, por causas imputables al contratista; el cual se contabiliza a partir del día de la fecha de activación que consta en el Acta de Inicio del Servicio | 5% de la UIT por día | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 3 | No realizar el servicio de reparación o reposición del equipo móvil dentro de la garantía, que sea ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde el internamiento del equipo | 0.1% de la UIT por día por equipo | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 4 | Por demora en el recojo del equipo en la oficina de la RENIEC, en la ciudad de Lima, en el plazo máximo de recojo de dos (2) días calendario en horario de oficina del contratista, luego que la Entidad lo notifica. | 0.1% de la UIT por día por equipo | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |
| 5 | Incumple con la entrega de equipo móvil de en la sede central de la Entidad, por reposición de equipos en caso de pérdida o robo o hurto o daño por uso del usuario final, por más de dos (2) días hábiles de comunicado mediante correo electrónico al contratista | 0.2% de la UIT por día de retraso por equipo | La Unidad de Logística a través del contacto autorizado, informará el incumplimiento al contratista vía correo electrónico/carta. |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹³ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁵ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Telefonía Móvil, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo de:

| | |
|---|--|
| Plazo de entrega de los equipos | Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. |
| Plazo de instalación | La activación del servicio tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde la entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el Acta de Inicio del Servicio, donde figura la fecha de activación |
| Plazo de ejecución del servicio | Es de Un mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, equivalente a 36 meses, contados a partir de la fecha de activación del servicio detallado en el Acta de Inicio del Servicio |
| Plazo de implementación del indoor | Máximo de sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|-----------------------------|--------------|
| Servicio de Telefonía Móvil | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2-16-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENIEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

NO APLICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-RENEC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

