



BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA

**ADQUISICION DEL SOFTWARE DIGSILENT POWER
FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y
COORDINACION DE PROTECCIONES.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.
RUC N° : 20425809882
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N°421 (Modulo 8), San Juan de Miraflores – Lima.
Teléfono: : 217 200 Anexo 158
Correo electrónico: : bflorentini@adinelsa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE SOFTWARE DIGSILENT POWER FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y COORDINACION DE PROTECCIONES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EC-P-002-CD-01-2024-ADINELSA el 21 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario, siendo responsable de la verificación, dentro de las competencias de cada área, la oficina de tecnología de la información y comunicaciones (OTIC) y la gerencia técnica, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: bflorentini@adinelsa.com.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 5781 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos y sus modificatorias.
- Ley N° 27699, Ley Complementaria de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- D.S. N° 003-2013-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante Reglamento).
- Resolución de Gerencia General N°030-2024-GG-Adinelsa - Aprueba proceso de Estandarización para la Adquisición de Software Laserfiche Avante o Equivalente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

<i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

CAPÍTULO III DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA, cuyo enlace es <https://tramite.adinelsa.com.pe> y para los accesos de usuario y contraseña deberán remitir la solicitud al correo: tramite@adinelsa.com.pe o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 (MODULO 8) – San Juan de Miraflores - lima.

Se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.4. PENALIDADES

2.4.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2.4.2. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

2.5. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

2.6. PAGOS

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el numeral 3.1.1.17 del Capítulo III de las presentes Bases.

2.7. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

2.8. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- h) Título Profesional o Bachiller del personal clave el cual deberá de las carreras de Computación e Ingeniería de Sistemas o Redes y Comunicaciones de Datos o Informática o Telecomunicaciones o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Industrial.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad firmada por la oficina de tecnología de información y comunicaciones (OTIC) y Gerencia Técnica.
- Comprobante de pago
- Documento Garantía
- Entrega de llave física a oficina de tecnologías de información y comunicaciones (OTIC)

Dicha documentación se debe presentar en físico en la Mesa de Partes de ADINELSA ubicada en Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Módulo 8 en el Distrito de San Juan de Miraflores, Lima o en digital en la Mesa de Partes Virtual de ADINELSA.

⁴ Para más información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Firmado digitalmente por:
RIOFRIO CEVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27

Firmado digitalmente por:
CABALLERO JIMENA TUNGAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:50:59

Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27

Adinelsa

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE DIGSILENT POWER FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y COORDINACIÓN DE PROTECCIONES.

2. ACTIVIDAD DEL POI

OOI.15 Gobierno y Transformación Digital

3. REFERENCIA DEL PAC

Por incluir

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la calidad de los servicios como la eficiencia operativa, por cuanto se dispondrá de una herramienta que permita realizar el análisis de los sistemas eléctricos, obteniendo el diagnóstico, simulación de conexión de nuevos proyectos y formulación de alternativas que permitan garantizar el buen performance de operación del crecimiento de la infraestructura eléctrica, contribuyendo a optimizar los costos de inversión y operación en la empresa Adinelsa.

5. ANTECEDENTES

ADINELSA, es una empresa estatal de derecho privado que para el logro de sus metas operativas institucionales debe abastecerse de bienes, servicios y obras aplicando mecanismos enmarcados en la normativa en Contratación Estatal, el cual amerita optimizar los recursos, mediante la contratación de actividades especializadas, que garanticen la continuidad de gestión y operatividad de actividades de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para la prestación del servicio público de electricidad en su ámbito.

El COES analiza el sistema eléctrico mediante el software DigSILENT PowerFactory (DigSILENT) y ello le permite evaluar las repercusiones de determinados eventos sobre la seguridad, calidad y costo del suministro eléctrico. Este análisis es puesto a disposición de los Agentes del mercado eléctrico, mediante la distribución de la base de datos en el formato original del citado programa, a fin de que emitan observaciones a los resultados obtenidos por el COES. Si un Agente resultase afectado por disposiciones del COES, que estuviesen sustentadas en los referidos análisis, requerirá acceder a los casos simulados, para verificar cálculos, plantear observaciones y proponer sugerencias o soluciones alternativas, que signifiquen una menor afectación al Sistema o al interesado. Para este propósito es necesario que el Agente disponga por lo menos, de una licencia de software con características similares, totalmente compatible con el DigSILENT, de manera que arroje resultados igualmente similares, a fin de que el COES pueda verificar las observaciones del Agente y atender sus recomendaciones, sin invalidarlas en caso no sean resultados idénticos. Por otro lado, el COES ha comprobado la validez de los resultados de los análisis de los Agentes del mercado eléctrico, por lo que se ha convertido en un estándar para verificar el comportamiento del Sistema.

Firmado digitalmente por:
CHAMILLA AGUIAR Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:50:59

Av. Prolongación Pedro Micotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 17001:2015, Proceso de gestión comercial y comercialización de contratos para la venta principal de Lima y la zona SEI de Cuzco.
ISO 17001:2015, Valoraciones de contratos de obras y valoraciones de contratos de supervisión de obras, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE, Buenas Prácticas Laborales.
Great Place to Work, Experiencia de trabajo con estándares mundial a todos nuestros colaboradores.

Firmado digitalmente por:
HUAROTO CHUSURUACHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRÍO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Mediante Resolución de Gerencia General N°0065-2024-GG-ADINELSA, se Aprueba proceso de Estandarización para la Adquisición de Software DigSilent Power Factory.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

6.1. OBJETIVO GENERAL

Adquirir 01 (una) licencia multiusuario del software Digsilent Power Factory que permita automatizar los procesos de Cálculos de Flujo de Potencia, Cortocircuito, Coordinación de Protecciones y Herramientas de redes de distribución para la Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A.

6.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

La licencia multiusuario del Software Digsilent Power Factory para la Empresa de Administración de Infraestructura Eléctrica S.A. deben contener los siguientes módulos:

- Paquete básico (Flujo de carga y cortocircuito).
- Funciones de Protección (Sobrecorriente y Distancia).
- Herramientas de Redes de Distribución.

El Software Digsilent Power Factory debe permitir.

- El Software Digsilent Power Factory, debe permitir realizar simulaciones de flujo de potencia para barras ilimitadas.
- El Software Digsilent Power Factory, debe permitir el acceso a los cálculos de los Parámetros eléctricos (impedancias, corrientes y Potencia de Cortocircuito monofásico y Trifásico), solicitados por los Consultores para la elaboración de los estudios de Coordinación de Protecciones.
- El Software Digsilent Power Factory, debe permitir acceso a las Funciones de Protección (Sobrecorriente y Distancia).
- El Software Digsilent Power Factory, debe permitir el acceso a las funciones de Redes de Distribución.
- El software debe permitir copiar y pegar los reportes que se generan en la mayoría de los casos.
- El software debe permitir la importación y exportación de información en formato (PFD).

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

7.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

El software Digsilent Power Factory deberá facilitar el análisis eléctrico de los sistemas eléctricos, permitiendo realizar diagnósticos, simular la conexión de nuevos proyectos y formular alternativas que garanticen un óptimo desempeño operativo en el crecimiento de la infraestructura eléctrica.



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teófilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016. Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE. Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUAROTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RIOFRIO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Además, el software Digsilent Power Factory deberá estar en su última versión, soportar un número ilimitado de barras y contar con los módulos de flujo de carga, cortocircuito, protecciones (sobrecorriente y distancia) y herramientas de distribución.

El software Digsilent Power Factory deberá ser multiusuario, es decir, permitir que los usuarios en red que tengan instalado el software puedan ejecutar la aplicación (acceso uno a la vez).

El software Digsilent Power Factory deberá incluir una llave física o similar, que será instalada en el servidor para validar la licencia adquirida cuando un usuario utilice el software de análisis de sistemas de potencia.

Por último, el software Digsilent Power Factory deberá ofrecer licencias perpetuas.

7.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El software Digsilent Power Factory debe contener lo siguiente:

Ítem	Descripción	Tipo	U/M	Cantidad
1	Software Digsilent Power Factory – Multiusuario	Software	Licencia	1
2	Llave física	Hardware	Unidad	1

Módulos requeridos:

- Modulo 1: Flujo de cargas y cortocircuito
- Modulo 2: Protección: Sobre corriente y distancia
- Modulo 3: Herramientas de redes de distribución

Asimismo, el software Digsilent Power Factory debe cumplir con los siguientes requerimientos funcionales y no funcionales:

Ítem	Características	Descripción
1	Información General	<ul style="list-style-type: none">Interfaz gráfica de usuario para ingresar información y obtener resultados en diagramas unifilares o multifilares.Personalización del perfil de usuario con barras de herramientas, ventanas de diálogo y menús de contexto.Integración funcional completa con aplicaciones de sistemas de potencia: generación, transmisión, distribución, etc.Interfaces para comunicación e intercambio de datos con otros software de DigSILENT.Compatibilidad total con el sistema operativo Windows de 64 bits.
2	Resultados y Reportes	<ul style="list-style-type: none">Generación de reportes interactivos en texto y hojas de cálculo.Vista de resultados tabulares en páginas de datos configurables.Presentación de resultados en diagramas de redes.Funcionalidades de navegación gráfica: escalamiento, ampliación/reducción, desplazamiento, compresión.Modo de comparación de resultados para análisis detallado.
3	Diagramas y Características Gráficas	<ul style="list-style-type: none">Diagramas unifilares simplificados para vistas de esquemas y diseño.Diagramas unifilares detallados mostrando el modelo completo de interruptores y componentes.Diagramas de resumen con vistas de nodos y ramas.Manejo de diagramas unifilares a través de variaciones y etapas de expansión.Dibujo automatizado de diagramas de subestaciones.



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teofilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016, Valorización de contratos de obra y valorización de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUASOTO SHICUQUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RIOFRIO CEVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSIMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Ítem	Características	Descripción
		<ul style="list-style-type: none">• Símbolos y gráficos compuestos, definibles por el usuario.• Bibliotecas de plantillas globales para configuraciones de subestaciones, generadores eólicos, etc.• Diagramas de coloreo y modos de visualización de resultados.• Esquema flexible de coloreo de fondos de mapas de color.• Funcionalidad de exportación e impresión de diagramas.
4	Representación de la Red	<ul style="list-style-type: none">• Soporte de redes variadas: malladas, radiales, de 1, 2, 3 y 4 hilos de corriente alterna y continua.• Tecnologías de fase: monofásica, bifásica, de dos fases y trifásica con o sin neutro.• Modelos detallados de subestaciones: barras simples, dobles, con o sin acople, barra bypass, etc.• Equipos de subestaciones: interruptores automáticos, fusibles, desconectores, transformadores, etc.
5	Modelos de Equipos de Potencia	<ul style="list-style-type: none">• Modelos de motores/generadores síncronos y asíncronos.• Redes externas y fuentes de tensión y de corriente alterna y continua.• Modelos de carga para baja y media tensión, incluyendo valores de energía anuales y perfiles de tensión.• Ramas de redes: líneas aéreas, cables, transformadores, reactores, condensadores, etc.• Modelos de baterías y máquinas de corriente continua.• Modelado explícito de la conexión del neutro.• Organización de redes y agrupamiento de elementos por zonas, áreas, límites, circuitos, etc.
6	Gestión de Datos	<ul style="list-style-type: none">• Administrador de datos y objetos.• Agrupamiento flexible y funcionalidad de filtros.• Gestión de variaciones de red con etapas de expansión y estampado de tiempo.• Concepto de caso de estudio flexible con escenarios de operación, variaciones, redes y disparadores.• Ventana de resumen de proyecto con gestión simplificada del caso de estudio.• Función de deshacer y retroceso de la base de datos.• Cuentas de usuario, acceso a datos y derechos de acceso.• Mecanismos de mantenimiento de la base de datos.• Licencia multiusuario con base de datos local en cada máquina.
7	Análisis de Flujo de Cargas	<ul style="list-style-type: none">• Flujo de carga balanceado y desbalanceado para redes acopladas de corriente alterna y continua.• Análisis de flujo de carga de Super Grid con controladores SVC, shunt y de taps.• Control de subestaciones y redes con características Q(U), cosphi(P), Q(P).• Opciones de control local y remoto.• Consideración de curvas de capacidad del generador.• Control secundario y primario para gestión eficiente.• Modelado preciso de máquinas de inducción.• Modelos de carga dependientes de la tensión.• Escalamiento simple y automático de carga/generación para alimentadores.
8	Análisis de Cortocircuito	<ul style="list-style-type: none">• Soporte de normas y métodos IEC 60909, IEEE 141/ANSI C37, VDE 0102/0103, G74 e IEC 61363• Cálculo de las corrientes de cortocircuitos en redes DC según las normas IEC 61660 y ANSI/IEEE 946• Método de superposición completo, que incluye soporte de la tensión dinámica de los generadores conectados por medio de la electrónica de potencia• Análisis de fallas múltiples de cualquier tipo de falla, que incluye la interrupción monofásica, fallas entre circuitos, etc.• Sensibilidades de Flujo de Carga• Sensibilidades de la Tensión y del Flujo de las Ramas



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teofilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de fabricación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajamarca.
ISO 37001:2016, Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUASOTO SHICURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRÍO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSIMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Ítem	Características	Descripción
9	Protección (Sobrecorriente y Distancia)	<ul style="list-style-type: none">• Análisis modal para identificar las partes fuertes y débiles de la red• Diagrama de tiempo de sobrecorriente con funcionalidad de arrastrar y soltar y leyenda gráfica.• Curvas de daños de cables y transformadores detalladas.• Curvas de arranque del motor para análisis completo.• Simulación de cortocircuito en estado estacionario con seguimiento de pasos.• Tiempos de disparo en estado estacionario para corriente transitoria o subtransitoria.• Asistente gráfico de protección con diagramas de barrido personalizables.• Comprobaciones de respuesta en estado estacionario para análisis detallado.• Diagramas P-Q y R-X con soporte para diversas visualizaciones.• Diagramas tiempo-distancia para análisis preciso.• Visualización automática de corrientes medidas para monitoreo en tiempo real.
10	Herramientas de Distribución	<ul style="list-style-type: none">• Cálculo de flujo de carga en baja tensión considerando el comportamiento estocástico del consumo de cargas.• Análisis de capacidad de alojamiento para evaluar la máxima capacidad de recursos energéticos distribuidos y/o carga adicional.• Optimización de puntos de apertura de lazo para minimizar pérdidas, mejorar la confiabilidad del sistema o minimizar acciones de conmutación.• Optimización del perfil de voltaje para flujos de potencia bidireccionales en sistemas con alta generación distribuida.• Optimización del balance de fases mediante la reconexión automática de cargas, generadores y/o elementos de ramas.• Colocación óptima de equipos para determinar ubicaciones y tamaños óptimos de unidades de almacenamiento y reguladores de voltaje.• Colocación óptima de capacitores considerando ubicaciones, tipos, tecnologías de fase y tamaños óptimos.

7.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- El contratista deberá dar soporte para la instalación y configuraciones necesarias en modo remoto o presencial en un computador que la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC) defina previa coordinación con la Gerencia Técnica, la instalación del software se realizará durante el horario laboral de la empresa.
- Las coordinaciones serán con el jefe de la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OTIC) y con el personal de la Gerencia Técnica, previa notificación mediante correo electrónico o carta.

7.3. RECURSOS Y REQUISITOS PARA PROVEER POR EL PROVEEDOR

Los requisitos mínimos que debe contar el Contratista son:

- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC) activo y habido.
- Inscripción vigente en el capítulo de bienes del registro nacional de proveedores (RNP).
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar el estado.
- No encontrarse suspendido o tener impedimentos para participar en los procedimientos de contratación del estado.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, el cual será presentado para la firma de contrato.



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teofilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 14001:2015. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 45001:2018. Valoraciones de contratos de obra y valoraciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUAROTO SHICUPHUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRÍO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

- Ser distribuidor autorizado para la entrega y soporte de la solución, el cual debe presentarse al momento de la presentación de su oferta.

7.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

- Brindar el apoyo necesario al personal del Contratista, para el cumplimiento del servicio contratado.
- Cumplir con el pago oportuno por el servicio contratado, según las condiciones establecidas para tal efecto.

7.5. NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

- La notificación del contrato u orden de compra y de corresponder modificaciones se realizará mediante la casilla electrónica de Adinelsa.
- Los formatos vinculados a la contratación serán notificados correo electrónico posterior a la notificación vía STD.

El proveedor deberá solicitar que generen sus credenciales del Sistema de Trámite Documentario, para lo cual deberá presentar la "Solicitud de Usuario y Clave para Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica de ADINELSA" el cual será proporcionado por el siguiente correo electrónico: tramite@adinelsa.com.pe, a través del cual, en un plazo máximo de 24 horas, le serán remitidas sus credenciales, así como el instructivo de usuario.

El usuario quien suscribe la presente solicitud es el único responsable por la verificación de posibles notificaciones realizadas en su casilla electrónica, indistintamente de poder recibir una alerta a su correo electrónico o vía MSM por parte del sistema.

7.6. GARANTÍA COMERCIAL

ALCANCE DE LA GARANTÍA

- La garantía debe cubrir los defectos de diseño o funcionamiento que pueda presentar el software DigSilent Power Factory por un periodo de un año, contado a partir del Acta de recepción de la llave física del software.
- Se deberá presentar un documento que garantice el mantenimiento, incluyendo soporte técnico y actualizaciones del software de análisis de sistemas de potencia por el periodo de un año.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA

- En caso de que el software DigSilent Power Factory presente cualquier defecto, el contratista deberá cambiar el software, reconfigurarlo o reinstalarlo en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC) de Adinelsa.

INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERIODO DE GARANTÍA



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teófilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

- El periodo de garantía será de un mínimo de un (1) año, contado a partir del Acta de recepción de la llave física del software.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 14001:2015. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 45001:2018. Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUAROTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRIO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

8.1. SOPORTE TÉCNICO

El contratista asumirá por el periodo de doce (12) meses como garantía, las siguientes condiciones:

1. El contratista debe realizar la instalación, configuración e implementación de la solución contratada, además de brindar apoyo en la asignación de las licencias de forma remota o presencial.
2. El contratista debe proporcionar soporte a Adinelsa en horario de lunes a viernes, de 9:00 am a 5:30 pm de manera remoto o presencial (días hábiles). En caso de requerirse soporte, se coordinará con la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC) mediante notificación previa por correo al jefe de la OTIC.
3. La entidad puede solicitar la reinstalación de los productos del software DigSilent debido a problemas de TI, cambios de equipos u otras necesidades de manera remota o presencial.
4. El contratista debe proporcionar el acceso a personal de ADINELSA para las actualizaciones de versiones, parches (fixes), service packs y soporte técnico, los cuales se encuentran en la página web de DigSILENT.

9. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

9.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos diez mil con 00/100 Soles), por la contratación de bienes y/o servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes y/o servicios similares a los siguientes:

- Licencia de software (Sistema Operativo, Herramientas de Diseño, Base de Datos, Seguridad, Antivirus, herramientas de diseño eléctrico).
- Servicio de mantenimiento y/o configuración y/o soporte y/o instalación de Licencias de Software DIGSILENT.
- Implementación de software de gestión de contenidos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

9.2. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL



Firmado digitalmente por:
CHAMBILL
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Personal Clave: Especialista Técnico

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctrico en zonas rurales.
ISO 27001:2013. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajamarca.
ISO 14001:2016. Valoraciones de contratos de obra y valoraciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUASOTO SHICURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRÍO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSIMA TUNCAR Daniel Wilner FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



FORMACIÓN ACADÉMICA	REQUISITOS Titulado o Bachiller en las carreras de Computación e Ingeniería de Sistemas o Redes y Comunicaciones de Datos o Informática o Telecomunicaciones o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica-eléctrica o Ingeniería industrial.
	ACREDITACIÓN El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso que el título o bachiller no se encuentra inscrito en el referido registro, el postor debe presentar copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación respectiva
CAPACITACIÓN	Requisitos: Certificado o constancia de capacitación en Digsilent en los módulos: flujo de carga y cortocircuito. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados o diplomas.
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	REQUISITOS (04) años de experiencia como Ingeniero de estudios eléctricos, contabilizado desde la obtención de su grado de bachiller.
	ACREDITACIÓN La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Actividades que desarrollara el personal Clave:

1. Supervisar la Instalación y Configuración del software DigSilent

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. LUGAR

Por la naturaleza de la prestación a contratar se desarrollará en la Oficina del Contratista y/o en la Sede Lima de ADINELSA Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores – Lima, según la necesidad del usuario, teniendo una comunicación previa o de manera remota.

El contacto será:

- Teófilo Chambilla – тчambilla@adinelsa.com.pe.

10.2. PLAZO

La prestación se entregará en el plazo de treinta (30) días calendario, siendo responsable de la ejecución, dentro de las competencias de cada área, la Oficina de Tecnología de la



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA VARGAS Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 17001:2015. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016. Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUABETO SHICURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RIOFRIO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Información y Comunicaciones (OTIC) y la Gerencia Técnica, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato

10.2.1. CRONOGRAMA DE ENTREGA

<ul style="list-style-type: none">- Software Digsilent Power Factory, funcionando.- Llave física y Acta de recepción de la misma.- Documento de Garantía	Entrega Hasta los 30 días de notificada la orden de compra y/o suscripción del contrato.
--	--

11. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- Brindar el apoyo necesario al personal del Contratista, para el cumplimiento del bien contratado.
- Cumplir con el pago oportuno por el bien contratado, según las condiciones establecidas para tal efecto.
- Información necesaria relacionada con las actividades propias del servicio.

12. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones (OTIC) y la Gerencia Técnica dentro de las competencias de cada área, en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días con el fin de verificar la documentación presentada por el CONTRATISTA.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la adquisición manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

CONCEPTO	IMPORTE
Única entrega	100% del monto contratado



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teófilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:56

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016, Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUAROTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRIO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSIMA TUNCAR Daniel Wilner FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



- Acta de Conformidad firmada por la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC) y Gerencia Técnica.
- Comprobante de pago.
- Documento Garantía.
- Entrega de Llave física a Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones (OTIC).

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de entrega del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Dicha documentación se debe presentar en físico en la mesa de partes de Adinelsa ubicada en Prolongación Pedro Miotta N° 421 – Módulo 7 en el Distrito de San Juan de Miraflores, Lima o en digital en la mesa de partes virtual de Adinelsa cuyo enlace es: <https://tramite.adinelsa.com.pe/>.

14. PENALIDADES APLICABLES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de compra, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ADINELSA se reserva el derecho de inspeccionar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de la prestación contratada de manera inopinada, a fin de verificar la correcta ejecución y el estado situacional de los mismos, en las oportunidades que estime conveniente.



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teófilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 14001:2016. Valorización de contratos de obra y valorización de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUASOTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RIOFRIO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



De alcanzar el máximo equivalente al diez por ciento 10% del monto del contrato vigente, ADINELSA podrá resolver el contrato sin apercibimiento previo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

17.1. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN:

Toda información que necesite sobre algún sistema de gestión que tenga **ADINELSA**, **EL CONTRATISTA** por parte de **ADINELSA**, deberá ser autorizada y entregada por el responsable de la supervisión de la prestación. **EL CONTRATISTA**, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación a realizar.

EL CONTRATISTA deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en las Políticas del sistema integrado de gestión y otras que acompaña a los mismos; y los documentos de gestión que aplicaran al realizar la labor en la empresa **ADINELSA**.

17.2. CÓDIGO DE ÉTICA

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código ética de ADINELSA, disponible en su página web corporativa: www.adinelsa.com.pe.

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de ADINELSA por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

17.3. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EL CONTRATISTA queda sometido a las auditorías que efectúe ADINELSA, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la orden de compra, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable de FONAFE y la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, al objeto de la orden de compra y otros que requiera ADINELSA. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores de la orden de compra.

17.4. IMPEDIMENTOS:



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA ACURIO TIBURCIO FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajamarca.
ISO 37001:2016, Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUASOTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRÍO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSIMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

17.5. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato o la orden de compra de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 del TUO de Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, pueden ser resueltos a solicitud de las partes, por las siguientes causales:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias del contratista, pese a haber sido requerido para ello.
- Que el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización, demora o reducción injustificada de la prestación u objeto de la contratación, pese a que haya sido requerido para corregir dicha situación.
- Incumplimiento injustificado de la entidad con el pago y/u otras obligaciones a su cargo.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.
- Cuando se presente una situación de incumplimiento que no puede ser revertida
- Por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.
- En caso el contratista, incumpla de los siguientes lineamientos institucionales de ADINELSA: (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones, (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno.
- Reiteradas observaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo. La Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión de ADINELSA, revisará como máximo hasta en 3 ocasiones los documentos emitidos por EL CONTRATISTA previo al inicio de actividades. De persistir en una cuarta ocasión, podrá ser materia de resolución de la orden de compra.

Ante el incumplimiento de las obligaciones contractuales, la parte afectada deberá requerir mediante carta que se regularice dicha situación en un plazo no mayor a los cinco (05) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden de compra.

Dependiendo de la complejidad y/o envergadura, se podrán establecer plazos mayores, el cual no podrá exceder de quince (15) días hábiles. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento, la parte afectada puede resolver la compra, de manera total o parcial.

Para ello, deberá comunicar mediante carta la decisión de resolver la orden de compra, la cual quedará resuelta a partir de la recepción de dicha comunicación.



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Teófilo FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:36

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016, Valorización de contratos de obra y valorización de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUASOTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRIO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



En caso sea el área usuaria quien desee resolver la orden de compra, deberá solicitar la resolución contractual por medio escrito dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas, en donde deberá sustentar dicha solicitud indicando las causales que conlleven dicha decisión.

La Gerencia de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Logística revisará y analizará la solicitud realizada por el área usuaria y adoptará las medidas necesarias para iniciar con la resolución contractual.

La Gerencia de Administración y Finanzas, a través del Departamento de Logística, podrá resolver de la orden de compra sin requerir previamente el incumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida o en caso fortuito o fuerza mayor.

En estos casos, la comunicación al contratista, mediante carta, será suficiente para la resolución de la orden de compra, previa opinión del área usuaria. La resolución parcial solo involucra a aquella parte de la orden de compra afectada por el incumplimiento, siempre que, dicha parte sea independiente del resto de las obligaciones contractuales y que la resolución total de la orden de compra pudiera afectar los intereses de ADINELSA.

El requerimiento que se efectúe debe precisar con claridad que parte de la prestación queda resuelto si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entiende que la resolución es total.

17.6. ANTISOBORNO

- Con la suscripción del presente, EL/LA CONTRATISTA/A se adhiere, conoce, acepta, y se compromete a cumplir la (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno de ADINELSA; así como, no vulnerar o intentar vulnerar el sistema de prevención que ha implementado la institución.
- En caso EL/LA CONTRATISTA/A incurra en incumplimiento de (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno, ADINELSA procederá con la resolución de la orden de compra y la aplicación de penalidades según sea la gravedad de los hechos.

17.7. SANCIONES

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente de la orden de compra, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, dentro de las cuales se establecen sanciones que aplica el Tribunal de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales por la misma infracción, siendo las siguientes: a) Multa, b) Inhabilitación temporal para contratar con el Estado, c) Inhabilitación definitiva para contratar con el Estado.



Firmado digitalmente por:
CHAMBILLA AQUINO Taofik FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 14:12:55

Asimismo, se precisa que de conformidad con lo establecido en el numeral 50.1 del Artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, presentar información

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016, Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUAROTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23



Firmado digitalmente por:
RÍOFRÍO CÉVALLOS Luder Henry FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 15:47:27



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59



Firmado digitalmente por:
SUAREZ VARGAS Wilber FAU
20425809882 hard
Fecha: 10/09/2024 12:25:27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

inexacta o falsa en el caso esté relacionada con el cumplimiento de un requerimiento, factor de evaluación, requisitos que le represente una ventaja o beneficio en el procedimiento de selección o en la ejecución contractual.

17.8. APLICACIÓN SUPLETORIA

La Entidad aplica de manera supletoria *el Código Civil, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado*, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas y los procedimientos y lineamientos internos de ADINELSA.

17.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Firmado digitalmente por:
CARHUACUSMA TUNCAR Daniel Wilmer FAU 20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 16:33:59
Este documento es una copia imprimible de un documento electrónico archivado por ADINELSA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de la Ley N° 27107, Ley del Sistema de Archivos, y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la lectura del código QR o el siguiente enlace:
<https://tramite.adinelsa.com.pe/consulta/dlFile?var=t8F7w3pyj3S1vrXAhm9tYHRZVFkoJZgpmBjZF23pp7llc%3D>

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015. Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.
ISO 27001:2013. Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajatambo.
ISO 37001:2016. Valorizaciones de contratos de obra y valorizaciones de contratos de supervisión de obra, incluyendo la fase de formación del contrato y su ejecución hasta la liquidación y cierre.
ABE: Buenas Prácticas Laborales.
Grate Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Firmado digitalmente por:
HUAROTO SHUCURUACCHA Leonel Dante FAU
20425809882 hard
Fecha: 09/09/2024 17:49:23

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.400,000.00 (cuatrocientos diez mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Licencia de Software (sistema operativo, Herramientas de Diseño, Base de Datos, seguridad, antivirus, herramientas de diseño eléctrico)- Servicio de mantenimiento y/o configuración y/o soporte y/o instalación de licencias de Software DIGSILENT.- Implementación de Software de gestión de contenidos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuatro (04) años de experiencia como ingeniero de estudios eléctricos, contabilizado desde la obtención de su grado de bachiller.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales.*

Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DEL SOFTWARE DIGSILENT POWER FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y COORDINACION DE PROTECCIONES., que celebra de una parte EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20425809882, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 10 de octubre de 2024, se emitió el acuerdo N°01-662-2024 que aprobó la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024- ADINELSA para la **ADQUISICION DEL SOFTWARE DIGSILENT POWER FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y COORDINACION DE PROTECCIONES.**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudico la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N°01-2024-ADINELSA, para la contratación de **ADQUISICION DEL SOFTWARE DIGSILENT POWER FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y COORDINACION DE PROTECCIONES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DEL SOFTWARE DIGSILENT POWER FACTORY PARA FLUJO DE CARGA, CORTOCIRCUITO Y COORDINACION DE PROTECCIONES**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es treinta (30) días calendario, siendo responsable de la verificación, dentro de las competencias de cada área, la oficina de tecnología de la información y comunicaciones (OTIC) y la gerencia técnica, el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por árbitros único de acuerdo a las reglas de la institución arbitral elegida. LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral: Centro de Arbitraje de la

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cámara de Comercio de Lima o el Centro de Solución de Controversias de la PUCP.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTISOBORNO

Las partes acuerdan que durante la vigencia y de forma indefinida después de finalizado el presente contrato, cumplirán y adoptarán medidas razonables para asegurarse que sus accionistas, directivos, ejecutivos, trabajadores/as, contratistas, subcontratistas, agentes u otros sujetos bajo su control o influencia, cumplan con las disposiciones siguientes:

1. Con la suscripción del presente contrato, EL/LA PROVEEDOR/A se adhiere, conoce, acepta, y se compromete a cumplir la (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno de ADINELSA; así como, no vulnerar o intentar vulnerar el sistema de prevención que ha implementado la institución.

2. Las partes en relación a los/as funcionarios/as de ADINELSA, no deberán en forma directa o indirecta o inclusive a través de terceros:

a. Dar o recibir soborno, entendiéndose como tal a cualquier oferta, regalo, pago, promesa o autorización de pago, de dinero o de cualquier cosa de valor, para el uso o beneficio propio o de cualquier otra persona o entidad, en la medida en que sepa o tenga motivos razonables para creer que la totalidad o una parte del dinero o cosa de valor pagado, ofrecido, regalado, prometido o autorizado a pagar se utilizará con el fin de (i) influir sobre cualquier acto, omisión o decisión del/la funcionario/a en el desarrollo de sus funciones, (ii) inducir al/la funcionario/a a hacer o dejar de hacer cualquier acto en violación de su obligación legal, (iii) obtener cualquier ventaja indebida, o (iv) inducir al/la funcionario/a a utilizar su influencia con algún organismo del gobierno para afectar o influir en cualquier acto o decisión de tal gobierno u organismo, con el fin de ayudar en forma indebida a obtener o retener negocios o cualquier otra ventaja indebida.

b. Realizar tráfico de Influencias, entendiéndose como tal al ofrecimiento o requerimiento de ejercer influencia inapropiada, real o supuesta, sobre un/a funcionario/a de ADINELSA o del sector público, a fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para la persona instigadora del acto o para cualquier otra persona.

Las prohibiciones señaladas se hacen extensivas a los familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, de al/la funcionario/a a nivel nacional de ADINELSA o con algún organismo de ADINELSA o del gobierno para afectar o influir en cualquier acto o decisión, con el fin de obtener alguna ventaja indebida.

3. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga además a que ni él, ni sus propietarios, accionistas, funcionarios, empleados y otras personas que trabajan para ella directa o indirectamente, incluyendo, pero no limitado a sus contratistas y subcontratistas, realicen actos coercitivos indebidos, otorguen incentivos indebidos, presenten ofertas indebidas, practiquen chantaje o

violencia; para obtener algún tipo de ventaja contractual. Por tanto, EL/LA PROVEEDOR/A será el único responsable de asegurar el cumplimiento de las normas antisoborno por parte de cualquiera de sus propietarios, accionistas, funcionarios, empleados, miembros, representantes, contratistas y subcontratistas, para lo cual se obliga a adoptar las medidas razonables para asegurar que ni él ni las personas antes indicadas pudieran practicar los actos señalados.

4. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga a informar a sus accionistas, socios, directores, ejecutivos, funcionarios, abogados, asesores, representantes, agentes, representantes legales, apoderados, asesores y personal en general, sobre la obligación de cumplimiento de la Política Antisoborno de ADINELSA.

5. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga a informar oportunamente a ADINELSA, de cualquier acto indebido descrito en el presente, en la medida que tenga conocimiento o los motivos razonables para dicha comunicación.

6. Si EL/LA PROVEEDOR/A tiene alguna duda razonable o razones para creer que un pago prohibido se ha hecho, prometido o autorizado, cooperará de buena fe con ADINELSA para la investigación y determinación de tal situación.

Las partes acuerdan que ADINELSA, podrá de manera directa o a través de terceros, realizar inspecciones o cualquier tipo de revisiones a fin de determinar si EL/LA PROVEEDOR/A cumple con las obligaciones establecidas en la presente Cláusula. ADINELSA dentro de este marco podrá pedir información o documentación relacionada al cumplimiento de dichas obligaciones, debiendo EL/LA PROVEEDOR/A proporcionar o entregar lo solicitado. La negativa de EL/LA PROVEEDOR/A a entregar la información o documentación solicitada será causal de resolución automática del contrato sin necesidad de declaración judicial previa. Ante esta terminación, ADINELSA podrá retener cualquier monto o adeudo, considerando que pudiera estar comprometido en tales prácticas indebidas, respecto de lo cual EL/LA PROVEEDOR/A expresa su conformidad y aceptación. Asimismo, EL/LA PROVEEDOR/A será responsable por los daños y perjuicios que su acción u omisión pudiera ocasionar a ADINELSA, autorizando desde ya a ADINELSA a compensar el monto correspondiente a los daños y perjuicios estimados, con la retribución o cualquier otra acreencia pendiente de pago a su favor.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-ADINELSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.