

# BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18 -2024-MPSCH/OEC**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS  
VOLQUETES VOLVO EGW 171 Y VOLQUETE SCANIA T0H  
808 EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
TRANSITABILIDAD URBANA EN EL CAMINO VECINAL  
TRAMO EMP LI 959 DV CASAPAMBA – EMP LI122 DV  
CAYPANDA BAJA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO DE  
LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO LA LIBERTAD  
CUI 2623554**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP<sup>3</sup>, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.  
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO  
RUC N° : 20187630101  
Domicilio legal : CALLE PACO YUNQUE N° 735 – SANTIAGO DE CHUCO  
Teléfono: : 980724696  
Correo electrónico: : srodriguez@munisantiagodechucu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS VOLQUETES VOLVO EGW 171 Y VOLQUETE SCANIA T0H 808 EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSTABILIDAD URBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO EMP LI 959 DV CASAPAMBA – EMP LH22 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO LA LIBERTAD CUI 2623554.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 0311-2024-MPSCH/GM de fecha 26 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en un plazo de 10 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar CINCO (S/ 5.00) SOLES en CAJA DE LA ENTIDAD UBICADA EN LA CALLE PACO YUNQUE N° 735- SANTIAGO DE CHUCO y recoger las bases en físico en la oficina de abastecimiento y control patrimonial de la MPSCH ubicada en el segundo piso de la calle Paco Yunque N° 735 – Santiago de Chuco.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y su reglamento aprobado por el decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado del Ley de Promoción de Competencias y formalización y desarrollo de las Micro y Pequeñas Empresa y de Acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR Que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Directiva de OSCE aplicables a este proceso de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE\* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta En Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-741-407558  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CcI<sup>7</sup> : 018-741-000741407558-95

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad ubicado en la calle Paco Yunque N° 735- Santiago de Chuco

### 2.6. ADELANTOS

No se otorgará adelantos

### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO según lo establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del operador, jefe de maquinaria residente de obra y Gerente de Infraestructura
- Comprobante de pago.
- Para el pago correspondiente se debe adjuntar evidencias fotográficas de los servicios prestados factura y carta solicitando el pago correspondiente.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la entidad ubicado en la calle Paco Yunque N° 735- Santiago de Chuco

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
Ingr. RESIDENTE DE OBRA  
R.C.I.P. N° 272134



RESIDENTE DE OBRA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las  
heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°005-2024-MPSCH/ING.SPTR RESIDENTE OBRA

A : Dr. VICTOR PRIMITIVO LUJAN CHERO  
Alcalde de la Municipalidad Provincial de Santiago de Chuc

ATENCION : ING. LUIS ALBERTO SALINAS TAMAYO  
Inspector de Obra MPSCH

DE : ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
Ingr. Residente de Obra

ASUNTO : SERVICIO A TODO COSTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL VOLQUETE  
VOLVO FM

REFERENCIA : A) RESOLUCION DE GERENCIA N°0217-2024-MPSCH/GM  
B) INFORME N°269-MPSCH/OME  
C) OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL  
INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. LI 959 DV  
CASAPAMBA - EMP. LI122 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE  
SANTIAGO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL  
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N°2623554.

FECHA : Santiago de Chuc, 20 de Diciembre del 2024.

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo en calidad de Residente de Obra del proyecto de inversión pública y en atención al INFORME N°269-2024-MPSCH/OME del Sr. Jorge Luis Agreda Reyes encargado de la oficina de maquinarias y equipos, informo sobre el estado situacional del VOLQUETE VOLVO FM de propiedad de la MPSCH, el cual nos asignó la entidad para la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. LI 959 DV CASAPAMBA - EMP. LI122 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N°2623554, informo que requiere hacer mantenimiento correctivo y así estar en óptimas condiciones para el inicio de obra, hago llegar el Requerimiento del Servicio DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE (VOLVO FM) de propiedad de la Municipalidad Provincial De Santiago De Chuc

ITEM	DESCRIPCION	PLACA
001	VOLQUETE VOLVO FM	EGW171

El Servicio de mantenimiento implica lo que se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	CAMBIO DE BRACKET(SOPORTE DE AMORTIGUADOR POSTERIOR TRACCION DELANTERA RH	UND	01
02	CAMBIO DE TOPE SUPERIOR DE PAQUETE DE MUELLES POSTERIOR RH	UND	02
03	CAMBIO DE ARTICULACIÓN SUPERIOR DE BARRA ESTABILIZADORA POSTERIOR	UND	02
04	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	BIDON	02
05	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE BY-PASS	UND	01
06	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE LLF	UND	02
07	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	01
08	CAMBIO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	UND	01
09	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01
10	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01
11	CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	UND	01

Ing. Pedro Toledano Rebaiza  
Ingr. Residente de Obra  
CP N° 272134



ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
Ing. Residente de Obra  
R.CIP. N° 272134

RESIDENTE DE OBRA

12	CAMBIO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR DELANTERO RH	UND	01
13	CAMBIO DE SOPORTES DE MUELLE POSTERIOR	UND	04
14	CAMBIO DE BARRA TEMPLADORA	UND	01
15	CAMBIO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UND	01
16	CAMBIO DE SENSOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE	UND	01
17	CAMBIO DE TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UND	01
18	CAMBIO DE PANEL INTERRUPTOR DE PUERTA LH	UND	01
19	CAMBIO DE FARO POSTERIOR RH	UND	01
20	CAMBIO DE FARO POSTERIOR LH	UND	01
21	CAMBIO DE SOPORTE DE EJE DE FRENO	UND	01
22	CAMBIO DE LEVA Z DE FRENO	UND	01
23	SERVICIO DE EJE TRANSVERSAL DE EJE Z	UND	01
24	SERVICIO DE DESMONTAJE REPARACIÓN Y MONTAJE DE COMPUERTA POSTERIOR DE TOLVA, PARACHOQUES POSTERIOR, SOPORTE DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, SOPORTE DE TANQUE DE AIRE	SERV	01
25	SERVICIO DE CAMBIO DE SOPORTE DE AMORTIGUADOR, TOPE DE PAQUETE DE MUELLES, INSTALACIÓN DE AMORTIGUADOR, CAMBIO DE SOPORTE (GOMA) DE PAQUETE DE MUELLES, CAMBIO DE BARRA TEMPLADORA, CAMBIO DE BOCINAS DE BARRA, ESTABILIZADORA POSTERIOR, CAMBIO DE ARTICULACIÓN DE BARRA, ESTABILIZADORA	SERV	01
26	SERVICIO DE CAMBIO DE MECANISMO DE ACTIVACIÓN DE FRENO POSTERIOR RH	SERV	01
27	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE, TANQUE DE COMBUSTIBLE Y ACCESORIOS	SERV	01
28	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE, TANQUE DE AIRE Y ACCESORIOS	SERV	01
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTOR, CAMBIO DE FILTROS Y ACEITE DE MOTOR, CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE	SERV	01
30	SERVICIO DE REPARACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DE LUCES	SERV	01

Por lo expuesto anteriormente hago llegar la respectiva información para conocimiento y que se continúe con los trámites correspondientes.  
Es cuanto informo a usted para su conocimiento.

Atentamente:

Santiago Pedro Tolentino Rebaza  
R.CIP. N° 272134  
Ing. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
R.CIP. N° 272134  
Residente de Obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANTIAGO DE CHUCO



AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LOS HEROES BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO

INFORME N° 269 -2024-MPSC/HOEC

A : ING. EDGAR M. LECCA GAMBOA

DE RESPONSABLE DE LA OAD - MPSC/H

: JORGE LUIS AGREDA REYES

ENCARG. DE LA OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS - MPSC/H

ASUNTO : SERVICIO A TODO COSTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL

VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171 DE PROPIEDAD DE LA MPSC/H

REFERENCIA : INFORME N° 022 -2024-MPSC/HOEC

INFORME N° 007 -2024-MPSC/HOEC

CUI N° 2623554

FECHA : Santiago de Chuc 18 de diciembre del 2024

Es grato dirigirme a Ud. para saludarle cordialmente y al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Segun el INFORME N° 007 -2024-MPSC/HOEC, INFORME N° 022-2024-MPSC/HOEC mecanico automotriz, de la Municipalidad de Santiago de Chuc, el cual hacen referencia que se necesita EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171 DE PROPIEDAD DE LA MPSC/H EL CUAL REALIZARA TRABAJOS EN LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. 11 959 DV CASAPAMBA - EMP. 1122 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N° 2623554; Como encargado de la Oficina de Maquinaria y Equipos que se encuentra a mi cargo, hago de su conocimiento que es necesario el servicio de mantenimiento correctivo el cual permitira la operatividad de dicha unidad vehicular en mencion (CUI N° 2623554) para asi seguir cumpliendo con los trabajos encomendados por la entidad municipal ; asi mismo le informo que el costo de dicho mantenimiento sera cargado a la obra en mencion , a continuacion se detalla lo que se ha requerido.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	COO
01	CAMBIO DE BRACKET/SOPORTE DE AMORTIGUADOR POSTERIOR TRACCION DELANTERA RH	UND	01	
02	CAMBIO DE TOPE SUPERIOR DE PAQUETE DE MUELLES POSTERIOR RH	UND	02	
03	CAMBIO DE ARTICULACIÓN SUPERIOR DE BARRA ESTABILIZADORA POSTERIOR	UND	02	
04	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	BIDO	02	
		N		

Luis Felipe De La Puente Uceda S/N Santiago de Chuc / OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Ing. Santiago Pedro Tolentino Rebaza  
R.CIP. N° 272134  
Residente de Obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



07	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	01
08	CAMBIO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	UND	01
09	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01
10	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01
11	CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	UND	01
12	CAMBIO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR DELANTERO RH	UND	01
13	CAMBIO DE SOPORTES DE MUELLE POSTERIOR	UND	04
14	CAMBIO DE BARRA TEMPLADORA	UND	01
15	CAMBIO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UND	01
16	CAMBIO DE SENSOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE	UND	01
17	CAMBIO DE TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UND	01
18	CAMBIO DE PANEL INTERRUPTOR DE PUERTA LH	UND	01
19	CAMBIO DE FARO POSTERIOR RH	UND	01
20	CAMBIO DE FARO POSTERIOR LH	UND	01
21	CAMBIO DE SOPORTE DE EJE DE FRENOS	UND	01
22	CAMBIO DE LEVA Z DE FRENO	UND	01
23	CAMBIO DE EJE TRANSVERSAL DE EJE Z	UND	01
24	SERVICIO DE DESMONTAJE REPARACIÓN Y MONTAJE DE COMPUERTA POSTERIOR DE TOLVA PARACHOQUES SOPORTE DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	SERV	01
25	SERVICIO DE CAMBIO DE MUELLES INSTALACIÓN DE TOPE DE PAQUETES DE SOPORTE DE AMORTIGUADOR AMORTIGUADOR CAMBIO DE SOPORTE (GOMA) DE PAQUETES DE MUELLES CAMBIO DE BARRA TEMPLADORA CAMBIO DE BOCINAS DE BARRA ESTABILIZADORA POSTERIOR CAMBIO DE ARTICULACIÓN DE BARRA ESTABILIZADORA	SERV	01
26	SERVICIO DE CAMBIO DE MECANISMO DE ACTIVACIÓN DE FRENO POSTERIOR RH	SERV	01
27	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE TANQUE DE COMBUSTIBLE Y ACCESORIOS	SERV	01
28	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE TANQUE DE AIRE Y ACCESORIOS	SERV	01
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTOR CAMBIO DE FILTROS Y ACEITE DE MOTOR CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE CAMBIO DE FILTROS DE AIRE	SERV	01
30	SERVICIO DE REPARACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO DE LUCES	SERV	01

Es cuanto informo para su conocimiento y demas procedimiento

ATENTAMENTE:



Luis Felipe Del La Fuente Uceda S/N  
ING RESIDENTE DE OERA  
COP N° 277134



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



"ASO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA  
Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"  
TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171, A FIN DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA UNIDAD VEHICULAR PARA LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS POR EL AREA USUARIA.

1. AREA USUARIA  
OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

2. FINALIDAD PUBLICA  
Contratar el servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171, a fin de garantizar la operatividad de la unidad vehicular para los trabajos encomendados por el area usuaria.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION  
Objetivo General  
Contratar el servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171.

4. INFORMACION DE LA MAQUINARIA

VOLQUETE	
MARCA	PLACA
VOLVO	EGW-171

DESCRIPCION DEL SERVICIO			
N°	OBJETO DEL SERVICIO	U/M	CANTIDAD
1	Servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171	Servicio	01

- El servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171, incluíra los gastos de traslado, mano de obra y suministro de repuestos de la misma calidad y garantía al repuesto original, dentro de los estándares básicos, según la marca otorgada.
- El servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171, deberá contar con 01 personal técnico mecánico, estos deberán contar con los herramientas necesarias para la ejecución del servicio.
- En caso de presentarse la necesidad de trasladar la unidad vehicular, a los talleres del contratista, debe considerarse que el traslado de ida y retorno para la intervención de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, será sin costo alguno para la Municipalidad Provincial de Santiago de Chuc.

5.1.- ACTIVIDADES

El servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE VOLVO DE PLACA EGW-171, consistirá en las siguientes actividades:



Luis Felipe Del La Fuente Uceda S/N  
ING RESIDENTE DE OERA  
COP N° 277134





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	COO
01	CAMBIO DE BRACKET SOPORTE DE AMORTIGUADOR POSTERIOR, TRACCION DELANTERA RH	UND	01	
02	CAMBIO DE TOPE SUPERIOR DE PAQUETE DE MUELLES POSTERIOR RH	UND	02	
03	CAMBIO DE ARTICULACION SUPERIOR DE BARRA ESTABILIZADORA POSTERIOR	UND	02	
04	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR	BUDO	02	
05	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE BY-PASS	N	01	
06	CAMBIO DE FILTRO DE ACEITE LLF	UND	01	
07	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	02	
08	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	01	
09	CAMBIO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	UND	01	
10	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01	
11	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01	
12	CAMBIO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR DELANTERO RH	UND	01	
13	CAMBIO DE SOPORTES DE MUELLE POSTERIOR	UND	04	
14	CAMBIO DE BARRA TEMPLADORA	UND	01	
15	CAMBIO DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UND	01	
16	CAMBIO DE SENSOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE	UND	01	
17	CAMBIO DE TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	UND	01	
18	CAMBIO DE PANEL INTERRUPTOR DE PUERTA LH	UND	01	
19	CAMBIO DE FARO POSTERIOR RH	UND	01	
20	CAMBIO DE FARO POSTERIOR LH	UND	01	
21	CAMBIO DE SOPORTE DE EJE DE FRENS	UND	01	
22	CAMBIO DE LEVA Z DE FRENO	UND	01	
23	CAMBIO DE EJE TRANSVERSAL DE EJE Z	UND	01	
24	SERVICIO DE DESMONTAJE, REPARACION Y MONTAJE DE COMPUERTA POSTERIOR DE TOLVA PARACHOQUES POSTERIOR, SOPORTE DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, SOPORTE DE TANQUE DE AIRE	SERV	01	
25	SERVICIO DE CAMBIO DE SOPORTE DE AMORTIGUADOR POSTERIOR, CAMBIO DE MUELLES INSTALACION DE AMORTIGUADOR, CAMBIO DE SOPORTE (GOMA) DE PAQUETES DE MUELLES, CAMBIO DE BARRA TEMPLADORA, CAMBIO DE BOMBA, CAMBIO DE BARRA ESTABILIZADORA POSTERIOR, CAMBIO DE ARTICULACION DE BARRA ESTABILIZADORA	SERV	01	
26	SERVICIO DE CAMBIO DE MECANISMO DE ACTIVACION DE FRENO POSTERIOR RH	SERV	01	
27	SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE, TANQUE DE COMBUSTIBLE Y ACCESORIOS	SERV	01	
28	SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE AIRE, TANQUE DE AIRE Y ACCESORIOS	SERV	01	
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MOTOR, CAMBIO DE FILTROS Y ACEITE DE MOTOR, CAMBIO DE FILTROS DE COMBUSTIBLE, CAMBIO DE FILTROS DE AIRE	SERV	01	
30	SERVICIO DE REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO DE LUCES	SERV	01	

Luis Felipe De La Puente Usco S/N - Santiago de Chuco / OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Santiago Pedro Quintanilla RANCA  
CP N° 27234



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



5.2.- PROCEDIMIENTO

- El procedimiento de los trabajos estará a cargo del proveedor.
- El servicio para el mantenimiento preventivo, se deberá dar en óptimas condiciones, con la finalidad de alcanzar el objetivo general de los términos de referencia.

6. PERFIL DEL POSTOR

6.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

- El técnico especializado en maquinaria pesada y/o técnico en mecánica automotriz y/o técnico en mantenimiento electromecánico.
- Contar con experiencia mínima de 02 años como asistente, asistente técnico mecánico, y/o mecánico de maquinaria pesada y/o mecánico automotriz.
- El postor debe haber realizado prestaciones iguales y/o similares por el monto acumulado mínimo a (2) dos veces el valor referencial, durante los últimos 3 años a la fecha de presentación de oferta, correspondiente a un máximo de 10 contrataciones.
- En el caso de tener la condición de micro y pequeña empresa, el postor debe acreditar una experiencia no mayor al 25% por la suma de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la contratación o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de concursos, todos los integrantes deben contar la condición de micro y pequeña empresa.

6.2. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica especializada en realizar servicios de mantenimiento de maquinaria pesada y mecánica automotriz.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Emitir factura electrónica.
- Encontrarse activo y habilitado en los registros de la SUNAT al momento de contratar.
- Tener la inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- Declaración jurada de no estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- Declaración jurada de no encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- Tener el giro de negocio relacionado a la materia de contratación.
- El responsable la unidad vehicular hará la supervisión de la ejecución del servicio por parte del proveedor, debiendo el proveedor coordinar en todo momento para tener una mayor facilidad de trabajo y término del mantenimiento requerido.

6.3. CONTROL Y GARANTIA

- El mecánico deberá llenar el formato de acta de internamiento del vehículo y/o maquinaria al momento de internar el vehículo y/o maquinaria en el taller para su mantenimiento, esta acta deberá contar con la firma del responsable del área usuaria, el responsable de la unidad vehicular de la MPSCH.
- El proveedor deberá contar con el taller estructurado (elevador o zona de inspección, equipos, instrumentos mecánicos).
- Una vez culminado el trabajo el proveedor deberá hacer la entrega de todos los repuestos cambiados del vehículo debidamente rotulados en una caja, en el rotulo se debe enumerar y detallar con todos lo que contiene la caja, además deberá pagar la orden de servicio con la que atendió la maquinaria pesada.
- El proveedor deberá emitir un informe al concluir el servicio de mantenimiento, detallando los trabajos realizados en la maquinaria con imágenes, un resumen de todo lo que se realizó y una hoja indicando los repuestos devueltos. (presentar 3 copias a color)
- Para la conformidad del servicio, se emitirá un informe de conformidad de servicio firmado por el responsable de área usuaria de la Municipalidad Provincial MPSCH.
- El proveedor deberá entregar una carta de garantía por el servicio realizado, de tal manera que debe haber una garantía mínima de 6 meses por el servicio realizado.

Luis Felipe De La Puente Usco S/N - Santiago de Chuco / OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

Santiago Pedro Quintanilla RANCA  
CP N° 27234





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar: según lo indique el término de referencia.

Plazo: El plazo para la ejecución del servicio objeto de la contratación, será como máximo de 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, la cual se observará y detallará en el Acta de conformidad de servicios de la entidad contratante hacia el proveedor.

8.- FORMA DE PAGO Y PENALIDAD DE LAS PRESTACIONES DEL SERVICIO

8.1.- FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de acuerdo al cumplimiento del único entregable en las condiciones establecidas, y con el informe de conformidad del Área Usaria.

El plazo máximo por parte de la entidad para el pago, será de 15 días calendario, según lo dispuesto en el artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.- PENALIDADES

8.2.1.- Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La forma de cálculo será la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El monto estará calculado en soles.

9.- OTRAS OBLIGACIONES:

Obligaciones del contratista

- Para facilitar el desarrollo oportuno, el contratista remitirá oportunamente la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.
- El contratista se compromete a asumir todos los costos derivados de la ejecución del servicio, entendiéndose que deberá cubrir gastos imprevisibles.
- Si producto de la ejecución del servicio el personal técnico, sufre algún tipo de accidentes, hurtos, o incurrir en gastos adicionales; estos serán cubiertos en su totalidad por el contratista, no acarreado gastos adicionales a la Entidad.

Obligaciones de la Entidad

- La Entidad se compromete a cumplir dentro del plazo establecido, a retribuir económicamente al proveedor por la ejecución del servicio.
- La Entidad se compromete a brindar la información necesaria, que sea requerida por el contratista como parte de los insumos para la ejecución del servicio, a través del área usuaria.

Santiago Pedro Valdivia Riquelme  
ING RESIDENTE DE OSA  
CP N° 27214



04

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 0022-2024-GAAR



A :	JORGE LUIS AGREDA REYES	
De :	Encargado de la oficina de maquinaria y equipos	
	GARY ALEXANDER AGUIRRE RODRIGUEZ	
	Tec. Mecánico	
Asunto :	INFORME DE ESTADO	SITUACIONAL DE VOLQUETE
	VOLVO EGV-171	
Fecha :	Santiago de chuc, 18 de diciembre el 2024	

Por medio del presente me dirijo a su persona para saludarlo muy cordialmente y a la vez hacer de conocimiento lo siguiente:

Que en base a la inspección que se realizó a la unidad, se elaboró un informe con las fallas encontradas y también con la recomendación para dar solución a estas, de esta manera tener la unidad en óptimas condiciones para sus labores diarias, y poder llevar un control de su mantenimientos preventivos y correctivos en el tiempo más oportuno.

DATOS DE LA UNIDAD:

- ❖ MARCA: VOLVO
- ❖ MODELO: FM440
- ❖ PLACA: EGV-171

ANTECEDENTES:

Se realizó la inspección de la unidad, encontrando múltiples fallas y componentes en mal estado, dentro de las fallas que se encontraron en la inspección tenemos:

- Bracket/ soporte de amortiguador posterior tracción delantera RH en mal estado.
- Tope superior del paquete de muelles posterior RH en mal estado.
- Articulación superior de la barra estabilizadora posterior (L) en mal estado.
- Filtros y aceite de motor en mal estado.



Santiago Pedro Valdivia Riquelme  
ING RESIDENTE DE OSA  
CP N° 27214

CL

- Amortiguador posterior de la tracción delantera RH en mal estado
- Soportes de paquetes de muelles posteriores en mal estado (4)
- Barra templadora en mal estado.
- Tanque de combustible en mal estado.
- Sensor del nivel de combustible averiado.
- Tapa de tanque de combustible en mal estado.
- Panel interruptor de la puerta LH averiado.
- Faros posteriores LH YRH en mal estado.
- Soporte del eje transversal de frenos en mal estado.
- Eje transversal de freno en mal estado.
- Leva z de freno en mal estado

Recomendación

Luego de la inspección se recomienda:

- Cambiar soporte y amortiguador posterior de la tracción delantera RH.
- Cambiar tope superior del paquete de muelles posterior RH.
- Cambio de la articulación superior de la barra estabilizadora posterior
- Realizar mantenimiento preventivo de motor (cambio de aceite, filtros de combustible, aceite y aire)
- Cambio de soportes de los paquetes de muelles posterior (4).
- Cambio de barra templadora.
- Cambio de tanque de combustible
- Cambio de sensor de nivel de combustible.
- Cambio de tapa de tanque de combustible.
- Cambio de panel de interruptor de la puerta LH.
- Cambio de faros posteriores LH Y RH.
- Cambio de soporte el eje transversal de freno.
- Cambio del eje transversal de freno.
- Cambio de leva z de freno.

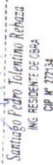
Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y trámite correspondiente.

Atentamente:



Tte. Gary Alexander Aguirre Rodriguez

47493576

  
Santiago Pedro Tolentino Rebaiza  
ING. RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 272134



ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAIZA  
Ing. RESIDENTE DE OBRA  
RCIP. N° 272134

RESIDENTE DE OBRA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N°006-2024-MPSCHING-SPTR RESIDENTE OBRA

A : Dr. VICTOR PRIMITIVO LUJAN CHERO  
Alcalde de la Municipalidad Provincial de Santiago de Chucuito  
20 DIC. 2024

ATENCION : ING. LUIS ALBERTO SALINAS TAMAYO  
Inspector de Obra MPSCH

DE : ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAIZA  
Ing. Residente de Obra

ASUNTO : SERVICIO A TODO COSTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA EL VOLQUETE SCANIA

REFERENCIA : A) RESOLUCION DE GERENCIA N°0217-2024-MPSCH/GM  
B) INFORME N°270-MPSCH/OME  
B) OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. LI 959 DV CASAPAMBA - EMP. LI122 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N°2623554.

FECHA : Santiago de Chucuito, 20 de Diciembre del 2024.

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo en calidad de Residente de Obra del proyecto de inversión pública y en atención al INFORME N°270-2024-MPSCH/OME del Sr. Jorge Luis Agreda Reyes encargado de la oficina de maquinarias y equipos, informo sobre el estado situacional del VOLQUETE SCANIA G460 de propiedad de la MPSCH, el cual nos asignó la entidad para la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. LI 959 DV CASAPAMBA - EMP. LI122 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE SANTIAGO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N°2623554, informo que requiere hacer mantenimiento correctivo y así estar en óptimas condiciones para el inicio de obra, hago llegar el Requerimiento del Servicio DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE (SCANIA) de propiedad de la Municipalidad Provincial De Santiago De Chucuito.

ITEM	DESCRIPCION	TOE-828	PLACA
001	VOLQUETE SCANIA		

El Servicio de mantenimiento implica lo que se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	CAMBIO DE HOJA MADRE DEL PAQUETE DE MUELLES	UND	01
02	CAMBIO DE TOPES DE MUELLES DELANTEROS	UND	02
03	CAMBIO DE BATERIA	UND	01
04	CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR Y DELANTERAS	JUEG	06
05	CAMBIO DE KIT DE CELLOS DEL CILINDRO DE DIRECCION	UND	01
06	CAMBIO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR DE LA TRACCION DELANTERA RH	UND	01
07	CAMBIO DE CHAPA DE CONTACTO	UND	01
08	CAMBIO DE GRILLETES DE PAQUETES DE MUELLES DELANTEROS	UND	04
09	CAMBIO DE PINES DE HOJA DE MUELLES DELANTEROS	UND	04
10	CAMBIO DE AMORTIGUADOR DELANTEROS RH LH	UND	02
11	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DE CABINA	UND	04

  
Santiago Pedro Tolentino Rebaiza  
ING. RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 272134





ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
Ing. RESIDENTE DE OBRA  
R.CIP. N° 272134

RESIDENTE DE OBRA

12	CAMBIO BOCINAS Y TOPES DE CABINA	UND	04
13	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR 15W40	BLD	02
14	CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION 80W90	BLD	02
15	CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS 85W140	BLD	01
16	CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS 85W140	BLD	01
17	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO DE ACEITE DE MOTOR	UND	01
18	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO DE PETROLEO	UND	01
19	CAMBIO DE FILTRO SEPARADOR DE AGUA	UND	01
20	CAMBIO DE FILTRO HIDRAULICO	UND	01
21	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01
22	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01
23	CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	UND	01
24	CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	UND	01
25	CAMBIO DE SERVO DE DIRECCION/BOMBA HIDRAULICA	UND	01
26	CAMBIO DE KIT DE MEBRAGUE	UND	01
27	CAMBIO DE FARO PIRATA	UND	01
28	CAMBIO DE FARO POSTERIOR IZQUIERDO	UND	01
29	CAMBIO DE LLANTAS	UND	10
30	SERVICIO DE CAMBIO DE MUELLE, GRILLETES, PINES DE PAQUETE DE MUELLE DELANTERO	SERV	01
31	SERVICIO DE REVISAR SISTEMA ELECTRICO, CAMBIO DE CHAPA DE CONTACTO, INSTALACION DE PARABRISA DE CRISTAL, CAMBIO DE MUELLE, SERVO DE DIRECCION, DERECHO, CAMBIO DE ZAPATAS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES, CAMBIO DE SERVO DE DIRECCION, LIMPIEZA DE TANQUE, CAMBIO DE HIDROLINA	SERV	01
32	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VOLQUETE, CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS DE FILTRO DE AIRE, CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR, CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS DE RUEDA, ENGRASE GENERAL DE EQUIPO, REPARACION DE PELDAÑO DE ESTRIBO LADO DERECHO, ALINEAMIENTO DIRECCION	SERV	01

Por lo expuesto anteriormente hago llegar la respectiva informacion para conocimiento y que se continúe con los tramites correspondientes.  
Es cuanto informo a usted para su conocimiento.

Atentamente:

ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
Ing. RESIDENTE DE OBRA  
R.CIP. N° 272134

ING. SANTIAGO PEDRO TOLENTINO REBAZA  
R.CIP. N° 272134  
Residente de Obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, DE LA  
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

INFORME N° 270 -2024-MPSCH/OME

A : ING. EDGAR M. LECCA GAMBOA

RESPONSABLE DE LA OAD - MPSCH.

DE : JORGE LUIS AGREDA REYES

ENCARG. DE LA OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS - MPSCH

ASUNTO : SERVICIO A TODO COSTO MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL

VOLQUETE SCANIA DE PLACA T0E-828 QUE SE ENCUENTRA EN

SECCION DE USO CON LA MPSCH

REFERENCIA : INFORME N°013 -2024-MPSCH/HERE

INFORME N°023 -2024-MPSCH/GAAR

CUI N° 2623554

FECHA : Santiago de Chuc 18 de diciembre del 2024

Es grato dirigirme a Ud. para saludarle cordialmente y al mismo tiempo manifestarle lo siguiente:

Segun el INFORME N°013-2024-MPSCH/HERE DEL CONDUCTOR, INFORME N° 023-2024-MPSCH/GAAR mecánico automotriz, de la Municipalidad de Santiago de Chuc, el cual hacen referencia que se necesita EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE SCANIA DE PLACA T0E-828 QUE SE ENCUENTRA EN SECCION DE PROPIEDAD DE LA MPSCH EL CUAL REALIZARA TRABAJOS EN LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. U 959 DV CASAPAMBA - EMP. U122 DV CAYPANDA BAJA DISTRITO DE CHUCO DE LA PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO DEL DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CON CUI N°2623554; Como encargado de la Oficina de Maquinaria y Equipos que se encuentra a mi cargo, hago de su conocimiento que es necesario el servicio de mantenimiento correctivo el cual permitira la operatividad de dicha unidad vehicular en mencion (CUI N°2623554) para asi seguir cumpliendo con los trabajos encomendados por la entidad municipal ; asi mismo le informo que el costo de dicho mantenimiento sera cargado a la obra en mencion , a continuacion se detalla lo que se ha requerido:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT
01	CAMBIO DE HOJA MADRE DEL PAQUETE DE MUELLES	UND	01
02	CAMBIO DE TOPES DE MUELLES DELANTEROS	UND	02
03	CAMBIO DE BATERIA	UND	01
04	CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR Y DELANTERAS	JUEG	06

Luis Felipe De La Puente Usada S/N - Santiago de Chuc: OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

ING. RESIDENTE DE OBRA  
R.CIP. N° 272134



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



05	CAMBIO DE KIT DE CELLOS DEL CILINDRO DE DIRECCION	UND	01
06	CAMBIO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR DE LA TRACCION DELANTERA RH	UND	01
07	CAMBIO DE CHAPA DE CONTACTO DELANTEROS	UND	01
08	CAMBIO DE GRILLETES DE PAQUETES DE MUELLES	UND	04
09	CAMBIO DE PINES DE HOJA DE MUELLES DELANTEROS	UND	04
10	CAMBIO DE AMORTIGUADOR DELANTEROS RH LH	UND	02
11	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DE CABINA	UND	04
12	CAMBIO BOCINAS Y TOPOS DE CABINA	UND	04
13	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR 15W40	BLD	02
14	CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION 80V90	BLD	02
15	CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS 85W140	BLD	01
16	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO DE ACEITE DE MOTOR	UND	01
17	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO DE PETROLEO	UND	01
18	CAMBIO DE FILTRO SEPARADOR DE AGUA	UND	01
19	CAMBIO DE FILTRO HIDRAULICO	UND	01
20	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01
21	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01
22	CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	UND	01
23	CAMBIO DE SERVO DE DIRECCION/BOMBA HIDRAULICA	UND	01
24	CAMBIO DE KIT DE MEBRAGUE	UND	01
25	CAMBIO DE FARO PIRATA	UND	01
26	CAMBIO DE FARO POSTERIOR (IZQUIERDO)	UND	01
27	CAMBIO DE LLANTAS	UND	10
28	CAMBIO DE CLAXON TIPO CORNETA	SERV	01
29	SERVICIO DE CAMBIO DE MUELLE GRILLETES PINES DE CHAPA DE CONTACTO		
30	SERVICIO DE REPARAR SISTEMA ELECTRICO, CAMBIO DE CHAPA DE CONTACTO, INSTALACION DE PARABRISA POSTERIOR, CAMBIO DE VIDRIOS DE ESPEJO LATERAL DERECHO, CAMBIO DE ZAPATAS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES, CAMBIO DE SERVO DE DIRECCION, LIMPIEZA DE TANQUE, CAMBIO DE HIDROLINA	SERV	01
31	SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VOLQUETE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS DE COMBUSTIBLE, ACEITE DE MOTOR, CAMBIO DE ACEITE DE CABA DE CAMBIOS, CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS DE RUEDA, ENGRASE GENERAL DE EQUIPO, REPARACION DE PELDANO DE ESTRIBO LADO DERECHO, ALINEAMIENTO DIRECCION	SERV	01
32			

Es cuanto informo para su conocimiento y demás procedimiento

ATENTAMENTE:

Luis Felipe De La Puente Usco S/N  
Santiago de Chuc  
OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS  
CP N° 27214

Luis Felipe De La Puente Usco S/N Santiago de Chuc OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO A TODO COSTO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828 QUE SE ENCUENTRA EN SECCION DE USO CON LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO

1. AREA USUARIA

OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

2. FINALIDAD PUBLICA

Contratar el servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828, a fin de garantizar la operatividad de la unidad vehicular para los trabajos encomendados por el area usuaria.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Contratar el servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828

4. INFORMACION DE LA MAQUINARIA

VOLQUETE	
MARCA	PLACA
SCANIA	TDE-828

5. DESCRIPCION DEL SERVICIO

N°	OBJETO DEL SERVICIO	U/M	CANTIDAD
1	Servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828	Servicio	01

- El servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828, incluira los gastos de traslado, mano de obra y suministro de repuestos de la misma calidad y garantia al repuesto original, dentro de los estandares basicos exigidos la marca ofertada.
- El servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828, debera contar con 01 personal tecnico mecanico, estos deberan contar con las herramientas necesarias para la ejecucion del servicio.
- En caso de presentarse la necesidad de trasladar la unidad vehicular, a los talleres del contratista, debe considerarse que el traslado de ida y retorno para la intervencion de la maquinaria para el mantenimiento preventivo, sera sin costo alguno para la Municipalidad Provincial de Santiago de Chuc.

5.1.- ACTIVIDADES

El servicio para el mantenimiento correctivo del VOLQUETE SCANIA DE PLACA TDE-828, consistira en las siguientes actividades:

Luis Felipe De La Puente Usco S/N  
Santiago de Chuc  
OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS  
CP N° 27214

Luis Felipe De La Puente Usco S/N Santiago de Chuc OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANTIAGO DE CHUCO



ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	COD
01	CAMBIO DE HOJA MADRE DEL PAQUETE DE MUELLES	UND	01	
02	CAMBIO DE TOPES DE MUELLES DELANTEROS	UND	02	
03	CAMBIO DE BATERIA	UND	01	
04	CAMBIO DE ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR Y DELANTERAS	JUEG	06	
05	CAMBIO DE KIT DE CELLOS DEL CILINDRO DE DIRECCION	UND	01	
06	CAMBIO DE AMORTIGUADOR POSTERIOR DE LA TRACCION DELANTERA RH	UND	01	
07	CAMBIO DE CHAPA DE CONTACTO	UND	01	
08	CAMBIO DE GRILLETES DE PAQUETES DE MUELLES DELANTEROS	UND	04	
09	CAMBIO DE PINES DE HOJA DE MUELLES DELANTEROS	UND	04	
10	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS RH LH	UND	02	
11	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DE CABINA	UND	04	
12	CAMBIO BOCINAS Y TOPES DE CABINA	UND	04	
13	CAMBIO DE ACEITE DE MOTOR 15W40	BLD	02	
14	CAMBIO DE ACEITE DE TRANSMISION 80W90	BLD	02	
15	CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS 85W140	BLD	01	
16	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO DE ACEITE DE MOTOR	UND	01	
17	CAMBIO DE FILTRO ELEMENTO DE ACEITE DE PETROLEO	UND	01	
18	CAMBIO DE FILTRO SEPARADOR DE AGUA	UND	01	
19	CAMBIO DE FILTRO HIDRAULICO	UND	01	
20	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE PRIMARIO	UND	01	
21	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	UND	01	
22	CAMBIO DE FILTRO SECADOR DE AIRE	UND	01	
23	CAMBIO DE SERVO DE DIRECCION BOMBA HIDRAULICA	UND	01	
24	CAMBIO DE KIT DE MEBRAGUE	UND	01	
25	CAMBIO DE FARO PIRATA	UND	01	
26	CAMBIO DE FARO POSTERIOR DERECHO	UND	01	
27	CAMBIO DE FARO POSTERIOR IZQUIERDO	UND	01	
28	CAMBIO DE LLANTAS	UND	10	
29	CAMBIO DE CLAXON TIPO CORNETA	UND	01	
30	SERVICIO DE CAMBIO DE MUELLE GRILLETES PINES DE PAQUETE DE MUELLE DELANTERO	SERV	01	
31	SERVICIO DE REVISAR SISTEMA ELECTRICO CAMBIO DE CHAPA DE CONTACTO INSTALACION DE PARABRISA POSTERIOR CAMBIO DE VIDRIOS DE ESPEJO LATERAL DERECHO CAMBIO DE ZAPATAS DE RUEDAS DELANTERAS Y POSTERIORES CAMBIO DE SERVO DE DIRECCION LIMPIEZA DE TANQUE CAMBIO DE HIDROLINA CAMBIO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VOLQUETE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS DE COMBUSTIBLE AIRE Y CUBOS CAMBIO DE ACEITE DE DIFERENCIAL Y CUBOS DE RUEDA CAMBIO GENERAL DE EQUIPO REPARACION DE PELDANO DE ESTRIBO LADO DERECHO	SERV	01	
32	ALINEAMIENTO DIRECCION	SERV	01	

5.2.- PROCEDIMIENTO

- El procedimiento de los trabajos estará a cargo del proveedor.
- El servicio para el mantenimiento preventivo, se deberá dejar en óptimas condiciones con la finalidad de alcanzar el objetivo general de los términos de referencia.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANTIAGO DE CHUCO



6. PERFIL DEL POSTOR

6.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

- 01 técnico especialista en maquinaria pesada y/o técnico en mecánica automotriz, y/o técnico en mantenimiento electrónico.
- Contar con experiencia mínima de 02 años como asistente, asistente técnico mecánico, y/o mecánico de maquinaria pesada y/o mecánico automotriz.
- El postor debe haber realizado prestaciones iguales y/o similares por el monto acumulado mínimo a 12 veces el valor referencial, durante los últimos 3 años, a la fecha de presentación de oferta, correspondiente a un máximo de 10 contratos.
- En el caso de tener la condición de micro y pequeña empresa, el postor debe acreditar una experiencia no mayor al 25% por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar la condición de micro y pequeña empresa.

6.2. REQUISITOS DEL POSTOR

- Persona natural o jurídica especializada en realizar servicios de mantenimiento de maquinaria pesada y mecánica automotriz.
- Contar con el registro único de contribuyentes (RUC).
- Entidad jurídica electrónica.
- Encontrarse activo y habido en los registros de la SINAT al momento de contratar.
- Tener la inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP), asociado al RUC.
- Declaración jurada de no estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- Declaración jurada de no encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- Tener el giro de ingreso relacionado a la materia de contratación.
- El responsable la unidad vehicular hará la supervisión de la ejecución del servicio por parte del proveedor, debiendo el proveedor constituir en todo momento para tener una mayor facilidad de trabajo y término del mantenimiento requerido.

6.3.- CONTROL Y GARANTIA

- El mecánico deberá llevar el formato de acta de mantenimiento del vehículo y/o la maquinaria al momento de ingresar el vehículo y/o la maquinaria en el taller para su mantenimiento, esta acta deberá contar con la firma del responsable del área usuaria, el responsable de la unidad vehicular de la MPSCH.
- El proveedor deberá contar con el taller estructurado (elevador o grúa de inspección, equipos, instrumentos mecánicos).
- Una vez culminado el trabajo el proveedor deberá hacer la entrega de todos los repuestos cambiados del vehículo debidamente rotulados en una caja, en el rotulo se debe enumerar y detallar con fotos lo que contiene la caja, además deberá pagar la orden de servicio con la que atendió la maquinaria pesada.
- El proveedor deberá emitir un informe al concluir el servicio de mantenimiento, detallando los trabajos realizados en la maquinaria con imágenes, un resumen de todo lo que se realizó y una hoja indicando los repuestos devueltos. (presentar 3 copias a color).
- Para la conformidad del servicio, se entregará un informe de conformidad de servicios firmado por el responsable de área usuaria de la Municipalidad Provincial MPSCH.
- El proveedor deberá entregar una carta de garantía por el servicio realizado, de tal manera que debe haber una garantía mínima de 6 meses por el servicio realizado.







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO



7.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

**Lugar:** según lo indique el término de referencia  
**Plazo:** El plazo para la ejecución del servicio objeto de la contratación, será como máximo de 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de a Orden de Servicio, la cual se observará y detallará en el acta de conformidad de servicios de la entidad contratante hacia el proveedor.

8.- FORMA DE PAGO Y PENALIDAD DE LAS PRESTACIONES DEL SERVICIO

**8.1.- FORMA DE PAGO**  
La Entidad realizará el pago de acuerdo al cumplimiento del único entregable en las condiciones establecidas, y con el informe de conformidad del Área Usuaria.  
El plazo máximo por parte de la entidad para el pago, será de 15 días calendario, según lo dispuesto en el artículo 16º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.2.- PENALIDADES

8.2.1.- Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo dispuesto en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La forma de cálculo será la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{60 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El monto estará calculado en soles

9.- OTRAS OBLIGACIONES:

Obligaciones del contratista

- Para facilitar el pago oportuno, el contratista remitirá oportunamente la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.
- El contratista se compromete a asumir los costos derivados de la ejecución del servicio, entendiéndose que deberá cubrir costos imprestos.
- Si producto de la ejecución del servicio el personal técnico, sufre algún tipo de accidentes, hurtos, o incurran en gastos adicionales; estos serán cubiertos en su totalidad por el contratista, no accediendo gastos adicionales a la Entidad.

Obligaciones de la Entidad

- La Entidad se compromete a cumplir dentro del plazo establecido, a retribuir económicamente al proveedor por la ejecución del servicio.
- La Entidad se compromete a brindar la información necesaria, que sea requerida por el contratista como parte de los insumos para la ejecución del servicio, a través del área usuaria.

Santiago Pedro Idroño Riquiza  
RUC 953541318240  
CP N° 27254

Luis Felipe De La Puente Usada S.N. - Santiago de Chuc - OFICINA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra  
independencia y la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

INFORME N° 0023-2024-GAAR

A : JORGE LUIS AGREDA REYES  
Encargado de la oficina de maquinaria y equipos

De : GARY ALEXANDER AGUIRRE RODRIGUEZ  
Tec. Mecánico

Asunto : INFORME DE ESTADO SITUACIONAL DE VOLQUETE  
SCANIA EGV-T0E-828

Fecha : Santiago de chuc, 18 de diciembre el 2024

Por medio del presente me dirijo a su persona para saludarlo muy cordialmente y a la vez hacer de conocimiento lo siguiente:

Que en base a la inspección que se realizó a la unidad se elaboró un informe con las fallas encontradas y también con la recomendación para dar solución a estas, de esta manera tener la unidad en óptimas condiciones para sus labores diarias y poder llevar un control de su mantenimientos preventivos y correctivos en el tiempo más oportuno.

DATOS DE LA UNIDAD:

- ❖ MARCA: SCANIA
- ❖ MODELO: G450
- ❖ PLACA: T0E-828

Santiago Pedro Idroño Riquiza  
RUC 953541318240  
CP N° 27254

#### ANTECEDENTES:

Se realizó la inspección de la unidad, encontrando múltiples fallas y componentes en mal estado, dentro de las fallas que se encontraron en la inspección tenemos:

- Hoja madre del paquete de muelles delantero rota.
- Topes de muelles delanteros reventados.
- Baterías en mal estado (2).
- Zapatas de frenos posterior y delantero en mal estado.
- Cilindro de dirección en mal estado (fuga de hidrógeno).
- Amortiguador posterior tracción delantera RH en mal estado.
- Chapa de contacto en mal estado.
- Grilletes de paquetes de muelles delantero en mal estado.
- Pines de hoja de muelles delantero en mal estado.
- Amortiguadores delanteros RH Y LH en mal estado.
- Amortiguadores de cabina (4).
- Bocinas topes de cabina.
- Aceite y filtros de motor en mal estado.
- Aceite de caja en mal estado.
- Aceite de coronas en mal estado.
- Servo de dirección en mal estado.
- Sistema de embrague en mal estado.
- Faro pirata en mal estado.
- Faro posterior en mal estado.
- Claxon en mal estado.

#### Recomendación

Luego de la inspección se recomienda:

- Cambio de hoja madre del paquete de muelles delantero.
- Cambio de topes de muelles delanteros.
- Cambio de baterías (2).
- Cambio de zapatas de freno posteriores y delanteras.
- Reparación de cilindro de dirección.
- Cambio de amortiguador posterior de la tracción delantera.
- Cambio de chapa de contacto.
- Cambio de grilletes de los paquetes de muelles delanteros.
- Cambio de pines de hoja de muelles.
- Cambio de amortiguadores delanteros.
- Cambio de amortiguadores de cabina.

Santiago Fernán Núñez  
MPSCH/OEC  
CP N° 17734



- Cambio de bocinas y topes de cabina.
- Realizar mantenimiento preventivo de motor (cambio de aceite, filtros de combustible, aceite y aire).
- Cambio de aceite de la caja.
- Cambio de aceite de coronas y cubos.
- Cambio de servo de dirección.
- Cambio de kit de embrague.
- Cambiar faro pirata.
- Cambiar faro posterior.
- Cambio de claxon.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y tramite correspondiente.

#### Atentamente:

Tec. Gary Alexander Aquino Rodríguez

47493575

Santiago Fernán Núñez  
MPSCH/OEC  
CP N° 17734

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

- Copia de ficha ruc que demuestre que el postor tiene el rubro de servicios.
- Copia de rmp de servicios

b) Del equipamiento y la infraestructura

El proveedor deberá contar con herramientas y maquinas necesarias para realizar los mantenimientos correctivos y deberá declarar mediante declaración jurada que cuenta con los equipos, herramientas y máquinas para cumplir con el mantenimiento.

c) Del personal (responsable del Servicio)

- Un Ingeniero Mecánico
- Un técnico Mecánico

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe presentar una experiencia acumulada equivalente a S/ 300.000.00 en la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 consorciados
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50% cada uno

f) Penalizaciones

- Se aplicarán penalidades de acuerdo con el artículo 162 del Reglamento.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
-	Copia de ficha ruc que demuestre que el postor tiene el rubro de servicios.
-	Copia de rmp de servicios
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos:	
Herramientas básicas tales como:	
• Maleta de herramientas	
• pistola de impacto	
• gata hidráulica de 20 Tn	
• Dados de impacto	
• Máquina de soldar	
Acreditación:	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.	
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos:	
• Ingeniero Mecánico	
• Técnico Mecánico	
Acreditación:	
Copia de título profesional a nombre de la Nación.	
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
• Ingeniero Mecánico: debe contar con una experiencia mínima de 02 años a partir de la fecha de su titulación en prestación de servicios de reparación y/o mantenimiento de maquinaria y/o vehículos como ingeniero mecánico o como mecánico de motores	
• Técnico mecánico: debe contar con una experiencia mínima de 02 años a partir de la fecha de su titulación en prestación de servicios de reparación y/o mantenimiento de maquinaria y/o vehículos como mecánico y/o asistente de mecánico.	
Acreditación:	
Copia simple de contratos y su respectiva conformidad y/o certificados de trabajo.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES (S/ 300.000.00) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde	



la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CINCUENTA Y CINCO MIL Y 00/100 SOLES (55,000.00) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran servicios similares a los siguientes REPARACION Y/O MANTENIMIENTO de maquinaria y/o vehículos.
Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b> .
Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
--

CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

De preverse en los *Términos de Referencia* la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

El CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000 00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias sean de menor cuantía, es decir, cuando el monto de la controversia no exceda de quinientos (500) millones de soles (S/ 500 000 000).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-MPSCH/OEC  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>15</sup>				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la relación de la buena pro, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los descuentos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>17</sup>				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>18</sup>				
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:				
MYPE <sup>19</sup>				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la relación de la buena pro, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMUN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>21</sup> CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [ % ]<sup>22</sup> CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

..... Consorciado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

..... Consorciado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>24</sup>	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>24</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>25</sup>	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
  - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO, CONFORMIDAD O CP <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: CASO <sup>29</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1									
2									
3									
4									

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si al titular de la experiencia es el postor, consignar la fecha correspondiente a la matriz en caso que el postor sea natural, « fue Intendencia por organizaciones sociales », debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que implique la transformación de una sociedad por acciones en una sociedad de personas, la experiencia de la sociedad matriz podrá ser acreditada por la sociedad reorganizada, que se entregó producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio, la experiencia de la sociedad matriz podrá ser acreditada por la sociedad reorganizada, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transferida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en sus futuras procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

8

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CARGO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CANCELACIÓN VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

#### ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.