



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

#### **2. FINALIDAD PUBLICA**

Entregar a las instituciones educativas de Lima Metropolitana, el equipamiento complementario que permita un apropiado desarrollo de las actividades, formas organizativas y metodológicas de trabajo en los niveles de educación que brindan, con el objeto de contribuir a la creación de ambientes educativos de mejor calidad y confort.

#### **3. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

El objetivo de este proceso es el mejoramiento de la infraestructura educativa y sus componentes mediante la adquisición de equipamiento complementario y su posterior entrega a las instituciones educativas. Los bienes deben ser funcionales, sólidos, prácticos, resistentes, sencillos, cómodos y fáciles de conservar en el marco de la política educativa, proporcionando de esta forma, calidad educativa a los educandos y sus docentes.

#### **4. CARACTERISTICAS GENERALES Y CANTIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

##### **4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

Las cantidades totales a contratar por tipos de bien están indicadas en el CUADRO N°01:

| CUADRO N° 01: DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES |                         |           |          |
|--|-------------------------|-----------|----------|
| CÓDIGO                                 | DESCRIPCIÓN             | GARANTÍA  | CANTIDAD |
| COC-1                                  | COCINA                  | VER FICHA | 8        |
| REFR-01                                | REFRIGERADORA           | VER FICHA | 10       |
| PAR-01                                 | PARLANTE DE COMPUTADORA | VER FICHA | 4        |
| TOTAL                                  |                         |           | 22       |

##### **4.2. LUGAR DE ENTREGA**

Las Direcciones de las Instituciones Educativas a la cual se entregarán los bienes, se encuentran detalladas en el **ANEXO N°01**.

##### **4.3. PLAZO DE ENTREGA**

| CUADRO N°02: PLAZO   |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
| DENOMINACION   | ETAPA  | PLAZOS                   |  |
| "ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"   | ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES   | HASTA 20 DIAS CALENDARIO | CONTABILIZADOS A PARTIR DEL <b><u>DÍA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.</u></b><br><br>EL CONTRATISTA PRESENTARÁ EN MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA ENTIDAD, LA <b><u>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</u></b> , DE LA TOTALIDAD DE LOS BIENES, DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO. |
|  | TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA | HASTA 05 DIAS CALENDARIO | CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA CALENDARIO SIGUIENTE DE SUSCRITA EL <b><u>ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</u></b> , REFERIDA A LOS PECOSAS ENTREGADAS POR EL PRONIED AL CONTRATISTA.<br><br>LOS <b><u>PECOSAS</u></b> CORRESPONDIENTES A LA IIIEE BENEFICIADA DEBERÁN SER SUSCRITAS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO                                      |
| <b>PLAZO TOTAL:</b> 25 días calendarios<br>Cuando el plazo con el que cuenta el contratista para ejecutar la etapa a favor de la Entidad venza en día inhábil, se entenderá que dicho plazo vence el primer día hábil siguiente.<br>No se computará el plazo contractual desde la presentación de la <b><u>SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</u></b> , hasta la suscripción del ACTA DOCUMENTARIA y entrega de PECOSAS por parte del PRONIED. |  |                          |  |

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

Cualquier cambio respecto al lugar de entrega de los bienes dentro de Lima Metropolitana, será comunicado al Contratista por la UGME, mediante correo electrónico hasta antes del inicio de la etapa de transporte y entrega de los bienes, sin que dicho cambio suponga cambios en plazos ni costos contractuales de ninguna índole.

#### 4.4. FORMA DE PAGO

Los pagos serán efectuados de acuerdo al **Artículo N° 171** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria. La entidad emitirá conformidad por el cumplimiento de la etapa, según el siguiente detalle:

| CUADRO N°03: PAGOS   |  |  |   |
|--|--|--|---|
| DENOMINACION DE LA PRESTACION  | ETAPA  | PAGOS  | CONDICIÓN   |
| “ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356” | ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES   | 70% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO<br>(Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso) | DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD EMITIDA POR UGME – PRONIED. |
|  | TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES EN LA DIRECCION ESPECIFICADA EN EL NUMERAL 4.2 LUGAR DE ENTREGA | 30% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO<br>(Descontando la amortización del adelanto, de ser el caso) |   |

#### 4.5. ADELANTO DIRECTO

El contratista podrá solicitar un adelanto directo del 30% del monto total del contrato original al día siguiente de la suscripción del mismo y por un plazo de 08 días calendario. Asimismo, la entrega del adelanto se realizará en un plazo máximo de 07 días calendario, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud.

La Entidad solo puede entregar el adelanto contra la presentación de una solicitud que adjunte la garantía por adelanto, mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente, emitida por idéntico monto. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

#### 4.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

#### 4.7. CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

Las características generales de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N° 03** al presente documento.

#### 4.8. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

Las características específicas de los bienes a contratar se encuentran en el **ANEXO N° 04** al presente documento.

#### 4.9. CONSIDERACIONES GENERALES

**Adquisición y embalaje:** corresponde a la adquisición de los bienes, según corresponda, y que la totalidad de los mismos son nuevos y se encuentren en perfecto estado y embalados, listos para ser utilizados en conformidad con lo requerido por la ENTIDAD.

**Defectos Críticos:** Defectos que imposibilita el uso del producto y/o que puede afectar la seguridad del usuario. Por ejemplo: Fallo total del sistema, fallo de la fuente de alimentación y/o problemas de sobrecalentamiento severo.

**Defectos Mayores:** Defectos que, sin llegar a ser críticos, en cierto plazo afectan el uso de las unidades. Por ejemplo: Pantallas o piezas rotas o dañadas, fallo en la conectividad y problemas de audio y/o video

**Defectos Menores:** Defectos que no afectan el uso de las unidades. Por ejemplo: Botones, controles, o entradas defectuosos, problemas menores en la calidad de la imagen e interferencias o ruidos ocasionales de audio

**Inspección por atributos:** Inspección mediante el cual se clasifica una unidad de producto como conforme o no conforme, o se cuenta el número de no conformidades en la unidad de producto, con respecto a un determinado requisito o conjunto de requisitos.



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

La Entidad realizará la **VERIFICACION CUANTITATIVA** (UGME y coordinación de Almacén de UABAS) y la **VERIFICACION TECNICA** (UGME) de los bienes se realizará en Talleres de Producción y/o Almacenes del contratista situados en Territorio Nacional.

#### 4.9.1. SOBRE LAS COMUNICACIONES ELECTRONICAS EMITIDAS POR UGME

Todas las comunicaciones electrónicas que emita UGME se podrán realizar a través del siguiente correo electrónico: [equipamiento@pronied.gob.pe](mailto:equipamiento@pronied.gob.pe)

En el caso UGME realice alguna modificación (ya sea un cambio y/o la adición de una nueva dirección electrónica para la comunicación) a la presente dirección, esta será notificada al CONTRATISTA vía correo electrónico durante la ejecución contractual.

## 5. SECCIÓN ADMINISTRATIVA

### 5.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

#### 5.1.1 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN Y ENTREGA

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, un Cronograma Gantt debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo, detallado (por bienes, separado en actividades y sub actividades) en programa MS PROJECT, MS EXCEL o similar, donde se especifique los días calendario, de la Adquisición/Fabricación, embalaje, transporte, entrega e instalación de los bienes por adquirir; que permita hacer el seguimiento de los procesos mencionados y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. Este cronograma servirá para la realización de visitas inopinadas y deberá contener la información requerida en los FORMATO N.º 01 y FORMATO N.º 02 que se detallan a continuación:

| FORMATO N° 01: CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES |   |       |       |       |       |       |       |         |
|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|
| ACTIVIDADES  | ETAPA: ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES |       |       |       |       |       |       |         |
|  | MES 1                                       |       |       |       |       |       |       |         |
|  | Día 1                                       | día 2 | día 3 | día 4 | día 5 | día 6 | día 7 | día "n" |
| <b>BIEN "A"</b>                                    |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 1  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 2  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 3  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad "n"                                      |   |       |       |       |       |       |       |         |
| <b>BIEN "B"</b>                                    |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 1  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 2  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 3  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad "n"                                      |   |       |       |       |       |       |       |         |
| <b>BIEN "X"</b>                                    |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 1  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 2  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad 3  |   |       |       |       |       |       |       |         |
| Actividad "n"                                      |   |       |       |       |       |       |       |         |

| FORMATO N°02: CRONOGRAMA DE ENTREGA DE BIENES |                                       |       |         |
|---|---------------------------------------|-------|---------|
| ACTIVIDADES                                   | ETAPA: TRANSPORTE Y ENTREGA DE BIENES |       |         |
|   | MES 1                                 |       |         |
|   | Día 1                                 | Día 2 | Día "N" |
| <b>I.E. "A"</b>                               |                                       |       |         |
| TRANSPORTE                                    |                                       |       |         |
| ENTREGA                                       |                                       |       |         |

#### 5.1.2 DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO.

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato, el detalle de los precios unitarios del precio ofertado de **los bienes a adquirir, fabricar, embalar, transportar y entregar, según formato N°03, debidamente suscrito en todas sus páginas por el representante legal, de manera digital y/o escaneado, y adicionalmente una versión editable del mismo.**

Se precisa que todos los costos deben contener como máximo 02 decimales y las sumatorias deben coincidir con los totales a adjudicar.

Toda incompatibilidad, incluso a nivel de decimales u ordenamiento del formato distinto a lo estipulado, será tratada como observación.

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)Jr. Carabaya N.º 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

Se deberá contemplar como formato lo siguiente:

| FORMATO N° 03: DETALLE DE LOS PRECIOS UNITARIOS DEL PRECIO OFERTADO                 |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
|---|-----------------------|---------------------------|--------------|--|--|--------------------------------|---------------------------|
| N°  | IIEE BENEFICIADAS (1) | DESCRIPCIÓN DE BIENES (2) | CANTIDAD (C) | COSTO UNITARIO DE ADQUISICIÓN (INCLUYE EMBALAJE) (A) | COSTO UNITARIO DE ENTREGA (TRANSPORTE Y ENTREGA) (B) | COSTO UNITARIO SUB TOTAL (A+B) | COSTO DE BIENES [(A+B)*C] |
| 1   |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| 2   |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| 3   |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| RESUMEN DE COSTOS   |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| COSTO TOTAL   |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| Notas:  |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| (1) Se contabiliza según el número de orden del Anexo N°01.                         |                       |                           |              |  |  |                                |                           |
| (2) Según nomenclaturas del Cuadro N°01 de las presentes especificaciones técnicas. |                       |                           |              |  |  |                                |                           |

### 5.1.3 PRESENTACIÓN DE TALLERES DE PRODUCCIÓN Y ALMACENES

El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato lo siguiente:

#### 5.1.3.1 Direcciones de Instalaciones

El postor ganador remitirá la(s) dirección(es) de su(s) Instalación(es) según el FORMATO N°04, donde se llevará a cabo la adquisición y/o el almacenamiento de los bienes (máximo 04 instalaciones de almacenamiento y/o talleres y los datos del personal técnico de contacto), con el objetivo de realizar las visitas inopinadas para realizar la verificación técnica correspondiente.

| FORMATO 04: DIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y/O TALLERES              |   |    |                            |                                      |            |                                 |
|---|---|----|----------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------------|
| Nombre de contratista o de cada empresa que conforma el consorcio | Av., Jr., Calle, Pasaje, Mz. Lote, Etc. | N° | Urbanización, Sector, Etc. | Teléfono del Local y de Propietarios | Referencia | Distrito<br>Provincia<br>Región |

En caso el contratista realice modificaciones que impliquen en estricto adicionar 01 o 02 ubicaciones, hasta un total de 06 como máximo, incluyendo los remitidos en el perfeccionamiento del contrato (ya sea un almacén y/o fábrica y/o taller de producción), deberá notificarlo mediante una carta a la Entidad dirigida a UGME, teniendo como plazo máximo la fecha en la que ingrese la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE

Asimismo, en caso el contratista realice una modificación a los datos de las ubicaciones consignado en el FORMATO 04, las cuales en estricto no representen adicionar ubicaciones, serán remitidos mediante una carta por mesa de partes de PRONIED dirigida a UGME, como plazo máximo antes del ingreso de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE FABRICACIÓN Y EMBALAJE.

#### 5.1.3.2 Declaración Jurada de Almacenaje de los Bienes

El postor ganador remitirá una Declaración Jurada donde se compromete a realizar el almacenaje de los bienes en ambientes techados, sin goteras, sin filtraciones, y con coberturas en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad e integridad de los bienes adquiridos y/o almacenados; caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES.

### 5.1.4 PRESENTACIÓN DE RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES

El postor deberá presentar un formato donde deberá designar un responsable general de toda la operación, el que deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGME aspectos relacionados con las prestaciones de cada etapa, así como los siguientes datos:

| FORMATO 05: RESPONSABLE GENERAL DE OPERACIONES |     |       |               |                  |                      |
|--|-----|-------|---------------|------------------|----------------------|
| Nombres y apellidos completos                  | DNI | Cargo | N° de celular | N° teléfono fijo | Correo Institucional |
|  |     |       |               |                  |                      |

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

### 5.1.5 AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

El postor deberá presentar el ANEXO N° 05: "FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA", adjunto a las presentes Especificaciones Técnicas, debiendo consignar, entre otros, el correo electrónico al cual la Entidad realizará las comunicaciones y notificaciones formales, al Postor Ganador, durante la ejecución de las etapas, objeto de la presente contratación.

### 5.2 INSPECCIONES INOPINADAS

La UGME podrá realizar inspecciones inopinadas a las instalaciones de los talleres de producción y/o almacenes para verificar o supervisar el cumplimiento de las especificaciones Técnicas, procesos productivos, en aras de velar por el cumplimiento de los plazos de ejecución de la etapa de Adquisición y Embalaje, sin que ello perjudique el desarrollo del proceso de adquisición.

Las inspecciones inopinadas serán programadas dentro del horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:15 pm.

### 5.3 EMBALAJE

El embalaje deberá evitar rozamientos, rayaduras, despostillados, escoriaciones de pintura o laqueado entre los propios equipos. Para los muebles que lo requieran se deberá considerar cajas de madera y/u otro material rígido.

Para identificar el contenido, en la parte exterior y visible de cada paquete, colocar una etiqueta con fondo blanco y letras negras con el logotipo de la dependencia, conteniendo la siguiente información:

- Distrito, provincia y región a la cual van dirigido los bienes.
- Nombre de las Instituciones Educativa a la cual será destinado los bienes
- Razón social del contratista
- Especificar el tipo de bien.
- La etiqueta será de mínimo 10 cm de largo x 6 cm de alto

### 5.4 LOGOTIPO

El Escudo Nacional, así como el texto: "Perú" y "Ministerio de Educación" será de acuerdo a la figura N°01, y se colocará en cada uno de los bienes a adquirir según corresponda.

Sera de cualquier color dentro del modelo RGB, adicionalmente deberá ser resistente a los detergentes y líquidos limpiadores.

**FIGURA N° 01**



Medidas: Este logotipo tendrá 9 cm de largo x 3 cm de alto.

El tipo de logotipo será la siguiente:

Material Autoadhesivo con fondo traslúcido o fondo blanco

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

## 5.5 ROTULADO

Cada bien llevará un rotulado, que identifique al fabricante y debe estar ubicado en la parte inferior de los equipos, otros se podrá coordinar con la UGME en las visitas Inopinadas. Se indicará según las características siguientes:

**FIGURA N° 02**



### **NOTAS:**

El logotipo tendrá el siguiente rango de medidas 8cm a 12cm de largo x 4cm a 8cm de alto

Fuente del Texto: ARIAL

Material Autoadhesivo con fondo translúcido

## 5.6 VERIFICACIÓN TÉCNICA

### 5.6.1 VERIFICACIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES

La ADQUISICIÓN de los bienes se realizará de acuerdo a las presentes Especificaciones Técnicas y sus respectivos anexos.

La VERIFICACIÓN TÉCNICA se llevará a cabo por LA UGME, la cual constatará el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la totalidad de los bienes a adquirir, para lo cual, el contratista deberá garantizar que en los talleres y/o almacenes se pueda realizar todas las pruebas de control de calidad y adicionalmente deberá cumplir con lo estipulado en el ANEXO N° 02 de las presentes Especificaciones Técnicas.

La **VERIFICACIÓN TÉCNICA**, se realizará en el lugar indicado en el numeral 5.1.3.1 del presente documento.

Los costos por el nuevo embalaje de los bienes que se generen producto de la VERIFICACIÓN CUANTITATIVA y la VERIFICACIÓN TÉCNICA, serán realizados y asumidos por el CONTRATISTA.

La VERIFICACIÓN TÉCNICA de los bienes se podrá realizar según la NTP-ISO 2859-1 vigente denominada PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO PARA INSPECCIÓN POR ATRIBUTOS.

## 5.7 TRANSPORTE DE LOS BIENES

### 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE

**El transporte debe efectuarse con un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes**, caso contrario se aplicará lo estipulado en el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES.

Todo vehículo de transporte que salga en ruta, deberá acompañar la carga con los PECOSA proporcionados por el PRONIED y la guía de remisión del transportista. En ambos casos deberá indicar el destino final y el detalle del material transportado en conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Asimismo, durante la etapa de transporte y entrega, deberán contar con unidades de contingencia o transporte alternativo de características similares o superiores a las unidades asignadas para el servicio.



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

En caso se produzca una avería o desperfecto que inhabiliten alguna unidad registrada, se deberá reemplazar la unidad en un lapso no mayor a 48 horas (teniendo en cuenta el personal necesario y equipado para la tarea de transbordo de los materiales).

A fin de garantizar que el transporte de los bienes se mantenga dentro de los niveles de calidad y seguridad, la Entidad deberá de verificar que el contratista cumpla con las siguientes condiciones mínimas, **antes del inicio de la etapa de Transporte y Entrega** de los bienes en la Institución Educativa especificada en el numeral **4.2 LUGAR DE ENTREGA**, las cuales se detallan a continuación:

| CUADRO N°04: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES |   |   |
|--|---|---|
| N°   | DOCUMENTACION REQUERIDA   | ETAPA DE PRESENTACION   |
| 1  | <b><u>Póliza de Seguro de transporte terrestre nacional</u></b><br>El transporte de los bienes deberá contar con la póliza de seguro a nivel nacional (ver numeral 5.7.3 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL)   | Luego de la notificación de la UGME, posterior al ingreso de la <b>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</b> , por parte del contratista, deberá ingresar la documentación requerida para sustento de las condiciones mínimas para el <b>"TRANSPORTE DE LOS BIENES"</b> por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME.  |
| 2  | <b><u>SCTR</u></b><br>SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para el personal del contratista asignado para la realización del servicio de transporte y entrega de los bienes.   | El plazo para la presentación de este documento es de 05 días calendario a partir del día calendario siguiente de la notificación por correo electrónico por UGME.  |
| 3  | <b><u>Flota de Vehículos</u></b><br><br>Relación completa de los vehículos a utilizar adjuntando como mínimo: copia simple de la Tarjeta de Propiedad, SOAT vigente de cada una de las unidades, Revisión TECNICA vehicular aprobada, en caso corresponda y vigente de acuerdo a ley.<br><br>La antigüedad máxima de los vehículos será de 10 años, contabilizados a partir del año siguiente de fabricación de los mismos.   | Posterior al ingreso de la totalidad de la <b>DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES</b> , la UGME revisará dicha documentación.<br><br>De existir observaciones, la UGME notificará de manera electrónica al contratista sobre las mismas, indicándole un plazo de subsanación de 02 a 08 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de la mencionada notificación.  |
| 4  | <b><u>Autorización para prestar Servicio de Transporte de Mercancías en General:</u></b><br><br>Otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (acreditado mediante copia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure la inscripción en el citado registro); asimismo cabe precisar que, respecto al Transporte de los bienes, este deberá cumplir <b>con ser un vehículo cerrado a fin de garantizar la seguridad e integridad de los bienes y su distribución vía terrestre.</b><br><br>En caso EL CONTRATISTA opte por subcontratar el servicio de transporte, deberá presentar la autorización de la empresa subcontratada. | Para levantar las observaciones, el contratista deberá entregar una carta por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME, adjuntando la documentación completa y necesaria para dichos fines. Se contabilizará como fecha del fin del plazo para la subsanación de observaciones como la fecha del ingreso a PRONIED de la mencionada carta.<br><br>De no encontrarse observaciones, o encontrarse las mismas subsanadas; la UGME notificará mediante correo electrónico al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACION de la <b>DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.</b> |

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

**5.7.2 PÓLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL**

El postor ganador deberá presentar con la entrega de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES una POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL que cubra como mínimo los siguientes montos:

| <b>CUADRO N°05: VALOR DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL</b>  |   |
|--|---|
| <b>DENOMINACION DE LA PRESTACION</b>   | <b>VALOR MINIMO DE LA POLIZA DE SEGURO DE TRANSPORTE TERRESTRE NACIONAL</b> |
| ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356 | <b>100 % DEL VALOR DEL COSTO DE LOS BIENES A TRANSPORTAR</b>                |

Adicionalmente la póliza deberá hacer referencia al procedimiento de selección y/o al número de contrato, pudiendo realizarse mediante un anexo a la póliza o cualquier documento adicional emitido por la aseguradora.

Todo esto por la reposición de los bienes transportados en caso de siniestro, **esta póliza deberá ser efectiva antes del inicio de la etapa de transporte, permanecer activa y vigente durante el desarrollo de la misma y terminar una vez sean entregados los bienes en los lugares de destino según lo indicado en el ANEXO 01.**

**Asimismo, el valor mínimo de la Póliza podrá ajustarse al monto adjudicado de los bienes (incluyendo todas las etapas de la prestación).**

**Características mínimas de Póliza a Contratar:**

**SEGURO DE TRANSPORTE MULTIMODAL**

**Suma Asegurada:**

Movimiento Estimado: Igual Monto de Oferta Total del Postor

Monto de Cobertura: El máximo de Exposición de costo de los Bienes por Embarque

**Coberturas y Cláusulas:**

- Clausula Cobertura A Todo Riesgo
- Clausula Accidente al medio de transporte
- Clausula adicional de terrorismo y riesgos políticos
- Clausula riesgos de la naturaleza
- Clausula Carga y descarga
- Clausula Robo con fractura
- Clausula Robo por asalto
- Clausula falta de entrega del bulto entero

**Póliza debe indicar:**

- Características del servicio.
- Asegurado adicional: PRONIED – Programa Nacional de Infraestructura Educativa.
- Descripción de la Mercadería o Bienes a trasladar.
- Origen del Transporte: Lugar de recojo que indique el Contratista
- Destino: Los locales en Lima Metropolitana de acuerdo a lo establecido en las EETT.

**5.8 ENTREGA DE BIENES**

Es de responsabilidad del CONTRATISTA la carga y descarga de los bienes en el lugar de embarque y destino, al igual que la entrega de los bienes en buen estado en las cantidades descritas en los **PECOSA**, a los destinos establecidos, así como de la devolución de la documentación sustentadora de recepción de los bienes por parte de las instituciones educativas, conforme al numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS de las presentes Especificaciones Técnicas.

Los bienes serán entregados en perfecto estado de conservación, adecuadamente armados y embalados hasta su destino final, sin ningún defecto de ADQUISICIÓN, ni otro como consecuencia de la estiba o desestiba o del transporte.

La entrega de los bienes en la Institución Educativa, será sustentada con la presentación de lo siguiente:

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"**

- Guía de Remisión del Transportista (en caso de haber subcontratado el transporte, también presentar las guías de remisión del contratista)
- **PECOSA**
- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-Director y/o representante de las Instituciones Educativas

En el caso de los **PECOSA**, estos documentos representan la aceptación de los bienes por parte del representante de la Institución Educativa, podrán ser suscritos por las siguientes autoridades:

- Directores de las Instituciones Educativas beneficiadas
- Sub-director administrativo y/o representantes de las Instituciones Educativas
- Representante designado y autorizado por la UGEL y/o DRE correspondiente a la jurisdicción de las Instituciones Educativas beneficiadas

La información que debe ser consignada en los PECOSA es la siguiente:

- Firma legible
- Fecha de recepción de los bienes
- Copia de DNI del firmante

El CONTRATISTA coordinará directamente con la Institución Educativa y/o UGEL y/o DRE la entrega de los bienes y la firma de los **PECOSA**. Asimismo, un juego de **PECOSA** original debidamente firmada se debe quedar con la persona firmante como representante de la Institución Educativa.

De ser el caso, durante la verificación de la documentación presentada por el contratista, se advierta que la persona que ha firmado los **PECOSA** no es la indicada, se realizarán las observaciones correspondientes, y se notificará al CONTRATISTA para que levante dichas observaciones.

El CONTRATISTA es responsable sobre los daños a las Instituciones Educativas o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

## 5.9 PROCEDIMIENTOS

**CUADRO N° 06: PROCEDIMIENTOS DURANTE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES**

| ACCION | DESCRIPCION   |
|--------|---|
| 01     | <p>La Entidad podrá realizar Inspecciones Inopinadas durante el proceso de <b>ADQUISICIÓN</b> de los bienes, donde se podrán tomar de manera aleatoria bienes, que se encuentren hasta ese momento y se verificarán con equipos de medición.</p> <p>Los alcances de estas inspecciones inopinadas serán remitidos por la UGME al CONTRATISTA mediante correo electrónico y/o mediante la suscripción de un ACTA DE VISITA INOPINADA.</p> <p><u>Las acciones contempladas en las inspecciones inopinadas dentro de la etapa de ADQUISICIÓN Y EMBALAJE de los bienes, NO representan una paralización en los tiempos, ni montos de ejecución contractual de ninguna índole.</u></p>   |
| 02     | <p>Una vez que el proveedor cuente con la totalidad de bienes adquiridos y embalados, éste deberá ingresar por la Mesa de partes del PRONIED lo siguiente: una carta de <b>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</b>, dirigida a OGA con copia a UGME, donde se adjuntará de manera obligatoria lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FICHAS TECNICAS y/o DATASHEET y/o CATALOGOS DE LOS EQUIPOS y/o CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN (de corresponder). Todo esto en idioma español.</li> <li>- INFORME FOTOGRÁFICO DE LA CORRECTA INSTALACIÓN DE LA MESA DE VERIFICACIÓN PARA EQUIPAMIENTO, de acuerdo a lo estipulado en el Anexo 02.</li> <li>- Listado por tipo de bien, cantidades y la ubicación de los talleres/almacenes de producción, donde se encuentren los bienes (Los almacenes deben coincidir con la información presentada para la suscripción del contrato y/o validación en el marco del cumplimiento del numeral 5.1.3. del presente documento).</li> </ul> |

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

|    |   |
|----|---|
|    | <p>Cuando no se cuente con la totalidad de documentación anteriormente descrita o presente observaciones, la UGME notificará las mismas, mediante correo electrónico, otorgándole un plazo de 02 a 08 días para la subsanación correspondiente.</p> <p><b>Nota:</b><br/>A partir del día calendario siguiente del ingreso de la <b>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</b> se inicia el periodo de verificación técnica.</p> <p>Dentro del periodo que involucre el desarrollo de las actividades de verificación técnica, no formará parte del plazo de ejecución contractual, en el cual se realizarán las siguientes actividades, las cuales consideran plazos aproximados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VERIFICACIÓN CUANTITATIVA</b> Hasta 07 días calendario a partir del día siguiente del ingreso por Mesa de Partes del PRONIED de la SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE.<br/><br/>Finaliza con el INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA de la Unidad de Abastecimiento, en el cual adjunta el ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA.</li> <li>- <b>VERIFICACIÓN TÉCNICA</b> Hasta 07 días calendario a partir de la suscripción del ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA, realizada por los especialistas designados por la UGME.<br/><br/>Finaliza con el INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS de parte de la UGME.</li> <li>- <b>VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES</b> Hasta 07 días calendario a partir del día siguiente del ingreso en UGME de la DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, por parte del contratista.<br/>Finaliza con mediante un correo electrónico al contratista por parte de la UGME; indicando la APROBACION u OBSERVACIÓN a la DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES.</li> </ul> <p>Finaliza con la entrega de las PECOSA y la suscripción del ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA, entre UGME y el CONTRATISTA.</p> <p>Se precisa que los plazos arriba indicados son aproximados pudiendo modificarse dichos plazos, <u>en el caso de que se encuentren observaciones en los bienes y/o en la documentación remitida por el contratista</u>, lo cual estará bajo su responsabilidad.</p> <p>Esta posible modificación del periodo de suspensión no afectará a los plazos establecidos para la ejecución del contrato y tampoco representará mayores costos para la entidad.</p> |
| 03 | <p>Una vez ingresada la <b>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</b> por parte del CONTRATISTA, la ENTIDAD conformará un <b>EQUIPO DE VERIFICADORES</b> y programará la fecha y hora para el inicio del trabajo de campo correspondiente a la VERIFICACION CUANTITATIVA de los bienes.</p> <p>La ENTIDAD se comunicará con el CONTRATISTA para determinar fecha y hora a fin de realizar la <b>VERIFICACION CUANTITATIVA</b> de los bienes.</p> <p>La <b>VERIFICACION CUANTITATIVA Y LA VERIFICACIÓN TÉCNICA</b> de los bienes, se realizará en los almacenes del CONTRATISTA.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGIPRONIED.</p>   |

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"

|    |   |
|----|---|
| 04 | <p>El <b>EQUIPO DE VERIFICADORES</b>, procederá con la verificación de las cantidades de los bienes en su totalidad (por unidad de bien, no piezas). Cabe señalar, que <b>los bienes deben estar empaquetados y embalados según las Especificaciones Técnicas en el momento de la verificación</b>.</p> <p>Al respecto, se precisa que los <b>VERIFICADORES</b> designados por parte de la UGME para la VERIFICACION CUANTITATIVA, <u>cumplirán la función de apoyo técnico</u> en relación al cumplimiento de la concepción técnica de los bienes del referido contrato.</p> <p>De no contar con el 100% de los bienes adquiridos y embalados de acuerdo al numeral 5.3 EMBALAJE, y en caso se evidencie que los mismos no corresponden al presente contrato en cuestión y/o manifiestamente no cumplen con lo solicitado en las presentes Especificaciones Técnicas, se considerará como incumplimiento por parte del CONTRATISTA.</p> <p>En caso del mencionado incumplimiento, se precisa que se aplicarán <u>las penalizaciones correspondientes según el Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones</u>, teniendo la obligación de reiniciar LA VERIFICACION CUANTITATIVA una vez que el CONTRATISTA, ingreso nuevamente, una segunda <b>SOLICITUD DE VERIFICACION DE CANTIDAD POR LA CULMINACIÓN DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE</b>.</p> <p>Este ingreso, será por mesa de partes de la Entidad, dirigida a OGA con copia a UGME, continuándose estrictamente con lo estipulado en la Acción 02 del presente CUADRO.</p> <p>Finalizada la <b>VERIFICACION CUANTITATIVA DE LOS BIENES</b>, el representante de la empresa proveedora de los bienes, y los integrantes del <b>EQUIPO DE VERIFICADORES</b>, suscribirán el <b>ACTA DE VERIFICACION CUANTITATIVA</b> de bienes.</p> <p>Posterior a la suscripción del <b>ACTA DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA</b> de los bienes, se emitirá el <b>INFORME DE VERIFICACIÓN CUANTITATIVA</b> por parte de la UABAS, el cual se hará de conocimiento de UGME y mediante el cual se comunicará el resultado.</p> <p>Las presentes acciones se realizarán de acuerdo a la Directiva N° 005-2017-MINEDU/VMGIPRONIED (<a href="http://www.pronied.gob.pe/directivas">www.pronied.gob.pe/directivas</a>).</p> |
| 05 | <p>Los especialistas del área usuaria de la UGME realizarán la VERIFICACIÓN TÉCNICA, dentro del horario establecido para las visitas inopinadas.</p>  |
| 06 | <p>De encontrarse alguna observación en la <b>VERIFICACIÓN TÉCNICA</b>, esta podrá ser notificada al contratista a través de un <b>ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</b> y/o mediante un <b>INFORME DE OBSERVACIONES</b>, elaborados por la <b>UGME</b>, para que las absuelva otorgándose un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrita el <b>ACTA DE VERIFICACION TECNICA y/o</b> la notificación del <b>INFORME DE OBSERVACIONES</b> realizada por la UGME. La notificación podrá ser de manera presencial y/o mediante correo electrónico.</p> <p>La Entidad puede complementar los <b>INFORMES DE OBSERVACIONES</b> con registro de evidencias fílmicas y/o fotográficas de la situación encontrada al momento de la VERIFICACIÓN.</p> <p>El contratista deberá remitir por mesa de partes del PRONIED dirigida a UGME, una carta indicando la subsanación de las observaciones, a fin de que la <b>ENTIDAD</b> proceda a verificar el levantamiento de las mismas. En caso las observaciones hayan sido subsanadas, al final de dicha verificación, el personal de la UGME y el contratista suscribirán una nueva <b>ACTA DE VERIFICACIÓN TÉCNICA</b> indicando que las observaciones han sido subsanadas.</p> <p>Si pese al plazo de subsanación otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades precisadas en el numeral 5.10.3 OTRAS PENALIDADES, en las que hubiera incurrido.</p> <p>Si los bienes manifiestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no efectuará la recepción de los mismos, debiendo considerarse como no ejecutada la etapa, aplicándose <u>las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (Artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones)</u></p>  |

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"***"ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356"**

|  |  |
|--|--|
| 07   | <p>De no encontrarse observaciones o encontrarse las mismas subsanadas, la UGME elaborará el <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> de la etapa de Adquisición y Embalaje.</p> <p>Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la <b>DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES</b> (según numeral 5.7.2 "SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE"), <b>FACTURA Y CCI</b> correspondiente. Esta notificación podrá ser física y/o electrónica.</p> <p>De no presentar la documentación dentro del plazo mencionado en el numeral NUMERAL 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE, el CONTRATISTA será penalizado de acuerdo al NUMERAL 5.10.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>  |
| <b>CUADRO N° 07: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES</b>   |  |
| <b>ACCION</b>  | <b>DESCRIPCION</b>   |
| 08   | <p>Los documentos necesarios para la emisión de CONFORMIDAD de la ETAPA DE ADQUISICIÓN Y EMBALAJE DE LOS BIENES (a cargo de UGME), son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INFORME DE VERIFICACION CUANTITATIVA</b> (emitida por la Unidad de Abastecimiento).</li> <li>- <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> (emitida por la UGME)</li> <li>- <b>FACTURA</b> (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)</li> <li>- <b>CCI</b> (remitida por el CONTRATISTA previa notificación de UGME)</li> </ul>   |
| La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad de la etapa de adquisición y embalaje de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. |  |
| <b>CUADRO N°08: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES</b>  |  |
| <b>ACCIÓN</b>  | <b>DESCRIPCIÓN</b>   |
| 09   | La UGME realizará la notificación electrónica al CONTRATISTA indicándole que cuenta con la APROBACION de la <b>DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES</b> , según lo estipulado en el numeral 5.7 "TRANSPORTE DE LOS BIENES".   |
| 10   | <p>Una vez se tenga elaboradas los <b>PECOSAS</b>, la UGME notificará por correo electrónico al CONTRATISTA a fin de que se apersona a recogerlos, en un plazo de hasta máximo <b>02 días calendario</b> a partir de la notificación, caso contrario será penalizado según el numeral 5.10.3. OTRAS PENALIDADES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Al momento de la entrega de los <b>PECOSAS</b>, se suscribirá el <b>ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</b> entre la UGME y el CONTRATISTA; donde se consigne la fecha en la cual se realizó la entrega de dicha documentación.</p> <p><u>El inicio del plazo de la etapa de transporte y entrega de los bienes a los destinos especificados en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA, es a partir del día calendario siguiente de la suscripción del <b>ACTA DE RECEPCION DOCUMENTARIA</b> por el CONTRATISTA.</u></p> |
| 11   | <p>El CONTRATISTA una vez obtenidos los <b>04 juegos de PECOSAS</b> originales y las guías de remisión del transportista, realizará la entrega de los bienes en cumplimiento de lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p> <p>Un juego de <b>PECOSAS</b> originales debidamente firmados en original, se debe quedar con la persona firmante como representante de cada Institución Educativa, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Especificaciones Técnicas.</p>  |

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

|   |   |
|---|---|
| 12  | <p>Culminada la entrega de la totalidad de los bienes el CONTRATISTA deberá ingresar por Mesa de Partes, dirigida a UGME la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>03 juegos de PECOSA</b> originales.</li> <li>- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.</li> <li>- Copia del DNI del firmante según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.</li> <li>- <b>CERTIFICADOS DE GARANTÍA DE ADQUISICIÓN DE LOS BIENES</b> (Ver numeral 5.11 GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES).</li> <li>- <b>INFORME FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE BIENES</b> donde se adjunten fotografías de los bienes siendo entregados en la dirección que figura en el numeral 4.2. LUGAR DE ENTREGA. Estas fotografías servirán para acreditar la correcta entrega de los bienes, debiendo figurar como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografía del vehículo iniciando la descarga de bienes, en la cual se muestre la placa del mismo.</li> <li>• Fotografía mostrando las Instalaciones de la Institución Educativa. Mínimo 1 fotografía.</li> <li>• Fotografía del representante de la Institución Educativa según lo consignado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES, en el momento de la recepción de los bienes. Mínimo 1 fotografía.</li> <li>• Fotografías mostrando el estado de los bienes, recepcionados mostrando el logotipo y rotulado de los bienes. Mínimo 2 fotografías.</li> </ul> </li> </ul> <p>Posterior a este ingreso, la UGME derivará a la Coordinación de Almacén, con la finalidad de realizar la VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA, parte de la información antes mencionada, siendo esta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03 juegos de PECOSA originales</li> <li>- Guías de remisión del transportista, según lo estipulado en el numeral 5.8 ENTREGA DE LOS BIENES.</li> <li>- Documentación que acredite el cargo del Director o Sub-director</li> </ul> |
| 13  | <p>De encontrarse alguna observación en el marco de la <b>VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA</b> realizada por la Coordinación de Almacén, esta remitirá a la UGME un <b>INFORME DE OBSERVACIONES EN LA VERIFICACIÓN DOCUMENTARIA</b>, con la finalidad de notificar al CONTRATISTA mediante correo electrónico y/o física por la UGME; otorgando un plazo de entre 02 a 08 días calendario para subsanarlas.</p> <p>El CONTRATISTA deberá remitir a UGME una carta por mesa de partes, indicando el levantamiento de observaciones, adjuntando la subsanación de las mismas. La fecha de ingreso de dicha comunicación a la Entidad, se tomará como fecha de fin de subsanación de las observaciones.</p> <p>Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad podrá resolver el contrato total o parcialmente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades precisadas en el numeral 5.10.3 OTRAS PENALIDADES, en las que hubiera incurrido; y en el marco de la Ley de Contrataciones vigente.</p>  |
| 14  | <p>De no encontrarse observación o de encontrarse las mismas subsanadas, la <b>Coordinación de Almacén</b> elaborará el <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO</b>, el cual servirá para la elaboración de la <b>CONFORMIDAD</b> de la etapa de transporte y entrega.</p> <p>Asimismo, la UGME notificará al CONTRATISTA para el ingreso de la Factura y CCI correspondiente, esta notificación podrá ser física y/o electrónica.</p>  |
| <b>CUADRO N° 09: PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA ETAPA DE TRANSPORTE Y ENTREGA</b>  |   |
| <b>ACCION</b>   | <b>DESCRIPCION</b>  |
| 15  | <p>Los documentos necesarios para la emisión de la <b>CONFORMIDAD</b>, son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DOCUMENTARIO</b> (emitido por la Coordinación de Almacén).</li> <li>- <b>FACTURA</b> (remitida por el CONTRATISTA).</li> <li>- <b>CCI</b> (remitida por el CONTRATISTA).</li> </ul>  |
| La Entidad deberá efectuar los pagos a favor del CONTRATISTA dentro de los 10 días calendario siguiente a la emisión de la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para tal fin. |   |

## 5.10 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PENALIDADES

Se precisa que, de existir penalidades, estas se podrán cobrar al momento de la realización del pago final de la prestación.

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

### 5.10.1 RESOLUCION DEL CONTRATO

Será motivo de la Resolución del Contrato: el incumplimiento parcial o total del Contrato, en virtud a las Normas legales vigentes.

### 5.10.2 PENALIDAD POR MORA

Si el CONTRATISTA se excediera con el plazo de las etapas descritas en el numeral 4.3, será indefectiblemente objeto de las penalizaciones correspondientes según las Normas Legales vigentes (**Artículo N°162** del Reglamento de la Ley de Contrataciones); por consiguiente, la Entidad cobrará a través de las deducciones correspondientes.

### 5.10.3 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo dispuesto en el **Artículo N° 163** del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con los Bienes.

| CUADRO N°10: OTRAS PENALIDADES |   |                    |                                |   |
|--------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|---|
| Tipo de Falta                  | Descripción   | MONTO (ver nota 1) | Forma de cálculo               | Procedimiento   |
| F1                             | No presentar la totalidad de la <b>DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES</b> , a solicitud de la UGME, dentro del plazo establecido en el Cuadro N° 05 del Numeral 5.7.1 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE. | 0.5 UIT            | PENALIDAD = MONTO x OCURRENCIA | Mediante Informe del Especialista de UGME, la penalidad se aplicara por ocurrencia. |
| F2                             | No levantar las observaciones realizadas por UGME a la <b>DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SUSTENTO DE LAS CONDICIONES MINIMAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES</b> luego del plazo estipulado, según el numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.                   | 0.5 UIT            |                                |   |
| F3                             | No recoger los PECOSA ni suscribir el <b>ACTA DE ENTREGA DOCUMENTARIA</b> según lo estipulado en el numeral 5.9 PROCEDIMIENTOS.   | 0.5 UIT            |                                |   |
| F4                             | No cumplir con el almacenaje adecuado (ambiente techado, sin goteras, sin filtraciones y con cobertura en optimas condiciones), de acuerdo al Numeral 5.1.3.2. DECLARACION JURADA DE ALMACENAJE DE LOS BIENES.  | 0.5 UIT            |                                |   |
| F5                             | No realizar el Transporte de bienes con un vehículo cerrado de acuerdo a lo señalado en el numeral 5.7.2 SOBRE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.   | 0.5 UIT            |                                |   |

**NOTA 1:** El monto de la UIT a considerar es el vigente al momento de la suscripción del contrato

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato.

### 5.11. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES

El CONTRATISTA es responsable por la garantía de los bienes. La garantía es por defectos de Adquisición y Embalaje y no por mal uso de los bienes por parte del usuario final.

**El plazo de la garantía cuenta a partir del día siguiente calendario de emitida la conformidad por la ejecución del contrato.**

La garantía deberá estar acreditada por documentación del CONTRATISTA, esta documentación deberá estar **firmada por su representante legal, adicionalmente podrá ser carta del fabricante**, referida a los bienes ofertados y entregados.

**Se deberá entregar 01 Certificado de Garantía**, los mismos que serán remitidos a la Entidad para la elaboración de la **CONFORMIDAD**, estipulando claramente **el inicio del plazo de garantía de los bienes, las descripciones y números de series de los mismos, de corresponder.**

**PERÚ**Ministerio de  
EducaciónViceministerio de  
Gestión InstitucionalPrograma Nacional de  
Infraestructura EducativaUnidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

El CONTRATISTA garantizará la calidad de los bienes adquiridos, de acuerdo a las especificaciones técnicas del bien, por los plazos estipulados en el **CUADRO N° 01**.

El PRONIED notificará al CONTRATISTA de cualquier reclamo relacionado con la garantía de manera física y/o mediante correo electrónico, el CONTRATISTA al recibir esa notificación deberá tomar las acciones correspondientes para informar y/o reparar y/o reemplazar los bienes y/o componentes y/o instalaciones defectuosas en su totalidad o en parte según sea el caso, en la Institución Educativa beneficiada sin costo alguno para éstas, ni para la Entidad.

Si el CONTRATISTA después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo indicado en el CUADRO N° 11, entonces la Entidad podrá tomar las medidas correctivas que sean necesarias, por su propia cuenta y riesgo y sin perjuicio de los demás derechos que la Entidad tenga ante el CONTRATISTA, en conformidad con la legislación vigente.

| CUADRO N° 11: CONSIDERACIONES DE LA GARANTIA |  |
|--|--|
| GARANTIA A NIVEL NACIONAL                    | Dependiendo de la magnitud de las fallas y/o defectos, el plazo a otorgar para la subsanación será de hasta 60 días calendario como máximo; contabilizado a partir del día calendario siguiente de notificada la solicitud de aplicación de garantías. |

#### 5.12 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de 05 años.

Este plazo cuenta a partir del día siguiente de Emitida la **CONFORMIDAD** por parte del área usuaria.

#### 5.13 SUBCONTRATACION

De conformidad al **Artículo 147** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, la subcontratación, no podrá exceder del 40% del monto total del contrato original, para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los **05 días hábiles** de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución total de las etapas frente a la Entidad, por lo tanto, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El CONTRATISTA y sub CONTRATISTA de ser el caso, deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

#### 5.14 CONSORCIO

En el **Artículo N°49** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se señala lo siguiente:

*“(…) En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, ii) un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. (…)”*

En ese sentido, se precisa que el número máximo de consorciados en función de la naturaleza de la prestación es de **02 integrantes**. Adicionalmente, se precisa que el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será del **30%**.

#### 5.15 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de

BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de  
Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Programa Nacional de  
Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de  
Mobiliario y Equipamiento

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**NOTA:** El presente requerimiento no se encuentra definido en una Ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, ni en una ficha del Listado de Bienes y Servicios Comunes, ni en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

#### REQUISITOS DE CALIFICACION

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |
|---|--|
|   | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 184,000.00</b> (CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa podrán acreditar una experiencia de S/.17,800.00 (DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u></p> <p><b>Compra/Venta de Equipamiento y/o Equipos para los siguientes rubros:</b><br/> <b>Compra/Venta de Equipamiento escolar y/o educativo y/o de oficina y/o administrativo productivo.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20)</p> |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*  
(...)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

Unidad Gerencial de Mobiliario y Equipamiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



www.gob.pe/pronied

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

## **ANEXO N°01**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

ANEXO 1 - EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO IOARR 2560356

| CÓDIGO LOCAL  | CODIGO MODULAR | UGEL                           | NIVEL EDUCATIVO | INSTITUCIÓN EDUCATIVA               | ALUMNOS (ESCALE 2023) | REGIÓN | PROVINCIA | DISTRITO               | DIRECCIÓN                              | PARLANTTES PARA COMPUTADORA | COCINA | REFRIGERADORA | TOTAL EQUIPAMIENTO |
|---------------|----------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|-----------|------------------------|--|-----------------------------|--------|---------------|--------------------|
| 318273        | 0742114        | UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | Primaria        | 7259 VICTOR R. HAYA DE LA TORRE     | 1185                  | Lima   | Lima      | Pachacamac             | AVENIDA VICTOR MALASQUEZ S/N ETAPA III | 0                           | 1      | 1             | 2                  |
| 329733        | 0322958        | UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | Primaria        | 7060 ANDRES AVELINO CACERES         | 247                   | Lima   | Lima      | San Juan de Miraflores | AVENIDA LOS LIBERTADORES MZ 8-9        | 0                           | 1      | 1             | 2                  |
| 329846        | 0646919        | UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | Primaria        | 7087 EL NAZARENO                    | 536                   | Lima   | Lima      | San Juan de Miraflores | JIRON BELEN S/N                        | 0                           | 1      | 1             | 2                  |
| 344168        | 1241082        | UGEL 01 SAN JUAN DE MIRAFLORES | Primaria        | 7241                                | 140                   | Lima   | Lima      | Villa El Salvador      | CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 23       | 0                           | 1      | 0             | 1                  |
| 305850        | 0436592        | UGEL 02 RÍMAC                  | Primaria        | 2053 FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES  | 536                   | Lima   | Lima      | Independencia          | AVENIDA CESAR VALLEJO 1137             | 1                           | 0      | 0             | 1                  |
| 320704        | 0433326        | UGEL 02 RÍMAC                  | Primaria        | 3004 ESPAÑA                         | 262                   | Lima   | Lima      | Rímac                  | JIRON ATAHUALPA 127                    | 1                           | 0      | 0             | 1                  |
| 332976        | 0436212        | UGEL 02 RÍMAC                  | Primaria        | 2010 ALBERT EINSTEIN                | 337                   | Lima   | Lima      | San Martín de Porres   | JIRON BERNARDO TORRE TAGLE 3836        | 1                           | 0      | 0             | 1                  |
| 333056        | 0436303        | UGEL 02 RÍMAC                  | Primaria        | 2021 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN      | 218                   | Lima   | Lima      | San Martín de Porres   | JIRON HUAMAN POMA 891                  | 1                           | 0      | 0             | 1                  |
| 306656        | 0318204        | UGEL 03 BREÑA                  | Primaria        | 1098 CAP FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES | 412                   | Lima   | Lima      | Jesus Maria            | AVENIDA ARNALDO MARQUEZ 1698           | 0                           | 1      | 1             | 2                  |
| 288643        | 0338012        | UGEL 03 BREÑA                  | Primaria        | 1021 REPUBLICA FEDERAL DE ALEMANIA  | 345                   | Lima   | Lima      | Lima                   | AVENIDA BELISARIO SOSA PELAEZ 1550     | 0                           | 0      | 1             | 1                  |
| 288676        | 1072727        | UGEL 03 BREÑA                  | Secundaria      | 1168 HEROES DEL CENEP               | 811                   | Lima   | Lima      | Lima                   | JIRON HUALLAGA 878                     | 0                           | 0      | 1             | 1                  |
| 295667        | 0337980        | UGEL 03 BREÑA                  | Primaria        | 1017 SEÑOR DE LOS MILAGROS          | 398                   | Lima   | Lima      | Breña                  | JIRON NAPO 1129                        | 0                           | 0      | 1             | 1                  |
| 304780        | 0335034        | UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO | Primaria        | 048 SAN JUAN BOSCO                  | 297                   | Lima   | Lima      | El Agustino            | AVENIDA 15 DE ABRIL 344                | 0                           | 1      | 1             | 2                  |
| 304997        | 0339432        | UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO | Primaria        | 1168 GRAN MARISCAL RAMON CASTILLA   | 939                   | Lima   | Lima      | El Agustino            | AVENIDA RIVA AGUERO 1575               | 0                           | 0      | 1             | 1                  |
| 305015        | 0339465        | UGEL 05 SAN JUAN DE LURIGANCHO | Primaria        | 1170                                | 396                   | Lima   | Lima      | El Agustino            | AVENIDA RIVA AGUERO 517                | 0                           | 1      | 0             | 1                  |
| 298784        | 0469411        | UGEL 07 SAN BORJA              | Primaria        | 6090 JOSE OLAYA BALANDRA            | 1106                  | Lima   | Lima      | Chorrillos             | AVENIDA MACHU PICCHU S/N               | 0                           | 1      | 1             | 2                  |
| Total general |                |                                |                 |                                     |                       |        |           |                        |  | 4                           | 8      | 10            | 22                 |



Firmado digitalmente por:  
SILVA MACETAS CECILIA MAGALY FIR  
46010140 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05/06/2024 16:12:15-0500

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

## **ANEXO N°02**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

## VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EQUIPAMIENTO

Los elementos de la **MESA DE VERIFICACION TÉCNICA** deben estar debidamente conectados y operativos; asimismo, debe contar con espacios de circulación y ventilación en el marco de las normas vigentes para ambientes de trabajo y evacuación.

Es responsabilidad del CONTRATISTA el correcto y continuo funcionamiento en paralelo en las ubicaciones mencionadas según las condiciones del numeral 5.1.3.1. DIRECCIONES DE INSTALACIONES, al igual que las medidas de contingencia necesarias para el abastecimiento de energía eléctrica, iluminación, conexión a internet, y otros necesarios para que OTI y UGME realicen todas las actividades en el marco de la VERIFICACION TECNICA de los bienes.

| CUADRO 01: CARACTERISTICAS DE LA MESA DE VERIFICACION PARA EQUIPAMIENTO                                  |  |                   |                   |                   |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| CARACTERISTICA   | SUMATORIA TOTAL POR CANTIDAD DE BIENES<br>(se refiere a la totalidad de bienes por ITEM) |                   |                   |                   |
|  | DE 1 A 10  | DE 11 A 100       | DE 101 A 500      | DE 501 A MAS      |
| Medidas mínimas (mm) Largo x Ancho x AlturaSe puede llegar a estas medidas con varias unidades de mesas. | 1000 x 1000 x 750  | 1500 x 1000 x 750 | 2000 x 1000 x 750 | 3000 x 1000 x 750 |
| Debe contar con espacio disponible para la correcta circulación<br><b>VERIFICACION TECNICA</b>           |  |                   |                   |                   |
| Punto eléctrico  | SI   | SI                | SI                | SI                |
| Supresores de pico   | 1  | 2                 | 4                 | 8                 |
| Internet suministrado por el contratista   | SI   | SI                | SI                | SI                |
| Puntos de red  | 1  | 1                 | 1                 | 1                 |
| Mesa   | 1  | 3                 | 3                 | 5                 |
| Cinta de embalaje  | 1  | 3                 | 3                 | 5                 |
| Cuchillas  | 1  | 3                 | 3                 | 5                 |
| Plumones gruesos   | 1  | 3                 | 3                 | 5                 |
| Lector de código de barra  | SI   | SI                | SI                | SI                |

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

## **ANEXO N°03**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*  
*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

| CARACTERISTICAS GENERALES DE LOS MATERIALES            |   |
|--|---|
| MATERIAL / ITEM  | ESPECIFICACIONES  |
| ESTRUCTURA METALICA                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura que se requiera, se empleara soldadura sistema M.I.G. de micro alambre que no deja escoria, previamente decapada.</li> </ul>   |
| PINTURA ELECTROESTÁTICA Y PREPARACIÓN PREVIA DEL ACERO | <ul style="list-style-type: none"> <li>El acero debe recibir un baño de desengrase, un baño de desoxidación (decapado), un baño de reactivado, un baño de fosfatizado y un baño para el pasivo con el objeto de eliminar óxidos, escamas de óxido y grasas y estar preparado para recibir o impregnar una capa de pintura (en polvo), luego debe ser sometido a un proceso de secado para eliminar toda humedad interior y exterior, después de lo cual estará listo para el proceso de secado u horneado de la estructura previamente impregnada con pintura electroestática. La estructura metálica se terminará con pintura en polvo electroestática horneada a 200°C, según el color indicado, previo tratamiento completo de desengrasado, fosfatizado, y demás fases que permitan su correcto aplicado a través de un sistema electroestático con dureza y durabilidad superior o equivalente a espesores de 60-80 micras y horneadas a 200°C.</li> </ul> |

| ESPECIFICACIONES DE LOS ACABADOS Y COLORES  |
|---|
| <p><b>NOTAS GENERALES:</b></p> <p>El contratista podrá proponer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un sistema alternativo para regatón (cuando se requiera regatón) aplicado a la totalidad de tipos de bienes del presente requerimiento.</li> <li>Colores similares a las partes y/o totalidad de los bienes aplicado a la totalidad de tipos de bienes del presente requerimiento.</li> <li>El contratista podrá proponer un sistema de unión entre los tableros y los soportes para la totalidad de bienes del presente requerimiento.</li> <li>El contratista podrá proponer tiradores para cajonería y/o puertas y/o equipos completos, al igual que el método de sujeción de los mismos.</li> <li>El contratista podrá proponer garruchas para los bienes, según sea estipulado en las especificaciones Técnicas, al igual que el método de sujeción de las mismas.</li> <li>Respecto al armario multimedia (ARM-M), el contatista podrá proponer:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ubicación de la regleta eléctrica</li> <li>Un modelo de regleta eléctrica con características superiores a las descritas en la ficha técnica</li> <li>Ubicación de los pasacables.</li> </ul> </li> <li>El proveedor podrá utilizar otros tipos de envoltura y/o embalaje que supere a lo estipulado en el numeral 5.3 de las especificaciones técnicas, de tal manera que asegure que los bienes lleguen en perfectas condiciones a su destino, por ser su responsabilidad; siempre y cuando sean aprobados por la Entidad</li> <li>Se acepta la posibilidad de cambio del logotipo y/o rotulado solicitado en el numeral 5.4 y 5.5 de las especificaciones técnicas, sin que afecte la disposición de elementos en el logotipo y la legibilidad de los mismos.</li> </ul> <p>Todo lo estipulado en las presente NOTAS GENERALES será previa aprobación de la entidad; a través del ingreso de una solicitud por parte del contratista, la cual debe ser ingresada por mesa de partes del PRONIED, con atención a UGME, <b>dentro de los 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente calendario de la suscripción del contrato</b>, sin que genere sobre costos y modificaciones a los plazos contractuales.</p> <p>UGME elaborará la respuesta a dicha solicitud a través de un Informe Técnico, el cual será <u>notificado electrónicamente por UGME</u> al contratista <b>dentro de los cinco (05) días hábiles, contabilizados a partir del día hábil siguiente de recibida la solicitud en UGME</b>. En dicho informe se notificará la APROBACION, DESAPROBACIÓN o SOLICITUD DE INFORMACION ADICIONAL, para este último caso se le dará un plazo al contratista de 02 a 08 días calendario para remitir dicha información, la cual debe ser remitida formalmente por mesa de partes del PRONIED, dirigida a UGME.</p> |

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

## **ANEXO N°04**





BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024




[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960


| CODIGO               | COC-1  | REV:03052024-LATD |
|----------------------|--|-------------------|
| NOMBRE               | COCINA.  | FECHA: 03.05.2024 |
| UNIDAD DE MEDIDA     | UNIDAD   |                   |
| GARANTIA             | 01 (Un) Año  |                   |
| MATERIAL             | Acero Inoxidable.  |                   |
| MEDIDAS              | Alto (rango): Mínimo 0.80 m.- Máximo 1.10 m<br>Ancho(rango): Máximo 1 m<br>Profundidad (rango): Máximo 0.6 m   |                   |
| HORNILLAS            | De 5 a 6 Hornillas, con quemadores de diferentes tamaños.  |                   |
| ENCENDIDO AUTOMÁTICO | ELÉCTRICO  |                   |
|                      | 220V - 60 HZ   |                   |
|                      | Cable de poder con terminal o espiga para tierra, en su defecto el equipo debe asegurar un asislamiento <b>CLASE 2</b>   |                   |
| COMBUSTIBLE          | Principal GLP.   |                   |
| HORNO                | *De mínimo dos (2) parrilla autodeslizantes, de acero inoxidable.<br>*Termostato para regular temperatura.<br>* Visor de vidrio templado, resistente al calor.<br>* Luz Interior.<br>* Capacidad mínima 100 Litros.<br>* Con Grill |                   |
| ACCESORIOS           | Soporte deslizante con cuatro (4) ruedas, dos de ellas con freno.  |                   |
| MANUAL DE EQUIPO.    | Si (En Español.)   |                   |
| IMAGEN REFERNCIAL    | <div><div>SOPORTE O BASE DESLIZABLE</div><div></div></div>  |                   |

  
**LUIS AMBERLY TORRES DIAZ**  
INGENIERO MECÁNICO Y ELECTRICISTA  
C.I.P. 94217

| CODIGO                                       | REFR-01  | REV:14112023-LATD |
|--|--|-------------------|
| NOMBRE                                       | REFRIGERADORA  | FECHA: 14-11-2023 |
| UNIDAD DE MEDIDA                             | UNIDAD   |                   |
| GARANTIA                                     | 01 (Un) Año  |                   |
| Color  | Negro o Plateado o Gris  |                   |
| Medidas                                      | Ancho Max: 80 cm / Profundidad Max: 60   |                   |
| Capacidad Neta Total (litros)                | Mínimo 350 Lts.  |                   |
| Sistema de Enfriamiento                      | No Frost   |                   |
| Número de Puertas                            | 2  |                   |
| Bandejas                                     | 3 (mínimo) / Vidrio templado   |                   |
| Cantidad de cajones de frutas y verduras     | 1 (mínimo)   |                   |
| Cantidad de compartimientos en las puertas   | 4 (mínimo)   |                   |
| Recipiente para huevos (bandeja para huevos) | Sí   |                   |
| Iluminación                                  | LED interna  |                   |
| Características eléctricas.                  | 60 Hz / 220V / 1F  |                   |
| Eficiencia energética mínima.                | C  |                   |
| Cable de poder con enchufe.                  | Con terminal o espiga para tierra, en su defecto el equipo debe asegurar un aislamiento <b>CLASE 2</b> |                   |
| Características generales                    | <del>Pantalla Smart para control de heladera y congelador.</del>                                       |                   |
|  | Dispensador de agua.   |                   |
| Manual de equipo.                            | Si (En Español.)   |                   |
| Imagen Referencial                           |                    |                   |

  
**LUIS AMBERLY TORRES DIAZ**  
 INGENIERO MECANICO Y ELECTRICISTA  
 C.I.P. 94217

Se elimina de las características generales, las medidas máximas y pantalla smart para control de heladera y congelador, en función de las observaciones realizadas por el proveedor INDUSTRIAS ROLAND PRINT S.A.C. - INROPRIN S.A.C.

|                                   |  |                   |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| CODIGO                            | PAR-01   | REV:19082024-LATD |
| NOMBRE                            | PARLANTE PARA COMUPATADORA.  | FECHA: 19.08.2024 |
| GARANTIA                          | 01 (Un) Año  |                   |
| SISTEMA (TIPO)                    | AUTO AMPLIFICADO / DE MÍNIMO 2 VÍAS.   |                   |
| COLOR                             | Negro o Plateado o Gris  |                   |
| CANTIDAD DE PARLANTES             | Minimo 2 unidades  |                   |
| LONGITUD DE CABLE                 | 1.5M como minimo.  |                   |
| COMPATIBLES CON SISTEMA OPERATIVO | Computadora y potattiles compatibles con Windows o Mac OS / tables o telefonos inteligentes / Reproductores de MP3 |                   |
| CONTROLES.                        | DE ENCENDIDO -APAGADO-VOLUMEN.   |                   |
| CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS        | Potencia mínima de 15W (RMS)   |                   |
|                                   | Fuente de alimentacion 100 V - 240 V   |                   |
| CONTROL DE VOLUMEN                | Si   |                   |
| MATERIAL                          | POLIPROPILENO  |                   |
| CONECTIVIDAD                      | Conexión mínima, Bluetooth y USB   |                   |
| MANUAL DEL EQUIPO                 | Si (En Español.)   |                   |
| IMAGEN REFERENCIAL.               |                                 |                   |

  
**JHON PERCY  
MOSCO SO ORTIZ**  
**INGENIERO ELECTRICISTA**  
Reg. CIP N° 130386

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

“ADQUISICIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO POR REPOSICIÓN PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN LIMA METROPOLITANA, MEDIANTE CUI N° 2560356”

## **ANEXO N°05**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



[www.gob.pe/pronied](http://www.gob.pe/pronied)

Jr. Carabaya N.° 341  
Cercado de Lima, Lima01  
Central: 511 615-5960

