



Servicios en General
VIII DIRTEPOL HUANCAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-2da. CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O
REPARACIÓN CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS
POLICIALES ASIGNADOS A LAS COMISARIAS
PNP Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LAS
REGIONES POLICIALES JUNÍN, PASCO Y
HUANCAVELICA”**

AGOSTO - 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : VIII DIRTEPOL HUANCAYO
RUC N° : 20485931199
Domicilio legal : Jr. Cusco N° 666 – HUANCAYO - JUNÍN
Teléfono: : 064-204458
Correo electrónico: : procesosdeseleccionpnphyo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS POLICIALES ASIGNADOS A LAS COMISARIAS PNP Y UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LAS REGIONES POLICIALES JUNÍN, PASCO Y HUANCAVELICA**”.

ITEM	REGION	COMISARIA/UNIDAD ESPECIALIZADA	MODELO	AÑO	NUMERO INTERNO	PLACA DE RODAJE
1	JUNÍN	COMISARIA PNP CHILCA	REXTON	2016	PL-21640	EPE-191
2		COMISARIA PNP EL TAMBO	TIIDA	2014	PL-15378	EPB-653
3		COMISARIA PNP HUANCAYO	REXTON	2016	PL-21536	EPE-189
4		COMISARIA PNP CHUPACA	REXTON	2016	PL-21414	EPE-432
5		COMISARIA PNP JAUJA	REXTON	2016	PL-21796	EPE-118
6		COMISARIA PNP JUNIN	HILUX	2023	PM-27315	EPG-980
7	JUNÍN	DESDPC PNP LA OROYA	HILUX	2016	CL-22458	EPF-281
8		DESDPC PNP CHUPACA	HILUX	2016	CL-22431	EPE-070
9		DESPRCAR PNP RIO NEGRO	HILUX 4X4	2016	CL-22627	EPF-102
10		DESDPC PNP ACOLLA	HILUX	2016	CL-22073	EPE-934
11		UNEME PNP HUANCAYO	FRONTIER 4X2	2014	PL-16193	EPC-513
	PASCO	COMISARIA PNP CHICRIN	TIIDA	2014	PL-15516	EPC-108
14		COMISARIA PNP DANIEL A. CARRION	REXTON	2016	PL-21483	EPE-408
15		COMISARIA PNP COCHAMARCA	HILUX	2020	KM-25586	EPG-244
16	PASCO	DESDPC PNP PAUCARTAMBO	HILUX	2016	CL-22730	EPF-392
17		DESDPC PNP PAUCARTAMBO	HILUX	2016	CL-22380	EPF-313
		DESDPC PNP LA QUINUA	HILUX 4X4	2016	CL-22522	EPF-312
21	HUANCAVELICA	COMISARIA PNP LIRCAY	REXTON	2016	PL-22025	EPE-727
23		COMISARIA PNP SECTORIAL HUANCAVELICA	REXTON	2016	PL-20552	EPD-421



24		COMISARIA PNP SECTORIAL HUANCAVELICA	REXTON	2016	PL-22017	EPE-662
25	HUANCAVELICA	DESPRCAR PNP PAMPAS	HILUX	2016	CL-22119	EPE-732
26		DESPRCAR PNP PAMPAS	HILUX	2016	CL-22071	EPE-859
27		COMISARIA PNP TURISMO	RANGER	2020	YT-25510	EPG-205
28		DESDPC PNP IZCUCHACA	HILUX 4X4	2016	CL-22122	EPE-847
29		DESDPC PNP IZCUCHACA	HILUX 4X4	2016	CL-22904	EPF-490

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO N° 02 DEL OSCE – ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12 – 2DA. CONV., del 16AGO2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del presente contrato es de hasta 30 días contados desde el día siguiente de firmada el contrato. Los vehículos ingresarán a los talleres y serán sometidos a mantenimiento y/o reparación por un lapso no mayor de cinco (05) días (salvo sistema de motor), luego de los cuales serán entregados a La Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HUANCAYO en óptimas condiciones, listos para entrar en operaciones.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 0.10 (cero con 10/100 soles) por cada hoja**; en la Cuenta Corriente N° 00-381-074544 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Departamento de Proceso del Área de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada donde indique la marca y de ser el caso modelo de cada uno de los repuestos a utilizar, según los informes técnicos de los términos de referencia

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Declaración jurada del personal clave propuesto. **(Anexo N° 13)**
- g) Copia de DNI de todo el personal clave.
- h) Carta de compromiso de cada personal clave con firma y huella digital. **(Anexo N° 14).**
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de lima y callao. **(Anexo N° 10).**
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta: 00-381-074544

Banco: DE LA NACIÓN

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Presentar las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguros (**Seguro de responsabilidad civil y Seguro de**

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a SUMA ALZADA.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



deshonestidad) o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. De acuerdo a los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Administración de la UE: 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, de 08:00 A 17:00 horas de lunes a viernes y de 08:00 a 13:00horas - sábado, sito Jr. Cusco N° 666, Huancayo - Huancayo – Junín.**

2.6. FORMA DE PAGO

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular.
- Comprobante de pago.
- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados.

Dicha documentación, el área usuaria, deberá presentar en **Mesa de Partes de la Oficina de Administración de la UE: 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, de 08:00 A 17:00 horas de lunes a viernes y 08:00 a 13:00 horas sábados, sito en el Jr. Cusco N° 666 Huancayo.**



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación del servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos policiales asignados a las COMISARIAS PNP Y UNIDADES ESPECIALIZADAS de las Regiones Policiales Junín, Pasco y Huancavelica.

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad de este servicio es dar Mantenimiento y/o Reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos policiales SSANGYONG y Multimarcas de las COMISARIAS PNP Y UNIDADES ESPECIALIZADAS pertenecientes a las Regiones Policiales Junín, Pasco y Huancavelica, dependientes presupuestalmente de la UE. N° 10-VIII-DIRTEPOL-HUANCAYO, para brindar en mejores y adecuadas condiciones el servicio de Patrullaje en cumplimiento a la función policial, dentro de los parámetros de seguridad vehicular, a fin de lograr los objetivos institucionales.

3. OBJETO.

El presente proceso de selección tiene por objeto contratar los servicios de Mantenimiento y/o reparación de los vehículos policiales SSANGYONG y Multimarcas de las COMISARIAS PNP Y UNIDADES ESPECIALIZADAS pertenecientes a las Regiones Policiales Junín, Pasco y Huancavelica, dependientes presupuestalmente de la UE. N° 10-VIII-DIRTEPOL-HUANCAYO; que incluye el servicio de mano de obra, el suministro de insumos, repuestos, rectificaciones, mantenimiento y otros.

4. CONDICIONES PARA EL MANTENIMIENTO

- El Departamento de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, realizará los informes técnicos - mecánicos a fin de determinar con la mayor precisión técnica, los defectos y las reparaciones necesarias en el Motor y diferentes sistemas del vehículo, por cada unidad vehicular, a fin de lograr su total operatividad.
- Con el informe Técnico realizado se determinará a los vehículos que se encuentren en estado de operativo con limitaciones.
- Los vehículos con deterioro justificado y que su operatividad resulte antieconómica para los intereses del Estado, serán propuestos para su Baja-Remate.
- Los informes Técnicos deberán especificar y precisar que partes, piezas o sistemas del Motor y otros sistemas, deben ser reemplazadas, cambiadas o rectificadas.
- Durante el proceso de mantenimiento, el responsable designado del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, debe estar presente antes, durante y después de los diferentes servicios a fin de dar la conformidad sobre la calidad del servicio, los repuestos reemplazados, piezas, estado de la rectificación. Debiendo comunicar y registrar todo incidente que se genere desde el inicio hasta la



culminación del servicio, por cada unidad vehicular.

- f. Al culminar el mantenimiento y/o la reparación, deberá ser verificado con el personal técnico de Maestranza para el debido funcionamiento. El encargado del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, deberá dar la conformidad de servicio.

5. ALCANCES.

El presente servicio abarca el mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de transmisión de los vehículos, así como el cambio de piezas, repuestos y rectificaciones.

La reparación del motor consiste en realizar los cambios de componentes dañados de motor o que han presentado una falla en sus sistemas, luego de obtener los resultados de diagnóstico del mismo, para realizar el correspondiente cambio de repuestos y/o accesorios, o reparar componentes.

6. CONDICIONES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES:

- a. El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y/o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b.
- b. Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizada considerando los siguientes informes:

COMISARIAS PNP JUNÍN, HUANCAVELICA Y CERRO DE PASCO

Lista de trabajos a realizar y/o servicios de reparación que forma parte del presente término de referencia:

COMISARIAS REGIÓN POLICIAL JUNÍN

INFORME TÉCNICO N° 240-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca SSANGYONG modelo REXTON de numero interno PL-21640, asignado a la COMISARIA PNP CHILCA.

REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.



A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANGYONG.
MODELO	: REXTON.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 16299512014006.
NRO. SERIE	: KPTG0B19SGP363281.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO 295374 Km.
COLOR	: GRIS.
NRO. INTERNO.	: PL-21640.
NRO DE RODAJE	: EPE-191.
UNIDAD	: COMOPPOL/DIRNOS PNP.
SUB-UNIDAD	: COMISARIA PNP CHILCA.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de soporte de motor (incluido su base) **R-L.**

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio del filtro de la caja automática.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- cambio de dos (02) torretas delantero **R-L.**
- Cambio de dos (02) trapecios inferiores **R-L.**

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de dos (02) terminales de dirección **R-L.**
- Cambio de dos (02) rack **R-L.**
- Cambio de crucetas del volante.
- Cambio del servo.
- Cambio de la cañería de alta.
- Cambio de dos (02) guardapolvos de la cremallera **R-L.**

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio del rodaje de la base del vicostático.
- Cambio del termostato.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de zapatas de freno de mano **R-L.**

SISTEMA DE RODAMIENTO:

- Cambio de dos (02) bocamaza delanteros **R-L.**



CONCLUSION:

Se emite el presente informe con la finalidad de repotenciar su operatividad el mismo que requiere el mantenimiento correctivo de los componentes en los diferentes sistemas de funcionamiento del vehículo policial antes detallado.

C. Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 241-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial de la AUTOMOVIL marca NISSAN modelo TIIDA de numero interno PL-15378, asignado a la COMISARIA PNP EL TAMBO.

REF. : MEMORANDUM N°164-2024-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB. De fecha 06ABR42024.

A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: AUTOMOVIL.
MARCA	: NISSAN.
MODELO	: TIIDA.
AÑO	: 2014.
NRO. MOTOR	: HR16755441H.
NRO. SERIE	: 3N1CC1AD4EK209708.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO (274764) Km.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: PL-15378.
PLACA RODAJE	: EPB-653
UNIDAD	: COMOPPOL/DIRNOS PNP.
SUB-UNIDAD	: COMISARIA PNP EL TAMBO.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que presenta desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio del kit de embrague (plato, disco y collarín)
- Cambio de la bomba de embrague.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Cambio de dos (02) resortes reforzados delantero **R-L.**
- Cambio de dos (02) resortes reforzados posterior **R-L.**
- Cambio de dos (02) amortiguadores delantero **R-L.**
- Cambio de dos (02) amortiguadores posteriores **R-L.**
- Cambio de dos (02) bieletas delantero **R-L.**
- cambio de dos (02) torretas delantero **R-L.**



SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de dos (02) terminales de dirección **R-L.**
- Cambio de dos (02) rack **R-L.**

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio de dos (02) galones de refrigerante 50/50.
- mantenimiento del radiador.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de dos (02) discos delanteros. **R-L.**
- Cambio de pastillas de freno **R-L.**
- Cambio de zapatas de freno **R-L.**

SISTEMA ELÉCTRICO:

- Cambio de swich de retroceso.
- Cambio de cableado electrónico.

SISTEMA DE RODAMIENTO:

- Cambio de dos (02) rodajes delanteros **R-L.**
- Cambio de cuatro (04) neumáticos.

SISTEMA DE CARROCERIA:

- Cambio de para brizas delantero.
- Cambio de bisagra de puerta delantera derecha.
- Tapizado de los asientos.

CONCLUSIÓN:

Se emite el presente informe con la finalidad de repotenciar su operatividad el mismo que requiere el mantenimiento correctivo d ellos componentes en los diferentes sistemas de funcionamiento del vehículo policial antes detallado.

C. Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 239-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca SSANGYONG modelo REXTON de numero interno PL-21536, asignado a LA COMISARIA PNP HUANCAYO.



REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.

A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANGYONG.
MODELO	: REXTON.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 16299512014036.
NRO. SERIE	: KPTG0B19SGP363036.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: ODOMETRO 301827 Km.
COLOR	: GRIS.
NRO. INTERNO.	: PL-21536.
NRO DE RODAJE	: EPE-189.
UNIDAD	: COMOPPOL/DIRNOS PNP.
SUB-UNIDAD	: COMISARIA PNP HUANCAYO.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de soporte de motor (incluido su base) **R-L.**

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio del filtro de la caja automática.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- cambio de dos (02) torretas delantero **R-L.**

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de dos (02) terminales de dirección **R-L.**
- Cambio de dos (02) rack **R-L.**
- Cambio de crucetas de la volante.
- Cambio del servo.
- Alineamiento y balanceo de dos (02) ruedas delanteras.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio del depósito de reserva de refrigerante
- Cambio de rodaje de base de vicostático.
- Cambio de radiador.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de dos (02) discos delanteros **R-L.**
- Cambio de juego de pastillas de frenos delanteros.



- Cambio de funda y cable de freno de mano **R-L.**
- Cambio de zapatas de freno de mano **R-L.**

SISTEMA DE RODAMIENTO:

- Cambio de dos (02) bocamazas delanteras **R-L.**

NOTA:

Se emite el presente informe con la finalidad de repotenciar su operatividad, el mismo que requiere el mantenimiento correctivo de los componentes en los diferentes sistemas de funcionamiento del vehículo policial antes detallado.

C. Es lo que cumpla en informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 227-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca SSANGYONG modelo REXTON de numero interno PL-21414, asignado a COMISARIA PNP CHUPACA.

REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.

A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANGYONG.
MODELO	: REXTON.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 16299512013920.
NRO. SERIE	: KPTG0B19SGP362798.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO (259256) Km.
COLOR	: GRIS.
NRO. INTERNO.	: PL-21414.
NRO DE RODAJE	: EPE-432.
UNIDAD	: REGPOL-JUNIN/DIVOPUS-HYO.
SUB-UNIDAD	: COMISARIA PNP CHUPACA.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de seis (06) bujías de encendido.
- Cambio de tres (03) bobinas de encendido.
- Mantenimiento del cuerpo de aceleración.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:



- Cambio de filtro de aceite de caja automática.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de bocinas de soporte de barra estabilizadora.

SISTEMA DE RODAMIENTO:

- Cambio de dos (02) rodajes delanteros R y L.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio de termostato.
- Cambio de mangueras de radiador.

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de cremallera.

SISTEMA DE FRENOS:

- Reparación de cuatro (04) calipers incluido-repuestos R y L.
- Cambio de disco de frenos delanteros R y L.
- Cambio de disco de frenos posteriores R y L.
- Cambio de juego de pastillas de freno delantero.
- Cambio de juego de pastillas de freno posterior.

c. ES cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 228-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca SSANGYONG modelo REXTON de numero interno PL-21796, asignado a COMISARIA PNP JAUJA.

REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.

A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANGYONG.
MODELO	: REXTON.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 16299512014113.
NRO. SERIE	: KPTG0B19SGP363608.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO (316478) Km.
COLOR	: GRIS.
NRO. INTERNO.	: PL-21796.



NRO DE RODAJE : EPE-118.
UNIDAD : REGPOL-JUNIN/DIVOPUS-HYO.
SUB-UNIDAD : COMISARIA PNP JAUJA.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Mantenimiento del cuerpo de aceleración.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio de filtro de aceite de caja automática.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de dos (02) trapecios de suspensión delantero superior **R y L.**
- Cambio de dos (02) trapecios de suspensión delantero inferior **R y L.**

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio de termostato.
- Cambio de mangueras de radiador.

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de cremallera

SISTEMA DE FRENOS:

- Reparación de cuatro (04) calipers incluido sus repuestos **R y L.**
- Cambio de disco de frenos delanteros **R y L.**
- Cambio de disco de frenos posteriores **R y L.**
- Cambio de juego de pastillas de freno delantero.
- Cambio de juego de pastillas de freno posterior.

C. Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 119 -24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico para MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO de la CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX de numero interno PM-27315. asignado a la COMISARIA PNP JUNÍN.

REF. : MEMORÁNDUM N° 164 -2024-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/ UNIADM-AREABA/SAB

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.



CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX.
AÑO	: 2023.
NRO. MOTOR	: 1GDG430070.
NRO. SERIE	: 8AJKA3CD7R3117509.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO (6575Km)
COLOR	: GRIS.
NRO. INTER.	: PM-27315.
NRO. RODAJE.	: EPG-980.
UNIDAD	: REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD	: COMISARIA PNP JUNÍN.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección al citado vehículo, el mismo que requiere el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de filtro de combustible.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio de líquido refrigerante.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de líquido de freno.
- Cambio de juego de pastillas de freno delantero.
- Cambio de juego de zapatas de freno posterior.

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

UNIDADES ESPECIALIZADAS PNP REGIÓN JUNÍN

INFORME TÉCNICO N° 231-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite informe técnico de mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial Camioneta, marca TOYOTA, modelo HILUX, de numero interno CL-22458 asignado a la DESDPC LA OROYA.

REF. : MEMORANDUM N°164-2024-UE N°10VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB. 06ABR24.



A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HI LUX.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4207626
NRO. SERIE	: 8AJKA8CD2H3164959.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO 511129 Km.
COLOR	: BLANCO.
Nº. INTERNO	: CL-22458.
PLACA RODAJE	: EPF-281
UNIDAD	: UNIDPRCAR LA OROYA.
SUB UNIDAD	: DESDPC PNP LA OROYA.

B.- Dicho vehículo policial para mejorar su estado de operatividad y funcionamiento requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cuatro (04) bujías incandescentes.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio de Kit de embrague (disco, plato y collarín).
- Cambio de tres (03) crucetas del árbol de transmisión central.
- Cambio de dos (02) crucetas del árbol de transmisión 4x4.
- Cambio de soporte del árbol de transmisión central.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de dos (02) amortiguadores posteriores R y L.
- Cambio de dos (02) trapecios inferiores R y L.

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de cremallera
- Mantenimiento de bomba hidraulica.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego de pastillas de freno delantero R y L.
- Cambio de juego de zapatas de freno posterior R y L.
- Reparación de dos (02) caliper incluido sus repuestos.
- Reparación de dos (02) bombín de freno incluido de freno

C.- Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 229-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite informe técnico de mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial Camioneta, marca TOYOTA, modelo HILUX, de numero interno CL-22431 asignado a la DESDPC CHUPACA.



REF. : MEMORANDUM N°164-2024-UE N°10VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB. 06ABR24.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HI LUX.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4200306
NRO. SERIE	: 8AJKA8CD2H3164460.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO 452095 Km.
COLOR	: BLANCO.
Nº. INTERNO	: CL-22431.
PLACA RODAJE	: EPE-070
UNIDAD	: UNIDPRCAR PAMPAS.
SUB UNIDAD	: DESDPC CHUPACA.

B.- Dicho vehículo policial para mejorar su estado de operatividad y funcionamiento requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cuatro (04) bujías incandescentes.
- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de filtro de combustible.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio de Kit de embrague (disco, plato y collarín).
- Cambio de soporte del árbol de transmisión central.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de dos (02) amortiguadores delanteros R y L.
- Cambio de dos (02) de trapecios inferiores R y L.
- Cambio de cuatro (04) bujes de muelles R y L.

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de cremallera.
- Cambio de rodajes delanteros R Y L.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego de pastillas de freno delantero R y L.
- Cambio de juego de zapatas de freno posterior R y L.
- Reparación de dos (02) caliper incluido sus repuestos R y L.
- Reparación de dos (02) bombín de freno incluido repuestos R y L.

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.



INFORME TÉCNICO N° 221-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo policial CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX 4X4 de numero interno CL-22627 asignado a la DESDPC PNP RIO NEGRO.

REF. : MEMORANDUM N°164-2024-UE N°10-VIII – DIRTEPOL HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX 4X4.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4205117.
NRO. SERIE	: 8AJKA8CD7H3164955.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO (586186).
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: CL-22627.
PLACA DE RODAJE.	: EPF-102.
UNIDAD	: DIVPRCAR-PNP/UNIPRCAR-LA MERCED.
SUB UNIDAD	: DESDPC - RIO NEGRO.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica del vehículo policial, que se encuentra en situación de OPERATIVO, el mismo que requiere el servicio de mantenimiento preventivo y/o reparación de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Reparación de cuatro (04) inyectores incluido repuestos.
- Cambio de turbo más actuador electrónico.
- Cambio de cuatro (04) bujías incandescentes.

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 238-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX 4X4 de numero interno PL-22073, asignado a DESDPC PNP ACOLLA.



REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.

A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE : CAMIONETA.
MARCA : TOYOTA.
MODELO : HILUX 4X4.
AÑO : 2016.
NRO. MOTOR : 1GD4176561.
NRO. SERIE : 8AJKA8CD0H3163081.
SITUACIÓN : OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO : OPERATIVO 516538 Km.
COLOR : BLANCO.
NRO. INTERNO. : PL-22073.
NRO DE RODAJE : EPE-934.
UNIDAD : UNIDPRCAR PAMPAS.
SUB-UNIDAD : DESDPC PNP ACOLLA.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Reparación de cuatro (04) inyectores incluido sus repuestos.
- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de filtro de combustible.
- Cambio de líquido refrigerante 50/50.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio de Kit de embrague (disco, plato y collarín).
- Cambio de dos (02) crucetas del árbol de transmisión 4x4.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de bujes de barra estabilizadora R-L

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Alineamiento y balanceo.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno delantero R-L.
- Cambio de juego de zapatas de freno posterior. R-L
- Reparación de dos (02) bombín de freno incluido repuestos.

c. Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 220-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial CAMIONETA NISSAN FRONTIER PL-16193 asignado a la UNEME- PNP- HYO.



REF. : MEMORANDUM N°164-2024-UE N°10-VIII – DIRTEPOL
HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: NISSAN.
MODELO	: FRONTIER 4X2.
AÑO	: 2014.
N° MOTOR	: KA24728909A
N° SERIE	: 3N6DD23T5EK084465.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO (459590).
COLOR	: BLANCO
N° INTERNO	: PL-16193.
PLACA DE RODAJE	: EPC-513.
UNIDAD	: REGPOL-JUNIN/DIVOPUS.
SUB UNIDAD	: UNEME- PNP-HUANCAYO.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica del vehículo policial, que se encuentra en situación OPERATIVO, el mismo que requiere el servicio de mantenimiento preventivo y/o reparación de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de juego de Pistones
- Cambio de juego de Camisetas
- Cambio de juego de Anillos
- Cambio de juego de Empaques Y Retenes De Motor.
- Cambio de juego Metales De Biela.
- Cambio de juego Metales De Bancada.
- Cambio de juego Válvulas De Admisión.
- Cambio de juego Válvulas De Escape.
- Cambio de Guías de Válvulas
- Cambio de juego de Buzos
- Cambio de Bomba de Aceite.
- Cambio de Cuatro (04) Bujías.
- Cambio de Kit de Distribución
- Cambio de Un (01) Distribuidor de Encendido
- Cambio de Bomba de Agua.
- Cambio de Tres (03) Faja de Accesorios.
- Cambio de juego de Cables de Bujía.
- Cambio de Cuatro (04) Inyectores.
- Cambio de un (01) Filtro De Combustible.
- Cambio de Bomba de Gasolina
- Cambio de un (01) Filtro de Aire.
- Cambio de un (01) Filtro de Aceite
- Cambio de Radiador.
- Rectificado de Culata.
- Rectificado de Monoblock.



- Rectificado de Cigüeñal.
- Mantenimiento de Alternador
- Mantenimiento de Arrancador

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

COMISARIAS PNP REGIÓN POLICIAL PASCO

INFORME TECNICO N° 232-2024-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial automóvil, marca NISSAN modelo TIIDA de N° interno PL-15516 asignado a la COMISARIA PNP CHICRIN.

REF. : OFICIO N° 058-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL PAS/UNILOG. Del 15MAR24
HT-20240234966.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE : AUTOMOVIL.
MARCA : NISSAN.
MODELO : TIIDA.
AÑO : 2014.
NUMERO MOTOR : HR16760469H.
NUMERO SERIE : 3N1CC1AD3EK211062.
SITUACIÓN : INOPEARTIVO RECUPERABLE.
ODOMETRO : SIN CONSTATAR
COLOR : BLANCO.
NRO. INTER. : PL-15516.
NRO. PLACA. : EPC-108.
UNIDAD : COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL PAS.
SUB UNIDAD : COMISARIA PNP CHICRIN.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección al citado vehículo, que se encuentra en situación de **OPERATIVO**, el mismo que requiere el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cuatro (04) bujías de encendido.
- Mantenimiento del cuerpo de aceleración.
- Cambio de filtro de gasolina.
- Cambio de aceite de motor.
- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de la faja de accesorios.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Mantenimiento de palier incluido repuestos.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:



- Cambio de rodaje de ventilador.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de dos (02) amortiguadores delanteros R y L.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego pastillas de freno delantero RyL.
- Cambio de juego de zapatas de freno posterior R y L.

CONCLUSIÓN:

- Se emite el presente informe con la finalidad de realizar el mantenimiento correctivo de dicho vehículo, a fin de mantener su operatividad del vehículo policial antes detallado.

C.- Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TECNICO N° 233-2024-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo policial camioneta marca SANGYONG modelo REXTON de N° interno PL-21483 asignado a la COMISARIA PNP DANIEL A. CARRION.

REF. : OFICIO N° 058-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL PAS/UNILOG. Del 15MAR24
HT-20240234966.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SANGYONG.
MODELO	: REXTON.
AÑO	: 2016.
NUMERO MOTOR	: 16299512013978.
NUMERO SERIE	: KTPG0B19SGP362958.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO 92200 Km.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: PL-21483.
NRO. PLACA.	: EPE-408.
UNIDAD	: COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL PAS.
SUB UNIDAD	: COMISARIA PNP DANIEL A. CARRION.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección al citado vehículo, que se encuentra en situación de **OPERATIVO**, el mismo que requiere el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de tres (03) cables de bujías.
- Cambio de seis (06) bujías.
- Reparación de seis (06) inyectores incluido sus repuestos.



- Cambio de faja de accesorios.
- Cambio de filtro de aire.
- Cambio de filtro de combustible.
- Cambio de termostato.
- Mantenimiento de cuerpo de aceleración.
- Reforzado de base del soporte de motor R y L.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio de mangueras de radiador.
- Cambio de ventilador.
- Cambio de vicostático.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de amortiguadores de suspensión delantero R y L.

SISTEMA DE DIRECCIÓN:

- Cambio de racks de cremallera R y L.
- Cambio de terminales de dirección R y L.
- Cambio de guardapolvos de cremallera R y L.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego pastillas de freno delantero.
- Cambio de juego de pastillas de freno posterior.
- Reparación de cuatro (04) caliperes incluido sus repuestos.

CONCLUSIÓN:

- Se emite el presente informe con la finalidad de realizar el mantenimiento correctivo de dicho vehículo, a fin de mantener su operatividad del vehículo policial antes detallado.

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 222-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX de número interno KM-25586, asignado a COMISARIA PNP COCHAMARCA.

REF. : OFICIO N° 058-2024-COMOPPOL/DIRNOS/REGPOL PAS/UNILOG, de fecha 15MAR2024.

A. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX.
AÑO	: 2020.
NRO. MOTOR	: 1GDG187863.
NRO. SERIE	: 8AJKASCD5M3082834.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO (213082) Km.



COLOR : BLANCO.
NRO. INTERNO. : KM-25586.
NRO DE RODAJE : EPG-244.
UNIDAD : COMOPPOL/DIRNOS/REGPOLPAS/UNILOG.
SUB-UNIDAD : COMISARIA PNP COCHAMARCA.

B. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio del filtro de aire.
- Cambio del filtro de aceite.
- Cambio del filtro de combustible (Diesel).
- Mantenimiento de tanque de combustible incluido los accesorios.
- Cambio de faja de accesorios.
- Cambio de poleas y templador.

SISTEMA DE REFRIGERACIÓN:

- Cambio de vicostático.
- Cambio de tres (03) galones de refrigerante 50/50

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego de pastillas delanteras **R-L**.
- Cambio de zapatas de frenos posteriores **R-L**.
- Reparación de dos (02) calipers incluido-repuestos.
- Reparación de dos (02) bombines de frenos incluido-repuestos.
- Cambio de líquido de freno.

NOTA:

Se emite el presente informe con la finalidad de realizar el mantenimiento correctivo de dicho vehículo, a fin de mantener su operatividad del vehículo policial antes mencionado.

C. Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

UNIDADES ESPECIALIZADAS PNP REGIÓN PASCO

INFORME TÉCNICO N°95-24-UE-010-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA-SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** de la CAMIONETA CL-22730 (EPF-392), asignado a la **DESDPC-PAUCARTAMBO**.

REF. : OFICIO N°092-2024-DIRNOS-DIRTTSV-DIVPRCAR
/UNIDPCLO LOG.



A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HI LUX.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4203968.
NRO. SERIE	: 8AJKA8CDXH3164884.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
Nº. INTERNO	: CL-22730.
PLACA RODAJE	: EPF-392.
UNIDAD	: DIRNOS-DIRTTSV-DIVPRCAR/UNIDPC-LO.LOG.
SUB UNIDAD	: DESDPC-PNP-PTBO.

B.-De conformidad a lo solicitado mediante el documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo, el mismo que requiere mantenimiento en los diferentes sistemas, como a continuación se detalla:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de sincronización.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio de bombín de embrague.
- Cambio de kit de embrague.

C.- Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 97-24-UE-010-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA-SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** de la CAMIONETA CL-22380 (EPF-313), asignado a la **DESDPC - PAUCARTAMBO**.

REF. : OFICIO N°092-2024-DIRNOS-DIRTTSV-DIVPRCAR /UNIDPCLO LOG.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HI LUX.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4204224
NRO. SERIE	: 8AJKA8CDOH3164859.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
Nº. INTERNO	: CL-22380.
PLACA RODAJE	: EPF-313.
UNIDAD	: DIRNOS-DIRTTSV-DIVPRCAR/UNIDPC-LO.LOG.



SUB UNIDAD : DESDPC - PTBO.

B.-De conformidad a lo solicitado mediante el documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo, el mismo que requiere mantenimiento en los diferentes sistemas, como a continuación se detalla:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de sincronización.
- Rectificación de monoblock.
- Cepillado de culata.
- Juego de anillos.
- Juego de empaques de motor.
- Juego de camisas de motor.
- Cambio de actuador electrónico de turbo.

C. Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 100-24-UE-010-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA-SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** de la CAMIONETA CL-22522 (EPF-312), asignado a la **DESDPC – LA QUINUA**.

REF. : OFICIO N°092-2024-DIRNOS-DIRTTSV-DIVPRCAR /UNIDPCLO LOG.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX 4X4.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4202477.
NRO. SERIE	: 8AJKA8CDXH3164738.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: CL-22522.
NRO. INTER.	: EPF-312.
UNIDAD	: DIRNOS-DIRTTSV-DIVPRCAR/UNIDPC-LO.LOG.
SUB UNIDAD	: DESDPC – LA QUINUA.

B.-De conformidad a lo solicitado mediante el documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo, el mismo que requiere mantenimiento en los diferentes sistemas, como a continuación se detalla:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de sincronización.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:



- Cambio de bombín de embrague.
- Cambio de kit de embrague.

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

COMISARIAS PNP REGIÓN POLICIAL HUANCAVELICA

INFORME TECNICO N° 223-24-COMOPPOL-DIRNOP-PNP/REPOL-HVCA-OFAD-AAC-T

ASUNTO : Emite Informe Técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de la CAMIONETA marca SSANGYONG moldeo REXTON de número interno **PL-22025**, asignado a la COMISARIA PNP LIRCAY HUANCAVELICA.

REF. : OFICIO N° 333-2024-COMOPPO/DIRNOP-PNP/REGPOL-HCA/DVOPUS-COM.RUR.LIR DEL 21MAR2024.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANG YONG.
MODELO	: REXTON W.
AÑO	: 2016.
N° MOTOR	: 16299512014401.
N° SERIE	: KPTG0B19SGP364334.
COLOR	: GRIS TECHNO.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
N° INTER.	: PL-22025.
PLACA RODAJE	: EPE-727.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-HUANCAVELICA.
SUB UNIDAD	: COMISARIA PNP LIRCAY HUANCAVELICA.

B.- Dicho vehículo policial para mejorar su estado de operatividad requiere mantenimiento preventivo y correctivo de lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de empaque de tapa de balancín
- Afinamiento de motor.
- Cambio de radiador

C.- Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TECNICO N° 224-24-COMOPPOL-DIRNOP-PNP/REPOL-HVCA-OFAD-AAC-T

ASUNTO : Emite Informe Técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de la CAMIONETA marca SSANGYOGN modelo REXTON, de número interno **PL-20552** asignado a la Comisaria Sectorial Huancavelica.

REF. : OFICIO N° 383-2024-COMOPPOL PNP/DIRNOS PNP/REGPOL-HVCA-DIVOPS-COM.URB.HVCA.SEC. DE FECHA 29ABR2024



01. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANGYONG.
MODELO	: REXTON
AÑO	: 2016
N° MOTOR	: 16299512013081.
N° SERIE	: KPTG0B19SGP360368.
COLOR	: GRISS.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
PLACA INTERNA	: PL-20552.
PLACA RODAJE	: EPD-421.
UNIDAD	: REGPOL-HUANCAVELICA
SUB UNIDAD	: COMISARIA SECTORIAL HUANCAVELICA.

02. Luego de realizar la inspección técnica del indicado vehículo se constató que requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Afinamiento general de motor.
- Asentado de válvulas y/o calibración.
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de retenes de válvula.
- Rectificado de culata
- Cambio de aceite de motor.
- Cambio de filtro de aceite.
- Sondeo de radiador.

c. Lo que solicito a usted para los fines consiguientes.

INFORME TECNICO N° 225-24-COMOPPOL-DIRNOP-PNP/REPOL-HVCA-OFAD-AAC-T

ASUNTO : Emite Informe Técnico para mantenimiento preventivo y correctivo de la CAMIONETA marca SSANGYOGN modelo REXTON, de placas internas PL-22017 asignado a la Comisaria Sectorial Hvca de la REGPOL-HUANCAVELICA.

REF. : OFICIO N° 316-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-PNP/REGPOL-HVCA-DIVOPS-COM.URB.HVCA.SEC de fecha 29ABR2024.

01. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: SSANGYONG.
MODELO	: REXTON
AÑO	: 2016
N° MOTOR	: 16299512014494.
N° SERIE	: KPTG0B19SGP364326.
COLOR	: BLANCO.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
PLACA INTERNA	: PL-22017.



PLACA RODAJE : EPE-662.
UNIDAD : REGPOL-HUANCAVELICA
SUB UNIDAD : COMISARIA SECTORIAL HUANCAVELICA.

02. Luego de realizar la inspección técnica del indicado vehículo se constató que requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Afinamiento general de motor.
- Cambio de bujías.
- Cambio de filtro de combustible.
- Cambio de filtro de aire
- Cambio de faja de accesorios.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de soporte de motor R y L.
- Cambio de flotador de la bomba de combustible.

- c. Lo que solicito a usted para los fines consiguientes.

UNIDADES ESPECIALIZADAS PNP REGIÓN HUANCAVELICA

INFORME TÉCNICO N° 13-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX 4X4 de numero interno CL-22119, asignado a DESDPC PNP PAMPAS.

REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.

01. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE : CAMIONETA.
MARCA : TOYOTA.
MODELO : HILUX 4X4.
AÑO : 2016.
NRO. MOTOR : 1GD4163146.
NRO. SERIE : 8AJKA8CD2H3162465.
SITUACIÓN : OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO : OPERATIVO (444886) Km.
COLOR : BLANCO.
NRO. INTERNO. : CL-22119.
NRO DE RODAJE : EPE-732.
UNIDAD :DIRTTTSV-PNP/DIVPRCAR-PNP/UNIPRCAR
SUB-UNIDAD : DESDPC PNP PAMPAS.

02. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con



desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio del kit de embrague (plato, disco, collarín.)
- Cambio del retén posterior.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de bocinas del trapecio superior R y L
- Cambio de bocinas de trapecio inferior R y L.

SISTEMA DE FRENOS:

- Reparación de calipers incluido repuestos.
- Cambio de líquido de freno.
- Cambio de pastillas.
- Cambio de zapatas.

NOTA:

Se emite el presente informe con la finalidad de realizar la repotenciación de dicho vehículo a fin de mantener su operatividad el mismo que requiere el mantenimiento correctivo de los diferentes componentes de los sistemas de funcionamiento del vehículo policial antes detallado.

c. Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 237-24-UE-10-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AREABA/SAB.

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del vehículo policial clase CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX 4X4 de numero interno CL-22071, asignado a DESDPC PNP PAMPAS.

REF. : MEMORANDUM N° 164-2024-UE N° 010-VIII DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB de fecha 06ABR2024.

01. En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX 4X4.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4172187.
NRO. SERIE	: 8AJKA8CD0H3162822.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO (431656) Km.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTERNO.	: CL-22071.
NRO DE RODAJE	: EPE-859.
UNIDAD	:DIRTTTSV-PNP/DIVPRCAR-PNP/UNIPRCAR



SUB-UNIDAD : DESDPC PNP PAMPAS.

02. De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al citado vehículo policial, el mismo que se encuentra con desperfectos en los sistemas que se precisa a continuación y requiere lo siguiente:

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio del kit de embrague (plato, disco, collarin.)
- Cambio del retén posterior.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de bocinas del trapecio superior R y L
- Cambio de bocinas de trapecio inferior R y L.

SISTEMA DE FRENOS:

- Reparación de calipers incluido repuestos.
- Cambio de líquido de freno
- Cambio de pastillas.
- Cambio de zapatas.

NOTA:

Se emite el presente informe con la finalidad de realizar la repotenciación de dicho vehículo a fin de mantener su operatividad el mismo que requiere el mantenimiento correctivo de los diferentes componentes de los sistemas de funcionamiento del vehículo policial antes detallado.

c. Es cuanto cumplo con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 234-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico para Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la CAMIONETA marca FORD modelo RANGER 4X2 de numero interno YT-25510. asignado a la COMISARIA PNPTURISMO DE HUANCAMELICA

REF. : OFICIO N°135-2024-COMOPPOL-DIRTUR-PNP-DIVTUR/COMTUR-HCA DEL 04MAR24.
HT20240195997.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: FORD.
MODELO	: RANGER
AÑO	: 2020.
N° MOTOR	: QJ2SLJ156669.
N° SERIE	: 8AFAR22N7LJ156669.
COLOR	: BLANCO
SITUACIÓN	: OPEARTIVO CON LIMITACIONES.



KILOMETRAJE : OPERATIVO (97978-km)
N° INTER. : YT-25510.
PLACA RODAJE : EPG-205
UNIDAD : REGPOL-HUANCANELICA.
SUB UNIDAD : COMISARIA PNP TURISMO HUANCANELICA.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección al citado vehículo, el mismo que requiere el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Mantenimiento de cuatro (04) inyectores incluido sus repuestos.

C.- Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 235-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX 4X4 de numero interno CL-22122 N° de rodaje EPE-847 asignado a la DESDPC IZCUCHACA.

REF. : OFICIO N°008-2024-DIVPRCAR PNP-UNIDPC PAMPAS-DESDPC.IZCUCHACA/LOG. De 13ENE24.
HT-20240068483

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE : CAMIONETA.
MARCA : TOYOTA.
MODELO : HILUX 4X4.
AÑO : 2016.
NRO. MOTOR : 1GD4168779.
NRO. SERIE : 8AJKA8CD2H3162613.
SITUACIÓN : OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO : OPERATIVO (413184-km).
COLOR : BLANCO
NRO. INTER. : CL-22122.
NRO. RODAJE. : EPE-847.
UNIDAD : UNIDPRCAR/PAMPAS
SUB UNIDAD : DESDPC-PNP-IZCUCHACA.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al vehículo policial, el mismo que requiere el mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cuatro (04) bujías incandescentes.
- Mantenimiento del cuerpo de aceleración.

SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

- Cambio de dos (02) amortiguadores delanteros.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de zapatas posteriores R y L.
- Mantenimiento de dos (02) caliper incluido sus repuestos.
- Mantenimiento de dos (02) bombín de freno incluido sus repuestos.



C.- Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes.

INFORME TÉCNICO N° 236-24-UE-10-VIII-DIRTEPOL-HYO/UNIADM-AREABA/SAB

ASUNTO : Emite Informe Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la CAMIONETA marca TOYOTA modelo HILUX 4X4 de numero interno CL-22904 N° de rodaje EPF-490 asignado a la DESDPC PNP IZCUCHACA.

REF. : OFICIO N°008-2024-DIVPRCAR PNP-UNIDPC PAMPAS-DESDPC.IZCUCHACA/LOG. De 13ENE24.
HT-20240068483.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Policial.

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX 4X4.
AÑO	: 2016.
NRO. MOTOR	: 1GD4228727.
NRO. SERIE	: 8AJKA8CD4H3165951.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO (288790-km).
COLOR	: GRIS.
NRO. INTER.	: CL-22904.
NRO. RODAJE.	: EPF-490
UNIDAD	: UNIDPRCAR/PAMPAS.
SUB UNIDAD	: DESDPC-PNP-IZCUCHACA.

B.- De conformidad al documento de la referencia, se procedió a efectuar la inspección técnica al vehículo policial, el mismo que requiere el mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cuatro (04) bujías incandescentes.
- Mantenimiento del cuerpo de aceleración.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas delanteros R y L.
- Cambio de zapatas posteriores R y L.
- Reparación de dos (02) caliper incluido sus repuestos.

SISTEMA DE TRANSMISIÓN:

- Cambio de Kit de embrague (disco, plato y collarín).

C.- Es cuanto cumpla con informar para los fines consiguientes

- A. Los repuestos a utilizarse en la reparación de los motores y otros sistemas del vehículo, serán de primera calidad y de fabricante de marca reconocida de prestigio, las que deben ser ofertadas por los postores.



- B. El Contratista deberá tener un taller con la capacidad de realizar la reparación simultánea de cuatro (04) vehículos y acreditar el taller donde se realizará los trabajos.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Plazo

El plazo para la ejecución del presente contrato es de hasta 30 días contados desde el día siguiente de firmada el contrato. Los vehículos ingresarán a los talleres y serán sometidos a mantenimiento y/o reparación por un lapso no mayor de cinco (05) días (salvo sistema de motor), luego de los cuales serán entregados a La Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HUANCAYO en óptimas condiciones, listos para entrar en operaciones.

Lugar

El servicio será ejecutado en el taller ubicado dentro de la zona urbana de Huancayo (ciudad de Huancayo, El Tambo, Chilca), propuesto por el contratista para la prestación del servicio.

8. De la Supervisión del Servicio.

La Unidad Ejecutora N° 010 - VIII DIRTEPOL-HUANCAYO, designará dos (02) técnicos en mecánica automotriz de TRANSPORTE - SERMANT, que se encargarán de la supervisión del servicio, verificando que los repuestos que se empleen sean de la calidad requerida, que los trabajos se ejecuten según las especificaciones técnicas destinadas por la fábrica según corresponda y asegurándose de que los vehículos queden en óptimas condiciones de operatividad al finalizar el servicio.

9. Resultados esperados.

Concluido el servicio requerido, el contratista está obligado a entregar al personal encargado del (Área de Abastecimiento Sección de Administración de Bienes), copia de lo siguiente:

- Inventario general del vehículo (por cada vehículo).
- Relación de repuestos y accesorios cambiados, de corresponder (por cada vehículo).
-

De existir observaciones, la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Al término del contrato, el Contratista entregará un informe técnico dirigido al encargado del Dpto. de Maestranza – Transporte de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, para su revisión. El informe técnico del contratista debe evaluar cada una de las unidades vehiculares comprendidas en el Contrato, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:



- Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (incluye medición de la presión de los cilindros, análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería (incluye asientos), sistema de combustible, sistema eléctrico y aire acondicionado.
- Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.

La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la última prestación atendida.

10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

10.1. Requisitos del proveedor:

- Persona natural o jurídica
- Contar con RUC activo y habido, con actividad vinculado al objeto de la contratación.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo SERVICIOS
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria
- En el caso de las personas jurídicas que surjan como consecuencia de una reorganización societaria no pueden acreditar la experiencia de las personas sancionadas que absorben.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de vehículos en general.**

10.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:

10.2.1. Equipamiento estratégico (Herramientas y Equipo):

El postor debe cumplir con lo siguiente:



- Dos (02) elevador hidráulico de 4 toneladas.
- Un (01) Banco de inyectores common rail con codificador.
- Una (01) Prensa hidráulica.
- Un (01) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros gasolinera y petrolero, kit básico de 0-100 psi.
- Un (01) Compresora de aire.
- Un (01) Scanner automotriz Multimarcas.
- Un (01) Un multímetro.
- Set de herramientas adecuadas para los diferentes sistemas de los vehículos.
- Una (01) grúa.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Todos estos equipos y/o maquinarias serán puestos a disposición de la ejecución del servicio en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose la presente a incrementarla y/o a optimizarla en caso de que el servicio así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

10.2.2. Infraestructura estratégica.

~~Contar mínimo con un (01) taller ubicado dentro de la zona urbana de Huancayo (ciudad de Huancayo, El Tambo, Chilca), propuesto por el contratista para la prestación del servicio, para la ejecución de los servicios, que cuente con un área como mínimo 480 m² construida, techado (local propio o alquilado) y cuente con Licencia de Funcionamiento y certificado de defensa civil vigente.¹³~~

Contar mínimo con un (01) taller ubicado dentro de la zona urbana de Huancayo (ciudad de Huancayo, El Tambo, Chilca), propuesto por el contratista para la prestación del servicio, para la ejecución de los servicios, que cuente con un área como mínimo 400 m² construida, techado (local propio o alquilado) y cuente con Licencia de Funcionamiento y certificado de defensa civil vigente.

- El taller debe contar con:

El local deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a Cuatro (04) vehículos policiales como mínimo.

Taller con áreas de piso de loza de concreto y techadas, definidas para reparación de vehículos.

Taller determinado especializado en: Mecánica General, Electricidad, suspensión, Dirección, Frenos, sala de motores, línea de mantenimiento rápido, lavado, engrase, carrocería y recepción.

Servicio de grúa o plataforma para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación si fuera el caso.

¹³ Observación N° 01 presentada por las empresas jurídicas VIANCA S.A.C. y LUMESSE S.A.C.



10.2.3. Personal

Cantidad : Cuatro (04)

Formación Académica:

Un (01) Profesional Responsable como Jefe de Taller.

Titulado y colegiado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple el Título profesional en Ingeniería Mecánica o Técnico en Mecánica Automotriz, capacitado en reparación y mantenimiento de motores diésel y gasoliner con 120 horas lectivas como mínimo; debiendo contar como mínimo con cuatro (04) años de experiencia como Jefe y/o Responsable y/o coordinador de taller.

Un (01) Profesional o Técnico en Mecánica Automotriz.

Titulado a nombre de la nación en mecánica automotriz, debe acreditar mediante copia simple el título profesional como Técnico en Mecánica Automotriz con capacitación en Manejo de scanner y diagnóstico de Inyecciones de diésel y gasoliner con 60 horas lectivas y capacitado en reparación de cajas automáticas de vehículos 60 horas lectivas como mínimo. Debiendo contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.

Un (01) Profesional o Técnico especialista en sistemas de motores.

Titulado a nombre de la nación en mecánica automotriz, debe acreditar mediante copia simple del título profesional como técnico en mecánica automotriz, capacitado en reparación y mantenimiento de motores diésel y gasolina 60 horas lectivas como mínimo, Deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como como especialista en la reparación de motores.

Un (01) Profesional o Técnico operativo en electricidad automotriz.

Titulado a nombre de la nación en técnico operativo en electricidad automotriz; quien debe acreditar mediante copia simple del título profesional como Técnico operativo en electricidad automotriz, deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en reparación y mantenimiento del sistema electrónico de vehículos.

Acreditación de la Experiencia

:

Para acreditar la experiencia el postor deberá presentar documentación tales como: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido para la prestación del servicio.

El postor deberá presentar carta de compromiso de todo el personal clasificado debidamente firmado y con huella digital donde se compromete a prestar el servicio de mantenimiento y/o reparación de los vehículos policiales asignados a las COMISARIAS y UNIDADES ESPECIALIZADAS de la Región Policial Junín, Pasco y Huancavelica.

Presentar copia de DNI de todo el personal clasificado.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.



11.1. Otras obligaciones

11.1.1. Otras obligaciones del contratista.

El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

El local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio. Asimismo, deberá contar también con certificado vigente de INDECI, Licencia de funcionamiento con el rubro de acuerdo al fin del contrato.

El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.

No está autorizado para que los vehículos de propiedad de la PNP. UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

El contratista brindará un lavado de salón del vehículo policial una vez terminado el servicio, que consistirá en Aspirado de Asientos, Aspirado de Alfombras, Limpieza de Puertas y Tablero, Aplicación de Silicona al Tablero, Lavado de Carrocería, Aplicación de Silicona especial a las Llantas.

Respecto a los daños o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o daños, pérdida o robo de los vehículos de propiedad de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso. Cumplido el plazo la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, del pago por los servicios recibidos. De ser insuficiente, se descontará de la ejecución de la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

11.1.2. Garantía del servicio de mantenimiento

Finalizados los trabajos, el contratista devolverá los repuestos que fueron reemplazados de cada una de las unidades de acuerdo a la orden de servicio debidamente lacrado el mismo que deberá consignar la placa del vehículo



reparado y deberá entregarlo al supervisor del servicio; asimismo, se deberá tener en cuenta la siguiente garantía:

- El servicio de mantenimiento debe contar como mínimo con una garantía de un (01) año y/o 40,000 kilómetros de recorrido, según el plan de mantenimiento de cada vehículo, lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.
- El servicio de reparación debe contar como mínimo con una garantía de un (01) año y/o 60,000 kilómetros de recorrido, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad de mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; en el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega.
- El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento realizado; asimismo, deberá enviar un personal especializado al lugar donde sea requerido a fin de diagnosticar las deficiencias que presentan los vehículos que hayan sido reparadas, emitiendo un informe detallado de dicho diagnóstico.

11.1.3. Retiro del personal asignado al servicio:

La UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro de su personal (técnicos) asignado al servicio, que no brinden la calidad de servicio adecuado, sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables. De ocurrir este evento y una vez notificado el contratista deberá reemplazarlo de preferencia en forma inmediata o a más tardar para el siguiente servicio que requiera la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, por otro que cumpla como mínimo con el perfil requerido. De darse el caso, el contratista entregará la respectiva documentación a la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de ser requerido por la Superioridad.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad o causa de fuerza mayor, el reemplazo deberá comunicarse por escrito a la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO con una anticipación mínima de dos (2) días hábiles a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo el personal propuesto cumplir con superiores o iguales características del perfil requerido. Previo al reemplazo, el personal propuesto debe contar con la aprobación de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento, la cual será comunicada al correo electrónico del contratista en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, a partir de la presentación de la documentación.

Cualquier cambio o reemplazo del personal propuesto no aprobado formalmente por la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente. (ver tabla de penalidades)



Cuando se solicita el reemplazo del personal, el contratista debe adjuntar la siguiente información del personal propuesto:

- Apellidos y Nombres, número de DNI.
- Domicilio, teléfono (referencial), correo electrónico.
- Documentación que acredite tener el perfil igual o superior del personal reemplazado.

El personal reemplazante del contratista no podrá brindar el servicio, si es que previamente no ha sido aprobado por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

11.2. Impacto ambiental.

La ejecución del servicio de mantenimiento y/o reparación debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad durante el desarrollo del servicio, y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314, modificatorias y Normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

11.3. Seguros.

El contratista deberá contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración de la prestación del servicio las siguientes pólizas de seguro:

A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuencias, con una cobertura mínima de: US \$ 5,000.00 (Cinco mil dólares americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- RC Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza)
- RC Patronal, seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados
- RC Contractual o responsabilidad civil contractual es el conjunto de consecuencias jurídicas que la ley le asigna a las obligaciones derivadas de un contrato.
- RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).

B. SEGURO DE DESHONESTIDAD

El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio. Con un Límite mínimo de: US \$ 5,000.00 (Cinco mil dólares americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los trabajadores del Contratista ocasionen a los vehículos (partes y accesorios) de la PNP. VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Exigencias Generales:

- Incluir a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como Asegurado Adicional.
- Presentar factura cancelada



- Presentar copia de póliza completa
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO y cualquier otro seguro mantenido por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El asegurador deberá notificar por escrito a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

El contratista está obligado a contar con aquellos seguros establecidos por mandato legal expreso según corresponda tales como Vida Ley y SCTR, para el personal a cargo de la atención de los mantenimientos requeridos.

C. DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES DEL SEGURO.

- Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la VIII DIRTEPOL HUANCAYO liberada de cualquier obligación referente al pago de las mismas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente Contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista, según corresponda.
- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO en la defensa de sus intereses, en caso la VIII DIRTEPOL HUANCAYO sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- El contratista deberá asumir de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores o por cualquiera de los trabajadores de sus subcontratistas, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o



en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

- El Contratista será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo de éste y/o aumentos en el valor estimado del contrato, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.
- A la firma del contrato el Contratista deberá presentar a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

12. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

13. SUBCONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total esta prestación. El contratista deberá tener en cuenta el numeral 147.1 del artículo 147° del Reglamento de contrataciones del Estado. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

14. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.



Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la UE. 10-VIII DIRTEPOL

HUANCAYO. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO. El mismo que no se hace responsable por el uso por cuenta del Contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derecho de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La UE. 10-VIII DIRTEPOL HUANCAYO será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.



16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, luego de suscrito el contrato tendrá hasta diez (10) días calendario, para realizar la verificación de la infraestructura y equipamiento del (los) taller (es) ofertado (s), y personal especializado que realizará la reparación de los vehículos, en la cual se levantará un acta de verificación, la cual será suscrita por el contratista y el representante de La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Asimismo, y durante la vigencia del contrato, la verificación y/o supervisión será de carácter permanente e inopinado a fin de verificar que las condiciones en que se presta el servicio siempre sean las mismas.

Área que supervisa: Transporte y combustible, a través del supervisor del servicio.

Área que coordinará con el proveedor: La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento.

17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad del servicio contratado, es de responsabilidad del Encargado de MAESTRANZA-TRANSPORTES, de la Unidad Ejecutora 010 VIII DIRTEPOL HYO y el responsable de la recepción del vehículo de la Unidades PNP o sub unidades, quienes deberán verificar que los servicios prestados por el contratista cumplen a cabalidad y con todas las condiciones de la contratación establecida en los presentes términos de referencia, en lo que les resulta aplicable.

18. FORMAS DE PAGO.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en pago único por el servicio de mantenimiento y reparación efectuados, Para efectos de pago el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular.
- Comprobante de pago.
- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

19. PENALIDADES

a. Penalidad por mora

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$



Dónde: F = tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

b. Otras penalidades aplicables.

De conformidad a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades distintas a las de mora, cuyo monto en total no podrán exceder al diez por ciento (10%) del monto total de contrato:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Por el suministro e instalación de repuestos que no sean originales y/o alternativos de garantía comprobada y que no cumplan con los términos de referencia.	100% de la UIT por cada repuesto más la reposición del respectivo repuesto.	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE, según corresponda.
2.	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación de cualquiera de los servicios y/o por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación de cualquiera de los servicios; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	20% de la UIT más reposición (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE, según corresponda.
3.	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento, de acuerdo con los presentes Términos de referencia.	10% de la UIT.	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE, según corresponda.
4	Conducir los vehículos de la entidad fuera del taller, sin autorización del administrador de la entidad.	50% de la UIT por cada repuesto más la reposición del respectivo repuesto.	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-TRANSPORTE Y COMBUSTIBLE, según corresponda.



20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será de un (01) año y/o 60,000 kilómetros de recorrido contratados a partir de la Conformidad otorgada.

21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Suma Alzada

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (02) elevador hidráulico de 4 toneladas.• Un (01) Banco de inyectores common rail con codificador.• Una (01) Prensa hidráulica.• Un (01) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros gasolinera y petrolero, kit básico de 0-100 psi.• Un (01) Compresora de aire.• Un (01) Scanner automotriz Multimarcas.• Un (01) Un multímetro.• Set de herramientas adecuadas para los diferentes sistemas de los vehículos.• Una (01) grúa. <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) taller (local) ubicado dentro de la zona urbana de Huancayo (ciudad de Huancayo, El Tambo, Chilca), que cuente con un área como mínimo 480 m² de área construido, techado y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente, certificado de defensa civil vigente.¹⁴</p> <p>Un (01) taller (local) ubicado dentro de la zona urbana de Huancayo (ciudad de Huancayo, El Tambo, Chilca), que cuente con un área como mínimo 400 m² de área construido, techado y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente, certificado de defensa civil vigente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

¹⁴ Observación N° 01 presentada por las empresas jurídicas VIANCA S.A.C. y LUMESSE S.A.C.



	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Así mismo, en dichos documentos debe verificarse claramente la dirección del local el cual debe guardar relación con la licencia de funcionamiento.</p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional Responsable como Jefe de Taller. Titulado y colegiado en Ingeniería Mecánica o Titulado Técnico en Mecánica Automotriz.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en Mecánica Automotriz. Titulado en Mecánica Automotriz o Titulado Técnico En Mecánica Automotriz.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico especialista en sistemas de motores. Titulado en Mecánica Automotriz o Titulado Técnico En Mecánica Automotriz.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico operativo en electricidad automotriz. Titulado Técnico Operativo en Electricidad Automotriz.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del título profesional y/o título a nombre de la nación, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional Responsable como Jefe de Taller.</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitado en reparación y mantenimiento de motores diésel y gasolinero con 120 horas lectivas como mínimo. <p>Un (01) Profesional o Técnico en Mecánica Automotriz.</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitación en manejo de scanner y diagnóstico de inyectores de Diesel y gasolina con 60 horas lectivas.• Capacitación en reparación de cajas automáticas con 60 horas lectivas <p>Un (01) Profesional o Técnico especialista en sistemas de motores.</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacitado en reparación y mantenimiento de motores Diesel y gasolina con 60 horas lectivas.



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados o especialización de capacitación.</p>
A.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALIZADO</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional Responsable como Jefe de Taller. Debiendo contar como mínimo con cuatro (04) años de experiencia como Jefe y/o Responsable y/o coordinador de taller.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en Mecánica Automotriz. Debiendo contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico especialista en sistemas de motores. Deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como especialista en la reparación de motores.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico operativo en electricidad automotriz. Deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en reparación y mantenimiento del sistema electrónico de vehículos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: <u>Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de vehículos en general.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p>



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°**



8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>80 puntos</p>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁵	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).</p>	<p>De 27 hasta 29 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 23 hasta 26 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 20 hasta 22 días calendario: 20 puntos</p> <p>20 PUNTOS</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS–SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 14

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-CS-SEGUNDA CONVOCATORIA.

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR³⁶] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Universidad o Instituto	
Título profesional o Título Técnico	
Fecha de expedición del título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
1				
2				
3				
(...)				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					

³⁶ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



3					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, huella, Nombres y Apellidos del personal clave