

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
011-2023-OEC-UNJBG-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO ECÓGRAFO-
ULTRASONIDO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
“PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA
DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA
CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN
TACNA, 2022”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
RUC N° : 20147796634
Domicilio legal : Av. Miraflores S/N, Cercado (Ciudad Universitaria) Tacna
Teléfono: : 052-583000 anexo: 2500-2501
Correo electrónico: : adquisiciones@unjbg.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO ECÓGRAFO-ULTRASONIDO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 424-2023-REDO/UNJBG** el **22 DE NOVIEMBRE DEL 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **05 DIAS CALENDARIO**, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o

notificación de la orden de compra, según corresponda, el cual se desagrega de la siguiente manera:

- **Plazo de entrega del bien:** 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda.
- **Plazo de instalación, puesta en funcionamiento y capacitación:** 02 días calendario, contabilizados a partir el día siguiente de la entrega del bien.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: adquisiciones@unjbg.edu.pe

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presentará de forma física a través de Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna. La oferta deberá contener en la primera página una Carta u Oficio dirigido a la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann con Atención al Órgano Encargado de las Contrataciones (Unidad de Abastecimientos), en el asunto del documento deberá consignar “Propuesta para la Contratación Directa N° 011-2023-OEC-UNJBG-1”.

Debe ser un solo archivo debidamente foleado y firmado tal como establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) El postor deberá presentar ficha técnica, catálogo, folleto, brochure o documento similar emitido por el fabricante del equipo ofertado para acreditar el cumplimiento del numeral 9.1. Características Técnicas de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2. "CONTENIDO DE LA OFERTA" de las Bases, de lo contrario, no será admitida y adjudicada,

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro, se notificará a través del SEACE, en fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato (Declaración Jurada).
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann](#) sito en Av. Miraflores S/N, Cercado (Ciudad Universitaria) TACNA, en el horario de 08:00 horas a 15:00 horas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, Proyecto de Investigación **"PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022"**,

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N Cercado (Ciudad Universitaria) Tacna, en el horario de las 08:00 horas a 15:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD
DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022

000111



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO ECÓGRAFO-ULTRASONIDO

1. **Denominación de la contratación**
ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO ECÓGRAFO-ULTRASONIDO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022"
2. **Área Usaria**
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN "PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022"
3. **Finalidad pública**
El presente proceso de adquisición tiene por finalidad pública adquisición de un (01) equipo ecógrafo-ultrasonido, para el proyecto de investigación: "Programa de Abordaje Integral de la Disfunción del Suelo Pélvico para Mejorar la Calidad de Vida de las Mujeres en la Ciudad de Tacna 2022".
4. **Antecedentes**
El proyecto de investigación denominado: "PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGION DE TACNA 2022 ", declarado como ganador en la convocatoria 2022-I a través de la Resolución rectoral N° 10979-2023, financiado con fondos del Canon, Sobre canon y Regalías Minera, mediante la Resolución Rectoral N° 011174 -2023-UN/JBG con fecha 29 de marzo de 2023 aprueba el presupuesto y el Plan Operativo del proyecto de investigación, siendo aprobado su modificación con la Resolución rectoral N° 011741 -2023-UN/JBG del fecha 08 de agosto del 2023.
5. **Justificación**
El Equipo Ecógrafo-Ultrasonido será de uso para evaluación del suelo pélvico para el diagnóstico de las disfunciones del suelo pélvico de mujeres participantes en el "Programa de Abordaje Integral de la Disfunción del Suelo Pélvico para Mejorar la Calidad de Vida de las Mujeres en la Ciudad de Tacna 2022". programado en el plan operativo correspondiente a la PARTIDA PRESUPUESTAL 2- EQUIPOS Y BIENES DURADEROS
6. **Objetivo de la contratación**
Contar con 01 Equipo Ecógrafo-Ultrasonido será de uso para evaluación del suelo pélvico para el diagnóstico de las disfunciones del suelo pélvico de mujeres participantes en el "Programa de Abordaje Integral de la Disfunción del Suelo Pélvico para Mejorar la Calidad de Vida de las Mujeres en la Ciudad de Tacna 2022" cubrir la necesidad de la investigación del proyecto
7. **Sistema de contratación:** Suma alzada.
8. **Modalidad de ejecución de servicio:** Llave en mano.
9. **Alcance y descripción de los bienes a adquirir**

9.1. Características técnicas

Denominación	Ecógrafo -ultrasonido de uso general
Descripción funcional	Equipo de diagnóstico por ultrasonido, para obtención de imágenes de órganos superficiales y profundos, en el tiempo real
Características generales	Estructura integrada, móvil, con ruedas y frenos.
	Formador digital del haz de ultrasonido (digital beamformer)
	Fotogramas por segundo (FPS,frames per ssecond) por lo menos hasta 1000FPS
	Niveles de grises por lo menos hasta 256
	Máxima profundidad de visualización (maximun display depth) por lo menos hasta 30xm
	Puertos activos de conexión para transductores por lo menos tres (03)
	Selección de puntos focales por lo menos ocho (08)
	Servicios DICOM 3.0 por lo menos print ,store ostorage,worklist y MPPS.
	Capacidad de exportación de imágenes; imágenes en formato.JPG O TIFF O BMP,Video en formatos AVI o MPEG O WMV
	Almacenamiento digital de imágenes en disco compactos (CD-RW o DVD-R) y USB.
Modo de exploración	Almacenamiento digital de imágenes en disco duro interno, por lo menos desde 500 GB
	B(2D),B(2D)/B82D),B(2D) M Y M



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD
DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022



Componentes	Imágenes armónicas tisulares
	Doppler color
	Modo 3D 3d en Tiempo real(4D) ,46 volúmenes
	Imágenes en tiempo real ZOOM/PAM
	Doppler espectral continuo (PW), continuo (CW)
	Programas
	Medición de longitud, circunferencia, área, volumen, ángulo
	Paquete de medidas y cálculos abdominal, obstétrico, ginecológico, urológico, vascular, cardiológico.
	Mediciones automáticas
	Software piso pélvico, ginecológico, obstétricas y cardiológicas.
Accesorios	Revisión Cinematográfica (cine o cine loop) por lo menos hasta 1000 cuadros
	Monitor
	Monitor a color con pantalla CD(IPS O TFT O LED)U OLED de alta resolución de 19 pulgadas a más
	Sistema de movimiento articulado
	Panel de control
	Tamaño de la pantalla (Touch screen) por menos dese ocho (08) pulgadas a más.
	Teclado alfa numérico (físico o de pantalla táctil)
	Controles deslizantes de compensación de ganancia de profundidad por lo menos ocho (08)
	Transductor
	01 transductor Endocavitario rango de frecuencias de 4.00MHz a 9.0 MHz a más con campo de visión (FOV) mayor o igual a 160 grados, para exámenes gineco obstétricos y urológicos
Consumibles	01 transductor convexo volumétrico de 2.00MHz a 5.0 MHz a más con campo de visión (FOV) mayor o igual a 55 grados
	Soporte lateral para transductores
	Impresora térmica blanco y negro para formato, con resolución no menos a 325 DPI y 256 niveles de gris
Requerimiento de energía	01 UPS de tipo ON LINE de doble conversión y transformador de aislamiento interno a la salida, voltaje de entrada 220 v o mayor, voltaje de salida 220V, carga total incluyendo accesorios.
	01 frasco de gel conductor de 250 ml
	01 recipiente de gel conductor acústico de 5 LT
	Mínimo 05 rollos de papel para impresora térmica
220 60Hz(según el código nacional de electricidad)	



9.2. Embalaje y rotulado

Los necesarios para su debida transportación, conservación e identificación.

- **Embalaje:** El equipo debe estar embalado de acuerdo a normas internacionales que garanticen su transporte seguro hasta el lugar de recepción.
- **Rotulado:** el rotulado debe indicar si es frágil o no y las consideraciones que deben tener durante su traslado.

9.3. Instalación y Puesta en Funcionamiento

La instalación estará a cargo del proveedor el cual no incluye ninguna modificación de estructuras y deberá realizarse en el Centro Materno Infantil (primer piso) de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, el cual se encuentra en Av. Miraflores S/N, Cercado Tacna, Tacna. Posterior a ello, deberá realizar la puesta en funcionamiento para lo cual deberá realizar la demostración presencial del manejo y operatividad del equipo para su verificación operacional por parte del Área Usuaria.

10. Garantía comercial

10.1. Alcance de la Garantía: Contra defectos de diseño, defectos de fabricación, averías y fallas de funcionamiento.

10.2. Condiciones de la Garantía: Deberá realizarse en un plazo máximo de atención de 05 días calendario, luego de la comunicación por parte del área usuaria mediante correo electrónico.

10.3. Periodo de la garantía: Mínimo de 24 meses

10.4. Inicio del cómputo del periodo de la garantía: A partir del día siguiente de la fecha de emisión de la conformidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022



11. Disponibilidad de servicios y repuestos

El proveedor deberá tener a disposición los servicios técnicos y comercializar los repuestos del equipo por un mínimo del periodo de garantía del equipo.

12. Documentos Entregables

- Certificado de garantía comercial del equipo. (mínimo 24 meses)
- Manual técnico del uso y mantenimiento del equipo en español.
- Cronograma de capacitación y mantenimiento preventivo

13. Prestaciones accesorias a la prestación principal

13.1. Mantenimiento preventivo

El mantenimiento tiene carácter de: Preventivo

Programación: Tres mantenimientos preventivos, conforme a lo siguiente; el primer mantenimiento deberá realizarse a los seis (06) meses de emitida la conformidad, el segundo mantenimiento deberá realizarse a los doce (12) meses de emitida la conformidad y el tercer mantenimiento deberá realizarse a los dieciocho (18) meses de emitida la conformidad. (Durante el tiempo de vigencia de la garantía comercial)

Procedimiento: Conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante.

Materiales a emplear: Conforme al procedimiento y materiales señalados por el fabricante.

Lugar donde se brindará el mantenimiento: En el Centro Materno Infantil (primer piso) de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, el cual se encuentra en Av. Miraflores S/N, Cercado Tacna, Tacna.



13.2. Soporte Técnico

El proveedor deberá atender las consultas técnicas del equipo vía telefónica durante el periodo que dure la garantía con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas.

Al inicio de la ejecución del contrato, el proveedor deberá presentar al área usuaria, la documentación que acredite que cuenta con un (01) personal, para el soporte técnico, con experiencia de mínimo seis (06) meses en labores de implementación, manejo y administración de equipos de laboratorios.

14. Capacitación y/o entrenamiento

Tema específico: Capacitación sobre el uso, operación y mantenimiento del equipo.

Número de personas a quien está dirigido: Como mínimo diez (10) personas que forman parte del personal asistencial encargado del uso del bien.

Fecha y hora: Se deberá coordinar con el director del proyecto la fecha y hora de la capacitación.

Duración mínima. Como mínimo la duración de la capacitación deberá de ser de ocho (08) horas.

Lugar: Ambiente de investigación cedido al proyecto de investigación en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna.

15. Requisitos del Proveedor y/o contratista

- El proveedor deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP) y no deberá estar impedido de realizar contrataciones con el estado.
- RUC activo y habido en el rubro del objeto de la contratación.

16. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

16.1. Lugar de entrega: Almacén central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna. Avenida Miraflores S/N, Distrito Tacna, Provincia Tacna, departamento Tacna.

16.2. Plazo total de ejecución de la prestación: 05 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda el cual se desagrega de la siguiente manera:

- **Plazo de entrega del bien :** 03 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra, según corresponda
- **Plazo de instalación, puesta en funcionamiento y capacitación:** 02 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del bien.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD
DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022



17. Penalidad:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{montovigente}}{F \times \text{plazovigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15



18. Forma de pago y conformidad de bien:

18.1. Forma de pago:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGO ÚNICO, previa conformidad emitida por el investigador principal del proyecto de investigación luego de la recepción, conformidad de instalación, puesta en marcha y capacitación. Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada el proveedor deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el Almacén Central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Informe del Responsable del Proyecto de Investigación, emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (Av. Miraflores S/N – Tacna).

18.2. Recepción y Conformidad:

La recepción y verificación de los bienes es responsabilidad del jefe de almacén Central. La conformidad será otorgada por el área usuaria, Responsable del proyecto de investigación: "PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022", en el plazo de 7 días como máximo después de la culminación de la instalación, puesta en funcionamiento y culminación de la capacitación del bien. Para efectos de la conformidad el contratista deberá presentar: Informe de Instalación y prueba operativa de funcionamiento del equipo, Acta de capacitación al personal sobre uso del equipo (visado y firmado por investigador principal de proyecto de investigación) y comprobante de pago (factura) y los documentos entregables del numeral 12. De las especificaciones técnicas.

19. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El proveedor es el responsable directo de los bienes, debiendo responder por cualquier desperfecto, productos de fallas de fabricación y/o funcionamiento del bien, mínimo un (01) año desde la emisión de la conformidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
PROGRAMA DE ABORDAJE INTEGRAL DE LA DISFUNCIÓN DEL SUELO PÉLVICO PARA MEJORAR LA CALIDAD
DE VIDA DE LAS MUJERES EN LA REGIÓN TACNA, 2022



20. Imagen referencial:



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
PROY. PGM. ABORDAJE INTEGRAL DEL SUELO PÉLVICO


DRA. GEMA N. SOLOGUREN GARCIA
INVESTIGADOR PRINCIPAL

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2023-OEC-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2023-OEC-UNJBG-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Plazo total:

- **Plazo de entrega del bien:**
- **Plazo de la instalación, puesta en funcionamiento y capacitación:**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2023-OEC-UNJBG-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.