

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 26 de marzo de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Salud Integral y Medio Ambiente						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRASVASE, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Mejorar la reputación a través del incremento del valor económico, social y ambiental						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-027-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° E-099-2024	Fecha de recepción	25.01.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.02.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	6	Correo electrónico	30.01.2024	1	Correo electrónico	14.03.2024

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
2.8	<p><i>* Indicar que el requerimiento no se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogos Electrónico de Acuerdos Marco.</i></p> <p><i>* Reemplazar en todo extremo del requerimiento "el postor ganador" por "el contratista", cuando corresponda.</i></p> <p><i>* Considerar la solicitud de autorización de DIGESA o MINAM y permiso para operación para la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>* Precisar ubicación de las sedes y centrales de donde se realizará el recojo de residuos.</i></p> <p><i>* Precisar que el pago se realizará dentro de los 10 días posteriores a la conformidad.</i></p> <p><i>* Considerar UIT vigente para aplicación de penalidades o precisar a que año pertenecerá el cálculo.</i></p> <p><i>* Se solicitó ampliar las carreras profesionales y los cursos indicados para acreditar la formación académica y capacitación del personal clave.</i></p>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>														
	<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>														
<p>Consignar una síntesis de las observaciones</p>															
<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>															
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación							
	1	7	6	Correo electrónico	20.03.2024	1	Correo electrónico	26.03.2024							
	<p><i>* El área usuaria ha levantado las observaciones del OEC y de los proveedores.</i></p>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>														
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p>															
<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>															
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento													
		<p><i>* Se indicó que el requerimiento no se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogos Electrónico de Acuerdos Marco.</i></p> <p><i>* Se reemplazó en todo extremo del requerimiento "el postor ganador" por "el contratista", de corresponder.</i></p> <p><i>* Se incluyó la solicitud de autorización de DIGESA o MINAM y permiso para operación para la presentación de ofertas.</i></p> <p><i>* Se precisó la ubicación de las sedes y centrales de donde se realizará el recojo de residuos.</i></p> <p><i>* Se indicó que el pago se realizará dentro de los 10 días posteriores a la conformidad.</i></p> <p><i>* Se indicó que se considerará la UIT vigente para aplicación de penalidades.</i></p> <p><i>* Se amplió las carreras profesionales y los cursos indicados para acreditar la formación académica y capacitación del personal clave.</i></p>													
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>															
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>															
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>														
	<b>DEL PROVEEDOR</b>														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													
	<b>DE LA ENTIDAD</b>														
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros													

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20.02.2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18.03.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							