

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/09/2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "REPARACIÓN DE AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA, DEPÓSITO Y/O ARCHIVO GENERAL, AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN, AMBIENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES Y ESCALERA DE ACCESO; EN EL (LA) I.E. SANTO TOMAS EN LA LOCALIDAD SANTO TOMAS, DISTRITO DE SANTO TOMAS, PROVINCIA DE LUYA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CON CUI N°2601270						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°125-2024-MDST/EPI-AIO/ING.MYL		Fecha de recepción	2/09/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
Nº Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO				
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							

**FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

GASTOS DE SUPERVISIÓN							
PROYECTO:		*REPARACIÓN DE AULA, AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA, DEPOSITO Y/O ARCHIVO GENERAL, AMBIENTE DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DIRECCION, AMBIENTE DE GESTION					
UNIDAD EJECUTORA		Municipalidad Distrital Santo Tomas					
CODIGO UNICO		2601270					
INSTITUCION EDUCATIVA:		I.E. SANTO TOMAS					
DISTRITO		SANTO TOMAS					
PROVINCIA		LUYA					
DEPARTAMENTO		AMAZONAS					
CODIGO LOCAL :		0536318		CODIGO MODULAR:		009901	
						FECHA: Dic-23	
PRESUPUESTO DE OBRA		2,623,591.15		Tiempo de ejecucion:		120 días calendario	
RESUMEN DE COSTOS							
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE S/.	SUBTOTAL	S/.	
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA							
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					55,500.00		
A.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAYE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA					55,500.00		
Ingeniero Supervisor	Mes	1	4	S/ 10,000.00	40,000.00		
Especialista en Estructuras	Mes	0.5	2	S/ 6,500.00	6,500.00		
Especialista en Arquitectura	Mes	0.5	2	S/ 0.00	0.00		
Especialista Electrico	Mes	0.5	1	S/ 0.00	0.00		
Asistente Administrativo	Mes		3	S/ 3,000.00	9,000.00		
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					7,054.60		
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	4	S/ 1,138.65	4,554.60		
Equipos de Computo, fotocopiadoras, software, calculadoras, etc.	Und	1	1	S/ 2,500.00	2,500.00		
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA							
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					14,750.00		
A.1 PERSONAL PROFESIONAL CLAYE					14,750.00		
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00		
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.5	1	6,500.00	3,250.00		
Asistente Administrativo	Mes	0.5	1	3,000.00	1,500.00		
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :					1,138.65		
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	1	1,138.65	1,138.65		
III. COSTO DIRECTO							
IV. GASTOS GENERALES							
V. UTILIDAD (10% CD)							
VI. TOTAL					116,727.58		
VII. IGV (18 %)					21,010.96		
VIII. TOTAL					137,738.54		

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 137,738.54 (CIENTO TREINTA Y SIETE MIL SETESCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 54/100)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.  
WIMAN A. QUEVEDO TIRADO
 DNI: 74731442
 ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.