

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/09/2024																															
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INMOBILIARIOS																															
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	x	CONSULTORÍA EN GENERAL	---	CONSULTORÍA DE OBRA	---																										
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO ESPECIALIZADO DE REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LA INFRAESTRUCTURA DEL STAND 706 Y CONTIGUO (PISO Y TECHO) DE LA GALERÍA SANTA ROSA PROPIEDAD DE LA CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		22		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				O.E.5.3																									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP				---																											
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				---																											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° 732 -2024/CPMP-GAF-DSI			Fecha de recepción		12/09/2024																									
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---																									
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---																									
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones		---																									
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	---			NO	X																										
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---																												
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	---			NO	X																										
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	---			NO	X																										
		Documento que aprueba la estandarización	---			Fecha de aprobación	---																										
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA																																	
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	---	---	---	---	---	---	---	---								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
---	---	---	---	---	---	---	---																										
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA																																	

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---
<b>2.9</b>	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
	Nº Item	Ajustes o modificaciones						
	1	---						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado			SI	X	NO	---	
<b>3.2</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS (no aplica)</b>							
<b>3.2.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
	<b>DEL PROVEEDOR</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		---						
	<b>DE LA ENTIDAD</b>							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		---						
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.							
	---							
<b>3.2.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	---				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	---
	GRUPO MAJU AD E.I.R.L. y ALVA CONSTRUCTORA & SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.							
<b>4.2</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI	---	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
<b>5.</b>	<div style="margin-bottom: 10px;"> <b>HECTOR GERMAN CARREÑO BALLADARES</b>  Jefe de Departamento de Contrataciones </div> <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px;"> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> </div>							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.								