

ACTA DE APERTURA ELECTRÓNICA DE OFERTAS**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-022-2023-ES****"SERVICIO DE ASESORAMIENTO TRIBUTARIO Y CONTABLE "****PRIMERA CONVOCATORIA**

En la ciudad de Tacna, el día 15 de enero de 2024, se reunieron los miembros de Comité de Selección, designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° G-213-2023-ES de fecha 29 de diciembre de 2023; encargados de conducir el Procedimiento por Adjudicación Simplificada N° AS-022-2023-ES - Primera Convocatoria: Yudie Luque Cohaila, en calidad de Presidente del Comité de Selección y los miembros integrantes, Rolando Martínez Flor y Julio Neyra Salazar, con la finalidad de realizar la apertura electrónica y recepción de las Ofertas Técnicas presentadas al procedimiento de selección.

Los miembros del Comité de Selección conforme a su competencia, proceden a verificar el registro electrónico, a través del SEACE, obteniéndose los siguientes participantes:

N°	PARTICIPANTE	RUC	ESTADO
1	CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD	10434777696	Válido
2	VASQUEZ ORIHUELA JOSUE RAUL	10466523271	Válido
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	20117754384	Válido
4	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	20511366161	Válido
5	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20565234561	Válido
6	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC	20601327393	Válido

El Presidente del Comité de Selección informa que se ha descargado las ofertas de los siguientes postores y han sido verificados en la página web del Registro Nacional de Proveedores, con la finalidad de comprobar que se encuentran inscritos como proveedores y no se encuentren inhabilitados para contratar con el estado, siendo los siguientes:

N°	POSTOR	RUC	N° DE FOLIOS QUE CONTIENE LA OFERTA	CONDICION DE RNP
1	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	20511366161	173	VIGENTE Y HABILITADO
2	CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD	10434777696	212	VIGENTE Y HABILITADO
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	20117754384	77	VIGENTE Y HABILITADO
4	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20565234561	112	VIGENTE Y HABILITADO

El Comité de Selección procede a la verificación de la Documentación de Presentación Obligatoria, establecida en la Sección Específica, Capítulo II, numeral 2.2.1.1. "Documentos para la Admisión de la Oferta" de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo el resultado como sigue:

N°	POSTOR	2.2.1.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA A. Documentos para la admisión de la oferta							Resultado después de la subsanación
		Anexo N° 01 Declaración Jurada Datos del Postor	Doc. Acredite Representación	Anexo N° 02 Declaración Jurada de Acuerdo con el literal b) del Art. 52 del Reglamento.	Anexo N° 03 Declaración Jurada del cumplimiento de los Términos de referencia, contenidos en el CAP. III	Anexo N° 04 Declaración Jurada de Plazo de la Prestación	Anexo N° 05 Carta de Compromiso de Personal Clave	Precio de la Oferta Anexo N° 7 Oferta Económica	
1	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Presenta / Observada	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta / Observada	Presenta	ADMITIDO
2	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta / Observada	Presenta	ADMITIDO
3	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta / Observada	Presenta	ADMITIDO
4	CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta / Observada	Presenta	ADMITIDO

El Comité de Selección, deja constancia que las bases integradas del procedimiento de selección constituyen las reglas definitivas de la contratación. En ese sentido, el Comité de Selección procedió a revisar las ofertas presentadas, con la finalidad de verificar la presentación de la documentación obligatoria requerida en las bases integradas, considerando lo establecido en el numeral 2.2.1.1. "DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA" y de esta manera, determinar la ADMISIÓN de las mismas .

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Al amparo del Artículo 60° del RLCE, el Comité de Selección, con fecha 06 de febrero de 2024; mediante Acta de subsanación de oferta, registrada en el SEACE, solicita la subsanación de oferta, de acuerdo al siguiente detalle:

1. El Comité de Selección, verifica que el postor **SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.**, que el **Anexo N° 1**: DICE: "SI autorizo que se notifiquen al correo.....", dicho texto no se encuentra acorde a la forma establecida en las bases integradas. Cabe indicar que sólo debe consignarse lo descrito en el formato del Anexo N°1 "Autorizo que se notifiquen al correo [...]". **Anexo N° 5**: Carta de Compromiso de Personal Clave, sólo se consigna la firma legalizada del personal clave propuesto; Sin embargo, el postor no ha cumplido con colocar su firma, lo cual no se encuentra conforme a lo establecido en las bases integradas y no está conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de consignar la firma del representante legal de la Empresa. En aplicación del Art. 60, literal b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dicha omisión es subsanable. Por lo que, a fin de realizar la subsanación correspondiente de los documentos señalados en el párrafo precedente, se otorga al postor el plazo de dos (02) días hábiles.

Sobre el particular, el numeral 60.1 del artículo 60 del Reglamento establece que "Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que **subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.**"

Por lo que, de conformidad con lo establecido en el literal e), el numeral 60.3 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, aprobado por D.S. 344-2018-EF, Ley N° 30225 el cual se rige el procedimiento de selección, a fin de realizar la subsanación de forma electrónica a través del SEACE del literal b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, se le otorga el plazo de un (02) día hábiles para la presentación del documento.

Cabe indicar que, conforme al numeral 60.5 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones su oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, para lo cual la presentación de la subsanación deberá realizarla a través del SEACE.

SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

1. Con fecha 09 de febrero de 2024, se verificó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE que el postor **SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.** cumplió con presentar la subsanación en el Anexo N° 1 y en el Anexo N° 5, por lo que su oferta se declara **ADMITIDA**.

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Al amparo del Artículo 60° del RLCE, el Comité de Selección, con fecha 06 de febrero de 2024; mediante Acta de subsanación de oferta, registrada en el SEACE, solicita la subsanación de oferta, de acuerdo al siguiente detalle:

2. El Comité de Selección, verifica que el postor **VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, presentó el **Anexo N° 5** Carta de Compromiso del Personal Clave, en el que sólo se consigna la firma legalizada del personal clave propuesto; Sin embargo, el postor no ha cumplido con colocar su firma, lo cual no se encuentra conforme a lo establecido en las bases integradas y no está conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de consignar la firma del representante legal de la Empresa.

Sobre el particular, el numeral 60.1 del artículo 60 del Reglamento establece que "Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que **subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.**"

Por lo que, de conformidad con lo establecido en el literal e), el numeral 60.3 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, aprobado por D.S. 344-2018-EF, Ley N° 30225 el cual se rige el procedimiento de selección, a fin de realizar la subsanación de forma electrónica a través del SEACE del literal b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, se le otorga el plazo de un (02) día hábiles para la presentación del documento.

SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Con fecha 09 de febrero de 2024, se verificó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE que el postor **VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** cumplió con presentar la subsanación en el Anexo N° 5, por lo que su oferta se declara **ADMITIDA**.

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Al amparo del Artículo 60° del RLCE, el Comité de Selección, con fecha 06 de febrero de 2024; mediante Acta de subsanación de oferta, registrada en el SEACE, solicita la subsanación de oferta, de acuerdo al siguiente detalle:

3. El Comité de Selección, verifica que el postor **QUANTUM CONSULTORES S.A.C.** presentó el **Anexo N° 5** Carta de Compromiso de Personal Clave, en el que sólo se consigna la firma legalizada del personal clave propuesto; Sin embargo, el postor no ha cumplido con colocar su firma, lo cual no se encuentra conforme a lo establecido en las bases integradas y no está conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de consignar la firma del representante legal de la Empresa. En aplicación del Art. 60, literal b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dicha omisión es subsanable.

Por lo que, a fin de realizar la subsanación correspondiente de los documentos señalados en el párrafo precedente, se otorga al postor el plazo de dos (02) días hábiles.

Sobre el particular, el numeral 60.1 del artículo 60 del Reglamento establece que "Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que **subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.**"

Por lo que, de conformidad con lo establecido en el literal e), el numeral 60.3 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, aprobado por D.S. 344-2018-EF, Ley N° 30225 el cual se rige el procedimiento de selección, a fin de realizar la subsanación de forma electrónica a través del SEACE del literal b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, se le otorga el plazo de un (02) día hábiles para la presentación del documento.

SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Con fecha 09 de febrero de 2024, se verificó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE que el postor **QUANTUM CONSULTORES S.A.C.** cumplió con presentar la subsanación en el Anexo N° 5, por lo que su oferta se declara **ADMITIDA**.

SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Al amparo del Artículo 60° del RLCE, el Comité de Selección, con fecha 06 de febrero de 2024; mediante Acta de subsanación de oferta, registrada en el SEACE, solicita la subsanación de oferta, de acuerdo al siguiente detalle:

4. El Comité de Selección, verifica que el postor **CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD** presentó el Anexo N° 5 Carta de Compromiso de Personal Clave, en el que sólo se consigna la firma legalizada del personal clave propuesto; Sin embargo, el postor no ha cumplido con colocar su firma, lo cual no se encuentra conforme a lo establecido en las bases integradas y no está conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de consignar la firma del representante legal de la Empresa. En aplicación del Art. 60, literal b) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dicha omisión es subsanable.

Por lo que, a fin de realizar la subsanación correspondiente de los documentos señalados en el párrafo precedente, se otorga al postor el plazo de dos (02) días hábiles.

Sobre el particular, el numeral 60.1 del artículo 60 del Reglamento establece que "Durante el desarrollo de la admisión, evaluación y calificación, el órgano a cargo del procedimiento solicita, a cualquier postor que **subsane alguna omisión o corrija algún error material o formal de los documentos presentados, siempre que no alteren el contenido esencial de la oferta.**"

Por lo que, de conformidad con lo establecido en el literal e), el numeral 60.3 del artículo 60° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, aprobado por D.S. 344-2018-EF, Ley N° 30225 el cual se rige el procedimiento de selección, a fin de realizar la subsanación de forma electrónica a través del SEACE del literal b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta, se le otorga el plazo de un (02) día hábiles para la presentación del documento.

SUBSANACIÓN DE OFERTAS:

Con fecha 09 de febrero de 2024, se verificó en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE que el postor **CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD** cumplió con presentar la subsanación en el Anexo N° 5, por lo que su oferta se declara **ADMITIDA**.

Se deja constancia en la presente acta, que la etapa de apertura electrónica y admisión se llevó a cabo durante el período comprendido entre el 15 de enero y el 09 de febrero de 2024.

Por lo tanto, se procede a concluir con el acto de apertura electrónica de ofertas y admisibilidad, para proceder con la etapa de evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro será publicado en el SEACE, luego de leído el contenido del Acta, el Comité de Selección da por concluida la reunión y en señal de conformidad se registran firmas,

Documento Firmado Digitalmente

Yudie Luque Cohaila
Presidente

Rolando Martínez Flor
Primer Miembro

Julio Neyra Salazar
Segundo Miembro

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-022-2023-ES

"SERVICIO DE ASESORAMIENTO TRIBUTARIO Y CONTABLE "

PRIMERA CONVOCATORIA

En la ciudad de Tacna, el día 09 de febrero de 2024, se reunieron los miembros de Comité de Selección, designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° G-213-2023-ES de fecha 29 de diciembre de 2023; encargados de conducir el Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° AS-022-2023-ES - Primera Convocatoria: Yudit Luque Cohaila, en calidad de Presidente del Comité de Selección y los miembros integrantes, Rolando Martínez Flor y Julio Neyra Salazar, con la finalidad de proceder con la calificación y evaluación de las ofertas presentadas.

En ese sentido, el Comité de Selección procede a la evaluación de las ofertas de los postores:

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN :

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	POSTORES			
	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: • Experiencia mínima de cinco (5) años como Contador General o denominaciones equivalentes, tales como: Gerente de Contabilidad, Jefe Departamento / Oficina / Unidad / Área de Contabilidad. La cual se computa a partir de la obtención del Título Profesional, del personal clave requerido como CONSULTOR ENCARGADO ASESORÍA CONTABLE Y NIIF . • Experiencia mínima de (5) cinco años en servicios de consultoría y/o asesoría tributaria en el Sector Público o Privado y experiencia mínima de (2) años en asesoría tributaria de empresas pertenecientes al sector eléctrico en el Perú, que se computa a partir de la obtención del Título Profesional, del personal clave requerido como CONSULTOR ENCARGADO – ASESORÍA TRIBUTARIA . De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
FORMACIÓN ACADÉMICA Requisitos: • Profesional Titulado en Contabilidad, del personal clave requerido como CONSULTOR ENCARGADO-ASESORÍA CONTABLE Y NIIF. • Profesional Titulado en Contabilidad, Derecho, o Economía, del personal clave requerido como CONSULTOR ENCARGADO – ASESORÍA TRIBUTARIA.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORÍA O ASESORÍA CONTABLE Y/O TRIBUTARIA, AUDITORÍA FINANCIERA Y/O TRIBUTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.	ACREDITA MONTO FACTURADO CUMPLE	ACREDITA MONTO FACTURADO CUMPLE	ACREDITA MONTO FACTURADO CUMPLE	ACREDITA MONTO FACTURADO CUMPLE
RESULTADO:	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

En ese sentido, el Comité de Selección determina que los postores: i) **QUANTUM CONSULTORES S.A.C.** ii) **VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** iii) **SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.** y iv) **CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD** cumplen con acreditar los Requisitos de Calificación consignados en las bases, por lo que pasan a la Evaluación Técnica, la cual se desarrolló de la siguiente manera:

II. FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asignación de Puntaje	
				Acredita	Pts
1	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORÍA O ASESORÍA CONTABLE Y/O TRIBUTARIA, AUDITORÍA FINANCIERA Y/O TRIBUTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 200,000.00 : 90 puntos M >= 160,000.00 y < 200,000.00: 80 puntos M > 120,000.00 y < 160,000.00: 70 puntos	S/ 769,491.61	90.00

B. METODOLOGÍA PROPUESTA

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asignación de Puntaje	
				Acredita	Pts
1	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo y pautas para su desarrollo, es el siguiente: - Presentación del Servicio , Definir en qué consiste la metodología para la ejecución del servicio, para lo cual debe describir los siguientes puntos: ¿Qué va a hacer ?, ¿Cómo lo va a hacer ?, ¿Cuándo lo va a hacer ?, y ¿Dónde lo va a hacer ? - Objetivos Establecer los objetivos que se quiere alcanzar, es decir que se quiere conseguir. - La Organización del equipo de trabajo Definir y detallar cuantas personas intervendrán en la ejecución del servicio, incluyendo los niveles de jerarquía con el nombre y el puesto de cada persona. - Las Tareas y sub tareas Definir y detallar el listado tareas que se realizarán para la ejecución del estudio. - La Organización de la consultoría durante la ejecución del servicio Asignar quiénes van a ser las personas responsables de llevar a cabo cada una de las tareas. Detallar el reparto de tareas del personal de acuerdo a su nivel de jerarquía. - Cronograma de trabajo Detallar un cronograma que cuantifique el tiempo de las actividades que se realizarán para el presente estudio. Detallar Inicio y fin de actividades. La metodología de ejecución del servicio debe estar acorde con los términos de referencia, así como debe considerar los aspectos señalados. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos	SI Desarrolla la Metodología que sustenta la oferta	10.00

PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	Postor	Pts	ESTADO DE OFERTA TECNICA
1	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	100.00	CALIFICA

II. FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asignación de Puntaje	
				Acredita	Pts
2	CUZCANO CUZCANO, ALEX RICHARD	Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORÍA O ASESORÍA CONTABLE Y/O TRIBUTARIA, AUDITORÍA FINANCIERA Y/O TRIBUTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 200,000.00 : 90 puntos M >= 160,000.00 y < 200,000.00: 80 puntos M > 120,000.00 y < 160,000.00: 70 puntos	S/ 264,118.25	90.00

B. METODOLOGÍA PROPUESTA

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asignación de Puntaje	
				Acredita	Pts
2	CUZCANO CUZCANO, ALEX RICHARD	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo y pautas para su desarrollo, es el siguiente: - Presentación del Servicio , Definir en qué consiste la metodología para la ejecución del servicio, para lo cual debe describir los siguientes puntos: ¿Qué va a hacer ?, ¿Cómo lo va a hacer ?, ¿Cuándo lo va a hacer ?, y ¿Dónde lo va a hacer? - Objetivos Establecer los objetivos que se quiere alcanzar, es decir que se quiere conseguir. - La Organización del equipo de trabajo . Definir y detallar cuantas personas intervendrán en la ejecución del servicio, incluyendo los niveles de jerarquía con el nombre y el puesto de cada persona. - Las Tareas y subtareas Definir y detallar el listado de tareas que se realizarán para la ejecución del estudio. - La Organización de la consultoría durante la ejecución del servicio Asignar quiénes van a ser las personas responsables de llevar a cabo cada una de las tareas. Detallar el reparto de tareas del personal de acuerdo a su nivel de jerarquía. - Cronograma de trabajo . Detallar un cronograma que quantifique el tiempo de las actividades que se realizarán para el presente estudio. Detallar Inicio y fin de actividades. La metodología de ejecución del servicio debe estar acorde con los términos de referencia, así como debe considerar los aspectos señalados. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos	SI Desarrolla la metodología que sustenta la oferta	10.00

PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	Postor	Pts	ESTADO DE OFERTA TECNICA
2	CUZCANO CUZCANO, ALEX RICHARD	100.00	CALIFICA

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asignación de Puntaje	
				Acredita	Pts
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORÍA O ASESORÍA CONTABLE Y/O TRIBUTARIA, AUDITORÍA FINANCIERA Y/O TRIBUTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 200,000.00 : 90 puntos M >= 160,000.00 y < 200,000.00: 80 puntos M > 120,000.00 y < 160,000.00: 70 puntos	S/ 234,000.00	90.00

B. METODOLOGÍA PROPUESTA

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asignación de Puntaje	
				Acredita	Pts
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo y pautas para su desarrollo, es el siguiente: - Presentación del Servicio , Definir en qué consiste la metodología para la ejecución del servicio, para lo cual debe describir los siguientes puntos: ¿Qué va a hacer ?, ¿Cómo lo va a hacer ?, ¿Cuándo lo va a hacer ?, y ¿Dónde lo va a hacer? - Objetivos Establecer los objetivos que se quiere alcanzar, es decir que se quiere conseguir. - La Organización del equipo de trabajo . Definir y detallar cuantas personas intervendrán en la ejecución del servicio, incluyendo los niveles de jerarquía con el nombre y el puesto de cada persona. - Las Tareas y subtareas Definir y detallar el listado de tareas que se realizarán para la ejecución del estudio. - La Organización de la consultoría durante la ejecución del servicio Asignar quiénes van a ser las personas responsables de llevar a cabo cada una de las tareas. Detallar el reparto de tareas del personal de acuerdo a su nivel de jerarquía. - Cronograma de trabajo . Detallar un cronograma que quantifique el tiempo de las actividades que se realizarán para el presente estudio. Detallar Inicio y fin de actividades. La metodología de ejecución del servicio debe estar acorde con los términos de referencia, así como debe considerar los aspectos señalados. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos	SI Desarrolla la metodología que sustenta la oferta	10.00

PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	Postor	Pts	ESTADO DE OFERTA TECNICA
3	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	100.00	CALIFICA

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asiganción de Puntaje	
				Acredita	Pts
4	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	<p>Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Dscientos Mil con 00/100 Soles, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: SERVICIOS DE CONSULTORÍA O ASESORÍA CONTABLE Y/O TRIBUTARIA, AUDITORÍA FINANCIERA Y/O TRIBUTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO, ASÍ COMO TAMBIÉN EN LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.</p> <p>Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago . Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 200,000.00 : 90 puntos</p> <p>M >= 160,000.00 y < 200,000.00: 80 puntos</p> <p>M > 120,000.00 y < 160,000.00: 70 puntos</p>	S/ 226,967.50	90.00

B. METODOLOGÍA PROPUESTA

N°	Postor	Criterio	Puntaje	Asiganción de Puntaje	
				Acredita	Pts
4	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo y pautas para su desarrollo, es el siguiente:</p> <p>- Presentación del Servicio, Definir en qué consiste la metodología para la ejecución del servicio, para lo cual debe describir los siguientes puntos: ¿Qué va a hacer ?, ¿Cómo lo va hacer ?, ¿Cuándo lo va hacer ?, y ¿Dónde lo va hacer?</p> <p>- Objetivos Establecer los objetivos que se quiere alcanzar, es decir que se quiere conseguir.</p> <p>- La Organización del equipo de trabajo. Definir y detallar cuántas personas intervendrán en la ejecución del servicio, incluyendo los niveles de jerarquía con el nombre y el puesto de cada persona.</p> <p>- Las Tareas y subtareas Definir y detallar el listado tareas que se realizaran para la ejecución del estudio.</p> <p>- La Organización de la consultoría durante la ejecución del servicio Asignar quiénes van a ser las personas responsables de llevar a cabo cada una de las tareas. Detallar el reparto de tareas del personal de acuerdo a su nivel de jerarquía.</p> <p>- Cronograma de trabajo. Detallar un cronograma que cuantifique el tiempo de las actividades que se realizaran para el presente estudio. Detallar Inicio y fin de actividades.</p> <p>La metodología de ejecución del servicio debe estar acorde con los términos de referencia, así como debe considerar los aspectos señalados.</p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>	SI Desarrolla la metodologia que sustenta la oferta	10.00

PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA

N°	Postor	Pts	ESTADO DE OFERTA TECNICA
4	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	100.00	CALIFICA

Se deja constancia en la presente acta, que la etapa de apertura electrónica y admision se llevó a cabo durante el período comprendido entre el 09 de febrero Y 13 de febrero de 2024.

Se procede a da por concluido el acto de calificación y evaluación técnica de las ofertas, firmando en señal de conformidad la presente acta.

Documento Firmado Digitalmente

Yudie Luque Cohaila
Presidente

Rolando Martínez Flor
Primer Miembro

Julio Neyra Salazar
Segundo Miembro

ACTA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA DE OFERTAS**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-022-2023-ES****"SERVICIO DE ASESORAMIENTO TRIBUTARIO Y CONTABLE"****PRIMERA CONVOCATORIA**

En la ciudad de Tacna, en la Oficina del Departamento de Logística de Electrosur S.A. ubicada en la Calle Zela N° 408, a los 13 días de mes de febrero de 2024, se reunieron los miembros de Comité de Selección, designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°G-213-2023-ES de fecha 29 de diciembre de 2023; encargados de conducir el Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° AS-022-2023-ES - Primera Convocatoria: Yudie Luque Cohaila, en calidad de Presidente del Comité de Selección y los miembros integrantes, Rolando Martínez Flor y Julio Neyra Salazar, con la finalidad de proceder con la evaluación económica de ofertas del mencionado procedimiento de selección.

El Comité de Selección informa que los postores i) **QUANTUM CONSULTORES S.A.C.** ii) **VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA** iii) **SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.** y iv) **CUZCANO CUZCANO ALEX RICHARD** alcanzan el puntaje mínimo exigido, por lo que pasan a la Evaluación Económica, la que se desarrolla a continuación en el siguiente cuadro:

EVALUACIÓN ECONÓMICA**A. PRECIO**

Nº	POSTOR	Oi (S/)	PMPE (Pts)	Om (S/)	Total Pi (Pts)
1	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	S/74,100.00	100.00	S/74,100.00	100.00
2	CUZCANO CUZCANO, ALEX RICHARD	S/78,000.00	95.00	S/74,100.00	95.00
3	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 84,960.00	87.22	S/74,100.00	87.22
4	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	S/ 93,456.00	79.29	S/74,100.00	79.29

Ponderación de puntaje: Se procede a la ponderación del puntaje obtenido de ambas evaluaciones, de la aplicación de la formulas descritas en las Bases Integradas a fin de determinar el puntaje total.

PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA

Nº	POSTOR	Puntaje Ev. Técnica	Puntaje Ev. Económica	PTotal (0.8 PTécnica+0.2 PEcon.)	Bonificación del 5% MYPE	Puntaje Total	Orden de Prelacion
1	QUANTUM CONSULTORES S.A.C.	100.00	100.00	100.00	5.00	105.00	1°
	CUZCANO CUZCANO, ALEX RICHARD	100.00	95.00	99.00	4.95	103.95	2°
	VERA AUDITORES Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	100.00	87.22	97.44	4.87	102.32	3°
2	SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.	100.00	79.29	95.86	4.79	100.65	4°

El Comité de Selección procede a dar por concluido el acto de evaluación económica de las ofertas, firmando en señal de conformidad la presente acta.

Documento Firmado Digitalmente

Yudie Luque Cohaila
Presidente

Rolando Martínez Flor
Primer Miembro

Julio Neyra Salazar
Segundo Miembro

ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-022-2023-ES

"SERVICIO DE ASESORAMIENTO TRIBUTARIO Y CONTABLE "

PRIMERA CONVOCATORIA

En la ciudad de Tacna, el día 14 de febrero de 2024, se reunieron los miembros de Comité de Selección, designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° G-213-2023-ES de fecha 29 de diciembre de 2023; encargados de conducir el Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° AS-022-2023-ES - Primera Convocatoria: Yudie Luque Cohaila, en calidad de Presidente del Comité de Selección y los miembros integrantes, Rolando Agustín Martínez Flor y Julio Neyra Salazar, con la finalidad de proceder con el acto de otorgamiento de la buena pro del Procedimiento de Selección.

En este sentido, se procede a otorgar la Buena Pro del Procedimiento de Selección por Adjudicación Simplificada N° AS-022-2023-ES "SERVICIO DE ASESORAMIENTO TRIBUTARIO Y CONTABLE" - Primera Convocatoria, al postor **QUANTUM CONSULTORES S.A.C.** por el monto de **S/ 74,100.00 (Setenta y Cuatro Mil Cien con 00/100 Soles)** monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato. Con un plazo de ejecución de 365 días calendario de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases Administrativas del presente procedimiento.

El Comité de Selección da por concluido el acto de Otorgamiento de la Buena Pro y en señal de conformidad procede con la suscripción de la presente acta.

Documento Firmado Digitalmente

Firmado Digitalmente por: MARTINEZ
FLOR Rolando Agustín FAU
20119205949 hard
Razón: SOY AUTOR DEL DOCUMENTO
Ubicación: ELECTROSUR S.A.
Fecha: 14/02/2024 17:01:55

Yudie Luque Cohaila
Presidente

Rolando Martínez Flo
Primer Miembro

Julio Neyra Salazar
Segundo Miembro