

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES INTEGRADAS
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N°
001-2025-GRSM/CS**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL
COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA
DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE
MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente¹. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional².

¹ En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

² En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección ³ . 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

³ En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.. c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica. <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. 	
--	---	--

	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
 - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior⁴.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

⁴ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria

puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁵, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁵ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- Decreto Supremo N°003 – 2010 MINAM
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073 – 2010/VIV/VMCS.)
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Código Civil.
- Normas del Sector Salud vigentes a la ejecución de la obra
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del proyecto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GONIERNO REGIONAL SAN MARTIN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Teléfono : 042-562100
Correo electrónico : procesos@regionsanmartin.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁶

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 18,697,270.37 (Dieciocho Millones Seiscientos**

⁶ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladiscop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Noventa Y Siete Mil Doscientos Setenta Con 37/100 Soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		S/ 12,764,191.14
Gastos Generales (12.28%)		S/ 1,567,442.67
Utilidad (5.00%)		S/ 638,209.56
Sub Total		S/ 14,969,843.37
Impuesto I.G.V. (18%)		S/ 2,694,571.81
Presupuesto Base		S/ 17,664,415.18
A.2. MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
Costo Directo Mobiliario Y equipamiento		S/ 803,470.72
Gastos Generales (3.94%)		S/ 31,656.75
Utilidad (5.00%)		S/ 40,173.54
Sub Total		S/ 875,301.01
Impuesto I.G.V. (18%)		S/ 157,554.18
Presupuesto Base Mobiliario y Equipamiento		S/ 1,032,855.19
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		S/ 18,697,270.37

LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 18,697,270.37	S/ 17,762,406.86	S/ 15,052,887.17	S/ 20,566,997.40	S/ 17,429,658.81

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 16 de mayo de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Rubro: 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁷ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- l) CÁMARA DE COMERCIO, PRODUCCIÓN Y TURISMO DE SAN MARTÍN – TARAPOTO (**Anexo N° 17**)
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) DOMICILIO DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.
Que, para efectos de la ejecución contractual, el contratista deberá proveer una dirección dentro de la Región San Martín o en su defecto una dirección dentro del lugar donde se ejecutará el proyecto. La dirección brindada será objeto de verificación en la fiscalización posterior, de verificarse la imposibilidad o dificultad de acceso a la dirección señalada durante la vigencia del contrato, el contratista deberá realizar el cambio de domicilio. En dicho domicilio se realizará la notificación física de documentos administrativos relacionados a la ejecución contractual.

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

⁹ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos@regionsanmartin.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Gerencia General del Gobierno Regional de San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante


La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capitulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS
"Acto de la recuperación y consolidación de la entidad la persona"

REQUERIMIENTO PARA EJECCIÓN DE OBRA CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN
Construir una Infraestructura adecuada que permita al alumnado desarrollar sus capacidades cognitivas en un ambiente que cumpla con los estándares establecidos por el sector educación.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"
Código Único de Inversión (CUI), de corresponder	: 2472690
Ubicación	: Localidad de Nuevo Huancabamba, Distrito de Moyobamba, Provincia de Moyobamba, Departamento San Martín.
Especialidad	: Obras de edificaciones y afines
Subespecialidad	: Edificaciones
Tipología	: Infraestructura educativa.
Expediente técnico aprobado mediante:	: Resolución Gerencial General Regional N° 310-2022-GRSM/GGR, de fecha 24 de noviembre de 2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder.	: Resolución Gerencial General Regional N° 027-2025-GRSM/GGR, de fecha 05 de febrero de 2025. (Modificación del expediente técnico)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: No corresponde

3. CONDICIONES CONTRACTUALES

3.1. PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN.
El límite a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es del 30% del valor del



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

3.2. GRADO DE INNOVACIÓN Y DE COMPLEJIDAD DE LA INVERSIÓN

La inversión es de bajo grado de innovación y de una complejidad baja.

3.3. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El proyecto se encuentra ubicado en la Localidad de Nuevo Huancabamba, distrito y provincia de Moyobamba, Región San Martín.

3.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA.

Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra, entre ellos.

- Personal especialista.
- Materiales.
- Insumos.
- Herramientas.
- Mano de obra.
- Equipos.
- Maquinaria.

3.5. RECURSOS, INFORMACIÓN Y FACILIDADES A SER PROVISTOS LA MUNICIPALIDAD.

• Entrega del terreno.

La entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

• Documentos para la ejecución.

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico aprobado, así como los demás documentos necesarios para el inicio de la ejecución de la obra, en CDs y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El contratista debe cumplir estrictamente el Plan de Manejo Ambiental del expediente técnico de obra aprobado.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.7. METAS FISICAS

La contratación por ejecutar tiene como metas físicas las siguientes:

COMPONENTE I:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN DE OBRA	m2	96.00
01.01.01.02	OFICINAS, TECNICA, SUPERVISIÓN Y COMITÉ DE SEG. Y CONTROL DE CALIDAD	m2	132.00
01.01.01.03	SS.HH. PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	mes	12.00
01.01.01.04	TALLER DE HABILITACIÓN DE FIERRO Y CARPINTERIA DE MADERA	m2	96.00
01.01.01.05	CARTEL DE OBRA (3.60m x 4.80m)	und.	1.00
01.01.01.06	CERCO PROVISIONAL DE MALLA ARPILLERA, H=2.50 M	m	518.95
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISION DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.02.02	PROVISION DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	10,159.97
01.01.04	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES		
01.01.04.01	TALA DE ARBOLES	und.	12.00
01.01.05	REMOCIONES		
01.01.05.01	REMOCIONES DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	1,594.20
01.01.05.02	REMOCIONES DE PUERTAS	m2	24.95
01.01.05.03	REMOCIONES DE VENTANAS	m2	84.62
01.01.06	DEMOLICIONES		
01.01.06.01	DEMOLICION DE COLUMNAS	m3	18.16
01.01.06.02	DEMOLICION DE VIGAS	m3	13.07
01.01.06.03	DEMOLICION DE MUROS	m2	1,167.04
01.01.06.04	DEMOLICION DE CIMENTOS	m3	63.80
01.01.06.05	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS DE CONCRETO	m3	120.84
01.01.07	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES		
01.01.07.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICION D<1KM	m3	793.53
01.01.08	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.08.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA OBRA	glb	1.00
01.01.08.02	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00
01.01.09	TRAZO Y REPLANTEO		
01.01.09.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10,159.97



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.01.09.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	8.519.52
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und.	70.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL		
01.03.01	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y CORRECTIVAS		
01.03.01.01	SUBPROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, LIQUIDOS Y EFLUENTES		
01.03.01.01.01	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.03.01.01.01.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS (IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES)	und.	7.00
01.03.01.01.01.02	ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS PARA PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS (IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO INTERMEDIO)	und.	1.00
01.03.01.01.01.03	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS - MEDIANTE UNA EO-RS	glb	1.00
01.03.01.01.02	MEDIDAS PARA MANEJO Y CONTROL DE VERTIMIENTO DE EFLUENTES		
01.03.01.01.02.01	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LÍQUIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS - MEDIANTE UNA EO-RS	glb	1.00
01.03.01.01.03	SUBPROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN TEMPORAL		
01.03.01.01.03.01	PANELES DE SEÑALES AMBIENTALES (IMPLEMENTACIÓN)	und.	10.00
01.03.01.01.03.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES	und.	10.00
01.03.01.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.03.01.02.01	SUBPROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL (MATERIAL PARA CAMPAÑAS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)	glb	1.00
01.03.01.02.02	SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES	glb	1.00
01.03.01.02.03	SUBPROGRAMA DE SALUD DE POBLACIÓN DE ÁREA DE INTERVENCIÓN	glb	1.00
01.03.01.03	PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL		
01.03.01.03.01	SUBPROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS	glb	1.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.03.01.03.02	SUBPROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	gib	1.00
01.03.01.03.03	SUBPROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES	gib	1.00
01.03.01.04	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOCIO AMBIENTAL		
01.03.01.04.01	SUBPROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE Y NIVELES DE RUIDO		
01.03.01.04.01.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	und.	4.00
01.03.01.04.01.02	MONITOREO DE CALIDAD RUIDO	und.	4.00
01.03.01.04.01.03	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	und.	4.00
01.03.01.04.01.04	MONITOREO DE LAS CONDICIONES ATMOSFÉRICAS	und.	4.00
01.03.01.04.01.05	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	und.	4.00
01.03.01.04.01.06	LOGÍSTICA PARA EL MUESTREO DE AIRE, RUIDO, SUELOS, AGUA Y METEOROLÓGICO	und.	4.00
01.03.01.04.01.07	ELABORACIÓN DE INFORME AMBIENTAL (AIRE, AGUA, SUELO, RUIDO Y METEOROLÓGICO)	und.	4.00
01.03.01.05	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.03.01.05.01	SUBPROGRAMA DE MEDIDAS DE CONTINGENCIAS ANTE DESASTRES NATURALES	gib	1.00
01.03.01.05.02	SUBPROGRAMA DE MEDIDAS DE CONTINGENCIAS ANTE INCIDENTES AMBIENTALES	gib	1.00
01.03.01.05.03	MEDIDAS DE CONTINGENCIAS ANTE CONFLICTOS SOCIALES	gib	1.00
01.03.01.06	PROGRAMA DE CIERRE		
01.03.01.06.01	RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE AREAS AUXILIARES	m2	600.00
01.03.01.06.02	RESTAURACIÓN DEL COBERTURA VEGETAL	m2	5,097.00
01.03.01.06.03	PLAN DE DESBOSQUE	gib	1.00
01.03.01.06.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	10,159.97
02	ESTRUCTURAS		
02.01	EDIFICACION AULARIA PRIMARIA		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.01.01.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	1,578.04
02.01.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	171.02
02.01.01.02	CORTES		
02.01.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	48.73
02.01.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.01.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	1,338.72
02.01.01.04	RELLENOS		
02.01.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	701.80
02.01.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	430.37
02.01.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	96.79



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	2,157.35
02.01.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	2,157.35
02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.01	SOLADOS		
02.01.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	839.79
02.01.02.02	FALSO PISO		
02.01.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	906.19
02.01.02.02.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDA	m3	9.93
02.01.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	8.46
02.01.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.01.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	26.63
02.01.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.01.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	5.19
02.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	69.25
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.03.01	ZAPATAS		
02.01.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	430.37
02.01.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	36,972.05
02.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.01.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	37.42
02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	299.33
02.01.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	9,651.03
02.01.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.01.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	38.49
02.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	488.04
02.01.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	1,127.22
02.01.03.04	COLUMNAS		
02.01.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	5.40
02.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	72.01
02.01.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	874.14
02.01.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.01.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	48.07
02.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	640.95



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	4,799.94
02.01.03.06	PARASOL		
02.01.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PARASOL	m3	52.56
02.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PARASOL	m2	296.10
02.01.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PARASOL	kg	1,910.06
02.01.03.07	PLACAS		
02.01.03.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PLACAS	m3	208.42
02.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	2,005.14
02.01.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PLACAS	kg	28,949.56
02.01.03.08	VIGAS		
02.01.03.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	204.86
02.01.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	1,190.63
02.01.03.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	33,967.18
02.01.03.09	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.01.03.09.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	20.12
02.01.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	268.24
02.01.03.09.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	2,237.15
02.01.03.10	LOSAS ALIGERADAS		
02.01.03.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	201.72
02.01.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m2	2,304.14
02.01.03.10.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	14,685.55
02.01.03.10.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15 x 15 x 30CM PARA LOSAS ALIGERADAS	und	19,195.00
02.01.03.11	LOSAS MACIZAS		
02.01.03.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	43.95
02.01.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	219.74
02.01.03.11.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	kg	3,940.79
02.01.03.12	BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES		
02.01.03.12.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES	m3	15.80
02.01.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES	m2	101.32
02.01.03.12.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES	kg	267.78
02.01.03.13	ESCALERA		
02.01.03.13.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ESCALERA	m3	33.13
02.01.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	204.16
02.01.03.13.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ESCALERA	kg	2,391.32



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.01.04.01	TIJERALES Y ARCOS METALICOS		
02.01.04.01.01	ARMADO DE TIJERAL METALICO TM-1 L=26.33m	und.	11.00
02.01.04.01.02	MONTAJE DE TIJERAL T1 L=26.33m	und.	11.00
02.01.04.02	CORREA METALICA		
02.01.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X3mm)	m	1,223.60
02.01.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X3mm)	m	1,223.60
02.01.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METALICOS		
02.01.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	342.77
02.01.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und.	48.00
02.01.04.04	COBERTURAS		
02.01.04.04.01	COBERTURA CON PANEL TERMOAISLANTE SECCIÓN TAT-1060 O SIMILAR/E=50M	m2	1,201.79
02.01.04.04.02	CUMBRERA DENTADA ACERO CON RECUBRIMIENTO DE SECCIÓN TAT 1060 E= 35 MM	m	43.70
02.01.04.05	VARIOS		
02.01.04.05.01	JUNTAS SISMICA E=2"	m	1,174.50
02.01.04.05.02	JUNTA ASFALTICA E=1"	m	12.00
02.02	SALA DE USOS MULTIPLES - SUM		
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.01	EXCAVACIONES		
02.02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.02.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	46.64
02.02.01.01.01.02	EXCAVACIÓN DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	80.75
02.02.01.02	CORTES		
02.02.01.02.01	CORTE EN TERRENO NORMAL	m3	36.76
02.02.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.02.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	453.58
02.02.01.04	RELLENOS		
02.02.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	63.87
02.02.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	42.32
02.02.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	12.72
02.02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.02.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	196.99
02.02.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	196.99
02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.01	SOLADOS		
02.02.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	58.68
02.02.02.02	FALSO PISO		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Acto de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.02.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	423.22
02.02.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.02.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	16.36
02.02.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.02.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	3.45
02.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	53.11
02.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.01	ZAPATAS		
02.02.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	10.60
02.02.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	303.42
02.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.02.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	6.98
02.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	55.82
02.02.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	1,626.17
02.02.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.02.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	6.29
02.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	96.76
02.02.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	304.71
02.02.03.04	COLUMNAS		
02.02.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	15.91
02.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	144.00
02.02.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	2,956.87
02.02.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.02.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	7.69
02.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	178.42
02.02.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	782.59
02.02.03.06	VIGAS		
02.02.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	15.64
02.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	154.88
02.02.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	2,303.04
02.02.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.02.03.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.41
02.02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	6.35



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.02.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	22.40
02.02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.02.04.01	TIJERALES Y ARCOS METALICOS		
02.02.04.01.01	TIJERAL METALICO TM-1 L=20.08m	und.	7.00
02.02.04.01.02	MONTAJE TIJERAL METALICO TM-1	und.	7.00
02.02.04.02	CORREA METALICA		
02.02.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X3mm)	m	521.20
02.02.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X3mm)	m	521.20
02.02.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METALICOS		
02.02.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	180.77
02.02.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und.	25.00
02.02.04.04	COBERTURAS		
02.02.04.04.01	COBERTURA DE TERMOTECHEO POLIURETANO E=50mm	m2	548.65
02.02.04.04.02	CUMBRERA METÁLICA	m	26.06
02.02.04.05	VARIOS		
02.02.04.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	130.18
02.02.04.05.02	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA CONFINAMIENTO DE MUROS	kg	81.84
02.03	LOSA DEPORTIVA		
02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.01.01	EXCAVACIONES		
02.03.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.03.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	170.28
02.03.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	78.85
02.03.01.02	CORTES		
02.03.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	131.01
02.03.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.03.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	739.05
02.03.01.04	RELLENOS		
02.03.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	151.58
02.03.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	91.71
02.03.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	30.24
02.03.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.03.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	598.86
02.03.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	456.18
02.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.01	SOLADOS		
02.03.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	61.41





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.03.02.02	FALSO PISO		
02.03.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	233.87
02.03.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FALSO PISO	m2	0.85
02.03.02.02.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA LOSA DEPORTIVA	m3	88.71
02.03.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DEPORTIVA	m2	41.14
02.03.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.03.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	25.46
02.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.03.01	ZAPATAS		
02.03.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	30.24
02.03.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	839.94
02.03.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	7.92
02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	105.65
02.03.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	1,000.80
02.03.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.03.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	43.45
02.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	304.66
02.03.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	3,184.70
02.03.03.04	COLUMNAS		
02.03.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	22.23
02.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	163.02
02.03.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	4,730.16
02.03.03.05	VIGAS		
02.03.03.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	10.65
02.03.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	88.74
02.03.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	1,441.11
02.03.03.06	ESCALERA		
02.03.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ESCALERA	m3	15.13
02.03.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	38.31
02.03.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ESCALERA	kg	1,739.92
02.03.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.03.04.01	TIJERALES Y ARCOS METALICOS		
02.03.04.01.01	ARMADO DE VIGA METALICA (200X600X4.5mm)	und.	6.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.03.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METALICA (200X600X4.5mm)	und.	6.00
02.03.04.02	CORREA METALICA		
02.03.04.02.01	ARMADO DE CORREA METALICA (C9X20)	m	710.20
02.03.04.02.02	MONTAJE DE CORREA METALICA (C9X20)	m	710.20
02.03.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METALICOS		
02.03.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	199.25
02.03.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und.	24.00
02.03.04.04	COBERTURAS		
02.03.04.04.01	COBERTURA ALUZINC TR-4. E=0.80MM	m2	942.08
02.03.04.04.02	CUMBRERA DE ALUZINC E=0.80MM	m	36.36
02.04	MODULO DE SERVICIOS GENERALES		
02.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.01.01	EXCAVACIONES		
02.04.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.04.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	22.00
02.04.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	28.37
02.04.01.02	CORTES		
02.04.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	5.91
02.04.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.04.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	90.92
02.04.01.04	RELLENOS		
02.04.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	26.22
02.04.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	7.64
02.04.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	6.00
02.04.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.04.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	67.54
02.04.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	67.54
02.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.02.01	SOLADOS		
02.04.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	24.53
02.04.02.02	FALSO PISO		
02.04.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	76.35
02.04.02.03	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.04.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	4.39
02.04.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.04.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.12
02.04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	17.25





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.03.01	ZAPATAS		
02.04.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	5.00
02.04.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	131.92
02.04.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.04.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	4.51
02.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	36.06
02.04.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	212.91
02.04.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.04.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	3.54
02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	54.46
02.04.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	181.08
02.04.03.04	COLUMNAS		
02.04.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	3.65
02.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	48.60
02.04.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	659.08
02.04.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.04.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	3.26
02.04.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	72.65
02.04.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	316.47
02.04.03.06	VIGAS		
02.04.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	4.13
02.04.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	43.35
02.04.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	684.25
02.04.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.04.03.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.46
02.04.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	7.02
02.04.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	24.77
02.04.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.04.01	TIJERALES Y ARCOS METALICOS		
02.04.04.01.01	ARMADO DE VIGA METALICA (50X150X3mm)	und.	5.00
02.04.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METALICA (50X150X3mm)	und.	5.00
02.04.04.02	CORREA METALICA		
02.04.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X2mm)	m	173.30
02.04.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X2mm)	m	173.30





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y revalorización de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.04.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METALICOS		
02.04.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	54.86
02.04.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und.	12.00
02.04.04.04	COBERTURAS		
02.04.04.04.01	COBERTURA DE TERMOTECHEO POLIURETANO E=50mm	m2	155.29
02.04.04.04.02	CUMBRERA METÁLICA	m	17.33
02.04.04.05	VARIOS		
02.04.04.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	45.54
02.05	MODULO DE SERVICIOS ELECTRICAS		
02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.01.01	EXCAVACIONES		
02.05.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.05.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	17.60
02.05.01.01.01.02	EXCAVACIÓN DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	22.12
02.05.01.02	CORTES		
02.05.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	48.73
02.05.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.05.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	519.88
02.05.01.04	RELLENOS		
02.05.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	21.55
02.05.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	12.16
02.05.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	4.80
02.05.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.05.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	106.15
02.05.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	106.15
02.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.02.01	SOLADOS		
02.05.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	20.03
02.05.02.02	FALSO PISO		
02.05.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	57.99
02.05.02.02.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VEREDA	m3	9.39
02.05.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	20.16
02.05.02.03	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.05.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	2.72
02.05.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.05.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.67
02.05.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	10.30



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.03.01	ZAPATAS		
02.05.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	4.00
02.05.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	105.54
02.05.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.05.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	3.71
02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	29.66
02.05.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	172.80
02.05.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.05.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	2.83
02.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	43.61
02.05.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	181.18
02.05.03.04	COLUMNAS		
02.05.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	2.92
02.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	38.88
02.05.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	527.70
02.05.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.05.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	1.79
02.05.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	41.95
02.05.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	175.82
02.05.03.06	VIGAS		
02.05.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	4.01
02.05.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	42.13
02.05.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	519.83
02.05.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.05.03.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.25
02.05.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	3.84
02.05.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	13.47
02.05.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.05.04.01	TIJERALES Y ARCOS METALICOS		
02.05.04.01.01	ARMADO DE VIGA METALICA (50X150X3mm)	und.	4.00
02.05.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METALICA (50X150X3mm)	und.	4.00
02.05.04.02	CORREA METALICA		
02.05.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X2mm)	m	108.30
02.05.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X2mm)	m	108.30



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.05.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METALICOS		
02.05.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	42.26
02.05.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und.	8.00
02.05.04.04	COBERTURAS		
02.05.04.04.01	COBERTURA DE TERMOTECNO POLIURETANO E=50mm	m2	97.38
02.05.04.04.02	CUMBRERA METÁLICA	m	10.83
02.05.04.05	VARIOS		
02.05.04.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	37.95
02.06	OBRAS EXTERIORES		
02.06.01	MODULO DE INGRESO		
02.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.01.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.06.01.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	12.87
02.06.01.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	11.82
02.06.01.01.02	CORTES		
02.06.01.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	3.97
02.06.01.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.01.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	55.29
02.06.01.01.04	RELLENOS		
02.06.01.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	15.12
02.06.01.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	4.83
02.06.01.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	3.51
02.06.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.01.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	34.39
02.06.01.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	34.39
02.06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.01.02.01	SOLADOS		
02.06.01.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	10.90
02.06.01.02.02	FALSO PISO		
02.06.01.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	48.34
02.06.01.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.06.01.02.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	2.83
02.06.01.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.06.01.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.69
02.06.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	7.45
02.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.01.03.01	ZAPATAS		
02.06.01.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	2.93
02.06.01.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	91.57
02.06.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.06.01.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	1.88
02.06.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	17.49
02.06.01.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	81.00
02.06.01.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.06.01.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	0.26
02.06.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	4.07
02.06.01.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	23.30
02.06.01.03.04	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.06.01.03.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	1.38
02.06.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	32.38
02.06.01.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	133.47
02.06.01.03.05	PLACAS		
02.06.01.03.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PLACAS	m3	3.24
02.06.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	39.02
02.06.01.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PLACAS	kg	267.82
02.06.01.03.06	VIGAS		
02.06.01.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	2.10
02.06.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	24.56
02.06.01.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	380.88
02.06.01.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.06.01.03.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.36
02.06.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	4.41
02.06.01.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	17.93
02.06.01.03.08	LOSAS MACIZAS		
02.06.01.03.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	3.03
02.06.01.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	15.17
02.06.01.03.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	kg	219.72
02.06.01.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.06.01.04.01	COLUMNA METALICA		
02.06.01.04.01.01	TUBO METALICO (100X100X3mm)	und.	5.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.01.04.02	VIGA METALICA		
02.06.01.04.02.01	VIGA METALICA DE 100X100X3mm	m	8.65
02.06.01.04.03	VARIOS		
02.06.01.04.03.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	1.56
02.06.02	CERCO PERIMETRICO DE ALBAÑILERIA		
02.06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	471.18
02.06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	76.99
02.06.02.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	167.62
02.06.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	50.65
02.06.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	242.44
02.06.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	242.44
02.06.02.02.06	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	245.46
02.06.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.02.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	98.70
02.06.02.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	111.74
02.06.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	50.28
02.06.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	670.46
02.06.02.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	6,150.61
02.06.02.04.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	40.95
02.06.02.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	655.20
02.06.02.04.06	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	7,898.26
02.06.02.04.07	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	18.87
02.06.02.04.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	188.74
02.06.02.04.09	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	3,460.67
02.06.03	CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO TIPO UNI		
02.06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	49.70
02.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA CIMIENTOS	m3	22.70
02.06.03.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.22
02.06.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	21.43
02.06.03.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	21.43





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.03.02.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	24.85
02.06.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	14.91
02.06.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.03.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	6.71
02.06.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	89.46
02.06.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	824.87
02.06.04	MURO DE CONTENCIÓN		
02.06.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,628.45
02.06.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.04.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	5,366.50
02.06.04.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	1,003.39
02.06.04.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3,230.28
02.06.04.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	1,198.54
02.06.04.02.05	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	9.01
02.06.04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	6,708.12
02.06.04.02.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	6,708.12
02.06.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.04.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	940.07
02.06.04.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	63.32
02.06.04.03.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA ESCALERAS Y RAMPAS	m3	10.24
02.06.04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS Y RAMPAS	m2	8.70
02.06.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.04.04.01	MURO DE CONTENCIÓN		
02.06.04.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN MURO DE CONTENCIÓN	m3	874.36
02.06.04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN	m2	3,730.13
02.06.04.04.01.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA MURO DE CONTENCIÓN	kg	57,189.46
02.06.04.04.02	OTROS		
02.06.04.04.02.01	LLORADORES DE TUBO PVC D=2"	m	177.60
02.06.04.04.02.02	DRENAJE DE TUBERIA PERFORADA PVC SAP DE 6"	m	888.00
02.06.04.04.02.03	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMÉRICO	m	270.80
02.06.04.04.02.04	GEOTEXTIL NO TEJIDO	m2	13,584.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la escuela peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.05	TANQUE ELEVADO		
02.06.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	34.22
02.06.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.05.02.01	EXCAVACIONES		
02.06.05.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	14.40
02.06.05.02.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	8.69
02.06.05.02.02	CORTES		
02.06.05.02.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	0.40
02.06.05.02.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.05.02.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	19.06
02.06.05.02.04	RELLENOS		
02.06.05.02.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	15.28
02.06.05.02.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	0.40
02.06.05.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.05.02.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	28.19
02.06.05.02.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	28.19
02.06.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.05.03.01	SOLADOS		
02.06.05.03.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	14.70
02.06.05.03.02	FALSO PISO		
02.06.05.03.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	4.00
02.06.05.03.03	DADOS		
02.06.05.03.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA DADOS	m3	0.14
02.06.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.05.04.01	ZAPATAS		
02.06.05.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	4.50
02.06.05.04.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	100.57
02.06.05.04.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.06.05.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	1.91
02.06.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	15.28
02.06.05.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	711.97
02.06.05.04.03	PEDESTALES		
02.06.05.04.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PEDESTAL	m3	0.36
02.06.05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTAL	m2	4.80





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.05.04.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PEDESTAL	kg	152.66
02.06.05.05	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.06.05.05.01	COLUMNAS METALICAS		
02.06.05.05.01.01	COLUMNA METALICA TUBO CUADRADO 150MMX150MMX3MM ASTM A500 GrA	m	66.00
02.06.05.05.01.02	COLUMNA METALICA TUBO CUADRADO 75MMX75MMX2MM ASTM A500 GrA	m	8.34
02.06.05.05.01.03	PLANCHA METALICA PL 50X50X1/2" INC. PERNOS D=3/4" A325	und.	4.00
02.06.05.05.02	VIGAS METALICAS		
02.06.05.05.02.01	VIGA METALICA DE 100X100X3mm	m	100.80
02.06.05.05.02.02	VIGA METALICA TUBO CUADRADO (50X50X2mm) ASTM A500 GrA	m	17.00
02.06.05.05.02.03	VIGA DIAGONAL METALICA TUBO CUADRADO (100X100X2mm) ASTM A500 GrA	m	117.84
02.06.05.05.03	PLATAFORMA Y PROTECCION DE TANQUE ELEVADO		
02.06.05.05.03.01	PLATAFORMA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	und.	1.00
02.06.05.05.03.02	BARANDA METALICA PARA PROTECCION DE TANQUE ELEVADO	m	18.00
02.06.05.05.04	COBERTURAS		
02.06.05.05.04.01	COBERTURA DE ALUZING PREPINTADO TR4 E=35M	m2	4.88
02.06.05.06	VARIOS		
02.06.05.06.01	ESCALERA TIPO MARINERO CON PL 1"X3MM, 1 1/2"X3MM	und.	1.00
02.06.05.06.02	MALLA OLIMPICA GALVANIZADA C/COCADA 2X1X12	m2	15.28
02.06.06	TANQUE SEPTICO		
02.06.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.06.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.06.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.06.06.01.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	165.72
02.06.06.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.06.01.02.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	38.54
02.06.06.01.03	RELLENOS		
02.06.06.01.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	53.75
02.06.06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.06.01.04.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	134.37
02.06.06.01.04.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	134.37
02.06.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.06.02.01	SOLADOS		
02.06.06.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	26.04
02.06.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.06.03.01	TANQUE SEPTICO		
02.06.06.03.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA TANQUE SEPTICO	m3	38.76
02.06.06.03.01.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO DE TANQUE SEPTICO	m2	164.30
02.06.06.03.01.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA TANQUE SEPTICO	kg	4,597.55
02.06.06.03.02	TAPAS DE INSPECCION		
02.06.06.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA TAPAS DE INSPECCION ARMADAS	m3	0.11
02.06.06.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TAPAS DE INSPECCION ARMADAS	m2	0.54
02.06.06.03.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN TAPAS DE INSPECCION ARMADAS	kg	4.83
02.06.07	PAVIMENTO RIGIDO EN CIRCULACIONES Y PATIOS		
02.06.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	929.55
02.06.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.07.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL H=0.20M	m2	929.55
02.06.07.02.02	BASE GRANULAR E=0.10 M, PARA PAVIMENTO RIGIDO EN CIRCULACIONES Y PATIOS	m3	92.96
02.06.07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	223.09
02.06.07.02.04	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	929.55
02.06.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.07.03.01	CONCRETO F'C=175Kg/cm2 EN PAVIMENTO RIGIDO	m3	139.43
02.06.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO RIGIDO	m2	133.78
02.06.08	ESTACIONAMIENTOS		
02.06.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.08.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	30.94
02.06.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.08.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	12.38
02.06.08.02.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	18.56
02.06.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	15.47
02.06.08.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	15.47
02.06.08.03	PAVIMENTACION		
02.06.08.03.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA ESTACIONAMIENTO	m3	6.19
02.06.09	BANCAS DE CONCRETO RECTANGULAR		
02.06.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.09.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.09.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.06.09.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m3	0.58
02.06.09.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.09.01.02.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	1.44
02.06.09.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.09.01.03.01	D=30M ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.69
02.06.09.01.03.02	D<1KM ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.57
02.06.09.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.09.02.01	FALSO PISO		
02.06.09.02.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	7.11
02.06.09.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FALSO PISO	m2	0.90
02.06.09.02.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.06.09.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	0.58
02.06.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.09.03.01	BANCAS		
02.06.09.03.01.01	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SOPORTE DE BANCAS	m3	0.60
02.06.09.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOPORTE DE BANCAS	m2	11.24
02.06.09.03.01.03	ACERO Fy = 4,200 Kg/cm2 PARA SOPORTE DE BANCAS	kg	46.77
02.06.10	ASTAS DE BANDERAS		
02.06.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.10.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.10.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.06.10.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m3	1.10
02.06.10.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.10.01.02.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	2.00
02.06.10.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.10.01.03.01	D=30M ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.32
02.06.10.01.03.02	D<1KM ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.32
02.06.10.02	ASTAS DE BANDERAS		
02.06.10.02.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA ASTA	m3	1.39
02.06.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ASTAS	m2	7.62
02.06.10.02.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 EN ASTA	kg	27.74
02.06.11	PARARRAYOS		
02.06.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.11.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	20.00
02.06.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.11.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m3	0.70
02.06.11.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la educación peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.11.03.01	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA BASE DE PARARRAYO	m3	0.74
02.06.11.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BASE DE PARARRAYO	m2	0.24
02.06.11.03.03	ACERO Fy = 4,200 Kg/cm2 PARA BASE DE PARARRAYO	kg	1.63
02.06.12	BASURERO METALICO		
02.06.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.12.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.12.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	0.34
02.06.12.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.12.01.02.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	0.84
02.06.12.01.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	0.40
02.06.12.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.12.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	21.45
02.06.12.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.12.02.01	BASES DE CONCRETO		
02.06.12.02.01.01	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.34
02.06.13	AREAS VERDES Y ARBORIZACION		
02.06.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.13.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,573.73
02.06.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.13.02.01	EXCAVACION PARA TRABAJOS DE JARDINERIA	m3	314.75
02.06.13.02.02	TIERRA DE CHACRA AGRICOLA	m3	314.75
02.06.13.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	393.43
02.06.13.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	393.43
02.06.13.02.05	SEMBRADO DE GRASS NATURAL + ABONO	m2	1,573.73
02.06.13.02.06	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und.	50.00
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO CABEZA MEZCLA C:A - 1:5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm.	m2	111.28
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO SOGA MEZCLA C:A - 1:5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm - 1ER PISO	m2	7,907.68
03.01.01.03	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO SOGA MEZCLA C:A - 1:5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm - 2DO PISO	m2	578.68
03.01.01.04	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO SOGA MEZCLA C:A - 1:5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm - 3ER PISO	m2	557.44





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.01.02	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO		
03.01.02.01	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=25 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 1ER PISO	m2	1.92
03.01.02.02	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=10 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 1ER PISO	m2	120.69
03.01.02.03	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=10 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 2DO PISO	m2	78.00
03.01.02.04	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=10 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 3ER PISO	m2	78.53
03.01.03	MURO DE CONCRETO		
03.01.03.01	CERCO DE CONCRETO TIPO UNI - H=2.70 m	m	50.00
03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y DERRAMES		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO CON CEMENTO Y ARENA		
03.02.01.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO CON C: A - 1:5, E=1.00 cm	m2	316.15
03.02.02	TARRAJEO EN INTERIORES		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm. (INC. COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO)	m2	3,898.12
03.02.03	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.02.03.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. (INC. COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO) - 1ER PISO	m2	13,854.63
03.02.03.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. (INC. COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO) - 2DO PISO	m2	205.83
03.02.03.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. (INC. COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO) - 3ER PISO	m2	158.57
03.02.04	TARRAJEO EN PLACAS, COLUMNAS Y COLUMNETAS		
03.02.04.01	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	1,250.13
03.02.04.02	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. - 1ER PISO	m2	192.44
03.02.04.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. - 2DO PISO	m2	116.64
03.02.04.04	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. - 3ER PISO	m2	116.64
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS		
03.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN VIGAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	1,175.11
03.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. - 1ER PISO	m2	148.52
03.02.05.03	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. - 2DO PISO	m2	44.38
03.02.05.04	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm. - 3ER PISO	m2	44.38





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE		
03.02.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE CON C:A - 1:4, E=1.50 cm., EN JARDINERAS	m2	29.11
03.02.06.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE CON C:A - 1:4, E=1.50 cm., EN CUNETAS	m2	431.69
03.02.07	TARRAJEOS ESPECIALES		
03.02.07.01	TARRAJEO EN BANCAS DE CONCRETO CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	33.70
03.02.07.02	TARRAJEO EN BASE DE ASTA CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	4.80
03.02.07.03	TARRAJEO DE ALEROS DE CONCRETO CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	40.32
03.02.08	VESTIDURAS DE DERRAMES		
03.02.08.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS CON C:A - 1:5, E=1.50 cm	m	411.34
03.02.09	BRUÑAS		
03.02.09.01	BRUÑAS INTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm. x 1.00 cm.	m	1,554.56
03.02.09.02	BRUÑAS EXTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm. x 1.00 cm. - 1ER PISO	m	536.65
03.02.09.03	BRUÑAS EXTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm. x 1.00 cm. - 2DO PISO	m	468.10
03.02.09.04	BRUÑAS EXTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm. x 1.00 cm. - 3ER PISO	m	477.95
03.02.10	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA		
03.02.10.01	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	29.16
03.02.11	TARRAJEO EN FONDO DE RAMPA		
03.02.11.01	TARRAJEO EN FONDO DE RAMPA CON C:A - 1:5, E=1.50 cm.	m2	140.45
03.02.12	GRADAS		
03.02.12.01	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS EN GRADAS DE ESCALERA C:A - 1:4, E=2 cm. + ACABADO SEMIPULIDO C:A - 1:2, E=1 cm.	m	107.86
03.02.12.02	ACABADO SEMIPULIDO DE GRADERÍAS	m2	106.26
03.02.12.03	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS EN GRADAS C:A - 1:4, E=2 cm. + ACABADO SEMIPULIDO C:A - 1:2, E=1 cm.	m2	19.26
03.02.12.04	REVESTIMIENTO DE RAMPAS C:A - 1:4, E=2 cm. + ACABADO SEMIPULIDO C:A - 1:2, E=1 cm. + BRUÑA @10 cm - L=1.50 m	m2	79.02
03.02.13	DESCANSOS		
03.02.13.01	REVESTIMIENTO DE DESCANSOS EN ESCALERAS C:A - 1:4, E=2 cm. + ACABADO SEMIPULIDO C:A - 1:2, E=1 cm.	m2	77.12
03.02.14	ENCHAPES		
03.02.14.01	ENCHAPE EN MESADA CON CERÁMICO RECTIFICADO 30 x 60 cm	m2	14.94





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
03.03.01.01	TARRAJE EN CIELORRASO CON C:A - 1:5 E=1.50 cm.	m2	2,732.71
03.03.02	FALSO CIELORRASO		
03.03.02.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACÚSTICAS (SEGÚN DETALLE)	m2	303.25
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISOS		
03.04.01.01	FALSO PISO C:H 1:8, E=4"	m2	2,047.47
03.04.01.02	CONTRAPISO DE 40mm, ACABADO FROTACHADO MEZCLA C:A - 1:5	m2	1,896.74
03.04.01.03	CONTRAPISO DE 45mm, ACABADO FROTACHADO MEZCLA C:A - 1:5	m2	1,953.14
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 x 0.60 m.	m2	511.82
03.04.02.02	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO DE 0.60 x 0.60 m.	m2	1,449.10
03.04.02.03	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	1,453.43
03.04.02.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN RAMPA CON BRUÑA DE 1.00 x 1.00 cm @10 cm	m2	157.49
03.04.02.05	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN RAMPA	m2	58.59
03.04.02.06	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN ACCESO A AULARIO	m2	43.55
03.04.02.07	PISO TERMINADO DE POLIURETANO	m2	400.68
03.04.02.08	VEREDA DE CONCRETO (INCL. BRUÑADO Y JUNTA)	m2	652.20
03.04.02.09	PATIO DE FORMACIÓN (INCL. BRUÑADO Y JUNTA)	m2	310.15
03.04.02.10	PLAZA (INCL. BRUÑADO Y JUNTA)	m2	101.60
03.04.02.11	AREAS VERDES	m2	1,781.00
03.04.03	VARIOS		
03.04.03.01	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMÉRICO	m	198.00
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZOCALO CERAMICO 0.30 x 0.60 m. H=2.10 m.	m2	446.40
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO DE 0.60 x 0.60 m.	m	676.90
03.05.02.02	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO H=10 cm	m	725.50
03.06	COBERTURA		
03.06.01	COBERTURA ASFÁLTICA		
03.06.01.01	COBERTURA CON MANTO ASFÁLTICO	m2	244.95
03.06.02	OTROS		
03.06.02.01	LADRILLO PASTELERO (INCLUYE TORTA DE BARRO Y JUNTA ASFÁLTICA)	m2	17.87
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.07.01	PUERTAS		
03.07.01.01	PUERTA P1 - 1.00 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	23.00
03.07.01.02	PUERTA P2 - 1.00 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.07.01.03	PUERTA P3 - 0.90 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	9.00
03.07.01.04	PUERTA P4 - 0.90 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	11.00
03.07.01.05	PUERTA P5 - 1.00 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	10.00
03.07.01.06	PUERTA P6 - 0.80 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	15.00
03.07.01.07	PUERTA P8 - 0.70 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	11.00
03.07.01.08	PUERTA P9 - 0.90 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.07.01.09	PUERTA P10 - 1.00 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.07.01.10	PUERTA P11 - 1.20 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.07.01.11	PUERTA P13 - 1.80 m x 2.40 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	PUERTAS METÁLICAS		
03.08.01.01	PUERTA P7 - 1.20 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.08.01.02	PUERTA P12 - 3.17 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	4.00
03.08.01.03	PUERTA P14 - 2.00 m x 2.40 m (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.01.04	PUERTA P15 - 1.15 m x 3.00 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.01.05	PUERTA P16 - 3.40 m x 3.00 m (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02	VENTANAS		
03.08.02.01	VENTANA V1 - 3.10 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	47.00
03.08.02.02	VENTANA V2 - 3.10 m. x 0.60 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.03	VENTANA V3 - 3.15 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.08.02.04	VENTANA V4 - 2.75 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.05	VENTANA V5 - 2.10 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	17.00
03.08.02.06	VENTANA V6 - 2.15 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	4.00
03.08.02.07	VENTANA V7 - 1.80 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.08	VENTANA V8 - 2.60 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.09	VENTANA V9 - 7.425 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.08.02.10	VENTANA V10 - 3.05 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.11	VENTANA V11 - 1.725 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.12	VENTANA V12 - 1.35 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.13	VENTANA V13 - 2.10 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	12.00
03.08.02.14	VENTANA V14 - 1.475 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.08.02.15	VENTANA V15 - 1.62 m. x 0.60 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.16	VENTANA V16 - 1.50 m. x 0.60 m (SEGÚN DETALLE)	und.	3.00
03.08.02.17	VENTANA V17 - 1.30 m. x 0.60 m (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.18	VENTANA V18 - 3.17 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.08.02.19	VENTANA V19 - 2.72 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.20	VENTANA V20 - 1.70 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.21	VENTANA V21 - 2.17 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.22	VENTANA V22 - 0.70 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.23	VENTANA V23 - 0.80 m. x 0.80 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.24	VENTANA V24 - 1.50 m. x 0.80 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.03	MAMPARA DE ALUMINIO		
03.08.03.01	MAMPARA M1 - 8.00 m x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.03.02	MAMPARA M2 - 3.00 m x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.03.03	MAMPARA M3 - 3.10 m x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	4.00
03.08.03.04	MAMPARA M4 - 3.60 m. x 2.70 m (SEGÚN DETALLE)	und.	3.00
03.08.03.05	MAMPARA M5 - 3.60 m. x 2.70 m (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.04	DIVISIÓN DE ALUMINIO PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS		
03.08.04.01	PANELES DIVISOR EN SERVICIOS HIGIÉNICOS DE MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO CON TABLERO MDP LAMINADO DE 18 mm	m2	136.62
03.08.04.02	DIVISOR PARA URINARIO DE MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO CON TABLERO MDP LAMINADO 18mm.	m2	3.60
03.08.05	BARANDAS METÁLICAS		
03.08.05.01	BARANDAS DE RAMPA EXTERIOR PRINCIPAL (SEGÚN DETALLE)	m	240.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Acta de la recuperación y consolidación de la escuela peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.08.05.02	BARANDAS DE ESCALERA INTERNA (SEGÚN DETALLE)	m	34.00
03.08.05.03	BARANDAS DE ESCALERA 1 (SEGÚN DETALLE)	m	47.80
03.08.05.04	BARANDAS DE ESCALERA 2 (SEGÚN DETALLE)	m	47.80
03.08.05.05	BARANDAS DE PASILLOS (SEGÚN DETALLE)	m	38.20
03.08.05.06	BARANDAS DE GRADERIAS (SEGÚN DETALLE)	m	36.00
03.08.06	OTROS		
03.08.06.01	CERCO DE MALLA ELECTROSOLDADA COCADA 2"X2" Y MARCO METALICO	m2	96.23
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3"X3"	und.	320.00
03.09.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"X4"	und.	88.00
03.09.02	CERRADURAS		
03.09.02.01	CERRADURA TIPO PESADA 3 GOLPES	und.	77.00
03.09.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.09.03.01	CERROJO DESLIZANTE DE ACERO INOXIDABLE DE 2"	und.	2.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	ESPEJOS		
03.10.01.01	ESPEJO EMPOTRADO DE 2.49 X 0.90 M., E=6mm	und.	17.60
03.11	PINTURA		
03.11.01	CIELORRASOS, MUROS, CONTRAZOCALOS Y OTROS		
03.11.01.01	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	3,898.12
03.11.01.02	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS EXTERIORES - 1ER PISO	m2	13,854.63
03.11.01.03	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS EXTERIORES - 2DO PISO	m2	205.38
03.11.01.04	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS EXTERIORES - 3ER PISO	m2	158.58
03.11.01.05	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN FONDO DE ESCALERA	m2	29.16
03.11.01.06	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN FONDO DE RAMPA	m2	140.45
03.11.01.07	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX INTERIOR DE COLUMNAS	m2	1,250.13
03.11.01.08	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX INTERIOR EN VIGAS	m2	1,175.11
03.11.01.09	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EXTERIOR DE COLUMNAS Y VIGAS - 1ER PISO	m2	248.18
03.11.01.10	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EXTERIOR DE COLUMNAS Y VIGAS - 2DO PISO	m2	116.64
03.11.01.11	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EXTERIOR DE COLUMNAS Y VIGAS - 3ER PISO	m2	116.64
03.11.01.12	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN CIELORRASO	m2	2,732.71
03.11.01.13	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN ALEROS DE CONCRETO	m2	40.32





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.11.01.14	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO - 1ER PISO	m2	188.52
03.11.01.15	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO - 2DO PISO	m2	156.00
03.11.01.16	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO - 3ER PISO	m2	157.06
03.12	VARIOS		
03.12.01	LETRAS DE PORTADA	glib	1.00
03.12.02	PROTECTOR DE COLUMNAS	und.	12.00
03.12.03	MALLA DEPORTIVA (SEGÚN DETALLE)	m2	328.00
03.12.04	ARCO METÁLICOS DE FUTBOL Y BASQUET (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.12.05	ASTA DE BANDERA	m2	1.00
03.13	ELEMENTOS DE SEGURIDAD		
03.13.01	SEÑALETICA DE SEGURIDAD (SEGÚN DETALLE)	und.	203.00
03.13.02	PISO PODATACTIL (SEGÚN DETALLE)	und.	205.70
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOZA VITRIFICADA BLANCA INCL. ACCES	und.	28.00
04.01.01.02	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO CADET COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	und.	13.00
04.01.01.03	LAVATORIO OVALIN DE LOSA VITRIFICADA, MODELO: SONET O SIMILAR/ COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und.	16.00
04.01.01.04	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL, MODELO: MANANTIAL O SIMILAR/ COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und.	12.00
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ ESCURRIDOR INCL. ACCES	und.	1.00
04.01.01.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 01 POZA S/E INCL. ACCES.	und.	6.00
04.01.01.07	BEBEDERO IBBL CUADRADO CON FILTRO C3 Y C5	und.	2.00
04.01.01.08	DUCHA CROMADA DE UNA LLAVE INCL. ACCES	und.	1.00
04.01.01.09	GRIFO VÁLVULA DE ESFERICA DE BRONCE 1/2" PARA LAVADERO DE CONCRETO	und.	2.00
04.01.01.10	GRIFERIA DE 1/2" PARA JARDIN EN CAJUELA DE CONCRETO Fc=175kg/cm2 INC/MURETE	und.	3.00
04.01.02	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	INSTALACION TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA INCL. ACCESORIOS.	und.	28.00
04.01.02.02	INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO CADET COLO BLANCO INCL. ACCESORIOS	und.	13.00
04.01.02.03	INSTALACION DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA, MODELO: SONET O SIMILAR/ COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und.	16.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.01.02.04	INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und.	12.00
04.01.02.05	INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA INC/ESCURRIDERO Y ACCESORIOS	und.	1.00
04.01.02.06	INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA	und.	6.00
04.01.02.07	INSTALACION DE BEBEDERO I8BL CUADRADO CON FILTRO C3 Y C5	und.	2.00
04.01.02.08	INSTALACION DE DUCHA CROMADA DE UNA LLAVE INCL. ACCES	und.	1.00
04.01.02.09	INSTALACIÓN GRIFO VÁLVULA DE ESFERICA DE BRONCE 1/2" PARA LAVADERO DE CONCRETO	und.	2.00
04.01.02.10	INSTALACIÓN GRIFERIA DE 1/2" PARA JARDIN EN CAJUELA DE CONCRETO Fc=175kg/cm2 INC/MURETE	und.	3.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA TUB. PVC CP C-10 DE 1/2"	pto	84.00
04.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA DE PVC SP 1/2" C-10	m	200.05
04.02.02.02	TUBERIA DE PVC SP 3/4" C-10	m	94.47
04.02.02.03	TUBERIA DE PVC SP 1" C-10	m	13.26
04.02.02.04	TUBERIA DE PVC SP 1 1/4" C-10	m	8.44
04.02.02.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	316.21
04.02.03	RED DE ALIMENTACIÓN DE AGUA FRIA		
04.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	94.19
04.02.03.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIA (AGUA)	m2	93.84
04.02.03.01.03	CAMA DE APOYO A=0.50 (e= 0.10m) - ARENA GRUESA (AGUA)	m2	93.84
04.02.03.01.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.60M	m3	23.46
04.02.03.01.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES Dprom=30M	m3	84.88
04.02.03.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACIONES (AGUA) D=1KM	m3	84.88
04.02.03.02	REDES EXTERIORES		
04.02.03.02.01	TUBERIA DE PVC SP 1/2" C-10	m	98.98
04.02.03.02.02	TUBERIA DE PVC SP 3/4" C-10	m	41.41
04.02.03.02.03	TUBERIA DE PVC SP 1" C-10	m	11.49
04.02.03.02.04	TUBERIA DE PVC SP 1 1/4" C-10	m	13.62
04.02.03.02.05	TUBERIA DE PVC SP 1 1/2" C-10	m	61.04
04.02.03.02.06	TUBERIA DE PVC SP 2" C-10	m	8.06
04.02.03.02.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	234.60
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.02.04.01	CODO DE PVC SAP DE 1/2"x90°	und.	245.00
04.02.04.02	CODO DE PVC SAP DE 3/4"x90°	und.	82.00
04.02.04.03	CODO DE PVC SAP DE 1"x90°	und.	6.00
04.02.04.04	CODO DE PVC SAP DE 1 1/4"x90°	und.	2.00
04.02.04.05	CODO DE PVC SAP DE 1 1/2"x90°	und.	3.00
04.02.04.06	CODO DE PVC SAP DE 2"x90°	und.	2.00
04.02.04.07	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und.	17.00
04.02.04.08	TEE DE PVC SAP DE 3/4"	und.	39.00
04.02.04.09	TEE DE PVC SAP DE 1"	und.	7.00
04.02.04.10	TEE DE PVC SAP DE 1 1/4"	und.	3.00
04.02.04.11	TEE DE PVC SAP DE 1 1/2"	und.	11.00
04.02.04.12	TEE DE PVC SAP DE 2"	und.	1.00
04.02.04.13	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 3/4" A 1/2"	und.	59.00
04.02.04.14	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1" A 1/2"	und.	1.00
04.02.04.15	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1" A 3/4"	und.	10.00
04.02.04.16	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/4" A 1/2"	und.	1.00
04.02.04.17	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/4" A 3/4"	und.	2.00
04.02.04.18	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/4" A 1"	und.	1.00
04.02.04.19	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1/2"	und.	5.00
04.02.04.20	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 3/4"	und.	6.00
04.02.04.21	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1"	und.	1.00
04.02.04.22	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1 1/4"	und.	2.00
04.02.04.23	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 2" A 1/2"	und.	1.00
04.02.04.24	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 2" A 1 1/2"	und.	1.00
04.02.05	VÁLVULAS		
04.02.05.01	1/2" VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE	und.	10.00
04.02.05.02	3/4" VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE	und.	16.00
04.02.05.03	1" VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE	und.	1.00
04.02.06	POZO TUBULAR Y TANQUE ELEVADO		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA Y BOMBA SUMERGIBLE		
04.02.06.01.01	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 3 HP	und.	1.00
04.02.06.01.02	ELECTRONIVEL	und.	1.00
04.02.06.01.03	TUBERIA DE F" G° 2"	m	45.00
04.02.06.01.04	CODO DE F" G° DE 2"x90°	und.	1.00
04.02.06.01.05	GUARDA CABLE PARA ARRANQUE LA BOMBA	m	52.50
04.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE IMPULSIÓN		
04.02.06.02.01	MANOMETRO 0 - 300 PSI CON VALVULA DE RETENCION	und.	1.00
04.02.06.02.02	VÁLVULA DE AIRE DE BRONCE DE 2"	und.	1.00
04.02.06.02.03	VÁLVULA DE RETENCIÓN DE 2"	und.	1.00
04.02.06.02.04	TUBERIA DE F" G° 2"	m	26.02
04.02.06.02.05	CODO DE F" G° DE 2"x90°	und.	5.00
04.02.06.02.06	TEE DE F" G° DE 2"	und.	2.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.02.06.02.07	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 2"	und.	2.00
04.02.06.02.08	UNION UNIVERSAL DE F" G" DE 2"	und.	6.00
04.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE LIMPIA		
04.02.06.03.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 2"	und.	3.00
04.02.06.03.02	TUBERIA DE F" G" 2"	m	6.82
04.02.06.03.03	CODO DE F" G" DE 2"x90°	und.	3.00
04.02.06.03.04	TEE DE F" G" DE 2"	und.	1.00
04.02.06.03.05	UNION UNIVERSAL DE F" G" DE 2"	und.	6.00
04.02.06.04	PERFORACION DE POZO Y REGISTRO DE CONTROL		
04.02.06.04.01	PERFORACION DE POZO EN DIAMETRO DE 10" (INC TUB HERRAM)	m	50.00
04.02.06.05	SELLADO DEL POZO		
04.02.06.05.01	SELLO SANITARIO EN ESPACIO ANULAR D=10" - D=16"	und.	5.00
04.02.06.05.02	SELLADO CON CEMENTO EN FONDO DEL POZO TUBULAR	und.	1.00
04.02.06.05.03	DESINFECCION DEL POZO TUBULAR	und.	1.00
04.02.06.05.04	SELLO METALICO DE LA BOCA DEL POZO TUBULAR	und.	1.00
04.02.06.06	INSTALACIONES HIDRAULICAS DEL TANQUE ELEVADO		
04.02.06.06.01	TUBERIA PVC C-10 DE 2" - TUBERIA DE IMPUSION (SUM.E INST.)	m	19.28
04.02.06.06.02	TUBERIA PVC C-10 DE 2" - TUBERIA DE ALIMENTACION (SUM.E INST.)	m	19.04
04.02.06.06.03	TUBERIA PVC C-10 DE 3" - TUBERIA DEREBOSE (SUM.E INST.)	m	20.09
04.02.06.06.04	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 2"	und.	2.00
04.02.06.06.05	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 3"	und.	1.00
04.02.06.06.06	ELECTRONIVEL EN TANQUE ELEVADO	und.	1.00
04.02.06.06.07	ABRAZADERA DE F" G" 02 OREJAS DE 2"	und.	12.00
04.02.06.06.08	ABRAZADERA DE F" G" 02 OREJAS DE 3"	und.	6.00
04.02.06.06.09	CAJA DE REBOSE DE CONCRETO DE 0.30X0.30X0.30 CON REJILLA TIPO PLATINA	und.	1.00
04.02.06.06.10	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	58.41
04.02.06.07	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.02.06.07.01	TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 5000 LITROS, D= 2.38 M	und.	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø DE 2"	pto	53.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø DE 4"	pto	28.00
04.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC CP ø 2"	pto	40.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CP Ø 2"-RED INTERIOR	m	133.14





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.03.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CP Ø 4"-RED INTERIOR	m	144.08
04.03.02.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CL Ø 2"-VENTILACION	m	56.05
04.03.02.04	MONTANTE DE TUBERIA PVC-CP Ø DE 2"	m	163.40
04.03.02.05	MONTANTE DE TUBERIA PVC-CP Ø DE 4"	m	15.20
04.03.02.06	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	511.88
04.03.03	REDES RECOLECTORAS		
04.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	80.23
04.03.03.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIA	m2	100.28
04.03.03.01.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m2	100.28
04.03.03.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON EQUIPO Y MAT/PROPIO EN REDES EXT. SANITARIAS	m3	10.03
04.03.03.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	84.24
04.03.03.02	REDES EXTERIORES		
04.03.03.02.01	TUBERIA DE PVC-CP DESAGUE 2" RED EXTERIOR	m	68.62
04.03.03.02.02	TUBERIA DE PVC-CP DESAGUE 4" RED EXTERIOR	m	182.09
04.03.03.02.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN TUBERIAS ZANJA ABIERTA	m	250.71
04.03.04	ACCESORIOS DE REDES		
04.03.04.01	CODOS		
04.03.04.01.01	CODO PVC-CP DE 2"x45° P/DESAGUE	und.	46.00
04.03.04.01.02	CODO PVC-CP DE 4"x45° P/DESAGUE	und.	29.00
04.03.04.01.03	CODO PVC-CL DE 2"x90° P/VENTILACION	und.	91.00
04.03.04.01.04	CODO PVC-CP DE 2"x45° P/DESAGUE	und.	3.00
04.03.04.02	YEE		
04.03.04.02.01	YEE PVC-CP DE 2X2" P/DESAGUE	und.	23.00
04.03.04.02.02	YEE PVC-CP DE 4X4" P/DESAGUE	und.	29.00
04.03.04.02.03	YEE PVC-CP DE 4"x2" P/DESAGUE	und.	33.00
04.03.04.03	YEE DOBLE		
04.03.04.03.01	YEE DOBLE PVC-CL DE 4" P/DESAGUE	und.	8.00
04.03.04.03.02	YEE DOBLE PVC-CL DE 2"x4"x2" P/DESAGUE	und.	11.00
04.03.04.04	REDUCCION		
04.03.04.04.01	REDUCCIÓN PVC-CP DE 4"-2"	und.	5.00
04.03.04.05	SOMBRERO		
04.03.04.05.01	SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE 2" DE PVC	und.	40.00
04.03.04.06	CAMARA DE INSPECCIÓN		
04.03.04.06.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 10"x20" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	18.00
04.03.04.06.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"x24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	2.00
04.03.04.06.03	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18"x24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	3.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.03.04.06.04	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 24"X24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	2.00
04.03.04.07	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.04.07.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und.	31.00
04.03.04.07.02	REGISTRO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und.	9.00
04.03.04.07.03	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und.	26.00
04.03.04.07.04	TRAMPA TIPO "P" DE BRONCE CROMADO 2"	und.	5.00
04.03.05	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA		
04.03.05.01	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.03.05.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CP Ø 4"	m	25.00
04.03.05.01.02	TUBERÍA PVC VENTILACIÓN - CP Ø2"	m	2.50
04.03.05.01.03	CODO PVC-CP DE 2"X90° P/VENTILACIÓN	und.	6.00
04.03.05.01.04	TEE PVC-CP DE 4" P/VENTILACIÓN	und.	5.00
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	ESTRUCTURAS		
04.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	492.70
04.04.01.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	m	492.70
04.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.01.02.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL	m	492.70
04.04.01.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN ESTRUCTURAS	m	492.70
04.04.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	50.13
04.04.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	260.09
04.04.01.03	CONCRETO SIMPLE		
04.04.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 - SOLADO - E=5 CM	m2	250.65
04.04.01.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 +30% PG Ø 4" MAX	m3	0.88
04.04.01.04	CONCRETO ARMADO		
04.04.01.04.01	COLUMNETAS DE DRENAJE		
04.04.01.04.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3	2.55
04.04.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	m2	33.15
04.04.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FYy=4200KG/CM2	kg	179.76
04.04.01.04.02	CUNETA ABIERTA		
04.04.01.04.02.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA CUNETAS ARMADA	m3	58.63
04.04.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN CUNETAS	m2	812.28
04.04.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FYy=4200KG/CM2	kg	3,579.53
04.04.01.04.03	CUNETAS TAPADAS		
04.04.01.04.03.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA CUNETAS ARMADA	m3	6.98
04.04.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN CUNETAS	m2	72.39





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Una de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.04.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO FY _y =4200KG/CM2	kg	406.81
04.04.02	OTROS		
04.04.02.01	REJILLA METÁLICA T-1	m	425.60
04.04.02.02	REJILLA METÁLICA T-2	m	33.00
04.04.02.03	JUNTA DE DILATACION DE E=1" CON ASFALTO	m	560.40
04.04.03	ARQUITECTURA		
04.04.03.01	REVOQUES		
04.04.03.01.01	TARRAJEO EN COLUMNETA DE DRENAJE, MORTERO 1:4 (C:A) E=1.5cm.	m2	33.15
04.04.04	SANITARIAS		
04.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TUBERIA PVC SAL CP ø 4" - C-10	m	303.00
04.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO CP /DESAGUE DE ø 4" X 90°	und.	102.00
04.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERA ACERO INOXIDABLE TIPO OMEGA DE 4" (DOS OREJAS)	und.	88.00
04.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA METÁLICA T-1	m	108.30
04.04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA METÁLICA T-2	m	162.80
04.04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFIL PARA SOPORTE DE CANALETA T-1	und.	62.00
04.04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFIL PARA SOPORTE DE CANALETA T-2	und.	86.00
04.04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GANCHOS DE SUJECIÓN PARA TUBERÍA Ø4"	und.	34.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECÁNICAS		
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01.01	SALIDAS		
05.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
05.01.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	483.00
05.01.01.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED	pto	146.00
05.01.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05.01.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	84.00
05.01.01.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	39.00
05.01.01.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACION	pto	13.00
05.01.01.01.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE 4 VIAS CONMUTADO	pto	7.00
05.01.01.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.01.01.01.03.01	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LINEA) C/ LINEA A TIERRA	pto	189.00
05.01.01.01.03.02	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LINEA) C/ LINEA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	pto	4.00
05.01.01.01.03.03	TOMACORRIENTE ESTABILIZADO	pto	86.00
05.01.01.01.04	SALIDAS PUNTOS DE FUERZAS		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.01.01.04.01	C9: SALIDA PARA VENTILADOR DE TECHO 65W/220V/12/60 HZ	pto	12.00
05.01.01.01.04.02	C12: SALIDA DE FUERZA (UE-01 12 KBTU/H - DIRECCION PRIMER NIVEL) 37W	pto	1.00
05.01.01.01.04.03	C13: SALIDA DE FUERZA (UE-02 12 KBTU/H - ADMINISTRACION SEGUNDO NIVEL) 37W	pto	1.00
05.01.01.01.04.04	C14: SALIDA DE FUERZA (UE-03 12 KBTU/H - SALA DE PROFESORES) 37 W	pto	1.00
05.01.01.01.04.05	C15: SALIDA DE FUERZA (UC-01- 40 KBTU/H - SEGUNDO NIVEL) 2800W	pto	1.00
05.01.01.01.04.06	C6: SALIDA DE FUERZA (UE-04 18 KBTU/H - TIC PRIMER NIVEL) 52W	pto	1.00
05.01.01.01.04.07	C7: SALIDA DE FUERZA (UE-05 18 KBTU/H - TIC SEGUNDO NIVEL) 52W	pto	1.00
05.01.01.01.04.08	C8: SALIDA DE FUERZA (UC-02- 40 KBTU/H - SEGUNDO NIVEL) 2800W	pto	1.00
05.01.01.01.04.09	C13: SALIDA DE FUERZA (UE-06 36 KBTU/H - INNOVACION PEDAGOGICA) 80W	pto	1.00
05.01.01.01.04.10	C14: SALIDA DE FUERZA (UC-03- 40 KBTU/H - SEGUNDO NIVEL) 2800 W	pto	1.00
05.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.01.02.01	TUBERIAS ELECTRICAS		
05.01.02.01.01	TUBERIA DE F° G° (CONDUIT) DE Ø20 mm	m	690.00
05.01.02.01.02	TUBERIA DE PVC-P DE Ø20 mm	m	5,033.30
05.01.02.01.03	TUBERIA DE PVC-P DE Ø25 mm	m	390.00
05.01.02.01.04	TUBERIA DE PVC-P DE Ø35 mm	m	750.00
05.01.02.01.05	TUBERIA DE PVC-P DE Ø50 mm	m	480.00
05.01.02.01.06	TUBERIA DE PVC-P DE Ø65 mm	m	60.00
05.01.02.01.07	TUBERIA DE PVC-P DE Ø100 mm	m	100.00
05.01.02.02	CAJAS DE PASE		
05.01.02.02.01	CAJA DE PASE F°G° 100x100x55 mm C/Tapa	und.	40.00
05.01.02.02.02	CAJA DE PASE F°G° 150x150x80 mm C/Tapa	und.	29.00
05.01.02.02.03	CAJA DE PASE F°G° 200X200X100 mm C/Tapa	pto	9.00
05.01.02.02.04	CAJA DE PASE F°G° 250X200X100 mmC/TAPA	und.	2.00
05.01.02.02.05	CAJA DE PASE F°G° 300X300X120 mm C/Tapa	und.	5.00
05.01.02.02.06	CAJA DE PASE F°G° 350X350X120 mm C/Tapa	und.	5.00
05.01.02.03	ACCESORIOS		
05.01.02.03.01	CURVA F°G° DE Ø20mm	und.	316.00
05.01.02.03.02	CURVA PVC-P DE Ø20 mm	und.	2,208.00
05.01.02.03.03	CURVA PVC-P DE Ø25 mm	und.	176.00
05.01.02.03.04	CURVA PVC -P DE Ø35 mm	und.	30.00
05.01.02.03.05	CURVA PVC -P DE Ø50 mm	und.	12.00
05.01.02.03.06	CURVA PVC-P DE Ø65 mm	und.	4.00
05.01.02.03.07	CURVA PVC-SAP Ø100 mm	und.	4.00
05.01.02.03.08	CONECTOR PVC -P DE Ø20 mm	und.	2,842.00
05.01.02.03.09	CONECTOR PVC-P DE Ø25mm	und.	2,860.00
05.01.02.03.10	CONECTOR PVC -P DE Ø35 mm	und.	30.00
05.01.02.03.11	CONECTOR PVC -P DE Ø50 mm	und.	6.00
05.01.02.03.12	CONECTOR PVC -P DE Ø65mm	und.	6.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la ocupación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.02.03.13	CONECTOR PVC -P DE Ø100mm	und.	4.00
05.01.02.03.14	UNION PVC -P DE Ø20 mm	und.	3,102.00
05.01.02.03.15	UNION PVC -P DE Ø25mm	und.	236.00
05.01.02.03.16	UNION PVC -P DE Ø35 mm	und.	30.00
05.01.02.03.17	UNION PVC -P DE Ø50 mm	und.	6.00
05.01.02.03.18	UNION PVC -P DE 65 mm	und.	4.00
05.01.02.03.19	UNION PVC -SAP 100mm	und.	2.00
05.01.02.03.20	CAJA OCTOGONAL F°G° 90 X 90 X40 mm	und.	629.00
	(PESADO)		
05.01.02.03.21	CAJA RECTANGULAR F°G° 99 X 57 X52 mm	und.	583.00
05.01.02.03.22	UNIONES F°G°CONDUIT 20 mm	und.	150.00
05.01.02.03.23	CONECTORES F°G° CONDUIT 20 mm	und.	120.00
05.01.02.03.24	RIEL UNISTRUT x 3M	und.	30.00
05.01.02.03.25	ABRAZADERA UNISTRUT 20mm	und.	120.00
05.01.02.04	BANDEJAS METALICAS ELECTRICAS PORTACABLES		
05.01.02.04.01	BANDEJA METALICA DE 200mm X 100 mm C/TAPA Y ACCESORIOS SEGÚN PLANO	m	20.00
05.01.02.04.02	TEE DE BANDEJA F°G° 200mm x 100mm	und.	2.00
05.01.02.04.03	CURVA ACCESORIO DE BANDEJA DE 200mm X100 mm	und.	4.00
05.01.02.05	BUZONES Y CONDUCTOS		
05.01.02.05.01	BUZON DE BAJA TENSION 1.00x1.00mx1.20m	und.	5.00
05.01.02.05.02	BUZON DE BAJA TENSION 0.6x0.6x0.80m	und.	1.00
05.01.02.05.03	BUZON DE BAJA TENSION 0.8x0.8x1.00m	und.	2.00
05.01.02.05.04	ZANJA DE BAJA TENSION 0.6x0.6m	m	200.00
05.01.02.05.05	CINTA SEÑALIZADORA BAJA TENSION	m	200.00
05.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.01.03.01	CABLE ALIMENTADOR N2X0H DE 2(2- 1x120mm2)	m	15.00
05.01.03.02	CABLE ALIMENTADOR N2X0H DE 2-1x70mm2	m	12.00
05.01.03.03	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x50mm2	m	320.00
05.01.03.04	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x35mm2	m	220.00
05.01.03.05	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x25mm2	m	125.00
05.01.03.06	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x16mm2	m	240.00
05.01.03.07	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x10mm2	m	140.00
05.01.03.08	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x6mm2	m	160.00
05.01.03.09	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 3- 1x70mm2	m	15.00
05.01.03.10	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 1- 1x70mm2 (NEUTRO)	m	15.00
05.01.03.11	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 10mm2 (T)	m	380.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.03.12	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 16mm2(T)	m	65.00
05.01.03.13	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 35mm2(T)	m	15.00
05.01.03.14	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 95mm2(T)	m	25.00
05.01.03.15	CABLE ELECTRICO 2.5 mm2 LSOH-90	m	10,836.70
05.01.03.16	CABLE ELECTRICO 4 mm2 LSOH-90	m	6,230.00
05.01.03.17	CABLE ELECTRICO 6 mm2 LSOH-90	m	915.00
05.01.04	TABLEROS		
05.01.04.01	TABLERO PRINCIPAL		
05.01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA TTA AUTOSOPORTADO (TTA) PARA GRUPO ELECTROGENO DE 49.2 kW/61.5 Kva (PRIME) Y 52.8 kW/66 kVA (STAND BY)-TRIFASICO 380-220V- 60 Hz, EQUIPADO SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DEL P	und.	1.00
05.01.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO AUTOSOPORTADO GENERAL NORMAL (TGN), EQUIPADO SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO	und.	1.00
05.01.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO EMPOTRADO DE EMERGENCIA (TGE-1), EQUIPADO SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO	und.	1.00
05.01.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.01.04.02.01	EQUIPADOS SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS PLANOS		
05.01.04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDN-1	und.	1.00
05.01.04.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDN-2	und.	1.00
05.01.04.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDN-3	und.	1.00
05.01.04.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDN-4	und.	1.00
05.01.04.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDN-5	und.	1.00
05.01.04.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - STDN-5.1 (LOSA DEPORTIVA)	und.	1.00
05.01.04.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDE-1	und.	1.00
05.01.04.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDE-2	und.	1.00
05.01.04.02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDE-3	und.	1.00
05.01.04.02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDE-4	und.	1.00
05.01.04.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - STDE-2.1 (ELECTROBOMBA)	und.	1.00
05.01.04.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - STDE-3.1	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.04.02.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - STDE-3.2	und.	1.00
05.01.04.02.01.14	TABLERO DE BARRA TIERRA EQUIPOTENCIAL	und.	3.00
05.01.04.03	TABLERO ELECTRICOS SISTEMAS ESTABILIZADOS		
05.01.04.03.01	EQUIPADOS SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS PLANOS		
05.01.04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TES-1	und.	1.00
05.01.04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TES-2	und.	1.00
05.01.04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDES-1	und.	1.00
05.01.04.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDES-2	und.	1.00
05.01.04.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 1Ø - TDES-3	und.	1.00
05.01.05	INSTALACION DE PARARRAYOS		
05.01.05.01	PARARRAYOS AERODINAMICO IONIZANTE C/POSTE Y ACCESORIOS SEGÚN PLANO	und.	1.00
05.01.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.01.06.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TIPO VERTICAL-SEGUN PLANO	und.	16.00
05.01.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.01.07.01	LUMINARIA DE ALUMBRADO INTERIOR		
05.01.07.01.01	LED 1X53 W PARA ADOSAR O EMPOTRAR PL COMP 1200x600 V 53W 840 DALI	und.	268.00
05.01.07.01.02	LED 1X42 W PARA ADOSAR O EMPOTRAR SURFACE CIRCULAR 500 PS 42W 840 IP44 PS	und.	38.00
05.01.07.01.03	LED 1X30 W PARA ADOSAR O EMPOTAR PL COMP 595 X 595 600 V 30W 940 U19 EM CONVERSION BOX	und.	17.00
05.01.07.01.04	LED 1X32 W PARA ADOSAR DAMP PROOF 1200 32W 865 IP65 GY - TIPO INDUSTRIAL	und.	137.00
05.01.07.01.05	LED TIPO BRAQUETE 30W	und.	45.00
05.01.07.01.06	HIGHBAY 200W LED	und.	16.00
05.01.07.02	LUZ DE EMERGENCIA		
05.01.07.02.01	LUZ DE EMERGENCIA DE DOBLE LAMPARA DE 16 W (2X8W) DE 1200 LUMENES	und.	106.00
05.01.07.03	LUMINARIA DE ALUMBRADO EXTERIOR		
05.01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE PANEL SOLAR DEL TIPO LED PERFORMANCE SOLAR STREET 60W 765 Y ACCESORIOS	und.	22.00
05.01.07.03.02	POSTE METALICO Ø100mm x 6.00 m) Y ACCESORIOS	und.	15.00
05.01.08	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
05.01.08.01	UPS DE 20 KVA MONOFASICO 220V-60 Hz	und.	2.00
05.01.08.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 22.5 KVA MONOFASICO 220V-60 Hz	und.	2.00
05.01.09	VARIOS		
05.01.09.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD EN ZANJAS	m	200.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y construcción de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.09.02	PRUEBAS ELECTRICAS	gib	1.00
05.01.10	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECÁNICOS		
05.01.10.01	GRUPOS ELECTROGENOS		
05.01.10.01.01	GRUPO ELECTROGENO DE 49.2 kW/61.5 Kva (PRIME) Y 52.8 kW/66 kVA (STAND BY), TRIFASICO 380-220V-60Hz-ENCAPSULADO E INSONORIZADO HT= 1500 M.S.N.M	und.	1.00
05.01.10.01.02	BASE ANTIVIBRATORIA DE CONCRETO 1.20 *2.60	und.	1.00
05.02	CONEXIONES A REDES EXTERNAS		
05.02.01	SISTEMA DE MEDIA TENSIÓN		
05.02.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS		
05.02.01.01.01	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
05.02.01.01.01.01	POSTE NORMALIZADO DE C.A.C. 13/400/165/360, INCLUYE PERILLA DE CONCRETO	und.	1.00
05.02.01.01.01.02	POSTE NORMALIZADO DE C.A.C. 13/600/180/375, INCLUYE PERILLA DE CONCRETO	und.	6.00
05.02.01.01.01.03	MÉNSULA DE C.A.V., TIPO M/1,50m/300kg	und.	4.00
05.02.01.01.01.04	PALOMILLA SIMPLE DE C.A.V. TIPO PA/1,50m/150kg	und.	2.00
05.02.01.01.01.05	MEDIA LOSA DE C.A.V., TIPO ML/1,3m/750Kg/260mm Ø	und.	2.00
05.02.01.01.02	AISLADORES Y ACCESORIOS		
05.02.01.01.02.01	AISLADOR POLIMÉRICO TIPO SUSPENSION, 27 kV, LF >25mm/kV	und.	14.00
05.02.01.01.02.02	AISLADOR POLIMÉRICO TIPO PIN, 27 kV, LF>=20mm/kV. INCLUYE ACCES. DE FIJACIÓN	und.	12.00
05.02.01.01.02.03	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA DE A°G°, 16mm Ø x 78mm LONG	und.	14.00
05.02.01.01.03	CONDUCTORES, CABLES Y ACCESORIOS		
05.02.01.01.03.01	CONDUCTOR ALEACIÓN DE ALUMINIO TIPO AAAC, 35 mm² DE SECCION	m	235.49
05.02.01.01.03.02	CONDUCTOR DE Cu. DESNUDO, 7 HILOS, TEMPLE DURO DE 35 mm²	m	19.10
05.02.01.01.03.03	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO, 7 HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 25 mm²	m	54.00
05.02.01.01.03.04	CABLE DE COBRE TIPO CPI, 7 HILOS, 25 mm²	m	13.00
05.02.01.01.03.05	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO DE 16mm² DE SECCION	m	25.00
05.02.01.01.03.06	CONECTOR TIPO CUÑA BIMETALICO 35/35mm²	und.	10.00
05.02.01.01.03.07	CONECTOR TIPO CUÑA BIMETALICO 50/35mm²	und.	8.00
05.02.01.01.03.08	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE Cu, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE Cu DE 50 mm², 27 kV	und.	6.00
05.02.01.01.03.09	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE Cu, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE Cu DE 35 mm², 27 Kv	und.	14.00
05.02.01.01.03.10	CINTA PLANA DE ARMAR DE ALUMINIO, 1.0 x 13 mm x 1,0 m LONGITUD	und.	14.00
05.02.01.01.03.11	GRAPA DE ANCLAJE TIPO PISTOLA, 71 kN, 02 PERNOS. (CONDUCTOR 25-50mm²)	und.	14.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.03.12	VARILLA DE ARMAR SIMPLE DE AI, PARA CONDUCTOR DE AI TIPO AAAC DE 50mm²	und.	2.00
05.02.01.01.03.13	PLANCHA DE COBRE TIPO "J" PARA PUESTA A TIERRA	und.	28.00
05.02.01.01.03.14	CONECTOR (SPLIT BOLT) TIPO PERNO PARTIDO PARA CONDUCTOR DE 25 mm²	und.	21.00
05.02.01.01.03.15	CORREA PLÁSTICA DE AMARRE DE 2 X 7,6 X 300 mm NEGRO (Bolsa de 100 unidades)	bls	0.70
05.02.01.01.03.16	PERNO A"G" 9.5mm ø X 38mm LONG.	und.	4.00
05.02.01.01.03.17	CINTA AISLANTE VINILICA PVC, ALTA PERFORM, 19mm20mX0.18mm	rfl	0.50
05.02.01.01.03.18	CINTA AUTOVULCANIZANTE	rfl	0.50
05.02.01.01.04	FERRETERIA PARA POSTES Y ARMADOS		
05.02.01.01.04.01	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A"G" 57x57x5mm, AGUJERO DE 20mm ø	und.	4.00
05.02.01.01.04.02	ARANDELA CUADRADA CURVADA DE A"G" 57x57x5 mm AGUJERO DE 20 mm ø	und.	16.00
05.02.01.01.04.03	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A"G" 57x57x5 mm AGUJERO DE 18 mm ø	und.	71.00
05.02.01.01.04.04	ARANDELA CUADRADA CURVADA DE A"G" 57x57x5 mm AGUJERO DE 18 mm ø	und.	3.00
05.02.01.01.04.05	PERNO MAQUINADO DE A"G" 16 mm ø x 203 mm. DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	8.00
05.02.01.01.04.06	PERNO MAQUINADO DE A"G" 16 mm ø x 254 mm. DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	2.00
05.02.01.01.04.07	PERNO MAQUINADO DE A"G" 19 mm ø x 406 mm. DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	6.00
05.02.01.01.04.08	PERNO MAQUINADO DE A"G" 16 mm ø x 457 mm. DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	23.00
05.02.01.01.04.09	PERNO MAQUINADO DE A"G" 19 mm ø x 508 mm. DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	2.00
05.02.01.01.04.10	PERNO OJO DE A"G" DE 16mm ø x 203 mm DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	4.00
05.02.01.01.04.11	PERNO OJO DE A"G" DE 16mm ø x 254 mm DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/CT	und.	2.00
05.02.01.01.04.12	TUERCA OJO DE A"G" FORJADO PARA PERNO DE 16 mm ø	und.	8.00
05.02.01.01.04.13	TUBO REDONDO F"G"; 101.6 mm ø x 6.00 m	und.	1.00
05.02.01.01.04.14	TUBO REDONDO F"G"; 25.4 mm ø x 6.00 m	und.	2.00
05.02.01.01.04.15	PERNO MILIMETRICO GRADO 8 CABEZA HEXAGONAL 2.5" x 5/8"ø, C/T Y CT +ARANDELA DE PRESION GRADO 8	und.	18.00
05.02.01.01.04.16	PERFIL "L" 75X 75 X 2700mm. E=6.4mm, SEGÚN DETALLE ELEMENTO 1	und.	18.00
05.02.01.01.04.17	PERFIL "L" 50X 50 X 2486mm. E=6.0mm, SEGÚN DETALLE ELEMENTO 2	und.	18.00
05.02.01.01.04.18	PERFIL "U" 102 x 76.2 x 9.5 mm y 2.40 m DE LONGITUD (SOPORTE DE TRAFOMIX)	und.	2.00
05.02.01.01.04.19	TUBO CUADRADO A"G" 102 mm x 102 mm x 6 mm x 2.40 m. (SOPORTE SECCIONADORES CUT OUT)	und.	1.00
05.02.01.01.04.20	CINTA BAND IT, 19 mm, 0.8 mm espesor + HEBILLA PARA FLEJE DE 19 mm	jgo	37.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y contribución de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.05	PUESTA A TIERRA		
05.02.01.01.05.01	ELECTRODO DE COBRE DE 16mmØ X 2.40 m DE LONGITUD	und.	11.00
05.02.01.01.05.02	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO, 7 HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 25 mm²	m	153.00
05.02.01.01.05.03	CONECTOR DE Cu PARA ELECTRODO DE 16mmØ Y CONDUCTOR Cu DE 25mm²	und.	10.00
05.02.01.01.05.04	PROTECTOR ANTIRROBO PARA DE PUESTA A TIERRA	und.	10.00
05.02.01.01.05.05	TUBO DE PVC SAP DE 19 mm Ø x 3 m DE LONGITUD	und.	0.70
05.02.01.01.05.06	BENTONITA SÓDICA (30 kg)	und.	20.00
05.02.01.01.05.07	CAJA Y TAPA DE CONCRETO PARA REGISTRO DE PUESTA A TIERRA	und.	10.00
05.02.01.01.06	RETENIDAS Y ANCLAJES		
05.02.01.01.06.01	CABLE DE ACERO, GRADO SIEMENS MARTIN, 10mm Ø, DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	m	68.80
05.02.01.01.06.02	VARILLA DE ANCLAJE DE A°G°, 16 mm Ø X 2.40 m DE LONGITUD, CON T/CT	und.	4.00
05.02.01.01.06.03	ARANDELA CUADRADA CURVA DE A°G°, DE 57 X 57 X 5mm, AGUJERO 18mmØ	und.	8.00
05.02.01.01.06.04	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A°G°, DE 100 X 100 X 6.35mm, AGUJERO 21mmØ	und.	4.00
05.02.01.01.06.05	GRAPA PARALELA DE A°G° DE 152 mm DE LONGITUD, PROVISTA DE TRES PERNOS	und.	20.00
05.02.01.01.06.06	AMARRE PRE FORMADO, PARA CABLE DE 10.0 mm DE Ø	und.	4.00
05.02.01.01.06.07	PERNO ANGULAR DE A°G° CON OJAL GUARDACABO, DE 16 mmØ X 305mm DE LONGITUD, CON T/CT	und.	4.00
05.02.01.01.06.08	AISLADOR POLIMÉRICO TIPO SUSPENSION, 36 kV, >=25mm/kV	und.	4.00
05.02.01.01.06.09	CANAleta GUARDACABLE DE 2.10 m DE LONGITUD X 1.5 mm DE ESPESOR	und.	4.00
05.02.01.01.06.10	BLOQUE DE CONCRETO DE ANCLAJE DE 0.50 X 0.50 X 0.20 m	und.	4.00
05.02.01.01.06.11	ALAMBRE DE ACERO N° 12, PARA ENTORCHADO	m	32.00
05.02.01.01.06.12	CONTRAPUNTA DE 51mm Ø X 1200mm; SOLDADA A ABRAZADERA PARTIDA EN UNO DE SUS EXTREMOS Y CON GRAPA DE AJUSTE PARA CABLE DE 10mm Ø EN EL OTRO EXTREMO	und.	4.00
05.02.01.01.06.13	GUARDACABO PARA CABLE DE ACERO DE 12.7 mm Ø	und.	12.00
05.02.01.01.06.14	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA DE A°G°, 16mm Ø x 78mm LONG.	und.	4.00
05.02.01.01.06.15	TUERCA OJO DE A°G° FORJADO PARA PERNO DE 16 mm Ø	und.	4.00
05.02.01.01.06.16	PERNO MILIMETRICO GRADO 8 CABEZA HEXAGONAL 2.5" x 5/8"Ø, C/T Y CT +ARANDELA DE PRESION GRADO 8	und.	12.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.06.17	PERFIL ANGULAR DE F" G" DE 2100 x 50 x 50 x 6mm DE ESPESOR	und.	4.00
05.02.01.01.07	EQUIPOS DE PROTECCION Y MANIOBRA A LA INTEMPERIE		
05.02.01.01.07.01	SECCIONADOR TIPO CUT OUT, 27 kV, 150 Kv BIL, 100 A, 25mm/kV	und.	2.00
05.02.01.01.07.02	FUSIBLE DE EXPULSIÓN TIPO "K" DE 8 A	und.	2.00
05.02.01.01.07.03	PARARRAYOS DE OXIDO DE ZINC, 25kV, 10kA, 31mm/Kv	und.	2.00
05.02.01.01.08	CABLES DE ENERGIA		
05.02.01.01.08.01	CABLE TIPO N2XSY, 1x50 mm², 18/30 kV, SEGUN REQUERIMIENTO	m	123.40
05.02.01.01.08.02	TERMINAL TERMOCONTRAIBLE INTERIOR, PARA CABLE N2XSY, 1x50mm², 18/30 kV.	und.	6.00
05.02.01.01.08.03	TERMINAL TERMOCONTRAIBLE EXTERIOR, PARA CABLE N2XSY, 1x50mm², 18/30 kV.	und.	6.00
05.02.01.01.08.04	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE Cu, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE Cu DE 50 mm², 22.9 kV	und.	12.00
05.02.01.01.08.05	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE Cu, TIPO OJAL, PARA CABLE DE Cu DE 70 mm², 1.0 kV	und.	8.00
05.02.01.01.09	EQUIPOS DE SISTEMA DE MEDICION A LA INTEMPERIE		
05.02.01.01.09.01	TRANSFORMADOR COMBINADO DE MEDIDA DE TENSION Y CORRIENTE, USO A LA INTEMPERIE, CLASE DE PRECISION 0.2, LINEA DE FUGA EN	und.	1.00
05.02.01.01.09.02	MEDIDOR ELECTRONICO TRIFASICO MULTIFUNCION, 1(10)A, PRECISION 0.2%, 60 HZ, TARIFA MULTIPLE, 4 HILOS, COMUNICACION MODEM GPRS O ANALOGICO.	und.	1.00
05.02.01.01.09.03	CAJA PORTAMEDIDOR TRIFASICA, TIPO LTM, 520 x 245 x 200 mm.	und.	1.00
05.02.01.01.09.04	MURETE DE CONCRETO DE 0.75x0.25x1.40m; INCLUYE BASE, SOBREBASE Y ENLUCIDO; DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS; PARA INSTALACIÓN DE CAJA PORTAMEDIDOR TIPO "LTM"	und.	1.00
05.02.01.01.09.05	CONDUCTOR TIPO NLT, 4X2.5 MM²	m	15.00
05.02.01.01.09.06	CONDUCTOR TIPO NLT - 4X 4.0 MM²	m	15.00
05.02.01.01.09.07	SEGURO DE ANCLAJE DE F" G"; PLATINA 51 mm x 6,4 mm DE ESPESOR	und.	4.00
05.02.01.01.10	MATERIALES Y EQUIPOS PARA SUBESTACION TIPO CASETA CONVENCIONAL		
05.02.01.01.10.01	CELDA MODULAR DE LLEGADA CON FUNCION DE REMONTE	cjto	1.00
05.02.01.01.10.02	CELDA MODULAR CON FUNCION DE PROTECCION. (Según requerimientos, Incluye programación de Relé)	cjto	1.00
05.02.01.01.10.03	TRANSFORMADOR MONOFASICO TIPO SECO DE 100KVA, 22.9/0.23KV. CONEXION II0. ALTITUD 1500 MSNM	cjto	1.00
05.02.01.01.10.04	CELDA DE TRANSFORMACION COMPUESTA POR GABINETE METALICO, IP21	und.	1.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.10.05	TABLERO EQUIPOTENCIAL, CON BARRAS DE Cu, 630A.	und.	2.00
05.02.01.01.11	MATERIALES PARA CANALIZACION DE CABLE SUBTERRANEO DE MEDIA TENSION		
05.02.01.01.11.01	LADRILLO KK PARA PROTECCION	und.	123.00
05.02.01.01.11.02	TUBO PLASTICO DE PVC-SAP, 50mmØ	m	42.00
05.02.01.01.11.03	CINTA SEÑALIZADORA COLOR ROJO	m	126.00
05.02.02	MONTAJE ELECTROMECHANICO		
05.02.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.02.02.01.01	REPLANTEO TOPOGRAFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	gib	1.00
05.02.02.01.02	INGENIERÍA DE DETALLE POR DESARROLLO DE VARIANTES	gib	1.00
05.02.02.02	INSTALACION DE POSTES Y ACCESORIOS - RED PRIMARIA		
05.02.02.02.01	EXCAVACIÓN DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	und.	7.00
05.02.02.02.02	DISTRIBUCIÓN DE POSTES DE CONCRETO, DE ALMACÉN A PUNTO DE IZAJE EN CAMIÓN GRÚA	und.	7.00
05.02.02.02.03	IZAJE Y CIMENTACIÓN DE POSTES DE CONCRETO DE 13M CON CAMIÓN GRÚA	und.	7.00
05.02.02.02.04	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (TODOS)	und.	7.00
05.02.02.02.05	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTANCIA BITUMINOSA (TODOS)	und.	7.00
05.02.02.02.06	MONTAJE DE MENSULAS DE CAV DE 0.80 - 1.50M	und.	10.00
05.02.02.03	INSTALACION DE POSTES Y ACCESORIOS - SUBESTACION Y/O TRAFOMIX		
05.02.02.03.01	EXCAVACIÓN DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	und.	2.00
05.02.02.03.02	DISTRIBUCIÓN DE POSTES DE CONCRETO, DE ALMACÉN A PUNTO DE IZAJE EN CAMIÓN GRÚA	und.	2.00
05.02.02.03.03	MONTAJE DE ESTRUCTURA AÉREA BIPOSTE. INCLUYE ACCESORIOS DE CONCRETO	und.	1.00
05.02.02.03.04	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (TODOS)	und.	2.00
05.02.02.03.05	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTANCIA BITUMINOSA (TODOS)	und.	2.00
05.02.02.04	INSTALACION DE AISLADORES		
05.02.02.04.01	MONTAJE DE AISLADOR TIPO SUSPENSIÓN O ANCLAJE (INCLUYE ACCESORIOS)	und.	14.00
05.02.02.04.02	MONTAJE DE AISLADOR TIPO PIN (INCLUYE ACCESORIOS)	und.	12.00
05.02.02.05	INSTALACION DE CONDUCTORES AEREOS		
05.02.02.05.01	TENDIDO Y PUESTA EN FLECHA DE CONDUCTOR AAAC 35MM² /FASE	km	0.26
05.02.02.06	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.02.06.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN CALLE SIN VEREDA	und.	8.00
05.02.02.06.02	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN CALLE CON VEREDA (INCLUYE ROTURA)	und.	3.00
05.02.02.06.03	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1 QUE COMPRENDE ARMADO Y CONEXIONADO DE LA PUESTA A TIERRA, RELLENO, COMPACTACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE	cjto	10.00
05.02.02.06.04	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-3 QUE COMPRENDE ARMADO Y CONEXIONADO DE LA PUESTA A TIERRA, RELLENO, COMPACTACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE	cjto	1.00
05.02.02.06.05	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	4.00
05.02.02.07	INSTALACION DE RETENIDA DE MEDIA TENSION		
05.02.02.07.01	EXCAVACIÓN DE HOYO PARA RETENIDA INCLINADA O VERTICAL (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA	und.	2.00
05.02.02.07.02	EXCAVACIÓN DE HOYO PARA RETENIDA INCLINADA O VERTICAL (TERRENO NORMAL) - CALLE CON VEREDA (INCLUYE ROTURA)	und.	2.00
05.02.02.07.03	INSTALACIÓN DE RETENIDA VERTICAL	und.	4.00
05.02.02.07.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE RETENIDA INCLINADA Y VERTICAL (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	und.	4.00
05.02.02.07.05	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	1.00
05.02.02.07.06	PINTADO DE CANALETA DE PROTECCION DE RETENIDAS	m2	4.00
05.02.02.08	INSTALACION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y EMPALMES		
05.02.02.08.01	MONTAJE DE SECCIONADOR CUT OUT Y/O PARARRAYOS DE OXIDO DE ZINC (INCLUYE EXTENSORES, CONEXIONADO DE CONDUCTORES Y ATERRAMIENTO)	und.	2.00
05.02.02.08.02	EMPALME DE CONDUCTORES AL/AL O AL/CU, COLOCACIÓN DE CONECTOR Y AISLANTE	und.	14.00
05.02.02.08.03	EJECUCIÓN DE CONEXIÓN EN CALIENTE-03 FASES (LÍNEAS ENERGIZADAS)	cjto	1.00
05.02.02.09	INSTALACION DE CANALIZACION SUBTERRANEA		
05.02.02.09.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA DE 0.8M X 1.20M DE PROFUNDIDAD. (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	m	11.40
05.02.02.09.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA DE 0.8M X 1.20M DE PROFUNDIDAD. (TERRENO NORMAL) - CALLE CON VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	m	7.56
05.02.02.09.03	INSTALACIÓN DE TUBOS PVC-SAP PARA CABLE DE MEDIA TENSION. INCLUYE RELLENO Y	m	21.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
	COMPACTACION DE ZANJA, SELLADO DE UNIONES, INSTALACION DE LADRILOS Y CINTA		
05.02.02.09.04	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	3.78
05.02.02.10	INSTALACION DE CABLES DE ENERGIA		
05.02.02.10.01	INSTALACION DE CABLE TIPO N2XSY, 1X50 MM², 18/30 KV.	m	123.40
05.02.02.10.02	MONTAJE DE TERMINACIÓN TERMOCONTRAÍBLE PARA CABLE TIPO N2XSY 50 MM², 18/30 KV.	und.	12.00
05.02.02.11	INSTALACION DE EQUIPOS DE SISTEMA DE MEDICION		
05.02.02.11.01	MONTAJE DE TRANSFORMADOR COMBINADO DE MEDIDA DE TENSION Y CORRIENTE. (INCLUYE IZAJE EN ESTRUCTURA, ANCLAJE, CONEXIONADO DE CONDUCTORES DE MEDIA TENSION, CONEXIONADO DE CABLES DE MEDICION Y ATERRAMIENTO DE CARCASA)	und.	1.00
05.02.02.11.02	MONTAJE DE CAJA LTM EN MURETE DE CONCRETO. (INCLUYE INSTALACION DE TUBERIAS HASTA CAJA LTM, INSTALACION DE CABLEADO DE MEDICION, ATERRAMIENTO DE CARCASA Y MONTAJE DE MEDIDOR)	und.	1.00
05.02.02.11.03	CONTRASTACIÓN DE MEDIDOR(ES) TOTALIZADOR(ES)	und.	1.00
05.02.02.12	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SUBESTACION TIPO CASETA CONVENCIONAL		
05.02.02.12.01	MONTAJE DE CELDA MODULAR DE LLEGADA CON FUNCION DE REMONTE. (INCLUYE ANCLAJE DE CELDA EN SARDINEL, CONEXIONADO DE CABLES DE MT EN BORNERAS DE CELDA, ATERRAMIENTO DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT)	und.	1.00
05.02.02.12.02	MONTAJE DE CELDA MODULAR CON FUNCION DE PROTECCION. (INCLUYE ANCLAJE DE CELDA EN SARDINEL, CONEXIONADO DE CABLES DE MT EN BORNERAS DE CELDA, ATERRAMIENTO DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT) Y PROGRAMACION DE RELÉ)	und.	1.00
05.02.02.12.03	MONTAJE DE CELDA DE TRANSFORMACION, SIN TRANSFORMADOR. (INCLUYE ANCLAJE DE CELDA EN SARDINEL, MONTAJE DE RIEL SOPORTE DE TRANSFORMADOR, ATERRAMIENTO CARCASA DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT)	und.	1.00
05.02.02.12.04	MONTAJE DE TRANSFORMADOR BIFÁSICO 100 KVA. (INCLUYE UBICACIÓN EN INTERIOR DE CELDA, CONEXIONADO PARA NEUTRO, CONEXIONADO DE CABLES DE BT EN BORNERA DE SALIDA, ATERRAMIENTO DE CARCASA DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT)	und.	1.00
05.02.02.13	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		
05.02.02.13.01	PRUEBAS PARCIALES Y PRUEBAS OPERATIVAS. (INCLUYE REGISTRO FOTOGRAFICO Y LLENADO DE PROTOCOLOS RESPECTIVOS)	gib	1.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.02.13.02	EXPEDIENTE TÉCNICO CONFORME A OBRA	gib	1.00
05.02.02.13.03	PUESTA EN SERVICIO. (GESTION Y PAGO ANTE CONCESIONARIA)	gib	1.00
05.02.02.14	EJECUCION DE OBRAS CIVILES		
05.02.02.14.01	CONSTRUCCION DE BUZON DE CONCRETO PARA MEDIA TENSION, SEGUN DETALLE	und.	2.00
05.03	INSTALACIONES MECANICAS		
05.03.01	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
05.03.01.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMAS UNITARIOS		
05.03.01.01.01	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT 12.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und.	3.00
05.03.01.01.02	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT 18.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und.	2.00
05.03.01.01.03	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT 36.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und.	1.00
05.03.01.01.04	UNIDAD CONDENSADORA 40.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und.	3.00
05.03.01.02	EQUIPO VENTILADOR DE TECHO (V)		
05.03.01.02.01	VENTILADOR DE TECHO DE TRES ASPAS, 6147.0 CFM, 220V - 1Ø - 60Hz	und.	12.00
05.03.01.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA REFRIGERANTE		
05.03.01.03.01	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/4" Ø	m	29.30
05.03.01.03.02	TUBERIA DE COBRE DE Ø 3/8"	m	22.80
05.03.01.03.03	TUBERIA DE COBRE TIPO K DE 1/2" Ø	m	29.30
05.03.01.03.04	TUBERIA DE COBRE DE Ø 5/8"	m	22.80
05.03.01.03.05	AISLAMIENTO TERMICO PARA TUBERIA e=3/4"	m	104.20
05.03.01.03.06	SOPORTE PARA TUBERIA EN PARED Y TECHO	und.	25.00
05.03.01.03.07	SOPORTE PARA TUBERIA EN PISO	und.	3.00
05.03.01.04	EQUIPOS DE CONTROL		
05.03.01.04.01	TERMOSTATO	und.	6.00
05.03.01.04.02	REGULADOR DE VELOCIDAD	und.	3.00
05.03.01.05	CONEXION DE CONTROL DE AIRE		
05.03.01.05.01	TUBERIA EMT CONDUIT DE 20 (3/4") mm Ø	m	45.00
05.03.01.05.02	CABLE DE CONTROL LSZH 3x18 AWG	m	55.00
05.03.01.05.03	CAJA CUADRADA F" G" 100x100x55 mm	und.	7.00
05.03.01.05.04	CAJA RECTANGULAR F" G" 100x55x50 mm	und.	7.00
05.03.01.06	PRUEBAS		
05.03.01.06.01	PRUEBA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	gib	1.00
05.03.02	COMBUSTIBLE - GLP		
05.03.02.01	SALIDAS		
05.03.02.01.01	SALIDA DE GLP 1/2"	pto	1.00
05.03.02.02	TUBERIAS		
05.03.02.02.01	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 1/2"	m	15.00
05.03.02.02.02	TUBO FLEXIBLE PARA GLP 1/2"	m	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.03.02.03	VALVULAS Y ACCESORIOS		
05.03.02.03.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und.	4.00
05.03.02.03.02	VALVULA REGULADORA DE PRESION	und.	2.00
05.03.02.03.03	CODO DE COBRE DE 1/2"	und.	9.00
05.03.02.03.04	TEE DE COBRE DE 1/2"	und.	1.00
05.03.02.04	SOPORTE		
05.03.02.04.01	SOPORTE EN PARED F" G" UNISTRUT	und.	14.00
05.03.02.05	BALONES DE GLP		
05.03.02.05.01	BALONES DE GLP 10 KG	und.	2.00
05.03.02.06	PRUEBAS		
05.03.02.06.01	PRUEBAS DE HERMETICIDAD GLP	gib	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO VOZ/DATA/VIDEO/PERIFONEO		
06.01.01	CABLE DE FIBRA OPTICA 50/125 um MULTIMODO OM3 DE 12 HILOS	m	400.00
06.01.02	BANDEJA DE FIBRA OPTICA	und.	5.00
06.01.03	PANEL DE FIBRA OPTICA 24	und.	1.00
06.01.04	PATCH CORDS LC-LC DE FIBRA OPTICA DE 2 HILOS DE 3 METROS PRE FABRICADOS.	und.	8.00
06.01.05	PATCH CORDS LC-LC DE FIBRA OPTICA DE 2 HILOS DE 2 METROS PRE FABRICADOS.	und.	9.00
06.01.06	PIG TAIL LC OM3 (TODOS LOS HILOS DE FO EN AMBOS EXTREMOS, CABLE PRINC Y REDUND.	und.	6.00
06.01.07	ACOPLADORES LC-LC	und.	12.00
06.01.08	GABINETE DE TELECOMUNICACIONES 42 RU	und.	1.00
06.01.09	GABINETE DE TELECOMUNICACIONES 28 RU	und.	1.00
06.01.10	GABINETE METÁLICO CON TAPA TIPO ADOSADO 12 RU	und.	4.00
06.01.11	BANDEJA METALICA 1 RU	und.	2.00
06.01.12	PATCH PANEL CAT 6A DE 24 PUERTOS	und.	11.00
06.01.13	ORDENADORES DE CABLEADO 2 RU, CATEGORIA 6A	und.	7.00
06.01.14	SALIDA DE PUNTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO (VOZ-DATA, CCTV, PERIFONEO y WIFI)	und.	133.00
06.01.15	CABLE DE F/UTP CAT. 6A	und.	3,661.00
06.01.16	JACK RJ45 CAT6A. PARA PATCH PANEL DE SALAS DE COMUNICACIÓN Y PUNTOS DE DATOS	und.	332.50
06.01.17	FACE PLACE	und.	133.00
06.01.18	PATCH CORD CAT 6A/4 PARES- PARA GABINETES DE COMUNICACIONES - 2 MTS	und.	133.00
06.01.19	PATCH CORT CAT 6A PARA ESTACIONES DE TRABAJO - 3 MTS	und.	133.00
06.01.20	INSTALACION Y CERTIFICACION DE LOS PUNTOS DE RED.	gib	1.00
06.02	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV		
06.02.01	CENTRAL DE CCTV	und.	1.00
06.02.02	GRABADOR NVR 32 CANALES POE	und.	1.00
06.02.03	CAMARA IP TIPO BULLET	und.	21.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
06.02.04	CAMARA IP PTZ	und.	2.00
06.02.05	PANTALLA SMART PARA CENTRAL DE MONITOREO DE 55"	und.	1.00
06.03	SISTEMA DE PERIFONEO		
06.03.01	CENTRAL DE PERIFONEO	und.	1.00
06.03.02	PARLANTE TIPO POE EN TECHO	und.	16.00
06.03.03	TELEFONO IP PoE INTEGRADO	und.	1.00
06.03.04	MICROFONO POE	und.	2.00
06.04	SISTEMA INALAMBRICO		
06.04.01	ACCESS POINT INALAMBRICO TIPO POE	und.	6.00
06.04.02	CONTROLADORA DE ACCESS POINT	und.	1.00
06.05	SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMATICA		
06.05.01	FIREWALL	und.	1.00
06.05.02	SWITCH DE DISTRIBUCION FO	und.	1.00
06.05.03	SWITCH DE ACCESO (POE) 100/1000/48 PUERTOS	und.	1.00
06.05.04	SWITCH DE ACCESO (POE) 100/1000/24 PUERTOS	und.	5.00
06.05.05	SERVIDOR RAKEABLE	und.	1.00
06.05.06	KVM PARA SERVIDOR CON PANTALLA LCD 17" - 1 RU	und.	1.00
06.05.07	INSTALACION Y CONFIGURACION DEL SISTEMA DE CONECTIVIDAD.	glb.	1.00
06.05.08	CONTROL DE ASISTENCIA LECTOR DE HUELLA BIOMETRICO	und.	1.00
06.06	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIOS (ACI)		
06.06.01	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und.	1.00
06.06.02	DETECTOR DE HUMO	und.	39.00
06.06.03	DETECTOR DE TEMPERATURA	und.	16.00
06.06.04	SEÑAL ESTROBOSCOPICO Y SIRENA	und.	6.00
06.06.05	ESTACION MANUAL SIMPLE ACCION	und.	6.00
06.06.06	CABLE ROJO FPLR 2X18 CONTRA INCENDIO	m	1,150.00
06.06.07	SALIDA DETECTOR DE HUMO EN TECHO	und.	39.00
06.06.08	SALIDA DETECTOR DE TEMPERATURA	und.	16.00
06.06.09	SALIDA PARA SEÑAL ESTROBOSCOPICO Y SIRENA	und.	6.00
06.06.10	SALIDA PARA ESTACION MANUAL SIMPLE ACCION	und.	6.00
06.07	SISTEMA HDMI		
06.07.01	CABLE HDMI de 10 m	und.	16.00
06.07.02	SALIDA PARA HDMI	und.	32.00
06.08	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
06.08.01	TUBERIA PVC-SAP		
06.08.01.01	TUBERIA PVC-SAP Ø20mm	m	1,612.00
06.08.01.02	CURVA PVC SAP Ø20mm	und.	564.00
06.08.01.03	UNION PCV-SAP Ø20mm	und.	574.00
06.08.01.04	CONECTOR PVC-SAP Ø20mm	und.	570.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
06.08.01.05	TUBERIA PVC-SAP Ø25mm	m	390.00
06.08.01.06	CURVA PVC-SAP Ø25mm	und.	82.00
06.08.01.07	UNION PVC-SAP Ø25mm	und.	92.00
06.08.01.08	CONECTOR PVC-SAP Ø25mm	und.	92.00
06.08.01.09	TUBERÍA PVC-SAP Ø50mm	m	476.00
06.08.01.10	CURVA PVC-SAP Ø50mm	und.	24.00
06.08.01.11	UNION PVC-SAP DE Ø50mm	und.	42.00
06.08.01.12	CONECTOR PCV-SAP Ø50mm	und.	38.00
06.08.01.13	TUBERÍA PVC-SAP Ø100mm	m	120.00
06.08.01.14	CURVA PVC-SAP Ø100mm	und.	6.00
06.08.01.15	UNION PCV-SAP Ø100mm	und.	14.00
06.08.01.16	CONECTOR PVC-SAP DE Ø100mm	und.	14.00
06.08.02	TUBERIA EMT CONDUIT		
06.08.02.01	TUBERIA CONDUIT Ø20mm	m	430.00
06.08.02.02	CURVA EMT -CONDUIT Ø20mm	und.	162.00
06.08.02.03	UNION EMT -CONDUIT Ø20mm	und.	232.00
06.08.02.04	CONECTOR EMT -CONDUIT Ø20mm	und.	202.00
06.08.02.05	TUBERIA CONDUIT Ø25mm	m	90.00
06.08.02.06	CURVA EMT -CONDUIT Ø25mm	und.	20.00
06.08.02.07	UNION EMT -CONDUIT Ø25mm	und.	20.00
06.08.02.08	CONECTOR EMT -CONDUIT Ø25mm	und.	20.00
06.08.02.09	DERIVACIONES POR TUBERÍA METÁLICA FLEXIBLE INCLUYE ACCESORIOS	m	40.00
06.08.03	CAJAS DE PASE Y DERIVACION		
06.08.03.01	CAJA OCTOGONAL F°G° 90X40 mm	und.	114.00
06.08.03.02	CAJA RECTANGULAR F°G° - P 100x55mm	und.	5.00
06.08.03.03	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 100x100x50 mm CON TAPA GANG	und.	150.00
06.08.03.04	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 100x100x50 mm	und.	49.00
06.08.03.05	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 150x150x100mm	und.	19.00
06.08.03.06	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 200x200x100mm	und.	17.00
06.08.03.07	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 250x250x100mm	und.	14.00
06.08.03.08	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 300x300x150mm	und.	7.00
06.08.03.09	CAJA CUADRADA DE F°G° - P 350x350x150mm	und.	5.00
06.08.04	PUESTA EN SERVICIO		
06.08.04.01	PROGRAMACION, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	gbl	1.00
06.08.05	MISELANEA		
06.08.05.01	CAPACITACION PARA EL PERSONAL TECNICO Y USUARIO	gbl	1.00
06.08.05.02	TRAMITE PARA EL CONTRATO DE INTERNET SATELITAL	gbl	1.00
06.08.05.03	BUZÓN DE CONCRETO ARMADO	und.	7.00
06.08.05.04	EXCAVACION DE ZANJA DE PARA CABLEADO DE SISTEMAS	m3	69.00
06.08.05.05	COMPACTACION DE ZANJA PARA CABLEADO DE SISTEMAS	m3	69.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la escuela peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
06.08.05.06	CINTA SEÑALIZADORA EN ZANJA PARA CABLEADO DE SISTEMAS	m	191.00
06.08.05.07	POSTE DE C.A.C. 9M	und.	1.00

COMPONENTE II:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	MOBILIARIO		
01.01	AMBIENTES BASICOS		
01.01.01	Aula Pedagógica 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°		
01.01.01.01	M-01 - Mesas A3 para estudiantes 1° y 2°	und.	120.00
01.01.01.02	M-02 Sillas A3 para estudiantes 1° y 2°	und.	120.00
01.01.01.03	M-03 Mesas A4 para estudiantes 3° y 4°	und.	120.00
01.01.01.04	M-04 Sillas A4 para estudiantes 3° y 4°	und.	120.00
01.01.01.05	M-05 Mesas A5 para estudiantes 5° y 6°	und.	120.00
01.01.01.06	M-06 Sillas A5 para estudiantes 5° y 6°	und.	120.00
01.01.01.07	M-07 Silla B1 para docente	und.	12.00
01.01.01.08	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	12.00
01.01.01.09	M-09 Pizarra Acrilica A1	und.	12.00
01.01.01.10	M-10 Armario A1	und.	12.00
01.01.01.11	M-11 Casillero A2 - melamine	und.	60.00
01.01.01.12	M-12 Exhibidor de libros C1	und.	12.00
01.01.01.13	M-13 Mueble alto A1	und.	12.00
01.01.01.14	M-14 Mueble bajo A1	und.	10.00
01.01.01.15	M-15 Pizarra de corcho	und.	12.00
01.01.01.16	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	12.00
01.01.02	Biblioteca Escolar tipo I		
01.01.02.01	M-17 Silla D1	und.	30.00
01.01.02.02	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00
01.01.02.03	M-08 Sillón C1	und.	6.00
01.01.02.04	M-09 Mesa D4	und.	1.00
01.01.02.05	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	1.00
01.01.02.06	M-18 Escritorio para computadora B1	und.	1.00
01.01.02.07	M-10 Armario A1	und.	1.00
01.01.02.08	M-11 Estante A1	und.	1.00
01.01.02.09	M-12 Estante B1	und.	1.00
01.01.02.10	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.01.03	Aula de Innovación Pedagógica - AIP		
01.01.03.01	M-09 Pizarra Acrilica A1	und.	1.00
01.01.03.02	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	1.00
01.01.03.03	M-19 Mesa D6	und.	6.00
01.01.03.04	M-17 Silla D1	und.	30.00
01.01.03.05	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.01.03.06	M-10 Armario A1	und.	8.00
01.01.03.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.01.04	Módulo de Conectividad AIP		
01.01.04.01	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	1.00
01.01.04.02	M-20 Mesa D10	und.	1.00
01.01.04.03	M-07 Silla B1 para docente	und.	3.00
01.01.04.04	M-10 Armario A1	und.	1.00
01.01.04.05	M-21 Rack para laptops	und.	2.00
01.01.04.06	M-22 Estante D1	und.	1.00
01.01.04.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.01.05	Taller creativo		
01.01.05.01	M-09 Pizarra Acrílica A1	und.	1.00
01.01.05.02	M-19 Mesa D6	und.	6.00
01.01.05.03	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	1.00
01.01.05.04	M-17 Silla D1	und.	30.00
01.01.05.05	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00
01.01.05.06	M-10 Armario A1	und.	4.00
01.01.05.07	M-11 Estante A1	und.	4.00
01.01.05.08	M-23 Mueble bajo C1	und.	4.00
01.01.05.09	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.01.06	Sala de Uso Múltiple SUM		
01.01.06.01	M-24 Escritorio para computadora B2	und.	1.00
01.01.06.02	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00
01.01.06.03	M-25 Silla apilable	und.	300.00
01.01.06.04	M-10 Armario A1	und.	1.00
01.01.06.05	M-19 Mesa D6	und.	2.00
01.01.06.06	M-32 Pizarra Acrílica B1 - móvil	und.	1.00
01.01.06.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.01.07	Deposito SUM		
01.01.07.01	M-22 Estante D1	und.	2.00
01.01.07.02	M-26 Mesas Plegables	und.	34.00
01.02	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA		
01.02.01	Dirección		
01.02.01.01	M-27 Escritorio para computadora C1	und.	1.00
01.02.01.02	M-10 Armario A1	und.	1.00
01.02.01.03	M-28 Credenza A2	und.	1.00
01.02.01.04	M-29 Archivador A2	und.	1.00
01.02.01.05	M-07 Silla B1 para docente	und.	3.00
01.02.01.06	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.02.02	Área de espera		
01.02.02.01	M-07 Silla B1 para docente	und.	3.00
01.02.02.02	M-08 Sillón C1	und.	2.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.03	Archivo		
01.02.03.01	M-22 Estante D1	und.	2.00
01.02.03.02	M-29 Archivador A2	und.	4.00
01.02.04	Depósito de Materiales de Oficina		
01.02.04.01	M-22 Estante D1	und.	5.00
01.02.05	Sala de Reuniones		
01.02.05.01	M-28 Credenza A2	und.	2.00
01.02.05.02	M-30 Mesa C5 para 10 personas	und.	2.00
01.02.05.03	M-07 Silla B1 para docente	und.	10.00
01.02.05.04	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.02.06	Administración		
01.02.06.01	M-31 Credenza A1	und.	4.00
01.02.06.02	M-27 Escritorio para computadora C1	und.	4.00
01.02.06.03	M-07 Silla B1 para docente	und.	12.00
01.02.06.04	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	4.00
01.02.07	Sala de Docentes Tipo I		
01.02.07.01	M-32 Pizarra Acrílica B1 - móvil	und.	1.00
01.02.07.02	M-33 Casillero A3 - tipo locker metálico	und.	3.00
01.02.07.03	M-07 Silla B1 para docente	und.	14.00
01.02.07.04	M-34 Mesa C6	und.	4.00
01.02.07.05	M-35 Sofá A1	und.	1.00
01.02.07.06	M-24 Escritorio para computadora B2	und.	2.00
01.02.07.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.02.08	Espacio para Personal de Bienestar		
01.02.08.01	M-27 Escritorio para computadora C1	und.	1.00
01.02.08.02	M-10 Armario A1	und.	1.00
01.02.08.03	M-28 Credenza A2	und.	1.00
01.02.08.04	M-29 Archivador A2	und.	1.00
01.02.08.05	M-07 Silla B1 para docente	und.	3.00
01.02.08.06	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.02.09	Área de espera		
01.02.09.01	M-07 Silla B1 para docente	und.	3.00
01.02.10	Tópico		
01.02.10.01	M-36 Camilla A1	und.	1.00
01.02.10.02	M-37 Escalera A1	und.	1.00
01.02.10.03	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	1.00
01.02.10.04	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00
01.02.10.05	M-38 Coche de múltiples usos	und.	1.00
01.02.10.06	M-39 Botiquín A1	und.	1.00
01.02.10.07	M-40 Vitrina A1	und.	1.00
01.02.10.08	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und.	1.00
01.02.11	Quiosco		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.11.01	M-40 Vitrina A1	und.	1.00
01.02.11.02	M-41 Contenedor residuos sólidos orgánicos	und.	1.00
01.02.11.03	M-42 Contenedor residuos sólidos aprovechables	und.	1.00
01.02.11.04	M-43 Contenedor residuos sólidos no aprovechables	und.	1.00
01.02.12	Cocina tipo B		
01.02.12.01	M-44 Mesa C10: 900x600	und.	1.00
01.02.12.02	M-45 Mesa C11: 900x1150	und.	1.00
01.02.12.03	M-46 Mesa C12 Desconche: 900x600	und.	1.00
01.02.12.04	M-47 Estación de lavado A1 - 1200x700	und.	1.00
01.02.12.05	M-48 Estante E1 600x600	und.	1.00
01.02.12.06	M-49 Anaquel de secado	und.	1.00
01.02.12.07	M-57 Lavadero de una poza	und.	2.00
01.02.12.08	M-41 Contenedor residuos sólidos orgánicos	und.	1.00
01.02.12.09	M-42 Contenedor residuos sólidos aprovechables	und.	1.00
01.02.12.10	M-43 Contenedor residuos sólidos no aprovechables	und.	1.00
01.02.13	Almacén de Alimentos		
01.02.13.01	M-50 Estante D1	und.	2.00
01.02.13.02	M-51 Parihuela A1	und.	2.00
01.02.14	Cuarto de Limpieza		
01.02.14.01	M-50 Estante D1	und.	1.00
01.02.15	Almacén General		
01.02.15.01	M-50 Estante D1	und.	2.00
01.02.16	SS.HH. y Vestidor		
01.02.16.01	M-52 Banca A1	und.	1.00
01.02.16.02	M-33 Casillero A3 - tipo locker metálico	und.	1.00
01.02.17	Recepción de Insumos		
01.02.17.01	M-44 Mesa C10: 900x600	und.	1.00
01.02.17.02	M-50 Estante D1	und.	1.00
01.02.17.03	M-51 Parihuela A1	und.	1.00
01.03	SERVICIOS GENERALES		
01.03.01	Maestranza		
01.03.01.01	M-50 Estante D1	und.	2.00
01.03.01.02	M-10 Armario A1	und.	2.00
01.03.01.03	M-10 Armario A1	und.	2.00
01.03.02	Vigilancia/ Caseta de Control		
01.03.02.01	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	1.00
01.03.02.02	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00
01.03.02.03	M-31 Credenza A1	und.	1.00
01.03.03	Depósito de Implementos deportivos Tipo B		
01.03.03.01	M-52 Banca A1	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.03.03.02	M-53 Canastilla A1	und.	2.00
01.03.03.03	M-50 Estante D1	und.	1.00
01.03.04	Depósito de herramientas y materiales		
01.03.04.01	M-54 Armario A3	und.	1.00
01.03.04.02	M-50 Estante D1	und.	2.00
01.03.05	Depósito de productos		
01.03.05.01	M-51 Parihuela A1	und.	1.00
01.03.05.02	M-50 Estante D1	und.	2.00
01.03.06	Ambiente para almacenamiento de residuos sólidos		
01.03.06.01	M-55 Contenedor industrial 240 L	und.	4.00
01.03.07	Cuarto de limpieza de piso		
01.03.07.01	M-50 Estante D1	und.	4.00
01.03.08	Servicios Higiénicos		
01.03.08.01	M-56 Tachos de basura 5L	und.	15.00
01.03.09	Circulaciones interiores		
01.03.09.01	M-08 Sillón C1	und.	18.00
02	EQUIPAMIENTO		
02.01	AMBIENTES BASICOS		
02.01.01	Aula Pedagógica 1°, 2°,3°,4°,5° y 6°		
02.01.01.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	12.00
02.01.01.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	12.00
02.01.01.03	EQ-03 Televisor de 42 pulgadas	und.	12.00
02.01.01.04	EQ-04 Equipo Bluray	und.	12.00
02.01.01.05	EQ-05 Ecran	und.	12.00
02.01.01.06	EQ-06 Rack para proyector	und.	12.00
02.01.02	Biblioteca Escolar tipo I		
02.01.02.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.01.02.02	EQ-07 Fotocopiadora y escáner	und.	1.00
02.01.03	Aula de Innovación Pedagógica - AIP		
02.01.03.01	EQ-09 Computadora de Escritorio tipo II (incluye licencias y accesorios)	und.	30.00
02.01.03.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.01.03.03	EQ-03 Televisor de 42 pulgadas	und.	1.00
02.01.03.04	EQ-04 Equipo Bluray	und.	1.00
02.01.03.05	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.01.03.06	EQ-06 Rack para proyector	und.	1.00
02.01.03.07	EQ-08 Pizarra interactiva 75"	und.	1.00
02.01.03.08	EQ-11 Equipo de sonido	und.	1.00
02.01.04	Módulo de Conectividad AIP		
02.01.04.01	EQ-09 Computadora de Escritorio tipo II (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.05	Taller creativo		
02.01.05.01	EQ-09 Computadora de Escritorio tipo II (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.01.05.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.01.05.03	EQ-03 Televisor de 42 pulgadas	und.	1.00
02.01.05.04	EQ-04 Equipo Bluray	und.	1.00
02.01.05.05	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.01.05.06	EQ-06 Rack para proyector	und.	1.00
02.01.05.07	EQ-10 Mechero bunsen autónomo	und.	1.00
02.01.05.08	EQ-22 Laboratorio de ciencias naturales	und.	1.00
02.01.06	Sala de Uso Múltiple SUM		
02.01.06.01	EQ-12 Computadora Portátil (Laptop) tipo 1, incluye licencias	und.	1.00
02.01.06.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.01.06.03	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.01.06.04	EQ-13 Parlante de Voz IP	und.	6.00
02.01.06.05	EQ-21 Parlante y accesorios	und.	6.00
02.02	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGOGICA		
02.02.01	Dirección		
02.02.01.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.02.01.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	1.00
02.02.02	Sala de Reuniones		
02.02.02.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.02.02.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.02.02.03	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.02.02.04	EQ-06 Rack para proyector	und.	1.00
02.02.03	Administración		
02.02.03.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	4.00
02.02.03.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	4.00
02.02.04	Sala de Docentes Tipo I		
02.02.04.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	2.00
02.02.04.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	2.00
02.02.04.03	EQ-07 Fotocopiadora y escáner	und.	1.00
02.02.04.04	EQ-15 Frigorbar	und.	1.00
02.02.04.05	EQ-16 Hervidor	und.	1.00
02.03	BIENESTAR		
02.03.01	Espacio para Personal de Bienestar		
02.03.01.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.03.01.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	1.00
02.03.02	Tópico		
02.03.02.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.03.02.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	1.00
02.03.03	Cocina tipo B		
02.03.03.01	EQ-17 Refrigerador	und.	1.00
02.03.03.02	EQ-18 Cocina Semi industrial	und.	1.00
02.03.03.03	EQ-19 Licuadora	und.	1.00
02.03.03.04	EQ-20 Microhondas	und.	1.00
02.04	FLETE TERRESTRE		
02.04.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00

3.8. ANEXO TÉCNICOS

- Expediente Técnico, aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional N° 027-2025-GRSM/GGR de fecha 05 de febrero de 2025.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles. En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladip, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.



3.9. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO.

El terreno se encuentra disponible para la ejecución de Obra, según la documentación obrante en el expediente técnico aprobado.

3.10. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

3.11. SEGUROS.

El contratista dotara al personal respectivo de los siguientes seguros:

- Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra).



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Póliza SCTR del Personal de Administración y Control de Obra - Gastos Generales (vigencia durante ejecución de obra)
- PÓLIZA DE SEGUROS ESSALUD + VIDA.

Estos seguros serán validados y/o complementados en la estrategia de contratación.

3.12. AVANCES

El contratista debe remitir a la entidad informes de avance de ejecución de la obra de manera mensual a través de las valorizaciones correspondientes.

3.13. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No resulta obligatorio emplear la metodología BIM durante la ejecución contractual ni el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del reglamento.

3.14. GESTIÓN DE LA CALIDAD

El contratista ejecutará la obra conforme a las especificaciones técnicas de cada partida establecidas en el Expediente Técnico, considerando las acciones de control de calidad establecidas en el mismo. El control de calidad de la obra estará bajo responsabilidad del Residente de Obra.

3.15. PLAN DE CONTINGENCIA

No se contempla plan de contingencia para la ejecución de la obra.



3.16. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La elaboración del expediente técnico de la prestación adicional estará a cargo del contratista.

3.17. TIPO DE CONTRATO A EMPLEAR

Contrato tradicional.

3.18. OTRAS DISPOSICIONES

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

El contratista deberá disponer de todo el personal profesional durante el plazo de ejecución físico de la obra, siendo este el siguiente:

- Personal clave.

Cantidad	Cargo a ocupar	Plazo		% De participación
		Cantidad	Unidad	
01	Ingeniero Principal Residente de la Obra	12	Mes	100%



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

01	Especialista en Estructuras	12	Mes	50%
01	Especialista en Arquitectura	12	Mes	75%
01	Especialista Sanitario	12	Mes	50%
01	Especialista Electromecánico	12	Mes	50%
01	Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	12	Mes	100%

• **Personal adicional no clave.**

Forma parte del personal no clave, todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales del expediente técnico, no considerado anteriormente

FUNCIONES DEL PERSONAL CLAVE EN LA EJECCIÓN DEL CONTRATO.

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
Ingeniero Principal Residente de la Obra	<p>Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).</p> <p>Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases que se describen a continuación:</p> <p>Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movilización e instalación del residente en obra; • Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico; • Revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de incidencias, delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno;





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<ul style="list-style-type: none"> Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: Plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado. <p>Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo a lo contemplado en el mismo con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones; El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Ejecutar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales. Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evaluación de los informes que sustenten la valorización periódica. Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra. Con el apoyo del Ingeniero de seguridad en obra, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes; Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional –





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>PSSO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el sustento del Ingeniero Ambiental, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental PMA aprobado. • Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. • Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales. • Procesar y suministrar al supervisor/inspector; la información digital y los planos de avance de obra. • Realizar el registro diario en el cuaderno de incidencias digital. • Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado. <p>Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector. • Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra. • Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad. • Procesar y suministrar al supervisor/inspector el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales. • Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley General





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	de Contrataciones del Estado.
Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y diagnóstico estructural: Evaluación de las condiciones del terreno y revisión de los planos estructurales para asegurar su viabilidad. • Supervisión de obra: Monitoreo del cumplimiento de los estándares técnicos y normativos en la construcción de la infraestructura. • Diseño y cálculo estructural: Elaboración de modelos estructurales y cálculos de resistencia para garantizar la estabilidad del edificio. • Inspección de materiales: Verificación de la calidad de los materiales utilizados, como concreto, acero y otros elementos estructurales. • Coordinación con otros especialistas: Trabajo conjunto con arquitectos, ingenieros civiles y contratistas para asegurar la correcta ejecución del proyecto. • Elaboración de informes técnicos: Documentación del avance de la obra y recomendaciones para optimizar la estructura. • Otros que se le encargue.
Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y adaptación arquitectónica: Ajuste de planos y especificaciones técnicas para garantizar funcionalidad, accesibilidad y cumplimiento normativo. • Supervisión de obra: Verificación del cumplimiento de estándares de calidad, normativas de construcción y seguridad estructural. • Selección de materiales: Evaluación y recomendación de materiales adecuados para la durabilidad y sostenibilidad de la edificación. • Verificar que la ejecución de la obra se realice en estricto cumplimiento del expediente técnico, según su especialidad. • Otros que encargue el jefe inmediato y el residente de obra.
Especialista Sanitario	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y planificación de instalaciones sanitarias: Elaboración de planos y especificaciones técnicas para garantizar el correcto funcionamiento de redes de agua potable, desagüe y ventilación. • Supervisión de obra: Verificación del cumplimiento de normativas sanitarias y estándares de calidad en la instalación de sistemas de agua y desagüe. • Selección de materiales: Evaluación y recomendación de tuberías, accesorios y equipos sanitarios adecuados para la infraestructura educativa. • Elaboración de informes técnicos: Documentación del avance de la obra y recomendaciones para mejoras en la infraestructura sanitaria. • Verificar que la ejecución de la obra se realice en estricto cumplimiento del expediente técnico, según su especialidad. • Otros que encargue el jefe inmediato y el residente de obra.
Especialista	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de instalaciones electromecánicas: Verificación del





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
Electromecánico	<p>cumplimiento de planos y especificaciones técnicas en sistemas eléctricos, mecánicos y de comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo del avance de obra: Inspección in situ para garantizar que la ejecución de los sistemas electromecánicos se realice conforme al expediente técnico. • Elaboración de informes técnicos: Documentación del avance de la obra y recomendaciones para mejoras en la infraestructura electromecánica. • Verificar que la ejecución de la obra se realice en estricto cumplimiento del expediente técnico, según su especialidad. • Otros que encargue el jefe inmediato y el residente de obra.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	<p>Las actividades específicas del Ingeniero de Seguridad en Obra, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:</p> <p>Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe. • Elaborar y/o actualizar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC. • Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico. • Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad. <p>Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Arte de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación. • Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas. • Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes. • En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente. • Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar. • Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión. • Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra. • Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional. • Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra. • Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva. • Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor. • Participar activamente en la investigación de incidentes. • Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista. • Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO. • Liderar las reuniones de los comités de seguridad. • Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Cargo a desempeñar	Funciones a realizar
	<p>indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y• Otras de acuerdo a su especialidad.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Ejecutar todas las obligaciones establecidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento que le correspondan, que no se encuentren contempladas en los presentes términos de referencia.
- Cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.
- Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la Obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales, adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.
- Mantener de manera constante y permanente en obra a todos los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- Atender a través del Residente de Obra, los requerimientos de la entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a lo requerido por la entidad y que los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.
- Realizar el cambio del personal no clave, cuando el supervisor o inspector según corresponda, previa coordinación e información a la entidad lo solicite siempre y cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.
- Emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- Emplear obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.
- Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Garantizar que todos los materiales y equipos destinados a la obra, cumplan las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrá aceptar otras





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica que lo justifique.

- Reemplazar los materiales que El Supervisor o Inspector de Obra los rechaza en no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.
- Asumir el costo de las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asumir el costo de las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- Contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.
- Llevar a la obra en forma oportuna todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, los que no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- Asumir toda responsabilidad por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras.
- Efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias de los equipos, maquinarias, herramientas por su cuenta y costo, en caso el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.
- Implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento, el reglamento nacional de edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra; así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el contratista por infracción de las mismas.
- Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.
- Dar cumplimiento a los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionará a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el seguimiento y control ser sector en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- Abstenerse de iniciar la ejecución de la obra, sino ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el contratista se somete al seguimiento y control de la supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.
- Dotar a todo el personal de obra con un seguro contra todo riesgo, seguro vida ley, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

personal que no cumpla con lo referido; siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

- Presentar a la Supervisión la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y, además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.
- Dotar a sus trabajadores los trabajadores con tapones protectores de oído Disponer para las zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles). Se reconoce de manera práctica un nivel mayo de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.
- Proveer a cada trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, para trabajos en zonas con gran cantidad de polvo.
- Colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las Instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se indicará el centro de asistencia más cercano.
- Para trabajos con equipos especiales: soldadoras, equipos de corte, etcétera. Exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra polvo, etcétera, según corresponda.
- Mantener el área de trabajo libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etcétera) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etcétera.
- Realizar charlas de seguridad en la obra, en forma periódica
- Formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente cuando se tenga hasta 20 trabajadores y cuando se tenga de 20 a más trabajadores será presidido por el Ingeniero residente y un representante de los trabajadores.
- Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.
- Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con la Municipalidad Provincial de Lamas.
- Evitar daños a terceras personas, propiedades y edificaciones colindantes, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse, debiendo garantizar el pago oportuno y en el plazo respectivo a su personal.

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla todos los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y contradicciones que podrían ocurrir durante y después de la ejecución del mismo.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella. Esta condición excluye a la información que sea considerada como información de acceso público.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL PROVEEDOR

- Gerencia Regional de Infraestructura, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Subgerencia de Estudios y Obras.

b. RESPONSABLE DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

- Gerencia Regional de Infraestructura, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Subgerencia de Estudios y Obras.

c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

- Gerencia Regional de Infraestructura, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y la Subgerencia de Estudios y Obras.

3.19. PLAZO DE EJECUCIÓN



OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA	Edificación o Infraestructura	360 días calendarios
	Mobiliario	90 días calendarios*
	Equipamiento	30 días calendarios*
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)		No aplica
TOTAL		360 días calendarios

(*) La ejecución será de manera paralela a la ejecución de la infraestructura.

3.20. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	: 05 días calendario
---------------------------	----------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.21. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento.

3.22. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	:	Carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto.
---	---	--

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10% % respecto al monto de la obra del contrato original
Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.		

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario

Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20% respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	07 días calendario

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior

Estos adelantos propuestos serán validados en la Estrategia de Contratación.

No se otorgan adelanto por avance

3.23. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	40%
% repartido para el contratista	60%

El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.24. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	:	Cuando el contratista finalice la ejecución antes de la fecha programada de todos los componentes de la obra y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al contratista el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución.
--	---	--

3.25. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monódicas se detallan en el Expediente Técnico.

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.



3.26. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

3.27. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las	4 UIT, por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	supuesto de aplicación	supuesto de aplicación de penalidad.
02	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra y por cada persona ausente	Según informe del Supervisor.
03	CUADERNO DE INCIDENCIAS DIGITAL Si el residente de obra realiza asientos en el cuaderno de incidencias digital, no concordantes con las incidencias suscitadas (por ejemplo: realiza asiento de ampliación de plazo como asiento de otras ocurrencias).	0.10 UIT, por cada ocurrencia (Se considera ocurrencia a cada asiento realizado)	Según informe del Supervisor.
04	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas.	0.1 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor.
05	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N° 30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.1 UIT, por accidente y por cada día no reportado.	Según informe del Supervisor.
06	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. Cuando el Contratista no cumpla con dotar a todo su personal los equipos de protección personal, así como de la indumentaria correspondiente.	Una (01) UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor.
07	IMPACTO AMBIENTAL No cumple con realizar las medidas de mitigación ambiental según lo detallado en el Instrumento de Gestión Ambiental.	0.2 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor
08	IMPACTO AMBIENTAL Si la Municipalidad es sujeta de sanción por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el Instrumento de Gestión Ambiental.	El total de la sanción impuesta.	Según informe del Supervisor.
09	EQUIPOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE UTILIZACIÓN DE EQUIPO. Cuando el Contratista no cuente con los equipos en obra, de acuerdo a su calendario de utilización de equipos y/o los equipos para ejecutar su plan de trabajo.	0.10 UIT, por cada día y por cada equipo.	Según informe del Supervisor.
10	MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS EN OBRA DE ACUERDO A SU CALENDARIO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Cuando el Contratista no cuente con los materiales e insumos necesarios en obra, de acuerdo a su calendario de adquisición de	0.15 UIT, por día	Según informe del Supervisor.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	materiales e insumos para ejecutar su plan de trabajo.		
11	MATERIALES Y EQUIPOS Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el Supervisor	0.15 UIT, por cada día y por material y/o equipo utilizado	Según informe del Supervisor
12	SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) PENSIÓN Y SALUD Por no tener vigente la póliza del SCTR y/o por no cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, (incluye trabajadores, profesionales, técnicos, y todos los que participan de manera directa en obra).	0.25 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor.
13	SEGUROS DE RIESGO DE INGENIERÍA Por no contratar la póliza del Seguro de Riesgo de Ingeniería correspondiente, antes del inicio de la ejecución de la obra o por no renovarla de manera anticipada antes de su vencimiento, hasta la recepción de la Obra.	Una (01) UIT, por cada día de retraso en la contratación de la póliza o por cada día de no encontrarse vigente.	Según informe del Supervisor
14	HABILITACIÓN DE LOS PROFESIONALES En caso el personal clave y de apoyo, realicen sus actividades sin estar habilitados en sus respectivos colegios profesionales	0.1 UIT, por cada profesional por cada día laborado sin la habilitación correspondiente.	Según informe del Supervisor.
15	PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMAS Por no presentar a la supervisión y/o inspección, los calendarios y programación de obra actualizado a la fecha de inicio de obra, dentro del plazo de cinco (05) días calendario de iniciado el plazo.	0.5 UIT, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor.
16	PROGRAMACIÓN, CALENDARIOS Y CRONOGRAMAS Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor.
17	INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD Y/O SUPERVISIÓN Incumplimiento en la presentación del Informe de implementación de recomendaciones de la Entidad y/o Supervisor (derivado de lo solicitado por la Contraloría en los informes de hitos de control).	0.1 UIT, por cada día de retraso	Según informe del Supervisor
18	CUMPLIMIENTO DE PAGOS No cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario del personal obrero, debiendo ser como máximo dentro del mes siguiente de la prestación, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la Ley, evidenciado por reclamos de su personal ante la Municipalidad.	Una (01) UIT, por Cada día de retraso en el pago a su personal.	Según informe del Supervisor



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
19	VALORIZACIONES No presenta al supervisor los siguientes documentos: Planilla de metrados y sustento, certificado de calidad de los materiales, certificados de pruebas, según las especificaciones técnicas del expediente técnico y otros documentos sustentatorios, de las partidas ejecutadas a valorizar.	0.25 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor
20	VALORIZACIONES No participar con el supervisor en la elaboración de la valorización, el último día de cada mes, según las condiciones señaladas en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT, por ocurrencia	Según informe del Supervisor
21	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA Por no cumplir el plazo establecido en el Artículo 171 (Revisión del expediente técnico en el sistema de entrega de solo construcción para la detección temprana de deficiencias u omisiones). En caso de presentar incompleto el Informe de revisión del expediente técnico, se tendrá como no presentado, hasta el día en que sea presentado de manera completa, aplicando la penalidad correspondiente.	0.25 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor
22	PRESTACIÓN ADICIONAL Por no cumplir el plazo que establece el Artículo 194 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado, para la presentación del expediente técnico de la prestación adicional de obra. En caso de presentar incompleto el expediente técnico de la prestación adicional de obra, se tendrá como no presentado, hasta el día en que sea presentado de manera completa, aplicando la penalidad correspondiente.	0.25 UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor
23	AMPLIACIÓN DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO Retraso en la presentación de la ampliación de monto de la garantía de fiel cumplimiento por prestación adicional de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 117 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Estado.	Una (01) UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor
24	LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de incidencias o mediante carta.	0.1 UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor
25	ELIMINACIÓN DE DESMONTE No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo el mismo día	0.1 UIT, por Ocurrencia.	Según informe del Supervisor





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Mesa de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
	que se ejecuta el corte o relleno, según expediente técnico de obra.		
26	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la entrega del terreno, así mismo es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de obra hasta la recepción de obra, caso contrario se efectuará la penalidad	0.5 UIT, por Cada Día de Incumplimiento.	Según informe del Supervisor

Nota:

- El valor de la UIT, será el vigente a la fecha en que se haya cometido la infracción.
- La aplicación de las penalidades será efectivizada por la supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o en la valorización del mes siguiente al hecho advertido o en la liquidación final según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE LAS OTRAS PENALIDADES

- El Supervisor de obra al detectar que el Contratista, cometió las infracciones N° 1, 2, 3, 7; 8; 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22 y 23; del cuadro anterior; procederá a la aplicación directa de la penalidad, al igual que en los casos de reincidencia en el resto de infracciones, para ello el Supervisor de Obra (Contratada con la entidad) registrará en el cuaderno de incidencias dicha infracción. Con el registro de la infracción en el cuaderno de incidencias, se da por notificada la aplicación de la penalidad al contratista. De ser el caso, la supervisión evalúa los asientos del cuaderno de incidencias que el residente registre en atención a las infracciones detectadas.
- El Supervisor de obra al detectar que el Contratista, cometió las infracciones N° 4, 5, 6, 10, 14, 19; 24; 25 y 26, registra en el Cuaderno de incidencias la situación o infracción verificada (que se considerara como un pre aviso), adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dichos documentos se establece un plazo para la subsanación de la infracción.

El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, se aplicará la penalidad.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente.

3.28. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	Mensual
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan de manera independiente
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

I. Carátula.

II. Índice.

III. Información general,

Consignar los datos de la información de la obra.

IV. Partidas programadas y ejecutadas en el mes de valorización.

V. Cálculos de la valorización

- 5.1. Resumen de la valorización principal
- 5.2. Control general de avance de obra
- 5.3. Curva "S" de avance de obra
- 5.4. Cálculo del valor "K" de reajuste
- 5.5. Cálculo de reintegros
- 5.6. Amortización y deducción del adelanto directo
- 5.7. Amortización y deducción del adelanto de materiales
- 5.8. Programa de ejecución de obra - CPM y calendario de avance de obra vigentes
- 5.9. Resumen de metrados y valorizaciones
- 5.10. Otro que requiera la supervisión

VI. Documentos que sustentan los metrados ejecutados

- 6.1. Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
- 6.2. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 01
- 6.3. Informe periódico del *Plan de Seguridad y Salud Ocupacional* - PSSO. Ver anexo N° 02.
- 6.4. Informe periódico del *Plan de Manejo Ambiental* - PMA. Ver anexo N° 03
- 6.5. Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 6.6. Otro requerimiento que efectué la Supervisión.

VII. Anexos que sustentan los metrados ejecutados

- 7.1. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra.
- 7.2. Índice de precios unificados





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- 7.3. Copia de garantías vigentes
- 7.4. Copia de contrato de obra y adendas
- 7.5. Copia del Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
- 7.6. Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita.
- 7.7. Copia de documento que autoriza cambio de Residente si se amerita el caso.
- 7.8. Calendario de avance de obra valorizado vigente (copia del que fue aprobado por la entidad). (Opcional)
- 7.9. Factura del contratista.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Se entregarán los documentos de la siguiente manera.

Una carpeta conteniendo los documentos debidamente foliados y firmados por todo el plantel técnico responsable de la ejecución de la obra, que incluye Residente de Obra y Especialistas. No se aceptará el archivo con la imagen pegada de las firmas del plantel técnico.

Una carpeta conteniendo los documentos editables (Word, Excel, Autocad, S10, etc) contenidos en el informe de valorización mensual.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladip.

3.29. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

3.30. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

Colegio de Ingenieros de Moyobamba
Colegio de Abogados de Moyobamba

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a una de los siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas:

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	CÁMARA DE COMERCIO, PRODUCCIÓN Y TURISMO DE SAN MARTÍN – TARAPOTO	20160771861

Cantidad de miembros de la JPRD : 3 miembro



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.31. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El Informe de Liquidación del Contrato de Obra, será presentado, ordenado, foliado y firmado en todas sus páginas por el representante legal del contratista y el Residente de Obra.

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

A. CARATULA, en la que se indique:

- Nombre de la Entidad.
- Nombre del Contratista.
- Nombre de la Obra, tal como aparece en el Contrato de Obra o
- Expediente Técnico.
- Indicar Región, Departamento, Provincia y Localidad en que se ubica la obra, fuente de financiamiento de la obra.
- En la parte central se debe rotular: Liquidación del Contrato de Obra.
- Nombre del Supervisor.
- Mes y Año de la ejecución de la Liquidación del Contrato de Obra.
- Lugar de sede de la Entidad.

B. INDICE

C. RESUMEN EJECUTIVO.

D. FICHA TECNICA. Conteniendo como mínimo:

- Datos Generales
- Ubicación Geográfica (Región, Provincia (s), Localidad (es))
- Metas Ejecutadas
- Monto de la Inversión
- Nombre del proyecto y Código del Banco de Proyecto
- Resolución que aprueba el Expediente Técnico de Obra
- Contratista
- Proceso de Selección mediante el cual accedió a la ejecución de la obra
- Supervisor
- Proceso de Selección mediante el cual accedió a la supervisión de la obra
- Modalidad de pago
- Modalidad de entrega
- Características de la obra
- Cuantía de la contratación (Valor Referencial)
- Presupuesto contratado
- Fuente de financiamiento para la ejecución de la obra
- Presupuestos Adicionales (Indicar fechas de aprobación y número (s) de Resolución (es))
- Factor de Relación
- Número de Contrato de Obra
- Fecha de Contrato de Obra
- Plazo de ejecución contractual
- Ampliaciones de Plazo (Indicar aprobadas y número(s) de Resolución(es))
- Fecha de entrega de terreno





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Acto de la recepción y consolidación de la obra pública"

- Fecha de entrega de adelanto directo
- Fecha de inicio de obra
- Fecha de culminación contractual
- Fecha de culminación de obra de acuerdo a las ampliaciones de plazo aprobadas
- Fecha de culminación real de obra
- Procesos de Arbitraje Indicar los procesos de arbitraje producidos y consentidos. No se procederá a la Liquidación del Contrato de Obra mientras existan controversias pendientes de resolver
- Penalidades al Contratista
- Costo Total del Contrato de Obra
- Saldo de Liquidación (a favor o a cargo, según sea el caso)

E. INFORME DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

E.1. ANTECEDENTES

E.1.1. Del Contrato de Obra

Del inicio de los trabajos (Debe incluirse Acta de Entrega del Terreno y relacionarlo con la fecha del adelanto en efectivo)

E.1.2. De la culminación de los trabajos

Indicar el Informe Final del Supervisor dando la conformidad del término de obra y copia del asiento del cuaderno de obra escrito por el contratista solicitando la recepción de la Obra.

E.1.3. De la Recepción de Obra

Indicando la Resolución que designa al Comité de Recepción y adjuntando copia del Acta de Recepción definitiva de la obra.

E.2. ANALISIS.

E.2.1. Del plazo de ejecución contratado y ampliaciones de plazo

E.2.2. De los adelantos otorgados (señalar si se cumplió con el Cronograma de Adelanto Específico y de Adquisición de Materiales).

E.2.3. De la Liquidación del Contrato de Obra

Metrados Ejecutados.

Consiste en elaborar un Cuadro Final de Obra a fin de determinar los metrados ejecutados y autorizados.

Monto Final del Contrato de Obra

Determinado por el recálculo de las:

- Valorizaciones
- Reajustes con sus respectivas fórmulas polinómicas.
- Adicionales y Deductivos de Obra.
- Mayores Gastos Generales
- Intereses
- Impuesto General a las Ventas (IGV)
- Penalidades





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Otros

Pagos a Cuenta

- Análisis de los montos cancelados.
- Estado Económico y Financiero, preparado por el Área de Administración de la Entidad, deberá encontrarse actualizado con el último pago al Contratista.
- Señalar respecto al Estado Situacional de las Garantías (Cartas Fianzas, etc.) y su vigencia en cada caso.

Saldo final del Contrato de Obra

Identificar el saldo final a favor o en contra del contratista producto de la liquidación efectuada.

E.3. CONCLUSIONES

- Determinación del monto final del Contrato de Obra.
- Determinación del saldo final del Contrato de Obra.
- En caso de tener saldo negativo precisar si la (s) Garantía (s) de Fiel Cumplimiento y de los Adelantos cubre el saldo final del Contrato de Obra.
- Indicar las penalidades.

E.4. CUADROS Y DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DEL INFORME DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA



- Formatos utilizados, que determina la liquidación del contrato de obra.
- Planillas de metrados de Post-Construcción.
- Copias de los Índices Unificados por cada mes considerado.
- Copia de los Resúmenes de las Valorización, Adicionales y Deductivos, según corresponda.
- Comprobantes de Pago.
- Actas y/o Resoluciones de conciliaciones y/o arbitrajes, si las hubiera.
- Cronograma Valorizado Final de Ejecución de Obra.
- Diagrama de Programación de Obra Actualizado.
- Barras de GANTT, PERT-CPM al concluir la Obra, en software apropiado, incluyendo los adicionales y deductivos aprobados, que permita identificar el desenvolvimiento de la ejecución de la Obra Contratada.
- Copias de las Garantías, Pólizas de Seguros, presentadas por el Contratista, las que deberán contar con la conformidad del Área de Administración.
- Copia del Acta de Recepción de Obra.
- Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo.
- Copia del Contrato de Obra y adendas, según corresponda.
- Copia de las Resoluciones de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra
- Copia de las Resoluciones de aprobación de las Ampliaciones de Plazo.
- Copia del cuaderno de incidencias.
- Panel Fotográfico a colores. Con fotos que describan el antes, durante y la culminación de las obras.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

E.5. DECLARATORIA DE FÁBRICA

Con la liquidación, el contratista entrega a la entidad los planos post construcción que hayan sido actualizados durante la recepción de obra y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista, una obligación contractual a su cargo.

La minuta de la declaratoria de fábrica se otorga conforme a lo dispuesto en la ley de la materia.

La presentación de la declaratoria de fábrica mediante escritura pública es opcional.

El contenido antes mencionado no es limitante para que el contratista agregue documentos y/o información adicional a la descrita anteriormente.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

8.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ LA CUANTÍA DEL COMPONENTE DE OBRA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción, reconstrucción, remodelación, refacción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura educativas del nivel primario y/o secundario.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de



¹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cargo y/o responsabilidad	Cantidad	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Ingeniero Principal Residente de la Obra	1	Ingeniero civil y/o arquitecto.	Título profesional
Especialista en Estructuras	1	Ingeniero civil.	Título profesional
Especialista en Arquitectura	1	Arquitecto.	Título profesional
Especialista Sanitario	1	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario.	Título profesional
Especialista Electromecánico	1	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico.	Título profesional
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	1	Ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de seguridad industrial y minera y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero civil.	Título profesional

La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero residente de obra	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como jefe de supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o residente en la ejecución de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista estructural en la ejecución de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista electromecánico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de veinticuatro (24) meses efectivos como Especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas, en la ejecución de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en estudio e	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de doce (12) meses efectivos como especialista en





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional	seguridad y salud y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o ingeniero prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista ambiental y/o especialista en seguridad y/o especialista en medio ambiente y/o SSOMA y/o especialista en prevención y/o prevencionista y/o especialista en impacto ambiental y seguridad u otra denominación similar, en la ejecución de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
--	---

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE ESTOS REQUISITOS EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]


- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 45%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor a 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

5. ENTREGABLES A PRESENTAR CON SUS RESPECTIVOS PLAZOS DE ENTREGA.

ANEXOS.

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamiento
 Primer entregable (Único)	<p>Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra. Este informe tiene como objetivo detectar posibles deficiencias u omisiones en el expediente técnico, e incluye las posibles prestaciones adicionales, riesgos y otros aspectos que puedan ser advertidos de la sola revisión documental por parte del contratista. Esta revisión no impide la aprobación de modificaciones contractuales no advertidas en el informe técnico.</p> <p>que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE; eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.</p>	Dentro del plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas	Dentro del plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciament o
Segundo entregable (mensual)	Informe de la valorización del periodo, adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados. 	Dentro del plazo establecido en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas	Dentro del plazo establecido en el artículo 210 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
Tercer entregable (único)	Liquidación de Obra, conforme al contenido establecido en los presentes términos de referencia.	Dentro del plazo establecido en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas	Dentro del plazo establecido en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas
Otros informes previstos por la Entidad	Otros informes previstos por la Entidad	Determinado por la Entidad en su requerimiento de información	Determinado por la Entidad en su requerimiento de información

6. ANEXOS.

ANEXO N° 01: Estructura del informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra-PAC.

ANEXO N° 02: Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO.

ANEXO N° 02: Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 01 ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA OBRA-PAC

Parte I

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el **Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC**

Objetivos del PAC

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad
- Evaluación de partidas a controlar:
 - a. Evaluación económica este análisis consiste en hacer la selección las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
 - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y
 - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra



Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo

Control estadístico de fallas

- Registro de calidad de las partidas a controlar
- Registro de no conformidades y acciones correctivas
- Registro de comparación mensualizado:
 - a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;
 - b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;
 - c. Numero de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.
- Con estos indicadores acompañara; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.
- Mejora continua



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 02 ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL-PSSO

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud



Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de:
 - a. Estándares de seguridad y salud;
 - b. Sobre procedimientos de trabajo;
 - c. Sobre programa de capacitación y
 - d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de:
 - a. Planos de seguridad y mapa de riesgos;
 - b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de seguridad;
 - b. Monitoreo;
- Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos
 - b. Indicadores reactivos y
 - c. Auditorias
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 07

ESTRUCTURA DEL INFORME PERIÓDICO DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL -PMA

Parte I

Presentación

Objetivos del PMA

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan

Sobre organización y funciones

Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quien/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

Áreas auxiliares

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III - Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental

a. Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación

- Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
- Manejo de Ruidos
- Residuos Sólidos y Efluentes.
Manejo de residuos sólidos
Manejo de efluentes.
- Control de Erosión y Sedimentos.
- Estabilidad de Taludes.
- Protección de Recursos Naturales.
- Señalización y Seguridad.
Señalización ambiental y seguridad.
Seguridad vial.
- Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA

b. Programa de monitoreo y seguimiento -ambiental, según corresponda

- Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
- Monitoreo de la Calidad de Agua





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Monitoreo de la Calidad del Suelo
- Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA

c. Programa de asuntos sociales, según corresponda

- Relaciones Comunitarias.
- Contratación de Mano de Obra Local.
- Participación Ciudadana.
- Deudas Locales
- Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA

d. Programa de educación y capacitación ambiental

- Educación ambiental
- Capacitación ambiental
- Otras capacitaciones consideradas en el PMA

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de control ambiental;
 - b. Monitoreo;
 - c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medias preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos; y
 - c. Auditorias
- Con estos indicadores acompañara; en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN							
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <table><tr><th>Cargo y/o responsabilidad</th></tr><tr><td>Ingeniero Principal Residente de la Obra</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td></tr><tr><td>Especialista Sanitario</td></tr><tr><td>Especialista Electromecánico</td></tr><tr><td>Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional</td></tr></table> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que,</p>	Cargo y/o responsabilidad	Ingeniero Principal Residente de la Obra	Especialista en Estructuras	Especialista en Arquitectura	Especialista Sanitario	Especialista Electromecánico	Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	<p>25 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 25 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 15 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p>
Cargo y/o responsabilidad								
Ingeniero Principal Residente de la Obra								
Especialista en Estructuras								
Especialista en Arquitectura								
Especialista Sanitario								
Especialista Electromecánico								
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional								

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 FORMACION ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN								
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará si el profesional propuesto como</p> <table border="1" data-bbox="292 1205 898 1547"> <thead> <tr> <th>Cargo y/o responsabilidad</th><th>Grado académico</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingeniero Principal Residente de la Obra</td><td>Maestría en temas relacionados a la ingeniería</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>Maestría en temas relacionados a la ingeniería</td></tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td><td>Maestría en temas relacionados a la ingeniería</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO POR CADA PERSONAL CLAVE EVALUADO] será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p>	Cargo y/o responsabilidad	Grado académico	Ingeniero Principal Residente de la Obra	Maestría en temas relacionados a la ingeniería	Especialista en Estructuras	Maestría en temas relacionados a la ingeniería	Especialista en Arquitectura	Maestría en temas relacionados a la ingeniería	<p>10 puntos</p> <p>- Formación académica profesional del Líder del equipo componente obras (residente de obra):</p> <p>El residente de obra cuenta con un grado o título profesional mayor al requisito de calificación [4] puntos</p> <p>- Formación académica profesional del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al residente de obra) con al menos una formación académica profesional mayor al requisito de calificación se otorga 3 puntos. [6] puntos</p>
Cargo y/o responsabilidad	Grado académico								
Ingeniero Principal Residente de la Obra	Maestría en temas relacionados a la ingeniería								
Especialista en Estructuras	Maestría en temas relacionados a la ingeniería								
Especialista en Arquitectura	Maestría en temas relacionados a la ingeniería								

B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el personal clave propuesto como residente de obra cuente con las siguientes certificaciones: Project Management Institute (PMI) Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p>- Certificaciones del Líder del equipo del componente obra (residente de obra) (máximo 5 puntos):</p> <p>Acredita una certificación [5] puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>15 puntos</p> <p>En caso se evalúe una sola práctica, al verificar el cumplimiento se le asigna el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica se suman los puntajes individuales.</p>

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>10 puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

Certificación en el sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014. El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas	
---	--

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>10 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 10 puntos • No acredita la Certificación [0] puntos

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p>10 puntos</p> <p>En caso se considere una sola acreditación, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una acreditación, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas</p>	<p>15 puntos</p> <p>En caso se considere una sola</p>

<p>adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras</p>	<p>práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>
---	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	10 puntos
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	5 puntos
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	15 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 165 DEL REGLAMENTO.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 PUNTOS¹⁰ puntos</p>

5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario”

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Quando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA

FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- *En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL		

	CASO]		
--	-------	--	--

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente clausula el siguiente párrafo:

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACION, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JPRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

¹² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem

¹⁷ Ibidem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁸

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²¹.

¹⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

¹⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁰ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

²¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²³

Firma

N° de DNI:

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²² **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²⁵ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²⁶ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5²⁸

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes²⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁰ de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

²⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA**

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

<u>N° ITEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV³¹</u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

³¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la entidad contratante

- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
³⁵ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

⁴⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 16⁴¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

⁴¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda